



Il Consiglio del Dipartimento di Economia e Finanza è stato convocato per il 13.02.2024 alle ore 14,30, in modalità mista presso i locali del DEF, per discutere e deliberare sul seguente

O.d.G.:

1. Lettura ed approvazione dei verbali dei precedenti Consigli di Dipartimento
2. Comunicazioni del Direttore
3. Norme e regolamenti
4. Master e corsi di perfezionamento
5. Corsi di laurea ed altre iniziative didattiche
6. Iniziative di ricerca
7. Servizi agli studenti ed altre iniziative
8. Convenzioni, contratti ed altri incassi
9. Contratti passivi ed incarichi
10. Personale
11. Bilancio e contabilità
12. Dipartimento di eccellenza
13. Pratiche studenti
14. Varie ed eventuali

Totale presenti: 57

Totale assenti giustificati: 8

Totale assenti: 15

Non concorrono al raggiungimento del numero legale i seguenti consiglieri, i cui nominativi rimangono inclusi nel novero degli assenti giustificati: Savastano.

Il Prof. Vincenzo Atella, Direttore del Dipartimento, assume le funzioni di Presidente; il Prof. Carlo Ciccarelli assume le funzioni di segretario verbalizzante.

Il Presidente, constatata la regolarità della composizione del Consiglio e verificata la documentazione delle istanze presentate a discussione (disponibile sulla piattaforma informatica NAS del Dipartimento), dichiara aperta la seduta.

L'approvazione di tutte le spese deliberate in Consiglio è subordinata alla verifica contabile di copertura finanziaria delle stesse.



PROFESSORI I^ FASCIA	Pres.	Giust. *	Ass.	RICERCATORI	Pres.	Giust. *	Ass.
AELLA VINCENZO	X			AMENDOLA NICOLA	X		
ATTAR ANDREA KAMAL	X			BARONE ROSARIO	X		
BECCHETTI LEONARDO	X			BINDI FEDERIGA			X
BLOISE GAETANO	X			CASINI ALESSANDRO	X		
CICCARELLI CARLO	X			CONGIU LUCA	X		
CORRADO LUISA	X			DI GIORGIO CARLO	X		
CUBADDA GIANLUCA	X			FAZIO ANDREA	X		
FARCOMENI ALESSIO	X			GULINO GIORGIO	X		
GAGLIARDUCCI STEFANO	X			KOENIG CHRISTOPH PAUL			X
GIOVANNINI ENRICO			X	MANZINI FRANCESCO		X	
HERZEL STEFANO	X			MARAZZI FRANCESCA	X		
IOZZI ALBERTO	X			MENNINI FRANCESCO			X
MATTESINI FABRIZIO	X			MIRRA LOREDANA	X		
MEZZETTI MAURA	X			PAPA STEFANO			X
PELLONI ALESSANDRA	X			PARISI ANTONIO	X		
PIGA GUSTAVO	X			PERSICHINA MARCO	X		
PROIETTI TOMMASO	X			PIANO MORTARI ANDREA	X		
ROSATI FURIO CAMILLO	X			RAMPONI ALESSANDRO	X		
SCARAMOZZINO PASQUALE	X			SPANDONARO FEDERICO			X
SCARLATTI SERGIO	X			STEFANUCCI MARCO	X		
SOBBRIO FRANCESCO	X			TESSITORE MARIA	X		
SPAGNOLO GIANCARLO	X			TOLVANEN JUHA KASPERI	X		
TROVATO GIOVANNI	X						
VECCHI GIOVANNI		X		RAPPRESENTANTI STUDENTI	Pres.	Giust.	Ass.
VURI DANIELA	X			BARBIERI LUIGI			X
WALDMANN ROBERT JAMES		S		CARBONI FEDERICO			X
PROFESSORI II^ FASCIA	Pres.	Giust. *	Ass.	COLUCCIELLO MARIO			X
ARDUINI TIZIANO	X			DI PAOLA OTTAVIO AUGUSTO			X
BELOTTI FEDERICO		X		PALMA DI CESNOLA NICCOLO'			X
BORRA SIMONE		S		SILVESTRI ROBERTO			X
BRUNETTI MARIANNA	X			TORLAI FRANCESCO			X
CAIAZZA STEFANO	X						
CAMPIONI ELOISA	X			RAPPRESENTANTI DOTTORANDI	Pres.	Giust.*	Ass.
CARBONARI LORENZO	X			PEZZUTO ROBERTO	X		
CARBONARO ISABELLA	X			ROSCIOLI FEDERICO			X
CICIRETTI ROCCO	X						
COLANERI KATIA	X			RAPPRESENTANTI TAB	Pres.	Giust. *	Ass.
D'AMATO ALESSIO	X			CIAMPRICOTTI VERDIANA	X		
FABRETTI ANNALISA		S		INNOCENZI MARIA	X		
GIBILISCO PAOLO	X			PIZZITOLA GIUSEPPE			X
GRASSI STEFANO	X						
PAESANI PAOLO	X						
PIERGALINI ALESSANDRO	X						
PIGATO PAOLO	X			TOTALE	Pres.	Giust.*	Ass.
PIRINO DAVIDE ERMINIO		S			57	7	17
SAVASTANO SARA		X					
ZOLI MARIANGELA	X						

NOTE EVENTUALI: Assenti di Diritto: Savastano.



3. Norme e regolamenti

3.1) Nuove linee guida DEF in materia di bollo

Il Presidente – su istanza della segreteria DEF – propone una versione aggiornata delle linee guida sul bollo (bozza finale - file word) che presenta alcune novità rispetto a quelle deliberate dal CDD del 14.6.2023 (file PDF).

Questa proposta di modifica – vagliata positivamente da Gallini (vedi mail Gallini - bollo) – oltre ad essere più chiara di quella precedente, comporta alcune modifiche sostanziali (così come indicato dall'amministrazione di Ateneo vedi mail Nocca - rendicontazione).
Infatti:

- 1) è ben evidenziato che - in caso di contratti firmati digitalmente - l'imposta su bollo si applica una sola volta per l'originale che è unico e valido per tutti i firmatari.**
- 2) Il contratto è digitale solo se viene firmato digitalmente da tutti i contraenti. Basta che vi sia una firma analogica e tutto il contratto diventa analogico.**
- 3) In caso di contratti analogici i tutti gli originali sono soggetti a bollo (un esemplare a contraente). Quindi gli oneri di bollo – negli accordi bilaterali - si raddoppiano, in quelli trilaterali si triplicano e così via.**
- 4) Infine è preclusa la facoltà di apporre bolli virtuali su contratti firmati analogicamente. In questi contratti occorre acquistare marche da bollo cartacee presso le tabaccherie.**

Il Consiglio approva



4. Master e corsi di perfezionamento

4.1) Riattivazione Master Scienza dei dati per il Processo Decisionale Pubblico AA 2024/25

Il Presidente – su istanza del Prof. Cubadda coordinatore del Master MSD – illustra all’assemblea la documentazione relativa alla riattivazione del Master Scienza dei dati per il Processo Decisionale Pubblico A.A. 2024/25.

In primo luogo sottopone le modifiche di Statuto del Master in “Scienza dei dati per il processo decisionale pubblico” – “Data science for public decision making” (MSD) approvate nella riunione del Collegio dei docenti in data 1/2/24.

Art. 1 - Istituzione

Testo originario: E’ istituito, presso il Dipartimento di Economia e Finanza dell’Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”, in convenzione con la Banca d’Italia, il Master universitario di II livello in “**Scienza dei dati per il processo decisionale pubblico**” – “**Data science for public decision making**”.

Testo modificato: E’ istituito, presso il Dipartimento di Economia e Finanza dell’Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”, in convenzione con l’Agenzia delle Entrate e la Banca d’Italia, il Master universitario di II livello in “**Scienza dei dati per il processo decisionale pubblico**” – “**Data science for public decision making**”.

Testo originario: Il master è tenuto in modalità mista presenza/distanza.

Testo modificato: Il master è tenuto in modalità a distanza.

Art. 4 - Durata

Testo originario: La durata del Master è di 1 anno.

Testo modificato: La durata del Master è di 2 anni.

Testo originario: L’attività formativa prevede **60** crediti formativi universitari, pari a 1500 ore di impegno complessivo per lo studente di cui **111** ore di didattica frontale e **348** ore di didattica e-learning.

Testo modificato: L’attività formativa prevede **60** crediti formativi universitari, pari a 1500 ore di impegno complessivo per lo studente di **459** ore di didattica e-learning.



Art. 5 – Articolazione - Sostituire la prima tabella nell'articolo 5 con la seguente:

Insegnamenti	SSD	Ore didattica frontale	Ore e-learning	CFU
Supervised learning	SECS-S/01		54	6
Unsupervised learning	SECS-S/03		54	6
Data governance and management	INF/01		36	4
Security	ING-INF/03		36	4
Topics in machine learning	INF/01		27	3
High Dimensional Time Series	SECS-S/03		27	3
Architectures and systems for big data	INF/01		27	3
Topics in Organizational Studies	SECS-P/10		21	3
Topics in statistical learning	SECS-S/01		18	2
Open Data	INF/01		18	2
Bias and heuristics in PA decision-making and effective communication of results	SECS-P/10		21	3
Deep Learning and Artificial Intelligence	INF/01		36	4
Text mining and document analysis	SECS-S/01		21	3
Privacy and ethics	IUS/01		21	3
Corso a libera scelta (vedi tabella sotto)			21	3
Corso a libera scelta (vedi tabella sotto)			21	3
Tesi Finale	----	----	----	5
Totale			459	60

Testo originario: Per la parte didattica svolta in e-learning sarà utilizzata la piattaforma Moodle, cui gli studenti potranno accedere utilizzando le credenziali ufficiali fornite dall'Ateneo.

Testo modificato: La didattica sarà svolta in e-learning mediante la piattaforma Moodle, cui gli studenti potranno accedere utilizzando le credenziali ufficiali fornite dall'Ateneo.



Art. 8 - Sede delle attività didattiche

Testo originario: La sede delle attività didattiche è presso i locali della Facoltà di Economia e della Banca d'Italia.

Testo modificato: La sede delle attività didattiche è presso i locali della Facoltà di Economia, dell'Agenzia delle Entrate e della Banca d'Italia.

Art. 13 - Iscrizione al Master universitario

Testo originario: Il numero minimo dei partecipanti al Master è fissato in 15 unità e il numero massimo dei partecipanti è fissato in 30 unità.

Testo modificato: Il numero minimo dei partecipanti al Master è fissato in 15 unità e il numero massimo dei partecipanti è fissato in 40 unità.

Il Presidente sottopone all'approvazione la modifica agli articoli di statuto come da allegata RICHIESTA motivata del Coordinatore, le SCHEDE per il Nucleo di Valutazione, che vengono allegate al presente verbale insieme alla DICHIARAZIONE di conformità e ne costituiscono parte integrante del Master MSD.

Il Consiglio approva.



4.2) IMPPM - Proposta didattica A.A. 2023-24 - 12° edizione

Il presidente, su istanza del Prof. Piga (coordinatore del Master), comunica che il Collegio del Master IMPPM nella riunione del 01 dicembre 2023 ha deliberato e approvato quanto segue:

Il Coordinatore illustra la proposta relativa all'offerta didattica della 12° edizione del Master, A.A. 2023-24 (vedi tabella della Programmazione Didattica in coda al corrente punto 8).

Per quanto riguarda la remunerazione dei docenti vengono fissate le seguenti regole generali:

- a) l'importo orario è fissato in 130,00 €/h lorde.
- b) per alcuni docenti di alta reputazione e chiara fama quest'importo è aumentato a 150 €/h lorde.
- c) Verranno inoltre erogate fino ad un massimo di 9 ore di didattica integrativa per ogni singolo modulo necessarie a completare le attività d'aula e a rispondere delle eventuali necessità didattiche dei discenti. Il compenso per le ore di didattica integrativa viene fissato in 100€/h lorde
- d) per i professionisti che partecipano al programma grazie al supporto di EBRD viene riconosciuto un compenso pari a € 0,00.

