

**VERBALE DEL CONSIGLIO
DEL DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E FINANZA
DEL 11 NOVEMBRE 2025**

Il Consiglio del Dipartimento di Economia e Finanza si è riunito presso Aula TL Edificio A - Facoltà di Economia il giorno **11 novembre 2025** alle ore **14:30** per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1.0.0 Esame dei verbali relativi alle precedenti sedute del Consiglio
 - 1.1.0 Esame del verbale della seduta del precedente consiglio del 14.10.2025.
- 2.0.0 Comunicazioni
 - 2.1.0 Comitato Unico di Garanzia (CUG) - attivazione nuovo sportello First Point – Spazio Tutela e Ascolto
 - 2.2.0 Nomina della Prof.ssa Annalisa Fabretti quale membro del Consiglio scientifico della Biblioteca di Area Economica “Vilfredo Pareto”
- 3.0.0 Norme e Regolamenti
- 4.0.0 Master e Corsi di Perfezionamento
 - 4.1.0 Master e CDP - comunicazioni generali
 - 4.2.0 Master MEDIM
 - 4.3.0 Master scienza dati
 - 4.4.0 Master MPM - IMPPM
 - 4.5.0 Master Anticorruzione
 - 4.6.0 Master Sanità
 - 4.7.0 Master MESCI
 - 4.8.0 Master MPPM - Belgrado
 - 4.9.0 Master CESMA
- 5.0.0 Corsi di laurea ed altre iniziative didattiche
 - 5.1.0 Didattica - Comunicazioni generali ed iniziative varie
 - 5.2.0 CdL in Economia e Finanza
 - 5.3.0 CdL Business Administration and Economics
 - 5.4.0 CdL in Global Governance
 - 5.5.0 CdLM in Economia dei Mercati e degli Intermediari Finanziari
 - 5.6.0 CdLM in Economics
 - 5.7.0 CdLM in Finance and Banking
 - 5.8.0 CdLM in European Economy and Business Law
- 6.0.0 Iniziative di ricerca
- 7.0.0 Servizi agli studenti (premi, borse, dual, ecc)
- 8.0.0 Convenzioni e contratti
 - 8.1.0 Accordi istituzionali e commerciali con incasso
 - 8.2.0 Accordi senza movimentazione finanziaria
 - 8.3.0 Altre tipologie di accordo
- 9.0.0 Contratti passivi ed incarichi
 - 9.1.0 Incarichi da bando
 - 9.2.0 incarichi diretti
- 10.0.0 Personale
- 11.0.0 Bilancio e contabilità
 - 11.1.0 Trasferimento fondi M. Zoli
 - 11.2.0 Trasferimento di fondi dal prof. James Tremewan al prof. Jukka Tolvanen
- 12.0.0 Dipartimento di Eccellenza (compresi visiting finanziati DE)
 - 12.1.0 Dipartimento di Eccellenza – Fondo Dotazione
 - 12.2.0 Dipartimento di Eccellenza - Modifica del PI del progetto di ricerca (fondi 2024) da Tremewan a Tolvanen
 - 12.3.0 Dipartimento di Eccellenza - Composizione commissione Fondi di Ricerca DEF 2025
 - 12.4.0 Dipartimento di Eccellenza – Aggiornamento calendario DEF Seminars 2025/2026
- 13.0.0 Visiting (con finanziamento differente DE)
- 14.0.0 pratiche studenti

Dipartimento di Economia e Finanza

14.1.0 Pratiche studenti del CdLM in Economia e Finanza

14.2.0 Pratiche studenti del CdL in Business Administration and Economics

14.3.0 Pratiche studenti del CdL in Global Governance

14.4.0 Pratiche studenti del CdLM in Economia dei Mercati e degli Intermediari Finanziari

14.5.0 Pratiche studenti del CdLM in Economics

14.6.0 Pratiche studenti del CdLM in Finance and Banking

14.7.0 Pratiche studenti del CdLM in European Economy and Business Law

15.0.0 DEF - sistema Assicurazione di Qualità

15.1.0 CdL in Economia e Finanza- aggiornamento gruppo di riesame

15.2.0 Assicurazione della Qualità del CdS – CdLM in Finance and Banking

16.0.0 Varie ed eventuali

PROFESSORI ORDINARI

N	Cognome	Nome	P	G	A
1	ATELLA	VINCENZO	X		
2	ATTAR	ANDREA KAMAL	X		
3	BECCHETTI	LEONARDO			X
4	BLOISE	GAETANO	X		
5	CICcarelli	CARLO	X		
6	CICIRETTI	ROCCO	X		
7	CORRADO	LUISA		X	
8	CUBADDA	GIANLUCA	X		
9	GAGLIARDUCCI	STEFANO		X	
10	GIORDANI	PAOLO	X		
11	GIOVANNINI	ENRICO			X
12	GRASSI	STEFANO	X		
13	HERZEL	STEFANO	X		
14	IOZZI	ALBERTO	X		
15	MATTESINI	FABRIZIO	X		
16	MEZZETTI	MAURA		X	
17	PELLONI	ALESSANDRA		X	
18	PIGA	GUSTAVO	X		
19	PIRINO	DAVIDE ERMINIO	X		
20	PROIETTI	TOMMASO	X		
21	SCARAMOZZINO	PASQUALE	X		
22	SCARLATTI	SERGIO	X		
23	SOBBRIO	FRANCESCO			X
24	SPAGNOLO	GIANCARLO	X		
25	TROVATO	GIOVANNI		X	
26	VECCHI	GIOVANNI	X		
27	VURI	DANIELA	X		

PROFESSORI ASSOCIATI

N	Cognome	Nome	P	G	A
1	ARDUINI	TIZIANO		X	
2	BELOTTI	FEDERICO	X		
3	BORRA	SIMONE	X		
4	BRUNETTI	MARIANNA	X		

Dipartimento di Economia e Finanza

5	CAIAZZA	STEFANO	X		
6	CAMPIONI	ELOISA	X		
7	CARBONARI	LORENZO	X		
8	CARBONARO	ISABELLA	X		
9	CASINI	ALESSANDRO	X		
10	COLANERI	KATIA	X		
11	D'ANNUNZIO	ANNA		X	
12	FABRETTI	ANNALISA	X		
13	GIBILISCO	PAOLO	X		
14	GULINO	GIORGIO	X		
15	PAPA	STEFANO	X		
16	PIERGALLINI	ALESSANDRO	X		
17	PIGATO	PAOLO	X		
18	SAVASTANO	SARA	X		
19	TOLVANEN	JUHA KASPERI	X		

RICERCATORI

N	Cognome	Nome	P	G	A
1	AMENDOLA	NICOLA	X		
2	BINDI	FEDERIGA			X
3	MANZINI	FRANCESCO	X		
4	MENNINI	FRANCESCO SAVERIO	X		
5	MIRRA	LOREDANA	X		
6	PARISI	ANTONIO	X		
7	RAMPONI	ALESSANDRO	X		
8	SPANDONARO	FEDERICO	X		
9	TESSITORE	MARIA ELISABETTA	X		

RICERCATORI TT

N	Cognome	Nome	P	G	A
1	ARMILLOTTA	MIRKO	X		
2	DIANETTI	JODI	X		
3	NERI	LORENZO		X	
4	PIANO MORTARI	ANDREA	X		
5	VARRASO	PAOLO	X		

RICERCATORI TD-B

N	Cognome	Nome	P	G	A
1	STEFANUCCI	MARCO	X		

RICERCATORI TD-A

N	Cognome	Nome	P	G	A
1	MARAZZI	FRANCESCA	X		

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO

N	Cognome	Nome	P	G	A
1	OGLIASTRO	STELIO	X		

RAPPRESENTANZA PERSONALE TAB

N	Cognome	Nome	P	G	A
1	CIAMPRICOTTI	VERDIANA			X
2	DIENNO	M.CRISTINA	X		
3	INNOCENZI	MARIA		X	
4	PIZZITOLA	GIUSEPPE	X		

RAPPRESENTANZA DOTTORANDI/ASSEGNIISTI/STUDENTI LAUREA MAGISTRALE

N	Cognome	Nome	P	G	A
1	CALVIA	STEFANIA	X		
2	GAMBA	ALESSANDRO	X		

Legenda: P = Presente; G = Giustificato; A = Assente

Presiede il Direttore prof. ALBERTO IOZZI, assume le funzioni di segretario verbalizzante il prof. PAOLO GIORDANI.

