Il Consiglio del Dipartimento di Economia e Finanza è stato convocato il giorno 8.7.2025 alle ore 14.30, in modalità mista, per discutere e deliberare sul seguente

O.d.G.:

1. Esame dei verbali relativi alle precedenti sedute del Consiglio
2. Comunicazioni
3. Norme e regolamenti
4. Master e corsi di perfezionamento
5. Corsi di laurea ed altre iniziative didattiche
6. Iniziative di ricerca
7. Servizi agli studenti (premi, borse, dual degree, ecc)
8. Convenzioni e contratti.
9. Contratti passivi ed incarichi
10. Personale
11. Bilancio e contabilità
12. Dipartimento di eccellenza (compresi visiting finanziati D.E.)
13. Visiting (con finanziamento differente D.E.)
14. Pratiche studenti
15. DEF – Sistema Assicurazione Qualità
16. Varie ed eventuali

Totale presenti: 58
Totale assenti giustificati: 6
Totale assenti: 13

Non concorrono al raggiungimento del numero legale i seguenti consiglieri, i cui nominativi rimangono inclusi nel novero degli assenti giustificati: Mennini, Savastano.

Sono presenti in collegamento telematico:
Sono presenti in qualità di uditori: il segretario amministrativo, Dott. Stelio Ogliastro, la dott.ssa Maria Cristina di Ienno.
Il Prof. Alberto Iozzi, Direttore del Dipartimento, assume le funzioni di Presidente; il Prof. Stefano Grassi assume le funzioni di segretario verbalizzante.

Il Presidente, constatata la regolarità della composizione del Consiglio e verificata la documentazione delle istanze presentate a discussione (disponibile sulla piattaforma informatica NAS del Dipartimento), dichiara aperta la seduta.

L'approvazione di tutte le spese deliberate in Consiglio è subordinata alla verifica contabile di copertura finanziaria delle stesse. La documentazione inerente i punti presentati in discussione è a disposizione dei consiglieri su NAS.

Consiglio di Dipartimento ordinario del 08.07.2025.

PROFESSORI I^ FASCIA	Pres.	Giust. *	Ass.
ATELLA VINCENZO	X		
ATTAR ANDREA KAMAL	X		
BECCHETTI LEONARDO	x		
BLOISE GAETANO			x
CICCARELLI CARLO	x		
CICIRETTI ROCCO	x		
CORRADO LUISA	x		
CUBADDA GIANLUCA	X		
FARCOMENI ALESSIO			x
GAGLIARDUCCI	x		
GIORDANI PAOLO	x		
GIOVANNINI ENRICO			x
GRASSI STEFANO	x		
HERZEL STEFANO	x		
IOZZI ALBERTO	x		
MATTESINI FABRIZIO	X		
MEZZETTI MAURA	x		
PELLONI ALESSANDRA	x		
PIGA GUSTAVO	x		
PIRINO DAVIDE	x		
PROIETTI TOMMASO		x	
SCARAMOZZINO	x		
SCARLATTI SERGIO	x		
SOBBRIO FRANCESCO	x		
SPAGNOLO GIANCARLO	X		
TROVATO GIOVANNI	x		
VECCHI GIOVANNI	x		
VURI DANIELA	x		
WALDMANN ROBERT			**MANCATO**

PROFESSORI II^ FASCIA	Pres.	Giust. *	Ass.
ARDUINI TIZIANO	x		
BELOTTI FEDERICO	x		
BORRA SIMONE	X		
BRUNETTI MARIANNA	x		
CAIAZZA STEFANO	x		
CAMPIONI ELOISA	x		
CARBONARI LORENZO	x		
CARBONARO ISABELLA		x	
COLANERI KATIA	x		
D'ANNUNZIO ANNA	x		
FABRETTI ANNALISA	x		
GIBILISCO PAOLO	x		
PAPA STEFANO	x		
PIERGALLINI	x		
PIGATO PAOLO	x		
SAVASTANO SARA		x	
ZOLI MARIANGELA			x

RICERCATORI	Pres.	Giust. *	Ass.
AMENDOLA NICOLA	x		
ARMILLOTTA MIRKO	X		
BARONE ROSARIO			
BINDI FEDERIGA	x		
CASINI ALESSANDRO	x		
DIANETTI JODI	X		
DI GIORGIO CARLO	x		
GULINO GIORGIO	x		
MANZINI FRANCESCO		x	
MARAZZI FRANCESCA	x		
MENNINI FRANCESCO		x	
MIRRA LOREDANA	x		
NERI LORENZO	x		
PARISI ANTONIO	X		
PERSICHINA MARCO	x		
PIANO MORTARI ANDREA	x		
RAMPONI ALESSANDRO			x
SPANDONARO FEDERICO	X		
STEFANUCCI MARCO	x		
TESSITORE MARIA			x
TOLVANEN JUHA KASPERI	x		
TREMEWAN JAMES			x
VARRASO PAOLO	X		

RAPPRESENTANTI STUDENTI	Pres.	Giust.	Ass.
ANGELI ALESSIA	x		
ARGENTIERI FEDERZONI E.			X
CALVIA STEFANIA			X
COPPOLECCHIA LEONARDO			x
COLUCCIELLO MARIO			x
GAMBA ALESSANDRO			x

RAPPRESENTANTI DOTTORANDI	Pres.	Giust.*	Ass.
PEZZUTO ROBERTO			**DECADUTO**
ROSCIOLI FEDERICO	**DECADUTO**		

RAPPRESENTANTI TAB	Pres.	Giust. *	Ass.
CIAMPRICOTTI VERDIANA	x		
INNOCENZI MARIA		X	
PIZZITOLA GIUSEPPE	X		

TOTALE	Pres.	Giust.*	Ass.
	56	6	15

NOTE EVENTUALI: Assenti di Diritto: Mennini, Savastano, Trovato.

1. Esame dei verbali relativi alle precedenti sedute del Consiglio

1.1) Esame del verbale del CDD ordinario del 10.06.2025

Il Presidente considera come già letto il verbale del **10.06.2025**, presente sul NAS.

L'Assemblea – avendo riscontrato la corretta verbalizzazione della delibera resa nella seduta indicata – prende atto, senza rilievi o eccezioni, di quanto espresso nel verbale in esame".

2. Comunicazioni del Direttore

Il direttore propone di assegnare il nome di Robert all'aula dottorandi oppure di nominare i seminari del venerdì a Robert. Oppure istituire una borsa di studio intitolata Robert.
Il direttore propone di raccogliere dei pareri entro settembre e portare il punto in votazione al consiglio di Settembre.

3. Norme e regolamenti

3.1) Approvazione dei criteri per la riduzione del carico didattico per l'a.a. 2025/26 ai sensi degli artt. 2, c. 4 e 4 del DR n. 3808/2024.

In merito a tale argomento il Direttore dà la parola al Prof. Carbonari, il quale illustra al Consiglio i criteri e le modalità di applicazione delle riduzioni del carico didattico per l'a.a. 2025/26, come specificati nel documento allegato.

4. Master e corsi di perfezionamento

4.1 Master MEDIM - Nomina docenti MEDIM 2024-25

Su istanza di L. Mirra il presidente comunica che il Collegio dei docenti del MEDIM si è riunito in il giorno 18 aprile 2025 deliberando quanto segue:

Si esaminano i curricula dei docenti che sono stati preventivamente interpellati e si tiene conto delle indicazioni degli Enti Convenzionati con il Master, che hanno proposto come esperti di migrazioni.

Si è convenuto sull'opportunità di ricorrere in modo significativo al contributo di esperti esterni, data la verificata mancanza delle conoscenze necessarie e professionalizzanti all'interno del Dipartimento di riferimento per le materie giuridiche ed economiche.

Il Coordinatore illustra la proposta relativa all'offerta didattica del Master per l'a.a. 2024-2025.
Viene definita ed approvata l'offerta didattica e affidati i relativi incarichi di docenza.

Inoltre il Coordinatore ricorda che per i docenti fuori sede è previsto il pagamento delle spese del viaggio e alloggio. Il rimborso delle spese di trasferta è determinabile, da parte del Coordinatore del Master, sia a piè di lista sia a forfait (purché l'importo determinato con il metodo "a forfait" non superi il costo medio rilevabile con il piè di lista). Il riconoscimento delle spese di cui sopra può anche essere effettuato attraverso ordini diretti del DEF per acquisto di beni e servizi ad uso delle persone incaricate.

Inoltre il Collegio del Master, per consentire una gestione ottimale, determina quanto segue:

A. Delega e autorizza il Coordinatore del Master ad effettuare le tutte variazioni di incarico individuate nel presente piano programmatico delle docenze che si rendono utili o necessarie, comprese le modifiche degli importi e delle persone incaricate.

B. Delega ed autorizza il Coordinatore di inserire moduli didattici aggiuntivi e/o sopprimere quelli previsti.

C. Delega ed autorizza il Coordinatore a sostenere tutte le altre spese necessarie al corretto funzionamento del Master, anche se non espressamente previste.

Tutte le deleghe hanno validità purché conformi ai vincoli di bilancio di spesa previsti nel budget e nelle variazioni successive, e eventuali utilizzi di fondi residui disponibili. Seguirà a fine corso un prospetto analitico delle entrate e delle spese che verrà posto a ratifica dal Collegio e del CdD.

L'inserimento di queste determine consentirà al Coordinatore e alle segreterie didattiche di far fronte alle esigenze organizzative e a possibili imprevisti presentando solamente una lettera firmata dal coordinatore.