Il Prof. Piga precisa che alcuni docenti hanno richiesto di ricevere il pagamento del compenso tramite loro società. Tra questi: il Prof. Robert Molden: Front Advokater AB; Il Prof. Paolo Augugliaro: a&m Studio; il Prof Alastair Merrill: Merrill Solutions Ltd; la Professoressa Aisha Nadar: Advokatfirman Runeland AB; il Prof Daniel Morris: The Danish Institute for Human Rights; Liesbeth Casier: International Institute for Sustainable Development (IISD); Christian Von Deimling: von Deimling Services & Teaching.

Si segnala che, relativamente alla 12° edizione, la fattispecie di cui al punto **b)** ricorre per il Prof. Aris Georgopoulos. Per quanto riguarda il punto **c)** i docenti che si occuperanno della docenza a distanza aggiuntiva saranno: Aris Georgopoulos, Jakob Edler, Gustavo Piga, Nicola Dimitri, Paolo Buccirossi, Roger Bickerstaff, Steven Schooner, Vittorio Cesarotti, Stephane Saussier, Annalisa Castelli, Veljko Sikirica e Aldo Ravazzi.

Per i docenti fuori sede viene riconosciuta la copertura delle spese di viaggio e soggiorno e il trasferimento da e per l'aeroporto.

La copertura delle spese di viaggio e soggiorno dei docenti viene effettuata secondo criteri di economicità e per periodi corrispondenti ai giorni della docenza. Eventuali casi eccezionali di viaggi effettuati in date anticipate o posticipate di qualche giorno rispetto al periodo di docenza stesso o per destinazioni diverse, vengono coperti solo se motivati e a discrezione del Coordinatore del Master.



Il rimborso delle spese di trasferta per i docenti domiciliati fuori Roma è determinabile, da parte del coordinatore del Master, sia a piè di lista, sia a forfait. Il riconoscimento delle spese di cui sopra può anche essere effettuato attraverso ordini diretti del DEF per acquisti di beni e servizi ad uso delle persone incaricate.

Parte integrante del programma del Master sarà una o più giornate dedicate all'attività di team building e networking, che potranno essere destinate agli studenti che partecipano ai tre Master MPM, IMPPM, MPM Executive atte a favorire e agevolare lo scambio professionale e il networking in ambito di Procurement. Il Consiglio approva.

Il Prof Piga comunica che nel corso del periodo Marzo – Luglio 2024 riceverà in visita docenti e rappresentanti istituzionali di università ed amministrazioni estere, con i quali sta instaurando relazioni atte alla realizzazione di iniziative di formazione, divulgazione e ricerca. In tali occasioni sarà possibile l'organizzazione di pranzi e/o cene che vedranno come ospiti Gustavo Piga, la professoressa Annalisa Castelli, in servizio presso l'Università di Cassino e del Lazio Meridionale, docenti e ospiti di volta in volta interessati dalle iniziative.

Schema Programmazione Didattica 2024:

DOCENTE	MODULO	MONTE ORE	IMPORTO ORARIO	IMPORTO TOTALE DOCENZA
Annalisa Castelli	Pre-orientation Module	3	100	600
Studio A&M	Team Building	6	forfait	3050
Paolo Augugliaro	Negotiations	18	130	2340
Robert Anderson	Legal Background	9	130	1170
Caroline Nicholas	Legal Background	9	130	1170
Aris Georgopoulos	Legal Background	12	150	2100
Nicola Dimitri	Economics of Procurement	24	130	3420
Adriano Di Domenicantonio	Economics of Procurement	12	130	1560
Paolo Buccirossi	Competition and Procurement	18	130	2640
Robert Molden	Competition and Procurement	12	130	1970
Aisha Nadar	Planning and Management of Procurement operations	15	130	2380
Evgeny Smirnov	Planning and Management of Procurement operations	12	0	0
Alvaro Diez Santaclara	Planning and Management of Procurement operations	3	0	0



Roger Bickerstaff	Digital Procurement	15	130	2250
Isabel Rosa	Digital Procurement	9	130	1170
Francesco Buresti	Digital Procurement	6	130	780
Veljko Sikirica	IFI's Procurement procedures	30	130	4200
IFI's - esperti vari	IFI's Procurement procedures	12	0	0
EBRD	EBRD Digital Platform	6	0	0
Enzo De Laurentiis	MDB's and Procurement	6	130	780
Steven Schooner	Contract Complaints and Disputes	24	130	3420
Frank Brunetta	Contract Complaints and Disputes	6	130	780
Gustavo Piga	Integrity and Anticorruption in Public Procurement	9	130	1770
Stana Maric/Tetiana Kheruvimova	Integrity and Anticorruption in Public Procurement	12	0	0
Docente da confermare	Integrity and Anticorruption in Public Procurement	9	130	1170
Colin Swan	How to write a Dissertation	6	130	780
Christian Von Deimling	Green Procurement	12	130	1970
Aldo Ravazzi	Green Procurement	9	130	1470
Liesbeth Casier	Green Procurement	9	130	1170
Vittorio Cesarotti	Strategic Proc & Quality Manag	12	130	1860
Christian Von Deimling	Strategic Proc & Quality Manag	12	130	1900
Michael Essig	Strategic Proc & Quality Manag	12	0	0
Alastair Merrill	Strategic Proc & Quality Manag	6	130	780
Daniel Morris	Social vs Innovative Procurement	9	130	1430
Jakob Edler	Social vs Innovative Procurement	9	130	1470
Christopher McCrudden	Social vs Innovative Procurement	6	130	780
Nicola Dimitri	Social vs Innovative Procurement	6	130	780
Sladjana Sredojevic	Law and economics of PPP	15	130	1950
Stephane Saussier	Law and economics of PPP	15	130	2250



Farid Yaker	Institutional Best Practices	3	130	390
Paulo Magina	Institutional Best Practices	3	130	390
Gustavo Piga	Final Distance Learning Module	3	130	390
Erdem Ergin	Final Distance Learning Module	12	130	1560
Annamaria La Chimia	Final Distance Learning Module	6	130	780
Viravanallur Krishnalumar	Final Distance Learning Module	12	130	1560

Pertanto chiede al consiglio l'approvazione di quanto già indicato dal Collegio del Master IMPPM.

Il Consiglio approva.



4.3) IMPPM - Ratifica Elenco Docenti e Compensi 11° Edizione (A.A. 2022-23)

Il presidente, su istanza del Prof. Piga (coordinatore del Master), comunica che il Collegio del Master IMPPM nella riunione del 01 dicembre 2023 ha deliberato e approvato quanto segue:

Vengono portate a ratifica le seguenti variazioni al piano programmatico per la didattica dell'anno accademico 2022/23 che si sta concludendo e che era stato approvato dal Consiglio di Dipartimento nella Seduta del 6 dicembre 2022:

DOCENTE	MODULO	deliberato	Costo effettivo
Studio A&M	Team Building	3.300,00	2853,73
Paolo Augugliaro	Negotiations	2.340,00	2730
Robert Anderson	Legal Background	1170	1170
Caroline Nicholas	Legal Background	1170	1470
Aris Georgopoulos	Legal Background	2400	2400
Nicola Dimitri	Economics of Procurement	3720	3720
Adriano Di Domenicantonio	Economics of Procurement	1560	1560
Aisha Nadar	Planning and Management of Procurement operations	1950	2433
Evgeny Smirnov	Planning and Management of Procurement operations	0	0
IRD Engineering:Alvaro Diez Santaclara	Planning and Management of Procurement operations	0	0
Paolo Buccirossi	Competition and Procurement	2940	2940
Robert Molden	Competition and Procurement	1560	1860
Roger Bickerstaff	Digital Procurement	2250	2250
Isabel Rosa	Digital Procurement	1170	1170
Francesco Buresti	Digital Procurement	780	780
Christian Von Deimling	Green Procurement	1860	1560
Aldo Ravazzi	Green Procurement	780	780
IISD:Liesbeth Casier	Green Procurement	2340	1170
Farid Yaker	Green Procurement	0	940
Veljko Sikirica	IFI's Procurement procedures	4200	4200
Colin Swan	How to write a Dissertation	780	780
Gustavo Piga	Integrity and Anticorruption in Public Procurement	1380	1380



Kheruvimova Tetiana e Stana Maric	Integrity and Anticorruption in Public Procurement	1170	0
Mihaly Fazekas	Integrity and Anticorruption in Public Procurement	1950	1560
Steven Schooner	Contract Complaints and Disputes	3420	7420
Frank Brunetta	Contract Complaints and Disputes	780	780
Sladjana Sredojevic	Law and economics of PPP	2250	2250
Stephane Saussier	Law and economics of PPP	2250	2250
Paulo Magina	Social vs Innovative Procurement	780	780
Vinay Sharma	Social vs Innovative Procurement	390	0
Daniel Morris	Social vs Innovative Procurement	1170	1170
Jakob Edler	Social vs Innovative Procurement	1470	1470
Annamaria La Chimia	Social vs Innovative Procurement	780	780
ESA	Social vs Innovative Procurement	780	0
Christopher McCrudden	Social vs Innovative Procurement	780	780
Nicola Dimitri	Social vs Innovative Procurement	780	780
Vittorio Cesarotti	Strategic Proc & Quality Manag	1860	1860
Christian Von Deimling	Strategic Proc & Quality Manag	1560	1560
Alastair Merrill	Strategic Proc & Quality Manag	780	780
IFI's- esperti vari	IFI's Procurement procedures	0	0
Gustavo Piga	Final Distance Learning Module	390	780
Erdem Ergin	Final Distance Learning Module	1560	1560
Annalisa Castelli		0	390
Viravanallur Krishnalumar	Final Distance Learning Module	1560	1560
Mihaly Fazekas	Final Distance Learning Module	780	780
Sergio Benetti	Hints and Tips for success in strategic, long term, costly and risky procurement	0	690

Pertanto chiede al consiglio l'approvazione di quanto già indicato dal Collegio del Master IMPPM.

Il Consiglio approva.



4.4) CESMA – Programmazione didattica A.A. 2023-24

Il Presidente su istanza del Prof. Borra (coordinatore del Master CESMA), comunica che il collegio del Master CESMA nelle riunioni **del 6 NOVEMBRE 2023 e 29 GENNAIO 2024** ha deliberato quanto segue:

Compenso orario docenti per la XI Edizione a.a. 2023/24

Il Coordinatore propone, visto il numero ridotto di ammessi e la non conferma di attribuzione di borse di studio da parte di un paio di aziende, di mantenere anche per l'edizione a.a. 2023/24 il compenso orario delle lezioni a **90 €/ora** (che include tutti gli oneri). L'impegno orario e il costo previsto per i docenti nella XI edizione è riportato nella seguente tabella:

Docente	Insegnamento	ore	Costo in €
Sergio Cherubini	Management Generale	12	1080
Simonetta Pattuglia	Management Generale	6	540
Emanuele Mazzi	Management Generale	6	540
Luca Gnan	Management Generale	6	540
Massimo Regoli	Programming Tools + Laboratorio + Python	54	4860
Federico Francone	Programmazione Python + Laboratorio di Machine Learning	42	3780
Roberto Rocci	Advanced Statistical Reasoning	48	4320
Alessandra Barone	SAS Data Management	66	0
Maurizio Vichi	Advanced Statistical Reasoning	12	1080
Furio Camillo	Laboratorio di Analisi dei Dati	18	1620
Agostino Di Ciaccio	Data Mining & Web Mining	18	1620
Deep Learning Italia	Deep Learning	30	2700
Valeria Cardellini	Big Data Exploration & Visualization	12	1080
Gabriele Russo Russo	Big Data Exploration & Visualization	12	1080
Stella Iezzi	Textual Analysis & Social Network Analysis	24	2160
Emiliano Seri	Textual Analysis & Social Network Analysis	12	1080



Consulenti SAS	Sas Overview; Data visualization; SAS Visual Analytics; processi aziendali di data mining e machine learning; utilizzo SAS Visual Data Mining & Machine Learning; progetti analitici con Model Studio; integrazione tra SAS e gli Open Source; Visual Text Analytics; Cenni di customer intelligence con CI360; Soft Skills; Certificazione SAS di Programmazione e Certificazione SAS di Machine Learning specialist.	100	10.980
----------------	--	-----	--------

Il prof. Borra chiede al Consiglio di Corso la delega ad autorizzare, per l'edizione a.a. 2023-2024, tutte le spese che si renderanno necessarie, quali stampa nuove brochure per la XI Edizione (a.a. 2023/24), organizzazione eventi, seminari, per le docenze esterne ed altre attività connesse al corso di Master, tra cui visite didattiche presso Istituzioni, abbonamenti a quotidiani o riviste anche estere, di interesse del Master, viaggi, soggiorni di docenti e relatori esterni, catering e pranzi di lavoro etc., che nel corso dell'anno accademico si presenteranno, sempre nel rispetto delle risorse finanziarie del corso.

