

**VERBALE DEL CONSIGLIO
DEL DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E FINANZA
DEL 16 DICEMBRE 2025**

Il Consiglio del Dipartimento di Economia e Finanza si è riunito presso Sala del Consiglio II piano - ed. B Facoltà di Economia (provvisorio) il giorno **16 dicembre 2025** alle ore **11:00** per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1.0.0 Esame dei verbali relativi alle precedenti sedute del Consiglio
 - 1.1.0 Esame del verbale della seduta del precedente consiglio del 11.11.2025
- 2.0.0 Comunicazioni
- 3.0.0 Norme e Regolamenti
 - 3.1.0 Quantificazione riduzione obblighi didattici
 - 3.2.0 Incarichi esterni retribuiti e non - principali disposizioni regolamentari
- 4.0.0 Master e Corsi di Perfezionamento
 - 4.1.0 Master e CDP - comunicazioni generali
 - 4.2.0 Master MEDIM
 - 4.3.0 Master scienza dati
 - 4.4.0 Master MPM - IMPPM
 - 4.5.0 Master Anticorruzione
 - 4.6.0 Master Sanità
 - 4.7.0 Master MESCI
 - 4.8.0 Master MPPM - Belgrado
 - 4.9.0 Master CESMA - Consuntivazione del piano delle Docenze a.a. 2024/25.
- 5.0.0 Didattica_ Comunicazioni generali ed iniziative varie
 - 5.2.0 CdL in Economia e Finanza
 - 5.3.0 CdL in Business Administration and Economics
 - 5.4.0 CdL in Global Governance
 - 5.5.0 CdLM in Economia dei Mercati e degli Intermediari Finanziari
 - 5.6.0 CdLM in Economics
 - 5.7.0 CdLM in Finance and Banking
 - 5.8.0 CdLM in European Economy and Business Law
- 6.0.0 Iniziative di ricerca
 - 6.1.0 Ratifica Commissione Borsa di ricerca – progetto “Predisposizione di algoritmi per l'analisi di dati clinici attraverso l'uso di AI” – prof. Vincenzo Atella _ PNC DARE
- 7.0.0 Servizi agli studenti (premi, borse, dual, ecc)
 - 7.1.0 Morningstar – CdLM in Finance and Banking
 - 7.2.0 Bando Dual Degree – CdLM in Finance and Banking
 - 7.3.0 Bando Dual Degree – CdLM in Economics
 - 8.1.0 Accordi con movimentazioni finanziarie per il DEF
 - 8.2.0 Accordi senza movimentazione finanziaria
 - 8.3.0 Altre tipologie di accordo
- 9.0.0 Contratti passivi ed incarichi
- 10.0.0 Personale
- 11.0.0 Bilancio e contabilità
- 12.0.0 Dipartimento di Eccellenza (compresi visiting finanziati DE)
 - 12.1.0 Assegnazione posizioni DEF Visiting Professor II semestre a.a. 2025/26
 - 12.2.0 Dipartimento di Eccellenza – Cofinanziamento Conferenze e Workshop
 - 12.3.0 Dipartimento di Eccellenza – Composizione Gruppi di Ricerca Fondi Eccellenza
 - 12.4.0 Dipartimento di Eccellenza - Aggiornamento European Job Market
 - 12.5.0 Dipartimento di Eccellenza - Proposte di modifica al Regolamento Premialità
- 13.0.0 Visiting (con finanziamento differente DE)
- 14.0.0 Pratiche studenti
 - 14.1.0 Pratiche studenti del CdLM in Economia e Finanza
 - 14.2.0 Pratiche studenti del CdL in Business Administration and Economics

Dipartimento di Economia e Finanza

14.3.0 Pratiche studenti del CdL in Global Governance

14.4.0 Pratiche studenti del CdLM in Economia dei Mercati e degli Intermediari Finanziari

14.5.0 Pratiche studenti del CdLM in Economics

14.6.0 Pratiche studenti del CdLM in Finance and Banking

14.7.0 Pratiche studenti del CdLM in European Economy and Business Law

15.0.0 DEF - sistema Assicurazione di Qualità

15.1.0 Relazione Annuale della Commissione Paritetica CCdS DEF 2025

15.2.0 Relazione Annuale del Coordinatore del Dottorato EF a.a. 2024/25

15.3.0 Pianificazione dell'attività di ricerca dottorale

15.4.0 Relazione Annuale del Nucleo di Valutazione

15.5.0 Monitoraggio indicatori della qualità del dottorato

16.0.0 Varie ed eventuali

PROFESSORI ORDINARI

N	Cognome	Nome	P	G	A
1	ATELLA	VINCENZO	X		
2	ATTAR	ANDREA KAMAL		X	
3	BECCHETTI	LEONARDO	X		
4	BELOTTI	FEDERICO	X		
5	BLOISE	GAETANO	X		
6	BRUNETTI	MARIANNA	X		
7	CICCARELLI	CARLO	X		
8	CICIRETTI	ROCCO			X
9	CORRADO	LUISA		X	
10	CUBADDA	GIANLUCA	X		
11	GAGLIARDUCCI	STEFANO		X	
12	GIORDANI	PAOLO		X	
13	GIOVANNINI	ENRICO			X
14	GRASSI	STEFANO	X		
15	HERZEL	STEFANO		X	
16	IOZZI	ALBERTO	X		
17	MATTESINI	FABRIZIO	X		
18	MEZZETTI	MAURA	X		
19	PELLONI	ALESSANDRA	X		
20	PIERGALLINI	ALESSANDRO	X		
21	PIGA	GUSTAVO	X		
22	PIRINO	DAVIDE ERMINIO	X		
23	PROIETTI	TOMMASO		X	
24	SCARAMOZZINO	PASQUALE	X		
25	SCARLATTI	SERGIO	X		
26	SOBBRIO	FRANCESCO		X	
27	SPAGNOLO	GIANCARLO	X		
28	TROVATO	GIOVANNI		X	
29	VECCHI	GIOVANNI	X		
30	VURI	DANIELA	X		

PROFESSORI ASSOCIATI

N	Cognome	Nome	P	G	A
1	ARDUINI	TIZIANO		X	

Dipartimento di Economia e Finanza

2	BORRA	SIMONE		X	
3	CAIAZZA	STEFANO	X		
4	CAMPIONI	ELOISA		X	
5	CARBONARI	LORENZO	X		
6	CARBONARO	ISABELLA	X		
7	CASINI	ALESSANDRO			X
8	COLANERI	KATIA	X		
9	D'ANNUNZIO	ANNA	X		
10	FABRETTI	ANNALISA	X		
11	GIBILISCO	PAOLO	X		
12	GULINO	GIORGIO	X		
13	PAPA	STEFANO	X		
14	PIGATO	PAOLO		X	
15	RAMPONI	ALESSANDRO	X		
16	SAVASTANO	SARA	X		
17	STEFANUCCI	MARCO		X	
18	TOLVANEN	JUHA KASPERI		X	

RICERCATORI

N	Cognome	Nome	P	G	A
1	AMENDOLA	NICOLA	X		
2	BINDI	FEDERIGA			X
3	MANZINI	FRANCESCO	X		
4	MENNINI	FRANCESCO SAVERIO		X	
5	MIRRA	LOREDANA	X		
6	PARISI	ANTONIO	X		
7	SPANDONARO	FEDERICO	X		
8	TESSITORE	MARIA ELISABETTA	X		

RICERCATORI TT

N	Cognome	Nome	P	G	A
1	ARMILLOTTA	MIRKO		X	
2	DIANETTI	JODI	X		
3	NERI	LORENZO	X		
4	PIANO MORTARI	ANDREA	X		
5	VARRASO	PAOLO	X		

RICERCATORI TD-A

N	Cognome	Nome	P	G	A
1	MARAZZI	FRANCESCA	X		

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO

N	Cognome	Nome	P	G	A
1	OGLIASTRO	STELIO	X		

RAPPRESENTANZA PERSONALE TAB

N	Cognome	Nome	P	G	A
1	CIAMPRICOTTI	VERDIANA	X		

2	DIENNO	M.CRISTINA			X
3	INNOCENZI	MARIA	X		
4	PIZZITOLA	GIUSEPPE	X		

RAPPRESENTANZA DOTTORANDI/ASSEGNISTI/STUDENTI LAUREA MAGISTRALE

N	Cognome	Nome	P	G	A
1	CALVIA	STEFANIA			X
2	GAMBA	ALESSANDRO	X		
3	MASTROENI	ANDREA	X		
4	PINI	ELENA			X

Legenda: P = Presente; G = Giustificato; A = Assente

Presiede il Direttore prof. ALBERTO IOZZI, assume le funzioni di segretario verbalizzante la prof.ssa MARIANNA BRUNETTI.

Accertata la presenza del numero legale alle ore 11:00, il Presidente dichiara la seduta validamente costituita e apre la discussione con il primo punto all'ordine del giorno:

1.0.0 Esame dei verbali relativi alle precedenti sedute del Consiglio

1.1.0 Esame del verbale della seduta del precedente consiglio del 11.11.2025

Il Presidente considera come già letto il verbale del 11.11.2025, presente su XUP.

L'Assemblea – avendo riscontrato la corretta verbalizzazione della delibera resa nella seduta indicata – prende atto, senza rilievi o eccezioni, di quanto espresso nel verbale in esame.

2.0.0 Comunicazioni

Non concorrono al raggiungimento del numero legale i seguenti consiglieri, i cui nominativi rimangono inclusi nel novero degli assenti giustificati: Mennini

Sono presenti in qualità di uditori: il segretario amministrativo, Dott. Stelio Ogliastro, e la Dott.ssa Maria Cristina Di ienno Didattica

L'approvazione di tutte le spese deliberate in Consiglio è subordinata alla verifica contabile di copertura finanziaria delle stesse.