Il Consiglio del Master – nell'approvare il piano programmatico delle docenze – delega e autorizza il Coordinatore ad effettuare le variazioni di incarico e sostenere le altre spese necessarie al corretto funzionamento del Master, purché conformi ai vincoli di bilancio di spesa previsti nel budget.

Il Collegio MEDIM pertanto approva la lista dei docenti come da allegato 2.

Allegato 2 – elenco Docenti e comensi Master in Economia, Diritto e Intercultura delle Migrazioni (MEDIM) a.a. 2024-25, undicesima edizione. Rif. Delibera collegio docenti del 18 aprile 2025.

Le lezioni inizieranno il **23 aprile 2025** e termineranno entro il **28 febbraio 2026.**

Cognome	Nome	Titolo Unità Didattica	ore	Somme
Fraioli	Antonio Leonardo	Welfare e lavoro	presenza ore 5 ore	€ 400,00
Grimaldi	Eleonora	Disposizioni ingresso e soggiorno, Famiglia e minori	presenza ore 4	€ 150,00
Bea	Giuseppe	Aspetti Finanziari dell'assistenza, Aspetti economici della Previdenza, Immigrazione e Imprenditoria, Immigrazione ed Imprenditoria: esperienze a confronto, Immigrazione e lavoro dipendente	presenza ore 15	€ 550,00
Barberio	Laura	Rifugiati e protezione internazionale, il regime delle espulsioni	presenza ore 10	€ 550,00
Vitali	Luca	Statistiche descrittive sulle migrazioni: richiedenti asilo in Italia e in Europa	presenza ore 5	€ 500,00
Antinori	Arije	Fenomeni criminali complessi	Presenza Ore 10	€ 500,00
Putzu	Simona	Nozione di base per la progettazione	Presenza 10 ore	€ 450,00
Iafrate	Paolo	"Concetti generali e metodologia", Disposizione su ingresso e soggiorno"	Presenza 40	€ 1500,00

		"Rifugiati e Protezione Internazionale", Famiglia e Minori", L'acquisto della cittadinanza italiana", "Immigrazione e Criminalità", "Il regime delle espulsioni"- Discriminazione diretta e indiretta		
Pittau	Franco	Aspetti economici delle migrazioni – Storia delle migrazioni – Immigrazione e tolleranza religiosa – Comunità dell'America Latina	Presenza Ore 30	Titolo gratuito
Rossi	Enzo	Economia delle Migrazioni	Presenza 7 ore	500,00
Rossi	Enzo	Teorie economiche delle migrazioni	Presenza Ore 10	Titolo gratuito
Di Giorgio	Carlo	Mercato del lavoro nel processo migratorio	Presenza 8 ore	600,00
Di Giorgio	Carlo	Unione Europea e Commercio internazionale Istituzioni UE e fenomeno migrazioni	Presenza 30 ore	Titolo gratuito
Mirra	Loredana	Microeconomia del mercato del lavoro migratorio	Presenza Ore 10	500,00
D'acunto	Antonio	Il ruolo del Prefetto e delle commissioni territoriali per il riconoscimento della protezione internazionale	Presenza Ore 5	Titolo gratuito
Centro Studi e Ricerche Idos		Acquisto Volumi		800,00
Demaio	Ginevra	Gli alunni di origine immigrata nel sistema scolastico italiano	Presenza Ore 5	Titolo gratuito
Ricci	Antonio	Comunità dell'est e i muri europei	Presenza Ore 5	Titolo gratuito
Di Sciullo	Luca	Le dinamiche migratorie e le integrazioni dei migranti nelle società complesse	Presenza Ore 5	Titolo gratuito
Tonicello	Cristiano	Progettazione europea in materia di anticorruzione	Presenza Ore 5	Titolo gratuito
Falzoi	Giulia	Analisi dei movimenti migratori lungo la rotta del Mediterraneo centrale	Presenza Ore 5	Titolo gratuito
Coccia	Benedetto	Storia della Convenzione di Ginevra – Storia dei trattati dell'Unione Europea	Presenza Ore 10	Titolo gratuito
Geraci	Salvatore	Medicina delle migrazioni	Presenza Ore 5	Titolo gratuito
Paravati	Claudio	Il dialogo interreligioso	Presenza Ore 5	Titolo gratuito
Paolo	Iafrate	Coordinamento didattico		5000,00

Seminari e Workshop in corso di definizione			20 ore	2000,00
totale piano didattico				***14.000,00***

Le date delle docenze si riferiscono tutte agli anni 2025 e 2026. Gli importi indicati si intendono “a costo” sia per gli incarichi a dipendenti dell’Ateneo, sia per quelli esterni (o per gli incarichi relativi a docenze a distanza).

Il Consiglio di Dipartimento approva quanto deliberato dal MEDIM

4.2 Master in scienza dei Dati - Richiesta di accesso al finanziamento di attività di ricerca strumentale per la didattica del Master in Scienza dei Dati per il Processo Decisionale Pubblico

Su istanza di G. Cubadda il presidente comunica che il Collegio dei docenti del Master in Scienza dei Dati per il Processo Decisionale Pubblico si è riunito in il giorno 24.6.2025 deliberando quanto segue:

Il Coordinatore ricorda quanto previsto dall'art. 7 comma 3 del Regolamento per l'attivazione e l'organizzazione dei master universitari e dei corsi di perfezionamento dell'Ateneo: "Il Collegio dei docenti … può proporre … di destinare parte delle risorse finanziarie al finanziamento di attività di ricerca strumentale per lo svolgimento della didattica del Master."
Il Coordinatore informa che i proff. Gianluca Cubadda e Giovanni Trovato hanno presentato richiesta di accedere a detto finanziamento, per un ammontare di 3600€ cadauno, per le ricerche da loro rispettivamente dirette nelle aree dei metodi supervisionati per l'analisi di dati dipendenti ad alta dimensionalità e dei metodi di classificazione basati sul modello mistura.

Il Consiglio approva quanto deliberato dal collegio.

4.3 Master IMPPM - Organizzazione della 10th Global Procurement Conference

Il presidente, su istanza del Prof. Piga (coordinatore del Master), comunica che il Collegio del Master IMPPM nella riunione del 20 febbraio 2025 aveva deliberato e approvato quanto segue:

Global Procurement Conference, X edizione – si terrà il 3 e 4 luglio 2025 presso il Centro Congressi di Villa Mondragone.

I relatori della Conferenza che hanno già confermato la propria partecipazione a titolo gratuito sono i seguenti:

Ronald Mlalazi - Erica Bosio - Giancarlo Spagnolo - Andrew Cochrane - Nourilya Moldakhmatova - Nathan Meershoek - Tommaso La Cascia -Valentina Schippers Opejko - Philippe DESSOY - Frank Kellenbach - Marta Andhov - Gonzalo Martin Ruiz Diaz - Rui Marques

A questi relatori verrà riconosciuta la copertura delle spese di viaggio, soggiorno e trasferimento da e per l'aeroporto sede dell'evento sulla base dei regolamenti del DEF.

Le altre spese relative all'organizzazione della conferenza (quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo: sede dell'evento, allestimento tecnico e assistenza tecnica, ivi incluso servizio fotografico, servizio video e montaggio, servizio catering per coffee-breaks e lunch break, cena di gala con intrattenimento, gadget e materiale promozionale, inclusa la stampa e la consegna delle targhe per gli studenti della 13 Ediz. del Master IMPPM e della 1 Ediz. del Master IMPPM online, servizio di trasporto per le classi delle edizioni in corso da e per la sede degli eventi, Cerimonia per la consegna dei Diplomi agli studenti della 12 Ediz. del Master IMPPM, altre ed eventuali) verranno finanziate dalle quote di iscrizione alla conferenza, da eventuali sponsorizzazioni ad hoc, e dai fondi del Master internazionale per la parte di competenza degli studenti dei due Master Internazionali. Al fine di ridurre i costi e gestire con più efficienza l'organizzazione dell'evento, sarà possibile ricorrere ad un'agenzia locale.

In relazione ai punti 3.1 e 3.2 si evidenziano i seguenti criteri di spesa:

La copertura delle spese viene effettuata nel rispetto del regolamento di ateneo per missioni e trasferte e secondo criteri di economicità e per periodi corrispondenti ai giorni dei due eventi. Eventuali casi di viaggi effettuati in date anticipate o posticipate di qualche giorno rispetto alle date dell'evento o per destinazioni diverse, vengono coperte solo se di importo uguale o inferiore a quello previsto o se gli interessati dovessero autofinanziare la differenza tariffaria. La spesa sarà coperta dai fondi destinati alla copertura del Simposio.

Il rimborso delle spese di trasferta per i relatori e per lo staff è determinabile, da parte del coordinatore del Master, sia a piè di lista, sia a forfait (purché l'importo determinato con il metodo "a forfait" non superi il costo medio rilevabile con il piè di lista). In caso di compenso a forfait resta preclusa la possibilità, da parte degli organizzatori, di chiedere in aggiunta trattamenti di missione o rimborsi a piè di lista.

Il riconoscimento delle spese di cui sopra può anche essere effettuato attraverso ordini diretti del DEF per acquisti di beni e servizi ad uso delle persone incaricate.

Pertanto chiede al consiglio la ratifica di quanto approvato dal Collegio del Master IMPPM.

Il Consiglio ratifica.

