



Decreto Direttore DEF n° 1/2025

Avviso di selezione per il conferimento di n. 8 incarichi occasionali per tutoraggio e supporto alla didattica - corso in lingua italiana (A.A. 2024/25 - II semestre)

IL DIRETTORE

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ed in particolare l'art. 7, co. 6, così come modificato dall'art. 32 del D.L. 4/07/2006 n. 223, convertito nella Legge 4/08/2006 n. 248;

VISTA la legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Legge finanziaria 2008);

CONSIDERATO che il Dipartimento di Economia e Finanza (DEF) intende affidare gli incarichi in epigrafe mediante procedura di valutazione *per soli titoli* a laureati e che il progetto di riferimento da supportare è il Corso di Laurea triennale in "Economia e Finanza" (CLEF);

CONSIDERATO che la selezione in epigrafe è stata chiesta dal Coordinatore del C.L.E.F., con nota dell'8.01.2025, previa corrispondente proposta del Consiglio CLEF del 5.12.2024, poi recepita dal Consiglio D.E.F. nella seduta del 17.12.2024 - punto 9.7;

ACCERTATO che le predette esigenze non possono essere soddisfatte con personale in servizio presso l'Ateneo, ragione per cui non si rende necessario effettuare un interpello circostanziato;

DECRETA

Art. 1 – è indetta una selezione per il conferimento di n. 8 incarichi per tutoraggio e supporto alla didattica, con configurazione fiscale oggettiva di natura occasionale, da svolgersi nell'interesse del Dipartimento di Economia e Finanza dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata". La natura definitiva dell'incarico dipenderà dalla posizione IVA del prestatore, se esistente.

Art. 2 - Attività da svolgere: attività di tutoraggio e di supporto alla didattica per l'A.A. 2024/2025 (II semestre) a favore degli insegnamenti in lingua italiana attivati nel Corso C.L.E.F., come indicati nella tabella in appresso riportata. Gli insegnamenti in oggetto sono ripartiti nei seguenti tre settori: 1) Area Scienze Matematiche; 2) Area Aziendale; 3) Area Economica. Ciascun candidato deve indicare nella domanda, a pena di esclusione, un solo settore per il quale intende concorrere, specificando, ai fini della preferenza, il codice riportato nella citata tabella. Ai candidati risultati vincitori sarà assegnato un solo incarico, relativo ad uno dei docenti compresi nel settore per il quale è stata presentata la domanda. La Commissione di valutazione, di cui al successivo art. 13, considererà l'ordine di preferenza indicato con riguardo ai settori due e tre, senza tuttavia esserne vincolata.

Compenso lordo per ogni incarico	N° posti	Insegnamento	CFU	Docente	Corso di Laurea/Settore	Codice ID (da indicare nella domanda)
1200	1	Micro economia	9	Prof.ssa Daniela Vuri	Corso di laurea in economia e finanza L33 (settore 3)	3 – Vuri – 2025 - 9
1200	1	Matematica Finanziaria	9	Prof. Sergio Scarlatti	Corso di laurea in economia e finanza L33 (settore 1)	1 – Scarlatti – 2025 – 9
1200	1	Politica Economica e Finanziaria	9	Prof.ssa Mariangela Zoli	Corso di laurea in Economia e Finanza L33 (settore 3)	3 – Zoli – 2025 - 9
1200	1	Contabilità e Bilancio	9	Prof.ssa Giovanna Lucianelli	Corso di laurea in economia e finanza L33 (settore 2)	2 - Lucianelli – 2025 – 9
900	1	Organizzaz. aziendale	6	Prof. Massimiliano Pellegrini	Corso di laurea in economia e finanza L33 (settore 2)	2 - Pellegrini – 2025 - 6
900	1	Finanza Aziendale	6	Prof. Gianluca Mattarocci	Corso di laurea in economia e finanza L33 (settore 2)	2 – Mattarocci – 2025 - 6
1200	1	Economia delle Aziende di Credito	9	Prof. Umberto Filotto	Corso di laurea in economia e finanza L33 (settore 2)	2 – Filotto – 2025 - 9
900	1	Strategie e Sistemi di Controllo	6	Prof.ssa Giovanna Lucianelli	Corso di laurea in economia e finanza L33 (settore 2)	2 – Lucianelli – 2025 - 6

