



Il Consiglio del Dipartimento di Economia e Finanza è stato convocato per il 19.11.2024 alle ore 14.00, presso i locali del DEF, per discutere e deliberare sul seguente

O.d.G.:

1. Lettura ed approvazione dei verbali dei precedenti Consigli di Dipartimento
2. Comunicazioni del Direttore
3. Norme e regolamenti
4. Master e corsi di perfezionamento
5. Corsi di laurea ed altre iniziative didattiche
6. Iniziative di ricerca
7. Servizi agli studenti ed altre iniziative
8. Convenzioni, contratti ed altri incassi
9. Contratti passivi ed incarichi
10. Personale
11. Bilancio e contabilità
12. Dipartimento di eccellenza
13. Pratiche studenti
14. DEF – Sistema Assicurazione Qualità
15. Varie ed eventuali

Totale presenti: 65

Totale assenti giustificati: 14

Totale assenti: 3

Non concorrono al raggiungimento del numero legale i seguenti consiglieri, i cui nominativi rimangono inclusi nel novero degli assenti giustificati: Mennini.

Sono presenti in collegamento telematico: Corrado, Ciampricotti, Carbonaro, Piano Mortari, Savastano, Trovato, Tessitore, Barone, Papa, Atella.

Sono presenti in qualità di uditori: il segretario amministrativo, Dott. Stelio Ogliastro.

Il Prof. Alberto Iozzi, Direttore del Dipartimento, assume le funzioni di Presidente; il Prof. Rocco Ciciretti assume le funzioni di segretario verbalizzante.

Il Presidente, constatata la regolarità della composizione del Consiglio e verificata la documentazione delle istanze presentate a discussione (disponibile sulla piattaforma informatica NAS del Dipartimento), dichiara aperta la seduta.

L'approvazione di tutte le spese deliberate in Consiglio è subordinata alla verifica contabile di copertura finanziaria delle stesse. La documentazione inerente i punti presentati in discussione è a disposizione dei consiglieri su NAS.



PROFESSORI I^ FASCIA	Pres.	Giust. *	Ass.	RICERCATORI	Pres.	Giust. *	Ass.
ATELLA VINCENZO	X			AMENDOLA NICOLA	X		
ATTAR ANDREA KAMAL	X			ARMILLOTTA MIRKO	X		
BECCHETTI LEONARDO	X			BARONE ROSARIO	X		
BLOISE GAETANO	X			BINDI FEDERIGA			X
CICCARELLI CARLO		S		CASINI ALESSANDRO	X		
CICIRETTI ROCCO	X			CONGIU LUCA	X		
CORRADO LUISA	X			DIANETTI JODI	X		
CUBADDA GIANLUCA	X			DI GIORGIO CARLO		S	
FARCOMENI ALESSIO	X			GULINO GIORGIO	X		
GAGLIARDUCCI STEFANO	X			KOENIG CHRISTOPH PAUL	X		
GIOVANNINI ENRICO		S		MANZINI FRANCESCO	X		
HERZEL STEFANO	X			MARAZZI FRANCESCA	X		
IOZZI ALBERTO	X			MENNINI FRANCESCO SAVERIO		X	
MATTESINI FABRIZIO	X			MIRRA LOREDANA	X		
MEZZETTI MAURA		S		NERI LORENZO		X	
PELLONI ALESSANDRA		S		PARISI ANTONIO	X		
PIGA GUSTAVO	X			PERSICHINA MARCO	X		
PIRINO DAVIDE ERMINIO	X			PIANO MORTARI ANDREA	X		
PROIETTI TOMMASO	X			RAMPONI ALESSANDRO		S	
SCARAMOZZINO PASQUALE	X			SPANDONARO FEDERICO	X		
SCARLATTI SERGIO	X			STEFANUCCI MARCO	X		
SOBBRIO FRANCESCO		X		TESSITORE MARIA ELISABETTA	X		
SPAGNOLO GIANCARLO	X			TOLVANEN JUHA KASPERI	X		
TROVATO GIOVANNI	X			TREMEWAN JAMES	X		
VECCHI GIOVANNI	X			VARRASO PAOLO	X		
VURI DANIELA	X						
WALDMANN ROBERT JAMES		X					
PROFESSORI II^ FASCIA	Pres.	Giust. *	Ass.	RAPPRESENTANTI STUDENTI	Pres.	Giust.	Ass.
ARDUINI TIZIANO		S		ANGELI ALESSIA	X		
BELOTTI FEDERICO	X			ARGENTIERI FEDERZONI ELENA	X		
BORRA SIMONE	X			CALVIA STEFANIA	X		
BRUNETTI MARIANNA	X			COPPOLECCHIA LEONARDO	X		
CAIAZZA STEFANO	X			COLUCCIELLO MARIO	X		
CAMPIONI ELOISA	X			DI PAOLA OTTAVIO AUGUSTO		X	
CARBONARI LORENZO	X			PALMA DI CESNOLA NICCOLO'		X	
CARBONARO ISABELLA	X						
COLANERI KATIA	X						
D'AMATO ALESSIO			X				
FABRETTI ANNALISA	X						
GIBILISCO PAOLO	X						
GRASSI STEFANO	X						
PAPA STEFANO	X						
PIERGALINI ALESSANDRO	X						
PIGATO PAOLO	X						
SAVASTANO SARA		X					
ZOLI MARIANGELA	X						
				RAPPRESENTANTI DOTTORANDI	Pres.	Giust.*	Ass.
				PEZZUTO ROBERTO			X
				ROSCIOLI FEDERICO		<b>DECADUTO</b>	
				RAPPRESENTANTI TAB	Pres.	Giust. *	Ass.
				CIAMPRICOTTI VERDIANA	X		
				INNOCENZI MARIA	X		
				PIZZITOLA GIUSEPPE	X		
				TOTALE	Pres.	Giust.*	Ass.
					65	14	3

NOTE EVENTUALI: Assenti di Diritto: Mennini, Savastano, Trovato.

QH



## **2.2 Consigliere Roscioli – dimissioni**

Il Presidente informa che, con lettera del 9 novembre scorso, il rappresentante in Consiglio per i dottorandi, Dott. Federico Roscioli, ha presentato le proprie motivate dimissioni.

Poiché tali dimissioni sono relativamente prossime all'ordinario avvicendamento delle rappresentanze dei dottorandi, per naturale scadenza delle relative cariche, la sostituzione del rappresentante dimissionario avverrà secondo i tempi ordinari.

Il Consiglio prende atto.



### **3. Norme e regolamenti**

#### **3.1) Regolamento per la distribuzione dei Fondi di Ricerca di Ateneo**

Il Presidente illustra al Consiglio, per l'approvazione, il nuovo regolamento per la distribuzione dei fondi derivanti dai bandi di Ricerca di Ateneo, redatto in conformità con il bando di Ateneo, pubblicato con DR 3392 del 23/10/2024.

Il Consiglio approva il Regolamento.

QA



### **3.2) Regolamento Fondi Submission**

Il Presidente illustra il nuovo regolamento sui fondi submission che modifica quanto deliberato in materia dal CDD del 9 Luglio 2024.

Il Consiglio approva.



### **3.3) Regolamento incarichi gratuiti seminari con rimborso spese a piè di lista-discussione**

Il Presidente illustra la proposta di un nuovo regolamento dedicato a semplificare l'assegnazione di incarichi a titolo gratuito a invitati esterni, per seminari e workshop promossi da Corsi di Studio, Master, PhD, Dipartimento di Eccellenza e altri progetti di Ricerca, andando incontro alle crescenti esigenze del Dipartimento emerse negli ultimi tempi. La semplificazione si concretizza nel regolamento con le Note generali per il rimborso spese ed un Modulo incarico dedicato (allegato 1), al momento disponibile sul Nas, che potrà essere preventivamente condiviso tra il soggetto invitante, con il supporto della segreteria organizzativa dell'evento, e lo speaker invitato. È prevista la formulazione in due edizioni distinte in italiano ed inglese, presenti sul sito web del DEF.