Il Collegio del Master, per consentire una gestione ottimale del Master, determina quanto segue:

- Delega e autorizza il Coordinatore del Master ad effettuare le tutte variazioni di incarico individuate nel presente piano programmatico delle docenze che si rendono utili o necessarie, comprese le modifiche degli importi e delle persone incaricate.
- Delega ed autorizza il Coordinatore di inserire moduli didattici aggiuntivi e/o sopprimere quelli previsti.
- Delega ed autorizza il Coordinatore a sostenere tutte le altre spese necessarie al corretto funzionamento del Master, anche se non espressamente previste.

Tutte le deleghe hanno validità purché conformi ai vincoli di bilancio di spesa previsti nel budget e nelle variazioni successive.

Seguirà a fine corso un prospetto analitico delle entrate e delle spese che verrà posto a ratifica dal Collegio.

Pertanto chiede al consiglio l'approvazione di quanto già indicato dal Collegio del Master CESMA.

Il Consiglio di Dipartimento approva.



4.5) CESMA - Consuntivazione del piano delle Docenze a.a. 2022/23

Il Presidente su istanza del Prof. Borra (coordinatore del Master CESMA), comunica che il collegio del Master CESMA nella riunione **del 6 NOVEMBRE 2023** ha deliberato quanto segue:

In relazione a quanto deliberato dal CDD del 14 marzo 2023, che ha approvato il preventivo, il Coordinatore presenta il consuntivo definitivo con le seguenti modifiche (evidenziate in rosso), relativamente alle Spese Budget e Didattica per la X edizione Master CESMA a.a. 2022/23:

Consuntivo docenze a.a. 2022/23		Preventivo		Consuntivo	
Docente	Insegnamento	ore	Costo in €	ore	Costo in €
Sergio Cherubini	Management Generale	12	1080	12	1080
Donatella Padua	Management Generale	6	540	6	540
Simonetta Pattuglia	Management Generale	12	1080	12	1080
Emanuele Mazzi	Management Generale	6	540	6	540
Luca Gnan	Management Generale	12	1080	0	0
Massimo Regoli	Programming Tools + Laboratorio + software	54	4860	54	4860
Federico Francone	Programmazione Python + Laboratorio di Machine L	42	3780	42	3780
Alessandra Barone	SAS Data Management	66	5940	66	0
Roberto Rocci	Advanced Statistical Reasoning	48	4320	48	4320
Maurizio Vichi	Advanced Statistical Reasoning	18	1620	18	1620
Furio Camillo	Tre giornate di laboratorio	18	1620	18	1620
Agostino Di Ciaccio	Data Mining & Web Mining	18	1620	18	1620
Matteo Testi (DLI)	Deep Learning	30	2700	30	2700
Valeria Cardellini	Big Data Exploration & Visualization	12	1080	12	1080
Gabriele Russo Russo	Big Data Exploration & Visualization	12	1080	12	1080
Stella Iezzi	Textual Analysis & Social Network Analysis	24	2160	24	2160
Livia Celardo	Textual Analysis & Social Network Analysis	12	1080	12	1080
Consulenti SAS	Sas Overview; Data visualization; SAS Visual Analytics; processi aziendali di data mining e machine learning; utilizzo SAS Visual Data Mining & Machine Learning; progetti analitici con Model Studio; integrazione tra SAS e gli Open Source; Visual Text Analytics; Cenni di customer intelligence con CI360; Soft Skills; Certificazione SAS di Programmazione e Certificazione SAS di Machine Learning specialist.	116	12736,8	116	12736,8
tot		518	48916,8	506	41896,8

Pertanto chiede l'approvazione di quanto già indicato dal Collegio del Master CESMA.

Il Consiglio di Dipartimento approva.



4.6) Master in Procurement Management – programmazione didattica 2023-24

Il Presidente, su istanza del Prof. Piga, comunica all'assemblea che nella seduta del 26/01/2024 il Consiglio di Corso del Master in Procurement Management. Approvvigionamenti e Appalti – Public Procurement Management ha approvato la programmazione delle docenze 2023/234 assieme alle regole operative del Master. Si riporta quanto approvato dal Master:

Il Coordinatore illustra la proposta relativa all'offerta didattica del Master per l'a.a. 2023/2024. Viene definita ed approvata l'offerta didattica e affidati i relativi incarichi di docenza.

Inoltre il Coordinatore ricorda che per la docenza l'importo orario è fissato (a costo) in € 120,00 ma che per alcuni interventi da parte di studiosi con alta reputazione è previsto un compenso aggiuntivo stabilito ad personam, per il valore aggiunto che la loro docenza apporta al Master, mentre per i docenti fuori sede è previsto il pagamento delle spese del viaggio e alloggio. Il rimborso delle spese di trasferta è determinabile, da parte del Coordinatore del Master, sia a piè di lista sia a forfait (purché l'importo determinato con il metodo "a forfait" non superi il costo medio rilevabile con il piè di lista).

Il riconoscimento delle spese di cui sopra può anche essere effettuato attraverso ordini diretti del DEF per acquisti di beni e servizi ad uso delle persone incaricate.

Inoltre il Collegio del Master, per consentire una gestione ottimale del Master, determina quanto segue:

A. Delega e autorizza il Coordinatore del Master ad effettuare le tutte variazioni di incarico individuate nel presente piano programmatico delle docenze che si rendono utili o necessarie, comprese le modifiche degli importi e delle persone incaricate.

B. Delega ed autorizza il Coordinatore di inserire moduli didattici aggiuntivi e/o sopprimere quelli previsti.

C. Delega ed autorizza il Coordinatore a sostenere tutte le altre spese necessarie al corretto funzionamento del Master, anche se non espressamente previste.

Tutte le deleghe hanno validità purché conformi ai vincoli di bilancio di spesa previsti nel budget e nelle variazioni successive. Seguirà a fine corso un prospetto analitico delle entrate e delle spese che verrà posto a ratifica dal Collegio.

Calendario executive Master in Procurement Management a.a. 2023-2024

Docenti	Ente di appartenenza	Materia d'insegnamento	ore previste	Costo previsto
Biancamaria Raganelli	interno	Partenariato PubblicoPrivato FAD	25 ore	1.800 €
Enrico di Ilenno	esterno	Simulazione di gara FAD	25 ore	1.800 €
Sergio Benetti	esterno	Project work	40 ore	5.000 €
Team Building e negoziazione				
Studio A&M (Paolo Augugliaro)	esterno	Welcome day	8 ore	3.050 €
Paolo Augugliaro	esterno	Tecniche di negoziazione	30 ore	3.600 €



Normativa per il Procurement				
Enrico Di Ienno	esterno	Normativa per il Procurement	23 ore	2760 €
Indici di bilancio				
Emiliano Di Carlo	interno	Indici di bilancio	23 ore	2760 €
Approvvigionamenti nell'impresa				
Luca Gnan	interno	Supply Chain: strategia e organizzazione aziendale	30 ore	3.600 €
Pianificazione, gestione e controllo della spesa				
Gianluca Bandiera	esterno	Pianificazione, gestione e controllo della spesa	30 ore	3.600 €
Da definire	esterno	Case study	4 ore	480 €
Project management degli acquisti				
Gianluca Bandiera	esterno	Project management degli acquisti	30 ore	3.600 €
Da definire	esterno	Case study	4 ore	480 €
Analisi di mercato, strategie di acquisto e relazioni con i fornitori				
Federico Maffezzini	esterno	Strategie aziendali e marketing acquisto	11 ore	2.200 €
Annalisa Giachi	esterno	Analisi di mercato	15 ore	1800 €
Da definire	esterno	Case study	4 ore	480 €
Strumenti strategici per procedure d'acquisto				
Nicola Dimitri	esterno	Strategie di contrattazione	26 ore	3.120 €
Contract management				



Giovanni Atti	esterno	Struttura del contratto	15 ore	1.800 €
Enrico Di Ienno	esterno	La sottoscrizione del contratto, modalità ed elementi essenziali	12 ore	1.440 €
Massimo Zuffi	esterno	Case study	4 ore	480 €
Etica e anticorruzione				
Emiliano Di Carlo	interno	Conflitto di interessi	3.5 ore	420 €
Gustavo Piga	interno	Corruzione e appalti	7,5 ore	9000 €
Maurizio Bortoletti	esterno	Etica e gestione della cosapubblica	4 ore	480 €
Luciano Hinna	esterno	Etica e funzione acquisti	7.5 ore	900 €
Da definire	esterno	Case study	4 ore	480 €
Digital procurement				
Laura Carpineti	esterno	Processi e sistemi di e-procurement	15 ore	1.800 €
Daniele Ricciardi	esterno	I profili legali dell'e-Procurement	7.5 ore	900 €
Francesco Buresti	esterno	Case study	3.5 ore	420 €
Da definire	esterno	Case study	4 ore	480 €
Partenariato Pubblico Privato				
Biancamaria Raganelli	interno	Partenariato pubblico privato	15 ore	1.800 €
Gabriele Ferrante	esterno	Project Financing	15 ore	1.800 €
Da definire	esterno	Case study	4 ore	480 €
In House, società miste e contenzioso				
Alessandro Botto	esterno	Modello dell'in house providing	7.5 ore	900 €
Pierdaniilo Melandro	esterno	Dalla programmazione all'affidamento	18.5 ore	2220 €
Emanuela Brugoli	esterno	Società miste, partecipazione e controlli	4 ore	480 €
Da definire	esterno	Case study	4 ore	480 €
Da definire	esterno	Case study	4 ore	480 €



Appalti e supply chain: Innovazione e sostenibilità				
Falocco Silvano	esterno	Green Procurement	7.5 ore	900 €
Dimitri Nicola	esterno	Appalti innovativi	7.5 ore	900 €
Valentina Bianchini	esterno	Public procurement, sostenibilità e resilienza nelle catene del valore	7.5 ore	900 €
Andrea Appolloni	interno	Innovazione e sostenibilità	7.5 ore	900 €
Giovanni Fantuzzi	esterno	Case study	4 ore	480 €
Alessandro Ancarani	esterno	Appalti PMI	4 ore	480 €

Il Prof. Piga continua ad essere il Coordinatore del Master in Procurement Management e con un compenso previsto di € 15.000,00 annui, da liquidare in due rate, la prima entro il 31 luglio 2024 e la seconda entro il 31 dicembre 2024.

Il Prof. Piga chiede al Consiglio la delega ad autorizzare tutte le spese che si renderanno necessarie per gli spostamenti dei docenti dalla città di residenza a Roma, per l'organizzazione di eventi, seminari ed altre attività connesse al master, tra cui, visite didattiche presso istituzioni, pranzo di fine anno per gli studenti, catering e pranzi di lavoro, cerimonia di apertura e di chiusura dell'anno accademico e le relative spese per viaggi, pernottamento dei relatori, spese di trasporto da e per aeroporto, etc..., che nel corso dell'anno accademico si presenteranno sempre nel rispetto delle risorse finanziarie del corso.

Pertanto chiede l'approvazione di quanto già indicato dal Collegio del Master in Procurement Management.

Il Consiglio di Dipartimento approva.



5. Corsi di laurea ed altre iniziative didattiche

5.1- Riesame ciclico 2023 dei corsi di studio afferenti al DEF

Il Presidente informa il Consiglio che sono giunti per l'analisi del Consiglio i RCC 2023 presentati dai corsi di studio afferenti al DEF, in particolare per i Corsi di Laurea: Economia e Finanza, Degree Course in Business Administration and Economics (BA&E), Degree Course in Global Governance. Corsi di Laurea Magistrale: Economia dei Mercati e degli Intermediari Finanziari, Economics, European Economy and Business Law, Finance and Banking. I documenti molto corposi, redatti secondo il format fornito dal PQA di Ateneo secondo le norme di AVA3 sono stati approvati a maggioranza assoluta dai dai relativi consigli di corso di studio e sono stati messi a disposizione dei consiglieri sul NAS del Dipartimento.

