



Decr. 52/2026

**AVVISO di selezione per il conferimento di n. 3 incarichi d'opera professionale
(rif. ID 2026 – GP 85.800)**

IL DIRETTORE

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ed in particolare l'art. 7, co. 6, così come modificato dall'art. 32 del D.L. 4/07/2006 n. 223, convertito nella Legge 4/08/2006 n. 248;

VISTA la legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Legge finanziaria 2008);

CONSIDERATO che gli affidamenti degli incarichi in epigrafe vengono attivati d'urgenza, sulla scorta di specifica istanza del 25.6.2026, da parte del Coordinatore dell'International Master in Public Procurement Management (di seguito I.M.P.P.M.), Prof. Gustavo Piga, nelle more della loro sottoposizione al Consiglio di Dipartimento per ratifica;

ACCERTATO che le predette esigenze non possono essere soddisfatte con personale in servizio presso l'Ateneo, ragione per cui non si rende necessario effettuare un interpello circostanziato;

DECRETA

Art. 1 - E' indetta la selezione per il conferimento di **n. 3 incarichi d'opera professionale** da svolgersi nell'interesse del Dipartimento di Economia e Finanza (D.E.F.).

Art. 2 - Attività da svolgere – tutoraggio didattico:

Art. 2A) Tutoraggio didattico a supporto delle attività del progetto “Strengthening the new Public Procurement Law implementation in Lebanon via a Public Procurement Certification Programme and International Public Procurement Management best practices”, del Master internazionale IMPPM Edizione di Roma e Edizione online, con riferimento più particolare ad attività di assistenza amministrativa;

Art. 2B) Tutoraggio didattico a supporto delle attività del progetto “Strengthening the new Public Procurement Law implementation in Lebanon via a Public Procurement Certification Programme and International Public Procurement Management best practices”, del Master internazionale IMPPM Edizione di Roma e Edizione online e del Master CESMA, con riferimento più particolare ad attività di class tutor quali preparazione materiali d'aula, implementazione testi per sito web, etc.

Art. 2C) Tutoraggio didattico a supporto delle attività del progetto “Strengthening the new Public Procurement Law implementation in Lebanon via a Public Procurement Certification Programme and International Public Procurement Management best practices”, del Master internazionale IMPPM Edizione di Roma e Edizione online, con riferimento più particolare alla gestione dei moduli e della didattica.

Art. 3 - Periodo di svolgimento. Gli incarichi avranno la durata di **12 (dodici) mesi**, presumibilmente dall'1 agosto 2026 al 31 luglio 2027.

Art. 4 – Risolvibilità dei rapporti - Ciascun rapporto è risolvibile da parte del D.E.F. in qualsiasi momento, con 15 giorni lavorativi di preavviso in forma scritta, sia per ragioni legate



insindacabilmente al giudizio di rendimento del collaboratore da parte dei due Coordinatori del Master sia per ragioni oggettivamente legate al suo svolgimento.

Art. 5 – Emolumenti – Ciascun contratto prevedrà fatturazione mensile con pagamento posticipato, salva facoltà del Coordinatore del Master di autorizzare pagamenti nel corso del mese. I costi, comprensivi di IVA ed oneri previdenziali, gravanti sia sul Committente sia sul Professionista sono quantificati per il Committente come segue:

- per il tutoraggio identificato come 2A) in art. 2: € **33.600,00** (trentatremilaseicento/00);
- per il tutoraggio identificato come 2B) in art. 2: € **22.800,00** (ventiduemilaottocento/00);
- per il tutoraggio identificato come 2C) in art. 2: € **29.400,00** (diciottomila/00).

Art. 6 – Configurazione fiscale della prestazione: le configurazioni fiscali sono di tipo professionale e quindi con partita IVA, della quale i candidati dovranno essere titolari già dal giorno di scadenza della presentazione delle domande.

Art. 7 - Modalità di assegnazione dell'incarico. Le selezioni avverranno mediante valutazione dei titoli e un colloquio finalizzati ad individuare i candidati con le competenze più attinenti all'attività da svolgere. In sede di colloquio ogni candidato potrà illustrare il proprio curriculum vitae, che avrà avuto cura di allegare alla domanda.

Art. 8 - Requisiti: sono richiesti i seguenti titoli per l'accesso:

a) Scuola Superiore per Interpreti e Traduttori.

b) Conoscenza delle seguenti lingue (si fa riferimento al QCER, al link:

http://economia.uniroma2.it/public/def/files/Varie/Quadro_Comune_Europeo_delle_Lingue.pdf), da accertare in sede di colloquio:

- lingua inglese (grado C1 – conoscenza ottima);
- lingua tedesca (grado B2 – conoscenza buona).

c) Attività lavorativa comunque prestata, purchè documentabile ed attinente a mansioni impiegatizie nell'area amministrativa per almeno ventiquattro mesi.