Accertata la presenza del numero legale alle ore 14:30, il Presidente dichiara la seduta validamente costituita e apre la discussione con il primo punto all'ordine del giorno:

1.0.0 Esame dei verbali relativi alle precedenti sedute del Consiglio

1.1.0 Esame del verbale della seduta del precedente consiglio del 14.10.2025.

Il Presidente considera come già letto il verbale del 14.10.2025, presente su XUP.

L'Assemblea – avendo riscontrato la corretta verbalizzazione della delibera resa nella seduta indicata – prende atto, senza rilievi o eccezioni, di quanto espresso nel verbale in esame”.

2.0.0 Comunicazioni

Non concorrono al raggiungimento del numero legale i seguenti consiglieri, i cui nominativi rimangono inclusi nel novero degli assenti giustificati: Mennini

Sono presenti in qualità di uditori: il segretario amministrativo, Dott. Stelio Ogliastro, e la Dott.ssa Maria Cristina Di Ienno referente Didattica

L'approvazione di tutte le spese deliberate in Consiglio è subordinata alla verifica contabile di copertura finanziaria delle stesse.

2.1.0 Comitato Unico di Garanzia (CUG) - attivazione nuovo sportello First Point – Spazio Tutela e Ascolto

Gli presidente comunica di essere stato contattato dalla Dott.ssa Carola Gasparri in qualità di **Vicepresidente del Comitato Unico di Garanzia (CUG)** per informarla dell'attivazione del nuovo sportello **First Point – Spazio Tutela e Ascolto**, un servizio di ascolto, accoglienza e supporto rivolto all'intera comunità universitaria: studentesse e studenti, personale tecnico-amministrativo e docenti.

Il servizio, attivo dal 6 ottobre scorso, è operativo **dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 17.00**, con una presenza **itinerante nelle diverse Facoltà e Macroaree dell'Ateneo**.

È gestito da operatrici qualificate dell'Associazione *Differenza Donna APS* e offre uno spazio sicuro e riservato per affrontare situazioni di disagio, discriminazione o difficoltà personali e professionali.

Per favorire la conoscenza del servizio e promuovere una cultura dell'ascolto e del benessere, le operatrici di **First Point** si rendono disponibili a organizzare brevi incontri informativi o momenti di confronto con i docenti e i corsi di studio interessati.

A tal fine, si è presentata l'operatrice Prof. Rebecchini in modo presentare il servizio, fornire informazioni pratiche e rispondere a eventuali domande.

Al presente punto è associato 1 allegato.

2.2.0 Nomina della Prof.ssa Annalisa Fabretti quale membro del Consiglio scientifico della Biblioteca di Area Economica "Vilfredo Pareto"

Il Presidente informa il Consiglio di aver individuato nella Prof.ssa Annalisa Fabretti il membro che subentrerà al Prof. Carlo Ciccarelli nel Consiglio scientifico della Biblioteca di Area Economica "Vilfredo Pareto".

Il Presidente esprime al Prof. Carlo Ciccarelli il ringraziamento da parte dell'intero Dipartimento per l'impegno e la collaborazione prestati nello svolgimento del suo incarico, e rivolge alla Prof.ssa Annalisa Fabretti un sentito ringraziamento per la disponibilità ad assumere il ruolo.

3.0.0 Norme e Regolamenti

4.0.0 Master e Corsi di Perfezionamento

4.1.0 Master e CDP - comunicazioni generali

.

4.2.0 Master MEDIM

.

4.3.0 Master scienza dati

.

4.4.0 Master MPM - IMPPM

.

4.5.0 Master Anticorruzione

.

4.6.0 Master Sanità

.

4.7.0 Master MESCI

.

4.8.0 Master MPPM - Belgrado

.

4.9.0 Master CESMA

.

5.0.0 Corsi di laurea ed altre iniziative didattiche

5.1.0 Didattica - Comunicazioni generali ed iniziative varie

Didattica - Comunicazioni generali ed iniziative varie

5.2.0 CdL in Economia e Finanza

CdL in Economia e Finanza

5.2.1 CdL in Economia e Finanza- offerta formativa 2025-26

Il Presidente su istanza del Coordinatore prof. Scarlatti, e conformemente al verbale del ccds del 711/2025, informa che per il corso di Economia delle Migrazioni, è stata chiesta dal titolare del corso (Prof. E. Rossi) l'attribuzione di un contratto integrativo alla docenza a titolo gratuito dal titolo: "Regolamentazione nazionale ed europea in materia di immigrazione".

Il candidato proposto è il dott. Paolo Iafrate, il cui cv è allegato.

Il Presidente su istanza del Coordinatore prof. Scarlatti, e conformemente al verbale del ccds del 711/2025, informa che la Prof.ssa Lucianelli vorrebbe cedere un credito formativo del corso opzionale di Strategie e Sistemi di controllo (Il modulo del II semestre) alla dott.ssa Fazzari in qualità di esperta di sistemi di controllo. Avendo acquisito il consenso della docente le 6 ore le saranno attribuite come carico didattico e l'argomento trattato verterà su "Il sistema di controllo".

Al presente punto è associato 1 allegato.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.

Si approva altresì lo stralcio del verbale.

5.2.2 CdL in Economia e Finanza- nomina rappresentante studenti

Il Presidente comunica che il sig. Mattia La Tona è stato designato come rappresentante degli studenti in seno al ccds di Economia e Finanza.

Il Consiglio prende atto.

5.3.0 CdL Business Administration and Economics

CdL Business Administration and Economics

5.3.1 CdL BA&E - Bando Game Theory II canale

Il Presidente, su istanza del Prof. Mattarocci e conformemente alla delibera del CCdS del 04/11/2025, a seguito della comunicazione dell'impossibilità di tenere il corso da parte del Prof. James Tremewan (mail 16/09/2025), titolare del Corso " Game Theory II canale" – codice 8011810 – 6 CFU 36 ore e a seguito della ricognizione con i Direttori di dipartimento del DEF e del DMD, esprime la necessità dell'avvio di una procedura di selezione per l'assegnazione dell'attività didattica rimasta scoperta, ai sensi del regolamento per il conferimento degli incarichi di docenza di cui al D.R. n. 315 dell'11 febbraio 2021.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

5.3.2 CdL BA&E - Affidamento incarico "Managerial Decision Making" Visiting di Ateneo

Il Presidente, su istanza del Prof. Mattarocci e conformemente alla delibera del CCdS del 04/11/2025, propone di assegnare alla Prof.ssa Daniela Patricia Blettner, professore associato presso Simon Fraser University, in qualità di docente vincitrice del bando visiting di Ateneo per l'a.a. 2025/2026 il seguente insegnamento come carico didattico:

Docente: Daniela Patricia Blettner

Corso: "Managerial Decision Making" – 6 ore 1 CFU

Docente titolare del corso e invitante: Prof. Matteo Cristofaro

Il compenso della docente è stabilito nel bando Visiting di Ateneo per l'a.a. 2025/2026 deliberato in CdA Seduta del 25 luglio 2025 (Allegato A).