Sulla base di quanto emerge dall'analisi dei dati quantitativi nelle diverse sezioni in cui si articolano i documenti e degli indicatori ad essi collegati, delle criticità osservate o segnalate sui singoli segmenti del percorso di studio, si rileva che:

- Gli effetti delle azioni correttive enunciate nei Rapporti di Riesame annuali precedenti sono stati conclusi per la maggior parte dei casi;
- Sono stati individuati i punti di forza e le aree di miglioramento per ogni punti di attenzione;
- Sono stati individuati gli interventi correttivi sugli elementi critici messi in evidenza, i cambiamenti ritenuti necessari in base alle mutate condizioni e le azioni volte ad apportare miglioramenti.

Il consiglio, all'unanimità, approva i riesami ciclici presentati dai corsi di laurea e laurea magistrale afferenti al dipartimento per l'inoltro al PQA di Ateneo.



5.2-Offerta formativa 2023-24. CdL CLEF

Il Presidente informa il consiglio che, con nota del 17/01/2023, è giunta richiesta da parte della Prof.ssa Giovanna Lucianelli di attivare un contratto integrativo di 16 ore dal titolo “L’evoluzione delle competenze e degli adempimenti della professione del commercialista in materia di contabilità e bilancio” a supporto del corso di Contabilità e Bilancio all’interno del corso di laurea CLEF. La candidata proposta è la dott.ssa Lucia Abitante di cui si allega il cv. Il costo previsto è di 1200,00 euro lordi (tot.1644.00) che graveranno sui fondi di Dipartimento come anticipo rispetto ai fondi del corso.

Il consiglio, dopo avere preso visione del curriculum della candidata, approva.

Il Presidente informa il consiglio che, con nota del 6/02/2024, è giunta richiesta da parte della Prof.ssa Vuri di attivare un contratto integrativo di 16 ore dal titolo “temi di microeconomia” a supporto del corso di Microeconomia. Il candidato proposto è il dott. Pietro Monti di cui si allega il cv. Il costo previsto è di 1200,00 euro lordi (tot.1644.00) che graveranno sui fondi del corso di laurea.

Il consiglio, dopo avere preso visione del curriculum del candidato, approva.

Il Presidente informa il consiglio che, con nota del 6/02/2024, è giunta richiesta da parte della Prof.ssa Zoli di attivare un contratto integrativo di 15 ore dal titolo “seminario su Politiche pubbliche” a supporto del corso di Economia Pubblica. Il candidato proposto è il dott. Jacopo Orlandi di cui si allega il cv. Il costo previsto è di 1200,00 euro lordi (tot.1644.00) che graveranno sui fondi del corso di laurea.

Il consiglio, dopo avere preso visione del curriculum del candidato, approva.



5.3-BA&E. Offerta Formativa 2023-24

5.3.1-Corso Microeconomics (12 CFU) A.A. 2023/24

Il Presidente su istanza del Coordinatore del Corso e conformemente alla delibera del Ccds del 20/12/2023 propone per il corso di **MICROECONOMICS (12 CFU) A.A. 2023/24**, l'attribuzione di 6 CFU come carico didattico al Prof. Andrea Piano Mortari (Dipartimento di Economia e Finanza). Per i rimanenti 6 CFU si richiede l'attivazione della procedura di verifica della disponibilità da parte dei docenti della facoltà (call interna) e, in caso di mancanza di disponibilità, di ateneo (call di ateneo), procedendo, in caso di necessità, ad attivare un bando per supplenza a titolo gratuito.

Il consiglio approva.

5.3.2-Attivazione Altre Attività Formative A.A. 2023/24

Si propone l'attivazione del **Corso di "Private Equity" (3 CFU – 18 ORE – SECS/P-07)**, valido come **Altra Attività Formativa** per l'anno accademico in corso (2023/24). Si propone di attivare la procedura prevista, basata su call interna (facoltà) e, in caso di mancanza di disponibilità, di procedere con call estesa a livello di Ateneo e, in caso di necessità, con bando di affidamento esterno di **1.800€ (importo lordo)**.

Si propone l'attivazione del **Corso di "The Hard Path For The Technological Transformation" (3 CFU – 18 ORE)**, valido come **Altra Attività Formativa** per l'anno accademico in corso (2023/24). Si propone di attivare la procedura prevista, basata su call interna (facoltà) e, in caso di mancanza di disponibilità, di procedere con call estesa a livello di Ateneo e, in caso di necessità, con bando di affidamento esterno di **1.800€ (importo lordo)**.

Il Consiglio approva.

5.3.3-Corso di Business Organization

Il Prof. Luca Gnan propone di riunificare i due canali attualmente previsti per il corso di Business Organization, rendendosi disponibile ad assumerne la titolarità. Il Prof. Gnan è già titolare di uno dei due canali, mentre l'altro canale è stato oggetto di affidamento esterno.

Il Consiglio approva.



5.4-BA&E. Modalità di selezione per l'A.A. 2024/25 e Bando di selezione

Il Presidente comunica che, in relazione alla programmazione locale degli accessi, il Consiglio di Corso di Studio propone per il Corso di Laurea in Business Administration and Economics (BA&E) relativamente all'a.a. 2024-25, un'utenza sostenibile pari a **200 unità**. Le motivazioni che portano a fissare l'utenza sostenibile risiedono nella presenza di posti di studio personalizzati.

Pertanto si propone dopo ampia discussione quanto segue con riferimento alle selezioni degli studenti per l'A.A. 2024/25:

- 200 posti disponibili.
- Due turni di selezione:
 - Primo turno: Scadenza domande 30 Aprile 2024. 200 posti disponibili. Previsto uno scorrimento della graduatoria nel caso dopo il termine per le pre-immatricolazioni risultassero posti non assegnati
 - Secondo turno (eventuale): da attivare solo nel caso dopo il primo turno (ed eventuale scorrimento della graduatoria) rimanessero posti disponibili. Il numero dei posti a disposizione sarebbero quelli mancanti a coprire il totale dei posti a bando.
- Criteri di selezione:
 - Punteggio ottenuto al test English TOLC-E
 - Colloquio volto a verificare i seguenti aspetti:
 - Conoscenza lingua inglese
 - Conoscenze matematico-logiche e di comprensione del testo
 - Maturità del/della candidato/candidata
 - Cultura generale

Ulteriori dettagli dei criteri di valutazione saranno specificati nel bando di selezione.

Il Consiglio approva.



5.5-CdL in Economia e Finanza - programmazione locale a.a. 2024/25

Il Presidente, su istanza del Coordinatore del Corso di laurea in Economia e Finanza, prof. Sergio Scarlatti, e conformemente alla delibera del CCdS del 12/02/2024, comunica che in relazione alla programmazione locale degli accessi il Consiglio di Corso di Studio propone per il Corso di Laurea Triennale L-33 – Economia e Finanza, relativamente all' a.a. 2023/2024, un'utenza sostenibile pari a **250 unità**.

Le motivazioni che portano a fissare l'utenza sostenibile a **250** posti risiedono nella presenza di sistemi informatici e tecnologici per gli studenti.

Come negli anni passati, la selezione si baserà su test a risposta multipla sui seguenti argomenti:

- conoscenze matematiche di base;
- capacità di comprensione verbale;
- capacità logiche;
- conoscenza della lingua Inglese.

Il test sarà **erogato dal CISIA (Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso, www.cisiaonline.it)** nella sede di Tor Vergata ed in altre 26 sedi in diverse Università italiane. Lo studente potrà scegliere in quale data ed in quale sede sostenere il test. Il Bando di ammissione per a.a. 2024-25, fisserà le soglie minime complessive ed eventualmente quelle su singole materie.

Il Consiglio approva la programmazione locale proposta per il corso di laurea CLEF.



5.6-Commissioni degli esami di profitto dell'A.A. 2023/2024 – CdLM in Finance and Banking

Il Presidente, su istanza del Professor Rocco Ciciretti e conformemente alla delibera del CCdS del 30 gennaio 2024, considerato che il titolare dell'insegnamento di *Asset Pricing* (8011971 - 6 CFU - SECS-S/06) a partire dal 31 dicembre 2023 non è più docente presso l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata, propone di affidare l'amministrazione dell'esame di tale insegnamento al Professor Stefano Herzel.

Il Consiglio approva.



5.7-Didattica erogata A.A. 2023/2024 – CdLM in Finance and Banking

Il Presidente, su istanza del Professor Rocco Ciciretti e conformemente alla delibera del CCdS del 30 gennaio 2024, comunica che in data 4 dicembre 2023 la commissione preposta all'aggiudicazione dei candidati dell'avviso di vacanza del 2/11/2023 si è riunita, dichiarando vincitore il dott. Alessandro Ramponi per l'insegnamento di *Advanced Topics in Finance and Insurance II*.

Si allega il verbale di aggiudicazione.

Inoltre il Presidente comunica le dimissioni di Schmuël Nissim Baruch come professore ordinario dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata. In considerazione del fatto che le dimissioni sono effettive a partire dal 31 dicembre 2023 e che il docente in questione era stato nominato titolare dell'insegnamento a scelta dello studente di *Credit Risk Models*, si propone di non erogare tale insegnamento in quanto il docente non è più disponibile a tenere il corso.

Il Consiglio approva.



5.8-Docenti di riferimento A.A. 2023/2024 – CdLM in Finance and Banking

Il Presidente, su istanza del Professor Rocco Ciciretti e conformemente alla delibera del CCdS del 30 gennaio 2024, alla luce della sopraggiunta indisponibilità del prof. Shmuel Nissim Baruch (Professore ordinario sul SSD SECS-S/06) a decorrere dal 31 dicembre 2023 per anticipata cessazione del rapporto di lavoro, ricorda ai membri del Consiglio che il Prof. Baruch svolgeva il ruolo di docente di riferimento con peso pari a 1 nel Corso di LM in Finance and Banking per l'a.a. 2023/2024.

Dall'analisi dei dati presenti nella SUA-CdS 2023/2024 emerge che, in assenza del docente di cui sopra, il numero di docenti di riferimento dichiarati per il Corso di Studio è pari a 5 (di cui 4 professori), a fronte di un requisito, calcolato sulla base del D.M. 1154/2021 e s.m.i., di 6 docenti (di cui almeno 4 professori a tempo indeterminato).

Si ravvisa quindi la necessità di provvedere in sostituzione alla individuazione di un nuovo docente di riferimento, come di seguito riportato: Katia Colaneri, qualifica nel SSD SECS-S/06, con peso 1.

Il Consiglio approva.



5.9-Incarichi TA dell'A.A. 2023/2024 – CdLM in Finance and Banking

Il Presidente, su istanza del Professor Rocco Ciciretti e conformemente alla delibera del CCdS del 30 gennaio 2024, propone di conferire i seguenti contratti integrativi:

- alla Dott.ssa Arianna Setaro per lo svolgimento di 8 ore di esercitazioni nel secondo modulo del secondo semestre dell'a.a. in corso, orientativamente tra il 12 aprile e il 17 maggio 2024, dal titolo 'Esercitazioni per applicazioni finanziarie' a supporto dell'insegnamento di *Financial Market Models* (6 CFU) il cui titolare è il Professor Rocco Ciciretti. L'importo lordo di €800,00 graverà sui fondi del Corso. Si allega il curriculum vitae della Dott.ssa Setaro.

- alla Dott.ssa Faranak Alikhah per lo svolgimento di 12 ore di esercitazioni nel primo modulo del secondo semestre dell'a.a. in corso, orientativamente tra febbraio e aprile 2024, dal titolo 'The practice of Time Series Econometrics' a supporto dell'insegnamento di *Time Series and Econometrics* (6 CFU) il cui titolare è il Professor Gianluca Cubadda. L'importo lordo di €1200,00 graverà sui fondi del Corso. Si allega il curriculum vitae della Dott.ssa Faranak Alikhah.

- al Dott. Alessio di Paolo per lo svolgimento di 20 ore di esercitazioni nel primo e nel secondo modulo del secondo semestre dell'a.a. in corso, orientativamente tra febbraio e giugno 2024, dal titolo 'Esercitazioni per Advanced Topics in Finance and Insurance' a supporto degli insegnamenti di *Advanced Topics in Finance and Insurance* (6 CFU) e *Advanced Topics in Finance and Insurance II* (6 CFU), il cui titolare è il Professor Alessandro Ramponi. L'importo lordo di €2.000,00 graverà sui fondi del Corso. Si allega il curriculum vitae del Dott. Di Paolo.