4.4) Master IMPPM – Organizzazione dell'Interdisciplinary Symposium on Public Procurement, VI edizione

Il presidente, su istanza del Prof. Piga (coordinatore del Master), comunica che il Collegio del Master IMPPM nella riunione del 20 febbraio 2025 ha deliberato e approvato quanto segue:

Interdisciplinary Symposium on Public Procurement, VI edizione – si terrà in collaborazione con IMPIC a Lisbona (PT) il 18 e 19 Settembre 2025

Il comitato scientifico ha definito i criteri di spesa che prevedono: per il Keynote Speaker e i relatori, un gettone di partecipazione di €1.000,00 (compenso lordo) ciascuno e la copertura delle spese di viaggio, soggiorno e trasferimento da e per l'aeroporto; spese per l'utilizzo della sede del convegno; allestimento tecnico e assistenza tecnica durante l'evento, ivi incluso servizio fotografico, servizio video e montaggio; servizio catering per coffee-breaks e lunch break; gadget e materiale promozionale; cena di chiusura dei lavori del convegno per relatori, docenti ed organizzatori del Simposio.

I fondi a finanziamento delle spese proverranno dalle quote di iscrizione al convegno e da sponsorizzazioni ad hoc. Al fine di ridurre i costi e gestire con più efficienza l'organizzazione dell'evento, sarà possibile ricorrere ad un'agenzia locale. I relatori saranno:

- Jessica Tillipman
- Paola Valbonesi
- Manuel García
- Désirée U. Klinger
- Roberto Caranta
- Stéphane Saussier
- Fredrik Erixon
- Laurence Folliot Lalliot

Il Prof. Piga comunica la necessità di avere presso la sede dove si terrà il Simposio (Lisbona), lo staff che ne segue l'organizzazione, nello specifico Simona Rippo, Annalisa Castelli, Maria Cristina Cerri, Alessandra Porcacchia, Roberta Marta e Patrizia Marta con copertura delle spese di viaggio, soggiorno e trasferimento da e per l'aeroporto nella sede dell'evento.

In relazione ai punti 3.1 e 3.2 si evidenziano i seguenti criteri di spesa:

La copertura delle spese viene effettuata nel rispetto del regolamento di ateneo per missioni e trasferte e secondo criteri di economicità e per periodi corrispondenti ai giorni dei due eventi. Eventuali casi di viaggi effettuati in date anticipate o posticipate di qualche giorno rispetto alle date dell'evento o per destinazioni diverse, vengono coperte solo se di importo uguale o inferiore a quello previsto o se gli interessati dovessero autofinanziare la differenza tariffaria. La spesa sarà coperta dai fondi destinati alla copertura del Simposio.

Il rimborso delle spese di trasferta per i relatori e per lo staff è determinabile, da parte del coordinatore del Master, sia a piè di lista, sia a forfait (purché l'importo determinato con il metodo "a forfait" non superi il costo medio rilevabile con il piè di lista). In caso di compenso a forfait resta preclusa la possibilità, da parte degli organizzatori, di chiedere in aggiunta trattamenti di missione o rimborsi a piè di lista.

Il riconoscimento delle spese di cui sopra può anche essere effettuato attraverso ordini diretti del DEF per acquisti di beni e servizi ad uso delle persone incaricate.

Pertanto chiede al consiglio di approvare quanto già deliberato dal Collegio del Master.

Il Consiglio approva.

4.5) Master Anticorruzione – compenso E. Di Carlo

Il Direttore, con riferimento al Verbale del Collegio del Master Anticorruzione dell'11 aprile 2025 (in allegato), chiede per il Prof. Emiliano Di Carlo, Direttore del Master Anticorruzione, giunto alla decima edizione, l'approvazione del compenso di 5.000 euro per il coordinamento dell'ultima edizione (IX) del Master.

Il Prof. Di Carlo, nel coordinamento del Master Anticorruzione, cura le seguenti principali attività:

- Gestione esami (per 12 moduli), preparazione scritto, vigilanza in aula (fisica/online), correzione scritti
- Gestione project work su alcuni moduli
- Gestione sito WEB
- Elaborazione locandina di presentazione del Master
- Elaborazione locandina di presentazione dei singoli moduli
- Elaborazione linee guida e procedure per le attività del master
- Coordinamento tutor per attività di aula, amministrativa e social
- Coordinamento degli interventi dei docenti
- Contatti con aziende pubbliche e private per la sponsorizzazione e la diffusione del master e delle sue iniziative
- Organizzazione di Tavole Rotonde e altri eventi

Il Consiglio approva.

5. Corsi di laurea ed altre iniziative didattiche

5.1 Didattica - Comunicazioni generali ed iniziative varie

5.1.1- Gruppo di lavoro per revisione laurea triennale in Economia e Finanza

Il Presidente su istanza del Prof. Carbonari invita i colleghi di area economica a condividere con il prof. Scarlatti ed il Prof. Carbonari la revisione dell'impianto del corso di laurea in Economia e Finanza che ha bisogno di un aggiornamento.

Dopo aver acquisito il consenso degli interessati si istituisce la seguente commissione: Prof.ssa Colaneri, Prof. Carbonari, Prof. Ciciretti, Prof. Carlo Ciccarelli, Dott. Neri, Prof. Scarlatti.

Il Consiglio approva.

5.2 CdL in Economia e Finanza

//

5.3 CdL in Business Administration and Economics

5.3.1- Sostituzione docente di riferimento BA&E

Il Presidente, su istanza del Prof. Mattarocci e conformemente alla delibera del CCdS del 1 Luglio 2025, informa che viene nominata come docente di riferimento del CdL la Professoressa Amalia Diurni, SSD IUS 02 poiché il professor Massimiliano Pellegrini non può più essere nell'elenco dei docenti di riferimento del corso, approvati nel CdD DEF del 13/05/2025, in quanto non sarà titolare di insegnamenti nel CdL per il prossimo anno accademico a seguito della disattivazione del Corso Opzionale ENTREPRENEURSHIP AND BUSINESS MODEL.

Il Consiglio approva.

5.3.2-Ratifica disattivazione corsi opzionali

Il Presidente, su istanza del Prof. Mattarocci e conformemente alla delibera del CCdS del 1 Luglio 2025, chiede al Consiglio di ratificare la disattivazione dei seguenti corsi opzionali:

- ORGANIZING FOR ARTS AND CULTURE
- INTRODUCTION TO ORGANIZATIONAL CHANGE
- ENTREPRENEURSHIP AND BUSINESS MODEL

Tali corsi vengono disattivati per aggiornare il corso di studio alle esigenze rilevate dal mercato del lavoro e verranno sostituiti a partire dall'anno accademico 2026-27 con corsi opzionali di nuova attivazione.

La copertura dei corsi era assicurata da docenti interni che avevano un carico di lavoro superiore a quanto previsto dalla normativa e quindi la cancellazione dei corsi, concordata con i docenti titolari, non creerà nessun problema in termini di rispetto del carico didattico minimo da parte dei docenti interessati.

La modifica è stata eccezionalmente già effettuata in GOMP.

Il Consiglio ratifica la disattivazione.

5.3.3-Delega verbalizzazione Quantitative Methods

Il Presidente, su istanza del Prof. Mattarocci e conformemente alla delibera del CCdS del 1 Luglio 2025, informa di avere autorizzato la delega al Coordinatore del Corso, Prof. Gianluca Mattarocci per la verbalizzazione degli esami del corso QUANTITATIVE METHODS - 12 CFU – codice 8011794 in quanto il Prof. Grassi, titolare del Corso in oggetto, ha problemi con l'aggiornamento della firma digitale.

La scadenza della delega è fissata al 30 Luglio 2025.

Il Consiglio ratifica.

Attivazione Extra Activity: "Shipping Finance" e "Financial Derivatives and Investment strategy"

Il Presidente, su istanza del Prof. Mattarocci e conformemente alla delibera del CCdS del 1 Luglio 2025, chiede l'attivazione delle seguenti extra-activities che si svolgeranno a partire dal prossimo anno accademico

- **Shipping Finance (3 CFU - 18 ore)** – importo lordo € 1.800,00 – totale spesa € 2.484,00
- **Financial Derivative and Investment strategy** (3 CFU - 18 ore) - importo lordo € 1.800,00 – totale spesa € 2.484,00

I corsi vedranno il coinvolgimento di docenti esterni all'ateneo e, ove possibile, di docenti con un curriculum internazionale di eccellenza che abbiano maturato esperienza nel settore specifico sia dal punto di vista accademico che operativo. Il costo complessivo dei due corsi graverà sui fondi del BA&E

Il consiglio approva

5.3.4- Proposta Teaching Assistant per a.a. 2025-2026 – CdS BA&E

Punto ritirato

5.3.5-Call Blended Intensive Program 22/26 Settembre 2025 – CdL BA&E

Il Presidente, su istanza del Prof. Mattarocci e conformemente alla delibera del CCdS del 1 Luglio 2025, informa che sono state pubblicate sul sito del CdL le iscrizioni per il Blended Intensive Program che si svolgerà con attività online dal 15 al 19 settembre e con attività on-site dal 22 al 26 settembre 2025.

Il corso vedrà la partecipazione di docenti e studenti prevenienti dalla Technical University of Vien e dalla Crakow School of Economics che finanzieranno i costi della trasferta utilizzando i fondi per mobilità Erasmus del loro ateneo di appartenenza.

Il programma preliminare è in allegato al verbale (Allegato A) e il coordinatore del corso di studi presenterà l'iniziativa durante il convegno annuale della European Real Estate Society che si svolgerà dal 2 al 5 luglio ad Atene al fine di identificare altre università partner potenzialmente interessate all'iniziativa.

