Roma, ………………………….

Al Direttore del Dipartimento

di Economia e Finanza

S e d e

Io sottoscritto ………………………………………………….…………..…………... nato/a Il ……………………….in ………………..residente in Via/Piazza………………..in…………….. prov (………) iban………………………… nome banca……………………………………….in via………………………

con la presente chiedo il rimborso delle seguenti spese: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...,

per un totale di € ……………………………………………………………..

A tal fine allego le seguenti ricevute/fatture: …………………………...…………………………….

…………………………………………………………………………………………………………

Dichiaro di non aver seguito il normale iter amministrativo per i seguenti motivi: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Tale spesa dovrà gravare sul seguente UPB …………………………….

Il Titolare dei Fondi Il Richiedente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Visto, si autorizza

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_