Il Consiglio approva.



5.10-Global Governance- Erogata 2023-2024

5.10.1-Corso di International Relations 8011666 – SPS/04 12 CFU

Rettifica delibera di assegnazione del 14 marzo 2023 (punto 5.12.7) e contestuale indizione procedura selettiva

Il Presidente su istanza del decano, prof. Piga informa che conformemente alla delibera del CCdS del corso di laurea in Global Governance del 30 gennaio 2024, a seguito dell'impossibilità ad insegnare il modulo assegnato all'Ambasciatore Andrea Meloni di 28 ore - 4 CFU (di 12) del corso di International Relation (delibera del CdD del 14 marzo 2023) si è reso necessario procedere d'urgenza a dare avvio alla procedura selettiva ai sensi del regolamento per il conferimento degli incarichi di docenza emanato con D.R. n. 315 dell'11/02/2021 mediante pubblicazione dell'avviso per affidamento a titolo gratuito o retribuito rivolto al personale interno all'ateneo; agli atenei italiani (art. 6 del Regolamento citato). Il costo totale orario, in caso di retribuzione è fissato a 100 euro /ora. Qualora la selezione non portasse all'individuazione del candidato idoneo si procederà con l'attribuzione, secondo quanto previsto dall'art. 7 del Regolamento citato tramite bando per contratto esterno di diritto privato. Nel caso di bando per attribuzione di un contratto di diritto privato il costo lordo sarà di 100 euro /ora (138 euro/ ora costo totale) a valere sui fondi del corso di laurea in Global Governance.

Il Consiglio approva previa verifica contabile della copertura finanziaria delle spese deliberate, mediante prenotazione contabile a valere dei fondi disponibili per l'UPB interessato.

5.10.2-Esito selezione insegnamenti:

8011376- Natural Disaster, prevention and Reaction -6 cfu- ICAR/09

8011381- Group Interaction and Leadership 3 di 6 cfu- M-PSI/05

Il Presidente su istanza del decano prof. Piga, informa che la commissione nominata con decreto del Direttore n°71 del 21 dicembre 2023 e composta dai professori Corrado Cerruti, Gustavo Piga Simone Borra si è riunita per valutazione delle domande pervenute per la procedura selettiva, per soli titoli, per l'affidamento degli insegnamenti in lingua inglese esplicitati nella seguente tabella, per le esigenze del Corso di laurea in lingua inglese in GLOBAL GOVERNANCE a.a. 2023-2024



La selezione è rivolta a *esperti di alta qualificazione in possesso di un significativo curriculum scientifico o professionale.*

La Commissione dopo aver preso visione delle candidature pervenute e valutati i *curriculum* dei concorrenti propone la seguente assegnazione l'a.a. 2023-2024

INSEGNAMENTO	SSD	cfu corso	cfu a bando	ore	Semestre	lordo	costo	Vincitore
8011376- Natural Disaster, prevention and Reaction	ICAR/09	6	6	42	II	4200	5796	Dott.ssa Bianca Adam – Senior Operations Officer Global Crisis Risk Platform Fragility, Conflict & Violence World Bank Group
8011381- Group Interaction and Leadership	M-PSI/05	6	3	21	II	2100	2898	Dott. Andrea Mastrorilli - HEALTH SERVICE, A.M. PSYCHOLOGY CENTER Italian Air Force

Il Consiglio approva le assegnazioni proposte previa verifica contabile della copertura finanziaria delle spese deliberate, mediante prenotazione contabile a valere dei fondi disponibili per l'UPB interessato.

5.10.3-Insegnamento 8011376- Natural Disaster, prevention and Reaction- 6 cfu - ICAR /09 **rinuncia compenso**

Il Presidente su istanza del decano prof. Piga e conformemente alla delibera del Consiglio di Corso di Global Governance del 30 gennaio 2024 informa il Consiglio che la dott.ssa Bianca Adam titolare del corso di Natural Disaster, Prevention and Reaction ha fatto pervenire con nota del 24/01/2024 l'intento di rinuncia al compenso (4200 lordi) per l'insegnamento in parola.

Il Consiglio prende atto della rinuncia del compenso.



5.10.4-Esito selezione – insegnamento 8011337 –History and Civilization M-STO/04
(assegnazione di 8+2 cfu di 12)

Il Presidente su istanza del decano prof. Piga, informa ch la commissione nominata con decreto del Direttore n° 9/2024 e composta dai professori Corrado Cerruti, Paolo Paesani, Gustavo Piga, si è riunita per valutazione delle domande pervenute per la procedura selettiva, per soli titoli, per l’affidamento degli insegnamenti in lingua inglese esplicitati nella seguente tabella, per le esigenze del Corso di laurea in lingua inglese in GLOBAL GOVERNANCE a.a. 2023-2024.

La selezione è rivolta a *esperti di alta qualificazione in possesso di un significativo curriculum scientifico o professionale.*

La Commissione dopo aver preso visione delle candidature pervenute e valutati i *curriculum* dei concorrenti propone la seguente assegnazione per l’a.a. 2023-2024

INSEGNAMENTO	SSD	cfu corso	cfu a bando	ore	Sem	lordo	costo	VINCITORE
8011337 –History and Civilization	M-STO/04	12	8	56	II	€ 5600	€ 7.728	Dott.ssa Aleksandra Komornicka- Assistant Professor, Maastricht University
8011337 –History and Civilization	M-STO/04	12	2	14	II	€ 1400	€ 1.932	Dott. Jacopo Cellini RESEARCH FELLOW at the Alcide De Gasperi Research Centre (ADG) of the European University Institute (EUI)

Il Consiglio approva le assegnazioni proposte previa verifica contabile della copertura finanziaria delle spese deliberate, mediante prenotazione contabile a valere dei fondi disponibili per l’UPB interessato.



5.11-Global Governance-Affidamenti docenze integrative

5.11.1-Insegnamento 8011376- Natural Disaster, prevention and Reaction- 6 cfu - ICAR /09 affidamento docenza integrativa

Il Presidente su istanza del decano prof. Piga e conformemente alla delibera del Consiglio di Corso di Global Governance del 30 gennaio 2024 propone di attivare una docenza integrativa di 20 ore (senza attribuzione di CFU) al dott. Benedikt Lukas Signer - Senior Financial Sector Specialist in the Disaster Risk Finance and Insurance Program,- World Bank in qualità di esperto dei temi trattati nel corso in parola dal titolo *Natural Disasters: Managing risks for resilience – Disaster prevention, preparedness and response* per un compenso a costo pari a 2760 euro, a valere sui fondi del corso di laurea in Global Governance.

Il Consiglio approva le assegnazioni proposte previa verifica contabile della copertura finanziaria delle spese deliberate, mediante prenotazione contabile a valere dei fondi disponibili per l'UPB interessato.

5.11.2-Insegnamento 8011381- Group Interaction and Leadership 6 cfu - M-PSI/05 affidamento docenza integrativa

Il Presidente su istanza del decano prof. Piga e conformemente alla delibera del Consiglio di Corso di Global Governance del 30 gennaio 2024 propone di attivare una docenza integrativa di 14 ore (senza attribuzione di CFU) al dott. Massimo Conte - in qualità di esperto dei temi trattati nel corso in parola dal titolo *Leading Generative AI: Tools and Concepts* per un compenso a costo pari a 1000 euro, a valere sui fondi del corso di laurea in Global Governance.

Il Consiglio approva le assegnazioni proposte previa verifica contabile della copertura finanziaria delle spese deliberate, mediante prenotazione contabile a valere dei fondi disponibili per l'UPB interessato.

5.11.3- Esercitazioni di Microeconomics

Il Presidente su istanza del decano prof. Piga e conformemente alla delibera del Consiglio di Corso di Global Governance del 30 gennaio 2024 propone, acquisito il consenso del dott. Andrea Fazio- ricercatore TDA- di affidargli, al secondo semestre, un ciclo di esercitazioni per il corso di Microeconomics, di cui il prof Piga è titolare, della durata di 20 ore, a titolo gratuito.

Il Consiglio approva



5.12-GLOBAL-Rinnovo accordo double degree con la Higher School of Ecomincs- National Research University of Saint Petersburg per il quinquennio 2024-2029.

Il prof Piga propone il rinnovo dell'accordo di double degree con la Higher School of Ecomincs- National Research University of Saint Petersburg per il quinquennio 2024-2029. Il testo presentato è stato redatto, visionato ed approvato già dall' Ufficio Relazioni internazionali dell'Ateneo che ne curerà l'iter fino alla firma fra le parti.

Il Consiglio all'unanimità approva



5.13-Richiesta attivazione delega a verbalizzare

Corso: **8012151 Global Business Strategy and responsibility: Historical perspectives**

(corso erogato solo per il corrente anno accademico nell'ambito del progetto di cattedra rotativa finanziata da IntesaSanpaolo 2023-2024) – delega al prof. Gustavo Piga (durata della delega: marzo 2025)

Il Consiglio approva.



5.14-BA in Global Governance - Comunicazione Viaggi di istruzione 2024

Il Presidente su istanza del decano prof. Piga e conformemente alla delibera del Consiglio di Corsodi Global Governance del 30 gennaio 2024 informa il Consiglio che il corso di laurea Global Governance concorrerà alla richiesta di finanziamento Viaggi di Istruzione 2024 pubblicato dall'Ateneo in data 25/01/2024 .

Il Consiglio prende atto.



5.15-Aggiornamento del Regolamento Didattico – CdLM in European Economy and Business Law

Il Presidente, su istanza del Professor Carlo Ciccarelli e conformemente alla delibera del CCdS del 20 dicembre 2023, illustra la proposta di aggiornamento del Regolamento Didattico del CdLM in European Economy and Business Law emanato mediante il Decreto Rettorale 363/2020.

Il consiglio prende atto.



5.16-CLEMIF-Corso Economia Monetaria e Creditizia – Modulo Fintech

Il Presidente, su istanza del prof. Trovato e conformemente alla delibera del CCdS del 9 febbraio 2024 informa che la Dott.ssa Elisa Sales, individuata per la copertura del modulo Fintech all'interno del corso in Economia Monetaria e Creditizia (docente titolare Prof. Caiazza), non è più disponibile a svolgere l'incarico di docenza attribuitole per assunzione di un incarico all'estero. In sua sostituzione, viene proposto il dott. Michele Lanotte, Vice Capo Servizio Strumenti e Servizi di Pagamento al Dettaglio presso Banca d'Italia, di cui si allega il CV. Il modulo di 18 ore sarà svolto a titolo gratuito.

Il consiglio approva.

TA II semestre

Il Presidente, su istanza del prof. Trovato e conformemente alla delibera del CCdS del 17 gennaio 2024 elenca i contratti integrativi da attivare per il secondo semestre, i cv dei candidati proposti sono allegati al presente verbale, gli importi e conseguentemente anche le ore sono state ridimensionate per effetto dei tagli ai fondi operati dall'Ateneo nel corso del 2023:

Insegnamento	TA	Argomento	Lordo	Costo Totale
Corporate e Investment banking 10 ore	Nicola Ciampoli	Operazioni di finanza straordinaria e Merchant banking.	€ 900,00	€1242.00
Finanza Applicata 10 ore	Arianna Setaro	Rendimenti e volatilità nei mercati finanziari	€ 900,00	€1242.00
Metodi quantitativi per l'economia 10 ore	Federico Brogi	Serie storiche multivariate	€ 900,00	€1242.00

Il Consiglio, dopo aver visionato i cv, approva i contratti integrativi proposti



5.17-Incarico TA A.A. 2023/2024 – CdLM in European Economy and Business Law

Il Presidente, su istanza del Professor Carlo Ciccarelli e conformemente alla delibera del CCdS del 31 gennaio 2024, propone di conferire un contratto integrativo al Dott. Federico Roscioli per lo svolgimento di 10 ore di esercitazioni nel primo modulo del secondo semestre dell'a.a. in corso, orientativamente tra il 19 febbraio e il 28 marzo 2024, dal titolo 'Applied Environmental Economics and Policy – Case studies' a supporto dell'insegnamento di *Environmental Economics and Policy* (6 CFU) il cui titolare è il Professor Alessio D'Amato. L'importo lordo di €800,00 graverà per il 50% sui fondi del Corso e per il 50% sui fondi del titolare dell'insegnamento. Si allega il curriculum vitae del Dott. Roscioli

Il Consiglio approva.