3.0.0 Norme e Regolamenti

3.1.0 Quantificazione riduzione obblighi didattici

Visto il Regolamento per l'autocertificazione e la verifica dei compiti didattici e di servizio agli studenti e dell'attività di ricerca dei professori e ricercatori ai sensi dell'art. 6, comma 7, della legge 30/12/2010, n. 240,

e viste le note ricevute dal Dipartimento da parte della Direzione VI - Gestione del Personale, in cui si chiede di quantificare la riduzione dei compiti didattici per alcuni/e docenti del Dipartimento che, sulla base dello stesso Regolamento, hanno presentato richiesta al Rettore per la riduzione del loro carico didattico per l'anno accademico 2025/26, il Consiglio stabilisce le seguenti quantificazioni, valide per le richieste già pervenute e per ogni futura richiesta della stessa natura da parte della Direzione di Ateneo competente in materia:

- docenti che ricoprono i ruoli di Direttore/Direttrice di Dipartimento o Preside di Facoltà: riduzione del carico didattico di 60 ore;
- docenti che ricoprono cariche gestionali a livello di Dipartimento, definite e riconosciute all'interno dei Regolamenti dell'Ateneo, di Presidente di consiglio di corso di studio o analoga funzione, di componente del Consiglio universitario nazionale e di Direttore del Centro linguistico di Ateneo o che ricoprono incarichi nell'ambito del sistema di valutazione nazionale, quali commissari per l'Abilitazione Scientifica Nazionale (ASN): riduzione del carico didattico di 40 ore;
- docenti vincitori di programmi, in qualità di Principal Investigator, finanziati dallo European Research Council o nell'ambito dei programmi quadro dell'Unione europea per le attività di ricerca, sviluppo tecnologico e innovazione: riduzione del carico didattico di 30 ore.

Il Consiglio delega al Direttore la risposta alle richieste di quantificazione della riduzione del carico didattico da parte della Direzione VI - Gestione del Personale, sulla base dei principi qui deliberati.

Il Consiglio approva seduta stante all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.

3.2.0 Incarichi esterni retribuiti e non - principali disposizioni regolamentari

Il Presidente comunica che la Direzione ha predisposto una sintesi del Regolamento incarichi retribuiti n. 2103 del 26 giugno 2024. Essa vuole rappresentare uno strumento di facile consultazione per orientare i docenti nell'avvio di procedimenti corretti, con riferimento a quelli maggiormente ricorrenti, ma non può esimere da una conoscenza più approfondita della regolamentazione, che ogni docente interessato è chiamato ad acquisire.

Al presente punto è associato 1 allegato.

Il Consiglio approva seduta stante all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.

4.0.0 Master e Corsi di Perfezionamento

Il Consiglio approva seduta stante all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.

4.1.0 Master e CDP - comunicazioni generali

.

4.2.0 Master MEDIM

4.3.0 Master scienza dati

4.4.0 Master MPM - IMPPM

4.5.0 Master Anticorruzione

4.6.0 Master Sanità

4.7.0 Master MESCI

4.8.0 Master MPPM - Belgrado

4.9.0 Master CESMA - Consuntivazione del piano delle Docenze a.a. 2024/25.

Il Presidente su istanza del Prof. Borra (coordinatore del Master CESMA), comunica che il collegio del Master CESMA nella riunione del 24 settembre 2025 ha deliberato quanto segue:

In relazione a quanto deliberato dal CDD del 27 gennaio 2025 che ha approvato il preventivo, il Coordinatore presenta il consuntivo definitivo con le seguenti modifiche (evidenziate in rosso), relativamente alle Spese Budget e Didattica per la XII edizione Master CESMA a.a. 2024/25:

Docente	Insegnamento	Preventivo	Consuntivo		Costo in €
		ore	Costo in €	ore	
Sergio Cherubini	Management Generale	12	1.080	12	1.080
Simonetta Pattuglia	Management Generale	12	1.080	6	540
Emanuele Mazzi	Management Generale	6	540	6	540
Luca Gnan	Management Generale	6	540	6	540
Massimo Regoli	Programming Tools + Laboratorio + Python	54	4.860	54	4.860

Dipartimento di Economia e Finanza

Federico Francone	Programmazione Python + Laboratorio di Machine Learning	36	3.240	36	3.240
Roberto Rocci	Advanced Statistical Reasoning	48	4.320	48	4.320
Alessandra Barone	SAS Data Management	66	0	66	0
Maurizio Vichi	Advanced Statistical Reasoning	12	1.080	12	1.080
Furio Camillo	Laboratorio di Analisi dei Dati	18	1.620	18	1.620
Agostino Di Ciaccio	Data Mining & Web Mining	24	2.160	24	2.160
Andrea Mercuri (DLI)	Deep Learning	30	2.700	30	2.700
Valeria Cardellini	Big Data Exploration & Visualization	12	1.080	12	1.080
Gabriele Russo Russo	Big Data Exploration & Visualization	12	1.080	12	1.080
Damiano Orrù	Big Data Exploration & Visualization	0	0	6	540
Stella Iezzi	Textual Analysis & Social Network Analysis	24	2.160	30	2.700
Emiliano Seri	Textual Analysis & Social Network Analysis	12	1.080	6	540
Roberto Monte	Time Series	12	1.080	12	1.080
Consulenti SAS	Formazione utilizzo Analytics Software SAS	83	9.113,4080		8.784,00
			38.813		38.484

Al presente punto è associato 1 allegato.
Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

4.9.1 Master CESMA Autorizzazione di spesa del coordinatore per a.a. 2025-26

Il Presidente su istanza del Prof. Borra (coordinatore del Master CESMA), comunica che il collegio del Master CESMA nella riunione **del 24 settembre 2025** ha deliberato quanto segue:

Autorizzazione di spesa del coordinatore per a.a. 2025-26

Il prof. Borra chiede al Consiglio di Corso la delega ad autorizzare, per l'edizione a.a. 2025-2026, tutte le spese che si renderanno necessarie, quali stampa nuove brochure per la XII Edizione (a.a. 2025/26), organizzazione eventi, seminari, per le docenze esterne ed altre attività connesse al corso di Master, tra cui visite didattiche presso Istituzioni, abbonamenti a quotidiani o riviste anche estere, di interesse del Master, viaggi, soggiorni di docenti e relatori esterni, catering e pranzi di lavoro etc., che nel corso dell'anno accademico si presenteranno, sempre nel rispetto delle risorse finanziarie del corso.

Il Collegio del Master, per consentire una gestione ottimale del Master, determina quanto segue:

- Delega e autorizza il Coordinatore del Master ad effettuare le tutte variazioni di incarico individuate nel presente piano programmatico delle docenze che si rendono utili o necessarie, comprese le modifiche degli importi e delle persone incaricate.
- Delega ed autorizza il Coordinatore di inserire moduli didattici aggiuntivi e/o sopprimere quelli previsti.

- Delega ed autorizza il Coordinatore a sostenere tutte le altre spese necessarie al corretto funzionamento del Master, anche se non espressamente previste.

Tutte le deleghe hanno validità purché conformi ai vincoli di bilancio di spesa previsti nel budget e nelle variazioni successive. Seguirà a fine corso un prospetto analitico delle entrate e delle spese che verrà posto a ratifica dal Collegio.

Il Consiglio approva seduta stante all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.

5.0.0 Didattica_ Comunicazioni generali ed iniziative varie

5.0.1 Didattica : Cultori della materia e commissione d'esame

Cultori della materia e commissioni d'esame II sem 2025_26

CdL CLEF

Il Presidente comunica ai membri del Consiglio che nella seduta del 12/12/ 2025 il Consiglio del Corso di Laurea in Economia e Finanza avendo positivamente esaminato le richieste presentate dai docenti ed i curricula dei candidati, propone la nomina dei cultori della materia in allegato

CdL BAE

Il Presidente comunica ai membri del Consiglio che nella seduta del 9/12/2025 il Consiglio del Corso di Laurea in Business Administration and Economics avendo positivamente esaminato le richieste presentate dai docenti ed i curricula dei candidati, propone la nomina dei cultori della materia in allegato.

CdL GLOBAL

Commissioni esami

Il Presidente, su istanza del Professor Piga e conformemente alla delibera del CCdS del 26 novembre 2025, comunica le commissioni di esame di profitto del primo semestre in allegato.

CdLM CLEMIF

Il Presidente comunica ai membri del Consiglio che nella seduta del 2/12/ 2025 il Consiglio del Corso di Laurea CLEMIF avendo positivamente esaminato le richieste presentate dai docenti ed i curricula dei candidati, propone la nomina dei cultori della materia in allegato.

CdLM Economics

CdLM Finance and Banking

Il Presidente comunica ai membri del Consiglio che nella seduta del 27/11/ 2025 il Consiglio del Corso di Laurea in Finance and Banking avendo positivamente esaminato le richieste presentate dai docenti ed i curricula dei candidati, propone la nomina dei cultori della materia in allegato.

CdLM EEBL

Il Presidente comunica ai membri del Consiglio che nella seduta del 27/11/ 2025 il Consiglio del Corso di Laurea in EEBL avendo positivamente esaminato le richieste presentate dai docenti ed i curricula dei candidati, propone la nomina dei cultori della materia in allegato.

Al presente punto sono associati 10 allegati.

Il Consiglio approva seduta stante all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.

5.2.0 CdL in Economia e Finanza

5.2.1 Offerta Formativa- esito bando n.24/2025

Esito Bando n.24/2025 DEF/CLEF- Diritto Commerciale

Il Presidente su istanza del coordinatore econformemente alla delibera del ccds del 12/12/2025 informa il consiglio che in data 21 novembre u.s. si è riunita la commissione per l'esame delle domande giunte per il bando DEF/CLEF n. 24/2025 - Diritto Commerciale.

La commissione nominata con Decreto del Direttore DEF n.60 del 11/11/2025 e così composta:

- Prof. Sergio Scarlatti – Professore ordinario del Dipartimento di Economia e Finanza;
- Prof.ssa Giovanna Lucianelli – Professore associato del Dipartimento di Management e Diritto;
- dott. Silvio Vannini - ricercatore del Dipartimento di Management e Diritto;

dopo aver preso visione delle domande giunte, alla luce dell'esperienza didattica, delle pubblicazioni e delle attività svolte, ritiene che al Prof. Giuseppe Santoni, docente ordinario in quiescenza dal 1 novembre 2025, debba senz'altro essere conferito l'affidamento a titolo retribuito dell'insegnamento di Diritto Commerciale per l'a.a. 2025/26 di cui al medesimo Bando.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

5.3.0 CdL in Business Administration and Economics

5.3.1 Proposta Teaching Assistant 2025/2026 - CdL BA&E

Il Presidente, su istanze del professor Mattarocci e conformemente alla delibera del ccds del 09/12/2025, su richiesta del docente titolare del corso " General Management" (6 CFU – 36 ore) Prof. Gianpaolo Abatecola, propone l'attivazione del seguente contratto integrativo per l'attività didattica dell'A.A. 2025/26:

“Practices of General Management”

(15 ore – 0 CFU) – compenso lordo € 1.500,00 – totale spesa € 2.070,00

Il costo graverà sui fondi del CdL su UPB BAE 2024

L’incarico viene assegnato alla dott.ssa Anastassia Zannoni, di cui si allega C.V.