Dopo l'illustrazione del Presidente il Consiglio prede atto. Si invitano i consiglieri a formulare eventuali osservazioni, da inviare alla Direzione, sulla proposta e suoi dettagli per finalizzare un testo definitivo da portare alla delibera di approvazione nel prossimo Consiglio



La Prof.ssa Savastano lascia la riunione alle ore 14:39 prima della discussione del punto 5.

## **5. Corsi di laurea ed altre iniziative didattiche**

### **5.1- Adeguamento ordinamenti didattici corsi di studio ai DD.MM. 1648/2023 e 1649/2023 - di riforma delle classi di laurea e laurea magistrale Corsi di studio DEF -modalità semplificata**

Il Presidente informa il consiglio che in merito all'adeguamento degli ordinamenti didattici dei corsi di studio ai DD.MM. 1648/2023 e 1649/2023 afferenti al dipartimento, tutti i corsi hanno chiesto la modalità semplificata. Di seguito le richieste di adeguamento:

#### **5.1.1-Adeguamento dell'ordinamento didattico del corso di laurea in *Economia e Finanza* ai nuovi DD.MM. di riforma delle classi di laurea e laurea magistrale**

Il Prof. Scarlatti in qualità di Decano, e conformemente alla delibera del CCdS del 13 novembre, illustra al Consiglio la proposta di adeguamento dell'ordinamento didattico del corso di laurea in *Economia e Finanza*. L'adeguamento si rende necessario per l'a.a. 2025/2026 in applicazione della riforma delle classi di laurea e laurea magistrale attuata dal M.U.R. con i DD.MM. 1648/2023 e 1649/2023.

L'adeguamento proposto consiste nella "transizione" della tabella dell'ordinamento attualmente vigente, sulla base di quanto disposto dai DD.MM. in parola.

Al fine di realizzare tale operazione, si sono resi necessari i seguenti interventi, che non mutano nella sostanza il percorso formativo e i relativi obiettivi formativi:

- *compilazione quadro A4.d*

Si allega la proposta di adeguamento che costituisce parte integrante del presente verbale.

#### **5.1.2- Adeguamento dell'ordinamento didattico del corso di laurea magistrale in *Economia dei mercati e degli intermediari finanziari* ai nuovi DD.MM. di riforma delle classi di laurea e laurea magistrale**

Il Prof. *Scaramozzino*, in qualità di Coordinatore, e conformemente alla delibera del CCdS dell'8 novembre, illustra al Consiglio la proposta di adeguamento dell'ordinamento didattico del corso di laurea magistrale CLEMIF. L'adeguamento si rende necessario per l'a.a. 2025/2026 in applicazione della riforma delle classi di laurea e laurea magistrale attuata dal M.U.R. con i DD.MM. 1648/2023 e 1649/2023.

L'adeguamento proposto consiste nella "transizione" della tabella dell'ordinamento attualmente vigente, sulla base di quanto disposto dai DD.MM. in parola.



Al fine di realizzare tale operazione, si sono resi necessari i seguenti interventi, che non mutano nella sostanza il percorso formativo e i relativi obiettivi formativi:

- *compilazione quadro A4.d*

Si allega la proposta di adeguamento che costituisce parte integrante del presente verbale.

### **5.1.3- Adeguamento dell'ordinamento didattico del corso di laurea in Business Administration & Economics ai nuovi DD.MM. di riforma delle classi di laurea e laurea magistrale**

Il Prof. Stefano Herzel, in qualità di Decano, e conformemente alla delibera del ccds dell'8 novembre illustra al Consiglio la proposta di adeguamento dell'ordinamento didattico del corso di laurea in Business Administration & Economics. L'adeguamento si rende necessario per l'a.a. 2025/2026 in applicazione della riforma delle classi di laurea e laurea magistrale attuata dal M.U.R. con i DD.MM. 1648/2023 e 1649/2023.

L'adeguamento proposto consiste nella mera "transizione" della tabella dell'ordinamento attualmente vigente, sulla base di quanto disposto dai DD.MM. in parola. Il percorso formativo e i relativi obiettivi formativi restano pertanto immutati nella loro sostanza.

Si allega la proposta di adeguamento che costituisce parte integrante del presente verbale

### **5.1.4- Adeguamento ordinamenti didattici corsi di studio ai DD.MM. 1648/2023 e 1649/2023 - modalità semplificata- CdLM in European Economy and Business Law**

Il Presidente, su istanza del Professor Tommaso Proietti, conformemente alla delibera del CCdS del 5 novembre 2024 relativamente alla richiesta di adeguamento dell'ordinamento didattico del CdLM in European Economy and Business Law ai nuovi DD.MM. di riforma delle classi di laurea e laurea magistrale, illustra al Consiglio la proposta di adeguamento dell'ordinamento didattico.

L'adeguamento si rende necessario per l'a.a. 2025/2026 in applicazione della riforma delle classi di laurea e laurea magistrale attuata dal M.U.R. con i DD.MM. 1648/2023 e 1649/2023.

L'adeguamento proposto consiste nella mera "transizione" della tabella dell'ordinamento attualmente vigente, sulla base di quanto disposto dai DD.MM. in parola. Il percorso formativo e i relativi obiettivi formativi restano pertanto immutati nella loro sostanza.

Si allega la proposta di adeguamento che costituisce parte integrante del presente verbale.

### **5.1.5- Adeguamento ordinamenti didattici corsi di studio ai DD.MM. 1648/2023 e 1649/2023 - modalità semplificata – CdLM in Finance and Banking**

Il Presidente, su istanza della Prof.ssa Maura Mezzetti, conformemente alla delibera del CCdS del 6 novembre 2024 e relativamente all'adeguamento dell'ordinamento didattico del Corso di Laurea Magistrale in Finance and Banking ai nuovi DD.MM. di riforma delle classi di laurea e laurea



magistrale, illustra al Consiglio la proposta di adeguamento dell'ordinamento didattico del CdLM in Finance and Banking.

L'adeguamento si rende necessario per l'a.a. 2025/2026 in applicazione della riforma delle classi di laurea e laurea magistrale attuata dal M.U.R. con i DD.MM. 1648/2023 e 1649/2023.

L'adeguamento proposto consiste nella mera "transizione" della tabella dell'ordinamento attualmente vigente, sulla base di quanto disposto dai DD.MM. in parola. Il percorso formativo e i relativi obiettivi formativi restano pertanto immutati nella loro sostanza.

Si allega la proposta di adeguamento, che costituisce parte integrante del presente verbale.

### **5.1.6-Adeguamento ordinamenti didattici corsi di studio ai DD.MM. 1648/2023 e 1649/2023 - modalità semplificata – CdLM in Economics**

Il Presidente, su istanza del Prof. Gianluca Cubadda, conformemente alla delibera del CCdS dell'8 novembre 2024 e relativamente alla richiesta di adeguamento dell'ordinamento didattico del CdLM in Economics ai nuovi DD.MM. di riforma delle classi di laurea e laurea magistrale, illustra al Consiglio la proposta di adeguamento dell'ordinamento didattico.

L'adeguamento si rende necessario per l'a.a. 2025/2026 in applicazione della riforma delle classi di laurea e laurea magistrale attuata dal M.U.R. con i DD.MM. 1648/2023 e 1649/2023.

L'adeguamento proposto consiste nella mera "transizione" della tabella dell'ordinamento attualmente vigente, sulla base di quanto disposto dai DD.MM. in parola. Il percorso formativo e i relativi obiettivi formativi restano pertanto immutati nella loro sostanza.

Il Presidente illustra al Consiglio la proposta di adeguamento dell'ordinamento didattico del corso di laurea magistrale in Economics, che costituisce parte integrante del presente verbale.

