**Decr. 10/2021**

# AVVISO di selezione per il conferimento di n. 1 incarico occasionale (ID 2021 – ST 900)

## IL DIRETTORE

**VISTA** la legge 9 maggio 1989, n. 168, istitutiva del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica ed in particolare l'art. 6 co. 1, che ha attribuito alle Università autonomia organizzativa e contabile;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ed in particolare l'art. 7, co. 6, così come modificato dall'art. 32 del D.L. 4/07/2006 n. 223, convertito nella Legge 4/08/2006 n. 248;

**VISTA** la legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Legge finanziaria 2008);

**CONSIDERATO** che la selezione per l'incarico in epigrafe è stata approvata dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 9 febbraio 2021, a seguito di domanda d'urgenza del 29.01.2021, da parte del Coordinatore del CdL in Business Administration & Economics, conformemente a delibera del Consiglio del Corso stesso, in data 28.01.2021;

**ACCERTATO** che le predette esigenze non possono essere soddisfatte con personale in servizio presso l'Ateneo, ragione per cui non si rende necessario effettuare un interpello circostanziato.

## DECRETA

**Art. 1 -** E' indetta la selezione per il conferimento di n. **1 incarico d'opera intellettuale** da svolgersi nell'interesse del Dipartimento di Economia e Finanza (D.E.F.).

**Art. 2 - Attività da svolgere**: tutoraggio e supporto alla didattica per il Bachelor in Business Administration & Economics, insegnamento di Game Theory.

**Art. 3 - Periodo di svolgimento dell'attività -** l'attività si svolgerà presumibilmente dal 22 febbraio 2021 al 9 aprile 2021. Il rapporto è risolvibile da parte del D.E.F. in qualsiasi momento, con 15 giorni di preavviso in forma scritta, sia per ragioni legate insindacabilmente al giudizio di rendimento del collaboratore da parte del Direttore del Dipartimento sia per ragioni oggettivamente legate allo svolgimento del Corso.

**Art. 4 - Emolumenti**: per la prestazione il compenso lordo orientativo ammonta ad **€ 900,00 (novecento/00)**. Detto importo orientativo può subire variazioni in relazione alla situazione soggettiva del prestatore (posizione IVA, superamento limiti reddituali, etc).

**Art. 5 – Configurazione fiscale oggettiva della prestazione**: la configurazione fiscale di carattere oggettivo è di tipo collaborazione occasionale. Tale configurazione fiscale, a carattere provvisorio, verrà definita dal prestatore sulla base della propria personale posizione IVA (possesso di partita IVA ed inerenza dell'incarico rispetto la sua professione abituale).

**Art. 6 - Modalità di assegnazione dell'incarico**: La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei titoli e sarà finalizzata ad individuare il candidato con le competenze più attinenti all'attività da svolgere.

**Art. 7 – Requisiti**. Sono richiesti i seguenti titoli di accesso:

**a)** Diploma di Laurea triennale in discipline economiche;

**b)** Conoscenza della seguente lingue (si fa riferimento al QCER, al link: http://economia.uniroma2.it/public/def/files/Varie/Quadro_Comune_Europeo_delle_Lingue.pdf ):
- Lingua italiana: grado C2 – conoscenza perfetta;
- Lingua inglese: grado C1 – conoscenza ottima.

**c)** Regolare iscrizione al MSC in Economics della Facoltà di Economia dell'Ateneo di Tor Vergata per l'A.A. 2020/2021 ovvero per l'A.A. 2019/2020, se iscritti in via cautelativa.

**Art. 8 – Incompatibilità**. Ai sensi dell'art. 18, co. 1 della legge 240/2010 non possono accedere alla selezione coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento di Economia e Finanza ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

**Art. 9 – Verifica**. Il Dipartimento, previa istanza del Direttore, si riserva di chiedere la verifica dei requisiti e dei titoli dichiarati ai sensi degli articoli 6 e 7.

