



Decr. 36/2024

**AVVISO di selezione per il conferimento di n. 1 incarico occasionale
(ID 2024 – GN 2.500)**

IL DIRETTORE

VISTA la legge 9 maggio 1989, n. 168, istitutiva del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica ed in particolare l'art. 6 co. 1, che ha attribuito alle Università autonomia organizzativa e contabile;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ed in particolare l'art. 7, co. 6, così come modificato dall'art. 32 del D.L. 4/07/2006 n. 223, convertito nella Legge 4/08/2006 n. 248;

VISTA la legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Legge finanziaria 2008);

CONSIDERATO che la selezione per l'affidamento dell'incarico in epigrafe viene attivata in virtù di delibera del Consiglio Dipartimento di Economia e Finanza (D.E.F.), nella seduta dell'11.6.2024, punto 9.4, e previa domanda del 14.6.2024, da parte del Prof. Gianni Nicolini, nella sua qualità di Coordinatore del Corso in Business Administration and Economics;

ACCERTATO che le predette esigenze non possono essere soddisfatte con personale in servizio presso l'Ateneo.

DECRETA

Art. 1 - E' indetta la selezione per il conferimento di n. **1 incarico occasionale** da svolgersi nell'interesse del Dipartimento di Economia e Finanza (D.E.F.).

Art. 2 - Attività da svolgere: Tutoraggio didattico per le attività connesse al Corso di Laurea in Business Administration and Economics.

Art. 3 - Periodo di svolgimento dell'attività: l'attività si svolgerà presumibilmente dal 10/7 fino al 30/9/2024, salva più precisa indicazione dei termini da riportare nel testo contrattuale. Il rapporto è risolvibile da parte del D.E.F. in qualsiasi momento, con 15 giorni di preavviso in forma scritta, sia per ragioni legate insindacabilmente al giudizio di rendimento del collaboratore da parte del Coordinatore del Corso sia per ragioni oggettivamente legate al suo svolgimento.

Art. 4 - Emolumenti: per la prestazione il compenso lordo presunto è stabilito di **€ 2.500,00 (duemilacinquecento/00)**. Detto importo presunto può subire variazioni in relazione alla situazione soggettiva del prestatore (posizione IVA, superamento limiti reddituali, etc).

Art. 5 - Configurazione fiscale oggettiva della prestazione: la configurazione fiscale di carattere oggettivo è di tipo collaborazione occasionale. Tale configurazione fiscale, a carattere provvisorio, verrà definita dal prestatore sulla base della propria personale posizione IVA (possessione di partita IVA ed inerenza dell'incarico rispetto la sua professione abituale).



Art. 6 - Modalità di assegnazione dell'incarico: La selezione avverrà mediante valutazione comparativa di tutti i titoli risultanti dal curriculum e sarà finalizzata ad individuare il candidato con le competenze più attinenti all'attività da svolgere.

Art. 7 – Requisiti. Sono richiesti i seguenti titoli di accesso:

- a) Diploma di istruzione secondaria superiore, rilasciato dalle istituzioni scolastiche italiane secondo la normativa vigente, o titolo conseguito all'estero e ritenuto valido per l'ammissione a corsi universitari presso atenei nazionali;
- b) Conoscenza discreta della lingua inglese, livello B1 – rif. QCER, al link: http://economia.uniroma2.it/public/def/files/Varie/Quadro_Comune_Europeo_delle_Lingue.pdf;
- c) Conoscenza buona della lingua italiana, livello B2 – rif. QCER, al link: http://economia.uniroma2.it/public/def/files/Varie/Quadro_Comune_Europeo_delle_Lingue.pdf.

Art. 8 – Titoli preferenziali. a) conoscenza buona della lingua inglese, livello B2, attestata tramite certificazione e/o tramite esperienza di studio/lavoro in lingua. b) esperienze seguenti, che siano assimilabili all'attività specifica oggetto del bando. b1) esperienza didattica presso istituzioni universitarie italiane o estere, o presso altri soggetti pubblici o privati italiani o esteri; b2) esperienza di studio all'estero. c) titoli di studio ulteriori. d) titoli professionali.