Il criterio di selezione delle candidature sarà il seguente:

$$\boldsymbol{Score = 100 \times \frac{ECTS\ earned}{ECTS\ Expected} \times \frac{GPA}{30} \times \min\left(1, \frac{Lenght\ of\ the\ program}{N°\ of\ year\ enrolled}\right)}$$

La valutazione della carriera degli studenti verrà effettua considerando soltanto gli esami sostenuti e registrati su Delphi alla data del 30 Luglio 2025. Al fine di favorire l'inclusione nel progetto degli studenti con minore reddito sarà assegnato un punteggio addizionale sulla base dell'ISEE sulla base del seguente schema:

FASCIA ISEE	**Punteggio aggiuntivo**
ISEE ≤ 13.000	6
13.000 < ISEE ≤ 21.000	5
21.000 < ISEE ≤ 26.000	4
26.000 < ISEE ≤ 30.000	3
30.000 < ISEE ≤ 40.000	2
40.000 < ISEE ≤ 50.000	1
ISEE > 50.000 o no ISEE	0

I posti disponibili per gli studenti del BA&E sono 15 e parità di punteggio si darà priorità allo studente più giovane.

La call for application sarà pubblicata entro e non oltre 10 Luglio sul sito del BA&E e le candidature potranno essere presentate fino al 30 luglio 2025. I risultati della selezione saranno resi noti entro il 10 agosto.

Il corso di studi è risultato assegnatario di un contributo di ateneo per la gestione del BIP che coprirà la gran parte delle spese collegate all'iniziativa e il budget complessivo per l'iniziativa è stato rimodulato a 2500€ totale spesa che graveranno sui fondi del corso di studi.

Il consiglio prende atto dell'iniziativa ed approva il costo proposto a carico del Cds.

5.4 CdL in Global Governance

5.4.1- CdL in Global Governance -Programmazione locale degli accessi a.a. 2025-2026 (legge 264/1999) disposizione urgente (parziale rettifica della delibera CdD del 17/09/2024)

Il Presidente informa il consiglio che con nota del 26/06/ 2025, il Prof. Piga ha inoltrato la richiesta urgente di modifica della Programmazione locale degli accessi per il corso di Laurea in Global Governance rispetto a quanto deliberato dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 17 settembre 2024. Le motivazioni per la programmazione locale degli accessi, a partire già dall'a.a. 2025/2026, che portano a fissare l'utenza del corso di laurea in Global Governance in 204 unità è da indentificarsi con l'utilizzazione di posti-studio personalizzati, e non come precedentemente definito per l'obbligo di tirocini fuori dall'ateneo.

Il prossimo Consiglio di corso utile, in cui sarà ratificata questa richiesta di modifica, si terrà il 23 luglio p.v.

Il Consiglio verificata l'esigenza del Corso di Studio approva la disposizione d'urgenza per permettere l'allineamento SUA – CdS a.a.2025-2026.

5.4.2-CdL in Global Governance -Proposta di attivazione di un nuovo corso di Research Methodologies

Il Presidente su istanza del Prof Piga, coordinatore del corso di laurea in Global Governance e conformemente alla delibera del CCdS del 4 giugno 2025 informa che, al fine di ampliare l'offerta formativa con *altre attività formative a scelta dello studente* il CdL propone l'attivazione di un corso di 21 ore – 3 CFU - ambito L-Lin/12- denominato Research Methodologies (codice Delphi 8012218), già a partire da primo semestre del secondo anno della didattica erogata per il 2025-2026 con la finalità di introdurre gli studenti ai principi e alle pratiche essenziali della metodologia di ricerca, preparandoli al lavoro di tesi indipendente, all'analisi delle fonti e della ricerca primaria, alla revisione della letteratura, all'etica della ricerca, alla raccolta dati, alle tecniche di analisi e alla scrittura accademica, per renderli in grado di sviluppare una proposta di ricerca in linea con i loro interessi di tesi.

Dato l'imminente inizio del nuovo anno si rende necessario procedere all'affidamento di tale insegnamento mediante avvio della procedura selettiva ai sensi del regolamento per il conferimento degli incarichi di docenza emanato con D.R. n. 315 dell'11/02/2021 tramite pubblicazione dell'avviso per affidamento a titolo gratuito rivolto al personale interno all'ateneo e con successivo avviso al personale docente degli atenei italiani (art. 6 del Regolamento citato).
Qualora la selezione non portasse all'individuazione del candidato idoneo si procederà con l'attribuzione, secondo quanto previsto dall'art. 7 del Regolamento citato tramite bando per contratto esterno di diritto privato. Nel caso di bando per attribuzione di un contratto di diritto privato il costo lordo sarà di 100 euro /ora (138 euro/ ora costo totale) a valere sui fondi del corso di laurea in Global Governance.

Il Consiglio approva.

5.4.3-CdL in Global Governance- Corso Global History (8011890) – messa a bando di 3 di 6 CFU (rettifica delibera CdD dell'8/4/2025 affidamento prof.ssa Zanier)

Il Presidente su istanza del Prof Piga, coordinatore del corso di laurea in Global Governance e conformemente alla delibera del CCdS del 4 giugno 2025 informa che la prof.ssa Valeria Zanier co-titolare con il dott. Neironi del corso di Global History per 3 dei 6 cfu del corso ha fatto sapere che per il 2025-2026 non potrà tenere l'insegnamento rinnovatole con delibera del CdD dell'8 aprile 2025 e pertanto si rende necessario procedere urgentemente all'affidamento dei 3 cfu vacanti mediante avvio della procedura selettiva ai sensi del regolamento per il conferimento degli incarichi di docenza emanato con D.R. n. 315 dell'11/02/.

Qualora la selezione non portasse all'individuazione del candidato idoneo si procederà con l'attribuzione, secondo quanto previsto dall'art. 7 del Regolamento citato tramite bando per contratto esterno di diritto privato. Il cui costo lordo sarà di 100 euro /ora (138 euro/ ora costo totale) a valere sui fondi corso di laurea in Global Governance.

Il Consiglio approva.

5.4.4-CdL in Global Governance –esito Bando DEF 5/2025

Il Presidente informa che con nota del 3 luglio il prof. Piga, ha fatto pervenire la richiesta di approvazione degli incarichi di docenza a seguire, affidati mediante procedura selettiva (bando DEFn°5/2025) dalla commissione nominata con decreto del Direttore n°42 del 20/06/2025 incaricata della valutazione delle domande pervenute per l'assegnazione mediante contratto di diritto privato e composta dai Professori Gustavo Piga, Paolo Paesani, Simone Borra che ha aggiudicato come segue gli insegnamenti a bando:

INSEGNAMENTO	SSD	cfu corso	cfu a bando	Costo	Vincitore
8011553 - LEGAL TRADITIONS AND COMPARATIVE LAW	IUS/09	12	4	€ 3864	Dott. Francescangeli Alessandro
8011887 - EFFECTIVE SKILLS AND BEHAVIORS AT WORK (erogato per canale 1 e 2)		6	5	€ 3588 +€ 3588 (canale 1 e 2)	Prof. Douglas James Brown
8011887 - EFFECTIVE SKILLS AND BEHAVIORS AT WORK (erogato per canale 1 e 2)		6	1	€ 1104 + € 1104 (canale 1 e 2)	Dott. Paolo Augugliaro

I compensi indicati graveranno sui fondi del corso di laurea in Global Governance.
Il Consiglio approva.

5.5 CdLM in Economia dei Mercati e degli Intermediari Finanziari

5.5.1-CdLM in CLEMIF – Didattica erogata a.a. 2025/2026

Il Presidente, su istanza del Professor Pasquale Scaramozzino e conformemente alla delibera del CCdS del 1 Luglio 2025 informa che, a seguito della call interna al Dipartimento, sono pervenute le seguenti manifestazioni di interesse:

Corso	CFU	ORE	SSD	Docente
Modelli Matematici per la Finanza	6cfu	36	SEC-S/06	Alessandro Ramponi
Data Science	6cfu	36	SECS-S/03	Alessandro Ramponi
Economia delle Risorse Naturali	3cfu	18	SECS-P/03	Nessuna domanda pervenuta

Per i corsi in Modelli Matematici per la Finanza e Data Science ha presentato domanda il dott. Alessandro Ramponi.

Il bando per Economia delle Risorse Naturali non ha ricevuto alcuna candidatura. Pertanto si è proceduto con l'espletamento di un bando per supplenza (D.D. 8/2025).

Ha presentato domanda entro i termini il Prof. Alessio D'amato (Università degli studi di Napoli Parthenope) e la Commissione nominata con D.D. 43/24.06.2025, riunitasi in data 25 Giugno 2025 ha ad egli attribuito l'incarico.

Il Consiglio approva.

5.6 CdLM in Economics

5.6.1-Mutuazione insegnamenti – CdLM in Economics

Punto annullato.

5.6.2-Teaching Assistant A.A. 2025/2026 – CdLM in Economics

Il Presidente, su istanza del Professor Gianluca Cubadda e conformemente alla delibera del CCdS del 30 giugno 2025, propone di conferire un incarico diretto alle seguenti persone, di cui si allegano i CV, come *Teaching Assistant* in corrispondenza agli insegnamenti sottoelencati:

INSEGNAMENTO	TITOLARE	PERIODO	TA PROPOSTO	ORE DI DOCENZA	IMPORTO LORDO
Statistics	Maura Mezzetti	15 settembre-31 ottobre 2025	Daskalinas Stylianos	10	€1.000,00
Titolo dell'intervento: Practice Sessions for Statistics					
Econometrics	Federico Belotti	3 novembre – 22 dicembre 2025	Faranak Alikhah	10	€1.000,00
Titolo dell'intervento: Practice sessions on applied econometrics					
Strategy and Information	Juha Tolvanen	13 aprile – 22 maggio 2026	Uliana Sulakshina	10	€1.000,00
Titolo dell'intervento: Practice Sessions for Strategy and Information					
Microeconomics 2	Juha Tolvanen	13 aprile – 22 maggio 2026	Uliana Sulakshina	10	€1.000,00
Titolo dell'intervento: Practice Sessions for Microeconomics 2					

Gli importi indicati graveranno sui fondi del CdS.