Art. 9 – Incompatibilità. Ai sensi dell'art. 18, co. 1 della legge 240/2010, non possono accedere alla selezione coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento di Economia e Finanza ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Art. 10 – Verifica. Il Dipartimento si riserva di chiedere la verifica documentale dei requisiti e dei titoli dichiarati ai sensi degli articoli 7 ed 8.

Art. 11 - Presentazione della domanda. I candidati in possesso dei requisiti sopra elencati dovranno far pervenire domanda in formato elettronico, entro la data di scadenza, necessariamente ad entrambi i seguenti indirizzi: segreteria@def.uniroma2.it e p.marta@economia.uniroma2.it, indicando nell'oggetto: “**DECR. 52/2026 - domanda selezione tutoraggio didattico ID 2026 GP 85.800**”. Tale formula identificativa deve essere riportata sia nella domanda che nell'oggetto della mail di accompagnamento. In mancanza della formula identificativa del bando, da indicarsi nella domanda e nell'oggetto della mail accompagnatoria, ovvero in caso di mancato invio ad uno degli indirizzi mail indicati, la domanda può essere rifiutata. Costituisce onere dell'istante accertare che la domanda



effettivamente sia pervenuta nel termine stabilito agli indirizzi informatici indicati. Non vengono accettate forme di presentazione delle domande diverse da quanto indicato. In particolare, la domanda deve essere inviata tramite e-mail ordinaria. Nel caso il candidato volesse usare per l'invio un proprio indirizzo PEC, il DEF non risponde per eventuali proprie comunicazioni che non vadano a buon fine per problemi imputabili alla configurazione della e-mail del candidato.

Art. 12 – Elementi da indicare nella domanda. Nella domanda - il cui modulo, da necessariamente utilizzare, è disponibile sul sito del DEF assieme al presente bando - vanno indicati gli estremi anagrafici, il codice fiscale, il titolo di studio con voto, recapiti di residenza e domicilio fiscale, telefonici ed e-mail; la domanda deve comprendere, inoltre, anche un'autocertificazione che attesti l'inesistenza del vincolo di parentela o affinità di cui al citato art. 18, co. 1 della legge 240/2010. La domanda deve indicare quale delle tre forme di tutoraggio, di cui all'art. 2, costituisca il suo oggetto, ad esclusione delle altre due.

Art. 13 – Allegati alla domanda. Vanno allegati alla domanda, a pena di esclusione: **a)** un curriculum vitae preferibilmente in formato europeo, che indichi i titoli di studio, comprensivi del voto, e precedenti esperienze formative e/o professionali, che formeranno oggetto di esame ai fini della valutazione comparativa; potranno indicarsi dati di natura particolare, valutabili dalla Commissione aggiudicatrice ai sensi del successivo art. 21; **b)** copia di un proprio documento di identità in corso di validità; **c)** autodichiarazione della conoscenza della lingue richieste, verificabile in sede di colloquio.

Art. 14 - Scadenza per la presentazione della domanda. Le domande dovranno pervenire entro nove giorni dalla pubblicazione del presente bando.

Art. 15 – Commissione di valutazione. Alla selezione presiederà una Commissione nominata dal Direttore del Dipartimento.

Art. 16 - Svolgimento del colloquio. I candidati saranno avvisati della data dello svolgimento del colloquio via e-mail. Il colloquio avrà luogo su piattaforma Zoom.

Art. 17 – Esito della selezione: I candidati verranno avvisati esclusivamente mediante pubblicazione dell'esito della selezione (verbale finale) sul sito del D.E.F. entro i 2 (due) giorni lavorativi dalla consegna al DEF dell'esito della selezione da parte della Commissione valutatrice. La pubblicazione avverrà per quattordici giorni.

Art. 18 – Accettazione: i vincitori dovranno espressamente confermare la propria accettazione entro il termine decadenziale di quattro giorni dal giorno della pubblicazione dell'esito (fatta salva la ulteriore apposita accettazione dell'incarico formalizzato). Tale accettazione dovrà essere comunicata con messaggio di posta elettronica da inviare agli stessi indirizzi indicati per la presentazione della domanda; contestualmente, nel medesimo messaggio, il candidato dovrà dichiarare se, versando nella situazione prevista dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, necessita dell'autorizzazione dell'ente pubblico di cui sia dipendente, dichiarazione questa necessaria anche se di contenuto negativo. Intervenuta la decadenza per mancato rispetto del citato termine dei quattro giorni per l'accettazione con messaggio elettronico, il Committente procederà senza ulteriori incombeni alla valutazione in merito allo slittamento della graduatoria e pertanto alla chiamata del candidato idoneo seguente in graduatoria.



Art. 19 – Idonei. I candidati non vincitori, ma riconosciuti idonei, potranno discrezionalmente essere chiamati ad assumere l'attività indicata nel bando in un momento successivo. In questi casi, a seconda delle esigenze operative del Committente, potrà essere stipulato un incarico per un periodo di tempo inferiore o per attività più limitate rispetto a quanto ivi indicato (ed il compenso verrà proporzionalmente ridotto).