Il corso si svolgerà nel II semestre.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

5.3.3 CdL BA&E - Commissioni d'esame

Il Presidente, su istanza del Prof. Mattarocci e conformemente alla delibera del CcdS del 04/11/2025, presenta le commissioni di esame di profitto dei corsi sentiti i docenti titolari.

Al presente punto è associato 1 allegato.
Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

5.3.4 CdL BA&E - Proposta Teaching Assistant 2025/2026

Il Presidente, su istanza del Prof. Mattarocci e conformemente alla delibera del CCdS del 04/11/2025, su richiesta dei docenti titolari dei corsi, propone l'attivazione dei seguenti contratti integrativi per le attività didattiche dell'A.A. 2025/26, si riporta in tabella il monte ore per ogni attività didattica ed il docente scelto (allegati C, D, E):

Insegnamento	Docente titolare	CFU	Ore Semestrali	Argomento	Assegnatario	Importo netto	Totale spesa	Ore attività
Uniform and Private Law	Amalia Diurni Sara Savastano	6	36	Practices of Uniform and Private Law	Giulio Santoni	1.200,00 €	1.656,00 €	12
Microeconomics I	Vincenzo Atella	12	72	Microeconomics in Practice	Vittoria Pinca	1.800,00 €	2.484,00 €	18
Quantitative Methods III	Marianna Brunetti	6	36	Forms of Quantitative Methods III	Lorenzo Cavallo	1.200,00 €	1.656,00 €	12
Corporate and Business Strategy	Marjan Bojadijev	6	36	Practices of Corporate and Business Strategy	Francesco Pugliese	1.200,00 €	1.656,00 €	12

I costi graveranno sui fondi del CdL.

Nel caso il titolare del contratto integrativo sia un dottorando di ricerca, il compenso è subordinato alla verifica dell'assolvimento degli impegni didattici eventualmente previsti dal programma di dottorato come parte del programma di dottorato e alla verifica di delibere concernente eventuali limiti agli importi riconosciuti ai dottorandi di ricerca per attività didattiche.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

5.3.5 CdL BA&E - Codocenza Corso "Strategic Entrepreneurial Behavior"

Il Presidente, su istanza del Prof. Mattarocci e conformemente alla delibera del CCdS del 04/11/2025, comunica che su richiesta del Prof. Palumbo per il corso "Strategic Entrepreneurial Behavior" – codice 8011851 – 6 cfu 36 ore verranno assegnati come carico didattico al Prof. Pellegrini 3 cfu – 18 ore. Per la codocenza il verbalizzante rimarrà il Prof. Palumbo.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.

Si approva altresì lo stralcio del verbale.

5.3.6 CdL BA&E - Extra Activity Adventure Building Course

Il Presidente, su istanza del Prof. Mattarocci e conformemente alla delibera del CCdS del 04/11/2025, comunica di aver ricevuto l'invito a far partecipare al corso di Adventure Building course, erogato nell'ambito del progetto Horizon NEXT-HEI coordinato dall'Università di Roma Tor Vergata, agli studenti del BA&E. Il corso è interamente online ed è erogato da docenti dell'Università di Mons e dell'università di Fenerbach e rappresenta un'opportunità di internazionalizzazione at home per gli studenti visto che l'iniziativa vedrà il coinvolgimento di studenti provenienti da diversi atenei europei (Albania, Belgio, Cipro, Italia e Turchia).

Il corso si pone l'obiettivo di insegnare i fondamenti necessari per lo sviluppo di idee di business reali, la validazione dei fabbisogni dei clienti attraverso il lavoro in teams, l'interazione con esperti dell'industria e mentor, e la costruzione di un pitch efficace per il fund-raising dell'iniziativa.

L'iniziativa è stata promossa sul sito del corso di studi e sul sito della facoltà di Economia e sono stati ammessi tutti gli studenti che ne hanno fatto richiesta entro il 24 Ottobre 2025 non essendo previsto un numero massimo di partecipanti.

Gli studenti che completeranno il corso avranno la possibilità di maturare 3 CFU per extra-activities. Il programma dell'iniziativa è presente in allegato G.

Non sono previsti costi per il corso di laurea legati alla partecipazione degli studenti all'iniziativa.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

5.3.7 CdL BA&E - Winter School "ESG and Financial Markets"

Il Presidente, su istanza del Prof. Mattarocci e conformemente alla delibera del CCdS del 04/11/2025, comunica che il corso di studi ha organizzato la winter school del BA&E sul tema di "ESG and Financial Markets: a Case study approach".

L'iniziativa ha previsto 15 ore di lezione complessive che sono state svolte dal 27 al 31 Ottobre nell'orario 15.00-18.00.

Hanno fatto domanda per partecipare all'iniziativa 48 studenti provenienti da IIS Lombardo Radice (33), Amaldi (4), Liceo Ascanio Landi di Velletri (3), Liceo classico Dante Alighieri (2), Liceo Classico Ugo Foscolo (1), Liceo Ginnasio Statale Francesco Vivona (1), Liceo Maccari Scienze umane Frosinone (1), Liceo scientifico Murialdo (1), Liceo Classico Lucrezio Caro (2).

I temi trattati durante la winter school sono stati i profili ESG dei titoli emessi dalle aziende, I profili ESG delle aziende, ESG e real estate, la banca etica e i mutui green. Sono stati trattati casi studio legati a Apple, Blackrock, First Green Bank, Masdar e Tesla.

Al termine del percorso 34 studenti hanno maturato le presenze necessarie al conseguimento dell'attestato di frequenza (almeno 4 incontri su 5).

Durante l'iniziativa hanno partecipato in qualità di guest speakers Edda Dorsa, ex studente della facoltà di Economia di Tor Vergata, Anna Maria Pacini, head of ESG di Dea Capital SGR, e Luca Bertalot, segretario

generale della European Mortgage Federation – European Covered Bond Council e ex studente di Economia Tor Vergata.

I questionari di customer satisfaction erogati al termine del corso hanno evidenziato un livello di gradimento medio molto elevato (4.14 su 5) e l'86% dei partecipanti al termine dell'esperienza ha dichiarato che al termine del corso sono più interessati ad iscriversi all'università e proseguire il loro percorso di studi.

L'iniziativa è stata accreditata come PCTO per una delle scuole partecipanti (IIS Lombardo Radice) e l'ufficio public engagement di facoltà diffonderà i risultati dell'iniziativa nel rapporto terza missione di facoltà. Durante la prima giornata la dott.ssa Cinzia Lazzari, responsabile dell'ufficio orientamento di ateneo, ha partecipato alla cerimonia di apertura della winter school spiegando ai partecipanti le ulteriori iniziative che l'ateneo organizzerà nei prossimi mesi per l'orientamento degli studenti in entrata.

Le spese complessive sostenute dal corso di studi per l'erogazione dell'iniziativa sono risultate inferiori a quanto preventivato nel CCdS del 07 ottobre 2025 e CDD del 14 ottobre 2025.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

5.3.8 CdL BA&E - Previsione Costi e Programma International Week Abroad IMT

Il Presidente, su istanza del Prof. Mattarocci e conformemente alla delibera del CCdS del 04/11/2025, rettifica che, diversamente da quanto riportato nel verbale del CCdS del 7 ottobre e successivo CDD DEF del 14 ottobre, il bando di selezione per l'International Week Abroad per gli studenti è stato pubblicato il 21 ottobre 2025 e la scadenza prevista per le candidature è stata fissata per il 15 novembre 2025.