Art. 9 – Incompatibilità. Ai sensi dell'art. 18, co. 1 della legge 240/2010 non possono accedere alla selezione coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento di Economia e Finanza ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Art. 10 – Verifica. Il Dipartimento si riserva di chiedere in ogni momento la dimostrazione o la documentazione originale relativamente ai titoli ed alle esperienze professionali dichiarate ai sensi degli articoli 6, 7 ed 8. In caso di esito negativo del controllo, che potrà effettuarsi anche nel corso del rapporto contrattuale, il contratto verrà risolto ad iniziativa del Committente, cui competerà la scelta se procedere o meno alla sostituzione con il candidato seguente in graduatoria. Analogamente, per quanto riguarda la conoscenza delle lingue, verificabile in sede di eventuale colloquio, al quale il Dipartimento potrà sottoporre l'aggiudicatario della selezione, l'aggiudicazione ed il conseguente contratto si intenderanno risolti, qualora l'aggiudicatario non si presentasse al colloquio o quest'ultimo dovesse dare esito insoddisfacente. Anche in tal caso, si potrà procedere allo slittamento della graduatoria.

Art. 11 - Presentazione della domanda e degli allegati: i candidati in possesso dei requisiti sopra elencati dovranno presentare domanda via e-mail, entro la data di scadenza, utilizzando il modello allegato al presente bando, indicando necessariamente nell'oggetto della mail le seguenti parole identificative “DECR. 36 - domanda selezione incarico per tutoraggio e supporto alla didattica – BA&E 2024”. La domanda deve essere inviata ad entrambi i seguenti indirizzi di posta elettronica: segreteria@def.uniroma2.it e bae@economia.uniroma2.it. In mancanza della formula identificativa del bando da indicarsi nell'oggetto della mail accompagnatoria ovvero in caso di mancato invio ad uno degli indirizzi mail indicati, la domanda può essere rifiutata. Costituisce onere



dell'istante accertare che la domanda effettivamente sia pervenuta nel termine stabilito agli indirizzi informatici indicati. Non vengono accettate forme di presentazione delle domande diverse da quanto indicato. In particolare, la domanda deve essere inviata tramite e-mail ordinaria. Nel caso il candidato volesse usare per l'invio un proprio indirizzo PEC, il DEF non risponde per eventuali proprie comunicazioni che non vadano a buon fine per problemi imputabili alla configurazione della e-mail del candidato.

Art. 12 - Dati da presentare nella domanda e negli allegati: nella domanda vanno indicati gli estremi anagrafici, il codice fiscale, i titoli di studio, i recapiti di residenza, telefonici e di **posta elettronica** e quant'altro indicato nel modulo di domanda predisposto. La domanda allegata al bando comprende anche un'autocertificazione che attesti l'inesistenza del vincolo di parentela o affinità di cui al citato art. 18, co. 1 della legge 240/2010. Sono da allegare alla domanda: **a)** un *curriculum vitae*, preferibilmente in formato europeo, con indicati i requisiti minimi per la partecipazione, le precedenti esperienze professionali e gli altri titoli ritenuti utili ai fini della valutazione comparativa; potranno indicarsi dati di natura particolare, valutabili dalla Commissione aggiudicatrice, ai sensi del successivo art. 17; **b)** una copia del proprio documento di riconoscimento in corso di validità. **c)** autodichiarazione della conoscenza delle lingue richieste.

Art. 13 - Scadenza per la presentazione della domanda: nove giorni dalla pubblicazione del presente bando.

Art. 14 – Commissione di valutazione. Alla selezione presiederà una Commissione nominata dal Direttore del Dipartimento.

Art. 15 - Esito della selezione ed avviso: i risultati della selezione saranno resi noti mediante pubblicazione del verbale finale di aggiudicazione sul sito internet del DEF. Tale pubblicazione avrà luogo presumibilmente entro cinque giorni dalla consegna del verbale di aggiudicazione da parte della Commissione Aggiudicatrice alla Direzione del Dipartimento ed avrà la durata di giorni undici consecutivi.

Art. 16 – Accettazione: i vincitori dovranno espressamente confermare la propria accettazione entro il termine decadenziale di quattro giorni dal giorno della pubblicazione (fatta salva la successiva apposita accettazione dell'incarico formalizzato). Tale accettazione dovrà essere comunicata con messaggio di posta elettronica da inviare agli stessi indirizzi indicati per la presentazione della domanda; contestualmente, nel medesimo messaggio, il candidato dovrà dichiarare se, versando nella situazione prevista dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, necessita dell'autorizzazione dell'ente pubblico di cui sia dipendente. Intervenuta la decadenza per mancato rispetto del citato termine dei quattro giorni per l'accettazione con messaggio elettronico, il Committente procederà senza ulteriori incombeni alla valutazione discrezionale in merito allo slittamento della graduatoria ed alla chiamata degli idonei del settore medesimo.

