



Il Consiglio del Dipartimento di Economia e Finanza è stato convocato il 19.12.2023 alle ore 14.30, presso i locali del DEF, per discutere e deliberare sul seguente

O.d.G.:

1. Lettura ed approvazione dei verbali dei precedenti Consigli di Dipartimento
2. Comunicazioni del Direttore
3. Norme e regolamenti
4. Master e corsi di perfezionamento
5. Corsi di laurea ed altre iniziative didattiche
6. Iniziative di ricerca
7. Servizi agli studenti ed altre iniziative
8. Convenzioni, contratti ed altri incassi
9. Contratti passivi ed incarichi
10. Personale
11. Bilancio e contabilità
12. Dipartimento di eccellenza
13. Pratiche studenti
14. Varie ed eventuali

Totale presenti: 36
Totale assenti giustificati: 7
Totale assenti: 21
Totale presenti on line 14

Non concorrono al raggiungimento del numero legale i seguenti consiglieri, i cui nominativi rimangono inclusi nel novero degli assenti giustificati: Sara Savastano.

Sono presenti in collegamento telematico: Luisa Corrado, Stefano Gagliarducci, Enrico Giovannini, Sergio Scarlatti, Giovanni Vecchi, Giancarlo Spagnolo, Robert Waldman, Eloisa Campioni, Isabella Carbonaro, Luca Congiu, Andrea Fazio, Federico Spandonaro, Leonardo Becchetti, Rocco Ciciretti

È presente il segretario amministrativo, Dott. Stelio Ogliastro.

Il Prof. Vincenzo Atella, Direttore del Dipartimento, assume le funzioni di Presidente; la Professoressa Maura Mezzetti assume le funzioni di segretaria verbalizzante.

Il Presidente, constatata la regolarità della composizione del Consiglio e verificata la documentazione delle istanze presentate a discussione (disponibile sulla piattaforma informatica NAS del Dipartimento), dichiara aperta la seduta.

L'approvazione di tutte le spese deliberate in Consiglio è subordinata alla verifica contabile di copertura finanziaria delle stesse.

Inizio 15:00



PROFESSORI I^ FASCIA	Pres.	Giust. *	Ass.	RICERCATORI	Pres.	Giust. *	Ass.
APELLA VINCENZO	X			AMENDOLA NICOLA			X
ATTAR ANDREA KAMAL		S		BARONE ROSARIO	X		
BARUCH SHMUEL			X	BINDI FEDERIGA			X
BECCHETTI LEONARDO	X			CASINI ALESSANDRO	X		
BLOISE GAETANO			X	CONGIU LUCA	X		
CORRADO LUISA	X			DI GIORGIO CARLO	X		
CUBADDA GIANLUCA	X			FAZIO ANDREA	X		
FARCOMENI ALESSIO	X			GULINO GIORGIO	X		
GAGLIARDUCCI STEFANO	X			KOENIG CHRISTOPH PAUL	X		
GIOVANNINI ENRICO	X			MANZINI FRANCESCO			X
HERZEL STEFANO	X			MARAZZI FRANCESCA	X		
IOZZI ALBERTO	X			MENNINI FRANCESCO			X
MATTESINI FABRIZIO	X			MIRRA LOREDANA	X		
MEZZETTI MAURA	X			PAPA STEFANO	X		
PELLONI ALESSANDRA	X			PARISI ANTONIO			X
PIGA GUSTAVO			X	PERSICHINA MARCO	X		
PROIETTI TOMMASO		X		PIANO MORTARI ANDREA	X		
ROSATI FURIO CAMILLO			X	RAMPONI ALESSANDRO		X	
SCARAMOZZINO PASQUALE			X	SPANDONARO FEDERICO			
SCARLATTI SERGIO	X			STEFANUCCI MARCO		X	
SOBBRIO FRANCESCO	X			TESSITORE MARIA	X		
SPAGNOLO GIANCARLO	X			TOLVANEN JUHA KASPERI			X
TROVATO GIOVANNI	X						
VECCHI GIOVANNI	X			<b>RAPPRESENTANTI STUDENTI</b>	<b>Pres.</b>	<b>Gius. t.</b>	<b>Ass.</b>
VURI DANIELA	X			BARBIERI LUIGI			X
WALDMANN ROBERT JAMES	X			CARBONI FEDERICO			X
				COLUCCIELLO MARIO			X
<b>PROFESSORI II^ FASCIA</b>	<b>Pres.</b>	<b>Giust. *</b>	<b>Ass.</b>	DI PAOLA OTTAVIO AUGUSTO			X
ARDUINI TIZIANO			X	PALMA DI CESNOLA NICCOLO'			X
BELOTTI FEDERICO			X	SILVESTRI ROBERTO			X
BORRA SIMONE	X			TORLAI FRANCESCO			X
BRUNETTI MARIANNA	X						
CAIAZZA STEFANO	X			<b>RAPPRESENTANTI DOTTORANDI</b>	<b>Pres.</b>	<b>Giust. *</b>	<b>Ass.</b>
CAMPIONI ELOISA	X			PEZZUTO ROBERTO	X		
CARBONARI LORENZO	X			ROSCIOLI FEDERICO			X
CARBONARO ISABELLA	X						
CICCARELLI CARLO	X			<b>RAPPRESENTANTI TAB</b>	<b>Pres.</b>	<b>Giust. *</b>	<b>Ass.</b>
CICIRETTI ROCCO	X			BONMASSAR MARCO			<b>DECADUTO</b>
COLANERI KATIA	X			MARTA PAOLA			<b>DECADUTO</b>
D'AMATO ALESSIO	X			PIZZITOLA GIUSEPPE			<b>DECADUTO</b>
FABRETTI ANNALISA		S					
GIBILISCO PAOLO		S					
GRASSI STEFANO	X						
PAESANI PAOLO	X						
PIERGALINI ALESSANDRO	X						
PIGATO PAOLO	X						
PIRINO DAVIDE ERMINIO	X						
SAVASTANO SARA		X					
ZOLI MARIANGELA	X						
				<b>TOTALE</b>	<b>Pres</b>	<b>Giust.</b>	<b>Ass.</b>
					<b>36</b>	<b>7</b>	<b>21</b>

NOTE EVENTUALI: Assenti di Diritto: Savastano.

*MM*



## **2. Comunicazioni del Direttore**

### **2.1 - GLOBAL GOVERNANCE – dimissioni del Coordinatore eletto per il triennio 2021-2024**

Il Presidente informa che il Prof. Corrado Cerruti ha ufficializzato le sue motivate dimissioni da Coordinatore del corso di laurea in Global Governance, con lettera al Direttore del Dipartimento di Economia Finanza del 16 novembre u.s. Il Prof. Cerruti rimane membro del consiglio di corso fino a naturale scadenza. Il procedimento per l'elezione del successore - il cui triennio di carica includerà l'anno di cessazione dell'originario mandato, ex art. 4 Reg. Elettorale – sarà esperito subito dopo che il Collegio sarà tornato perfetto, a seguito della nomina del componente mancante, della quale si tratterà in questa seduta al successivo punto 5.2.

Il Consiglio prende atto.



## **Comunicazioni**

Il Direttore comunica che sono arrivati i finanziamenti previsti dal PNRR e possono quindi partire le varie iniziative previste.

Il Direttore aggiorna il Dipartimento circa i punti organico in dotazione e in programmazione per il prossimo biennio. Nel 2024 la previsione è di 4.70 punti, di cui una parte verrà utilizzata per il personale TAB e una parte per le posizioni previste dal EJM e promozioni con articoli 24.

Il Direttore anticipa che a Gennaio sono previsti un consiglio ordinario il 9 Gennaio e uno ristretto il 16 gennaio per poter discutere le aperture di nuove posizioni.

Il Direttore informa che sono state attivate le nuove convezioni per la telefonia con la Consip.

La Professoressa Vuri presenta la pianificazione dell'utilizzo dei fondi ottenuti per il Dipartimento di Eccellenza.



#### 4. Master e corsi di perfezionamento

##### 4.1) Cubadda – programmazione didattica MSD: ratifica delibera collegio master

Il Presidente – su istanza del Prof. Cubadda – ricorda che il CDD ha approvato la programmazione didattica preliminare del MSD (Master in Scienza dei Dati per il Processo Decisionale Pubblico).

Tale programmazione era stata effettuata in via di urgenza senza una preventiva delibera da parte del Collegio del Master. Tale delibera (documentazione su NAS) è avvenuta il 23.11.2023 (punto 3). In tale sede è stato deliberato quanto segue:

##### 3. Programmazione didattica e deleghe al Coordinatore

Il Coordinatore presenta al Consiglio la programmazione didattica per l'edizione 2023-24:

Insegnamenti	SSD	CFU	Pratica	Teoria	Term	Docenti	Esercitori
Supervised learning	SECS-S/01	6	18	36	15/1-12/4	Gianluca Cubadda, Giovanni Trovato	Antonio Parisi
Unsupervised learning	SECS-S/03	6	18	36	15/1-12/4	Alessio Farcomeni, Marco Stefanucci	Rosario Barone (12 ore), Alfonso Russo (6 ore)
Data governance and management	INF/01	4	12	24	15/1-12/4	Danilo Croce	Andriy Shcherbakov (esterno)
Security	ING-INF/03	4	12	24	15/1-12/4	Alessandro Ciani, Marco Pericò, Michela Iezzi, Walter Arrighetti (BdI)	
Topics in machine learning	INF/01	3	9	18	29/4-24/6	Gianluca Rossi	Gianluca Rossi
High Dimensional Time Series	SECS-S/03	3	9	18	29/4-24/6	Stefano Grassi	Aldo Paolillo
Architectures and systems for big data	INF/01	3	9	18	29/4-24/6	Paola Vocca	Daniele Pasquini
Topics in Statistical Learning	SECS-S/01	2	6	12	29/4-24/6	Alessio Farcomeni	Alfonso Russo
Topics in Organizational Studies	SECS-P/10	3	0	21	29/4-24/6	Alessandro Hinna	
Artificial Intelligence and Deep Learning	INF/01	4	12	24	16-9/6-12	Roberto Basili	Claudiu Daniel Hromei
Bias and heuristics in PA decision-making and effective communication of results	SECS-P/10	3	0	21	16-9/6-12	Luca Gnan	

*MM ft*



Open data	INF/01	2	6	12	16-9/6-12	Stefano De Luca (esterno)	Stefano De Luca (esterno)
Text mining and document analysis	SECS-S/01	3	0	21	16-9/6-12	Alessio Farcomeni, Marco Stefanucci	
Privacy and ethics	IUS/01	3	0	21	16-9/6-12	Paolo Iodice, Lucio Maria Lanzetti, Mariateresa Elia, Enrico Maria Scavone (BdI)	
Scientific data handling and image processing*	FIS/05	3	0	21	16-9/6-12	Pasquale Mazzotta	
Panel Data*	SECS-P/05	3	0	21	16-9/6-12	Federico Belotti	
Econometric methods for policy evaluation*	SECS-P/05	3	0	21	16-9/6-12	Tiziano Arduini	
Network Virtualization and Softwarization*	ING-INF/03	3	0	21	16-9/6-12	Stefano Salsano, Lorenzo Bracciale	
* Corsi a libera scelta - 2 da 4							

Il Coordinatore ricorda che le docenze affidate al personale della Banca d'Italia non prevedono compensi, mentre per le restanti docenze è previsto un compenso orario lordo di €160 (€95) per i docenti (esercitatori). Il costo complessivo previsto per le docenze è quindi pari a €57885.