Art. 20 – Preavviso e penale. Nel corso di ciascun rapporto, qualora il collaboratore voglia recedere, dovrà presentare apposita comunicazione al Direttore del Dipartimento, con un preavviso di almeno 15 giorni rispetto al termine chiesto per la cessazione della collaborazione. In mancanza – previa richiesta del responsabile del progetto – è applicabile una penale pari al 5% degli emolumenti non ancora percepiti, fatta salva la possibilità di risarcimento degli ulteriori danni.

Art. 21 – Trattamento dei dati personali - Informativa. Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, il trattamento dei dati personali forniti nell'istanza di partecipazione, eventualmente comunicati con documenti integrativi della suddetta istanza, è finalizzato all'espletamento e alla gestione della procedura concorsuale, comparativa o selettiva e all'eventuale procedimento di assunzione in servizio, nomina in ruolo, etc., nonché, per la gestione delle graduatorie.

Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" nella persona del rappresentante legale il Rettore pro tempore, con sede a Roma 00133, Via Cracovia, 50, PEC direzione.generale@pec.uniroma2.it.

Il trattamento dei dati, necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e) del Regolamento UE 2016/679, viene espletato presso Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" da parte di personale autorizzato.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli. La loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura. Per partecipare alla suddetta procedura, comparativa o selettiva, non è necessario conferire i **dati di natura particolare** (p.e. dati relativi allo stato di salute), salvo ove siano ritenuti necessari dal candidato per una migliore valutazione della propria posizione.

In tal caso, il trattamento comprende anche dati particolari (p.e. stato di salute e disabilità, dati giudiziari, ecc.), in ossequio alle norme che regolano le procedure (p.e. per fornire idoneo supporto ai candidati con disabilità, per verificare i requisiti personali dei candidati ecc.).

Queste tipologie di dati dovranno essere fornite, in un secondo momento, dal soggetto risultante vincitore, nel caso in cui sarà necessario interrompere o sospendere il rapporto di lavoro per un determinato lasso temporale. Inoltre, il candidato vincitore sarà tenuto a procedere alla compilazione di ulteriori moduli (p.e. indicazione dell'IBAN), messi a disposizione dagli Uffici preposti, ai fini dell'erogazione in suo favore del relativo emolumento. Altresì, agli effetti del trattamento fiscale di cui al D.P.R. n. 917/1986, al soggetto interessato sarà richiesta l'esibizione, oltre dei dati patrimoniali, anche dei dati personali dei soggetti appartenenti al proprio nucleo familiare.

Non sono previste comunicazioni a terzi se non a soggetti cui i dati devono essere trasmessi in adempimento ad obblighi di legge, a soggetti che svolgono servizi per conto dell'Ateneo o, a richiesta, a organi giudiziari e di controllo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato assunto.

I dati saranno conservati in conformità alla normativa vigente in materia di conservazione della documentazione amministrativa.



Gli interessati hanno diritto di ottenere dall'Ateneo, nei casi previsti dal Regolamento UE 2016/679, l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento ovvero di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e ss. del Regolamento). La richiesta potrà essere presentata inviando una comunicazione all'indirizzo e-mail segreteria@def.uniroma2.it o privacy@uniroma2.it.

Gli interessati che ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali (Garante per la protezione dei dati personali, Roma, Piazza Venezia, 11, garante@garanteprivacy.it, <http://garanteprivacy.it>), come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Art. 22 – Riservatezza. Con la sottoscrizione del contratto, ogni soggetto vincitore si obbligherà a non divulgare ed a mantenere riservate tutte le informazioni relative al conferimento dell'incarico. Si obbligherà, altresì, a non divulgare mai tali informazioni (direttamente o indirettamente), assegnarle, trasferirle, trasmetterle o comunicarle a qualsiasi persona o Ente o utilizzarle per sé stesso o altri, in qualsiasi momento, antecedente o successivo, alla risoluzione del rapporto lavorativo.

Art. 23 – Forma dell'accettazione e corrispondenza elettronica. I vincitori della selezione dovranno accettare l'incarico nella forma che il Committente avrà in esso indicato. L'indirizzo di corrispondenza elettronica dei vincitori, dichiarato nella domanda, sarà quello poi utilizzato dal Dipartimento per ogni comunicazione inerente il presente bando ed il successivo contratto, salva apposita sopravvenuta comunicazione del vincitore richiedente una sua sostituzione. I candidati sollevano sin da ora il Dipartimento per ogni malfunzionamento di tale corrispondenza elettronica dovuto a causa non imputabile al Dipartimento medesimo.

Roma, 6 luglio 2026

Il Direttore del DEF
Prof. Alberto IOZZI