**Art. 10 - Presentazione della domanda**. I candidati in possesso dei requisiti sopra elencati dovranno far pervenire domanda in formato elettronico, entro la data di scadenza, necessariamente ad entrambi i seguenti indirizzi: **segreteria@def.uniroma2.it** e **bae@economia.uniroma2.it**, indicando nell'oggetto: "**domanda selezione tutoraggio e supporto didattica B.A.&E. - ID 2021 ST 900"**. Tale formula identificativa deve essere riportata sia nella domanda che nella mail di accompagnamento. In mancanza della formula identificativa del bando nell'oggetto della domanda o nell'oggetto della mail accompagnatoria ovvero in caso di mancato invio ad uno degli indirizzi mail indicati, la domanda può essere rifiutata. Costituisce onere dell'istante accertare che la domanda effettivamente sia pervenuta nel termine stabilito agli indirizzi informatici indicati. Non vengono accettate forme di presentazione delle domande diverse da quanto indicato.

***NOTA: si prega di inviare la domanda attraverso mail ordinaria (non PEC). In caso di invio tramite PEC il candidato deve accertarsi che la propria PEC sia abilitata alla ricezione di mail ordinarie e, nel caso non lo sia, di configurare correttamente la propria PEC a tale funzione. Il DEF non risponde per eventuali comunicazioni che non pervengono ai candidati per problemi di ricezione imputabili alla loro configurazione PEC.***

**Art. 11 – Elementi da indicare nella domanda**: nella domanda - il cui modulo, da necessariamente utilizzare, è disponibile sul sito del DEF assieme al presente bando - vanno indicati gli estremi anagrafici, il codice fiscale, il titolo di studio con voto, recapiti di residenza e domicilio fiscale, telefonici ed e-mail; la domanda deve comprendere, inoltre, anche un'autocertificazione che attesti l'inesistenza del vincolo di parentela o affinità di cui al citato art. 18, co. 1 della legge 240/2010.

**Art. 12 – Allegati alla domanda**. Vanno allegati alla domanda: a) un curriculum vitae, preferibilmente in formato europeo, che indichi i titoli di studio, comprensivi del voto, e precedenti esperienze formative e/o professionali, che formino oggetto di esame ai fini della valutazione

comparativa; potranno indicarsi dati di natura particolare, valutabili dalla Commissione aggiudicatrice ai sensi del successivo art. 19; b) copia di un proprio documento di identità in corso di validità; c) autodichiarazione della conoscenza delle lingue, già menzionate all'art.7 lett. b), verificabile in sede di successivo apposito colloquio, al quale il Dipartimento potrà sottoporre l'aggiudicatario della selezione. L'aggiudicazione ed il conseguente contratto si intenderanno risolti, qualora l'aggiudicatario non si presentasse al colloquio o quest'ultimo dovesse dare esito insoddisfacente. In tal caso, si procederà allo slittamento della graduatoria.

**Art. 13 - Scadenza per la presentazione della domanda.** Otto giorni dalla data di pubblicazione del bando.

**Art. 14 – Commissione di valutazione**. Alla selezione presiederà una Commissione nominata dal Direttore del Dipartimento.

**Art. 15 – Esito della selezione:** Il vincitore verrà avvisato mediante e-mail o per via telefonica o con pubblicazione dell'esito della selezione (verbale finale) sul sito del D.E.F. entro i 3 (tre) giorni lavorativi dalla consegna al DEF dell'esito della selezione da parte della Commissione valutatrice.

**Art. 16 – Idonei.** I candidati non vincitori, ma riconosciuti idonei, potranno discrezionalmente essere chiamati ad assumere l'attività indicata sul bando in un momento successivo. In questi casi, a seconda delle esigenze operative del Committente, potrà essere stipulato un incarico anche per periodi di tempo inferiori o per attività più limitate rispetto a quanto ivi indicato (in questi casi il compenso verrà proporzionalmente ridotto).

**Art. 17 – Preavviso.** Nel corso del rapporto, qualora il collaboratore voglia recedere, dovrà presentare apposita comunicazione al Direttore del Dipartimento, con un preavviso di almeno 15 giorni rispetto al termine chiesto per la cessazione della collaborazione. In mancanza – previa richiesta del responsabile del progetto – è applicabile una penale pari al 5% degli emolumenti non ancora percepiti, fatta salva la possibilità di risarcimento degli ulteriori danni.