Inoltre, il Coordinatore, per consentire una gestione ottimale del Master, propone al Collegio di delegarlo e autorizzarlo per quanto segue:

1. effettuare tutte le variazioni di incarico individuate nel presente piano programmatico delle docenze che si rendono utili o necessarie, comprese le modifiche degli importi e delle persone incaricate;
2. inserire moduli didattici aggiuntivi e/o sopprimere quelli previsti nel rispetto della tabella degli insegnamenti di cui all'art. 5 dello Statuto del Master;
3. sostenere tutte le altre spese necessarie al corretto funzionamento del Master, anche se non espressamente previste nel budget preventivo;
4. sostenere tutte le spese che si renderanno necessarie per l'organizzazione di eventi, seminari ed altre attività connesse al master, tra le quali il catering per la cerimonia di chiusura dell'anno accademico e le relative spese per viaggi e pernottamento dei relatori, etc.

Tutte le deleghe devono essere conformi ai vincoli di bilancio di spesa previsti nel budget e nelle variazioni successive. Seguirà a fine corso un prospetto analitico delle entrate e delle spese che verrà posto a ratifica dal Collegio.

Il Consiglio ratifica quanto deliberato dal MSD.



#### **4.2) Master IMPPM - Tassa di Iscrizione per l'a.a. 2023-24**

Il presidente, su istanza del Prof. Piga (coordinatore del Master), comunica che il Collegio del Master IMPPM nella riunione del 1 dicembre 2023 ha deliberato e approvato quanto segue:

In considerazione della mancata sponsorizzazione da parte di EBRD, il coordinatore propone al Collegio uno sconto sulla quota di iscrizione per favorire le iscrizioni da parte di studenti che debbano auto finanziarsi.

Il Collegio decide quindi di ridurre a 3.500 € la tassa di iscrizione solo per l'anno accademico 2023-24.

Il Consiglio approva quanto deliberato dal Collegio del Master.



#### **4.3) Master IMPPM - Soggiorno studenti borsisti presso CampusX**

Il presidente, su istanza del Prof. Piga (coordinatore del Master), comunica che il Collegio del Master IMPPM nella riunione del 1 dicembre 2023 ha deliberato e approvato quanto segue:

Il coordinatore propone di confermare, come ogni anno, il residence CampusX come struttura di soggiorno per gli studenti borsisti. Ciò in considerazione della vicinanza alla facoltà di economia oltre che della serietà e affidabilità della gestione. Gli studenti verranno alloggiati in appartamenti "Coliving" o, in caso di mancanza di disponibilità, nella situazione più economica disponibile al momento della prenotazione.

Il soggiorno presso CampusX per gli studenti borsisti della 12° edizione verrà coperto a partire dal 20 febbraio 2024 e fino al 6 luglio 2024, giorno seguente la Cerimonia di Chiusura del Master. L'arrivo anticipato rispetto all'inizio delle lezioni è necessario per espletare le procedure burocratiche necessarie ad un soggiorno prolungato (permesso di soggiorno, polizza assicurativa, assistenza sanitaria etc).

Il Consiglio approva quanto deliberato dal Collegio del Master.

*MM*



#### 4.4) Master IMPPM - Discussione tesi 11° edizione e copertura spese

MM

Il presidente, su istanza del Prof. Piga (coordinatore del Master), comunica che il Collegio del Master IMPPM nella riunione del 1 dicembre 2023 ha deliberato e approvato quanto segue:

La discussione della tesi finale per gli studenti dell'edizione uscente (11ma) sono state fissate per il 29 febbraio 2024 in presenza. E' prevista la possibilità di discussione a distanza per gli studenti impossibilitati a venire a Roma. Le relative spese (viaggio aereo e alloggio in camera doppia presso CampusX per un massimo di 3 notti) per gli studenti borsisti EBRD e AfDB verranno finanziate come di consueto con i fondi EBRD e AfDB.

I nominativi dei docenti e dei supplenti che costituiranno le 4 commissioni di difesa tesi sono i seguenti:

G. Piga, N. Dimitri, P. Buccirosi, J. Jackholt, S. Sredojevic, V. Sikirica, A. Georgopoulos, A. D'Amato, E. Smirnov, R. Molden, C. Nicholas, A. Nadar, I. Da Rosa, C. Von Deimling, A. Castelli, V. Bianchini, A. La Chimia, A. Appolloni, E. Di Carlo, M. Zoli.

Gli studenti ammessi alla discussione della tesi sono:

No.	SCHOLARSHIP	Name	Surname
1	EBRD	Almas	Abayev
2	EBRD	Shermukhammad Abduvakhob ugli	Abdukhalilov
3	USAID	Ra'da Shehadeh Abidrabbu	Abu Hameedah
4	EBRD	Sahar	Ali
5	USAID	Hadeel Ibrahim Mohammad	Al-Shawabkah
6	EBRD	Tasneem Ahmad Zakarya	Alzaben
7	Expo2030	Maureen Sandhya	Baynath
8	Private	Francine Anthonette	Brown Thomas
9	AfDB	Oscar	Chaphamtengo
10	EBRD	Joseph	Fadous
11	EBRD	Martina	Galabová
12	EBRD	Akram Mohammad Abdallah	Ghammaz
13	EBRD	Hristiana	Golubovikj
14	EBRD	Ghinwa	Haddad
15	EBRD	Faina	Kadyrova
16	EBRD	Jovi	Kamberi
17	EBRD	Faten	Khachroum Ep Marouki



18	CDB	Samantha Candice	Marchan
19	Tutor	Sara	Marino
20	EBRD	Joe	Maroun
21	EBRD	Erjola	Nasufi
22	EBRD	Baurzhan	Niyazbekov
23	Issa Ide	Md Fazle Karim	Prodhan
24	EBRD	Onon	Sarantuya
25	AfDB	Thulile Happy Thoko	Sifundza-Dube
26	EBRD	Elvisa	Sinani
27	EBRD	Rania	Sultan
28	AfDB	Kartee	Troh

Il Consiglio approva quanto deliberato dal Collegio del Master IMPPM.

*MM*



#### **4.5) Master IMPPM - Comunicazioni relative alle borse di studio per la 12° Edizione**

Il presidente, su istanza del Prof. Piga (coordinatore del Master), comunica che il Collegio del Master IMPPM nella riunione del 1 dicembre 2023 ha deliberato e approvato quanto segue:

Il coordinatore comunica che la Banca Europea per la Ricostruzione e lo Sviluppo non erogherà borse di studio per la 12° edizione. Comunica invece che Caribbean Development Bank e Inter-American Development Bank sosterranno il master finanziando 1 studente ciascuna mentre African Development Bank erogherà 2 borse di studio.

L'Accordo con African Development Bank, che verrà firmato a breve, prevede la copertura delle seguenti voci:

- Iscrizione al Master e costi del Diploma
- volo di andata e ritorno + soggiorno di quattro mesi presso CampusX per la fase in aula del programma
- rimborso delle spese sostenute dagli studenti per il permesso di soggiorno (fino ad un massimo di € 120,00) e dell'assicurazione medica (fino ad un massimo di € 50,00)
- volo di andata e ritorno + soggiorno di massimo 3 notti presso CampusX per il ritorno degli studenti a Roma alla fine del programma per discutere la tesi

Gli studenti destinatari di queste borse devono comunque provenire da paesi di operatività delle banche e devono rispondere a precisi requisiti fissati dalle banche stesse. Le procedure di selezione, tenute in collaborazione tra Tor Vergata e gli istituti che stanziavano le borse, sono in corso.

Il Consiglio approva quanto deliberato dal Collegio del Master.



#### **4.6) Master IMPPM – Spese cerimonia di Apertura della 12° edizione del Master**

Il presidente, su istanza del Prof. Piga (coordinatore del Master), comunica che il Collegio del Master IMPPM nella riunione del 1 dicembre 2023 ha deliberato e approvato quanto segue:

Il coordinatore presenta il calendario della 12° edizione del master, evidenziando in particolare che le attività didattiche prenderanno avvio venerdì 23 febbraio 2024 con una giornata dedicata al Team Building e che la Cerimonia di apertura si terrà il 29 febbraio 2024.

Come di consueto, nell'ambito della Cerimonia di apertura verrà tenuto il keynote speech da parte di una personalità di rilievo internazionale.

La copertura delle spese di viaggio (incluso il taxi da e per l'aeroporto/stazione ferroviaria e il taxi per il tragitto hotel/Tor Vergata/hotel) e soggiorno per un massimo di due notti per l'ospite indicato nel programma saranno a carico del Master.