### **5.1.7- Adeguamento dell'ordinamento didattico del corso di laurea in *Global Governance* ai nuovi DD.MM. di riforma delle classi di laurea e laurea magistrale**

Il Presidente, su istanza del Prof. Piga, in qualità di Coordinatore, illustra al Consiglio la proposta di adeguamento dell'ordinamento didattico del corso di laurea/laurea magistrale in *Global Governance*.

L'adeguamento si rende necessario per l'a.a. 2025/2026 in applicazione della riforma delle classi di laurea e laurea magistrale attuata dal M.U.R. con i DD.MM. 1648/2023 e 1649/2023.

L'adeguamento proposto consiste nella mera "transizione" della tabella dell'ordinamento attualmente vigente, sulla base di quanto disposto dai DD.MM. in parola. Il percorso formativo e i relativi obiettivi formativi restano pertanto immutati nella loro sostanza.

Si allega la proposta di adeguamento dell'ordinamento didattico del corso di laurea in *Global Governance* che costituisce parte integrante del presente verbale.



## **5.2- Didattica erogata – CdLM in Economics**

Il Presidente, su istanza del Prof. Gianluca Cubadda e conformemente alla delibera del CCdS dell'8 novembre 2024, comunica che il Prof. Alessandro Casini non è più disponibile per l'a.a. 2024/2025 a coprire la docenza relativa all'insegnamento di Time Series 8011570 - 6 CFU - SECS-S/03 nella primavera 2025.

Per la sua sostituzione nell'a.a. corrente, il Presidente propone di assegnare il carico didattico dell'insegnamento al docente Mirko Armilotta che ha recentemente preso servizio presso il DEF.

Inoltre, si propone di assegnare il carico didattico dell'insegnamento di Research Methods for Economics and Policy (6 CFU – 36 ore – SECS-P/02 – 8012175) per l'a.a. 2024/2025 al RTD dott. Lorenzo Neri.

Il Consiglio approva.



### **5.3-Didattica erogata A.A. 2024/2025 – CdLM in European Economy and Business Law**

Il Presidente, su istanza del Professor Tommaso Proietti e conformemente alla delibera del CCdS del 5 novembre 2024, comunica che in data 8 ottobre 2024 si è riunita la commissione preposta all'aggiudicazione dei candidati dell'avviso esterno per la docenza retribuita a copertura di 3 CFU dell'insegnamento di *Contemporary Management*, dichiarando vincitore il seguente docente per l'insegnamento relativo al CdLM in European Economy and Business Law. Si allega il verbale di aggiudicazione.

CFU	CdLM	INSEGNAMENTO	VINCITORE
3	EUROPEAN ECONOMY AND BUSINESS LAW	CONTEMPORARY MANAGEMENT – 8012088 - 6 CFU - SECS-P/08	DANIELE BINCI

Il consiglio presa visione dei documenti approva l'assegnazione proposta per a.a. 2024-25.



## 5.4- BA&E-Offerta formativa A.A. 2024/2025

### 5.4.1-Esiti Procedure di Selezione attività formative

Avviso “BAE\_2024\_2025 Call interna (M-5285\_-\_MATHEMATICS\_II\_6\_CFU) rif. <https://economia.uniroma2.it/def/selezioni-bandi>)

In data 30/10/2024 alle ore 9.00 si è riunita in via telematica (tramite la piattaforma Microsoft Teams) la commissione nominata con **decreto del Direttore n. 50/2024 del 28/10/2024**, incaricata della valutazione delle domande pervenute per l’assegnazione degli incarichi di insegnamento **A.A. 2024/2025** di cui **all’avviso “BAE\_2024\_2025 Call interna (M-5285\_-\_MATHEMATICS\_II\_6\_CFU** emesso dal medesimo dipartimento il 22/10/2024.

La commissione risulta così nominata: Proff. Stefano Herzel, Gianluca Mattarocci e Stefano Grassi. La commissione ha designato il Prof. Stefano Herzel quale Presidente e il Prof. Gianluca Mattarocci quale Segretario.

Gli incarichi di docenza riguardavano i seguenti insegnamenti:

<i>CdL</i>	<i>Corso</i>	<i>CFU</i>	<i>ORE</i>	<i>SSD</i>	<i>Copertura</i>	<i>TOTALE SPESA</i>	<i>Anno</i>	<i>Semestre</i>
<b>Business Administration &amp; Economics</b>	8011793 – MATHEMATICS M-5285 - MATHEMATICS II	6	36	SECS-S/06	Affidamento gratuito	-	1	I

Risultano pervenute le seguenti domande:

<i>denominazione insegnamenti</i>	<i>CFU</i>	<i>ORE</i>	<i>SSD</i>	<i>CdL</i>	<i>Domande pervenute</i>
8011793 – MATHEMATICS M-5285 - MATHEMATICS II	6	36	SECS-S/06	Business Administration & Economics	LUCA GIORGETTI

Preso visione della normativa in vigore concernente l’espletamento degli avvisi di selezione, la Commissione dichiara, dopo aver ascoltato a riguardo ciascun componente, l’inesistenza di rapporti di parentela o di affinità, fino al IV grado incluso, nonché delle altre situazioni di incompatibilità previste dagli artt. 51 e 52 c.c., sia tra i membri della Commissione che tra essi e i candidati di cui sopra.

La Commissione, preso visione del bando, ha proceduto a procedere alla valutazione del Curriculum pervenuto per l’insegnamento oggetto Call interna.

QH



Appurata la coerenza tra le competenze del candidato con quelle richieste per l'insegnamento in oggetto, all'unanimità la Commissione, ritiene che a **Luca Giorgetti** debba conferirsi l'Affidamento di docenza dell'insegnamento di **8011793 – MATHEMATICS - M-5285 - MATHEMATICS II** per **A.A. 2024/2025** di cui all'avviso **"BAE\_2024\_2025 Call interna (M-5285\_-MATHEMATICS\_II\_6\_CFU** emesso dal medesimo dipartimento (rif. pubblicato il 22/10/2024 con scadenza 28/10/2024 sul sito del DEF al seguente link <https://economia.uniroma2.it/def/selezioni-bandi>).

Il Consiglio approva.

#### **5.4.2-Vacanza per insegnamenti docenza A.A. 2024/25**

Come da Verbale CCdS del BA&E del 11/04/2024 (Allegato 1 - DELIBERA\_CDS BAE \_Didattica Erogata 2024 2025.pdf) e successivo verbale del Consiglio di Dipartimento DEF ordinario del 16/04/2024, risultavano vacanti alcuni insegnamenti.

Dopo avere consultato il dipartimento di Economia e Finanza:

Per l'insegnamento di:

INSEGNAMENTO	MODULO	SSD	CFU ORE		CANALE	ANNO	SEM
			DOC	DOC			
8011733 - MICROECONOMICS 12 CFU - 72 ORE - SECS-P/01		SECS-P/01	12	72		1	2

Si propone l'attribuzione di 6 CFU come carico didattico al Prof. Andrea Piano Mortari (verbalizzante) e per i rimanenti 6 CFU, si propone l'attribuzione come carico didattico al Prof. James Tremewan.

Il Consiglio approva.



### **5.5-BA&E- Segreteria didattica – Cambio Referente Didattica ed Amministrativa**

Il Presidente informa che a partire dal 06/11/2024 la Dottoressa Ludovica Quattrocchi non è più Referente per la Segreteria Didattica del BA&E. Al posto della Dottoressa Quattrocchi subentreranno la Dott.ssa Arianna Valeri, Referente per il front-office, selezione candidature, Erasmus e Placement, e la Dott.ssa Alice Zaratti, Referente per il back-office, contabilità e budget, AVA e Qualità.

La gestione del sito (CMSED) viene condivisa dalle due risorse.

Il Consiglio ne prende atto.