**Art. 18 – Rinnovi**. A discrezione del Dipartimento e previa richiesta del responsabile di progetto, il vincitore della selezione e gli idonei eventualmente chiamati ai sensi dell'art. 16 potranno beneficiare di rinnovi in forma espressa del rapporto contrattuale, qualora consentito dallo stato della normativa vigente al tempo di ogni rinnovo, fino a ulteriori mesi ventiquattro e fino ad un massimo di due rinnovi.

**Art. 19 – Trattamento dei dati personali - Informativa**. Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, il trattamento dei dati personali forniti nell'istanza di partecipazione, eventualmente comunicati con documenti integrativi della suddetta istanza, è finalizzato all'espletamento e alla gestione della procedura concorsuale, comparativa o selettiva e all'eventuale procedimento di assunzione in servizio, nomina in ruolo, etc., nonché, per la gestione delle graduatorie.
Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" nella persona del rappresentante legale il Rettore *pro tempore*, con sede a Roma 00133, Via Cracovia, 50, PEC direzione.generale@pec.uniroma2.it.
Il trattamento dei dati, necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e) del Regolamento UE 2016/679, viene espletato presso Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" da parte di personale autorizzato.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli. La loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.
Per partecipare alla suddetta procedura, comparativa o selettiva, non è necessario conferire i dati di natura particolare (p.e. dati relativi allo stato di salute), salvo ove siano ritenuti necessari dal candidato per una migliore valutazione della propria posizione.
In tal caso, il trattamento comprende anche dati particolari (p.e. stato di salute e disabilità, dati giudiziari, ecc.), in ossequio alle norme che regolano le procedure (p.e. per fornire idoneo supporto ai candidati con disabilità, per verificare i requisiti personali dei candidati ecc.).
Queste tipologie di dati dovranno essere fornite, in un secondo momento, dal soggetto risultante vincitore, nel caso in cui sarà necessario interrompere o sospendere il rapporto di lavoro per un determinato lasso temporale. Inoltre, il candidato vincitore sarà tenuto a procedere alla compilazione di ulteriori moduli (p.e. indicazione dell'IBAN), messi a disposizione dagli Uffici preposti, ai fini dell'erogazione in suo favore del relativo emolumento. Altresì, agli effetti del trattamento fiscale di cui al D.P.R. n. 917/1986, al soggetto interessato sarà richiesta l'esibizione, oltre dei dati patrimoniali, anche dei dati personali dei soggetti appartenenti al proprio nucleo familiare.
Non sono previste comunicazioni a terzi se non a soggetti cui i dati devono essere trasmessi in adempimento ad obblighi di legge, a soggetti che svolgono servizi per conto dell'Ateneo o, a richiesta, a organi giudiziari e di controllo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato assunto.
I dati saranno conservati in conformità alla normativa vigente in materia di conservazione della documentazione amministrativa.
Gli interessati hanno diritto di ottenere dall'Ateneo, nei casi previsti dal Regolamento UE 2016/679, l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento ovvero di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e ss. del Regolamento). La richiesta potrà essere presentata inviando una comunicazione all'indirizzo e-mail segreteria@def.uniroma2.it o privacy@uniroma2.it.
Gli interessati che ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali (Garante per la protezione dei dati personali, Roma, Piazza Venezia, 11, garante@garanteprivacy.it, http://garanteprivacy.it), come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

**Art. 20 – Riservatezza.** Con la sottoscrizione del contratto, il soggetto vincitore si obbligherà a non divulgare ed a mantenere riservate tutte le informazioni relative al conferimento dell'incarico. Si obbliga, altresì, a non divulgare mai tali informazioni (direttamente o indirettamente), assegnarle, trasferirle, trasmetterle o comunicarle a qualsiasi persona o Ente o utilizzarle per se stessi o altri, in qualsiasi momento, antecedente o successivo, alla risoluzione del rapporto lavorativo.

Roma, 10 febbraio 2021

**Il Direttore DEF**
**Prof. Fabrizio Mattesini**
MATTESINI FABRIZIO
11.02.2021 08:12:42 UTC