



Decr. 10/2025

**AVVISO di selezione per il conferimento di n. 3 incarichi d'opera professionale
(rif. ID 2025 – GP 69.800)**

IL DIRETTORE

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ed in particolare l'art. 7, co. 6, così come modificato dall'art. 32 del D.L. 4/07/2006 n. 223, convertito nella Legge 4/08/2006 n. 248;

VISTA la legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Legge finanziaria 2008);

CONSIDERATO che gli affidamenti degli incarichi in epigrafe vengono attivati d'urgenza, sulla scorta di specifica istanza del 3.2.2025, da parte del Coordinatore dell'International Master in Public Procurement Management (di seguito I.M.P.P.M.), Prof. Gustavo Piga, nelle more della loro sottoposizione al Consiglio di Dipartimento per ratifica;

ACCERTATO che le predette esigenze non possono essere soddisfatte con personale in servizio presso l'Ateneo, ragione per cui non si rende necessario effettuare un interpello circostanziato;

DECRETA

Art. 1 - E' indetta la selezione per il conferimento di **n. 3 incarichi d'opera professionale** da svolgersi nell'interesse del Dipartimento di Economia e Finanza (D.E.F.).

Art. 2 - Attività da svolgere – tutoraggio didattico:

Art. 2A) per supporto delle attività del Master internazionale IMPPM in versione online per l'Ucraina con particolare riferimento all'elaborazione elettronica dei dati contabili e agli aspetti organizzativi delle docenze e assistenza docenti e studenti;

Art. 2B) in favore del Master in Customer Experience & Social Media Analytics (C.E.S.M.A.), con particolare riferimento all'assistenza al Coordinatore per gli aspetti organizzativi, preparazione materiali d'aula, implementazione testi per sito web, etc.

Art. 2C) per supporto delle attività del Master internazionale IMPPM, con particolare riferimento agli aspetti organizzativi di viaggi, accoglienza e assistenza per i docenti italiani e stranieri e per gli studenti stranieri, preparazione materiali d'aula etc.

Art. 3 - Periodo di svolgimento. Gli incarichi avranno la durata di **12 (dodici) mesi**, presumibilmente dall'1 marzo 2025 al 28 febbraio 2026.

Art. 4 – Risolvibilità dei rapporti - Ciascun rapporto è risolvibile da parte del D.E.F. in qualsiasi momento, con 15 giorni lavorativi di preavviso in forma scritta, sia per ragioni legate insindacabilmente al giudizio di rendimento del collaboratore da parte del Coordinatore del Master sia per ragioni oggettivamente legate al suo svolgimento.



Art. 5 – Emolumenti – Ciascun contratto prevedrà fatturazione mensile con pagamento posticipato, salva facoltà del Coordinatore del Master di autorizzare pagamenti nel corso del mese. I costi, comprensivi di IVA ed oneri previdenziali, gravanti sia sul Committente sia sul Professionista sono quantificati per il Committente come segue:

- per il tutoraggio identificato come 2A) in art. 2: € **32.000,00** (trentaduemila/00);
- per il tutoraggio identificato come 2B) in art. 2: € **19.800,00** (diciannovemilaottocento/00);
- per il tutoraggio identificato come 2C) in art. 2: € **18.000,00** (diciottomila/00).

Art. 6 – Configurazione fiscale della prestazione: le configurazioni fiscali sono di tipo professionale e quindi con partita IVA, della quale i candidati dovranno essere titolari già dal giorno di scadenza della presentazione delle domande.

Art. 7 - Modalità di assegnazione dell'incarico. Le selezioni avverranno mediante valutazione dei titoli e un colloquio finalizzati ad individuare i candidati con le competenze più attinenti all'attività da svolgere. In sede di colloquio ogni candidato potrà illustrare il proprio curriculum vitae, che avrà avuto cura di allegare alla domanda.

Art. 8 - Requisiti: sono richiesti i seguenti titoli per l'accesso:

a) Scuola Superiore per Interpreti e Traduttori.

b) Conoscenza delle seguenti lingue (si fa riferimento al QCER, al link:

http://economia.uniroma2.it/public/def/files/Varie/Quadro_Comune_Europeo_delle_Lingue.pdf), da accertare in sede di colloquio:

- lingua inglese (grado C1 – conoscenza ottima);
- lingua tedesca (grado B2 – conoscenza buona).

c) Attività lavorativa comunque prestata, purchè documentabile ed attinente a mansioni impiegate nell'area amministrativa per almeno dodici mesi.