## **5.6-CLEMIF- Offerta Formativa 2024/25**

### **Corso in Reporting e Controllo degli Intermediari Finanziari**

Il Presidente su istanza del Prof. Scaramozzino e conformemente alla delibera del CCdS del 8 novembre 2024, informa che in data 1°Novembre 2024 il Prof. Riccardo Cimini ha preso servizio in qualità di Professore Associato presso il nostro ateneo.

Pertanto, non è più necessaria l'attivazione di un incarico esterno in quanto il corso in Reporting e Controllo degli Intermediari Finanziari per l'a.a. 2024/2025 rientrerà nel suo carico didattico.

Il consiglio prende atto e approva.



## 5.7- -Nomina Cultori della materia A.A 2024-25

### 5.7.1-CdL CLEF

Entro i termini previsti, i docenti che seguono hanno presentato la richiesta di nomina di cultori della materia:

- a) per l'insegnamento di *Metodi Quantitativi I* (SECS S/03) del Corso di laurea in Economia e Finanza, di cui è titolare il Prof. Antonio Parisi

**Dott. Diego Chianella**

- b) per l'insegnamento di *Istituzioni di Diritto Privato* (IUS 01) del Corso di laurea in Economia e Finanza, di cui è titolare il prof. Giorgio Lener:

**Dott. Valerio D'Alessandro**

**Dott. Luca D'Amelio**

**Dott.ssa Sofia Maria Lener**

**Dott.ssa Nicoletta Raviele**

- c) per l'insegnamento di *Economia delle Migrazioni e Regolamentazioni* (SECS P/01) del Corso di laurea in Economia e Finanza, di cui è titolare il Prof. Enzo Rossi:

**Dott. Giandomenico Lorenzo**

- d) per l'insegnamento di *Economia Aziendale* (SECS-P/07) del Corso di laurea in Economia e Finanza, di cui è titolare il Prof. Fabio Monteduro:

**Dott.ssa Veronica Allegrini**

- e) per l'insegnamento di *Diritto Commerciale* (IUS 04) del Corso di laurea in Economia e Finanza, di cui è titolare il Prof. Giuseppe Santoni:

**Dott. Matteo Di Fabio**

- f) per l'insegnamento di *Diritto dei Mercati e degli Intermediari Finanziari* (IUS 05) del Corso di laurea in Economia e Finanza, di cui è titolare il Prof. Giuseppe Santoni:

**Dott. Paolo Martino**

- g) per l'insegnamento di *economia dei Mercati e degli Intermediari Finanziari* (SECS P/11) del Corso di laurea in Economia e Finanza, di cui sono titolari la prof.ssa Lucia Leonelli e il Prof. Alessandro Carretta:

**Dott. Luigi Raffaele Pellegrino**

- h) per l'insegnamento di *Economia delle aziende di credito* (SECS P/11) del Corso di laurea in Economia e Finanza, di cui è titolare il Prof. Umberto Filotto:

QH



**Dott. Dario Sgrulletti**

Il Consiglio approva.

### Commissioni d'esame

Il regolamento didattico d'Ateneo prevede: *Le commissioni d'esame, comprensive dei componenti supplenti, sono stabilite dal consiglio di dipartimento di riferimento per il corso di studio, su proposta del coordinatore.* Al fine di rispondere a tale adempimento, la segreteria didattica ha richiesto a tutti i docenti del CLEF di pubblicare le eventuali modifiche o integrazioni sulla pagina "Commissione d'esame" sul proprio sito docente entro il 31 Ottobre.

#### 5.7.2- CdLM CLEMIF

Hanno presentato la richiesta entro i termini previsti, i seguenti docenti:

1. Prof. Umberto Filotto per l'insegnamento di Retail Banking (SECS-P/11) di cui è titolare, richiede la nomina a cultore della materia il dott. **Dario Sgrulletti**.
2. Prof. Vincenzo Farina per l'insegnamento di Corporate and Investment Banking (SECS-P/11) di cui è titolare, richiede la nomina a cultore della materia il dott. **Dario Sgrulletti**.
3. Prof. Giovanni Trovato per l'insegnamento di Econometria Applicata e Data Science (SECS-S/03) di cui è titolare, richiede la nomina a cultore della materia il dott. **Alfonso Russo**.
4. Prof. Gianni Nicolini per l'insegnamento di Derivati e rischi di Mercato (SECS-P/11) di cui è titolare, richiede la nomina a cultore della materia il dott.ssa **Silvia Intini**.

Il Consiglio approva.

#### 5.7.3-CdL BA&E

Ad integrazione di quanto già deliberato in CCdS del BA&E del 11/04/2024, passato in CDD DEF del 16/04/2024, si propone, su istanza dei docenti di seguito indicati, il rinnovo nomina a Cultori della materia per i seguenti nominativi (e relativi insegnamenti):

Docente proponente	Insegnamento	Cultore della materia
Prof. Gianni Nicolini	<ul style="list-style-type: none"><li>8011753 - INTRODUCTION TO FINANCE (12 CFU - 72 ORE - SECS-P/11)</li></ul>	Dott.ssa Silvia Intini

Il Consiglio approva.



## 6. Iniziative di ricerca

### 6.1) Ratifica commissione AdR F3-2024-CN1-0023

Il Presidente informa il Consiglio di aver trasmesso, con protocollo n. 2556 del 05/11/2024, la richiesta di approvazione dei membri della commissione esaminatrice per il conferimento di un assegno di ricerca di III fascia bandito con DD 3267 del 11/10/2024, nell'ambito del progetto PRIN PNRR 2022, Codice identificativo: F3-2024-CN1-0023

La commissione proposta è la seguente:

Proietti Tommaso	PO	Dip. Economia e Finanza	STAT/02
Mezzetti Maura	PO	Dip. Economia e Finanza	STAT/01
Parisi Antonio	RIC	Dip. Economia e Finanza	STAT/02

Eventuali membri supplenti:

Brunetti Marianna	PA	Dip. Economia e Finanza	STAT/02
-------------------	----	-------------------------	---------

Il Consiglio ratifica l'operato del Direttore.



## **6.2) Ratifica commissione AdR F1-2024-0093**

Il Presidente informa il Consiglio di aver trasmesso, con protocollo n. 2955 del 23/09/2024, la richiesta di approvazione dei membri della commissione esaminatrice per il conferimento di un assegno di ricerca di I fascia bandito con DD 2955 del 23/09/2024, nell'ambito del progetto PRIN 2022, Codice identificativo: F1-2024-0093

La commissione proposta è la seguente:

Maura Mezzetti	PO	Dip. Economia e Finanza	STAT-01/A
Alessio Farcomeni	PO	Dip. Economia e Finanza	STAT-01/A
Marco Stefanucci	RTDb	Dip. Economia e Finanza	STAT-01/A

Il Consiglio ratifica l'operato del Direttore.