In occasione della cerimonia di apertura, il 29 febbraio 2024, verrà organizzata la cena di saluto per gli studenti dell'11ma edizione e di benvenuto per gli studenti della 12ma edizione, alla presenza degli ospiti della cerimonia. La sede è ancora da individuare.

Tutte le spese relative all'organizzazione della Cerimonia di Apertura (servizio catering per coffee-breaks, gadgets, materiale grafico e promozionale, assistenza tecnica, servizio di trasporto per gli studenti da CampusX al ristorante e ritorno in occasione della cena, viaggio, 2 notti in hotel e trasferimento da e per l'aeroporto di Roma per il Dott. Veljko Sikirica, membro del comitato esecutivo del Master e per eventuali membri dell'Advisory Board del Master), verranno finanziate dai fondi del Master IMPPM

Il Consiglio approva quanto deliberato dal Collegio del Master.



#### **4.7) Master IMPPM - Designazione coordinatore e figura di supporto all'organizzazione**

Il presidente, su istanza del Prof. Piga (coordinatore del Master), comunica che il Collegio del Master IMPPM nella riunione del 1 dicembre 2023 ha deliberato e approvato quanto segue:

Il Collegio conferma il prof. Gustavo Piga nel ruolo di coordinatore del Master (curriculum in inglese IMPPM) e delibera un compenso pari a € 7.500,00 annui, da suddividere in 2 pagamenti di uguale importo, il primo dei quali da effettuarsi durante la fase delle selezioni per la composizione della classe dell'a.a. 2023-24 (ottobre-gennaio 2024).

Il Collegio decide di confermare la professoressa Annalisa Castelli per lo svolgimento di tutte le attività di supporto nell'organizzazione e coordinamento delle attività didattiche del Master per la 12° Edizione, a.a. 2023-2024 e di confermare il compenso annuale già stabilito negli anni precedenti e pari a € 10.000,00 annui.

Il Consiglio approva quanto deliberato dal Collegio del Master.



**4.8) Master congiunto con Università di Belgrado in Public Procurement Management (JMPPM) - consuntivo della 5° edizione (a.a. 2021-22) e destinazione dei relativi fondi**

Il presidente, su istanza del Prof. Piga (Project Manager per il Master congiunto), comunica che il Collegio del Master Congiunto JMPPM nella riunione del 29 settembre 2023 ha deliberato e approvato il Financial Report della quinta edizione del Master (che si riporta qui di seguito e in allegato):

Il Collegio prende visione e approva il Financial Report della 5° edizione (documento allegato su NAS).

Viene quindi stabilito di trasferire presso il DEF, Università di Roma Tor Vergata, la somma di 23.094,00€. Tali fondi saranno destinati al finanziamento delle iniziative congiunte dei master IMPPM e JMPPM (i.e. scambi tra studenti, docenti, personale amministrativo; Annual Global Procurement Conference; International Symposium on Public Procurement, etc.).

Il Consiglio approva la consuntivazione 2021-22 già deliberata dal Collegio del Master Congiunto

*M. Piga*



## **5. Corsi di laurea ed altre iniziative didattiche**

### **5.1 - Relazione Annuale della Commissione Paritetica Ccds DEF 2023**

Il Presidente comunica al Consiglio che la Commissione Paritetica con nota del 21 novembre u.s. ha trasmesso al dipartimento le relazioni annuali 2023 sui Corsi di Laurea afferenti al Dipartimento, in particolare:

- CdLM CLEMIF
- CdLM ECONOMICS
- CdLM FINANCE
- CdLM EEBL
- CdL ECONOMIA E FINANZA
- CdL GLOBAL
- CdL BAE

Il Consiglio prende visione delle relazioni presentate e si sofferma sull'esame dei fattori di forza e di debolezza evidenziati dalle singole relazioni. Esamina le proposte di miglioramento indicate ed auspica che siano attentamente esaminate all'interno dei consigli dei singoli corsi di studio al fine di migliorare l'efficacia del percorso didattico. Ancora una volta si mette in evidenza l'importanza della corretta compilazione delle schede insegnamento e del loro tempestivo aggiornamento sui siti Web dei corsi.

Il Presidente ringrazia tutta la commissione paritetica per il lavoro svolto.

Il consiglio approva le relazioni 2023.



## **5.2 Corso di Laurea in Global Governance – nomina nuovo consigliere**

Il Presidente comunica che il Prof. Gustavo Piga, quale Decano del Consiglio di Corso di Laurea in Global Governance, in data 6 dicembre u.s., ha inviato estratto del verbale della seduta del Consiglio stesso, tenutasi il giorno medesimo, recante la proposta di nomina di nuovo componente nel proprio seno, a copertura del seggio rimasto vacante, al fine di riportare il numero dei membri del Collegio a nove (numero individuato nella delibera di questa Assemblea dell'11.5.2021, punto 3.1). A seguito di assenso dell'interessata, la proposta individua la Prof.ssa Federica Mucci, co-titolare dell'insegnamento di Global Law. Il Consiglio di Corso ha inoltre fatto proprio l'intento del Decano di subordinare l'elezione del Coordinatore subentrante (triennio 2023-2026) alla previa nomina del nono consigliere, in modo da completare il novero degli aventi diritto al voto. Ciò premesso, il Presidente invita l'Assemblea alla nomina del consigliere mancante nel Consiglio del Corso in Global Governance.

Il Consiglio fa propria la proposta emersa in seno al Consiglio di Corso di Laurea in parola e nomina nono consigliere la Prof.ssa Federica Mucci.



### **5.3- GLOBAL - Didattica erogata 2022-23**

Corso di **History and Civilization** a.a. 2022 -2023 Rettifica importo

Il Presidente conformemente alla delibera del consiglio di corso di laurea in Global Governance dell'8 novembre 2023 comunica che per mero errore materiale per il corso di History and Civilization affidato alla prof.ssa Romano Angela con delibera del 14/02/2023, modificando la natura dell'affidamento da contratto di diritto privato ad affidamento di supplenza a seguito della presa di servizio presso l'Università di Bologna della docente in parola, è stato indicato come totale spesa l'importo di 1932 euro.

Il costo invece è da intendersi di 1400 euro (totale spesa)

Ne chiede pertanto la rettifica ai fini dell'adeguamento del compenso ai criteri stabiliti e nel rispetto del bilancio finanziario del corso.

Il Consiglio approva.

*M. F.*



## **5.4- Nomina Cultori della materia A.A. 2023-24 - II semestre**

### **5.4.1- CdL CLEF**

Il Presidente comunica ai membri del Consiglio che nella seduta del 13 novembre 2023 il Consiglio del Corso di Laurea in Economia e Finanza avendo positivamente esaminato le richieste presentate dai docenti ed i curricula dei candidati, propone la nomina dei seguenti cultori della materia:

- a) per l'insegnamento di Istituzioni di diritto pubblico (IUS- 09) e di Diritto regionale e degli enti locali (IUS- 09) del Corso di laurea in Economia e Finanza, di cui è titolare il Prof. Silvio Vannini

Dott. Tommaso Di Nitto

Dott. Francesco Gargallo di Castel Lentini

Dott.ssa Simona Sainato

- b) per l'insegnamento di Matematica Generale (SECS 06) del Corso di laurea in Economia e Finanza, di cui è titolare la Prof.ssa Elisabetta Tessitore:

Dott. Alessio Fiorentino

- c) per l'insegnamento di Economia delle Migrazioni e Regolamentazioni (SECS P/01) del Corso di laurea in Economia e Finanza, di cui è titolare il Prof. Enzo Rossi:

Dott. Giandomenico Lorenzo

- d) per l'insegnamento di Economia Aziendale (SECS-P/07) del Corso di laurea in Economia e Finanza, di cui è titolare il Prof. Fabio Monteduro:

Dott. Gianluca Onorati

Il Consiglio approva.

### **5.4.2 - CdLM in CLEMIF**

Il Presidente comunica ai membri del Consiglio che, nella seduta del 14 novembre 2023, il Consiglio del Corso di laurea in Economia dei Mercati e degli Intermediari Finanziari, avendo positivamente esaminato le richieste presentate dai docenti ed i curricula dei candidati, propone la nomina dei seguenti cultori della materia:



- 1) Prof. Luca Gnan per l'insegnamento di Comportamento Organizzativo (SECS-P/10) di cui è titolare, richiede la nomina a cultore della materia per la dott.ssa **Giulia Flamini**.
- 2) Prof. Luca Gnan per l'insegnamento di Strategia Governo e Gestione Finanziaria delle Imprese Familiari (SECS-P/10) di cui è titolare, richiede la nomina a cultore della materia per la dott.ssa Giulia Flamini.
- 3) Prof. Gianni Nicolini per l'insegnamento di Derivati e Gestione dei Rischi di Mercato (SECS-P/11) di cui è titolare, richiede la nomina a cultore della materia per la dott.ssa **Noemi Sorice**.
- 4) Prof. Gianluca Mattarocci per l'insegnamento di Credit Portfolio Management (SECS-P/11) di cui è titolare, richiede la nomina a cultore della materia per il dott. Luca Giordano.
- 5) Dott. Stefano Papa l'insegnamento di Economia e Finanza Comportamentale (SECS-P/01) di cui è titolare, richiede la nomina a cultore della materia per il dott. **Donato Pierno**.
- 6) Prof. Alessandro Hinna per l'insegnamento di Analisi Organizzativa delle Istituzioni Pubbliche (SECS-P/10) di cui è titolare, richiede la nomina a cultore della materia la dott.ssa **Federica Testa**.
- 7) Prof. Pasquale Scaramozzino per l'insegnamento di Finanza e Crescita (SECS-P/01) di cui è titolare, richiede la nomina a cultore della materia il dott. **Beniamino Pisicoli**.

Il consiglio approva.

#### **5.4.3-CdLM in European Economy and Business Law**

Il Presidente, su istanza del Professor Carlo Ciccarelli e conformemente alla delibera del CCdS del 30 ottobre 2023, Finanza avendo positivamente esaminato le richieste presentate dai docenti ed i curricula dei candidati, propone la nomina dei seguenti cultori della materia:

- del dott. Federico Armando Nevola per l'insegnamento di *International Economics* (SECS-P/01);
- della dott.ssa Sofia Felici per l'insegnamento di *Economics of European Integration* (SECS-P/01);
- della dott.ssa Sofia Felici per l'insegnamento di *Economic Integration and Structural Reforms* (SECS-P/01).