Vengono inoltre precisate le informazioni relative ai costi coperti dal BA&E per l'international week come segue:

- Il numero massimo di partecipanti è fissato in 35 studenti + 4 membri dello staff (Gianluca Mattarocci in qualità di Coordinatore del Corso, Arianna Valeri afferente al Dipartimento di Management e Diritto, Alice Zaratti afferente al Dipartimento di Economia e Finanza, Lea Comneno Cycellin);

Per tali soggetti saranno pagati a valere sui fondi BA&E le seguenti spese:

- 8 giorni di soggiorno negli UAE presso l'Institute of Management and Technology Dubai (in seguito IMTD) con alloggio in camera doppia per gli studenti e in camera singola per i docenti e lo staff con costi di vitto e alloggio, il trasporto con autobus durante l'intero soggiorno per i partecipanti per raggiungere le sedi delle aziende coinvolte nell'iniziativa e i luoghi selezionati per le escursioni previste nel social program. IMTD presenterà preventivo per il totale dei costi che verranno pagati dal Dipartimento a gravare sui fondi BA&E.

- Le spese per l'assicurazione sanitaria aggiuntiva riguardanti spese mediche eventualmente da sostenere in loco non comprese nell'assicurazione di Ateneo per gli studenti e per i membri dello staff durante il periodo di mobilità;

- Si precisa che il costo del volo A/R per Dubai non verrà rimborsato agli studenti e il costo dovrà essere sostenuto direttamente dai partecipanti all'iniziativa. Il costo del volo A/R per i 4 membri dello Staff andrà a gravare sui fondi BA&E.

Il costo complessivo dell'iniziativa è di circa 40.000€ e graverà sui fondi del Corso di studi – UPB DEF 2024.

Nell'allegato F al presente verbale è riportata la programmazione dell'iniziativa didattica.

Al presente punto è associato 1 allegato.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.

Si approva altresì lo stralcio del verbale.

5.3.9 CdL BA&E - Extra Activity International Week in Rome – Docenti

Il Presidente, su istanza del Prof. Mattarocci e conformemente alla delibera del CCdS del 04/11/2025, informa che il 30 ottobre si sono chiusi i termini per la raccolta delle candidature dei docenti stranieri interessati a partecipare alla International Week in Rome che si svolgerà dal 9 al 15 febbraio 2026.

Sono state raccolte 26 candidature di docenti provenienti da 17 università diverse di 11 paesi europei.

Università	Numero	Paese
Eastern Switzerland University of Applied Sciences	1	Svizzera
Epoka University	1	Albania
Fenerbahce University	2	Turchia
Istanbul Aydın University	1	Turchia
Nuertingen Geislingen University	1	Germania
OST - Eastern Switzerland University of Applied Sciences	1	Svizzera
Prague University of Economics and Business	8	Repubblica Ceca
Toulouse School of Management	1	Francia
University of Gothenburg	1	Svezia
University of Konstanz	2	Germania
University of Latvia	1	Lettonia
University of León	1	Spagna
University of Lodz	1	Polonia
University of Minho	1	Portogallo
University of Porto	1	Portogallo
University of Szczecin	1	Svizzera
Westfälische Hochschule	1	Germania

I candidati ricoprono il ruolo di assistant professor (16), professori associati (2), professori ordinari (7) e neo-dottori di ricerca (1). L'ottimo risultato in termini di candidature è stato raggiunto grazie al supporto dell'ufficio erasmus di facoltà che ha promosso l'iniziativa presso tutti gli atenei partner del programma Erasmus+.

Le proposte di temi sono tutte pertinenti con l'oggetto della international week in Rome prevista per quest'anno e si procederà quindi a invitare tutti i docenti interessati a partecipare all'iniziativa. Le lettere di invito verranno inviate in settimana e i partecipanti dovranno confermare la presenza e inviare i moduli per la mobilità erasmus entro e non oltre il 30 dicembre.

La mobilità dei docenti che saranno ospitati per la international week non prevederà costi di vitto e alloggio in capo al corso di studi visto che i docenti verranno con il programma di Erasmus+ Mobility per staff finanziato dall'ateneo di appartenenza. Gli oneri per il corso di studi saranno soltanto legati ai seguenti servizi che verranno offerti durante la settimana:

Colazione e pranzo presso la caffetteria per tutti i docenti coinvolti nelle giornate tra il lunedì e il mercoledì (preventivo spesa totale 1500€ circa)

Costo dei biglietti per visita presso i fori imperiali che verrà organizzata per il giovedì (preventivo totale spesa 600€ circa)

Evento finale a Villa Mondragone con affitto della sede, autobus per trasporto docenti e studenti, catering per pranzo (preventivo spesa totale 6000€ circa).

La segreteria invierà entro questa settimana le lettere di invito per i docenti partecipanti e organizzerà un primo incontro online con tutti i docenti coinvolti per descrivere l'organizzazione del corso e i temi delle lezioni che verranno erogate nella settimana. Il 10 Novembre dalle 16.00 alle 17.00 è stata organizzata una giornata informativa per gli studenti del primo e del secondo anno per presentare contenuti e struttura dell'iniziativa.

A partire da metà novembre verranno aperte le iscrizioni per gli studenti con un limite massimo di iscritti fissato pari a 50 e verranno ammessi tutti gli studenti che presenteranno domanda fino al raggiungimento della capienza massima. Potranno partecipare all'iniziativa soltanto gli studenti iscritti al primo o al secondo anno del corso di studi.

La scadenza ultima per la presentazione delle domande è fissata per il 30 dicembre 2025.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

5.4.0 CdL in Global Governance

CdL in Global Governance

5.4.1 Cdl in Global Governance- Esito bando Def n°21/2025

Il Presidente su istanza del Prof Piga, coordinatore del corso di laurea in Global Governance e conformemente alla delibera del CCdS del 29 ottobre 2025 informa che la commissione composta dai Professori Gustavo Piga, Paolo Paesani, Simone Borra, nominata con decreto del Direttore n° 55 dell'8/10/25 ha aggiudicato come segue gli insegnamenti a bando (bando DEF n°21/2025):

Insegnamento	SSD	cfu	ore a bando	Costo totale	vincitore
					Dott. Mattia Maglione
8012218- Research Methodologies	L-Lin/12	3	21	€ 2898	Lecturer-John Cabot University
					Dott Raimondo Maria Neironi
8011890 – Global History	M-Sto/04	3	21	€ 2898	Assegnista di ricerca- Università di Cagliari

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

5.4.2 CdL in Global Governance- Corso di Accounting- rettifica delibera assegnazione CdD del 16 aprile 2025

Il Presidente su istanza del Prof Piga, coordinatore del corso di laurea in Global Governance e conformemente alla delibera del CCdS del 29 ottobre 2025 chiede la rettifica di quanto deliberato nel Consiglio di Dipartimento del 16/04/2025 nel quale l'insegnamento di Accounting-8011893 (Secs P/07- 42 ore -6CFU), erogato al secondo semestre, era stato rinnovato alla dott.ssa Ginevra De Romanis, che invece non terrà più il corso in parola.

Si rende necessario quindi procedere ad un nuovo affidamento dell'insegnamento vacante. Sentito l'interessato e avendone raccolto il consenso il prof. Piga propone di affidare l'insegnamento, di Accounting come carico didattico al **prof. Sandro Brunelli**, professore associato di Economia Aziendale presso Dipartimento di Management e Diritto.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

5.4.3 CdL in Global Governance- corso di Public Management

Il Presidente su istanza del Prof Piga, coordinatore del corso di laurea in Global Governance e conformemente alla delibera del CCdS del 29 ottobre 2025 informa che la prof.ssa Denita Cepiku, titolare dell' insegnamento di Public Management, ha proposto di affidare 18 delle 42 ore del corso al docente assegnatario del finanziamento Visiting Professor di ateneo 2025-2026 - prof. David Kenneth Jesuit -della Central Michigan University, presso il Dipartimento di Management e Diritto a cui la professoressa afferisce. Il periodo per la docenza, che ricade come carico didattico del Visiting, è dal 1 al 31 maggio 2026.