### **6.3) Rinnovo AdR F4-2023-0010 – Aldo Paolillo**

Il Presidente informa il Consiglio che la prof.ssa Luisa Corrado, nell'ambito del progetto PRIN 2022, ha chiesto il rinnovo dell'Assegno di Ricerca conferito al dott. Aldo Paolillo (bandito con DD 2911 del 20/11/2024, codice identificativo: F4-2023-0010)

I dati principali sono riportati di seguito:

Fascia: IV

Titolo del progetto: Modelli Macro-Econometrici del Settore Energetico: Politiche ed Eventi Estremi

durata rinnovo: 6 mesi

importo: € 21.091,50

Non essendoci disponibilità di spesa per la copertura dell'intero importo del rinnovo sui fondi UPB:CorradoL22Prin, la prof.ssa Corrado ha richiesto di prevedere un cofinanziamento su fondi di cui lei è titolare, con la seguente articolazione:

- €14.710,83: Contributo del 70% rispetto alla spesa totale su Progetto PRIN2022  
CUP: E53D23006080006 UPB:CorradoL22Prin Impegno di spesa: 18504/2024
- €4.315,17: Contributo del 20% rispetto alla spesa totale su Progetto LEWEBE  
UPB: DEF.CorradoLEWEBE Impegno di spesa: 18505/2024
- €2.065,50: Contributo del 10% rispetto alla spesa totale su fondi di ricerca della prof.ssa Corrado  
UPB: DEF.CorradoL\_Aut Impegno di spesa: 18503/2024

Il Consiglio approva



## **7. Servizi agli studenti ed altre iniziative**

### **7.1 Bando Dual Degree – CdLM in Economics – Università di Constanz e di Goteborg – selezione unica – a.a. 2025-2026**

Il Presidente, su istanza del Prof. Gianluca Cubadda e conformemente alla delibera del CCdS dell'8 novembre 2024, propone di indire una selezione per l'assegnazione di due posizioni per la partecipazione nell'ambito del Dual Degree con l'Università di Göteborg e due posizioni per la partecipazione nell'ambito del Dual Degree con l'Università di Costanza nell'a.a. 2025/2026. La selezione sarà aperta agli studenti regolarmente iscritti al primo anno del CdLM in Economics nell'a.a. 2024/2025. La selezione verrà effettuata esclusivamente mediante la valutazione del numero di CFU acquisiti rispetto ai dovuti per il primo anno di studi e la media ponderata dei voti conseguiti entro il 14 febbraio 2025. Ai fini del conteggio degli esami sostenuti e della relativa votazione verranno considerati esclusivamente gli esami sostenuti nell'Ateneo di Tor Vergata e non verranno tenuti in considerazione esami riconosciuti provenienti da altre carriere universitarie o mobilità internazionale. L'assegnazione della posizione è vincolata al conseguimento di 60 CFU entro l'inizio dell'anno accademico presso l'università ospitante nonché all'approvazione da parte del Coordinatore del CdLM in Economics degli esami da sostenere presso la sede estera. Non sono previsti finanziamenti a supporto della partecipazione al programma di Dual Degree.

Il Presidente propone inoltre al Consiglio di mantenere a n. 2 il numero degli studenti incoming e outgoing per il Dual degree con l'Università di Goteborg e a n. 2 studenti incoming e n. 2 outgoing per il Dual degree con l'Università di Konstanz nell'a.a. 2025/2026.

Il Consiglio approva.



**7.2 Bando Dual Degree – CdLM in Finance & Banking – Università di Minho e di Goteborg – selezione unica – a.a. 2025-2026**

Il Presidente, su istanza della Prof.ssa Maura Mezzetti e conformemente alla delibera del CCdS del 6 novembre 2024, propone di indire un bando di selezione per l'assegnazione di quattro posizioni per la partecipazione al secondo semestre del secondo anno di studi nell'ambito del Dual Degree con l'Università di Minho e due posizioni per la partecipazione al secondo anno di studi nell'ambito del Dual Degree con l'Università di Goteborg nell'a.a. 2025/2026, al quale possono candidarsi gli studenti regolarmente iscritti al primo anno del CdLM in Finance and Banking nell'a.a. 2024/2025. La selezione verrà effettuata esclusivamente mediante la valutazione del numero di CFU acquisiti rispetto ai dovuti per il primo anno di studi e la media ponderata dei voti conseguiti entro il 14 febbraio 2025, sulla base dei dati di merito in possesso della banca dati di Ateneo. L'assegnazione della posizione è vincolata al conseguimento di almeno 42 CFU entro l'11 luglio 2025 e di 60 CFU entro il 12 settembre 2025 nonché all'approvazione da parte del Coordinatore del CdLM in Finance and Banking degli esami da sostenere presso la sede estera. I requisiti di ammissione alla selezione comprendono l'iscrizione regolare al primo anno da parte degli studenti e il conseguimento di almeno 12 CFU entro il 14 febbraio 2025. Non sono previsti finanziamenti a supporto della partecipazione al programma di Dual Degree.

Il Consiglio approva.



## **8. Convenzioni, contratti ed altri incassi**

### **8.1) G. Spagnolo progetto SH – ratifica ripartizione spese 2024**

Su istanza del Prof. Spagnolo, in relazione al contratto stipulato con SH il 4.6.2024 e a suo tempo approvato dal Consiglio DEF il 13.02.2024 (si rimanda punto 8.3 e la relativa documentazione su NAS di tale consiglio), viene illustrato e portato a ratifica il relativo piano di riparto del progetto anno 2024.

Si sottolinea che, essendo un contratto con entrate pluriennali, verranno predisposti - negli anni successivi - piani di riparto in relazione agli incassi futuri da parte di SH.

Il Consiglio ratifica.



## 8.2) ICONSULTING - Master CESMA – Partnership

Il Presidente, su istanza del Prof. Borra, illustra all'assemblea il contratto di Partnership tra ICONSULTING Spa e il Master CESMA (a.a. 2024/25), già sottoscritto da ICONSULTING Spa.

I benefici reciproci sono contenuti nelle Premesse e negli articoli

ART. 2 (Contributo Economico - € 3.250,00 fuori campo IVA essendo attività istituzionale, per nr. 1 borsa di studio parziale per i discenti del Master)

ART 3 (Testimonianze e Stage Curricolari) di tale contratto, di seguito:

Iconsulting si impegna a collaborare all'iniziativa anche attraverso la disponibilità dei propri manager e/o relatori interni per testimonianze a titolo gratuito nell'ambito della didattica del Master, e tramite la disponibilità ad offrire eventuali opportunità di stage curriculare in azienda a studenti che Iconsulting dovesse ritenere di proprio interesse, attraverso scouting e selezione ad hoc, per sviluppare progetti inerenti alle tematiche del Master. Tali opportunità di stage non devono in alcun modo ritenersi vincolanti per Iconsulting.

L'atto è stato vagliato dagli organi dell'Amministrazione Centrale (Ripartizione Protezione Dati e Conservazione Digitale) ed è pronto per la firma del direttore di Dipartimento prof. Alberto Iozzi.

Il Consiglio, valutato il vantaggioso ritorno in termini di beneficio netto per il Master, approva



### **8.3) Piga – C/T ordine 550/2024 Vigili del fuoco**

Il Presidente – su istanza del prof. Piga - chiede di ratificare la Lettera Ordine d'Acquisto num.: 550 del: 12/11/2024 (C.I.G.: B17130A636) emessa dal Dipartimento dei Vigili del Fuoco del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile relativi alla formazione su Procurement Pubblico rivolta a personale dei VVFF.

Per la formazione il comando corrisponderà al Dipartimento la somma totale di 4.000 euro da liquidare a 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica.

Per la stipula dell'ordine, la procedura è stata istruita dalla dott.ssa Barbara Pietrobono Responsabile della Divisione IV "Patrimonio mobiliare e cespiti" dell'Ateneo, che si è occupata della compilazione e controllo della documentazione da sottoporre alla firma del Rettore.

Si allega la proposta di ripartizione.

Il Consiglio ratifica l'accordo ad approva la relativa ripartizione.



#### **8.4) Piga – C/T ordine 551/2024 Vigili Fuoco**

Il Presidente – su istanza del prof. Piga - chiede di ratificare la Lettera Ordine d'Acquisto num.: 551 del: 12/11/2024 (C.I.G.: B170DC7E9F) emessa dal Dipartimento dei Vigili del Fuoco del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile relativi alla formazione su Procurement Pubblico rivolta a personale dei VVFF.

Per la formazione il comando corrisponderà al Dipartimento la somma totale di 3.000 euro da liquidare a 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica.

Per la stipula dell'ordine, la procedura è stata istruita dalla dott.ssa Barbara Pietrobono Responsabile della Divisione IV "Patrimonio mobiliare e cespiti" dell'Ateneo, che si è occupata della compilazione e controllo della documentazione da sottoporre alla firma del Rettore.

Si allega la proposta di ripartizione.

Il Consiglio ratifica l'accordo ad approva la relativa ripartizione.