Il Consiglio approva.

5.7 CdLM in Finance and Banking

5.7.1-Admission Fee – CdLM in Finance and Banking

Il Presidente, su istanza del Professor Davide Pirino, conformemente alla delibera del CCdS del 26 giugno 2025, a seguito del tavolo di lavoro convocato a giugno 2025 dalla delegata del rettore all'internazionalizzazione e al fine del miglioramento della qualità delle domande di ammissioni, propone di alzare *l'admission fee* da 30€ a 60€.

Visto che la materia non è particolarmente urgente, il Prof. Davide Pirino si impegna a raccogliere ulteriori informazioni sulla fattibilità dell'aumento.

Il Consiglio approva.

5.7.2- Precorso di Statistics – CdLM in Finance and Banking

Il Presidente, su istanza del Professor Davide Pirino, conformemente alla delibera del CCdS del 29 maggio 2025, propone la candidatura del Dott. Alfonso Russo, di cui si allega il CV, per lo svolgimento del precorso di *Statistics* dell'a.a. 2025/2026; il docente sarà retribuito mediante un contratto integrativo per 20 ore (0 CFU) da erogare nel periodo dal 1 al 12 settembre 2025, per un importo lordo di €1.700,00 che graverà in uguale misura sui fondi del CdLM in Finance and Banking e del CdLM in Economics.

Il Consiglio approva.

5.8 CdLM in European Economy and Business Law

5.8.1-Didattica Programmata e erogata – CdLM in European Economy and Business Law

Political Economics and Public Economics

Il Presidente, su istanza del Professor Carlo Ciccarelli, conformemente alla delibera del CCdS del 25 giugno 2025 (con riferimento al punto 5.8.1 del CdD del 10 giugno 2025), propone di dare la titolarità dell'insegnamento di *Political Economics and Public Economics* (12 CFU – SECS-P/01 – 8012062) al Prof. Giancarlo Spagnolo nell'a.a. 2025/2026.

Il consiglio approva.

Econometrics for Applied Economics

Inoltre, il Presidente, su istanza del Professor Carlo Ciccarelli, conformemente alla delibera del CCdS del 25 giugno 2025 e alla luce della recente scomparsa del Prof. Robert Waldmann, titolare dell'insegnamento a scelta dello studente *Econometrics for Applied Economics* (6 CFU – SECS-P/06 – 8011459) propone la soppressione di tale insegnamento dalla didattica programmata.

Il Consiglio approva.

Delega Environmental Economics and Policy

Infine, il Presidente, su istanza del Professor Carlo Ciccarelli e conformemente alla delibera del CCdS del 25 giugno 2025, propone che la Prof.ssa Mariangela Zoli sostituisca il Prof. Alessio D'Amato, trasferito ad altro ateneo da febbraio 2025, per gli adempimenti relativi alla verbalizzazione degli esami dell'a.a. 2024/2025 (e sessioni straordinarie) dell'insegnamento di *Environmental Economics and Policy (6 CFU – SECS-P/02 – 8012059).*

Il Consiglio approva.

5.8.2- Admission fee – CdLM in European Economy and Business Law

Il Presidente, su istanza del Professor Carlo Ciccarelli e conformemente alla delibera del CCdS del 25 giugno 2025, comunica la partecipazione a giugno di un tavolo di lavoro con la delegata del rettore all'internazionalizzazione. Al fine di migliorare la qualità dei candidati in ingresso, il Presidente propone di alzare la *application fee* da €30,00 a €50,00 a partire dalla pubblicazione del prossimo bando di ammissioni.

Il Consiglio approva.

5.8.3-Nomina cultori della materia e aggiornamento commissioni degli esami di profitto – CdLM in European Economy and Business Law

Il Presidente, su istanza del Professor Carlo Ciccarelli in via eccezionale e conformemente alla delibera del CCdS del 25 giugno 2025, comunica la richiesta di nomina a cultore della materia del dott. **Jacopo Maria Orsi** per l'insegnamento di *European Institutions, Law and Markets* (8011978 - 6 CFU - IUS/05) di cui è titolare la Prof.ssa Biancamaria Raganelli.

Si allega il completo elenco delle commissioni di esami relativamente all'a.a. 2024/2025.

Il Consiglio approva.

5.9 Dottorato in Economia e Finanza

5.9.1- Programmazione didattica Dottorato in Economia e Finanza a.a. 2025/26

Il Presidente, su istanza del Professor Bloise, illustra al Consiglio la programmazione formativa per il dottorato in Economia e Finanza relativa all'a.a. 2025/26, come riportato di seguito, e ne chiede l'approvazione dopo attenta valutazione delle proposte didattiche e formative:

PhD in Economics and Finance_a.a. 2025/26				
Anno	**Corso**	**Professore**	**ore**	**mutuazioni**
I semestre				
1	Probability (part of Mathematics)	Paolo Gibilisco	20	mutuato MSc Economics
1	Differential and difference equations	Elisabetta Tessitore	20	
1	Mathematics for Economics	Annalisa Fabretti	20	mutuato CLEMIF
1	Quantitative Finance 1	Katia Colaneri, Paolo Pigato	15, 15	
1	Microeconomics 1	da assegnare	20	
1	Econometrics 1	da assegnare	30	
2	Econometrics and Causality	Tiziano Arduini	24	mutuato MSc Economics
2	High-dimensional & Bayesian Econometrics	Gianluca Cubadda, Stefano Grassi	12, 12	
2	Infrastructures and Growth	Carlo Ciccarelli	12	
2	Signal Extraction and Filtering in Economics (SiEFiE)	Tommaso Proietti	12	
2	Topics in the Economics of Public Procurement	Giancarlo Spagnolo	18	
n.a.	Advanced Game Theory	Andrea Attar, Guillaume Pommey	18	
n.a.	Behavioral Economics	Mariangela Zoli, Francesca Marazzi	18	
n.a.	Environmental Microeconomics	Alessio D'Amato	18	
n.a.	Topics in Economics History	Carlo Ciccarelli	12	
V.P.1	da definire	DEF Visiting Professor 1 - bando Fall 2025	6	
V.P.2	de definire	DEF Visiting Professor 2 - bando Fall 2025	6	

V.P.3	da definire	DEF Visiting Professor 3 - bando Fall 2025	6	
II semestre				
1	Macroeconomics 1	Paolo Varraso	20	mutuato MSc Economics
1	Macroeconomics 2	Gaetano Bloise	20	
1	Macroeconomics 3	Andrey Alexandrov	20	mutuato MSc Economics
1	Microeconomics 3	Juha Tolvanen	20	mutuato MSc Economics
1	Quantitative Finance 2	Stefano Herzel, Alessandro Ramponi	15, 15	
1	Econometrics 2, 3	Maura Mezzetti, Federico Belotti	10, 20	
2	Advanced Topics in International Macro-Finance	Cosimo Petracchi	12	
2	Economic Complexity: Applications to Development and Growth	Pasquale Scaramozzino	18	
2	Poverty and Inequality in the Long Run	Giovanni Vecchi	18	
2	Topics in Growth Theory	Alessandra Pelloni	12	
n.a.	Bayesian data Analysis - Computation	Antonio Parisi	6	
n.a.	Business Cycles, Financial Cycles and Economic Policies	Luisa Corrado	18	
n.a.	Development Economics	Pasquale Scaramozzino	12	
n.a.	Economics of Migration	Furio Camillo Rosati	12	
n.a.	Finite Mixture Models for Data Classification	Giovanni Trovato	12	
n.a.	Introduction to Industrial Organisation	Alberto Iozzi	18	
n.a.	Text Mining and Document Analysis	Alessio Farcomeni	12	
n.a.	Topics in Horizontal Mergers	Walter Ferrarese (U. of Baleares Islands, Spain)	12	
V.P.4	da definire	DEF Visiting Professor 1 - bando Spring 2026	6	
V.P.5	de definire	DEF Visiting Professor 2 - bando Spring 2026	6	
V.P.6	da definire	DEF Visiting Professor 3 - bando Spring 2026	6	
V.P.7	da definire	DEF Visiting Professor 4 - bando Spring 2026	6	
V.P.8	Data Collection and Survey Methodologies	Visiting Professor Ateneo, tbc - Marco Angrisani (University of Southern California, Los Angeles)	20	

n.a. = corsi non attivati

	Reading Group		
1	Macroeconomics	Alexandrov, Petracchi, Varraso	18

2	Microeconomics	Campioni, D'Annunzio, Pommey, Spagnolo, Tolvanen	18
3	Microeconometrics	Arduini, Belotti, Biadetti	18
4	Philosophy of Economics	Fabretti, Pelloni, Pezzuto	18
5	Political Economics and Labour	Sobbrio, Gulino, Facchetti	18
6	Quantitative Finance and Financial Econometrics	Colaneri, Pigato	18

CORSI RED* opzionali scelti dai dottorandi EF:		***Docente***	***Ore***
RED	Optimal Policy	Facundo Piguillem	18
RED	Advanced Econometrics	Franco Peracchi	18
RED	Macroeconometrics	Alessandro Casini	18
RED	Monetary Theory	Fabrizio Mattesini	18
RED	Financial econometrics	Paolo Santucci De Magistris	18
RED	Industrial Organization	Emilio Calvano, EmanueleTarantino	24
RED	Labor Economics	Liangjie Wu	18
RED	Applied Macroeconomics	Giorgio Primiceri (Northwestern U., USA)	18

**** Corsi offerti presso EIEF (via Abruzzi 10, Rome), nell'ambito del programma di formazione dottorale RED***

Il Consiglio approva.