Al presente punto è associato 1 allegato.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.

Si approva altresì lo stralcio del verbale.

5.3.2 CdL BA&E - Nominativi partecipanti International Week Abroad IMT Dubai

Il Presidente, su istanza del Prof. Mattarocci e conformemente alla delibera del CCdS del 09/12/2025, a seguito dell’esito della selezione per i partecipanti all’International Week Abroad IMT Dubai svoltasi in data 17 novembre con commissione nominata con D.D nr. 63/2025, riporta di seguito i nominativi degli studenti selezionati:

Luca	Francese	0340422
Lorenzo	Gugliotta	0339925
Elena	Marta	0340108
Valerio Luca	Romei	0340000
Francesca	Pucillo	0339977
Eleonora Maria	Scalia	0340384
Elisa	Filetti	0339872
Federico	Giosi	0340075
Giulia	Palmieri	0339901
ELOISA	ZAZZA	0340048
Sofia	Bellucci	0340594
Federica	Martinelli	0340097
Giorgia	Pinna	0339890
Francesco	Spalvieri	0340019
Alessia	Pllumbi	0339970
Edoardo	Paolillo	0340443
Mariasole	Zaccardelli	0340133
Benito Loris	Malandrino	0340423
Sofia	Giuliano Garisto Donzelli	0339964
Eleonora	Tosone	0340191
Simone	Moi	0339921
Francesco	Bava	0339868
Emilie	Saridas	0378775
Alfredo	Rogai	0344620
Anna	Quaranta	0339908
Damiano	Sperandio	0340082

Parteciperanno al programma anche il Presidente coordinatore del CdL Prof. Gianluca Mattarocci, Lea Cycellin Comneno, Arianna Valeri e Alice Zaratti come segreteria didattica.

I nominativi vengono riportati al fine di stipulare l’assicurazione di Ateneo per il viaggio extra UE

Il Presidente comunica inoltre che, nell'ambito dei costi previsti per l'International week Abroad organizzata dal CdL dal 03/01/2026 all'11/01/2026 c/o IMTD Dubai, graveranno sui fondi del CdL su UPB BAE 2024 anche le eventuali spese relative agli spostamenti per il raggiungimento dell'aeroporto di Fiumicino per il personale della segreteria didattica e dello staff organizzativo coinvolto nell'iniziativa Arianna Valeri, Alice Zaratti e Lea Cycellin Comneno.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

5.4.0 CdL in Global Governance

CdL in Global Governance

5.4.1 Corso GLOBAL INTERNATIONAL ECONOMICS – Integrazione delibera CdD del 16/04/2024

Il Presidente su istanza del Prof Piga, coordinatore del corso di laurea in Global Governance e conformemente alla delibera del CCdS del 26 novembre 2025 informa che per mero errore materiale non è stato indicato l'importo del compenso, corrispondente a 5.796 euro (costo totale), per il rinnovo dell'affidamento mediante contratto esterno retribuito dell'insegnamento di GLOBAL INTERNATIONAL ECONOMICS al Prof. Lorenzo Pecchi, che lo ha regolarmente svolto e concluso, e pertanto occorre integrare quanto deliberato dal CdD nella seduta del 16 aprile 2024 con l'importo previsto.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

5.4.2 Accordo Intesa Sanpaolo S.p.A. e Università degli Studi di Tor Vergata a sostegno del corso di laurea triennale in Global Governance (triennio 2025-2027) per la Cattedra triennale temporanea rotativa denominata "Chair in Global Governance". Proposta di conferimento dell'insegnamento di 2 di 6 CFU (14 ore) del corso di Fundamental Rights (8011700)

Il Presidente su istanza del Prof Piga, coordinatore del corso di laurea in Global Governance e conformemente alla delibera del CCdS del 26 novembre 2025 informa che lo scorso 23 ottobre con la firma del Rettore è stato perfezionato il nuovo accordo di collaborazione tra l'Università degli studi di Roma Tor Vergata e Banca Intesa San Paolo per l'erogazione del finanziamento a sostegno della "Chair rotativa per il corso di laurea in Global Governance" per il conferimento di incarico di docenza a docenti di chiara fama (art .10 Regolamento per il conferimento degli incarichi di insegnamento ai sensi dell' art.23-comma 3 della legge n°240/2010) nonché delle attività didattiche del corso di laurea, per gli anni solari **2025, 2026, 2027.**

La cattedra rotativa già nel primo accordo di collaborazione con Banca Intesa San Paolo S.p.A. – triennio 2021-2024 - ha previsto la selezione di un docente di prestigio per ciascun anno dell'accordo, tra una rosa di 5 nominativi presentati dai comitati rappresentativi delle Major in cui dal 4° semestre si articola il percorso formativo del corso di laurea, e i criteri adottati dai comitati nella proposta dei nominativi sono stati: individuazione di docenti di chiara fama con competenze specifiche e referenze curriculari adeguate e di profilo internazionale, per insegnare in lingua inglese un corso opzionale per gli studenti di Global Governance in presenza.

Il CdA nella seduta del 22 luglio 2025 recependo la delibera del Consiglio di Dipartimento di Economia e Finanza dell' 11 marzo 2025, su proposta del Consiglio di corso di laurea del 5 marzo 2025, ha deliberato di confermare i 3 docenti di chiara fama che hanno accettato di insegnare nell'ambito del primo accordo di collaborazione tra Università e Banca Intesa San Paolo S.p.A. portando però l'insegnamento del docente di chiara fama all'interno di corsi curriculari offerti nel triennio da docenti interni e attribuendo loro 2 dei 6 crediti formativi di insegnamento:

- Prof. **Paolo Vineis**, 2 CFU all'interno del corso da 6 CFU di **"Prevention and Promotion in Global Health"** della Major Science and Technology, impartito dal Prof. Stefano Orlando.
- 2. Prof. **Pierre Brunet**, 2 CFU all'interno del corso da 6 CFU di **"Fundamental Rights"** della Major Political Science, History and Law, impartito dal Prof. Andrea Buratti.
- 3. Prof. ssa **Teresa da Silva Lopes**, 2 CFU all'interno del corso da 6 CFU di **"Comparative Business History"** della Major Economics and Philosophy, impartito dai Proff. Daniela Felisini e Paolo Paesani.

Il C.d.A sempre nella seduta del 22 luglio 2025 per quanto riguarda i costi, data la diminuzione del carico didattico da 6 a 2 CFU, ha approvato la rimodulazione del compenso, ma in maniera meno che proporzionale per coprire i costi fissi dell'insegnante di alta qualità (tipo C), portandolo a 25.000 euro (costo totale comprensivo oltre che delle spese di viaggio soggiorno e trasporto anche degli oneri a carico dell'amministrazione per un netto finale stimato pari a 7.000 euro circa per 14 ore di insegnamento, 12 ore di assistenza, 12 ore di supporto a appelli di esame. Circa: 190 euro l'ora, stipendio competitivo ma non eccessivo).

Alla luce di tutto ciò il Consiglio di corso di laurea in Global Governance nella seduta del 26 novembre 2025 ha deliberato per l'anno accademico in corso, sentito anche il docente titolare dell'insegnamento - Prof. Andrea Buratti, di assegnare 2 CFU/14 ore del corso di **Fundamental Rights** (6 CFU-42 ore) al prof. **Pierre Brunet***, che ha accettato di insegnare al secondo semestre del corrente anno accademico, focalizzandosi sul tema *Fundamental Rights in the Digital Ecosystem*, per un costo di 25.000 euro a valere sul finanziamento di Banca Intesa San Paolo S.p.A.

**Il prof Brunet è attualmente Professore di Diritto Pubblico presso l'Università Paris 1 (Panthéon Sorbonne) dove è stato anche Direttore del Master in Diritto Francese e Diritto Europeo.*

È stato Direttore del Dipartimento di Diritto Pubblico della Facoltà di Giurisprudenza della Sorbona dal 2016 al 2019 e Visiting Fellow presso il Käte Hamburger Center for Advanced Study "Law as Culture" (Bonn); il Max Planck Institute for Comparative Public Law and International Law (Heidelberg); l'Università Pontificia Universidade Católica do Paraná (Brasile); l'Università di Torino; la Keio Law School (Tokyo); l'Università di Modena; l'Università Luiss; Cardozo Law School (Yeshiva Univ., New York), Univ. di Buenos Aires, American University, Washington College of Law, Univ. di Bologna.

Insegna principalmente Giurisprudenza e Teoria del Diritto; Diritto Costituzionale Comparato; Diritto Costituzionale Francese; Diritto Amministrativo Francese.

Il suoi interessi di ricerca si concentrano sul diritto costituzionale (incluso il diritto comparato), sul diritto amministrativo nonché sul diritto ambientale.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

5.4.3 Corso 8011893 Accounting- rettifica assegnazione CdD 11 novembre 2025

Il Presidente su istanza del Prof Piga, coordinatore del corso di laurea in Global Governance e conformemente alla delibera del CCdS del 26 novembre 2025 informa che a valle dei contatti intercorsi con la Direttrice del DMD si rende necessario rettificare quanto deliberato nel CdD dell'11 novembre scorso per l'insegnamento di Accounting (6 CFU - 42 ore in SECS P /07) che va messo a call interna retribuita. Pertanto si richiede di annullare l'affidamento come carico didattico al Prof. Brunelli e di procedere con la pubblicazione dell'avviso di vacanza.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

5.5.0 CdLM in Economia dei Mercati e degli Intermediari Finanziari

5.5.1 Didattica erogata - T.A. Il semestre

Il Presidente, su istanza del Prof. Pasquale Scaramozzino, coordinatore del CdLM in Economia dei Mercati e degli Intermediari Finanziari illustra i contratti integrativi da attivare per il secondo semestre:

Insegnamento	T.A.	Argomento	Importo lordo
Finanza Applicata (8 ore)	Arianna Setaro	Rendimenti e volatilità nei mercati finanziari	720,00€
Metodi quantitativi per l'economia (10 ore)	Federico Brogi	Serie Storiche Multivariate	900,00€

Corso di FINTECH

Su proposta del prof. Caiazza, titolare del corso di Economia monetaria e creditizia, per la copertura del modulo di Fintech (3cfu) all'interno del suo corso, propone di contattare tramite la segreteria didattica il dott. Michele Lanotte Vice Capo del Servizio "Strumenti e servizi al dettaglio" di Banca d'Italia, che ha svolto il corso lo scorso anno accademico. Il corso non prevede compensi.