## 9. Contratti passivi ed incarichi

### 9.1) ratifica incarico interno G. Spagnolo – progetto SH

In conformità alla ratifica della ripartizione delle spese del progetto SH 2024 (punto 8.1) il Presidente informa che è stato inviato in amministrazione – protocollo 2476/2024 - un incarico al Prof. Spagnolo relativamente alla sua attività prestata nel progetto SH nell'anno 2024.

I punti principali di tale incarico sono i seguenti:

- Nell'ambito del seguente progetto **Collaborazione scientifica con Södertörn University (SH) del 04.06.2024** - (UPB: DEF\_SpagnoloG\_AccordoSodertornUniversity - prenotazione: **18148/2024**) e su istanza del Responsabile del Progetto Giancarlo Spagnolo con la presente il DEF (committente) affida alla SV un incarico per svolgere le seguenti **attività**: *Sviluppo ed implementazione di un randomized control study con un 'information treatment' in una survey amministrata alla popolazione Ucraina (in quanto aid recipient) e - se possibile - una seconda survey modificata per la popolazione Tedesca (in quanto aid donor) per analizzare gli effetti della comunicazione in diversa forma dei risultati delle attività anticorruzione da parte delle istituzioni ucraine preposte alla percezione della diffusione della corruzione in diverse parti del governo e delle istituzioni Ucraine.*
- **Durata** prevista dalla data 01.06.2024 alla data 31.10.2024
- **Importo** – Per tale prestazione è previsto un costo a carico del DEF pari ad Euro **22.120,00** da liquidarsi in un'unica soluzione a scadenza della prestazione

Il consiglio ratifica.



## **9.2) Atella – incarico diretto S. Curcio su CEIDIM per acquisizione diritti d'autore**

Il Presidente illustra all'assemblea l'incarico diretto conferito dal Prof. Atella a Stefano Curcio concernente l'acquisizione diritti d'autore su opera "L'importazione italiana di materie prime strategiche e le ricadute sull'export".

### **Dati principali:**

Importo: 7331,00 euro (costo totale)

UPB: DEF\_CEIDIM\_residui

Prenotazione n. 17123/2024

Durata formale dell'incarico: 21.10.2024 - 30.11.2024

Il Consiglio ratifica.



### **9.3) Vecchi - incarico diretto Benedetta Cabula – acquisizione diritti di autore**

Il Presidente, su istanza del prof. Vecchi, illustra all'assemblea l'incarico in questione, già conferito. I dati principali sono:

- *Incarico diretto (senza bando), su UPB VecchiG22Prin, in favore di Benedetta Cabula (per Cessione diritti d'autore), importo 1136,36.*

- *Titolo: Database di bilanci di famiglia degli abitanti del comune di Iglesias, a partire dai registri del focatico di Iglesias*

- *Periodo: 15 novembre-15 dicembre 2024*

- *Richiedente: prof. Giovanni Vecchi*

Il Consiglio ratifica.



#### **9.4 CdLM in European Economy and Business Law, Finance & Banking ed Economics – collaborazione professionale per tutoraggio didattico**

Il Presidente, su istanze analoghe dei Professori Tommaso Proietti, Maura Mezzetti e Gianluca Cubadda nonché conformemente alle rispettive delibere dei CCdS del 5, del 6 e dell'8 novembre 2024, propone di indire un bando di selezione per una risorsa a favore dei CdLM in Finance and Banking, European Economy and Business Law ed Economics mediante una collaborazione professionale di durata di dodici mesi da retribuirsi per l'importo lordo di € 29.500,00, che graverà sui fondi del CdLM in Economics per il 25%, sui fondi del CdLM in Finance and Banking per il 35% e sui fondi del CdLM in European Economy and Business Law per il 40%.

La collaborazione comprende tutoraggio didattico, assistenza agli studenti, organizzazione calendari, lezioni esami e sessioni di Laurea.

Il Consiglio approva.



### **9.5) Master sanità – incarico diretto Stefano Amici**

Il Presidente, su istanza di Isabella Carbonaro, illustra all'assemblea l'incarico in discussione (già conferito) a Stefano Amici.

I punti salienti sono:

- *UPB DEF.EconManagSanita\_24\_-PNB/PJS*
- *prenotazione n. 19153/24*
- *Attività: Assistenza informatica sulla piattaforma per il Master annuale di: Il livello di Economia e Management della Sanità (MEMdS)*
- *Durata prevista dalla data 8 novembre 2024 alla data 18 dicembre 2024*
- *Importo - Per le prestazioni indicate è prevista la corresponsione di Euro 6.300,00 (seimilatrecento) quale: costo complessivo della prestazione a carico del committente*

Il Consiglio Ratifica



### **9.6) Master sanità – incarico diretto E. Ploner**

Il Presidente, su istanza di Isabella Carbonaro, illustra all'assemblea l'incarico in discussione (già conferito) ad E. Ploner.

I punti salienti sono:

- UPB DEF.EconManagSanita\_24\_-PNB/PJS
- prenotazione 19152/24.
- Attività: Assistenza informatica sulla piattaforma per il Master annuale di: Il livello di Economia e Management della Sanità (MEMdS)
- Durata prevista dalla data 8 novembre 2024 alla data 18 dicembre 2024
- Importo - Per le prestazioni indicate è prevista la corresponsione di Euro 5000 (cinquemila) quale: [ x] costo complessivo della prestazione a carico del committente;

Il Consiglio ratifica



## 10. Personale

### 10.1 Parere riconoscimento qualifica “Docente d’onore dell’Università di Tor Vergata” al prof. Rosati

Il Presidente informa il Consiglio che il Prof. Furio Camillo Rosati, già professore Ordinario in servizio presso codesto Dipartimento per il gruppo scientifico-disciplinare 13/ECON-03 e per il settore scientifico-disciplinare ECON-03/A ed ora in quiescenza, ha chiesto il riconoscimento della qualifica onoraria di “Docente d’onore dell’Università di Tor Vergata” di cui all’art. 7 del Regolamento per il conferimento di titoli onorifici, emanato con il D.R. n. 777 del 17 marzo 2023.

Il Consiglio esprime favorevole al riconoscimento della qualifica al Prof. Rosati.



**10.2) Istanza per scambio contestuale docenti - Art. 7, comma 3, Legge 240/10 – D’Amato /Schepisi**

Il Presidente informa il Consiglio che il Prof. Alessio D’Amato, Associato confermato per il gruppo scientifico-disciplinare 13/ECON-02 e il settore scientifico-disciplinare ECON-02/A in servizio presso questo Ateneo, e la Prof.ssa Cristina Schepisi, Ordinario per il gruppo scientifico-disciplinare 12/GIUR-10 e il settore scientifico-disciplinare GIUR-10/A in servizio presso dell’Università degli Studi di Napoli “Parthenope”, con nota del 07/11/2024 hanno reciprocamente manifestato la disponibilità al trasferimento mediante scambio contestuale di cui all’art. 7, comma 3, della legge 30.12.2010, n. 240, e s.m. e, in particolare, secondo quanto stabilito dall’art. 7, comma 3, della legge 30 dicembre 2010, n. 240, come modificato dal d.l. 16/07/2020 n. 76, convertito con modificazione dalla legge 11/09/2020 n. 120, che favorisce la mobilità interuniversitaria prevedendo la possibilità di effettuare trasferimenti di professori e ricercatori consenzienti attraverso lo scambio contestuale anche tra docenti di qualifica diversa:

- il Prof. Alessio D’Amato ha manifestato la disponibilità a trasferirsi dal Dipartimento di Economia e Finanza di questo Ateneo presso il Dipartimento Studi Economici e Giuridici dell’Università degli Studi di Napoli “Parthenope”;
- la Prof.ssa Cristina Schepisi ha manifestato la disponibilità a trasferirsi dal Dipartimento di Studi Economici e Giuridici dell’Università degli Studi di Napoli “Parthenope” presso il Dipartimento di Giurisprudenza di questo Ateneo.