6. Iniziative di ricerca

6.1) Progetto ricercar E. Facchetti - IFS "Transforming justice: The interplay of social change and policy reforms"

Il Presidente informa che la dott.ssa Elisa Facchetti ha vinto un *grant* di ricerca dell'Institute for Fiscal Studies (IFS) del Regno Unito (su NAS l'agreement tra il nostro Dipartimento, l'Institute for Fiscal Studies, la Oxford University, lo University College London e la University of York).

Descrizione del progetto:

Il finanziamento ha l'obiettivo di studiare l'impatto delle riforme del sistema giudiziario utilizzando nuovi dati amministrativi disponibili. Nell'ultimo decennio, il sistema giudiziario in Inghilterra e Galles ha subito cambiamenti significativi, tra cui tagli ai finanziamenti e riforme procedurali. Tuttavia, esistono poche ricerche quantitative su come questi cambiamenti abbiano influenzato l'accesso alla giustizia, il comportamento delle istituzioni chiave (come tribunali, forze dell'ordine e professionisti del diritto) e il benessere degli individui che interagiscono con il sistema.

Il progetto mira a colmare questa lacuna applicando metodi economici e statistici a nuovi dataset amministrativi su larga scala. Analizzeremo come i costi legali, i ritardi nei tribunali e l'accesso alla rappresentanza legale influenzino gli esiti della giustizia. Inoltre, esamineremo come fattori esterni—come le condizioni familiari, l'istruzione e i servizi sociali—incidano sulle richieste rivolte al sistema giudiziario.

Altri principali dati del progetto:

Durata: da giugno 2024 a maggio 2028

Importo finanziato: £ 22,356 che sarà trasferito dall'IFS in 5 tranches (come da schema riportato a pag. 15 dell'agreement) dietro emissione di fattura/nota di debito da parte del DEF.

Responsabile Fondi: visto che la Dott.ssa Elisa Facchetti è inquadrata come assegnista di ricerca presso il DEF, il Responsabile dei fondi di tale progetto sarà il suo tutor Prof. Stefano Gagliarducci.

Il consiglio prende atto.

6.2 Ratifica attivazione Borsa di Ricerca - progetto "Il ruolo degli individui e delle comunità nel favorire la transizione ecologica" – prof. Alberto Iozzi _ PNRR GRINS

Il Presidente informa di aver trasmesso in via d'urgenza e con nota Prot. 1145 del 12/06/2025 all'ufficio Ricerca Nazionale la richiesta di attivazione di una Borsa di Ricerca (ai sensi del regolamento D.R. 3288/2024), nell'ambito del progetto PNRR - Partenariato Esteso PE9 - Growing Resilient, Inclusive and Sustainable (GRINS) - Spoke 6 di proprio interesse.

I dati della richiesta sono riportati di seguito:

Titolo progetto: Il ruolo degli individui e delle comunità nel favorire la transizione ecologica

Durata borsa: 4 mesi

CUP: E83C22004690001

UPB: MurPE9_2022_Grins-PNRR

Prenotazione di spesa: 9537/2025

Costo totale: € 8.000,00

Ultimamente, venerdì 4 luglio, l'Amministrazione Centrale ha pubblicato il bando per le borse.

Il Consiglio ratifica l'operato del Direttore

7. Servizi agli studenti (premi, borse, dual degree, ecc)

8. Convenzioni e contratti

8.1 Leonelli - C/Terzi concessione aula Assocontroller

Su istanza di Lucia Leonelli il presidente illustra all'Assemblea la proposta della Facoltà verso Assocontroller (per euro 1000) per la concessione d'aula (e servizi integrati) in uso temporaneo della Sala del Consiglio per il Cluster Day Assocontroller del 26 giugno 2025 previo corrispettivo di 1000 euro + IVA (importo già bonificato).

Da ciò una formale accettazione da parte del DEF nella sua veste di gestore delle risorse di Facoltà.

Una volta concordata, seguirà la relativa ripartizione.

Il Consiglio ratifica.

8.2 Accordi di natura istituzionale con incassi (borse di studio, ecc)

8.3 Accordi senza movimentazione finanziaria

8.4 Altre tipologie di accordi

9. Contratti passivi ed incarichi

9.1 Incarichi da bando

9.1.1. CLEF – coadiutori alla didattica primo semestre a.a. 2025-2026

Il Presidente comunica che, come di consueto in questo periodo dell'anno, si presenta l'opportunità di indire una selezione per l'affidamento di incarichi occasionali per collaboratori alla didattica, da impiegare nel primo semestre dell'A.A. 2025-26. A tal fine, il Consiglio del CLEF, nella seduta del 12 maggio scorso, ha approvato una proposta per n. 4 collaboratori, corrispondenti alla tabella sotto riportata, dalla quale si evince che gli insegnamenti attengono a tre settori ovvero Matematica, Statistica ed Economia.

Compenso lordo per ogni incarico	*N° posti*	*Insegnamento*	*CFU*	*Docente*	*Corso di Laurea/Settore*	*Semestre*
1500	*1*	*Matematica generale (M-Z)*	*12*	*Dott.ssa E. Tessitore*	*Corso di laurea in economia e finanza L33 (settore 1)*	I (dal 29/09/25 al 12/12/25)
1500	*1*	*Matematica generale (A-L)*	*12*	*Dott. Manzini*	*Corso di laurea in economia e finanza L33 (settore 1)*	I (dal 29/09/25 al 12/12/25)
1200	*1*	*Statistica*	*9*	*Prof.ssa M. Mezzetti*	*Corso di laurea in Economia e Finanza L33 (settore 2)*	I (dal 29/09/25 al 12/12/25)
1200	*1*	*Macro-economia*	*9*	*Prof.. L. Carbonari*	*Corso di laurea in economia e finanza L33 (settore 3)*	I (dal 29/09/25 al 12/12/25)

Il Consiglio approva. Gli effetti dell'aggiudicazione del procedimento selettivo sono subordinati alla disponibilità della relativa copertura finanziaria.

Il Consiglio approva.

9.1.2. Prof. Attar – Progetto PRIN – collaborazione occasionale

Il Presidente comunica che, con nota del 17 giugno, il Prof. Andrea Kamal Attar, quale responsabile del Progetto AttarAK22Prin, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, codice CUP E53D23007710006, ha chiesto l'esperimento di una selezione per collaborazione occasionale di 45 giorni, avente il seguente oggetto: "individuazione di tre tra le più utilizzate piattaforme di scambio digitale, analisi del rispettivo funzionamento e individuazione dei principali meccanismi di scambio. Redazione di un rapporto di ricerca e analisi preliminare dei dati raccolti (impegno complessivo: 45 giorni)". Il compenso è previsto in € 4.800,00 (totale della spesa € 5208,00) ed andrà a gravare su UPB AttarAK22Prin. Tale importo nonché la durata della collaborazione, come qui indicati, risultano più contenuti rispetto a quanto previsto nella nota del docente.

Il Consiglio approva.

9.1.3. Prof. Sobbrio – Progetto PRIN – collaborazione occasionale

Il Presidente comunica che il Prof. Francesco Sobbrio, in qualità di responsabile dell'unità locale TV del progetto "Fact-checking Politicians", in data 4.7.2025, ha chiesto l'esperimento di una selezione per collaborazione occasionale di otto settimane, ad opera di persona dottorata in ricerca in Economia, avente per oggetto la responsabilità della classificazione automatica delle affermazioni rilasciate da esponenti politici, con l'obiettivo di individuare quelle potenzialmente verificabili da parte di un team di fact-checking. A questo scopo, sarà necessario utilizzare tecniche di apprendimento automatico supervisionato per addestrare un modello in grado di distinguere tra affermazioni verificabili e non verificabili. In particolare, si dovrà sviluppare e testare un classificatore basato su Support Vector Machine (SVM), costruendo una rappresentazione testuale delle affermazioni mediante l'utilizzo di n-grammi (sequenze di una o due parole contigue). Considerata la distribuzione sbilanciata delle classi, sarà richiesto l'utilizzo di tecniche di riequilibrio del campione per migliorare la capacità del modello di identificare le affermazioni meno frequenti. Sarà inoltre necessario generare più versioni casuali del campione di addestramento, al fine di valutare la stabilità e l'affidabilità del modello. Oltre allo sviluppo del classificatore SVM, la persona collaboratrice dovrà confrontare le sue prestazioni con quelle di altri modelli di machine learning, includendo approcci alternativi basati su diverse funzioni kernel o su rappresentazioni simboliche del testo. Il confronto dovrà essere effettuato utilizzando metriche standard di valutazione (accuratezza, richiamo, precisione, F-score), con particolare attenzione alla capacità del modello di individuare correttamente le affermazioni verificabili.

Il compenso lordo è quantificato in € 5.000.

Il Consiglio approva.

9.2 Incarichi diretti

9.2.1 Koenig - incarico diretto Verdiglione

Il presidente illustra all'assemblea l'incarico in questione è stato fatto su richiesta del Responsabile di Progetto C. Koenig su UPB DEF.KoenigCP_Aut - Prenot. N. 7737/2025:

1) Sono state richieste le seguenti attività: creazione banca dati sui risultati delle elezioni comunali durante nel periodo 1946-1960 (digitalizzazione di dati disponibili solamente in formato cartaceo)
2) Durata prevista dalla data 01.01.2025 alla data 10.05.2025.
3) Importo - Per le prestazioni indicate è prevista la corresponsione di Euro 779,89 quale costo complessivo della prestazione a carico del committente
4) Attività oggettivamente occasionale

Il Consiglio ratifica.