Inoltre, il Presidente, considerate le richieste sopraindicate, comunica l'aggiornamento delle commissioni di esami dell'a.a. 2023/2024.

*MM ff*



#### **5.4.4- CdLM in Economics**

Il Presidente, su istanza del Professor Francesco Sobbrío e conformemente alla delibera del CCdS del 6 novembre 2023, comunica l'aggiornamento delle commissioni di esami dell'a.a. 2023/2024, aggiungendo che non sono pervenute richieste di nomina a cultore della materia.

#### **5.4.5- CdLM in Finance and Banking**

Il Presidente, su istanza del Professor Rocco Ciciretti e conformemente alla delibera del CCdS del 30 ottobre 2023, comunica la richiesta di nomina a cultore della materia della dott.ssa Noemi Sorice per l'insegnamento di *Derivatives* (SECS-P/11).

Inoltre, il Presidente presenta l'aggiornamento per l'anno accademico 2023/2024 della commissione di esami per l'insegnamento di *Derivatives*; si aggiunge Noemi Sorice ai membri, pertanto la composizione attuale della commissione è come segue:

**Presidente:** Gianni Nicolini

**Membri:** Alessandro Carretta, Vincenzo Farina, Lucia Leonelli, Silvia Intini, Lucrezia Fattobene e Noemi Sorice (cultore della materia).

Infine, il Presidente, su istanza del Professor Rocco Ciciretti e conformemente alla delibera del CCdS del 30 ottobre 2023, illustra l'elenco completo delle commissioni di esami relativamente all'a.a. 2023/2024 per il CdLM in Finance and Banking.

#### **5.4.6- CdL Global Governance**

##### ***Composizione Commissioni esami di profitto***

Il Presidente, su istanza del Prof. Gustavo Piga, decano del consiglio di corso di Global Governance e conformemente alla delibera del consiglio del 6 dicembre 2023 illustra la composizione delle commissioni di esame di profitto di primo semestre del corso di laurea in Global Governance.

##### ***Cultori***



Il Presidente, su istanza del Prof. Gustavo Piga, decano del consiglio di corso di Global Governance e conformemente alla delibera del consiglio del 6 dicembre 2023, presenta la richiesta della Professoressa Martina Conticelli di nomina a cultore della materia della dott.ssa **Laura Muzi** per l'insegnamento di **Global Law** (SECS-IUS/13). Si allega la documentazione della dott.ssa Muzi.

Il Presidente, su istanza del Prof. Gustavo Piga, decano del consiglio di corso di Global Governance e conformemente alla delibera del consiglio stesso del 6 dicembre 2023 presenta la richiesta della Professoressa Denita Cepiku di nomina a cultore della materia del dott. Lorenzo Costumato per l'insegnamento di **Public management** (SECS-P/07). Si allega la documentazione del dott. Costumato.

Il Presidente, su istanza del Prof. Gustavo Piga, decano del consiglio di corso di Global Governance e conformemente alla delibera del consiglio stesso del 6 dicembre 2023 presenta la richiesta della prof.ssa Federiga Bindi di nomina a cultore della materia del dott. Marco Amici per l'insegnamento di **Comparative Politics / International Relations** (SECS-P/07- SECS-P/04). Si allega la documentazione del dott. Amici.

Il Presidente, su istanza del Prof. Gustavo Piga, decano del consiglio di corso di Global Governance e conformemente alla delibera del consiglio stesso del 6 dicembre 2023 presenta la richiesta del prof. Alessandro Travaglini di nomina a cultore della materia della dott.ssa Denise De Franco per l'insegnamento di **Plants and Environment** (SECS-BIO/02). Si allega la documentazione del dott.ssa De Franco.

*Muzi*



## **5.5- GLOBAL Didattica erogata 2023-24**

### **Corso 8011337 History and Civilization –rettifica delibera CdD del 14/03/2023**

Il Presidente su istanza del coordinatore, prof. Cerruti informa che, conformemente alla delibera del CCdS del corso di laurea in Global Governance dell'8 novembre 2023 si ravvisa la necessità di rimodulare l'articolazione dell'insegnamento di History and Civilization (12 CFU – M-STO/04 – erogato al secondo semestre) così come deliberata nel Consiglio di dipartimento del 15/03/2023 (5 + 5 +2 CFU).

Ferma restando l'assegnazione di 2 di 12 CFU al Prof. Uzi Rabi, considerata l'ampiezza dei temi nonché l'elevato grado d'interdisciplinarietà che il corso offre, si conferma la volontà di assegnare l'insegnamento a due diversi docenti ma articolare il bando come segue:

8 CFU (56 ore) + 2 CFU (14 ore) e, vista l'urgenza, si è reso necessario procedere immediatamente alla copertura dell'insegnamento con avvio della procedura selettiva ai sensi del regolamento per il conferimento degli incarichi di docenza emanato con D.R. n. 315 dell'11/02/2021 mediante pubblicazione dell'avviso per affidamento a titolo gratuito rivolto al personale interno (art. 6 del Regolamento citato). La call è stata pubblicata il 24 novembre u.s.

Qualora la selezione non portasse all'individuazione del candidato idoneo si procederà con l'attribuzione, secondo quanto previsto dall'art. 7 del Regolamento citato tramite bando per contratto esterno di diritto privato. Nel caso di bando per attribuzione di un contratto di diritto privato il costo lordo sarà di 100 euro /ora (138 euro/ ora costo totale) a valere sui fondi del corso di laurea in Global Governance.

Il Consiglio ratifica previa verifica contabile della copertura finanziaria delle spese deliberate, mediante prenotazione contabile a valere dei fondi disponibili per l'UPB interessato.

### **Corso 8011560- Global Law rettifica delibera del CdD del 14/03/2023- da affidamento gratuito ad affidamento retribuito**

Il Presidente su istanza del coordinatore, prof. Cerruti, informa che, conformemente alla delibera del CCdS del corso di laurea in Global Governance dell'8 novembre 2023, la Prof.ssa. Martina Conticelli terrà il corso di Global Law (6 di 12 CFU) per l'a.a.2023-2024, a titolo retribuito anziché gratuito. Il costo della retribuzione ammonta a € 2.240 totali.



### **Corso di Global Law- affidamento docenza integrativa - a.a. 2023-2024**

Il Presidente su istanza del coordinatore, prof. Cerruti e conformemente alla delibera del CCdS del corso di laurea in Global Governance dell'8 novembre 2023 propone di affidare ad un collaboratore esterno una docenza integrativa di 7 ore per il corso di Global Law - dal titolo "Global Proceedings". Totale spesa 700 euro. Il collaboratore individuato è la dott.ssa **Laura Muzi** di cui si allega il cv.

Il Consiglio approva previa verifica contabile della copertura finanziaria delle spese deliberate, mediante prenotazione contabile a valere dei fondi disponibili per l'UPB interessato

### **Corso di Accounting- affidamento docenza integrativa - a.a 2023-2024**

Il Presidente su istanza del coordinatore, prof. Cerruti e conformemente alla delibera del CCdS del corso di laurea in Global Governance dell'8 novembre 2023 propone di affidare una docenza integrativa dal titolo "Practice on Accounting" della durata di 16 ore per totale spesa di 2.208 euro al dott. Francesco Lucà, senior Manager di EY di cui illustra il CV.

Il Consiglio approva previa verifica contabile della copertura finanziaria delle spese deliberate, mediante prenotazione contabile a valere dei fondi disponibili per l'UPB interessato

### **Corso 8011997 -Europe in the Global World a.a. 2023-2024**

#### **Rettifica importo affidamento mediante supplenza (delibera del 12/09/2023)**

Il Presidente conformemente alla delibera del consiglio di corso di laurea in Global Governance dell'8 novembre 2023 comunica che per mero errore materiale per il corso di Europe in the Global World - affidato mediante supplenza alla prof.ssa Valeria Zanier (3 di 6 CFU, 21 ore), è stato indicato come totale spesa l'importo di 2898 euro.

Il costo invece è da intendersi di 2100 euro (totale spesa), come deliberato nel CdD del 14/03/2023 (punto 5.12.8). Ne chiede pertanto la rettifica ai fini dell'adeguamento del compenso ai criteri stabiliti e nel rispetto del bilancio finanziario del corso.

Il Consiglio approva.



## **5.6- GLOBAL Assegnazione finanziamento Visiting Professor 2023-2024**

### **Corso di History and Civilization - Prof. Uzi Rabi - Visiting professor 2023-2024**

Il Presidente informa, su istanza del coordinatore prof. Cerruti e conformemente alla delibera del CCdS del corso di laurea in Global Governance dell'8 novembre 2023, che il C.d.A. nella seduta del 25 luglio c.a. ha conferito al prof. Uzi Rabi (Tel Aviv University) l'incarico di Visiting Professor per l'a.a 2023-2024. Contributo assegnato 5115 euro.

Con delibera del 14/03/2023 era stato rinnovato al docente in parola l'insegnamento di 2 CFU di History and Civilization, mediante contratto di diritto privato. Si propone che il contratto di diritto privato sia tramutato per l'a. a. corrente in contratto Visiting Professor 2024.

### **Corso di International relations – Prof. Maurizio Carbone - Visiting professor 2023-2024**

Il Presidente informa, su istanza del coordinatore prof. Cerruti e conformemente alla delibera del CCdS del corso di laurea in Global Governance dell'8 novembre 2023, che il C.d.A. nella seduta del 25 luglio c.a. ha conferito al Prof. Maurizio Carbone (University of Glasgow) l'incarico di Visiting Professor per l'a.a 2023-2024. Contributo assegnato 9315 euro.

Con delibera del 14/03/2023 era stato rinnovato al docente in parola l'insegnamento di 6 CFU di International Relations, mediante contratto di diritto privato. Si propone che il contratto di diritto privato sia tramutato per l'a. a. corrente in contratto Visiting Professor 2024.