Art. 3 - Periodo di svolgimento dell'attività: l'incarico sarà svolto nel periodo tra il **17.02.2025 ed il 23.05.2025**. L'impegno orario effettivo richiesto, rapportato al numero dei CFU assegnati all'insegnamento per cui è stato assegnato l'incarico, è determinato nella seguente misura: **9 CFU = 54 ore; 6 CFU = 36 ore**. Le modalità di svolgimento saranno determinate dal docente titolare dell'insegnamento e comunicate con congruo preavviso.

Il rapporto è risolvibile da parte del D.E.F. in qualsiasi momento, con 15 giorni di preavviso in forma scritta, sia per ragioni legate insindacabilmente al giudizio di rendimento del collaboratore sia per ragioni oggettivamente legate allo svolgimento del Corso. In tal caso al collaboratore sarà dovuto un importo commisurato alle ore di attività effettivamente svolte sino alla data indicata nella comunicazione di intervenuta risoluzione del rapporto.

Art. 4 - Compenso lordo: il compenso lordo è indicato in tabella. Totali € 8.700/00 (ottomilasettecento/00).

Art. 5 - Modalità di assegnazione dell'incarico: La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei curriculum e sarà finalizzata ad individuare il candidato con le competenze più attinenti all'attività da svolgere. La graduatoria sarà elaborata per ciascuno dei tre settori. In caso di rinuncia/impossibilità del vincitore, potrà discrezionalmente subentrargli il candidato con il più alto punteggio, che segue all'interno del settore.

Art. 6 – Requisiti minimi per la partecipazione: Laurea **Magistrale** – o **del V.O.** - ad indirizzo economico (per tutti i tre Settori) ovvero ad indirizzo matematico-statistico (per il solo Settore 1).

Art. 7 - Titoli valutativi: il candidato dovrà dichiarare gli elementi a sostegno della propria candidatura. Saranno considerati titoli valutativi **tutti** i titoli curriculari, compresi i dati di natura particolare di cui al successivo art. 16. **Tali titoli** – per poter essere valutati dalla Commissione Aggiudicatrice di cui al successivo art. 13 - **andranno indicati in modo sintetico nella domanda di partecipazione**. Compete alla Commissione la valutazione del grado di congruenza dei titoli di studio e degli altri titoli valutativi, ai fini dell’assegnazione del punteggio ai concorrenti. Nel **curriculum** (da allegare) è prevista un’indicazione più analitica e dettagliata dei titoli conseguiti e dichiarati nella domanda e delle relative specifiche.

Art. 8 – Titolo preferenziale: costituisce titolo preferenziale, valutabile secondo discrezione della Commissione aggiudicatrice, l’aver già svolto l’attività oggetto del presente bando.

Art. 9 - Incompatibilità: Ai sensi dell'art. 18, co. 1 della legge 240/2010 non possono accedere alla selezione coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Art. 10 - Presentazione della domanda ed allegati: i candidati in possesso dei requisiti sopra elencati dovranno presentare domanda firmata via e-mail, entro la data di scadenza, necessariamente utilizzando il modello allegato al presente bando, indicando altrettanto necessariamente nell'oggetto della mail, le seguenti parole identificative “Decreto 1/2025 - domanda selezione incarichi tutoraggio e supporto alla didattica – CLEF II semestre 2024-2025”. Nel testo della domanda andrà indicato **il codice** dell’insegnamento prescelto, tra quelli indicati nel precedente art. 2, per il quale si vuole partecipare. La domanda dovrà necessariamente essere inviata ad entrambi i seguenti indirizzi di posta elettronica: **segreteria@def.uniroma2.it** e **roberta.marta@uniroma2.it**. In mancanza della formula identificativa del bando da indicarsi nell’oggetto della mail accompagnatoria ovvero in caso di mancato invio ad uno degli indirizzi mail indicati, la domanda può essere rifiutata. Costituisce onere dell’istante accertare che la domanda effettivamente sia pervenuta nel termine stabilito agli indirizzi informatici indicati. Salvo quanto appena specificato, non verranno accettate forme di presentazione delle domande diverse da quanto indicato. In particolare, la domanda deve essere inviata tramite e-mail ordinaria. Nel caso il candidato volesse usare per l’invio un proprio indirizzo PEC, il DEF non risponde per eventuali proprie comunicazioni che non vadano a buon fine per problemi imputabili alla configurazione della e-mail del candidato.