Al presente punto è associato 1 allegato.
Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

5.6.0 CdLM in Economics

5.6.1 Incarico TA – CdLM in Economics

Il Presidente, su istanza del Prof. Gianluca Cubadda e conformemente alla delibera del CCdS del 4 dicembre 2025, propone di conferire un incarico diretto al dott. Andrey Alexandrov, di cui si allega il CV, per una docenza di 8 ore al fine dello svolgimento di esercitazioni a supporto dell'insegnamento di Business Cycles and Inflation nel periodo dal 13 aprile al 22 maggio 2026. L'importo di 800,00 euro lordo graverà sui fondi del CdS.

Al presente punto sono associati 2 allegati.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.

Si approva altresì lo stralcio del verbale.

5.6.2 Budget preventivo – CdLM in Economics

Il Presidente, su istanza del Prof. Gianluca Cubadda e conformemente alla delibera del CCdS del 4 dicembre 2025, presenta la proposta di budget preventivo dei fondi concessi dall'Ateneo relativi all'a.a. 2024/2025 per la gestione del CdS nell'a.a. 2025/2026:

Tipologia di spesa	Importo
• Borse di studio e premi per merito	€3.755,00
3. Tutoraggio (quota parte)	€11.790,00
4. Materiale di consumo per la didattica	€50,00
4. Materiale inventariabile per la didattica	€0,00
5. Incarichi di insegnamento	€3.243,00
6. Rimborsi spese per orientamento e fiere	€0,00
7. Comunicazione e promozione campagne (es. social, stampe brochure)	€1.200,00
8. Personale tab a tempo determinato	€0,00
TOTALE	<u>€20.038,00</u>

Al presente punto sono associati 2 allegati.
Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

5.7.0 CdLM in Finance and Banking

5.7.1 Incarico di docenza – CdLM in Finance and Banking

Il Presidente, su istanza del Professor Davide Pirino e conformemente alla delibera del CCdS del 30 ottobre 2025, propone di assegnare 20 ore di docenza al dott. Gianlorenzo Zeccolella di cui si allega il CV, a copertura del seminar dal titolo 'CFA Challenge Preparation' da erogare tra febbraio e marzo 2026 in favore degli studenti del CdLM in Finance and Banking per un importo lordo di 2.000,00 euro da gravare sui fondi del Corso.

Al presente punto è associato 1 allegato.
Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

5.7.2 Rappresentante degli Studenti – CdLM in Finance and Banking

Il Presidente, su istanza del Professor Davide Pirino, comunica la necessità di designare il nuovo rappresentante degli studenti del Corso di Laurea Magistrale in Finance and Banking in quanto il rappresentante attuale si è laureato a ottobre 2025.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

5.7.3 Dimissioni Membro del Consiglio - CdLM in Finance and Banking

Il Presidente, su istanza del Professor Davide Pirino e conformemente alla delibera del CCdS del 27 novembre 2025, comunica le dimissioni del Prof. Stefano Caiazza da Consigliere del Consiglio di Corso di Studio del CdLM in Finance and Banking per motivi personali.

Al presente punto è associato 1 allegato.
Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

5.7.4 Budget preventivo dei fondi del CdS (UPB DEF_F&B_2025) – CdLM in Finance and Banking

Il Presidente, su istanza del Professor Davide Pirino e conformemente alla delibera del 27 novembre 2025, illustra la proposta di budget preventivo dei fondi concessi dall'Ateneo relativi all'a.a.2024/2025 per la gestione del CdLM in Finance and Banking nell'a.a. 2025/2026:

TIPOLOGIA DI SPESA	IMPORTO
Borse di studio e premi per merito	2.000,00€
Tutoraggio (quota parte)	15.778,00€
Materiale di consumo per la didattica	26.599,00€
Materiale inventariabile per la didattica	0,00€
Incarichi di insegnamento	1.000,00€
Rimborsi spese per orientamento e fiere	1.000,00€
Comunicazione e promozione campagne (es. social, stampe, brochure)	1.000,00€
Personale TAB a tempo determinato	0,00€
TOTALE	47.377,00€

Al presente punto sono associati 2 allegati.
Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

5.8.0 CdLM in European Economy and Business Law

5.8.1 Budget preventivo A.A. 2025/2026 - MSc in EEBL

Il Presidente, su istanza del Professor Carlo Ciccarelli e conformemente alla delibera del ccds del 26 novembre 2025, illustra la proposta di budget preventivo dei fondi concessi dall'Ateneo relativi all'a.a. 2024/2025 per la gestione del CdS nell'a.a. 2025/2026. Si allega la proposta di budget preventivo (UPB DEF_EEBL_2025).

Al presente punto è associato 1 allegato.
Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

5.8.2 Didattica Erogata a.a. 2025/26 - MSc in EEBL

Il Presidente, su istanza del Professor Carlo Ciccarelli e conformemente alla delibera del CCdS del 26 novembre 2025, comunica che in data 3 novembre 2025 si è riunita la commissione preposta all'aggiudicazione dell'incarico esterno per la docenza gratuita a copertura del modulo Political Economics (6 CFU) dell'insegnamento di Political Economics & Public Economics, dichiarando vincitore il seguente docente per l'insegnamento relativo al CdLM in European Economy and Business Law.

Insegnamento	CFU - Cod. Delphi - SSD	Vincitore
Political Economics	6 di 12cfu del corso in Political Economics and Public Economics - 8012157 - SECS-P/01	Erminia Florio

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

5.9.1 Didattica erogata Dottorato in Economia e Finanza a.a. 2025/26 - sostituzione

Il Presidente, su istanza del Professor Bloise, a seguito della sopravvenuta indisponibilità della Prof.ssa Mezzetti propone di assegnare per l'a.a. 2025/26 (secondo semestre) la docenza in ambito dottorale del corso "Econometrics, part 2: Principles of Bayesian inference" (10 ore) al Prof. Marco Stefanucci, il quale ha accordato la disponibilità.

Il Consiglio approva seduta stante all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.

5.9.2 PhD Advisory Board: integrazione composizione e prossime attività

Il Presidente, su istanza del Prof. Gaetano Bloise e della Prof.ssa Marianna Brunetti, informa il Consiglio di aver ricevuto disponibilità da Simone **Ceccarelli** (COVIP), da Barbara **Guardabascio** (U. di Perugia, ex ISTAT, ed ex-dottoranda) e da Benedetta **Mina** (Camera dei Deputati, archivista, ed ex-dottoranda) ad essere consultati su base rotazionale in qualità di **stakeholder** del dottorato in Economia e Finanza, ad integrazione dell'Advisory Board.

In relazione all'attività dell'Advisory Board, considerata la buona riuscita delle iniziative introdotte lo scorso anno, il Presidente informa il Consiglio che i lavori saranno organizzati come segue, in accordo con la Prof.ssa Brunetti (Presidente del Board):

- meeting *online*, entro fine gennaio, per trattare i seguenti argomenti: presentazione del dottorato, attività svolte dal board quest'anno e riscontri (feedback ricevuti, come sono stati implementati, incontro tra le parti di maggio), eventuali nuove osservazioni, somministrazione dei questionari;

- meeting di persona "*Dialogues on Research and Career*", in primavera, finalizzato a un incontro diretto tra dottorandi e alcuni membri del Board.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

5.9.3 Funzionamento Dottorato in Economia e Finanza (spese per conferenze 2026)

Il Presidente, su istanza del Prof. Bloise, aggiorna il Consiglio circa l'ammontare dei fondi disponibili per il funzionamento del Dottorato, e anticipa la **programmazione delle spese** per l'organizzazione delle prossime conferenze e incontri a favore dei dottorandi per l'a.a. 2025/26, in particolare:

- **PhD Faculty Showcase**, 12-13 febbraio 2026, costo stimato fino a 1.700 euro a carico dell'UPB:
DEF.FUNZIONAMENTO;

- incontro con **Advisory Board**, maggio 2026, costo stimato fino a 1.500 euro a carico dell'UPB:
DEF.FUNZIONAMENTO;

- **AnnualPhD Forum**, ottobre 2026, costo stimato fino a 3.000 euro a carico dell'UPB:
DEF.FUNZIONAMENTO.

Il Presidente chiede al Consiglio di ratificare il mandato del Collegio Docenti al Coordinatore del Dottorato per gestire altre eventuali spese necessarie per il funzionamento del Dottorato.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

6.0.0 Iniziative di ricerca

6.1.0 Ratifica Commissione Borsa di ricerca – progetto “Predisposizione di algoritmi per l'analisi di dati clinici attraverso l'uso di AI” – prof. Vincenzo Atella _ PNC DARE

Il Presidente informa di aver trasmesso in via d'urgenza e con nota Prot. 2512 del 12/12/2025 in Amministrazione Centrale la richiesta di approvazione dei membri della commissione esaminatrice per il conferimento di una Borsa di Ricerca (ai sensi del regolamento D.R. 3288/2024), su istanza del Prof. Atella, nell'ambito del progetto DARE PNC - Digital lifelong prevention - PNC0000002 (Piano Nazionale per gli investimenti Complementari al PNRR - MUR - Iniziative di ricerca per il potenziamento della ricerca sulle tecnologie abilitanti in ambito sanitario, Fondo Complementare al PNRR, DL 06/05/2021, n. 59 - DD MUR 06/06/2022, n. 931) – Spoke 1 bandita con D.R. n. 3477 del 07/11/2025.

La proposta di commissione è la seguente:

- Prof. Atella Vincenzo, Professore Ordinario, Dip. Economia e Finanza, ECON-01/A
- Prof. Belotti Federico, Professore Ordinario, Dip. Economia e Finanza, ECON-05/A
- Dott. Piano Mortari Andrea, RTT, Dip. Economia e Finanza, ECON-03/A

Supplenti:

4. Prof.ssa Vuri Daniela, Professoressa Ordinaria, Dip. Economia e Finanza, ECON-01/A
5. Prof. Arduini Tiziano, Professore Associato, Dip. Economia e Finanza, ECON-05/A

Il Consiglio ratifica l'operato del Direttore.