Il consiglio approva.



### **5.7-Budget – CdLM in Finance and Banking**

Il Presidente, su istanza del Professor Rocco Ciciretti e conformemente alla delibera del CCdS del 30 ottobre 2023, presenta la proposta di budget preventivo dei fondi concessi dall'Ateneo relativi all'a.a. 2022/2023 per la gestione del CdS nell'a.a. 2023/2024. I documenti sono resi disponibili sulla piattaforma elettronica NAS/DEF.

Il consiglio approva.

*MM ft*



### **5.8-Riconoscimento titolo estero – CdLM in Finance and Banking**

Il Presidente, su istanza del Professor Rocco Ciciretti e conformemente alla delibera del CCdS del 30 novembre 2023, illustra la richiesta di riconoscimento dell'equipollenza del titolo di Master of Science in Economics and Business Administration (Finance and Investments) conseguito presso la Copenhagen Business School (CBS) in Danimarca, pervenuta in data 3 novembre 2023 dal dott. Gianmarco NICOLETTI tramite l'International Office di Ateneo.

Dopo ampia discussione e scrupolosa valutazione della domanda i membri del Consiglio deliberano a favore del riconoscimento parziale di 54 CFU per cui se l'interessato deciderà di iscriversi al CdLM in Finance and Banking nell'anno accademico 2023/2024 dovrà poi completare i restanti 66 CFU (*Mathematics* 12 CFU, *Coding and Data Analysis for Finance* 6 CFU, *Time Series and Econometrics* 6 CFU, *Empirical Banking* 6 CFU, *Securities Regulation and Responsible Investments* 6 CFU, *Asset Pricing* 6 CFU, *Thesis* 24 CFU) per conseguire il titolo accademico italiano.

Il consiglio approva.



### **5.9-Budget – CdLM in European Economy and Business Law**

Il Presidente, su istanza del Professor Carlo Ciccarelli e conformemente alla delibera del CCdS del 30 ottobre 2023, presenta la proposta del budget preventivo dei fondi concessi dall'Ateneo relativi all'a.a. 2022/2023 per la gestione del CdS nell'a.a. 2023/2024 . I documenti sono resi disponibili ai consiglieri sulla piattaforma elettronica NAS/DEF.

Il consiglio approva.

*MM*



### **5.10-Fondi di gestione del CdS– CdLM in Economics**

Il Presidente, su istanza del Professor Francesco Sobbrío e conformemente alla delibera del CCdS del 6 novembre 2023, presenta la proposta del budget preventivo dei fondi concessi dall'Ateneo relativi all'a.a. 2022/2023 per la gestione del CdS nell'a.a. 2023/2024. I documenti sono resi disponibili ai consiglieri sulla piattaforma elettronica NAS/DEF.

Il Consiglio approva.

*MM*



### **5.11-Aggiornamento mappatura esami Dual Degree Università di Goteborg – CdLM in Economics**

Il Presidente, su istanza del Professor Francesco Sobbrío e conformemente alla delibera del CCdS del 6 dicembre 2023, propone l'aggiornamento della mappatura degli esami e il piano di studi degli studenti che partecipano alla mobilità mediante l'accordo Dual Degree. La proposta comprende, per gli studenti di Goteborg nel primo anni di studi, la sostituzione dell'insegnamento a Goteborg di 'Methods of Economic Evaluation Experiments' con l'insegnamento di 'Economic Research Proccess' e l'esame opzionale 'Big Data Analytics' a sostituzione dell'insegnamento di 'Advanced Development Economics'. Invece relativamente al percorso formativo degli studenti di Tor Vergata, al secondo anno di studi presso l'Università di Goteborg, sarà previsto l'insegnamento di 'Advanced Development Economics' a sostituzione di 'Economic Research Process'.

Il Consiglio approva.



**5.12-GLOBAL GOVERNANCE-Spostamento del Corso di Logic and Philosophy of Science in sostituzione del corso di Natural Disaster, Prevention and Reaction**

Il Presidente, su istanza del Professor Gustavo Piga e conformemente alla delibera del CCdS 6 Dicembre 2023, comunica che a partire dalla coorte 2024-2025, il corso di Logic and Philosophy of Science (42 ore, 6 CFU SSD M-FIL/02) - attualmente erogato come corso opzionale consigliato al terzo anno - verrà erogato invece al secondo semestre del primo anno tra le attività affini/integrative a sostituzione del corso di Natural Disaster, Prevention and Reaction (42 ore 6 CFU SSD ICAR/09) e di offrire quest'ultimo come corso opzionale consigliato al terzo anno.

Il Consiglio dopo ampio dibattito approva la modifica ritenendola pienamente aderente ad una razionalizzazione dei corsi offerti.

*M. F.*



### **5.13- BAE- Contratto integrativo a.a.2023-24**

Il presidente informa il consiglio che il dott. Piano Mortari ha fatto richiesta di attivare un contratto integrativo a supporto del corso di Microeconomics dal titolo “pactice on Microeconomics” per 10 ore per un importo lordo di 900euro. Il candidato proposto è il dott. Federico Roscioli di cui si allega il cv. Il costo del contratto graveranno sui fondi messi a disposizione dalla Prof.ssa Savastano.

Il Consiglio, dopo avere preso visione del curriculum del candidato, approva.

*MM ft*



#### **5.14- CLEF Contratto integrativo**

È giunta richiesta da parte della Prof.ssa Daniela Vuri di attivare un contratto integrativo di 16 ore dal titolo “temi di Microeconomia” a supporto del corso di Microeconomia. Il candidato proposto è il Dott. Simone Verdiglione di cui si allega il cv e un certificato con gli esami sostenuti presso la LM in Economics che sta frequentando. Il costo previsto è di 1200,00 euro lordi (tot.1644.00) che graveranno sui fondi messi a disposizione dal Dipartimento DEF.

Il Consiglio, dopo avere preso visione del curriculum del candidato, approva.

*M. V.*



**5.15- Delega di verbalizzazione per il corso di Economia e finanza internazionale- a.a. 2022-23**

Il Presidente informa che il Prof. Quintieri ha chiesto di delegare il prof Lorenzo Carbonari a verbalizzare gli esami di profitto su Delphi del corso di Economia e finanza internazionale relativi alla coorte 2022-23.

La delega avrà durata fino a marzo 2024.

Il consiglio approva.



### **5.16 Accreditemento Valutazione e Autovalutazione (AVA 3) – figure di supporto**

Il Presidente comunica al Consiglio che in considerazione della revisione del documento sul Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo (AQ), pubblicato nel 2018, necessaria per l'adeguamento dell'Ateneo al modello di Accreditemento Valutazione e Autovalutazione (AVA 3), il Dipartimento ha individuato:

- nella professoressa Maura Mezzetti e nei professori Lorenzo Carbonari e Stefano Grassi i docenti dedicati attività di Assicurazione della Qualità della didattica, ricerca e terza missione.
- nella dott.ssa M. Cristina Di Ienno il coordinamento del personale tecnico amministrativo e bibliotecario (TAB) a supporto delle attività di Assicurazione della Qualità della didattica, ricerca e terza missione;

Il Consiglio approva.



### **5.17 Nomina Daniela Vuri - docenti di riferimento CdL in Data Science**

Il Presidente su istanza della prof.ssa Carla Manni, Coordinatrice del Corso di Laurea in Metodi e modelli per Data Science, autorizza la professoressa Daniela Vuri ad essere incardinata come docente di riferimento per a. A 2023-2024.

Il Consiglio approva.



## **6. Iniziative di ricerca**

### **6.1 Ratifica Consortium Agreement and first instalment – EMIF\_FacTS Sobbrio**

Il Presidente informa che, con protocollo 2786 de 22/11/2023 e per motivi di urgenza, ha sottoposto al Rettore la sottoscrizione del Consortium Agreement Bando “Research for a Transparent and Resilient Information Ecosystem», necessario per la corretta implementazione del progetto “FacTS (Factual Transparent Statements): Using state-of-the-art Machine Learning Techniques to Measure the Verifiability of Political Communication” di cui il Prof. Francesco Sobbrio è il Responsabile Scientifico.

La documentazione inerente è disponibile sul NAS.

Il Consiglio ratifica.



## **6.2 Ratifica richiesta attivazione AdR I fascia – Piergallini su fondi PRIN 2022**

Il Presidente comunica che il prof. Alessandro Piergallini ha richiesto l'attivazione di un assegno di ricerca di I fascia ai sensi dell'art. 22 della legge 30/12/2010, n. 240 nell'ambito del PRIN 2022, già trasmesso in Amministrazione Centrale per motivi di urgenza con protocollo n.2854 del 30/11/2023, per il seguente progetto:

Titolo: Debito Pubblico e d'Impresa, Politica Monetaria e Stabilità Macroeconomica

Altri dati:

Fascia: I

Durata: 12 mesi

CUP E53D23006480006

UPB PiergalliniA22Prin

Costo totale: € 24.028,00

Prenotazione spesa: 17744/2023

Il Consiglio ratifica l'operato del Direttore.



### **6.3 Ratifica Proposta Progetto Lebanon-PP – Piga**

Il Presidente informa che, per motivi di urgenza, ha sottoposto al Rettore la sottoscrizione della richiesta contributo al MAECI in risposta all' Avviso numero D.D.G. n. 2100/343, a cura del prof. Gustavo Piga.

Titolo Progetto: “Strengthening the new Public Procurement Law implementation in Lebanon via a Public Procurement Certification Programme”

Responsabile Scientifico: Prof. Gustavo Piga

Il Direttore richiama la proposta del progetto presentato, sottolineandone la valenza internazionale. La documentazione inerente è su NAS.

Il Consiglio ratifica l'operato del Direttore.