Art. 11 - Dati da presentare nella domanda e negli allegati: nella domanda vanno indicati gli estremi anagrafici, il codice fiscale, il titolo di studio, i recapiti di residenza, telefonici e di **posta elettronica** e quant’altro indicato nel modulo di domanda predisposto. La domanda allegata al bando comprende anche un'autocertificazione che attesti l'inesistenza del vincolo di parentela o affinità di cui al citato art. 18, co. 1 della legge 240/2010. Sono da allegare alla domanda: **a)** un curriculum vitae, preferibilmente in formato europeo, con indicati i requisiti minimi per la partecipazione, le precedenti esperienze professionali e gli altri titoli ritenuti utili ai fini della valutazione comparativa; potranno indicarsi dati di natura particolare, valutabili dalla Commissione aggiudicatrice, ai sensi del successivo art. 16; **b)** una copia del proprio documento di riconoscimento in corso di validità. L'Amministrazione si riserva la possibilità di chiedere in ogni momento la dimostrazione o la documentazione originale relativamente ai titoli ed alle esperienze professionali dichiarate. In caso di esito negativo del controllo, che potrà effettuarsi anche nel corso del rapporto contrattuale, l’aggiudicazione verrà annullata e, se già stipulato, il contratto verrà

risolto, ad iniziativa dell'Amministrazione, cui competerà la scelta se procedere o meno alla sostituzione con il candidato seguente in graduatoria.

Art. 12 - Scadenza per la presentazione della domanda: le domande dovranno pervenire entro il **29 gennaio 2025**, pena irricevibilità delle stesse.

Art. 13 - Commissione di valutazione ed aggiudicazione: all'ammissibilità delle domande, alla valutazione dei titoli ed all'aggiudicazione provvederà una Commissione nominata dal Direttore.

Art. 14 - Esito della selezione ed avviso: i risultati della selezione saranno resi noti mediante pubblicazione del verbale finale di aggiudicazione sul sito internet del DEF. Tale pubblicazione avrà luogo presumibilmente entro cinque giorni dalla consegna del verbale di aggiudicazione da parte della Commissione Aggiudicatrice alla Direzione del Dipartimento ed avrà la durata di giorni dodici consecutivi.

Art. 15 - Accettazione: i vincitori dovranno espressamente confermare la propria accettazione entro il termine decadenziale di quattro giorni lavorativi dal giorno della pubblicazione del verbale finale (fatta salva la successiva apposita accettazione dell'incarico formalizzato). Tale accettazione dovrà essere comunicata con messaggio di posta elettronica da inviare agli stessi indirizzi indicati per la presentazione della domanda; contestualmente, nel medesimo messaggio, il candidato dovrà dichiarare se, versando nella situazione prevista dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, necessita dell'autorizzazione dell'ente pubblico di cui sia dipendente. Intervenuta la decadenza per mancato rispetto del citato termine dei quattro giorni lavorativi per l'accettazione con messaggio elettronico, il Committente procederà senza ulteriori incombenti alla valutazione discrezionale in merito allo slittamento della graduatoria ed alla chiamata degli idonei del settore medesimo.