Al presente punto è associato 1 allegato.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

7.0.0 Servizi agli studenti (premi, borse, dual, ecc)

7.1.0 Morningstar – CdLM in Finance and Banking

Il Presidente, su istanza del Professor Davide Pirino e conformemente alla delibera del 27 novembre 2025, illustra la proposta relativa alla licenza annuale di Morningstar per l'utilizzo della piattaforma DIRECT dal 1 gennaio al 31 dicembre 2026, servizio che era fornito gratuitamente in passato tramite la Biblioteca Vilfredo Pareto ma, in seguito di una revisione di policy a livello globale di Morningstar nel 2022 nei confronti delle istituzioni incluse le università per quanto riguarda la fornitura di dati e piattaforme, è diventato un servizio a pagamento. In linea con quanto applicato da altri provider di dati e piattaforme, Morningstar ha adottato una politica di pricing uniforme per tutti i territori. In particolar modo per quanto riguarda la piattaforma DIRECT, la società ha deciso di applicare un canone annuale al prezzo di €14.000,00 più IVA, consentendo un accesso condiviso fino a 300 studenti, dei diritti di export dei dati più ampi ai fini di pubblicazioni universitarie e un accesso aggiuntivo usufruibile dai docenti del CdS. Il costo del servizio graverà sui fondi del CdLM in Finance and Banking.

Al presente punto sono associati 2 allegati.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

7.2.0 Bando Dual Degree – CdLM in Finance and Banking

Il Presidente, su istanza del Professor Davide Pirino e conformemente alla delibera del 27 novembre 2025, propone di indire un bando di selezione per l'assegnazione di quattro posizioni per la partecipazione al secondo semestre del secondo anno di studi nell'ambito del Dual Degree con l'Università di Minho e due posizioni per la partecipazione al secondo anno di studi nell'ambito del Dual Degree con l'Università di Goteborg nell'a.a. 2026/2027 al quale gli studenti regolarmente iscritti al primo anno del CdLM in Finance and Banking nell'a.a. 2025/2026 possono candidarsi.

La selezione verrà effettuata esclusivamente mediante la valutazione del numero di CFU acquisiti rispetto ai dovuti per il primo anno di studi e la media ponderata dei voti conseguiti entro il 13 febbraio 2026, sulla base dei dati di merito in possesso della banca dati di Ateneo. L'assegnazione della posizione è vincolata al conseguimento di almeno 42CFU entro il 17 luglio 2026 e di 60 CFU entro l'11 settembre 2026, nonché l'approvazione da parte del Coordinatore del CdLM in Finance and Banking degli esami da sostenere presso la sede estera. I requisiti di ammissione alla selezione comprendono l'iscrizione regolare al primo anno di studenti e il conseguimento di almeno 24 CFU entro il 13 febbraio 2026. Non sono previsti finanziamenti a supporto della partecipazione al programma di Dual Degree.

Al presente punto è associato 1 allegato.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

7.3.0 Bando Dual Degree – CdLM in Economics

Il Presidente, su istanza del Professor Gianluca Cubadda e conformemente alla delibera del 4 dicembre 2025, propone di indire una selezione per l'assegnazione di due posizioni per la partecipazione nell'ambito del Dual Degree con l'Università di Göteborg e due posizioni per la partecipazione nell'ambito del Dual

Degree con l'Università di Costanza nell'a.a. 2026/2027. La selezione sarà aperta agli studenti regolarmente iscritti al primo anno del CdLM in Economics nell'a.a. 2025/2026. La selezione verrà effettuata esclusivamente mediante la valutazione del numero di CFU acquisiti rispetto ai dovuti per il primo anno di studi e la media ponderata dei voti conseguiti entro il 13 febbraio 2026. Ai fini del conteggio degli esami sostenuti e della relativa votazione verranno considerati esclusivamente gli esami sostenuti nell'Ateneo di Tor Vergata e non verranno tenuti in considerazione esami riconosciuti provenienti da altre carriere universitarie o mobilità internazionale. L'assegnazione della posizione è vincolata al conseguimento di 60 CFU entro l'inizio dell'anno accademico presso l'università ospitante, nonché all'approvazione da parte del Coordinatore del CdLM in Economics degli esami da sostenere presso la sede estera. Non sono previsti finanziamenti a supporto della partecipazione al programma di Dual Degree.

Al presente punto è associato 1 allegato.
Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

8.1.0 Accordi con movimentazioni finanziarie per il DEF

8.1.1 Piga – Accordo EIB per borse di studio A.A. 2024-2025

Il Presidente informa il Consiglio di aver sottoscritto un accordo quinquennale con la European Investment Bank (EIB) relativo all'erogazione di 6 borse di studio all'anno a partire **dall'anno accademico 2024/25** destinate a rappresentanti di stazioni appaltanti ucraine.

L'accordo è stato sottoposto al vaglio degli uffici preposti alla tutela della privacy che hanno confermato la conformità della formulazione proposta alla normativa europea vigente in materia di protezione dei dati personali.

I punti principali dell'accordo sono i seguenti:

Finanziamento a favore di: (1) Master in Procurement Management Approvvigionamenti e Appalti; (2) Public Procurement Management. Curriculum in lingua inglese online (IMPPM online)

validità: dalla firma del contatto e fino al 30/10/2030

Importo complessivo del finanziamento: euro 340.000

Numero di borse di studio previste: 6 per ciascuna edizione

Al presente punto è associato 1 allegato.
Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

8.1.2 Piga – Accordo CEB per borse di studio A.A. 2024-2025

Il Presidente informa il Consiglio di aver sottoscritto in data 25/11/2025 un accordo biennale con la Council of Europe Development Bank (CEB) relativo all'erogazione di 5 borse di studio all'anno a partire **dall'anno accademico 2024/25** destinate a rappresentanti di stazioni appaltanti ucraine.

L'accordo è stato sottoposto al vaglio degli uffici preposti alla tutela della privacy che hanno ravvisato la necessità di un adeguamento dell'Articolo 7.06 *Confidentiality and Data Protection* in merito alla protezione dei dati personali.

Si segnala tuttavia che, data l'urgenza ed il prolungarsi delle tempistiche per l'apposizione delle firme digitali si è deciso di procedere alla successiva sottoscrizione di un addendum all'accordo al fine di garantirne la conformità normativa.

I punti principali dell'accordo sono i seguenti:

Beneficiario: Master in Procurement Management Approvvigionamenti e Appalti – Public Procurement Management. Curriculum in lingua inglese online (IMPPM online)

data di inizio e fine: da 02/12/2025 al 01/12/2027

Importo complessivo del finanziamento: euro 120.000 complessive per la 13° e la 14° edizione del Master

Numero di borse di studio previste: 5 per ciascuna edizione

Al presente punto è associato 1 allegato.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.

Si approva altresì lo stralcio del verbale.

8.1.3 Dopamina SBRL- Master CESMA – Partnership

Il Presidente, su istanza del Prof. Borra, illustra all'assemblea il contratto di Partnership tra Dopamina SBRL e il Master CESMA (a.a. 2025/26), già sottoscritto da Dopamina SBRL.

I benefici reciproci sono contenuti nelle Premesse e negli articoli 2 (Contributo Economico - € 3.250,00 fuori campo IVA essendo attività istituzionale, per nr. 1 borsa di studio parziale per i discenti del Master) e 3 (Testimonianze e Stage Curricolari) di tale contratto, di seguito:

Dopamina SBRL si impegna a collaborare all'iniziativa anche attraverso la disponibilità dei propri manager e/o relatori interni per testimonianze a titolo gratuito nell'ambito della didattica del Master, e tramite la disponibilità ad offrire eventuali opportunità di stage curriculare in azienda a due o più studenti, attraverso scouting e selezione ad hoc, per sviluppare progetti inerenti alle tematiche del Master.

L'atto è stato vagliato dagli organi dell'Amministrazione Centrale (Ripartizione Protezione Dati e Conservazione Digitale) ed è pronto per la firma del direttore di Dipartimento prof. Alberto Iozzi.

Al presente punto è associato 1 allegato.

Il Consiglio approva seduta stante all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.

8.1.4 Humans SRL- Master CESMA – Partnership

Il Presidente, su istanza del Prof. Borra, illustra all'assemblea il contratto di Partnership tra Humans S.R.L. E il Master CESMA (a.a. 2025/26), già sottoscritto da Humans S.R.L..

I benefici reciproci sono contenuti nelle Premesse e negli articoli 2 (Contributo Economico - € 6.500,00 fuori campo IVA essendo attività istituzionale, per nr. 2 borse di studio parziali per i discenti del Master) e 3 (Testimonianze e Stage Curriculari) di tale contratto, di seguito:

Humans S.R.L. si impegna a collaborare all'iniziativa anche attraverso la disponibilità dei propri manager e/o relatori interni per testimonianze a titolo gratuito nell'ambito della didattica del Master, e tramite la disponibilità ad offrire eventuali opportunità di stage curriculare in azienda a due o più studenti, attraverso scouting e selezione ad hoc, per sviluppare progetti inerenti alle tematiche del Master.

L'atto è stato vagliato dagli organi dell'Amministrazione Centrale (Ripartizione Protezione Dati e Conservazione Digitale) ed è pronto per la firma del direttore di Dipartimento prof. Alberto Iozzi.

Al presente punto è associato 1 allegato.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.

Si approva altresì lo stralcio del verbale.

8.1.5 G. Piga Accordo partenariato Global- Comunità di Sant'Egidio -Maeci 2025

Il Presidente, su richiesta del prof. Piga (responsabile del progetto *Ricostruire la fiducia tra il centro e le periferie* finanziato dal MAECI e realizzato in collaborazione con la Comunità di Sant'Egidio) comunica all'assemblea che – in data 1 ottobre 2024- l'ateneo ha stipulato una convenzione quadro di collaborazione culturale ed accademica.

In questo ambito è nato un progetto preliminare firmato dal Direttore il 30 ottobre 2025 e deliberato dal CDD dell'11 novembre 2025 che ha per oggetto: *Ricostruire la fiducia tra il centro e le periferie*”.

Da qui l'accordo operativo in esame tra il DEF e la Comunità di S. Egidio che completa e definisce i punti salienti (anche se non ancora firmato in quanto in attesa del CUP e delle clausole privacy).

Nel periodo tra il 1 novembre 2025 ed il 31 dicembre 2026 si prevede la seguente attività da parte del DEF e di S. Egidio:

- attivazione di tirocini formativi (un accordo tra la Comunità di Sant'Egidio e l'Università di Tor Vergata per lo svolgimento dei tirocini è già attivo e riguarda gli studenti del Corso di Laurea in Global Governance, diretto dal prof. Piga;)
- attivazione di percorsi formativi e ricerca applicata per il dialogo e la pace nei contesti di Mali, Repubblica Centrafricana e Ciad;
- organizzazione di un ciclo di Dialoghi a Roma per la Coesione e la Riconciliazione in Mali, Repubblica Centrafricana e Ciad;
- implementazione di missioni preparatorie e di accompagnamento nei territori di Mali, Repubblica Centrafricana e Ciad.