#### **6.4 Ratifica richiesta attivazione AdR III fascia – Sobbrio su fondi Grant EMIF**

Il Presidente comunica che il prof. Francesco Sobbrio ha richiesto l'attivazione di un assegno di ricerca di III fascia ai sensi dell'art. 22 della legge 30/12/2010, n. 240 nell'ambito del progetto "FacTS (Factual Transparent Statements): Using state-of-the-art Machine Learning Techniques to Measure the Verifiability of Political Communication", finanziato dall'European Media and Information Fund (EMIF), già trasmesso in Amministrazione Centrale per motivi di urgenza con protocollo n. 2893 del 05/12/2023, per il seguente progetto:

Titolo: FacTS (Factual Transparent Statements)

Altri dati:

Fascia: III

Durata: 12 mesi

CUP: E53C23002120006

UPB: DEF\_SobbrioF\_FacTS

Costo totale: € 31.777,00

Prenotazione spesa: 17947/2023

Il Consiglio ratifica l'operato del Direttore.



### **6.5 Ratifica Commissione AdR F1-2023-0092 – Stefanucci PRIN 2022**

Il Presidente informa il Consiglio di aver trasmesso, protocollo n. 2932 del 07/12/2023, la richiesta di approvazione dei membri della commissione esaminatrice per il conferimento di un assegno di ricerca di I fascia bandito con D.D. n.2843 del 15/11/2023, nell'ambito del PRIN 2022

Codice identificativo: **F1-2023-0092**

La proposta di commissione è la seguente:

- |                           |      |                                    |           |
|---------------------------|------|------------------------------------|-----------|
| - Dott. Marco Stefanucci  | RTDb | Dipartimento di Economia e Finanza | SECS-S/01 |
| - Prof. Alessio Farcomeni | PO   | Dipartimento di Economia e Finanza | SECS-S/01 |
| - Prof.ssa Maura Mezzetti | PO   | Dipartimento di Economia e Finanza | SECS-S/01 |

Il Consiglio ratifica l'operato del Direttore



## 6.6) Ratifica Commissione AdR F1-2023-0011 PE9-PNRR – Colaneri

Il Presidente informa il Consiglio di aver trasmesso, protocollo n. 2950 del 12/12/2023, la richiesta di approvazione dei membri della commissione esaminatrice per il conferimento di un assegno di ricerca di I fascia bandito con D.D. n. 2909/2023 del 20/11/2023, nell'ambito del programma PNRR – GRINS – GROWING RESILIENT, INCLUSIVE AND SUSTAINABLE  
Codice identificativo: **F1-2023-0011PE9-PNRR**

La proposta di commissione è la seguente:

- |                               |    |                                    |           |
|-------------------------------|----|------------------------------------|-----------|
| - Prof.ssa Katia Colaneri     | PA | Dipartimento di Economia e Finanza | SECS-S/06 |
| - Prof. ssa Annalisa Fabretti | PA | Dipartimento di Economia e Finanza | SECS-S/06 |
| - Prof.ssa Marianna Brunetti  | PA | Dipartimento di Economia e Finanza | SECS-S/03 |

Eventuali supplenti

- |                                |    |                                    |           |
|--------------------------------|----|------------------------------------|-----------|
| - Prof.ssa Alessandra Creatola | PA | Dipartimento di Economia e Finanza | SECS-S/06 |
| - Prof. Davide Pirino          | PA | Dipartimento di Economia e Finanza | SECS-S/06 |

Il Consiglio ratifica l'operato del Direttore

*M. Fabretti*



### **6.7) Ratifica richiesta attivazione AdR I fascia – Vecchi su fondi PRIN 2022**

Il Presidente informa l'assemblea che la procedura per l'assegno di ricerca F1-2023-0057 (Bando emanato con DD 2486/2023) a cura del prof. Giovanni Vecchi all'interno del Progetto PRIN 2022 non ha avuto buon esito in quanto non è risultata nessuna candidatura idonea e si rende pertanto necessario richiedere l'attivazione di una nuova procedura per l'attivazione di un assegno di ricerca di I fascia ai sensi dell'art. 22 della legge 30/12/2010, n. 240 nell'ambito del progetto PRIN 2022, già trasmesso in Amministrazione Centrale per motivi di urgenza con protocollo n. 2965 del 13.12.2023, per il seguente progetto:

Titolo: Crescita economica, disuguaglianza e povertà in prospettiva storica: l'Italia, 1861-2021

Altri dati:

Fascia: I

Durata: 20 mesi

CUP: E53D23006170006

UPB: VecchiG22Prin

Costo totale: € 40.046,67

Prenotazione spesa: 13495/2023

Il Consiglio ratifica l'operato del Direttore



### **6.9) Ratifica richiesta attivazione AdR III fascia – D'Amato su fondi PRIN – PNRR**

Il Presidente comunica che il prof. Alessio D'Amato ha richiesto l'attivazione di un assegno di ricerca di III fascia ai sensi dell'art. 22 della legge 30/12/2010, n. 240 nell'ambito del progetto Bridge over troubled water (consumption): drivers of consumers' behaviours and policy interventions PRIN - PNRR, già trasmesso in Amministrazione Centrale per motivi di urgenza con protocollo n. 2993 del 15/12/2023, per il seguente progetto:

Titolo: Determinanti dei consumi idrici, politiche di intervento e sostenibilità

Altri dati:

Fascia: III

Durata: 24 mesi

CUP: E53D23016550001

UPB: D'AmatoA22Pnrr

Costo totale: € 63.554,00

Prenotazione spesa: 19392/2023

Il Consiglio ratifica l'operato del Direttore.



## **7. Servizi agli studenti ed altre iniziative**

### **7.1) Servizi ARPM– CdLM in Finance and Banking**

Il Presidente, su istanza del Professor Rocco Ciciretti e conformemente alla delibera del CCdS del 30 ottobre 2023, illustra i dettagli relativi ai servizi ARPM erogati in favore degli studenti del CdLM in Finance and Banking e propone di procedere con un rinnovo dell'ordine di acquisto con la società ARPM LLC per usufruire dei servizi dal 1 gennaio al 31 agosto 2024.

Il costo del servizio è pari a \$6.667,00 (circa €6.600,00) più IVA e comprende elementi quali un apposito Sistema di Learning Management per gli studenti di Tor Vergata, formazione online nell'ambito della gestione di fondi di investimento, revisione matematica, accesso illimitato alla piattaforma ARPM Lab e id materiali correlati per una durata di 8 mesi nonché la partecipazione gratuita all'ARPM Quant Bootcamp (in programmazione a luglio 2024) per studenti e docenti del CdS. Il costo del servizio graverà sui fondi del Corso di Studio.

Il Consiglio approva.



## **7.2) Rettifica denominazione Servizi Refinitiv – CdLM in Finance and Banking**

Il Presidente, su istanza del Professor Rocco Ciciretti – a parziale rettifica di quanto deliberato al Punto 7.2 del CdD del 14 novembre 2023 - comunica che la corretta denominazione delle due licenze da rinnovare per i servizi Refinitiv è: *‘Eikon for Students with Datastream for Office’*.

L’importo da corrispondere non muta rispetto a quanto deliberato in precedenza. Infatti rimane di €507,00 cadauna più IVA al mese per ciascuna concessione delle licenze (per un periodo che parte il 1 gennaio fino al 31 dicembre 2024) per un totale annuo - come peraltro già deliberato a Novembre - di Euro 12.168,00 più IVA complessivi per l’acquisizione di entrambe le licenze. Detto onere graverà sui fondi del Corso.

Il Consiglio approva.



## 8. Convenzioni, contratti ed altri incassi

### 8.1) Accordi (CIVV) - C/T SOGEI 2023 - Approvazione Riparto

In relazione al C/T SOGEI stipulato il 7.3.2023 e ratificato dal CDD con delibera del 13.3.2023 il presidente sottolinea che era stato indicato quale responsabile il prof. Accardi il quale - pur essendo il principale ideatore del progetto - non ha titolo di gestire i relativi fondi per raggiunti limiti di età.

Pertanto - coerentemente alla situazione di diritto - è il Prof. Massimo Regoli (CIVV) il responsabile ufficiale del progetto per conto dell'Ateneo e quindi, su sua istanza, viene presentato il relativo piano di Riparto. Le somme da ripartire sono le seguenti:

***Compenso progetto: Euro 39.500,00 + IVA***

#### **Somme da ripartire**

<b><i>A) Quota personale interno</i></b>	<b><i>Euro</i></b>	<b><i>1.975,00*</i></b>
<b><i>B) Spese per ricerca**</i></b>	<b><i>Euro</i></b>	<b><i>31.600,00</i></b>
<b><i>C) Quota 12% Ateneo</i></b>	<b><i>Euro</i></b>	<b><i>4.740,00</i></b>
<b><i>D) Quota 3% Dipartimento</i></b>	<b><i>Euro</i></b>	<b><i>1.185,00</i></b>
<hr/>		
<b><i>TOTALE GENERALE</i></b>	<b><i>Euro</i></b>	<b><i>39.500,00</i></b>
<hr/>		

Il Consiglio ratifica.



## **8.2 Alliance for Economics and Management Education - A.E.M.E. - proposta di adesione - Prof. Gustavo Piga**

Il Presidente, su istanza del prof. Gustavo Piga, sottopone al vaglio del Consiglio l'adesione dell'Ateneo all'alleanza di collaborazione scientifica e didattica (Alliance for Economics and Management Education - AEME) promossa dalla Central University of Finance and Economics (CUFE), con sede in Pechino, volta a coinvolgere Università e imprese cinesi e di tutto il mondo. Lo scopo dell'Alleanza è quello di promuovere a livello globale l'insegnamento e lo studio della finanza, dell'economia e del management, sostenendo la formazione degli studenti, gli scambi internazionali e la condivisione delle risorse, mantenendosi al passo con le tendenze d'insegnamento emergenti nell'era dell'economia digitale e migliorando congiuntamente la capacità didattiche, ricerca e fornitura di servizi sociali in economia e management.

Le prospettive dell'Alleanza sono più diffusamente descritte nei due allegati al presente verbale e cioè nell'invito ad aderire e nella introduzione agli scopi da perseguire. Tale perseguimento, al momento attuale, non si sostanzia in impegni precisi ovvero più semplicemente programmatici, ai quali i partecipanti si vincolino.

La proposta di adesione, per la quale il Rettore si è già espresso favorevolmente, è già stata sottoposta all'esame dell'Ufficio Relazioni Internazionali.