5.18- Delega di verbalizzazione per il corso di ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI

Il Presidente informa che il Prof. Carretta ha chiesto di delegare la prof.ssa Leonelli a verbalizzare gli esami di profitto su Delphi del corso di ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI, all'interno del corso di Laurea di Economia e Finanza.

La delega avrà durata fino a marzo 2024.

IL consiglio approva.



5.19 Dimissione Coordinatore CLEMIF

Il Presidente comunica che il prof. Giovanni Trovato in data 13 dicembre 2023 ha presentato le dimissioni dal ruolo di Coordinatore del CdLM in Economia dei Mercati e degli Intermediari Finanziari per motivi personali.

Il prof. Giovanni Trovato assicura contestualmente di continuare a svolgere le funzioni di Coordinatore fino alla nomina del nuovo Coordinatore.

Il Consiglio di Dipartimento prende atto ed invita il Decano del corso di studio ad indire le elezioni nei termini previsti dalla normativa.



5.20-BAE- Esiti Selezioni A.A. 2023/2024

Il Presidente su istanza del Coordinatore comunica l'esito della selezione "COMPUTER SKILLS" di cui all'avviso n. 1/2024 del 11/04/2024 Dip.to DEF – A.A. 2023/2024 CdL in Business Administration and Economics

La Commissione così nominata (Decreto nomina del Direttore n° 7/2024 del 24/01/2024) Prof. Gianni Nicolini (Presidente), Prof. Giovanni Vecchi (membro), Prof. Matteo Cristofaro (Segretario), su istanza del Coordinatore, comunica l'esito dell'avviso di vacanza (n. 1/2024 del 11/04/2023 Dip.to DEF) relativa alla docenza:

denominazione insegnamenti	cf u	ore	ssd	cd l	Importo lordo
COMPUTER SKILLS	6	36	//	Business Administration & Economics	3.500,00 euro

La commissione, incaricata della valutazione delle domande pervenute, n° 1 (Matteo Rosi), si è riunita in data 02/02/2024 (Rif. Verbale allegato alla presente).

Appurata la coerenza tra le competenze del candidato con quelle richieste per l'insegnamento in oggetto, all'unanimità la Commissione, ritiene che a **Matteo Rosi** debba conferirsi l'incarico di docenza dell'insegnamento di **Computer Skills** di cui al bando n. 1/2024 per l'A.A. 2023/2024.

Il consiglio prende atto e approva.

Il Presidente su istanza del Coordinatore comunica l'esito della selezione "QUANTITATIVE METHODS III" di cui all'avviso n. 2/2024 del 11/04/2024 Dip.to DEF – A.A. 2023/2024 CdL in Business Administration and Economics

La Commissione così nominata (Decreto nomina del Direttore n° 8/2024 del 24/01/2024) Prof. Gianni Nicolini (Presidente), Prof. Giovanni Vecchi (membro), Prof. Matteo Cristofaro (Segretario), su istanza del Coordinatore, comunica l'esito dell'avviso di vacanza (n. 2/2024 del 11/04/2024 Dip.to DEF) relativa alla docenza:

denominazione insegnamenti	cf u	ore	ssd	cd l	Importo lordo
QUANTITATIVE METHODS III	6	36	SECS-S/03	Business Administration & Economics	1.252,00 euro

La commissione, incaricata della valutazione delle domande pervenute, n° 1 (Elisa Facchetti), si è riunita in data 02/02/2024 (Rif. Verbale allegato alla presente).



Appurata la coerenza tra le competenze del candidato con quelle richieste per l'insegnamento in oggetto, all'unanimità la Commissione, ritiene che a **Elisa Facchetti** debba conferirsi l'incarico di docenza dell'insegnamento di **QUANTITATIVE METHODS III** di cui al **bando n. 2/2024 per l'A.A. 2023/2024.**

Il consiglio prende atto e approva.

Il Presidente su istanza del Coordinatore comunica l'esito dell'**Avviso di Vacanza del 15/01/2024** per Insegnamenti di Docenza **A.A.2023/24** - Affidamento Interno A Titolo Gratuito – BA&E **Microeconomics (SECS-P/01 – 6 CFU – 36 ORE – Anno 1 – II Semestre**) CdL in Business Administration and Economics.

La Commissione così nominata (**Decreto nomina del Direttore n° 6/2024 del 24/01/2024**) Prof. Gianni Nicolini (Presidente), Prof. Giovanni Vecchi (membro), Prof. Matteo Cristofaro (Segretario), su istanza del Coordinatore, comunica l'esito dell'avviso di vacanza relativo alla docenza:

denominazione insegnamenti	cfu	ore	ssd	cd l	Copertura
MICROECONOMICS	6	36	SECS-P/01	Business Administration & Economics	Affidamento gratuito

Appurata la coerenza tra le competenze del candidato con quelle richieste per l'insegnamento in oggetto, all'unanimità la Commissione, ritiene che a **Andrea Piano Mortari** debba conferirsi l'incarico di docenza dell'insegnamento di **Microeconomics.**

Il consiglio prende atto e approva.



5.21-BAE- Avviso di vacanza per insegnamenti docenza A.A. 2023/24

Il Presidente su istanza del Coordinatore comunica che al fine di coprire gli altri CFU vacanti, per l'insegnamento di **Microeconomics (6 CFU –SECS-P/01 – Primo anno - II Semestre)**, con affidamento a titolo gratuito tramite risorse interne ed esterne alla Facoltà, il Coordinatore informa i membri del Consiglio, che si è provveduto a pubblicare un avviso (**Bando Supplenza Avviso n° 3/2024 – DEF/BAE A.A. 2023/2024**) ed a dare visibilità dello stesso a tutti i docenti interni ed esterni del settore scientifico-disciplinare di riferimento. Il termine per la presentazione delle domande è fissato per il **13/02/2024**.

Il consiglio prende atto e ratifica.



5.22-BAE- Didattica Erogata 2023/2024

Il Presidente su istanza del Coordinatore comunica che in riferimento e ad integrazione di quanto già deliberato per le Altre Attività Formative A.A. 2023/24 relativamente all'attivazione del Corso di **“Private Equity” (3 CFU – 18 ORE – SECS/P-07)**, valido come **Altra Attività Formativa** per l'anno accademico in corso (2023/24) si evidenzia la necessità di procedere alla **codifica del nuovo insegnamento** e di attivare la procedura prevista a livello di Ateneo per poter poi procedere all'inserimento dello stesso in Gomp nella **Didattica programmata A.A. 2023/2024**.

Il consiglio prende atto e approva.

Il Presidente informa il consiglio che è giunta richiesta da parte del Prof. Nicolini di attivare un contratto integrativo di 12 ore dal titolo “practice on Microeconomics” a supporto del corso di Microeconomics. Il candidato proposto è il dott. Raffaele Fiorento di cui si allega il cv. Il costo previsto è di 1200,00 euro lordi (tot.1644.00) che graveranno sui fondi del corso di laurea.

Il consiglio, dopo avere preso visione del curriculum del candidato, approva.



5.23-BAE- Numerosità per A.A. 2024/25

Il Presidente su istanza del Coordinatore comunica che per l'A.A. 2024/25 si delibera una numerosità di 200 posti e al fine di predisporre il bando di selezione per l'anno accademico in oggetto.

Il Consiglio approva.



6. Iniziative di ricerca

6.1 Ratifica designazione commissione AdR F4-2023-0010 – Corrado IV fascia PRIN 2022

Il Presidente informa il Consiglio di aver trasmesso, protocollo n. 32 del 08/01/2024, la richiesta di approvazione dei membri della commissione esaminatrice per il conferimento di un assegno di ricerca di I fascia bandito con D.D. n. 2911 del 20/11/2023, nell'ambito del PRIN 2022

Codice identificativo: F4-2023-0010

La proposta di commissione è la seguente:

Pasquale Scaramozzino	PO	Dipartimento di Economia e Finanza	SECS-P/01
Leonardo Becchetti	PO	Dipartimento di Economia e Finanza	SECS-P/01
Francesco Ravazzolo	PO	Libera Università di Bolzano	SECS-P/05

Eventuali membri supplenti:

Gianluca Cubadda	PO	Dipartimento di Economia e Finanza	SECS-S/03
Luisa Corrado	PO	Dipartimento di Economia e Finanza	SECS-P/01

Il Consiglio ratifica l'operato del Direttore



6.2 Ratifica designazione commissione F1-2023-0102 – D’Amato I fascia PRIN 2022

Il Presidente informa il Consiglio di aver trasmesso, protocollo n. 42 del 09/01/2024, la richiesta di approvazione dei membri della commissione esaminatrice per il conferimento di un assegno di ricerca di I fascia bandito con D.D. n. 2908 del 20/11/2023, nell’ambito del PRIN 2022

Codice identificativo: F1-2023-0102

La proposta di commissione è la seguente:

Alessio D’Amato	PA	Dipartimento di Economia e Finanza	SECS-P/02
Mariangela Zoli	PA	Dipartimento di Economia e Finanza	SECS-P/02
Loredana Mirra	Ric	Dipartimento di Economia e Finanza	SECS-P/01

Il Consiglio ratifica l’operato del Direttore



6.3 Ratifica designazione commissione F1-2023-0101 – Colaneri I fascia PRIN 2022

Il Presidente informa il Consiglio di aver trasmesso, protocollo n. del, la richiesta di approvazione dei membri della commissione esaminatrice per il conferimento di un assegno di ricerca di I fascia bandito con D.D. n 37. Del 08/01/2024, nell'ambito del PRIN 2022

Codice identificativo: F1-2023-0101

La proposta di commissione è la seguente:

Katia Colaneri	PA	Dipartimento di Economia e Finanza	SECS-S/06
Davide Erminio Pirino	PA	Dipartimento di Economia e Finanza	SECS-S/06
Alessandro Ramponi	Ric	Dipartimento di Economia e Finanza	SECS-S/06

Il Consiglio ratifica l'operato del Direttore



6.4 Ratifica designazione commissione AdR F3-2023-0019 – Sobbrío III fascia su Grant EMIF

Il Presidente informa il Consiglio di aver trasmesso, protocollo n. 86 del 16/01/2024, la richiesta di approvazione dei membri della commissione esaminatrice per il conferimento di un assegno di ricerca di III fascia bandito nell'ambito del programma EMIF - FaCTS
Codice identificativo: F3-2023-0019

La proposta di commissione è la seguente:

Sobbrío Francesco	PO	Dipartimento di Economia e Finanza	SECS-P/01
Gagliarducci Stefano	PO	Dipartimento di Economia e Finanza	SECS-P/01
Gulino Giorgio	RTDb	Dipartimento di Economia e Finanza	SECS-P/01

Il Consiglio ratifica l'operato del Direttore



6.5 Ratifica designazione commissione AdR F1-2023-0126 – Piergallini I fascia PRIN 2022

Il Presidente informa il Consiglio di aver trasmesso, protocollo n. 47 del 09/01/2024, la richiesta di approvazione dei membri della commissione esaminatrice per il conferimento di un assegno di ricerca di I fascia bandito con D.D. n. 3140 del 05/12/2023, nell'ambito del PRIN 2022

Codice identificativo: F1-2023-0126

La proposta di commissione è la seguente:

Alessandro Piergallini	PA	Dipartimento di Economia e Finanza	SECS-P/01
Paolo Canofari	PA	Uni Politecnica delle Marche	SECS-P/01
Stefano Papa	RTDb	Dipartimento di Economia e Finanza	SECS-P/01

Il Consiglio ratifica l'operato del Direttore



6.6 Ratifica designazione commissione AdR F1-2023-0141 – Vecchi I fascia PRIN 2022

Il Presidente informa il Consiglio di aver trasmesso, protocollo n. 85 del 16/01/2024, la richiesta di approvazione dei membri della commissione esaminatrice per il conferimento di un assegno di ricerca di I fascia bandito con D.D. n. 3303 del 15/12/2023, nell'ambito del PRIN 2022

Codice identificativo: F1-2023-0141

La proposta di commissione è la seguente:

Giovanni Vecchi	PO	Dipartimento di Economia e Finanza	SECS-P/12
Federico Belotti	PA	Dipartimento di Economia e Finanza	SECS-P/05
Nicola Amendola	Ric	Dipartimento di Economia e Finanza	SECS-P/01

Il Consiglio ratifica l'operato del Direttore



6.7 Ratifica designazione commissione AdR F3-2023-0004-PRIN-PNRR – D’Amato III fascia PRIN 2022

Il Presidente informa il Consiglio di aver trasmesso, con protocollo n. 247 del 06/02/2024, la richiesta di approvazione dei membri della commissione esaminatrice per il conferimento di un assegno di ricerca di III fascia bandito con D.D. n. 3374 del 21/12/2023, nell’ambito del PRIN 2022

Codice identificativo: F3-2023-0004-PRIN-PNRR

La proposta di commissione è la seguente:

Alessio D’Amato	PA	Dipartimento di Economia e Finanza	SECS-P/02
Loredana Mirra	Ric	Dipartimento di Economia e Finanza	SECS-P/01
Massimiliano Mazzanti	PO	Università degli Studi di Ferrara	SECS-P/02

Il Consiglio ratifica l’operato del Direttore



6.8 Ratifica richiesta attivazione Assegno di Ricerca I fascia – Becchetti PRIN 2022

Il Presidente comunica che il prof. Leonardo Becchetti ha richiesto l'attivazione di un assegno di ricerca di I fascia ai sensi dell'art. 22 della legge 30/12/2010, n. 240 nell'ambito del PRIN 2022, già trasmesso in Amministrazione Centrale per motivi di urgenza con protocollo n. 173 del 30/01/2024, per il seguente progetto:

Titolo: Proteggere l'ambiente: avanzamenti nell'economia circolare

Altri dati:

Fascia: I

Durata: 12 mesi

CUP E53D23006550006

UPB BecchettiL22Prin

Costo totale: € 24.028,00

Prenotazione spesa: 18978/2023

Il Consiglio ratifica l'operato del Direttore.



6.9 Richiesta attivazione Assegno di Ricerca III fascia – Sobbrio su fondi Grant EMIF

Il Presidente informa che per la procedura per l'assegno di ricerca F3-2023-0019, approvato nella seduta del Consiglio di Dipartimento del 19 dicembre 2023, non sono risultati candidati idonei e pertanto il prof. Francesco Sobbrio ha richiesto nuovamente l'attivazione di un assegno di ricerca di III fascia ai sensi dell'art. 22 della legge 30/12/2010, n. 240 nell'ambito del progetto "FacTS (Factual Transparent Statements): Using state-of-the-art Machine Learning Techniques to Measure the Verifiability of Political Communication", finanziato dall'European Media and Information Fund (EMIF), con le medesime caratteristiche:

Titolo: FacTS (Factual Transparent Statements)

Altri dati:

Fascia: III

Durata: 12 mesi

CUP: E53C23002120006

UPB: DEF_SobbrioF_FacTS

Costo totale: € 31.777,00

Prenotazione spesa: 17947/2023

Il Consiglio, appurata la validità dell'iniziativa e la copertura finanziaria, approva.



8. Convenzioni, contratti ed altri incassi

8.1 Master "Data science for public decision making" - Convenzione l'Agazia Entrate

Il Presidente comunica che il Master in "Data science for public decision making" e l'Agazia delle Entrate hanno accertato il convergente interesse per addivenire ad una Convenzione di contenuto corrispondente a quella già stipulata dal DEF con la Banca d'Italia, in data 30 agosto scorso. Essa, al pari dell'altra, sarà volta all'organizzazione ed al funzionamento del Master stesso, da riattivarsi nell'anno accademico 2024/2025, tanto per gli aspetti scientifici come per quelli didattici.

Sulla bozza di Convenzione si è espresso favorevolmente il Collegio del Master, nella seduta dell'1.02.u.s., previ controlli dell'Ufficio Convenzioni per la Didattica (Dott.ssa Franca Arduini) e dell'Ufficio Privacy (Dott.ssa Ingrid Bicescu).

Seguendo l'iter procedimentale abbreviato, qui ammesso, prescritto dal Consiglio d'Amministrazione nella seduta del 26.4.2016, dopo il pronunciamento di questa Assemblea, il testo sarà sottoposto al parere del Nucleo di Valutazione e soltanto dopo alla sottoscrizione del Direttore.

Tanto premesso, il Presidente sottopone il testo della menzionata Convenzione all'approvazione dell'Assemblea.

Il Consiglio approva.



8.2) Piga – Convenzione attuativa Memorandum MED-OR

Il Presidente, in relazione al Memorandum del 14.11.2023 approvato nel CDD del 14 Novembre, comunica che il prof. Piga – con richiesta del 20.12.2023 – ha richiesto ed ottenuto un finanziamento di euro 30.000 per borse di studio.

Da tale richiesta è nato un accordo attuativo ormai pronto dopo esser stato portato al controllo DPO (privacy), della contabilità e dell'amministrazione DEF. La relativa documentazione è su NAS.

Il Consiglio ratifica.



8.3) Spagnolo - Accordo con SH

Il Presidente illustra l'accordo del DEF con l'ateneo svedese Södertörn University (SH) nell'ambito di un finanziamento complessivo ad SH di 28.534.334 SEK (al cambio attuale 2,500,000 euro) da parte della Foundation for Baltic and East European Studies (FBEES) riguardante il progetto “*(Re)Constructing Modern Ukraine—People, Institutions, and the Environment*” (durata dal 1.1.2024 al 31.12.2028).

All'interno di tale progetto il Prof. Spagnolo svolge una serie di attività di ricerca includenti l'analisi teorica ed empirica dell'organizzazione degli appalti pubblici in Ucraina e della loro performance ancien termini di rischi e prevenzione di corruzione, per un importo complessivo da incassare di 1.590.790 SEK (pari a circa 140.000 euro) nei 5 anni previsti di attività.

Il contratto è già stato supervisionato dalla DPO (privacy). La relativa documentazione è su NAS.

Il consiglio approva.



8.4) IMPPM - accordo AfDB per borse di studio A. A. 2023/2024

Il Presidente, su istanza del Prof. Piga, specifica che, in riferimento a quanto già deliberato nel Consiglio di Dipartimento del 19 dicembre 2023 relativo all'erogazione di 2 borse di studio da parte di African Development Bank, l'importo di ciascuna borsa per l'a.a. 2023/24 è pari a € 13.500,00 (si vedano mail allegate).

Le specifiche della copertura di tali borse sono state già deliberate nel CDD del 19 dicembre 2023 mentre l'accordo è stato inviato alla banca per la firma dopo essere stato vagliato dagli organi dell'Amministrazione Centrale (Ripartizione Protezione Dati e Conservazione Digitale).

Su esplicita richiesta di AfDB il contratto verrà firmato direttamente dal Prof. Piga (e non dal Direttore), dopo la sua approvazione da parte dell'assemblea.

Il Consiglio approva.



8.5) ICONSULTING - Master CESMA – Borse di studio e partnership

Il Presidente, su istanza del Prof. Borra, illustra all'assemblea il contratto di Partnership tra ICONSULTING Spa e il Master CESMA, già sottoscritto da ICONSULTING Spa.

I benefici reciproci sono contenuti nelle Premesse e negli articoli 2 (Contributo Economico - € 3.250,00 fuori campo IVA essendo attività istituzionale, per nr. 1 borsa di studio parziale per i discenti del Master) e 3 (Testimonianze e Stage Curriculari) di tale contratto, di seguito:

Iconsulting si impegna a collaborare all'iniziativa anche attraverso la disponibilità dei propri manager e/o relatori interni per testimonianze a titolo gratuito nell'ambito della didattica del Master, e tramite la disponibilità ad offrire eventuali opportunità di stage curriculare in azienda a studenti che Iconsulting dovesse ritenere di proprio interesse, attraverso scouting e selezione ad hoc, per sviluppare progetti inerenti alle tematiche del Master. Tali opportunità di stage non devono in alcun modo ritenersi vincolanti per Iconsulting.

L'atto è stato vagliato dagli organi dell'Amministrazione Centrale (Ripartizione Protezione Dati e Conservazione Digitale) ed è pronto per la firma del direttore di Dipartimento prof. Vincenzo Atella.

Il Consiglio, valutato il vantaggioso ritorno in termini di beneficio netto per il Master, approva



8.6) SCAI Finance SRL - Master CESMA – Borse e Partnership

Il Presidente, su istanza del Prof. Borra, illustra all'assemblea il contratto di Partnership tra SCAI Finance Srl e il Master CESMA, già sottoscritto da SCAI Finance Srl.

I benefici reciproci sono contenuti nelle Premesse e negli articoli 2 (Contributo Economico - € 2.500,00 fuori campo IVA essendo attività istituzionale, per nr. 1 borsa di studio parziale per i discenti del Master) e 3 (Testimonianze e Stage Curriculari) di tale contratto, di seguito:

SCAI Finance Srl si impegna a collaborare all'iniziativa anche attraverso la disponibilità dei propri manager e/o relatori interni per testimonianze a titolo gratuito nell'ambito della didattica del Master, e tramite la disponibilità ad offrire eventuali opportunità di stage curriculare in azienda a studenti che Iconsulting dovesse ritenere di proprio interesse, attraverso scouting e selezione ad hoc, per sviluppare progetti inerenti alle tematiche del Master. Tali opportunità di stage non devono in alcun modo ritenersi vincolanti per Iconsulting.

L'atto è stato vagliato dagli organi dell'Amministrazione Centrale (Ripartizione Protezione Dati e Conservazione Digitale) ed è pronto per la firma del direttore di Dipartimento prof. Vincenzo Atella.

Il Consiglio, valutato il vantaggioso ritorno in termini di beneficio netto per il Master, approva.



8.7) Poste contratto per una Borsa 2024 master in MPMAA

Il presidente – su istanza del prof. Piga - comunica che è stata firmata dal Rettore un Contratto per conto di Poste Italiane per una Borsa 2024 master in MPMAA. I punti di maggior rilevanza sono:

Articolo 2 - Oggetto e modalità di svolgimento del contratto. Oggetto del presente atto è l'iscrizione di n. 1 risorsa al Master in "Procurement management, approvvigionamenti ed appalti" Edizione 2024. L'attività formativa prevede lezioni che si svolgeranno sia presso la sede dell'Università sia on line. Le attività oggetto del presente atto fanno riferimento al programma: 20° edizione Master (Allegato 1) presentata a Poste dall'Università ed allegato al presente contratto

Articolo 5 - Durata del contratto. Il presente Contratto decorre dalla data del suo perfezionamento ed avrà una durata annuale e terminerà con l'erogazione dell'ultima giornata di formazione. Il prorogarsi delle attività oltre la data di scadenza indicata, non comporta, in nessun caso, il rinnovo tacito del presente contratto. Tutti i termini indicati nel presente contratto, salvo diversa specifica indicazione, sono espressi in giorni naturali e consecutivi. Le parti convengono che il presente atto ratifica gli eventuali accordi verbali tra loro precedentemente intercorsi inerenti l'oggetto e modalità di svolgimento del contratto di cui all'articolo 2.

Articolo 6 - Importo del contratto. L'importo complessivo del presente Contratto per i servizi di cui al precedente articolo "Oggetto e modalità di svolgimento del contratto" è pari ad € 8.000,00 (ottomila/00) IVA esente, comprensivo di ogni onere e spesa.

Il Consiglio ratifica.



8.8) Poste – contratto partecipazione conferenza “QuantitativeFinance@work2023” e Career day 2024”

Il presidente comunica che è stata firmata dal Rettore un Contratto per conto di Poste Italiane per partecipazione conferenza “QuantitativeFinance@work2023” e Career day 2024”. I punti di maggior rilevanza sono:

Articolo 2 - Oggetto e modalità di svolgimento del contratto. Oggetto del presente contratto è la partecipazione alla 5° edizione della conferenza “QuantitativeFinance@work2023” e Career day 2024” che si terrà presso l’Università di Roma Tor Vergata.