Per tali attività (per un valore di progetto pari a euro 176.666,67) la quota finanziata dal MAECI – già trasferita - ammonta a euro 159.000,00 (mentre la quota complessiva cofinanziata dalle parti è di euro 17.666,67), da spendere secondo quanto stabilito nel Budget.

6. Le risorse finanziarie assegnate e destinate al soggetto capofila (DEF) sono pari a euro 38.620,00 (di cui euro 34.556,67 per la quota finanziata MAECI ed un cofinanziamento DEF di euro 4.063,33) a cui si aggiunge la quota di euro 8.412,67 (relativa alle spese amministrative non rendicontabili) che

Dipartimento di Economia e Finanza

vanno assegnate al capofila (arrivando così all'importo complessivo di valore del progetto per il DEF di euro 47.032,67.) Tale somma è stata ripartita tra spese di progetto (rendicontabili) e gli overheads (si veda prospetto allegato)

7. Le risorse finanziarie assegnate e destinate al Partner - tutte rendicontabili - sono pari a euro 129.634,00 € (di cui 116.030,67 finanziate dal MAECI e 13.603,33 per la parte cofinanziata da S. Egidio)
8. Infatti, alla quota da complessiva delle risorse da rendicontare al MAECI di cui ai punti A e B (pari ad euro 168.254,00), si aggiunge la quota di euro 8.412,67 (relativa alle spese amministrative non rendicontabili) per un importo complessivo di progetto di euro 176.666,67.
9. Pertanto la quota finanziata dal MAECI (euro 159.000,00) è così ripartita: euro 116.030,67 in favore di S. Egidio, Euro 42.969,34 al DEF.

E' prevista una rendicontazione intermedia ed una finale. La somma spettante a S. Egidio verrà trasferita in 3 tranches (50% trasferimento iniziale; 30% rendicontazione intermedia; 20% rendiconto finale)

Allegati: Piano di progetto descrittivo firmato, accordo di partenariato, budget, convenzione Quadro

Al presente punto sono associati 4 allegati.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.

Si approva altresì lo stralcio del verbale.

8.1.6 Kirey SRL- Master CESMA – Partnership

Il Presidente, su istanza del Prof. Borra, illustra all'assemblea il contratto di Partnership tra Kirey Srl e il Master CESMA (a.a. 2025/26), già sottoscritto da Kirey Srl.

I benefici reciproci sono contenuti nelle Premesse e negli articoli 2 (Contributo Economico - € 3.250,00 fuori campo IVA essendo attività istituzionale, per nr. 1 borsa di studio parziale per i discenti del Master) e 3 (Testimonianze e Stage Curricolari) di tale contratto, di seguito:

Kirey Srl si impegna a collaborare all'iniziativa anche attraverso la disponibilità dei propri manager e/o relatori interni per testimonianze a titolo gratuito nell'ambito della didattica del Master, e tramite la disponibilità ad offrire eventuali opportunità di stage curriculare in azienda a due o più studenti, attraverso scouting e selezione ad hoc, per sviluppare progetti inerenti alle tematiche del Master.

L'atto è stato vagliato dagli organi dell'Amministrazione Centrale (Ripartizione Protezione Dati e Conservazione Digitale) ed è pronto per la firma del direttore di Dipartimento prof. Alberto Iozzi.

Al presente punto è associato 1 allegato.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.

Si approva altresì lo stralcio del verbale.

8.2.0 Accordi senza movimentazione finanziaria

8.3.0 Altre tipologie di accordo

9.0.0 Contratti passivi ed incarichi

9.1.1 Incarico di Collaborazione Occasionale - MSc Programme Office

Il Presidente, su richiesta dei coordinatori del MSc in EEBL, del MSc in Economics e del MSc in Finance and Banking, propone di bandire un incarico di collaborazione occasionale per una risorsa per attività di supporto ai CdLM in European Economy and Business Law, in Economics e in Finance and Banking, che comprenda le attività di tutoraggio didattico, procedure amministrative, monitoraggio del placement, aggiornamento dei siti web.

L'incarico avrà una durata di 90 giorni e la spesa lorda, pari a 4.800€, sarà così distribuita:

35% EEBL (1.680€)

46% Finance and Banking (2.208€)

19% Economics (912€)

Al presente punto sono associati 3 allegati.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.

Si approva altresì lo stralcio del verbale.

9.1.2 Bando tutoraggio 12 mesi – MSc Program Office

Il Presidente, su istanza del Professor Davide Pirino e conformemente alla delibera del 27 novembre 2025, propone di indire un bando di selezione per una risorsa a favore dei CdLM in Finance and Banking, Economics, e European Economy and Business Law, mediante una collaborazione professionale di durata di dodici mesi da retribuirsi per l'importo lordo di €29.500,00 che graverà sui fondi del CdLM in Economics per il 19% (€5.605,00), sui fondi del CdLM in Finance and Banking per il 46% (€13.570,00) e sui fondi del CdLM in European Economy and Business Law per il 35% (€10.325,00). La collaborazione comprende tutoraggio didattico, assistenza agli studenti, l'organizzazione dei calendari, lezioni ed esami nonché la gestione delle sessioni di Laurea.

Al presente punto sono associati 3 allegati.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.

Si approva altresì lo stralcio del verbale.

9.1.3 Corso di Laurea in Global Governance e Master IMPPM – collaborazione professionale

Il Presidente che il Prof. Gustavo Piga, quale Coordinatore del Corso di Laurea in Global Governance nonché dell'International Master in Public Procurement Management (IMPPM) chiede l'indizione di una selezione per una collaborazione professionale di durata annuale con decorrenza il prossimo 1° marzo 2026.

La collaborazione ha per oggetto il tutoraggio didattico a supporto delle attività dei due Corsi, con particolare riferimento a: programmazione, gestione, monitoraggio ed implementazione del sito web, gestione, monitoraggio ed implementazione delle piattaforme social, redazione e progettazione grafica di brochures, locandine e altro materiale.

Il costo dell'incarico ammonta ad € 18.000 ed andrà a gravare sulla UPB DEF_GLOBAL 2025.

9.2.1 Prof. G. Piga - Incarico diretto al Prof. Luca Pes-interdisciplinary Global Governance Symposium 2024- workshop One Theme Project

Il Presidente, su istanza del prof. Gustavo Piga responsabile del progetto e conformemente alla delibera del CCdS dell'8 maggio 2024 chiede all'assemblea di ratificare il seguente incarico diretto a favore del Prof. Luca Pes

Progetto: Interdisciplinary Global Governance Symposium 2024- workshop One Theme Project

Prenotazione
n. 22901/25

UPB DEF_Global_2025

Importo a COSTO 5000,00 euro

Attività: coordinamento scientifico e organizzativo del workshop One Theme Project in occasione dell' Interdisciplinary Global Governance Symposium del 10 luglio 2024

Durata prevista dalla data 15 maggio 2024, alla data 10 luglio 2024.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

9.2.2 Prof. G. Piga – incarico diretto dott.ssa Erminia Florio – Tutoraggio studenti 2025/2026

Il Presidente, su istanza presentata dal Prof. Piga in qualità di docente del corso in microeconomia per il corso di laurea di SARI, manifesta l'intenzione di affidare alla Dott.ssa Erminia Florio un incarico per effettuare le seguenti attività:

supporto didattico e tutoraggio per gli studenti in materie economiche.

Dati principali: Importo: 2.170,00 euro a costo - UPB: DEF_PigaG_IDMO – prenotazione n. 14166/2025

Durata formale dell'incarico: dalla data 8/9/2025 alla data 8/11/2025

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

9.2.3 CdL BA&E - ratifica incarico diretto studentessa Erika Sophia Celli

Il Presidente, su istanza del prof. Gianluca Mattarocci responsabile del progetto e conformemente alla delibera del CCdS del 9 dicembre 2025 chiede all'assemblea di ratificare il seguente incarico diretto a favore

della studentessa Erika Sophia Celli affidato al fine di gestire gli accordi di Dual Degree e i progetti di internazionalizzazione che fanno capo al CdL Business Administration and Economics.

Il contratto decorre dal 10/12/2025 al 31/01/2026.

Il compenso stabilito sarà di € 1.000 lordi e graverà sui fondi del corso di studi

UPB BAE 2024 nr. prenotazione 23400/25

Al presente punto sono associati 3 allegati.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.

Si approva altresì lo stralcio del verbale.

9.2.4 Prof. G. Piga - Incarico occasionale diretto – 5 mesi - Gaya Cartanese

Il presidente, su istanza del Responsabile del Progetto Prof. Gustavo Piga, illustra l'incarico in questione già conferito.

Principali dati:

1) **Dati contabili** - UPB DEF_PigaG_MAECL_Lebanon - Prenotazione 23111/2025

2) **Attività** - tutoraggio e gestione dei moduli IMPPM nell'ambito dei seguenti progetti: "Strengthening the new Public Procurement Law implementation in Lebanon via a Public Procurement Certification Programme and International Public Procurement Management best practices" e "International Master in Public Procurement Management - Edizione di Roma e Ucraina online"

3) **Durata** - dal 15 dicembre 2025 al 14 maggio 2026

4) **Importo** - Per le prestazioni indicate è prevista la corresponsione di Euro 12.500,00 a titolo di costo complessivo della prestazione a carico del committente, da liquidarsi in 4 tranches nelle seguenti date: 15 febbraio 2026 € 5.000, 15 marzo 2026 € 2.500, 15 aprile 2026 € 2.500, 15 maggio 2026 € 2.500

5) Si tratta di un incarico con piena autonomia di azione da parte dell'incaricato (attività occasionale)

Al presente punto è associato 1 allegato.

9.3.1 CdL CLEF bando coadiutori didattici II semestre a.a. 2025-26

Il Presidente, su istanza del coordinatore, prof. Sergio Scarlatti e coonformemente al verbale del Ccds del 12/12/2025 ricorda i criteri stabiliti per l'assegnazione dei coadiutori didattici:

-corsi numerosi (con almeno 100 studenti), che affianchino ai contenuti teorici profili applicativi, tanto da prevedere nell'esame uno o più esercizi,

-corsi base o caratterizzanti con minimo 6 CFU.