Il Consiglio esprime favorevole all'adesione all'Alleanza illustrata dal Presidente.

*MM ft*



### **8.3) Prof.ssa Zoli – Accordo quadro con Mercatino s.r.l.**

Il Presidente comunica che la Prof.ssa Zoli, con messaggio dell'11 dicembre scorso, ha presentato il testo di un accordo-quadro, di cui chiede la stipula, con Mercatino srl, società costituente un franchising (affiliazione commerciale) di compravendita dell'usato, impegnato nella sensibilizzazione dei consumatori verso il riutilizzo di beni in buono stato, al fine di ridurre gli sprechi e contribuire alla sostenibilità ambientale.

L'Accordo è volto alla realizzazione di uno studio scientifico che ha come scopo l'analisi delle determinanti dei comportamenti di riuso degli oggetti, con particolare riferimento alla scelta di acquistare prodotti di seconda mano e/o ricondizionati, nell'ottica di ridurre la produzione di rifiuti e lo spreco di risorse naturali. Le parti collaboreranno ognuna sulla base delle proprie competenze. In particolare, il DEF, Università di Roma Tor Vergata, procederà alla definizione delle metodologie di analisi e al disegno di eventuali interventi sperimentali o indagini di consumo e, in seconda battuta, alla pulizia e analisi dei dati, alla verifica empirica e all'elaborazione dei risultati. Mercatino srl, mettendo a disposizione i propri negozi, procederà alla realizzazione degli eventuali interventi sperimentali o somministrazione di questionari, alla raccolta dei dati relativi allo scambio di beni usati (dati in entrata e in uscita) e alla creazione del relativo data base.

L'Accordo non implica in sé il sostenimento di costi da parte del DEF nè da parte di Mercatino srl. Peraltro, ogni attività applicativa dell'Accordo che richiedesse un costo economico verrà appositamente inquadrata nell'ambito di uno specifico progetto e ulteriormente disciplinata mediante accordo apposito.

L'Accordo-quadro è previsto per durata di ventiquattro mesi, rinnovabile mediante scambio di note tra le parti. Dovendosi apportare al testo alcune rifiniture, in particolare aventi riguardo al trattamento di dati, è opportuna la delega al Direttore per la definizione di aspetti complementari.

Il Consiglio, esaminata la bozza di Accordo-quadro presentata dalla Prof.ssa Zoli, la approva e dà mandato al Direttore per la sua sottoscrizione, unitamente a mandato in suo favore per il previo perfezionamento di aspetti complementari e di dettaglio.



## **9. Contratti passivi ed incarichi**

### **9.1) Vecchi - incarico diretto Nicolò Bubacco**

Il Presidente illustra l'incarico in questione (documentazione su NAS). I dati più importanti sono:

- 1) Dati contabili: UPB VecchiG22Prin - Prenotazione N° 15337/23
- 2) Attività': sviluppo di un database armonizzato di bilanci di famiglia basato sulle contabilità delle famiglie di mezzadri per gli anni 1936-1946 conservati presso l'archivio storico di Maccarese
- 3) Durata prevista dalla data 15 novembre 2023 - alla data 31 dicembre 2023
- 4) Importo - Per le prestazioni indicate è prevista la corresponsione di Euro 1136,36 a titolo di costo complessivo della prestazione a carico del committente da liquidarsi in un'unica soluzione dopo la scadenza della prestazione

Il Consiglio ratifica



## 9.2) Piga – incarico occasionale diretto A. Porcacchia

Il Presidente illustra l'incarico in questione (documentazione su NAS). I dati più importanti sono:

- 
- 1) Su richiesta del Responsabile di Progetto Prof. Gustavo Piga, UPB DEF Master\_IMPPM\_2023PLW - prenotazione n. 16620/2023, con la presente il DEF affida alla SV un incarico per svolgere le seguenti **attività nell'ambito dell'International Master in Public Procurement Management**: identificazione bandi per possibili finanziamenti da parte di istituzioni interessate, raccolta ed elaborazione dati, predisposizione della documentazione di gara ed attività connesse, ampliamento della platea di possibili sponsor per il Master IMPPM e per gli eventi ad esso connessi (Global Procurement Conference e Interdisciplinary Symposium on Public Procurement).
  - 2) **Durata** prevista dalla data 27/11/2023 alla data 27/04/2024
  - 3) **Importo** - Per le prestazioni indicate è prevista la corresponsione di Euro 6.781,25 quale **costo complessivo della prestazione a carico del committente**; da liquidarsi in 3 tranches secondo lo schema seguente: (1) € 2781,25 l'11 dicembre 2023; (2) € 2000 il 29 febbraio 2024; (3) € 2000 il 27 aprile 2024
  - 4) Si tratta di un incarico con piena autonomia di azione da parte dell'incaricato (attività occasionale)

Il Consiglio ratifica



**9.3) Mattesini incarico Nunziante dicembre 2023**

Il Presidente illustra l'incarico in questione (documentazione su NAS). I dati più importanti sono:

1) Su richiesta del Responsabile di Progetto PROF. FABRIZIO MATTESINI  
UPB FERRARIS LIPBIN prenotazione 13392/23 (Eventuale CUP: .....  
Eventuale CIG: .....), con la presente il DEF affida alla SV un incarico per  
svolgere le seguenti attività: ELABORAZIONE DATI PER RICERCA  
SU "INFORMALITY AND OPTIMAL TAXATION"

2) *Durata* prevista dalla data 1/12/23 alla data 31/1/24 (vedi note 1, 2 e 3).

3) *Importo* - Per le prestazioni indicate è prevista la corresponsione di Euro 2000  
quale:  *compenso lordo*;  *costo complessivo della prestazione a carico del committente*; da  
liquidarsi in un'unica soluzione dopo la scadenza della prestazione (vedi note 4 e 5).

4) *Eventuali rimborsi spese* - non è previsto alcun rimborso delle spese sostenute. In caso contrario  
il rimborso delle spese inerenti la prestazione va trattato nel seguente modo:

rimborso a forfait (da indicare in fattura o in parcella) - pari ad Euro ..... ;

rimborso a piè di lista: per quantificare l'importo da richiedere occorre compilare l'apposito modulo di  
richiesta di liquidazione disponibile sul sito del DEF. E' inoltre consigliabile consultare il regolamento per le missioni  
sul sito di Ateneo. I titolari di partita IVA non possono emettere fattura comprensiva di rimborsi spese senza che aver  
previamente ricevuto, da parte del Committente, l'importo esatto delle spese riconosciute.

5) *Natura giuridica oggettiva della prestazione* (indicare lettera di riferimento): .....

A. incarico di natura professionale conferibile solo verso un soggetto titolare di P. IVA

B. incarico con piena autonomia di azione da parte dell'incaricato (attività occasionale)

Il Consiglio ratifica.

*my ff*



#### **9.4 Collaborazione professionale di tutoraggio didattico per tre Corsi di Laurea**

Il Presidente comunica che il Prof. Francesco Sobbrío, Coordinatore del Corso di Laurea in Economics, con messaggio del 5 dicembre e con nota del 12 dicembre scorsi, ha proposto di indire una selezione per una collaborazione professionale a favore dei CdLM in Economics, Finance and Banking e European Economy and Business Law, avente durata di dodici mesi, da retribuirsi per l'importo lordo di € 29.500,00. Tale spesa verrà sostenuta secondo la seguente ripartizione. Per il 25% graverà sui fondi del CdLM in Economics; per il 35% graverà sui fondi del CdLM in Finance and Banking; per il 40% graverà sui fondi del CdLM in European Economy and Business Law. La collaborazione comprende tutoraggio didattico, assistenza agli studenti, organizzazione calendari, lezioni esami e sessioni di Laurea, monitoraggio degli studenti.

Tale iniziativa prende le mosse da deliberati, fra loro analoghi, dei Consigli di Corso interessati, tenutisi rispettivamente il 6 novembre (Economics), il 29 novembre (E.E.B.L.) ed il 30 novembre (F&B).

Il Consiglio approva.

*M. M. F.*



### 9.5) CLEF – coadiutori alla didattica – secondo semestre 2023-2024

Il Presidente ricorda, come di consueto avviene in conclusione di anno solare, i criteri per l'assegnazione dei coadiutori didattici in favore del Corso di Laurea in Economia e Finanza: corsi numerosi (con almeno 100 studenti), che affianchino ai contenuti teorici profili applicativi, tanto da prevedere nell'esame uno o più esercizi, o che siano corsi base o caratterizzanti o corsi che prevedano idoneità con minimo 6 CFU.

A seguito dell'applicazione di tali criteri, riprendendo quanto deliberato dal relativo Consiglio di Corso nella seduta del 14 dicembre scorso e viste le recenti disposizioni di Ateneo che hanno sensibilmente ridotto i contributi specifici destinati ai corsi di studio, propone al Consiglio di assegnare un coadiutore didattico ai seguenti corsi, relativamente al II semestre dell'A.A. 2023-24.

I costi relativi graveranno sui fondi del Corso di Studio CLEF.

n.	CFU	lordo	Costi stimati	Insegnamento	Docente	Corso di Laurea	II Semestre
1	9CFU	1200	1656	Microeconomia	Prof.ssa D. Vuri	Corso di laurea CLEF - L33	19/02/2024-17/05/2024
1	9CFU	1200	1656	Matematica Finanziaria	Prof. S. Scarlatti	Corso di laurea CLEF - L33	19/02/2024-17/05/2024
1	9CFU	1200	1656	Politica economica e finanziaria	Prof.ssa Zoli	Corso di laurea CLEF - L33	19/02/2024-17/05/2024
1	9CFU	1200	1656	Contabilità e Bilancio	Prof.ssa Lucianelli	Corso di laurea CLEF - L33	19/02/2024-17/05/2024
1	6CFU	900	1242	Organizzazione Aziendale	Prof. Pellegrini	Corso di laurea CLEF - L33	19/02/2024-17/05/2024
1	6CFU	900	1242	Finanza Aziendale	Prof. Mattarocci	Corso di laurea CLEF - L33	19/02/2024-17/05/2024
1	9CFU	1200	1656	Economia delle Aziende di credito	Prof. P. Filotto	Corso di laurea CLEF - L33	19/02/2024-17/05/2024

Il Consiglio approva.