Con nota del 18/11/2024 (protocollo 2653 del 19/11/2024) L’Amministrazione Centrale ha richiesto al Dipartimento di esprimere il proprio parere in merito alla richiesta di scambio contestuale e a dichiarare l’impatto derivante dalla mobilità del Prof. Alessio D’Amato sui requisiti necessari, previsti dalla vigente normativa, rispetto ai corsi di studio inseriti nell’offerta formativa d’Ateneo.



In riferimento alla didattica, il Prof. D'Amato si è reso disponibile a mantenere gli insegnamenti previsti per l'anno Accademico in corso. Per quel che concerne il futuro, il Dipartimento individuerà le modalità per provvedere alla copertura degli insegnamenti: In riferimento agli incarichi amministrativi attualmente ricoperti dal Prof. D'Amato, il Dipartimento ha già individuato la risorsa che lo sostituirà nel Consiglio di Corso di Studio del Corso di Laurea Magistrale European Economy and Business Law. Si rileva infine che il Corso di Laurea in Economia dei Mercati e degli Intermediari Finanziari, ove il Prof. D'Amato risulta incardinato come docente di riferimento per l'a.a. in corso, anche dopo il suddetto trasferimento continuerà a soddisfare i requisiti minimi in materia di docenti di riferimento.

Il Consiglio, dopo aver espresso la sua stima nei confronti del Prof. D'Amato per il suo operato nella didattica e nella ricerca, esprime parere favorevole allo scambio contestuale tra il Prof. Alessio D'Amato e la Prof.ssa Schepisi e dichiara che l'impatto derivante dalla mobilità del Prof. Alessio D'Amato non genera criticità né di tipo didattico né di tipo amministrativo.



### 10.3 Dott. Alessandro Casini – autorizzazione missione in Michigan

Il Presidente comunica che il Dott. Alessandro Casini, RTDB, in data 8.11.2024, ha chiesto l'autorizzazione alla missione presso l'Università del Michigan – Ann Arbor, per le finalità indicate nella domanda ed in appresso descritte.

**Finalità della missione** .....Periodo di ricerca e insegnamento presso Department of Economics, University of Michigan.

Durante il periodo di ricerca verranno sviluppati i seguenti progetti di ricerca:

1. "Event-Studies in Macroeconomics and Finance: Identification, Estimation and Inference on the Causal Effects of Policy Announcements". Questo è il titolo del Progetto sottomesso per il Grant "Fondo Italiano per la Scienza 2", Starting grant, 2023. Ancora gli esiti dei progetti vincitori non sono stati annunciati.
2. "Identification and Inference in Event Studies for Macroeconomics, Finance and Political Economy". Progetto sottomesso per il bando DEF Research Funding 2024. Ancora gli esiti dei progetti vincitori non sono stati annunciati.

Durante il periodo di missione verranno svolti seminari e colloqui con ricercatori del Department of Economics, University of Michigan e di altri ricercatori invitati a presentare lavori di ricerca presso Department of Economics, University of Michigan.

La missione è prevista per il periodo 2.1.2025 – 7.5.2025. Durante l'assenza del ricercatore, è previsto che la sua attività didattica sia proseguita dal Prof. Antonio Parisi o da altro docente indicato dal Dipartimento. I mezzi di trasporto previsti sono l'aereo, il treno, l'autobus ed il taxi. La copertura finanziaria dei costi di missione è stata fatta oggetto di apposita dichiarazione aggiuntiva di disponibilità da parte del ricercatore, secondo la quale, ove essa, nonostante la prevista reintegrazione in pertinenti UPB, non risultasse sufficiente, i costi di missione graverebbero sui fondi iscritti a bilancio nei soli limiti di effettiva capienza. Ciò premesso, il Presidente chiede al Consiglio di esprimere il proprio parere.

Il Consiglio esprime parere favorevole. Si esprime l'avviso per il quale i costi eccedenti l'effettiva capienza delle pertinenti UPB debbano rimanere a carico dell'interessato.



Il Prof. Trovato lascia la riunione alle ore 15:05 prima della discussione del punto 12.

## **12. Dipartimento di eccellenza**

### **12.1 Comunicazione Fondo Disabilità**

Il Direttore comunica che – in attesa del co-finanziamento relativo al 2023 e al 2024 da parte dell'Ateneo – il Dipartimento ha prenotato la spesa di 40.000 euro per la seconda tranche 2024 del Fondo Disabilità sul budget del Dipartimento d'Eccellenza 2023-27 per consentire le spese necessarie su tale fondo.

Il Consiglio prende atto.



## 12.2 European Job Market

Si è chiusa la Call per lo European Job Market alla mezzanotte del 17 novembre scorso e il Dipartimento ha ricevuto 588 domande (rispetto alle 474 dello scorso anno).

La Commissione che selezionerà i candidati e le candidate, condurrà le interviste e si pronuncerà sugli invitati e le invitate per i *fly-out*, è per quest'anno così composto:

Fabrizio Mattesini (Chair)

Eloisa Campioni

Juha Tolvanen

Giorgio Gulino

Cosimo Petracchi

Giancarlo Spagnolo

In linea con le indicazioni dello EJM, le interviste saranno condotte dal 16 al 19 dicembre 2024 e i *fly-out seminar* tra l'8 gennaio e il 14 febbraio 2025.

Il Consiglio approva.



### **12.3 Conferenze e Workshop Cofinanziati**

La Commissione (nomina nel CdD del 17/09/2024) alla data fissata per la scadenza della presentazione delle candidature, ha ricevuto cinque domande dai seguenti membri del Dipartimento:

*Nicola Amendola (due domande di co-finanziamento)*

*Andrea Attar*

*Gianluca Cubadda*

*Gustavo Piga*

Il Consiglio prende atto



## 12.4 Fondi di Ricerca su budget Dipartimento d'Eccellenza

La Commissione ha terminato i lavori per l'assegnazione dei Fondi di Ricerca sul budget del Dipartimento d'Eccellenza. Vengono di seguito elencati i/le PI con rispettivo gruppo di ricerca e l'importo assegnato a ciascun progetto:

<b>PI e gruppo</b>	<b>Assegnazione €</b>
<b>Brunetti</b>	11.119,5
Congiu	
Mancinelli	
Zoli	
<b>Carbonari</b>	10.815,4
Bloise	
Pelloni	
Alexandrov	
Maurici	
<b>Casini</b>	15.535,4
Facchetti	
<b>Cicarelli</b>	17.975,0
Vuri	
<b>Grassi</b>	12.006,8
Cubadda	
Giancaterini	
Paolillo	
<b>Marrazzi</b>	13.121,7
Arduini	
Iorio	
<b>Mattesini</b>	11.238,7
Amendola	
Petracchi	

*AM*



<b>Mirra</b>	8.000,0
Rampa	
<b>Proietti</b>	8.233,3
Parisi	
Giovannelli	
<b>Ramponi</b>	6.365,8
Colaneri	
Tessitore	
<b>Stefanucci</b>	9.766,2
Mezzetti	
Barone	
Russo	
<b>Tremewan</b>	15.821,4
Tolvanen	

Il Consiglio prende atto.

QH



### **13. Pratiche studenti**

#### **13.1- Pratiche Studenti – CdLM in European Economy and Business Law**

Il Presidente, su istanza del Prof. Tommaso Proietti e conformemente alla delibera del CCdS del 5 novembre 2024, comunica le pratiche studenti.

Il Consiglio approva.