Articolo 5 - Durata del contratto. Il presente Contratto decorre dalla data del suo perfezionamento ed avrà una durata annuale e terminerà con l’erogazione dell’evento. Il prorogarsi delle attività oltre la data di scadenza indicata, non comporta, in nessun caso, il rinnovo tacito del presente contratto. Tutti i termini indicati nel presente contratto, salvo diversa specifica indicazione, sono espressi in giorni naturali e consecutivi.

Articolo 6 - Importo del contratto. L’importo complessivo del presente Contratto per i servizi di cui al precedente articolo “Oggetto e modalità di svolgimento del contratto” è pari ad € 5.000,00 IVA esente, comprensivo di ogni onere e spesa.

Il Consiglio ratifica.



9. Contratti passivi ed incarichi

9.1) Vecchi – ratifica incarico diretto L. Leuci

Il presidente, su istanza del Prof. Vecchi, illustra all'assemblea l'incarico diretto per prestazioni occasionali conferito a Lorena Leuci (documentazione su NAS). I dati rilevanti sono i seguenti:

- 1) **Dati contabili:** UPB: Vecchi G22Prin - Prenotazione . 20759/2023
- 2) **Attività:** Sviluppo di un database armonizzato di bilanci di famiglia basato sul focatico di Roma del 1914 reperito presso l'Archivio Storico Capitolino
- 3) **Durata prevista** - dalla data 1 dicembre 2023 alla data 31 dicembre 2023
- 4) **Importo** - Per le prestazioni indicate è prevista la corresponsione di Euro 1136,36 a titolo di costo complessivo della prestazione a carico del committente da liquidarsi in un'unica soluzione dopo la scadenza della prestazione.

Il Consiglio ratifica.



9.2) Vecchi – ratifica incarico diretto L. Capra

Il presidente, su istanza del Prof. Vecchi, illustra all'assemblea l'incarico diretto per prestazioni occasionali conferito a Luis Capra (documentazione su NAS). I dati rilevanti sono i seguenti:

1) **Dati contabili:** UPB: Vecchi G22Prin - Prenotazione . 20761/2023

2) **Attività':** Sviluppo di un database armonizzato di bilanci di famiglia basato sul focatico di Roma del 1915 reperito presso l'Archivio Storico Capitolino

3) **Durata prevista** - dalla data 1 dicembre 2023 alla data 31 dicembre 2023

4) **Importo** - Per le prestazioni indicate è prevista la corresponsione di Euro 1136,36 a titolo di costo complessivo della prestazione a carico del committente da liquidarsi in un'unica soluzione dopo la scadenza della prestazione.

Il Consiglio ratifica.



9.3 Master M.E.S.C.I. – incarico tutoraggio professionale – ratifica

Il Presidente comunica di aver emesso, in data 1 febbraio scorso, in via d'urgenza, il decreto 11/2024 contenente il bando di selezione per un incarico di tutoraggio professionale a supporto delle attività del Master in Economia dello Sviluppo e Cooperazione Internazionale (M.E.S.C.I.).

Detta selezione era stata chiesta d'urgenza dal Coordinatore del Master stesso, Prof. Leonardo Becchetti, in data 24 gennaio.

La collaborazione professionale è prevista per una durata annuale, a decorrere dal prossimo primo marzo. Essa supporterà un costo di € 25.200,00, a gravare sui fondi del Master stesso.

Il Consiglio ratifica l'operato del Direttore.



9.4) Vecchi – errata corrige incarico Elena Mondini

Su istanza del Prof. Vecchi il Presidente un'errata corrige relativa a un incarico diretto per Elena Mondini. approvato in data 14 novembre 2023. Di seguito i nuovi dati:

1) Dati contabili: UPB VecchiG22Prin - Prenotazione 15338/23

2) Attività': sviluppo di un database armonizzato di bilanci di famiglia basato sui fogli matricolari e sui fascicoli del personale SGES, conservati presso l'archivio storico ENEL di Napoli

3) Durata prevista dalla data 15 novembre 2023 AGOSTO 2023 - alla data 31 dicembre 2023

4) Importo - Per le prestazioni indicate è prevista la corresponsione di Euro ...1176,47 a titolo di costo complessivo della prestazione a carico del committente da liquidarsi in un'unica soluzione dopo la scadenza della prestazione.

Il Consiglio ratifica.



9.5) Vecchi – errata corrige incarico Flora De Carlo

Su istanza del Prof. Vecchi il Presidente un'errata corrige relativa a un incarico diretto per Flora De Carlo approvato in data 14 novembre 2023. Di seguito i nuovi dati:

1) Dati contabili: UPB VecchiG22Prin - Prenotazione 15334/23

2) Attività': sviluppo di un database armonizzato di bilanci di famiglia a partire dal focatico di Reggio Emilia, presso l'archivio storico dell'istituto per la storia della resistenza e della società contemporanea (ISTORECO) di Reggio Emilia

3) Durata prevista dalla data 15 novembre 2023 Agosto 2023 - alla data 31 dicembre 2023

4) Importo - Per le prestazioni indicate è prevista la corresponsione di Euro 1000,00 a titolo di costo complessivo della prestazione a carico del committente da liquidarsi in un'unica soluzione dopo la scadenza della prestazione

Il Consiglio ratifica.



9.6) Atella – incarico diretto a Stefano Curcio

Il Presidente illustra all'assemblea l'incarico diretto conferito dal Prof. Atella a Stefano Curcio concernente l'acquisizione di diritti di autore riferita ad un'opera dell'ingegno dal titolo: "L'importazione italiana di materie prime strategiche". Dati principali:

Importo: 4710,00 euro (costo)

UPB: DEF_CEIDIM_residui

Prenotazione (da prendere in quanto attività 2024 – disponibilità esistente, contabilità 2024 non ancora riaperta)

Durata formale dell'incarico: dalla data 07/02/2024 alla data 30/04/2024

Il Consiglio ratifica.



9.7) Ciccarelli (EEBL) incarico diretto a R. Uzunova per Career Skills Seminar

Il Presidente, su istanza del Professor Carlo Ciccarelli e conformemente alla delibera del CCdS del 29 novembre 2023, propone lo svolgimento di un seminario pratico al secondo semestre dell'a.a. in corso dal titolo 'Career Skills' volto a familiarizzare gli studenti con gli obiettivi di un colloquio di lavoro.

Il seminario introdurrà concetti e strumenti chiave per migliorare le competenze trasversali di ciascun partecipante. Verranno affrontati anche la gestione comportamentale e altri strumenti intrinseci delle risorse umane. Il processo di intervista sarà introdotto attraverso una sessione teorica e successivamente una sessione pratica presenterà una simulazione di interviste reali.

La docente individuata, la dott.ssa Rumiana Uzunova, di cui si allega il curriculum vitae, si è resa disponibile a svolgere l'incontro il giorno 10 maggio 2024, dalle 10.00 alle 17.00.

Il costo totale, pari a € 694,00, graverà sui fondi del CdLM in EEBL. Seguirà iter formale di incarico.

Il Consiglio approva.



9.8) Piga – incarico diretto Alessio Di Giovanni

Il presidente – su richiesta del Responsabile di Progetto Gustavo Piga illustra il presente incarico diretto ad Alessio Di Giovanni (Progetto MAECI – Libano). I dati principali sono:

- **UPB DEF_PigaG_MAECI_Lebanon – CUP: E53C23002680006**
- **Prenotazione (da prendere in quanto attività 2024 – disponibilità esistente, contabilità 2024 non ancora riaperta)**
- **Attività: tutoraggio del progetto Certification Program in Strategic Public Procurement in Lebanon.**
- **Durata prevista dalla data 12.2.2024 alla data 11.4.2024.**
- **Importo - Per le prestazioni indicate è prevista la corresponsione di Euro 3.906,00 quale costo complessivo della prestazione a carico del committente**

Il consiglio approva.



9.9) Piga – incarico diretto Esra Selin Cinar 2024

Il Presidente, su istanza presentata dal Prof. Piga in qualità di coordinatore del Master in Procurement Management, manifesta l'intenzione di affidare a Esra Selin Cinar un incarico per effettuare le seguenti attività: supporto alla segreteria amministrativa per l'organizzazione e il monitoraggio del Master. Dati principali:

Importo: 1.085,00 euro

UPB: DEF_PigaG_RAI – prenotazione n. 21253/23

Durata formale dell'incarico: dalla data 22/1/2024 alla data 23/2/2024

Il Consiglio ratifica.



10. Personale

10.1) Reclutamento Personale TAB – contratto Jennifer Lou Vieley

Il Presidente illustra al Consiglio la necessità di rafforzare la struttura della Segreteria Amministrativa Dipartimentale per le esigenze dei Corsi di Laurea Magistrale in lingue inglesi offerti e richiama la possibilità di attingere dalla graduatoria attualmente in scorrimento del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso il Dipartimento di Economia e Finanza dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata per le esigenze del Dipartimento di Economia e Finanza - Riferimento 1980, dove risulta idonea la dott.ssa Jennifer Lou Vieley, già da tempo assegnata al Dipartimento in qualità di Personale a Tempo Determinato con riscontri assolutamente positivi, e propone pertanto al Consiglio di esprimere il proprio parere per formulare la proposta all'Amministrazione Centrale.

Per il reclutamento della dott.ssa Jennifer Lou Vieley saranno utilizzati i punti organico del Dipartimento, per una quota pari a 0.25.

Il Consiglio esprime all'unanimità parere favorevole alla proposta.



10.2) Reclutamento Personale TAB – contratto Giulia Armetta

Il Presidente illustra al Consiglio la necessità di rafforzare la struttura della Segreteria Contabile del Dipartimento, tenuto conto dei numerosi progetti che ci vedono coinvolti e in vista del turnover legato al pensionamento prossimo del personale afferente all'area contabile, e richiama la possibilità di attingere dalla graduatoria attualmente in scorrimento del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso il Dipartimento di Economia e Finanza dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata per le esigenze del Dipartimento di Economia e Finanza - Riferimento 1980, dove risulta idonea la dott.ssa Giulia Armetta, già da tempo assegnata al Dipartimento in qualità di Personale a Tempo Determinato con riscontri assolutamente positivi, e propone pertanto al Consiglio di esprimere il proprio parere per formulare la proposta all'Amministrazione Centrale.

Per il reclutamento della dott.ssa Giulia Armetta saranno utilizzati i punti organico del Dipartimento, per una quota pari a 0.25.

Il Consiglio esprime all'unanimità parere favorevole alla proposta.



11. Bilancio e contabilità

11.1) Trasferimento fondi da Mundus Urbanus a Mesci - ratifica

Il Presidente informa l'assemblea che il Prof. Paolo Paesani, fin qui titolare dei fondi/UPB 'DEF_MS_mundus urbanus' e 'DEF_MS_mundus urbanus', dedicati al funzionamento del Master stesso, considerando che detto Master non è stato più riattivato, chiede di riversare le dotazioni dei due fondi a beneficio di altre attività istituzionali del Dipartimento.

In merito a tale mutamento di destinazione, fa presente che il Master Mundus Urbanus ha operato sempre di concerto e in sinergia con il Master M.E.S.C.I., il cui attuale Coordinatore è il Prof. Leonardo Becchetti.

Posto che le entrate del primo Master venivano indirizzate ad attività che interessano ugualmente anche quelle del secondo, ha proposto di assegnare le giacenze dei due fondi in principio menzionati a favore del Master M.E.S.C.I. – 'DEF_MESCI_2023/24_PEV'.

Il Consiglio – preso atto che il prof. Becchetti ha accettato la proposta – approva tale cambio di destinazione, ratificando l'operato del Direttore.



13. Pratiche studenti

Il Consiglio approva le pratiche studenti presentate dai vari corsi di laurea i cui dettagli sono stati inseriti nella cartella condivisa e suddivisi in:

Corsi di laurea:

- Economia e Finanza
- GLOBAL
- BA&E

Corsi di laurea Magistrale:

- Economics
- EEBL



14. Varie de eventuali

14.1 Rinnovo membri commissione biblioteca

Il Presidente informa il Consiglio di aver individuato nei prof. Carlo Ciccarelli e Alessio D'Amato i membri richiesti al Dipartimento per la Commissione Biblioteca di Facoltà.

Il Consiglio prende atto.



Non essendoci altro da deliberare, la seduta è tolta alle ore 15:55.

Il Segretario

Prof. Carlo Ciccarelli

Il Presidente

Prof. Vincenzo Atella