Gli argomenti proposti sono:

*What is Public management? Reforms at the international level: the NPM and Public governance models (6h)

* Public management in the USA and in Europe: a comparison. Multilevel governance and collaborative strategies. Trust. Equity (6h)

* A Simulation of the United Nations' Economic and Social Council (ECOSOC) (6h).

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

5.5.0 CdLM in Economia dei Mercati e degli Intermediari Finanziari

CdLM in Economia dei Mercati e degli Intermediari Finanziari

5.5.1 Nomina Rappresentante Studenti CLEMIF

Il Presidente, su istanza del coordinatore Clemif, Prof. Pasquale Scaramozzino, informa che il rappresentante studenti CLEMIF, Emanuele Attiani, si è laureato a fine ottobre e si rende necessario nominare un nuovo rappresentante degli studenti CLEMIF. Si richiede pertanto ai rappresentanti degli studenti in Consiglio di Dipartimento di nominare un nuovo rappresentante, tra tutti gli studenti attualmente iscritti al CLEMIF.

Al presente punto è associato 1 allegato.
Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

5.6.0 CdLM in Economics

CdLM in Economics

5.7.0 CdLM in Finance and Banking

CdLM in Finance and Banking

5.7.1 Aggiornamento mappatura esami nell'ambito del Dual Degree con L'Università di Göteborg – CdLM in Finance and Banking

Il Presidente, su istanza del Professor Davide Pirino e conformemente alla delibera del CCdS del 30 ottobre 2025, propone l'aggiornamento della mappatura degli esami e del piano di studi degli studenti che partecipano alla mobilità mediante l'accordo Dual Degree.

La mappatura degli esami previsti è stata rivista al fine di mettere in adeguata corrispondenza i nuovi esami introdotti nell'offerta formativa: *Time Series* (che sostituisce l'esame obbligatorio di *Time Series and Econometrics*) e l'aggiunta di alcuni nuovi esami a scelta dello studente: *Sustainable Investments in Finance*, *Numerical Methods and Machine Learning for Finance*, *Automated Decision Making in Business and Economics*, e *Advanced Topics in Time Series*. Il percorso formativo degli studenti di Tor Vergata nel primo anno prevede gli esami di: *Financial Market Models*, *Securities Regulation and Responsible Investments*, *Time Series*, *Financial Econometrics*, *Statistics*, *Mathematics*, *Coding and Data Analysis for Finance*, *Derivatives* e *Advanced Topics in Finance and Insurance*.

Al secondo anno di studi presso l'istituzione ospitante, gli studenti di Tor Vergata saranno tenuti a sostenere gli esami di *Advanced Industrial Organization*, *Quantitative Finance*, *Advanced Corporate Finance*, *Credit Risk Modelling*, e *Financial Institutions and Markets*.

Gli studenti presentano le tesi presso entrambe le istituzioni.

Al presente punto sono associati 2 allegati.
Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

5.8.0 CdLM in European Economy and Business Law

CdLM in European Economy and Business Law

5.8.1 Richiesta incarico T.A. - Political Economics a.a. 2025/2026

Il Presidente, su istanza del Prof. Carlo Ciccarelli, informa che per il corso in Political Economics and Public Economics erogato al MSc in EEBL nell'a.a. 2025/26 è stato richiesto dal Prof. Giancarlo Spagnolo un Teaching Assistant per 20 ore di didattica integrativa (T.A.). Il periodo di svolgimento delle ore va dal 16 febbraio 2025 al 27 maggio 2025. L'importo lordo è pari a 50€/ora per un totale di 1.000€, a gravare per il 50% sui fondi del corso di studio (UPB: DEF_EEBL_2025), e per il restante 50% in parti uguali sui fondi di ricerca del Prof. Spagnolo e del Prof. Gagliarducci.

La risorsa individuata è la dottoressa Ellestina Jumbe, dottoranda in Economics e Finance presso il Dipartimento Economia e Finanza, di cui si allega il CV.

Al presente punto sono associati 2 allegati.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.

Si approva altresì lo stralcio del verbale.

6.0.0 Iniziative di ricerca

7.0.0 Servizi agli studenti (premi, borse, dual, ecc)

8.0.0 Convenzioni e contratti

8.1.0 Accordi istituzionali e commerciali con incasso

8.1.1 Mirra - Proposta di ratifica contratto CREG - INTERSOS (progetto ELENA)

Il presidente, su istanza della Prof. L. Mirra - illustra all'assemblea **progetto "ELENA** - Empowerment Legale ed Emozionale per la Non violenza e l'Autonomia" (Codice B/2025/0090), finanziato dal Fondo di Beneficenza di Intesa Sanpaolo, cui discende un apposito accordo operativo tra CREG ed Intersos. I punti principali sono i seguenti:

Contesto e Attività: Il progetto "ELENA - Empowerment Legale ed Emozionale per la Non violenza e l'Autonomia" (Codice B/2025/0090), finanziato dal Fondo di Beneficenza di Intesa Sanpaolo, ha l'obiettivo di supportare donne sopravvissute o esposte a violenza di genere attraverso percorsi di autonomia, il potenziamento delle competenze legali di operatori e studenti, e la promozione della consapevolezza sui diritti e i servizi di contrasto alla violenza.

Il CREG partecipa attivamente svolgendo attività di formazione legale e mettendo a disposizione i propri esperti per: (a) Orientamento legale per le donne riferite da INTERSOS; (b) Presa in carico legale delle donne; (c) Co-facilitazione degli incontri formativi per operatori e studenti presso l'Università di Tor Vergata.

Aspetti Privacy: Gli aspetti privacy, già redatti dalla DPO, prevedono che: (a) INTERSOS sia Titolare del trattamento per i dati dei gruppi psicosociali e delle sessioni di informativa; (b) L'Università degli Studi Roma Tor Vergata è responsabile del trattamento per i dati derivanti dalla formazione legale degli operatori; (c) Per il supporto legale diretto alle donne, gli esperti del CREG agiranno in piena autonomia come Titolari del trattamento.

In tale contesto si sottolinea che la relativa nomina a Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR è attualmente alla firma del Magnifico Rettore e verrà portato alla controparte in un secondo momento.

Coordinamento: Il coordinamento del progetto Elena è affidato a Paolo Iafrate, componente del Comitato Strategico del CREG con Decreto Rettorale 1006/2025, avvocato (che si occupa di diritti umani, diritto delle migrazioni e violenza di genere) e docente a contratto per la parte normativa nell'insegnamento di Economia delle Migrazioni e Regolamentazioni come da Decreto Rettorale 1006/2025.

Periodo e Budget: Il progetto terminerà il 31 agosto 2026. La quota di budget di competenza per le attività del CREG è pari a € 29.000,00 (fuori campo IVA), che sarà trasferita in un'unica soluzione sul conto corrente dell'Università con indicazione a favore del CREG e del codice progetto B/2025/0090.

Tutta la documentazione inerente è a disposizione e visionabile dai consiglieri

Al presente punto sono associati 10 allegati.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.

Si approva altresì lo stralcio del verbale.

8.1.2 Herzel - C/T collaborazione CDP

Il presidente, su istanza del Prof. Herzel, porta a ratifica il Contratto di collaborazione in Conto Terzi con Cassa Depositi e Prestiti firmato dal DEF il 27.10.2025.

Le attività e i benefit che sono legati alla partecipazione di CDP come partner istituzionale dell'iniziativa sono i seguenti: Evento dal titolo "Come nasce e come viene costruito un prodotto del Risparmio Postale", da tenersi il giorno 10/11/2025 presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata".