Dipartimento di Economia e Finanza

A seguito dell'applicazione di tali criteri, e viste le note disposizioni di Ateneo che hanno sensibilmente ridotto i contributi specifici destinati ai corsi di studio, si propone al Consiglio di assegnare un coadiutore didattico ai corsi esplicitati in tabella.

I costi relativi graveranno sui fondi del Corso di Studio CLEF.

Inoltre il Prof. Scarlatti propone inoltre la seguente commissione giudicatrice delle domande pervenute:

Prof. Scarlatti, dott. Vannini, Prof. Ramponi.

I

numero	cfu	importo lordo	importo	la t doc eent r e i	CDL	se m es tre
1	9CFU	600	828	Pro f. ss e a c D. Vur n o m i	CLEF	16 /0 2/ 20 26 - 22 /0 5/ 20 26
1	9CFU	1200	1656	Pro f. S. FSc i arla rtti a n z i a r i	CLEF	16 /0 2/ 20 26 - 22 /0 5/ 20 26

Dipartimento di Economia e Finanza

numero	cfu	im po rto lor do	importo	r a t doc eent r e i : f o l i t i c a e c o n o m i a M. Zoli e f i n a n z i a r i : (o n t a b i f. ss l a i Luc t ian aelli e B i	CDL	se m es tre
1	9CFU	12 00	1656	Pro f. ss CLEF		16 /0 2/ 20 26 - 22 /0 5/ 20 26
1	9CFU	12 00	1656	Pro f. ss CLEF		16 /0 2/ 20 26 - 22 /0 5/ 20 26

numero	cfu	im po rto lor do	importo	l a t doc eent r e i e l e r c i c c r g a n i z z a z Pro i f. Pell CLEF n egri e ni A z i e n d a l e f i n a n z Pro a f Ma Attar CLEF z occ i j e n d a l e	CDL	se m es tre
1	6CFU	90 0	1242			16 /0 2/ 20 26 - 22 /0 5/ 20 26
1	6CFU	90 0	1242			16 /0 2/ 20 26 - 22 /0 5/ 20 26

numero	cfu	im po rto lor do	importo	l a t doc eent r e i : l c o n o m i a d e l l e Pro Af. zP. CLEF i Filo etto n d e d i c r e d i t c	CDL	se m es tre
1	9CFU	12 00	1656			16 /0 2/ 20 26 - 22 /0 5/ 20 26

Al presente punto è associato 1 allegato.
Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

10.0.0 Personale

11.0.0 Bilancio e contabilità

12.0.0 Dipartimento di Eccellenza (compresi visiting finanziati DE)

12.1.0 Assegnazione posizioni DEF Visiting Professor II semestre a.a. 2025/26

Il Direttore, su istanza del Professor Bloise, chiede al Consiglio di ratificare la valutazione espressa dalla Commissione Visiting e Dottorati in merito alla selezione delle manifestazioni di interesse pervenute a fronte dell'avviso pubblico per le posizioni di Visiting Professor presso il DEF durante il secondo semestre a.a. 2025/26 (rif. delibera CdDEF del 13.05.2025 e Avviso Visiting qui allegati).

In particolare, l'applicazione dei criteri di selezione condivisi per le n. 4 "Visiting Professor positions" ha portato la Commissione all'individuazione dei seguenti candidati (in ordine di graduatoria):

- 1) Raoul **Minetti** (Michigan State University), tematica proposta: Macro-Finance, periodo di permanenza: due settimane in aprile/maggio 2026;
- 2) Debopam **Bhattacharya** (University of Cambridge), tematica proposta: Topics in the analysis of discrete choice, periodo di permanenza: 13 aprile – 3 maggio 2026;
- 3) Alain **Hecq** (University of Maastricht), tematica proposta: Modelling Causal-Noncausal Processes, periodo di permanenza: 30 marzo – 10 aprile oppure 16-20 febbraio e 4-8 maggio 2026;
- 4) James **Fenske** (University of Warwick), tematica proposta: Economic History, periodo di permanenza: 13-24 aprile 2026.

Il Direttore ricorda il costo di 4.340,00 euro per ciascuna posizione sarà a carico dell'UPB DEF_DIP_ECC.ZA 2023-27, a valere sul budget disponibile per l'anno solare 2025, per un costo totale complessivo pari a 17.360 euro, relativo al secondo semestre a.a. 2025/2026.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

12.2.0 Dipartimento di Eccellenza – Cofinanziamento Conferenze e Workshop

Il Presidente comunica la possibilità per tutti i membri del Dipartimento di presentare una richiesta di cofinanziamento a copertura di conferenze/workshop in programmazione al DEF nell'anno solare 2026, inviando la propria candidatura all'indirizzo di posta elettronica eccellenza@def.uniroma2.it entro il 31 dicembre 2025 allegando l'apposito modulo di domanda.

L'ammontare di fondi disponibili è di 20.000€ totali, a gravare in parti uguali sui fondi del Dipartimento di Eccellenza 2023-2027 e i fondi di Funzionamento del DEF. Il finanziamento massimo che può essere richiesto per ogni iniziativa è di 10.000€. La presenza di fondi esterni, autocertificati dal proponente, è obbligatoria nella misura minima del 30% della richiesta.

La Commissione per la valutazione del cofinanziamento è così composta:

- o Daniela Vuri
- o Katia Colaneri
- o Alberto Iozzi

I criteri di valutazione e di attribuzione delle risorse sono i seguenti:

- o livello di internazionalizzazione dell'evento;
- o coinvolgimento di colleghe/i del Dipartimento;
- o reputazione scientifica di eventuali partner;
- o continuità dell'iniziativa;

o entità dei fondi esterni di finanziamento.

Al presente punto è associato 1 allegato.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.

Si approva altresì lo stralcio del verbale.

12.3.0 Dipartimento di Eccellenza – Composizione Gruppi di Ricerca Fondi Eccellenza

I Presidente comunica i nominativi dei membri dei Gruppi di Ricerca e gli importi assegnati relativamente ai Fondi di Ricerca 2025 finanziati sul budget del Dipartimento di Eccellenza.

Titolo del Progetto di Ricerca	P.I.	I m p o r t o A l t r i s m s e e m g n b n r i a t o
Welfare effects of social security with uninsured income risk	BLOISE	€ 3 . 1 1 0 , 7 0 F 4 A . B 8 R 3 E 9 T , T 9 I 6 R 4 U . G 0 G 1
A Markov Chain approach to academic careers	BRUNETTI	
Banking and Woman: Do Different Banks Equally Support Female Entrepreneurship ?	CAIAZZA	

		I 9 E , R 9 O 6 3 . 1 6 6 7 6 4
AI Intermediation and Competition in Digital Ecosystems	D'ANNUNZIO	M A R 6 I 9 A 5 N 7 I 7 F E R R A 8 R E S 9 E 8 , P E 0 Z 5 Z U T O 3 . L O 3 R 2 E 4 , 6 0
The Deep Roots of Occupational Mobility: Family Institutions and the Allocation of Talent in the Long Run	GIORDANI	A R 5 M. I 3 L 3 L 3 O, T 2 T 2 A
Debarment, information sharing, and participation in public procurement	IOZZI	
Biological roots of gender disparities	MARAZZI	
A Hierarchical Bayesian Approach for Integrating Multiple Data Sources to Estimate Violence Against Women in Italy	MEZZETTI	

Housing supply constraints and macroeconomic shocks

NERI

Give it away: impure altruism, beliefs and social norms

PAPA

Regional Industrialization in Post-Unification Italy (1861-1913)

PROIETTI

'S
T
E
F
A
N
U
C
C
I
V⁸
A⁷
R⁰
R⁹
A²
S⁹
O
P
E
L
L
O
N⁶
I,
D³
E⁹
L⁷
L⁹
E³
O
G
L
I
E
C
I
C
C
A⁴
R⁸
E²
L⁶
I,
A⁸
'
H
E
A
R
N

Bringing Berkeley & Tor Vergata to African Students

SAVASTANO

Gender Divergence on Campus: Evidence from Reddit and Administrative Outcomes SOBBRIO

Z
I
L
B
E
R
M
A
N

G
U
L
I
N
O
3
0

4

0

2

9

6

3

8

6

3

7

0

0

Al presente punto è associato 1 allegato.
Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

12.4.0 Dipartimento di Eccellenza - Aggiornamento European Job Market

Il Presidente comunica che si è chiusa la call per lo European Job Market alla mezzanotte del 16 novembre scorso; il Dipartimento ha ricevuto 406 domande.

In linea con le indicazioni dello EJM, le interviste saranno condotte dal 16 al 18 dicembre 2025; saranno intervistati 26 candidati dello European Job Market, selezionati dalla Commissione presieduta dal prof. Fabrizio Mattesini, coadiuvato dai seguenti membri del Dipartimento: Paolo Giordani, Mirko Armillotta, Federico Belotti, Carlo Ciccarelli, Davide Pirino, Francesco Sobbrìo e Juha Tolvanen.

Il Dipartimento ospiterà circa 15 persone selezionate per la partecipazione ai *fly-out seminar* dal 7 gennaio al 13 febbraio 2026. Le spese degli invitati relativamente al viaggio e all'alloggio a Roma saranno imputate ai fondi dell'**UPB DEF_ECC_2023-27**.

Si raccomanda la viva partecipazione dei membri del Dipartimento ai seminari.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

12.5.0 Dipartimento di Eccellenza - Proposte di modifica al Regolamento Premialità

Il Presidente dà la parola al Professor Vecchi, coordinatore della Commissione Premialità, per illustrare i risultati del lavoro della Commissione Premialità e le proposte di modifica al Regolamento Premialità che la Commissione intende portare alla valutazione del Consiglio. Le proposte che saranno approvate verranno

inserite in una nuova versione di regolamento che sarà portata all'approvazione finale il prossimo Consiglio di Dipartimento. Il regolamento così approvato sarà la base per il riconoscimento della Premialità per l'anno 2026, mentre l'attuale regolamento servirà per la valutazione della premialità per l'anno 2025.

Dopo ampia ed approfondita discussione, il Consiglio decide di rimandare la delibera relativa alle modifiche del Regolamento alla prossima seduta.

13.0.0 Visiting (con finanziamento differente DE)

14.0.0 Pratiche studenti

14.1.0 Pratiche studenti del CdLM in Economia e Finanza

Il Presidente, su istanza del Prof. Sergio Scarlatti e conformemente alle delibere del CCdS del 12/12/2025 2025, comunica le pratiche studenti.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

14.2.0 Pratiche studenti del CdL in Business Administration and Economics

Il Presidente, su istanza del Professor Mattarocci e conformemente alla delibera del CCdS del 9 dicembre 2025, comunica le pratiche studenti.