#### **13.2-Pratiche Studenti – CdLM in Finance and Banking**

Il Presidente, su istanza della Prof.ssa Maura Mezzetti e conformemente alla delibera del CCdS del 6 novembre 2024, comunica ai membri del Consiglio i nominativi degli studenti in ingresso nell'A.A. 2024-2025 nell'ambito del Dual Degree con l'Università di Minho, **Gonçalo Jorge Gomes Neto** e **João Rafael Jesus Lages**, e chiede al Consiglio di valutare il riconoscimento degli esami sostenuti nel suo primo anno di studio presso l'Università di Minho. Si allegano i certificati degli esami sostenuti e il riconoscimento proposto.

Il Consiglio valuta la proposta e approva il riconoscimento di 60 CFU, dà altresì mandato alla Segreteria Didattica del CdLM in Finance and Banking di inoltrare alla Segreteria Studenti la richiesta di iscrizione come studente del secondo anno.

#### **13.3-Pratiche Studenti – CdL in Economia e Finanza**

Il Presidente, su istanza del Prof. Sergio Scarlatti e conformemente alla delibera del CCdS del 12 novembre 2024 comunica le pratiche studenti.

Il Consiglio approva.

#### **13.4-Pratiche Studenti – CdL in BA&E**

Il Presidente, su istanza del Prof. Mattarocci e conformemente alla delibera del CCdS del 8.11.2024, comunica le pratiche studenti.

Il Consiglio approva.

#### **13.5-Pratiche Studenti – CdLM in Economics**

Il Presidente, su istanza del Prof. Gianluca Cubadda e conformemente alla delibera del CCdS dell'8 novembre 2024, comunica le pratiche studenti del CdLM in Economics.

Il Consiglio approva.



## **14. DEF – Sistema Assicurazione Qualità**

### **14.1-Rinnovo commissione AQ di Dipartimento- figure di supporto**

Il Presidente comunica al Consiglio in considerazione dell'ottimo lavoro svolto, di rinnovare la commissione per l'adeguamento dell'Ateneo al modello di Accreditamento Valutazione e Autovalutazione (AVA 3) e che risulta essere così composta:

- nella Prof.ssa Maura Mezzetti e nei professori Lorenzo Carbonari e Stefano Grassi i docenti dedicati attività di Assicurazione della Qualità della didattica, ricerca e terza missione.
- nella Dott.ssa M. Cristina Di Ienno il coordinamento del personale tecnico amministrativo e bibliotecario (TAB) a supporto delle attività di Assicurazione della Qualità della didattica;
- nella Dott.ssa Chiara Tranquilli il referente del personale tecnico amministrativo e bibliotecario (TAB) a supporto delle attività di Assicurazione della Qualità della ricerca e terza missione;

Il Consiglio approva.



**14.2- CLEMIF – Rinnovo Nomina Docenti Tutor**

Il Presidente su istanza del Prof. Scaramozzino, coordinatore del Corsi di laurea magistrale in CLEMIF invita rinnovare l'incarico di Docenti Tutor del corso. I docenti attualmente incaricati dal ccds sono:

Andrea Kamal ATTAR
Eloisa CAMPIONI
Rocco CICIRETTI
Gianni NICOLINI

Il Consiglio rinnova all'unanimità l'incarico di tutor del corso di Laurea ai docenti indicati in tabella.

QH



### **14.3- Composizione Gruppo di Riesame per il Dottorato in Economia e Finanza**

Il Presidente, su istanza del Professor Bloise, in riferimento alla composizione del “Gruppo di Riesame” per il Dottorato in Economia e Finanza deliberata in Consiglio DEF in data 22.05.2024, informa il Consiglio della necessità di integrare un componente in sostituzione del Prof. Proietti, in seguito alla sua adesione ad altro Collegio dottorale, con l'obiettivo di redigere la Relazione di Monitoraggio Annuale entro gennaio 2025. Si propone volontariamente per la sostituzione la Prof.ssa Alessandra Pelloni. La composizione aggiornata del Gruppo di Riesame risulta così la seguente: Professori Gaetano Bloise, Stefano Herzel e Alessandra Pelloni, Federico Roscioli (dottorando), e Valentina Vaiuso (TAB).

Il Consiglio approva.



#### **14.4- Comitato Consultivo per il Dottorato in Economia e Finanza**

Il Presidente, su istanza del Professor Bloise, riporta la necessità di nominare il Comitato Consultivo per procedere con le consultazioni richieste da AVA3 nella fase di progettazione e monitoraggio del programma di studio e ricerca.

La composizione proposta è la seguente:

1. Gianluigi Albano (Consip)
2. Andrea Claudio Cosentini (Intesa San Paolo)
3. Giuseppe Pio Dachille (INPS)
4. Domenico Depalo (Banca d'Italia)
5. Simone Salvadei (Cassa Depositi e Prestiti)
6. Costanza Torricelli (Unimore)
7. Gionata Castaldi (MEF)
8. Federico Dini (ANAC)

Il Professor Iozzi chiede al Consiglio di nominare le persone indicate come membri del Comitato e, a seguito di manifestazione di disponibilità, di designare la Prof.ssa Marianna Brunetti come Presidente del Comitato.

Il Consiglio approva.

Il Prof. Iozzi, inoltre, su indicazione del Prof. Bloise, informa il Consiglio che il Comitato si riunirà una volta all'anno per valutare l'attrattività sul mercato del progetto formativo del dottorato in Economia e Finanza. Inoltre, verrà organizzato annualmente un evento formativo e conviviale per i dottorandi, in cui ciascun membro del Comitato condividerà la propria esperienza professionale e presenterà le opportunità di carriera nella propria istituzione e in istituzioni simili.

Durante tali incontri verrà redatto un verbale della consultazione delle Parti Interessate, come indicato nelle Linee Guida di AVA3, che sarà parte integrante delle analisi e valutazioni del Gruppo di Riesame durante le fasi di monitoraggio e programmazione.

Il Consiglio approva.



### **14.5 Deleghe del Direttore del Dipartimento**

Il Presidente, acquisita la disponibilità all'incarico da parte degli interessati, illustra al Consiglio la composizione delle deleghe del Dipartimento:

***Dipartimento d'Eccellenza:*** Daniela Vuri

***Didattica:*** Lorenzo Carbonari

***Terza Missione e Impatto Sociale:*** Leonardo Becchetti

Il Consiglio prende atto.

QA



## 14.6 Rinnovo Commissioni del Dipartimento

Il Presidente, acquisita la disponibilità all'incarico da parte degli interessati, propone al Consiglio la composizione delle commissioni del Dipartimento:

**Infrastrutture:** Federico Belotti, Annalisa Fabretti, Stefano Papa, Andrea Piano Mortari.

**Visiting Professor e Dottorati:** Gaetano Bloise, Eloisa Campioni, Alessandro Casini, Carlo Ciccarelli, Luisa Corrado, Stefano Herzel, Alessandra Pelloni, Tommaso Proietti.

**Assicurazione della Qualità:** Lorenzo Carbonari, Maria Cristina Di Ienno, Stefano Grassi, Maura Mezzetti, Chiara Tranquilli.

**Reclutamento e Progressioni di Carriera:** Andrea Attar, Stefano Grassi, Alberto Iozzi, Fabrizio Mattesini, Davide Pirino, Pasquale Scaramozzino, Daniela Vuri.

**European Job Market:** Eloisa Campioni, Giorgio Gulino, Fabrizio Mattesini, Cosimo Petracchi, Giancarlo Spagnolo, Juha Tolvanen.

**Premialità:** Tiziano Arduini, Alessio Farcomeni, Paolo Pigato, Giovanni Vecchi.

**Seminari DEF:** Eloisa Campioni, Giacomo Caserta, Rocco Ciciretti, Giorgio Gulino, Cosimo Petracchi, Tommaso Proietti, Daniela Vuri.

**Seminari interni:** Katia Colaneri, Simone De Vito, Guillaume Pommey.

Il Consiglio approva.



Non essendoci altro da deliberare, la seduta è tolta alle ore 15:20.

**Il Segretario**

*Prof. Rocco Ciciretti*

**Il Presidente**

*Prof. Alberto Iozzi*