9.2.2 Koenig - incarico diretto Kotong

Il presidente illustra all'assemblea l'incarico in questione è stato fatto su richiesta del Responsabile di Progetto C. Koenig su UPB DEF.KoenigCP_Aut - Prenot. N. 7736/2025:

1) Sono state richieste le seguenti attività: creazione banca dati sui risultati delle elezioni comunali durante nel periodo 1946-1960 (digitalizzazione di dati disponibili solamente in formato cartaceo)
2) Durata prevista dalla data 01.01.2025 alla data 10.05.2025.
3) Importo - Per le prestazioni indicate è prevista la corresponsione di Euro 779,89 quale costo complessivo della prestazione a carico del committente
4) Attività oggettivamente occasionale

Il Consiglio ratifica.

9.2.3 Iozzi - incarico diretto Berretta

Il presidente illustra all'assemblea l'incarico in questione è stato fatto su richiesta del Responsabile di Progetto Alberto Iozzi su UPB DEF_FUNZIONAMENTO_MASTER - Prenot. N. 9765/2025:

1) Sono state richieste le seguenti attività: attività di gestione (tutoraggio amministrativo) degli incarichi per il MEMdS.
2) Durata prevista dalla data 15.06.2025 alla data 30.11.2025.
3) Importo - Per le prestazioni indicate è prevista la corresponsione di Euro …4.000,00… quale costo complessivo della prestazione a carico del committente; da liquidarsi in due tranches
4) Attività oggettivamente occasionale

Il Consiglio ratifica.

9.2.4 Mirra - incarico diretto Berretta

Il presidente illustra all'assemblea l'incarico in questione è stato fatto su richiesta del Responsabile di Progetto Loredana Mirra su UPB DEF_MEDIM_residui - Prenot. N. 9766/2025:

1) Sono state richieste le seguenti attività: attività di gestione (tutoraggio amministrativo) degli incarichi per il MEDIM.
2) Durata prevista dalla data 20.04.2025 alla data 28.02.2026.
3) Importo - Per le prestazioni indicate è prevista la corresponsione di Euro …1.000,00… quale costo complessivo della prestazione a carico del committente; da liquidarsi a fine attività
4) Attività oggettivamente occasionale

Il Consiglio ratifica.

9.2.5 Vuri - incarico diretto G. De Rosa

Il Presidente illustra all'assemblea l'incarico diretto per cessione diritti di autore conferito a G. De Rosa. In particolare, l'attività si svolge nell'ambito del seguente progetto "Secondo aggiornamento della banca dati sulle carriere e sul placement post-laurea degli/lle iscritti/e presso l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata" (UPB DEF.VuriD_Aut - prenotazione è 11224/25) e viene conferito su istanza del Responsabile del Progetto Daniela Vuri.

Attività: Aggiornamento della banca dati relativa alle carriere universitarie degli studenti e studentesse iscritti presso l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata estendendo l'orizzonte temporale di estrazione all'ultimo anno accademico concluso, ovvero il 2024/2025, per i dati provenienti da Anagrafica, Test di Ingresso, Carriere, Condizione fiscale, ISEEU e Borse di Studio, ed all'anno solare 2024 per i laureati e le loro condizioni occupazionali (fonte Alamalurea). Il lavoro ha richiesto inoltre un ulteriore controllo delle estrazioni già realizzate per risolvere alcuni problemi emersi sui dati.
Titolo dell'opera o del lavoro consegnato al DEF - Secondo aggiornamento della banca dati sulle carriere e sul placement post-laurea degli/lle iscritti/e presso l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata;
Durata prevista - dalla data 10/07/2025 alla data 17/07/2025
Importo – Per tale prestazione è previsto un costo a carico del DEF pari ad Euro 1800 da liquidarsi in un'unica soluzione a scadenza della prestazione

Il Consiglio ratifica.

10. Personale

10.1 BA&E - Rinnovo contratti segreteria didattica - Arianna Valeri e Alice Zaratti

Il Presidente, conformemente alla delibera del CCdS BA&E dell'1 luglio 2025, comunica che il Coordinatore del Corso, Prof. Gianluca Mattarocci, ha predisposto due relazioni di sintesi del lavoro svolto nel corrente anno accademico dalla dott.ssa Arianna Valeri e dalla dott.ssa Alice Zaratti. Le due relazioni evidenziano gli ottimi risultati raggiunti da tali unità di personale, motivo per il quale il Consiglio di Corso ha proposto di chiedere all'Amministrazione centrale di procedere al rinnovo dei due contratti annuali, che sono in scadenza nei mesi di settembre (Alice Zaratti) e ottobre (Arianna Valeri). Il costo dei due contratti graverà sui fondi del corso di studi BA&E.
Il Presidente sottopone l'argomento all'esame dell'Assemblea.

Il Consiglio approva.

11. Bilancio e contabilità

11.1) Mortari – Ripartizione Progetti Obelisk e Stage

Facendo seguito alla delibera del 13.5.2025 punto 11.1 (sotto riportata)

Il Presidente – su istanza di Piano Mortari - informa il Consiglio che quanto deliberato nella seduta del CdD del 17.12.2024 ha trovato esecuzione con il trasferimento, dal Dipartimento DEF al Centro di Studi Economici e Internazionali (CEIS), dei fondi dei progetti finanziati nell'ambito di Horizon Europe OBELISK (CUP E53C22002790006) e STAGE (CUP E53C23001780006).

La gestione contabile rimane tuttavia congiunta tra i due Centri di spesa poiché il Dip.to DEF continuerà a gestire la contabilità riferita al ciclo attivo (entrate/ricavi) dei due progetti mentre il CEIS gestirà la contabilità riferita al ciclo passivo (uscite/costi) dei due progetti e si occuperà altresì della rendicontazione delle spese.

La suddetta gestione permetterà di consolidare i costi e ricavi dei due progetti.

Il presidente fa presente che il DEF ha concordato con il CEIS una ripartizione della gestione dei due progetti come sotto indicato:

- La quota di dipartimento € 7.357,55 per il progetto Obelisk resterà al DEF.
- Mentre la quota di dipartimento € 13.107,50 per il progetto Stage sarà assegnata al CEIS.

Inoltre, come proposto dall'Ateneo, il DEF si impegnerà a trasferire le tranche rimanenti per i progetti al CEIS, che provvederà alla gestione delle relative spese ed all'attività di rendicontazione.

Il Consiglio approva.

11.2) Rendicontazione contributi didattica a.a. 2021/2022 – DEF e Facoltà

In relazione alla determina del rettore sui contributi e tasse 2025-26, alle delibere CDA 2021 e 2023 (allegati su NAS) il presidente illustra di aver effettuato la scheda di rendicontazione delle spese DEF (in allegato su NAS), specificando che:

A) Gli importi assegnati al Dipartimento di Economia e Finanza deliberati dalla Giunta di Facoltà per l'a. a. 2021/2022 sono stati pari a euro 75.300,00, di cui:

- Euro 20.000 per le esigenze della Facoltà di Economia
- Euro 55.300 in due trance di euro 30.000 e 25.300 per le esigenze del DEF (Clef e Clemif)

B) Nel file di rendicontazione inviato in data 02/07/25 e riferito al DEF l'importo totale (98.827,52€) è superiore di Euro 38.527,52, per le ragioni di seguito riportate.

- La motivazione della spesa superiore a quanto assegnato risiede nel fatto che nell'a.a. di riferimento, per un accordo fra i dipartimenti della Macroarea di Economia i costi relativi al supporto alla didattica richiesti da un docente (teaching assistant o tutoraggio didattico) sono stati coperti economicamente dal dipartimento di afferenza del Docente
- Avendo il dipartimento di Economia e Finanza la totalità dei settori scientifici disciplinari relativi ai settori matematico statistici ed economici che maggiormente fanno uso di esercitazioni a favore degli studenti, ne consegue che il dipartimento si è fatto carico dell'assistenza alla docenza per tutti gli insegnamenti appartenenti ai quei settori erogati dalla Facoltà per i corsi in lingua italiana.

Per quanto agli importi assegnati per le esigenze della Facoltà di Economia, la Preside Prof. Lucia Leonelli, rileva in nota a parte che l'importo di 20.000€ assegnati non sono stati ancora spesi, in quanto necessari a sostenere le spese vive della Facoltà (fotocopiatrice, materiale di cancelleria, stampanti/toner, ecc.) e devono essere centellinati fino a quando non sarà definita una nuova modalità di finanziamento della Facoltà, condivisa tra Direttori, membri della Giunta, Coordinatori di CdL e Master.

Il Consiglio approva.

12. Dipartimento di eccellenza (Compresi visiting finanziati D.E.)

12.1 DE - Proposta di nomina della commissione per un Contratto di Ricerca CR20250305 – Attar DEF_ECC_2023-27 - CUP: E83C23000320006

Il presidente informa il Consiglio che con DR 2082 è stato pubblicato il bando per il conferimento di n. 1 contratto di ricerca ai sensi dell'art. 22 della legge 30 dicembre 2010, n. 240 nell'ambito del Bando Dipartimenti di Eccellenza – CUP: E83C23000320006 - codice selezione: CR20250305 dal titolo "Complessità ed Apprendimento nella Teoria dei Giochi", Settore Scientifico Disciplinare ECON-01/A, e si rende pertanto necessario procedere con la proposta di nomina della commissione.