## **10. Personale**

### **10.1 Nomina supporto alla Ricerca e Terza Missione - Chiara Tranquilli**

Il Presidente informa il Consiglio, che in seguito all'avvicendamento della dott.ssa Chiara Tranquilli nelle mansioni svolte in precedenza dalla dott. Raffaella Francesca Sisti, si rende necessario trasmettere in Amministrazione Centrale una nota di richiesta per la nomina della dott.ssa Chiara Tranquilli nel ruolo di supporto alla Ricerca e Terza missione, in ottemperanza del Decreto del Direttore Generale n.1075 del 24/04/20219, con il quale è stato avviato il processo di riorganizzazione delle attività del personale TAB.

Il Consiglio esprime parere favorevole alla richiesta.

*MM ft*



## **12. Dipartimento di eccellenza**

### **12.1) Spagnolo - modifica disciplinare funzionamento erogazione contributo di disabilità**

Il Presidente, su istanza del Prof. Spagnolo, comunica l'intenzione di introdurre una parziale modifica del disciplinare di funzionamento per l'erogazione del contributo di disabilità, a suo tempo deliberato nel CdD del 16/5/2022 – punto 12.1 (per un approfondimento è a disposizione su NAS – come allegato - il disciplinare completo con le modifiche evidenziate).

La differenza sostanziale rispetto la versione precedente è che si rendono ammissibili anche le spese relative a:

- quote associative collegate ad associazioni che prestano supporto a persone con disabilità
- costi relativi alla gestione amministrativa e contrattuale degli assistenti

L'integrazione di tali costi ammissibili è riportata in evidenza nel disciplinare allegato alla presente delibera con decorrenza dalla data approvazione.

Il Consiglio approva.



## **12.2) Eccellenza - Aggiornamento posizioni Visiting DEF anni precedenti**

Il Proesidente, su istanza del Professor Bloise, aggiorna il Consiglio in merito alla rinuncia delle posizioni di Visiting da parte dei seguenti docenti:

- Dean Hyslop (Motu Research, New Zealand), "Long Visiting DEF" da 5.425 euro sui fondi DEF\_DIP\_ECC\_2023-27, come deliberato in Consiglio DEF in data 19/07/2022;
- Herakles Polemarchiakos (U. Warwick), "Short Visiting DEF" da 3.798 su fondi DEF\_DIP\_ECC\_2023-27, come deliberato in Consiglio DEF in data 19/07/2022;
- Vasco Carvalho (U. Cambridge), "Excellence Grant lectures 2018" da 2.715,50 sui fondi DEF\_DIP\_ECC\_2023-27, come deliberato in Consiglio DEF in data 12/02/2019, e costo previsionale rivisto in Consiglio DEF in data 10/11/20;
- Vitor Farinha Luz (U. British Columbia), "Excellence Grant lectures 2018" da 2.712,50 euro (+IRAP) su fondi DEF\_DIP\_ECC\_2023-27, come deliberato in Consiglio DEF in data 12/02/2019, e costo previsionale rivisto in Consiglio DEF in data 10/11/20.

La somma degli importi di spesa previsti pari a 14.648 euro potrà essere cumulato con il budget annuale pari a 25.000 euro per i Visiting assegnati nell'anno solare 2024. Pertanto il budget totale per i Visiting da allocare nell'anno 2024 risulta pari a 39.648 euro.

Il Consiglio approva.



### **12.3) Eccellenza - Bandi Visiting DEF per l'anno 2024**

Il Presidente, su istanza del Professor Bloise, propone la pubblicazione di due bandi visiting DEF per n. 4 posizioni ciascuno a valere sul budget disponibile per l'anno solare 2024, sulla base del testo relativo all'ultimo bando visiting DEF pubblicato in data 16/05/2022, e relativo a:

- n. 1 posizione di "Long Visiting DEF" per una permanenza minima al DEF di quattro settimane e lo svolgimento di una serie di seminari per n. 12 ore, articolata su due settimane, a fronte di un compenso lordo previsto pari a 6.000 euro (al netto dell'IRAP), comprensivo di spese di viaggio, vitto e alloggio;
- n. 3 posizioni di "Short Visiting DEF" per una permanenza minima al DEF di due settimane e lo svolgimento di una serie di seminari per almeno n. 6 ore, articolata su due settimane, a fronte di un compenso lordo previsto pari a 4.000 euro (al netto dell'IRAP), comprensivo di spese di viaggio, vitto e alloggio.

Il costo totale per l'amministrazione previsto per ciascun bando è pari a 19.530 euro, per un costo totale pari a 39.060 euro a carico dell'UPB DEF\_DIP\_ECC.ZA 2023-27.

La scadenza per l'invio delle candidature è proposta al 15 febbraio 2024 per il primo bando, e al 15 giugno 2024 per il secondo bando, in modo da poter procedere con la selezione in tempo utile di eventuali docenze da programmare in ambito dottorale per l'a.a. 2024/2025.

Qualora non pervenissero candidature ritenute idonee per le posizioni "Long visiting DEF", la Commissione di Valutazione si riserva di assegnare le relative risorse ad incremento del numero delle posizioni "Short Visiting DEF" (si veda vedi il testo proposto per il bando - allegato NAS).

Il Consiglio approva.



#### **12.4) Spagnolo (D. eccellenza) – proposta modifica budget contributo di disabilità**

Il Presidente, su istanza del Prof. Spagnolo, informa dell'incremento della disponibilità finanziaria relativa al contributo di solidarietà previsto nel progetto per il Dipartimento di eccellenza 2023/28.

Infatti la quota annua a carico del DEF passa da Euro 30.000 (si veda quanto deliberato nel 2022 e la documentazione allora prodotta - consultabile su NAS) ad Euro 40.000,00.

In tale ottica il Presidente comunica la sua intenzione di richiedere ai vertici universitari un adeguamento del cofinanziamento di Ateneo per pari importo (40.000 euro) per consentire una disponibilità finanziaria complessiva per il progetto 2023-28 di euro 80.000.

Il Consiglio approva tale iniziativa.



### **12.5) Eccellenza - Compensi Steering Committee**

Il Direttore comunica che la prima riunione con lo Steering Committee si è svolta il 20 novembre in modalità telematica (MS TEAMS). Il Comitato, come riportato nel progetto del Dipartimento d'Eccellenza 2023-2027, ha la funzione di supportare il Dipartimento nelle scelte strategiche ed è formato da cinque economisti di chiara fama: Joshua Angrist (MIT), Luigi Guiso (EIEF), Claudia Olivetti (Dartmouth University), Barbara Petrongolo (Oxford University), Steve Tadelis (Stanford University).

Alla riunione, oltre ai membri dello Steering Committee, erano presenti i seguenti membri del Dipartimento:

Vincenzo Atella, Eloisa Campioni, Stefano Herzel, Daniela Vuri.

Ai membri del suddetto Comitato, viene riconosciuto ogni anno un compenso di 3.000 € lordi, a gravare sul budget del Dipartimento d'Eccellenza, UPB: DEF\_ECC\_2023-27.

Il consiglio approva a maggioranza con 4 astenuti (Iozzi, Pelloni Cubadda e Vecchi).



## **12.6) Eccellenza – Aggiornamento European Job Market**

Il Direttore comunica che – nell’ambito dei progetti di eccellenza - tra l’11 e il 14 dicembre sono state effettuate 24 interviste alle candidate e ai candidati dello European Job Market, selezionate/i dalla Commissione presieduta dal prof. Fabrizio Mattesini, coadiuvato dai seguenti membri del Dipartimento:

Gaetano Bloise, Lorenzo Carbonari, Alessandro Casini, Elisa Facchetti, Cosimo Petracchi, Giancarlo Spagnolo.

Le candidate e i candidati selezionati risultano 14; il Dipartimento ospiterà i flyout seminar dall’8 gennaio 2023 e il Dipartimento è invitato a seguire i seminari.

*MM*



**12.7) Eccellenza – Ratifica nomina Commissione per un bando Assegno di Ricerca di 4a Fascia SSD SECS-P/01 – “Il ruolo dell’economia comportamentale nel rilassare le regole nelle ipotesi di voto”**

Il Direttore chiede al Consiglio la ratifica della nomina della Commissione per il bando per una posizione da assegnista di ricerca di 4a Fascia, SSD SECS-P/01, così composta:

Vincenzo Atella

Stefano Gagliarducci

Giancarlo Spagnolo

La Commissione è stata nominata con D.D. n. 2967/2023.

La spesa dell’assegno di ricerca graverà sui fondi del Dipartimento d’Eccellenza, UPB: DEF\_ECC\_2023-27.

Il consiglio ratifica all’unanimità/a maggioranza.



### **12.8) Eccellenza - Conferenze e Workshop co-finanziate**

Il Direttore invita la prof.ssa Daniela Vuri a comunicare quali Conferenze/Workshop saranno cofinanziati con i fondi del Dipartimento d'Eccellenza e a presentare al Dipartimento la suddivisione del budget del progetto del Dipartimento d'Eccellenza 2023-2027.

La Prof.ssa Vuri comunica di aver ricevuto molte proposte, si è deciso di finanziare 3 domande, le proposte di Andrea Attar, Poalo Pigato e Carlo Ciccarelli.

La spesa del co-finanziamento per tali iniziative graverà sul budget del Dipartimento d'Eccellenza,  
UPB: DEF\_ECC\_2023-27

*MM ft*



### **13. Pratiche Studenti**

Il Consiglio approva le pratiche studenti presentate dai vari corsi di laurea i cui dettagli sono stati inseriti nella cartella condivisa e suddivisi in:

Corsi di laurea:

- Economia e Finanza
- GLOBAL

Corsi di laurea Magistrale:

- Economics
- Finance & Banking
- EEBL

*M. F.*



Non essendoci altro da deliberare, la seduta è tolta alle ore 16:35

*Il Segretario*

Prof. Maura Mezzetti

*Il Presidente*

Prof. Vincenzo Atella