CDP, in qualità di partner, si impegna a corrispondere all'Università l'importo di € 3.000,00 (euro tremila/00) oltre IVA.

E' stato presentato il relativo piano di riparto

Al presente punto sono associati 2 allegati.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.

Si approva altresì lo stralcio del verbale.

8.1.3 Piga - Accordo Global-Maeci 2025

Il Presidente, su richiesta del prof. Piga responsabile del progetto e coordinatore del corso di laurea in Global Governance nel quale il progetto si incardina, informa che per motivi d'urgenza ha firmato e trasmesso al MAECI- DGMO Direzione Generale per la Mondializzazione e le questioni Globali il piano descrittivo del progetto e la richiesta di finanziamento per l'iniziativa denominata Ricostruire la fiducia tra il centro e le periferie", nata dalla consolidata collaborazione culturale e accademica avviata da anni con la

Comunità di Sant'Egidio, con l'obiettivo di favorire la pace attraverso la creazione di spazi di dialogo inclusivi e contestualizzati, in linea con le specificità storiche e culturali delle comunità locali come risposta alla crisi multidimensionale del Sahel, e mediante la formazione pratica degli studenti universitari dell'università di Tor Vergata sui processi di dialogo, pace e riconciliazione nei contesti del Mali, della Repubblica Centrafricana e del Ciad.

Il progetto – che si articolerà in più fasi - prevede in sintesi:

1. L'erogazione di percorsi formativi e ricerca applicata per il dialogo e la pace nei contesti di Mali, Repubblica Centrafricana e Ciad.
2. L'organizzazione di un ciclo di Dialoghi a Roma per la Coesione e la Riconciliazione in Mali, Repubblica Centrafricana e Ciad
3. L'implementazione di missioni preparatorie e di accompagnamento nei territori di Mali, Repubblica Centrafricana e Ciad;

La parte che coinvolge direttamente il corso di Global Governance prevede l'attivazione di percorsi formativi e ricerca applicata per il dialogo e la pace nei contesti di Mali, Repubblica Centrafricana e Ciad. In questo ambito - dal punto di vista logistico e organizzativo - l'attività si concentra su due direttrici principali:

- La prima prevede l'attivazione di 10 tirocini formativi; un accordo tra la Comunità di Sant'Egidio e l'Università di Tor Vergata per lo svolgimento dei tirocini è già attivo e riguarda gli studenti del Corso di Laurea in Global Governance.
- La seconda è di studio ed editoriale e si colloca in un'ottica di crescita e ampliamento di alcune iniziative già parzialmente sviluppate dall'Università di Tor Vergata con gli studenti. finalizzate a un approfondimento diretto dei temi trattati nei progetti.

Il contributo richiesto al Maeci è di 159.000 euro di cui 38.620 saranno attribuiti a Global Governance e ripartiti secondo le voci di spesa indicate nel progetto (allegato), mentre 129.634 alla Comunità di Sant'Egidio.

La gestione finanziaria del progetto prevede che il DEF riceverà l'intero finanziamento, in 3 tranches e ogni volta trasferirà la quota parte di pertinenza alla Comunità di Sant'Egidio seguendo la divisione complessiva indicata nel progetto,

Seguendo le procedure stabilite nel contratto Tor Vergata sarà il punto di contatto per la rendicontazione all'ente finanziatore, anche se la preparazione della documentazione sarà fatta in collaborazione con gli uffici di Sant'Egidio.

Al presente punto sono associati 3 allegati.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.

Si approva altresì lo stralcio del verbale.

8.2.0 Accordi senza movimentazione finanziaria

.

8.3.0 Altre tipologie di accordo

.

8.3.1 Piga - Accordo Consip Master in Procurement

Il Presidente, su richiesta del prof. Piga, direttore del Master in Procurement Management Approvvigionamenti e Appalti, chiede di ratificare l'accordo firmato con Consip.

L' Accordo (già visionato dall'amministrazione centrale) disciplina il rapporto di collaborazione tra le Parti, nell'ambito delle rispettive competenze, in relazione alla formazione dei discenti del Master in Procurement Management – "Approvvigionamenti e Appalti" interessati a intraprendere una carriera nel settore del procurement pubblico.

Per l'attuazione di quanto previsto nel presente Accordo, le Parti si impegnano a mettere a disposizione le proprie competenze e le risorse umane e strumentali funzionali al perseguimento delle finalità dell'Accordo stesso.

L'accordo prevede da parte di Consip le seguenti attività:

4. svolgimento di una formazione teorico-pratica sugli strumenti di acquisto e di negoziazione, mediante il coinvolgimento del proprio personale nei moduli del Master, secondo un calendario concordato tra le Parti per un massimo di 5 giornate per ciascuna edizione del Master;
5. realizzazione di 1 (una) study-visit presso la propria sede in favore dei discenti per ciascuna edizione del Master;
6. attivazione di un tirocinio curriculare non superiore a 6 (sei) mesi per un massimo di 3 (tre) discenti per ciascuna edizione del Master.

Per l' Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" l'impegno consiste nel:

- Consentire la partecipazione a titolo gratuito fino a 10 (dieci) persone di Consip tra i partecipanti alla "Global Procurement Conference" per ciascuna edizione annuale;
- inserire a titolo gratuito fino a 2 (due) persone di Consip tra i discenti del Master per ciascuna edizione del Master stesso.

L'esecuzione del presente Accordo avviene a titolo gratuito (essendo pari il valore delle prestazioni e controprestazioni) per cui non comporta flussi finanziari tra le Parti.

Le Parti sopportano gli eventuali oneri derivanti dalle attività oggetto di collaborazione secondo i rispettivi ambiti di competenza e responsabilità.

Al presente punto è associato 1 allegato.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.

Si approva altresì lo stralcio del verbale.

9.0.0 Contratti passivi ed incarichi

9.1.0 Incarichi da bando

9.1.1 Bando per attività di tutoraggio al Master in Procurement

Il prof. Piga chiede di ratificare il bando per l'affidamento di un incarico di natura occasionale, per attività di tutoraggio all'executive Master in Procurement Management.

L'attività sarà svolta nelle sole giornate del sabato secondo il calendario consultabile sul sito del master www.masterprocurement.it

Per le prestazioni indicata è prevista la corresponsione di Euro 1500 quale costo complessivo a carico del committente.

La somma graverà sull' UPB DEF_Executive24_PBR ed è stata impegnata con prenotazione 19037/25

La durata dell'incarico è dal 15 novembre 2025 al 31 luglio 2026

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

9.1.2 M.A.C. – collaborazione professionale per tutoraggio – ratifica decr. 56/2025

Il Presidente comunica che il Prof. Emiliano Di Carlo, Coordinatore del Master Anticorruzione, con nota del 3.10.2025, chiese l'indizione in via d'urgenza di una selezione per tutoraggio didattico a supporto del Master stesso – M.A.C. – della durata di sei mesi e per un compenso lordo di € 6.000,00 tramite assegnazione di collaborazione professionale, a gravare sui fondi della UPB DEF_Anticorruzione_23_PVU. In accoglimento della richiesta, il Direttore ha emesso decreto 56/2025. Il procedimento ha visto poi l'aggiudicazione, in data 10 novembre, in favore della Dott.ssa Daniela Condò. Il bando è ora sottoposto alla ratifica dell'Assemblea.