Art. 9 – Incompatibilità. Ai sensi dell'art. 18, co. 1 della legge 240/2010, non possono accedere alla selezione coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento di Economia e Finanza ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Art. 10 – Verifica. Il Dipartimento si riserva di chiedere la verifica documentale dei requisiti e dei titoli dichiarati ai sensi degli articoli 7 ed 8.

Art. 11 - Presentazione della domanda. I candidati in possesso dei requisiti sopra elencati dovranno far pervenire domanda in formato elettronico, entro la data di scadenza, necessariamente ad entrambi i seguenti indirizzi: segreteria@def.uniroma2.it e p.marta@economia.uniroma2.it, indicando nell'oggetto: “**DECR. 10/2025 - domanda selezione tutoraggio didattico ID 2025 GP 69.800**”. Tale formula identificativa deve essere riportata sia nella domanda che nell'oggetto della mail di accompagnamento. In mancanza della formula identificativa del bando, da indicarsi nella domanda e nell'oggetto della mail accompagnatoria, ovvero in caso di mancato invio ad uno degli indirizzi mail indicati, la domanda può essere rifiutata. Costituisce onere dell'istante accertare che la domanda effettivamente sia pervenuta nel termine stabilito agli indirizzi informatici indicati. Non vengono accettate forme di presentazione delle domande diverse da quanto indicato. In particolare, la domanda deve essere inviata tramite e-mail ordinaria. Nel caso il candidato volesse usare per l'invio un proprio



indirizzo PEC, il DEF non risponde per eventuali proprie comunicazioni che non vadano a buon fine per problemi imputabili alla configurazione della e-mail del candidato.

Art. 12 – Elementi da indicare nella domanda. Nella domanda - il cui modulo, da necessariamente utilizzare, è disponibile sul sito del DEF assieme al presente bando - vanno indicati gli estremi anagrafici, il codice fiscale, il titolo di studio con voto, recapiti di residenza e domicilio fiscale, telefonici ed e-mail; la domanda deve comprendere, inoltre, anche un'autocertificazione che attesti l'inesistenza del vincolo di parentela o affinità di cui al citato art. 18, co. 1 della legge 240/2010. La domanda deve indicare quale delle tre forme di tutoraggio costituisca il suo oggetto, ad esclusione delle altre due.

Art. 13 – Allegati alla domanda. Vanno allegati alla domanda, a pena di esclusione: **a)** un curriculum vitae preferibilmente in formato europeo che indichi i titoli di studio, comprensivi del voto, e precedenti esperienze formative e/o professionali, che formeranno oggetto di esame ai fini della valutazione comparativa; potranno indicarsi dati di natura particolare, valutabili dalla Commissione aggiudicatrice ai sensi del successivo art. 21; **b)** copia di un proprio documento di identità in corso di validità; **c)** autodichiarazione della conoscenza della lingue richieste, verificabile in sede di colloquio.

Art. 14 - Scadenza per la presentazione della domanda. Le domande dovranno pervenire entro nove giorni dalla pubblicazione del presente bando.

Art. 15 – Commissione di valutazione. Alla selezione presiederà una Commissione nominata dal Direttore del Dipartimento.

Art. 16 - Svolgimento del colloquio. I candidati saranno avvisati della data dello svolgimento del colloquio via e-mail. Il colloquio avrà luogo su piattaforma Zoom.

Art. 17 – Esito della selezione: I candidati verranno avvisati mediante e-mail o per via telefonica o con pubblicazione dell'esito della selezione (verbale finale) sul sito del D.E.F. entro i 2 (due) giorni lavorativi dalla consegna al DEF dell'esito della selezione da parte della Commissione valutatrice. La pubblicazione avverrà per quattordici giorni.

Art. 18 – Idonei. I candidati non vincitori, ma riconosciuti idonei, potranno discrezionalmente essere chiamati ad assumere l'attività indicata nel bando in un momento successivo. In questi casi, a seconda delle esigenze operative del Committente, potrà essere stipulato un incarico per un periodo di tempo inferiore o per attività più limitate rispetto a quanto ivi indicato (ed il compenso verrà proporzionalmente ridotto).

Art. 19 – Preavviso e penale. Nel corso di ciascun rapporto, qualora il collaboratore voglia recedere, dovrà presentare apposita comunicazione al Direttore del Dipartimento, con un preavviso di almeno 15 giorni rispetto al termine chiesto per la cessazione della collaborazione. In mancanza – previa richiesta del responsabile del progetto – è applicabile una penale pari al 5% degli emolumenti non ancora percepiti, fatta salva la possibilità di risarcimento degli ulteriori danni.



indirizzo PEC, il DEF non risponde per eventuali proprie comunicazioni che non vadano a buon fine per problemi imputabili alla configurazione della e-mail del candidato.