Art. 17 – Trattamento dei dati personali - Informativa. Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, il trattamento dei dati personali forniti nell'istanza di partecipazione comprensiva degli allegati e di quelli eventualmente comunicati con documenti integrativi della suddetta istanza è finalizzato all'espletamento e alla gestione della procedura concorsuale, comparativa o selettiva e all'eventuale procedimento di assunzione in servizio, nomina, etc., nonché, per la gestione delle graduatorie.



Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" nella persona del rappresentante legale il Rettore pro tempore, con sede a Roma 00133, Via Cracovia, 50, PEC direzione.generale@pec.uniroma2.it.

Il trattamento dei dati, necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e) del Regolamento UE 2016/679, viene espletato presso Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" da parte di personale autorizzato.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli. La loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

Per partecipare alla suddetta procedura, comparativa o selettiva, non è necessario conferire i dati di natura particolare (p.e. dati relativi allo stato di salute); la loro dichiarazione può essere ritenuta opportuna dal candidato per una migliore valutazione della propria posizione.

In tal caso, il trattamento comprende anche dati particolari (p.e. stato di salute e disabilità, dati giudiziari, ecc.), in ossequio alle norme che regolano le procedure (p.e. per fornire idoneo supporto ai candidati con disabilità, per verificare i requisiti personali dei candidati ecc.).

Queste tipologie di dati dovranno essere fornite, in un secondo momento, dal soggetto risultante vincitore, nel caso in cui sarà necessario interrompere o sospendere il rapporto di lavoro per un determinato lasso temporale. Inoltre, il candidato vincitore sarà tenuto a procedere alla compilazione di ulteriori moduli (p.e. indicazione dell'IBAN), messi a disposizione dagli Uffici preposti, ai fini dell'erogazione in suo favore del relativo emolumento. Altresì, agli effetti del trattamento fiscale di cui al D.P.R. n. 917/1986, al soggetto interessato sarà richiesta l'esibizione, oltre dei dati patrimoniali, anche dei dati personali dei soggetti appartenenti al proprio nucleo familiare.

Non sono previste comunicazioni a terzi se non a soggetti cui i dati devono essere trasmessi in adempimento ad obblighi di legge, a soggetti che svolgono servizi per conto dell'Ateneo o, a richiesta, a organi giudiziari e di controllo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato assunto.

I dati saranno conservati in conformità alla normativa vigente in materia di conservazione della documentazione amministrativa.

Gli interessati hanno diritto di ottenere dall'Ateneo, nei casi previsti dal Regolamento UE 2016/679, l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento ovvero di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e ss. del Regolamento). La richiesta potrà essere presentata inviando una comunicazione all'indirizzo e-mail segreteria@def.uniroma2.it o privacy@uniroma2.it.

Gli interessati che ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali (Garante per la protezione dei dati personali, Roma, Piazza Venezia, 11, garante@garanteprivacy.it, <http://garanteprivacy.it>), come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Art. 18 – Riservatezza. Con la sottoscrizione del contratto, il soggetto vincitore si obbliga a non divulgare ed a mantenere riservate tutte le informazioni relative al conferimento dell'incarico. Si obbliga, altresì, a non divulgare mai tali informazioni (direttamente o indirettamente), assegnarle,



trasferirle, trasmetterle o comunicarle a qualsiasi persona o Ente o utilizzarle per sè stessi o altri, in qualsiasi momento, antecedente o successivo alla risoluzione del rapporto lavorativo.

Art. 19 – Forma dell'accettazione e corrispondenza elettronica. I vincitori della selezione dovranno accettare l'incarico nelle forme che il Committente avrà indicato. L'indirizzo di corrispondenza elettronica del vincitore, dichiarato nella domanda, sarà quello poi utilizzato dal Dipartimento in corso di rapporto, per ogni comunicazione inerente il presente bando ed il successivo contratto, salva apposita sopravvenuta comunicazione del vincitore richiedente una sua sostituzione. I candidati sollevano sin da ora il Dipartimento per ogni malfunzionamento di tale corrispondenza elettronica dovuto a causa non imputabile al Dipartimento medesimo.

Art. 20 - Responsabile del procedimento. Ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Dott. Stelio Ogliastro, Segretario amministrativo del Dipartimento.

Roma, 28 giugno 2024

Il Direttore DEF
Prof. Vincenzo ATELLA