Al presente punto sono associati 2 allegati.
Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

9.1.3 Executive Master in Procurement Management - collaborazione per tutoraggio occasionale - ratifica decreto 58

Il Presidente comunica che il Prof. Gustavo Piga, Coordinatore dell'Executive Master in Procurement Management, con nota pervenuta il 24.10.2025, ha chiesto l'indizione in via d'urgenza di una selezione per tutoraggio didattico a supporto del Master stesso, della durata di otto mesi e per un costo onnicomprensivo di € 1.500,00, tramite assegnazione di collaborazione occasionale, a gravare su fondi Master. In accoglimento della richiesta, il Direttore ha emesso decreto 58/2025. Attualmente i termini per la presentazione delle domande sono scaduti. Il bando è ora sottoposto alla ratifica dell'Assemblea.

Al presente punto sono associati 2 allegati.
Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

9.2.0 incarichi diretti

.

9.2.1 Spagnolo - incarico a C. Parenti

Il Presidente, su istanza del Prof. Spagnolo, chiede la ratifica dell'incarico di cessione diritti di autore (Titolo dell'opera: "Survey on strategic risk") a Cecilia Parenti.

Progetto: The impact of past experience and of social identity on risk perception of (new) unforeseen contingencies (UPB SpagnoloG22Prin - prenotazione n. 18255/25)

Durata prevista dalla data 03/11/2025 alla data 31/12/2025.

Importo - Per le prestazioni indicate è prevista la corresponsione di Euro 3.000,00 quale costo complessivo della prestazione a carico del committente da liquidarsi in un'unica soluzione dopo la scadenza della prestazione.

Al presente punto è associato 1 allegato.
Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

9.2.2 Incarico diretto a Luca Delle Foglie

Il Presidente su istanza del prof. Spagnolo propone all'assemblea il seguente incarico a favore di Luca Delle Foglie:

Dovrà svolgere nel periodo tra 01/01/2026 al 10/02/2026, l'attività di ricerca nell'ambito del PRIN 2022 per realizzare due codici informatici per due attività sperimentali: 1) meritocrazia, ambiguità ed altruismo e 2) ambiguità sul controllo e multa nella tax compliance.

Importo per un costo complessivo di 2.370,18. (UPB SpagnoloG22Prin CUP E53D23006140006 - prenotazione 20441/25).

Al presente punto è associato 1 allegato.
Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

9.2.3 Piga – Libano 2025 MAECI - Proposta didattica 2° edizione - Training Program on Economic Diplomacy for Lebanese Diplomats

In riferimento al **Progetto "Strengthening the new Public Procurement Law implementation in Lebanon via a Public Procurement Certification Programme"** - D.D.G. n. 2100/169 del 23 aprile 2025, deliberato dal CDD in data 10 giugno 2025, il Prof. Piga, in qualità di coordinatore scientifico del progetto, illustra all'assemblea la proposta didattica del **Training Program on Economic Diplomacy for Lebanese Diplomats**:

MONTH	DAY	Lebanon time	PROF	TITLE
				Training Program on Economic Diplomacy for Lebanese Diplomats

**NOVEMB
ER**

1st week	18Tue	10.00-13.00	TBD	<i>EU Lebanon development cooperation projects</i> Administrative cultures and traditions
		13.00-15.00	Denita Cepiku	
	19Wed	10.00-15.00	Antonio Lapenta/Denita Cepiku	EU development cooperation
	20Thur	10.00-15.00	Antonio Lapenta/Denita Cepiku	
2nd week	25Tue	10.00-15.00	Massimiliano Di Pace	EU–Lebanon Relations – Institutions, Trade & Aid
	26Wed	10.00-15.00	Agustín Moya Colorado	
		10.00-13.00	Agustín Moya Colorado	Project Management
	27Thur	13.00-15.00	TBD	Lebanon-Italy development cooperation in the light of reforms and recovery

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

9.2.4 Piga – Libano 2025 MAECI – compenso coordinatore scientifico e project manager

In riferimento al **Progetto “Strengthening the new Public Procurement Law implementation in Lebanon via a Public Procurement Certification Programme” - D.D.G. n. 2100/169 del 23 aprile 2025**, il Presidente comunica di aver autorizzato il pagamento di euro 7.260,00 al prof. Gustavo Piga in qualità di coordinatore scientifico e di euro 8.000,00 alla prof.ssa Annalisa Castelli in qualità di Project Manager.

Tali importi sono previsti nel budget del progetto deliberato dal CDD in data 10 giugno 2025.

Si allega la richiesta del Prof Piga e la lettera di incarico della Professoressa Annalisa Castelli.

Al presente punto sono associati 2 allegati.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.

Si approva altresì lo stralcio del verbale.

10.0.0 Personale

11.0.0 Bilancio e contabilità

11.1.0 Trasferimento fondi M. Zoli

Il presidente, su istanza della prof.ssa Mariangela Zoli, chiede il trasferimento della quota residua sulla voce spese generali relative al PRIN 2022, di cui è responsabile locale, dal DEF al CEIS.

L'ammontare esatto da trasferire al CEIS è pari a 6.411,78 euro.

Questi i riferimenti per il trasferimento: UPB: ZoliM_fr Capitolo missioni 1010111 La richiesta è motivata dalla necessità di ottimizzare l'utilizzo dei fondi già presenti al CEIS.

Al presente punto è associato 1 allegato.
Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

11.2.0 Trasferimento di fondi dal prof. James Tremewan al prof. Jukka Tolvanen

Il Presidente informa il Consiglio che, in riferimento alla richiesta del Prof. James Tremewan, pervenuta via e-mail in data 23 ottobre 2025, si propone il trasferimento dei fondi DEF_TremewanJ_Aut, pari a € 1.363,64, al Prof. Jukka Tolvanen (DEF_TolvanenJK_Aut).

Il Prof. Tolvanen ha manifestato il proprio assenso al trasferimento con comunicazione e-mail del 24 ottobre 2025. La richiesta è motivata dalle dimissioni del Prof. Tremewan.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

12.0.0 Dipartimento di Eccellenza (compresi visiting finanziati DE)

12.1.0 Dipartimento di Eccellenza – Fondo Dotazione

Il Presidente, a integrazione della delibera al punto 12.1 del CdD del 10 ottobre 2023, precisa che il fondo di dotazione prevede due erogazioni di €2.500 ciascuna, destinate esclusivamente alle persone reclutate nell'ambito del Dipartimento di Eccellenza per il quinquennio 2023-2027, tramite assegno di ricerca o contratto di ricerca (nuova tipologia contrattuale in vigore dal 2025 in sostituzione dell'assegno di ricerca).

Il primo contributo di €2.500 sarà corrisposto in fase di presa di servizio, mentre il secondo contributo, di pari importo, sarà erogato in occasione del rinnovo del contratto. Pertanto:

- in caso di rinnovo di un assegno di ricerca, la seconda erogazione avverrà al termine del terzo anno di servizio;
- in caso di rinnovo di un contratto di ricerca, la seconda erogazione avverrà al termine del secondo anno di servizio.

Rimane invece invariata la modalità di erogazione per ogni ricercatore, professore associato o professore ordinario reclutato dal Dipartimento di Economia e Finanza, anche nell'ambito del Dipartimento di Eccellenza, nel quinquennio 2023-2027, di 3.000,00€ una tantum.

Tali fondi sono messi a disposizione del personale esterno reclutato dal Dipartimento nel quinquennio 2023-2027 per l'acquisto di beni strumentali informatici e per altre spese destinate a sostenere le attività di studio e ricerca come, ad esempio, le spese relative a pubblicazioni, missioni e la partecipazione a convegni.

L'UPB su cui gravano i fondi di dotazione nel quinquennio 2023-2027 è DEF_ECC_2023-27.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

12.2.0 Dipartimento di Eccellenza - Modifica del PI del progetto di ricerca (fondi 2024) da Tremewan a Tolvanen

Il Presidente, in riferimento alla delibera del CdD del 19 novembre 2024 che ha determinato gli importi assegnati ai gruppi di ricerca DEF finanziati con i Fondi di Ricerca sul budget del Dipartimento di Eccellenza, e a seguito delle dimissioni del Prof. James Tremewan, propone la nomina del Prof. Juha Tolvanen come nuovo PI del progetto di ricerca in sostituzione del Prof. James Tremewan (DEF_ECC_2023-2027_Tremewan).