Art. 16 - Trattamento dei dati personali - Informativa. Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, il trattamento dei dati personali forniti nell'istanza di partecipazione comprensiva degli allegati e di quelli eventualmente comunicati con documenti integrativi della suddetta istanza è finalizzato all'espletamento e alla gestione della procedura concorsuale, comparativa o selettiva e all'eventuale procedimento di assunzione in servizio, nomina, etc., nonché, per la gestione delle graduatorie.

Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" nella persona del rappresentante legale il Rettore pro tempore, con sede a Roma 00133, Via Cracovia, 50, PEC direzione.generale@pec.uniroma2.it.

Il trattamento dei dati, necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e) del Regolamento UE 2016/679, viene espletato presso Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" da parte di personale autorizzato.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli. La loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

Per partecipare alla suddetta procedura, comparativa o selettiva, non è necessario conferire i dati di natura particolare (p.e. dati relativi allo stato di salute); la loro dichiarazione può essere ritenuta opportuna dal candidato per una migliore valutazione della propria posizione.

In tal caso, il trattamento comprende anche i dati particolari (p.e. stato di salute e disabilità, dati giudiziari, ecc.), in ossequio alle norme che regolano le procedure (p.e. per fornire idoneo supporto ai candidati con disabilità, per verificare i requisiti personali dei candidati ecc.).

Queste tipologie di dati dovranno essere fornite, in un secondo momento, dal soggetto risultante vincitore, nel caso in cui sarà necessario interrompere o sospendere il rapporto di lavoro per un determinato lasso temporale. Inoltre, il candidato vincitore sarà tenuto a procedere alla compilazione di ulteriori moduli (p.e. indicazione dell'IBAN), messi a disposizione dagli Uffici preposti, ai fini dell'erogazione in suo favore del relativo emolumento. Altresì, agli effetti del trattamento fiscale di cui al D.P.R. n. 917/1986, al soggetto interessato sarà richiesta l'esibizione, oltre dei dati patrimoniali, anche dei dati personali dei soggetti appartenenti al proprio nucleo familiare.

Non sono previste comunicazioni a terzi se non a soggetti cui i dati devono essere trasmessi in adempimento ad obblighi di legge, a soggetti che svolgono servizi per conto dell'Ateneo o, a richiesta, a organi giudiziari e di controllo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato assunto.

I dati saranno conservati in conformità alla normativa vigente in materia di conservazione della documentazione amministrativa.

Gli interessati hanno diritto di ottenere dall'Ateneo, nei casi previsti dal Regolamento UE 2016/679, l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento ovvero di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e ss. del Regolamento). La richiesta potrà essere presentata inviando una comunicazione all'indirizzo e-mail segreteria@def.uniroma2.it o privacy@uniroma2.it.

Gli interessati che ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali (Garante per la protezione dei dati personali, Roma, Piazza Venezia, 11, garante@garanteprivacy.it, <http://garanteprivacy.it>), come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Art. 17 – Riservatezza. Con la sottoscrizione del contratto, il soggetto vincitore si obbligherà a non divulgare ed a mantenere riservate tutte le informazioni relative al conferimento dell'incarico. Si obbliga, in particolare, a non divulgare mai tali informazioni (direttamente o indirettamente), assegnarle, trasferirle, trasmetterle o comunicarle a qualsiasi persona o Ente o utilizzarle per sé stesso o altri, in qualsiasi momento, antecedente o successivo alla risoluzione del rapporto lavorativo.

Art. 18 – Forma dell'accettazione e corrispondenza elettronica. I vincitori della selezione dovranno accettare l'incarico nelle forme che il Committente avrà indicato. L'indirizzo di corrispondenza elettronica del vincitore, dichiarato nella domanda, sarà quello poi utilizzato dal Dipartimento in corso di rapporto, per ogni comunicazione inerente il presente bando ed il successivo contratto, salva apposita sopravvenuta comunicazione del vincitore richiedente una sua sostituzione. I candidati sollevano sin da ora il Dipartimento per ogni malfunzionamento di tale corrispondenza elettronica dovuto a causa non imputabile al Dipartimento medesimo.

Roma, 8 gennaio 2025

Il Direttore del DEF
Prof. Alberto IOZZI