Al presente punto è associato 1 allegato.
Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

14.3.0 Pratiche studenti del CdL in Global Governance

Il Presidente, su istanza del Professor Piga e conformemente alla delibera del CCdS del 26 novembre 2025, comunica le pratiche studenti.

Rettifica delibera Cdl del 1/10/2025 2025 - assegnazione CFU

Il Presidente, informa che per mero errore materiale allo studente Termentini Filippo -matricola 0361052 sono stati riconosciuti 3CFU anziché 6 CFU per l'attività di tutoring presso S.T.E.A.M. Camp in Nigeria nel periodo luglio/agosto 2025.

Si chiede al Consiglio di approvare l'assegnazione di 6 CFU per l'attività summenzionata e di poter procedere alla comunicazione alla Segreteria Studenti affinché operi l'aggiornamento sul sistema Delphi.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

14.4.0 Pratiche studenti del CdLM in Economia dei Mercati e degli Intermediari Finanziari

Il presidente, su istanza del Professor Scaramozzino e conformemente alla delibera del CCdS del 2 dicembre 2025, comunica le pratiche studenti del CdLM in Economia dei Mercati e degli Intermediari Finanziari

Al presente punto è associato 1 allegato.
Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

14.5.0 Pratiche studenti del CdLM in Economics

Il Presidente, su istanza del Professor Gianluca Cubadda e conformemente alla delibera del 4 dicembre 2025, comunica le pratiche studenti.

Al presente punto sono associati 22 allegati.
Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

14.6.0 Pratiche studenti del CdLM in Finance and Banking

Il Presidente, su istanza del Professor Davide Pirino e conformemente alla delibera del CCdS del 27 novembre 2025, illustra la richiesta di riconoscimento crediti pervenuta dallo studente Lorenzo Petrini per l'esame di *Asset Pricing* sostenuto presso l'Università di Perugia.

Il Consiglio prende in esame la documentazione prodotta dall'interessato. Si riportano i dettagli indicati nella tabella sottostante relativamente all'esame sostenuto presso l'Università di Perugia, valutato positivamente in corrispondenza all'esame di *Asset Pricing* (8011971) presso l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata al fine del riconoscimento di 6 crediti in coerenza con il progetto formativo del CdLM in Finance and Banking:

INSEGNAMENTO SOSTENUTO PRESSO L'UNIVERSITA' DI PERUGIA	CFU	DATA	VOTO	RICONOSCIUTO COME ESAME PRESSO UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA TOR VERGATA	CFU
Asset Pricing	9	27/06/2025	29/30	Asset Pricing - 8011971	6

Al presente punto sono associati 2 allegati.
Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

14.7.0 Pratiche studenti del CdLM in European Economy and Business Law

Il presidente, su istanza del Professor Ciccarelli e conformemente alla delibera del CCdS del 26 novembre 2025, comunica le pratiche studenti del CdLM in European Economy and Business Law

Al presente punto è associato 1 allegato.
Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

15.0.0 DEF - sistema Assicurazione di Qualità

15.1.0 Relazione Annuale della Commissione Paritetica CCdS DEF 2025

Il Presidente comunica al Consiglio che la Commissione Paritetica con nota del novembre u.s. ha trasmesso al dipartimento le relazioni annuali 2025 sui Corsi di Laurea e Laurea Magistrale afferenti al Dipartimento:

- CdLM CLEMIF
- CdLM ECONOMICS
- CdLM FINANCE
- CdLM EEBL
- CdL ECONOMIA E FINANZA
- CdL GLOBAL
- CdL BAE

Il Consiglio prende visione delle relazioni presentate e si sofferma sull'esame dei fattori di forza e di debolezza evidenziati dalle singole relazioni relative ad ogni corso di laurea. Esamina le proposte di miglioramento indicate ed prende nota delle proposte espresse nell'analisi all'interno dei consigli dei singoli corsi di studio al fine di migliorare l'efficacia del percorso didattico.

Il Presidente ringrazia tutta la commissione paritetica per il lavoro svolto e i Corsi di studio per aver recepito in modo costruttivo le indicazioni espresse.

Al presente punto sono associati 7 allegati.
Il Consiglio prende atto.

15.2.0 Relazione Annuale del Coordinatore del Dottorato EF a.a. 2024/25

Il Presidente, su istanza del Professor Bloise, illustra, ai sensi dell'art. 5, comma 8, del Regolamento Dottorati di Ateneo, la relazione annuale del Coordinatore del Dottorato in Economia e Finanza relativa alle attività svolte e allo stato del programma di ricerca dell'anno accademico 2024/2025.

La relazione è stata approvata dal Collegio dei Docenti in data 29.10.2025 e, in seguito all'approvazione del Consiglio verrà trasmessa alla Giunta della Scuola di Dottorato.

Il Consiglio prende atto.

15.3.0 Pianificazione dell'attività di ricerca dottorale

Il Presidente, su istanza del Coordinatore del Dottorato, come suggerito dal PQA nel monitoraggio di maggio scorso, illustra al Consiglio la pianificazione dell'organizzazione delle attività di ricerca, come approvata dal Collegio dei Docenti del Dottorato. In particolare, secondo le regole attuali riportate sul sito web del PhD EF, la pianificazione è la seguente:

1. al I anno:

- gennaio/febbraio: partecipazione al **PhD Faculty Showcase**,
- metà marzo: scelta **Piano di Studi** per il II anno e almeno un **Reading Group** per gli anni successivi;
- settembre/ottobre: scelta dell'**advisor** ed eventuale co-advisor approvata dal Collegio Docenti;

2. al II anno:

- scelta del/i **co-advisor** approvata dal Collegio Docenti,
- metà giugno: invio al Coordinatore della proposta di ricerca, discussa con l'advisor;
- pianificazione con l'advisor del periodo di ricerca all'estero;

3. al termine del II e III anno:

- settembre: compilazione del report annuale (**Annual Progress Report**) sui progressi della ricerca,
- inizio ottobre: presentazione del lavoro di ricerca durante il **PhD Forum annuale**,
- fine ottobre: **colloquio** individuale con la Commissione formata dal Coordinatore e altri due docenti del Collegio;

4. al III o IV anno:

- periodo di ricerca all'estero di almeno 3 mesi e/o presso ente/azienda/istituzione, approvati dal Coordinatore e dal supervisor;

5. al IV anno:

- pianificare eventuale **presentazione della tesi** nella serie interna dei seminari DEF "Noemi Pace";
- marzo: partecipare al Job Market Training, se orientati ad attività di ricercatore accademico in ambito internazionale;

- ottobre: consegna della tesi e del report delle attività svolte durante il PhD, o richiesta di proroga.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

15.4.0 Relazione Annuale del Nucleo di Valutazione

Il Presidente illustra la Relazione Annuale del Nucleo di Valutazione sviluppata per Ambiti e Punti di Attenzione secondo il modello AVA 3, come da Linee Guida ANVUR, e caricata nel sito indicato da ANVUR secondo normativa vigente. Quest'anno il Nucleo ha redatto anche un Executive Summary che fornisce una visione d'insieme dei punti principali trattati nella Relazione Annuale agli attori del Sistema di Governo e del Sistema di Assicurazione della Qualità nonché ai vari stakeholder, che potranno approfondire gli aspetti di maggiore interesse attraverso la lettura della versione completa della Relazione.

Per quanto riguarda il Dipartimento di Economia e Finanza a pag. 127 della Relazione emerge:

Tra i punti di forza:

- La scheda del Nucleo di Valutazione è compilata in modo esaustivo ed è coerente con quanto emerge dal PTD;
- Il sito del Dipartimento è ben organizzato e di facile usabilità;
- Presente, nel sito web, la sezione dedicata all'Assicurazione della Qualità dove è presente la struttura organizzativa.

Tra le aree di miglioramento emerge:

- dal sito web non si evince la composizione delle Commissioni previste dal Sistema di AQ del Dipartimento né sono presenti link a verbali e/o ai lavori delle varie commissioni nominate in Dipartimento.

Raccomandazioni del Nucleo di Valutazione

- Inserire le informazioni mancanti nel sito.

A tal proposito la Commissione AQ del DEF sta già lavorando per mettere in atto quanto suggerito.

Il Consiglio prende atto.

15.5.0 Monitoraggio indicatori della qualità del dottorato

Il Presidente, su istanza del Coordinatore del Dottorato, in base alle osservazioni del PQA del maggio 2025, al fine di rendere periodica e strutturale l'**analisi dei sette indicatori** previsti dal DM 1154/2021 e ANVUR AVA3, illustra al Consiglio il seguente breve riepilogo dei dati attuali:

1. immatricolati da **altro Ateneo**: al I anno, sono 8 su 10.

Il Collegio Docenti del Dottorato ha espresso soddisfazione;

2. almeno **3 mesi all'estero**: nel 2024/25, 3 dottorandi su 40.

Il Collegio Docenti del Dottorato ha auspicato un miglioramento;

3. **borse finanziate** da altri enti: al I anno, sono 2 su 10.

Il Collegio Docenti del Dottorato ha espresso soddisfazione;

4. almeno **6 mesi estero/ente/impresa**: nel 2024/25, 2 dottorande su 40.

Il Collegio Docenti del Dottorato ha auspicato un miglioramento;

5. **pubblicazioni** degli ultimi 3 cicli: non ancora determinabile.

Il Collegio Docenti del Dottorato ha sollecitato l'accesso ai dati;

6. **questionari**: da quest'anno saranno collegati alle iscrizioni su Delphi per obbligare la compilazione.

Il Collegio Docenti del Dottorato ha espresso soddisfazione;

7. **considerazione delle opinioni** dei dottorandi:

durante l'anno sono programmati momenti di ascolto e confronto per accogliere i loro suggerimenti per il miglioramento continuo del programma. Le opinioni raccolte tramite questionari interni sono state riportate in dettaglio al Collegio a giugno scorso.

Il Collegio Docenti del Dottorato ha espresso soddisfazione.

Dipartimento di Economia e Finanza

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

16.0.0 Varie ed eventuali

Al verbale sono associati 84 allegati.

Non essendoci null'altro da deliberare la seduta è tolta alle ore 13:30.

F.to Segretario Verbalizzante
prof.ssa MARIANNA BRUNETTI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93

F.to Il Direttore
prof. ALBERTO IOZZI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93