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

12.3.0 Dipartimento di Eccellenza - Composizione commissione Fondi di Ricerca DEF 2025

Il Presidente, relativamente alla delibera del CdD del 14 ottobre 2025 che ha approvato il regolamento dei Fondi di Ricerca DEF 2025, comunica la nomina dei seguenti docenti DEF come membri della Commissione che valuterà i progetti presentati:

7. Andrea Kamal Attar
8. Giovanni Trovato
9. Katia Colaneri

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

12.4.0 Dipartimento di Eccellenza – Aggiornamento calendario DEF Seminars 2025/2026

Il Presidente comunica l'aggiornamento del calendario del ciclo dei Seminari DEF A.A. 2025/2026 nell'ambito del Dipartimento di Eccellenza.

I costi legati ai seminari, comprese le spese relative al viaggio e al soggiorno dei relatori e delle relatrici, graveranno sul Dipartimento di Eccellenza, UPB DEF_ECC_2023-27.

NOME	DATA	ISTITUZIONE DI PROVENIENZA
Bruno Jullien	3 ottobre 2025	Toulouse School of Economics
Abhijeet Singh	10 ottobre 2025	Stockholm School of Economics
Juuso Välimäki	17 ottobre 2025	Aalto University
Martin Kornejew	24 ottobre 2025	Università Bocconi
Ana Costa-Ramon	31 ottobre 2025	University of Zurich
Maria De Paola	7 novembre 2025	INPS/ Uni Calabria
Mikkel Solvsten	14 novembre 2025	Aarhus University
Fabrizio Lillo	21 novembre 2025	Scuola Normale Superiore, Pisa
Claudio Tebaldi	28 novembre 2025	Università Bocconi
Mathieu Rosenbaum	5 dicembre 2025	Ecole Polytechnique, Paris
Andreas Sojmark	12 dicembre 2025	London School of Economics

Giulia Brancaccio	19 dicembre 2025	NYU Stern
Piotr Fryzlewicz	6 marzo 2026	LSE
Alexandra Roulet	13 marzo 2026	INSEAD
Walker Hanlon	20 marzo 2026	Northwestern University
Domenico Giannone	27 marzo 2026	IMF
Geert Mesters	10 aprile 2026	UPF
Philippe Bacchetta	15 aprile 2026	University of Lausanne
Christoph Trebesch	17 aprile 2026	Kiel University
Joann Jasiak	24 aprile 2026	York University
Pete Klenow	13 maggio 2026	Stanford University
Mikko Silliman	15 maggio 2026	Aalto University
Tobias Salz	22 maggio 2026	MIT
Winnie Van Dijk	29 maggio 2026	Yale

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

13.0.0 Visiting (con finanziamento differente DE)

14.0.0 pratiche studenti

14.1.0 Pratiche studenti del CdLM in Economia e Finanza

Il Presidente, su istanza del Prof. Sergio Scarlatti e conformemente alle delibere del CCdS del 30 ottobre 2025 e 7 novembre 2025, comunica le pratiche studenti.

Al presente punto sono associati 2 allegati.
Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

14.2.0 Pratiche studenti del CdL in Business Administration and Economics

Il Presidente, su istanza del Professor Mattarocci e conformemente alla delibera del CCdS del 4 Novembre 2025, comunica le pratiche studenti.

Al presente punto è associato 1 allegato.
Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

14.3.0 Pratiche studenti del CdL in Global Governance

Il Presidente, su istanza del Professor Piga e conformemente alla delibera del CCdS del 29 ottobre 2025, comunica le pratiche studenti.

Al presente punto è associato 1 allegato.
Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

14.4.0 Pratiche studenti del CdLM in Economia dei Mercati e degli Intermediari Finanziari

Il Presidente, su istanza del Prof. Pasquale Scaramozzino e conformemente alla delibera del CCdS del 4 Novembre 2025 comunica le pratiche studenti.

Al presente punto è associato 1 allegato.
Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

14.5.0 Pratiche studenti del CdLM in Economics

Pratiche studenti del CdLM in Economics

14.6.0 Pratiche studenti del CdLM in Finance and Banking

Il Presidente, su istanza del Professor Davide Pirino e conformemente alla delibera del CCdS del 30 ottobre 2025, comunica le pratiche studenti.

In particoalre, il Presidente comunica i nominativi degli studenti in ingresso nell'A.A. 2025-2026 nell'ambito del Dual Degree:

- con l'Università di Minho: Gonçalo Tomas Di Folca Severim 0377974
- con l'Università di Minho: Filipe Miguel De Sa Lomba 0378393
- con l'Università di Göteborg: Romeo Ceasar Leon Sackelius 0377176

e chiede al Consiglio di valutare il riconoscimento degli esami sostenuti nel suo primo anno di studio presso l'Università di provenienza al fine del riconoscimento di 60 CFU che permetterà l'iscrizione al Corso come studenti del secondo anno.

Inoltre, il Presidente illustra l'estensione del periodo previsto per conseguire il Dual Degree; tale proroga viene conferita tramite la Commissione Congiunta in favore dello studente João Rafael Jesus Lages, proveniente dall'Università di Minho nell'ambito del Dual Degree.

Al presente punto sono associati 8 allegati.
Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

14.7.0 Pratiche studenti del CdLM in European Economy and Business Law

Il Presidente, su istanza del Prof. Carlo Ciccarelli e conformemente alla delibera del CCdS del 29 ottobre 2025, comunica le pratiche studenti.

Al presente punto è associato 1 allegato.
Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

15.0.0 DEF - sistema Assicurazione di Qualità

15.1.0 CdL in Economia e Finanza- aggiornamento gruppo di riesame

Il Presidente informa il consiglio che dopo la recente nomina del nuovo rappresentante degli studenti CLEF il gruppo di riesame del Cds risulta essere così composto:

Il Gruppo di Riesame è presieduto dal Coordinatore del Corso, Prof. Sergio Scarlatti, che svolge il ruolo di Responsabile per la Qualità.

Gli altri membri del Gruppo sono:

Prof.ssa Giovanna Lucianelli (Docente del CdS),
Dott. Silvio Vannini (Docente del Cds e responsabile AQ),
Dott.ssa Maria Cristina Di Ienno (Tecnico Amministrativo del Dipartimento DEF, con funzioni di supporto),
Sig.ra Roberta Marta (Tecnico Amministrativo del Dipartimento DEF, segreteria didattica),
componente studentesca : Sig. Mattia La Tona

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

15.2.0 Assicurazione della Qualità del CdS – CdLM in Finance and Banking

Il Presidente, su istanza del Professor Davide Pirino, conformemente alla delibera del CCdS del 30 ottobre 2025 e relativamente alla proposta post-audit formulata in risposta alla richiesta del Nucleo di Valutazione di incentivare la formazione dei docenti finalizzata all'acquisizione di competenze didattiche a supporto della qualità e dell'innovazione, anche tecnologica delle attività formative, propone l'attivazione di un account Coursera e di un account Chat GPT Business in favore dei docenti e del personale amministrativo del CdLM in Finance and Banking. La spesa totale di entrambe le utenze annuali, pari a circa €1.000,00 più IVA, graverà sui fondi del CdS.

Al presente punto è associato 1 allegato.
Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

16.0.0 Varie ed eventuali

Al verbale sono associati 50 allegati.

Il verbale è stato approvato nella seduta del 20/11/25.



Dipartimento di Economia e Finanza

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93