Art. 12 – Elementi da indicare nella domanda. Nella domanda - il cui modulo, da necessariamente utilizzare, è disponibile sul sito del DEF assieme al presente bando - vanno indicati gli estremi anagrafici, il codice fiscale, il titolo di studio con voto, recapiti di residenza e domicilio fiscale, telefonici ed e-mail; la domanda deve comprendere, inoltre, anche un'autocertificazione che attesti l'inesistenza del vincolo di parentela o affinità di cui al citato art. 18, co. 1 della legge 240/2010. La domanda deve indicare quale delle tre forme di tutoraggio, di cui all'art. 2, costituisca il suo oggetto, ad esclusione delle altre due.

Art. 13 – Allegati alla domanda. Vanno allegati alla domanda, a pena di esclusione: **a)** un curriculum vitae preferibilmente in formato europeo che indichi i titoli di studio, comprensivi del voto, e precedenti esperienze formative e/o professionali, che formeranno oggetto di esame ai fini della valutazione comparativa; potranno indicarsi dati di natura particolare, valutabili dalla Commissione aggiudicatrice ai sensi del successivo art. 21; **b)** copia di un proprio documento di identità in corso di validità; **c)** autodichiarazione della conoscenza della lingue richieste, verificabile in sede di colloquio.

Art. 14 - Scadenza per la presentazione della domanda. Le domande dovranno pervenire entro nove giorni dalla pubblicazione del presente bando.

Art. 15 – Commissione di valutazione. Alla selezione presiederà una Commissione nominata dal Direttore del Dipartimento.

Art. 16 - Svolgimento del colloquio. I candidati saranno avvisati della data dello svolgimento del colloquio via e-mail. Il colloquio avrà luogo su piattaforma Zoom.

Art. 17 – Esito della selezione: I candidati verranno avvisati mediante e-mail o per via telefonica o con pubblicazione dell'esito della selezione (verbale finale) sul sito del D.E.F. entro i 2 (due) giorni lavorativi dalla consegna al DEF dell'esito della selezione da parte della Commissione valutatrice. La pubblicazione avverrà per quattordici giorni.

Art. 18 – Idonei. I candidati non vincitori, ma riconosciuti idonei, potranno discrezionalmente essere chiamati ad assumere l'attività indicata nel bando in un momento successivo. In questi casi, a seconda delle esigenze operative del Committente, potrà essere stipulato un incarico per un periodo di tempo inferiore o per attività più limitate rispetto a quanto ivi indicato (ed il compenso verrà proporzionalmente ridotto).

Art. 19 – Preavviso e penale. Nel corso di ciascun rapporto, qualora il collaboratore voglia recedere, dovrà presentare apposita comunicazione al Direttore del Dipartimento, con un preavviso di almeno 15 giorni rispetto al termine chiesto per la cessazione della collaborazione. In mancanza – previa richiesta del responsabile del progetto – è applicabile una penale pari al 5% degli emolumenti non ancora percepiti, fatta salva la possibilità di risarcimento degli ulteriori danni.



Gli interessati che ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali (Garante per la protezione dei dati personali, Roma, Piazza Venezia, 11, garante@garanteprivacy.it, <http://garanteprivacy.it>), come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Art. 22 – Riservatezza. Con la sottoscrizione del contratto, ogni soggetto vincitore si obbligherà a non divulgare ed a mantenere riservate tutte le informazioni relative al conferimento dell'incarico. Si obbligherà, altresì, a non divulgare mai tali informazioni (direttamente o indirettamente), assegnarle, trasferirle, trasmetterle o comunicarle a qualsiasi persona o Ente o utilizzarle per sè stesso o altri, in qualsiasi momento, antecedente o successivo, alla risoluzione del rapporto lavorativo.

Art. 23 – Forma dell'accettazione e corrispondenza elettronica. Il vincitore della selezione dovrà accettare l'incarico nella forma che il Committente avrà in esso indicato. L'indirizzo di corrispondenza elettronica del vincitore, dichiarato nella domanda, sarà quello poi utilizzato dal Dipartimento per ogni comunicazione inerente il presente bando ed il successivo contratto, salva apposita sopravvenuta comunicazione del vincitore richiedente una sua sostituzione. I candidati sollevano sin da ora il Dipartimento per ogni malfunzionamento di tale corrispondenza elettronica dovuto a causa non imputabile al Dipartimento medesimo.

Roma, 7 febbraio 2025

Il Direttore del DEF

P. **Prof. Alberto IOZZI**