La proposta di commissione è la seguente:

Prof. Andrea Kamal Attar qualifica: PO Dipartimento di Economia e Finanza ECON-01/A

Prof. Lorenzo Carbonari qualifica: PA Dipartimento di Economia e Finanza ECON-01/A

Prof. Nicola Amendola qualifica: Ricercatore Dipartimento di Economia e Finanza ECON-01/A

Membro supplente:

Prof. Fabrizio Mattesini qualifica: PO Dipartimento di Economia e Finanza ECON-01/A

Il Consiglio approva.

12.2) DE - Proposta nomina commissione CR20250306 – Iozzi DEF_ECC_2023-27 - CUP: E83C23000320006

Il presidente informa il Consiglio che con DR 2083 è stato pubblicato il bando per il conferimento di n. 1 contratto di ricerca ai sensi dell'art. 22 della legge 30 dicembre 2010, n. 240 nell'ambito del Bando Dipartimenti di Eccellenza – CUP: E83C23000320006 - codice selezione: CR20250306, dal titolo "Teorie delle decisioni e dei comportamenti: approccio assiomatico", Settore Scientifico Disciplinare ECON-01/A, e si rende pertanto necessario procedere con la proposta di nomina della commissione.

La proposta di commissione è la seguente:

Prof. Alberto Iozzi qualifica: PO Dipartimento di Economia e Finanza ECON-01/A

Prof.ssa Eloisa Campioni qualifica: PA Dipartimento di Economia e Finanza ECON-01/A

Prof. Stefano Papa qualifica: PA Dipartimento di Economia e Finanza ECON-01/A

Membro supplente:

Prof.ssa Francesca Marazzi qualifica: Ricercatrice TDA Dipartimento di Economia e Finanza ECON-01/A

Il Consiglio approva.

12.3) Dipartimento di Eccellenza - Assegnazione posizioni DEF Visiting Professor I semestre a.a. 2025/26

Il Direttore, su istanza del Professor Bloise, chiede al Consiglio di ratificare la valutazione espressa dalla Commissione Visiting e Dottorati in merito alla selezione delle manifestazioni di interesse pervenute a fronte dell'Avviso Pubblico per le posizioni di Visiting Professor presso il DEF durante il primo semestre a.a. 2025/26 (rif. delibera CdDEF del 13.05.2025 e Avviso Visiting qui allegati).

In particolare, l'applicazione dei criteri di selezione condivisi per le n. 3 "Visting Positions" ha portato all'individuazione dei seguenti docenti:
Fabrizio **Adriani** (Leicester U.), Konstantinos **Fokianos** (U. of Cyprus), Andrea **Tesei** (Queen Mary University & CEPR).

Il Direttore ricorda il costo totale di 4.340,00 euro per ciascuna posizione sarà a carico dell'UPB DEF_DIP_ECC.ZA 2023-27, a valere sul budget disponibile per l'anno solare 2025 per un costo totale complessivo pari a 14.020,00 euro relativo al I semestre a.a. 2025/2026.

Il Consiglio ratifica

12.4) Dipartimento di Eccellenza – Divisione Stanza 2B2-5

Il Presidente comunica di aver ricevuto l'autorizzazione dall'ufficio centrale per avviare i lavori di divisione della stanza 2B2-5 presso l'edificio B della Facoltà di Economia.

Si allega la documentazione di preventivo spese della ditta 3 Esse relativa alla fornitura, al montaggio di una parete ignifuga e alla dichiarazione di conformità e di corretta installazione della nuova parete attrezzata, per un importo di 3.000,00 € più IVA.

L' impiego della lana di roccia sarà verificato in fase di predisposizione della parete per un importo di 335,00€ più IVA.

La spesa totale graverà sui fondi dell'UPB DEF_ECCE_2023-27.

Il Consiglio approva.

13. Visiting (con finanziamento differente D.E.)

14. Pratiche studenti

14.1 Pratiche studenti del CdLM in Economia e Finanza

Il Presidente, su istanza del Professor Sergio Scaraltti e conformemente alla delibera del CCdS del 4 Luglio 2025, comunica le pratiche studenti del CdL in Economia e Finanza.

Il Consiglio approva.

14.2 Pratiche studenti del CdL in Business Administration and Economics

Il Presidente, su istanza del Professor Mattarocci e conformemente alla delibera del CCdS del 1 Luglio 2025, comunica le pratiche studenti del CdL in Business Administration and Economics.

Il Consiglio approva.

14.3 Pratiche studenti del CdL in Global Governance

Il Presidente, su istanza del Professor Piga e conformemente alla delibera del CCdS del 20 giugno 2025, comunica le pratiche studenti del CdL in GLOBAL Governance.

Il Consiglio approva.

14.4 Pratiche studenti del CdLM in Economia dei Mercati e degli Intermediari Finanziari

Il Presidente, su istanza del Professor Pasquale Scaramozzino e conformemente alla delibera del CCdS del 1 Luglio 2025, comunica le pratiche studenti del CdLM in Economia dei Mercati e degli Intermediari Finanziari.

Il Consiglio approva.

14.5 Pratiche studenti del CdLM in Economics

Il Presidente, su istanza del Professor Gianluca Cubadda e conformemente alla delibera del CCdS deL 30 giugno 2025, comunica le pratiche studenti.

Il Consiglio approva.

14.6 Pratiche studenti del CdLM in Finance and Banking

Il Presidente, su istanza del Professor Davide Pirino e conformemente alla delibera del CCdS del 26 giugno 2025, comunica le pratiche studenti.

14.7 Pratiche studenti del CdLM in European Economy and Business Law

Il Presidente, su istanza del Professor Carlo Ciccarelli e conformemente alla delibera del CCdS del 25 giugno 2025, comunica le pratiche studenti.

Il Consiglio approva.

15. DEF – Sistema Assicurazione Qualità

15.1- Relazione di Monitoraggio del PTD

Il Presidente informa il consiglio che la commissione AQ del DEF ha predisposto la prima Relazione di monitoraggio del PTD, secondo le indicazioni ricevute in data 13 maggio dal Presidio della Qualità di Ateneo. Come indicato nelle Linee Guida del PQA, la scheda di monitoraggio presentata contiene i risultati raggiunti nel 2024, supportati da indicatori adeguatamente commentati. L'obiettivo del monitoraggio è di assicurare un processo di autovalutazione che favorisca il miglioramento continuo e un riesame consapevole delle strategie adottate.

Il documento che si sottopone all'approvazione del Consiglio sarà successivamente pubblicato sul sito dedicato al PTD DEF.

Il Consiglio, presa visione del Documento messo a disposizione dei consiglieri sul NAS/DEF, approva.

15.2-Commento agli indicatori – CdLM in Economics

Il Presidente, su istanza del Prof. Gianluca Cubadda e conformemente alla delibera del CCdS del 30 giugno 2025, illustra un documento di monitoraggio predisposto dall'Ufficio statistico di Ateneo e, in particolare, i due indicatori iC02 e i C13.

Dai dati condivisi si nota un forte aumento nel corso degli anni per quanto riguarda l'indicatore iC02 che riporta la percentuale di laureati entro la durata normale del corso. Tale indicatore va da 67% nel 2022 a 79% nel 2023 a 86% nel 2024. I dati risultano nettamente al di sopra della media di Facoltà (76% nel 2024).

2022			2023			2024		
Numeratore	**Denominatore**	**Indicatore**	**Numeratore**	**Denominatore**	**Indicatore**	**Numeratore**	**Denominatore**	**Indicatore**
8	12	66,67%	11	14	78,57%	18	21	85,71%

Invece per l'indicatore iC13, la percentuale di CFU conseguiti al I anno su CFU da conseguire, emerge una tendenza negli ultimi anni verso una diminuzione dei valori riportati. La percentuale parte dall'82% nel 2022 e scende a 78% nel 2023 e poi a 62% nel 2024. Il dato è inferiore rispetto alla media degli altri Corsi di Studio della Facoltà di Economia (66% nel 2024).

2022			2023			2024		
Numeratore	**Denominatore**	**Indicatore**	**Numeratore**	**Denominatore**	**Indicatore**	**Numeratore**	**Denominatore**	**Indicatore**
49	60	81,67%	47	60	78,33%	37	60	61,67%

Il consiglio prende atto dell'analisi riportata ed invita il Cds ha analizzare le misure ritenute più opportune volte al miglioramento dei valori analizzati.

15.3-Sistema Assicurazione Qualità - Dottorato in Economia e Finanza

Rinnovo Del PHD EF

Il Professor Iozzi, su istanza del Professor Bloise, illustra al Consiglio la Scheda di Rinnovo del PhD EF compilata sul CINECA (allegata), ed in particolare la rinnovata composizione del Collego Docenti per il prossimo anno accademico.

Follow-up NdV

Inoltre il Professor Iozzi, su istanza del Professor Bloise, informa il Consiglio in merito alle osservazioni del Nucleo di Valutazione ricevute a maggio 2025 nel follow-up sul monitoraggio relativo all'audit 2024, svolto dal NdV sulla base della verifica delle informazioni presenti sul sito web del PhD EF.

In particolare, sono emerse le seguenti necessità:

- aggiornare il sito web centralizzato in vista della verifica CEV. E' stata organizzata una riunione in data 1 luglio 2025 per ricevere indicazioni aggiornate dalla Scuola di Dottorato, in collaborazione con Cantieri Informatici, fornitori della piattaforma informatica per la gestione del sito.

- introdurre in home page del sito web "Vision e Mission" del programma di formazione dottorale. E' stato introdotto il testo come richiesto.

- continuare a mantenere e documentare una periodica e sistemica consultazione con le Parti Interessate.

- continuare a considerare le risultanze delle rilevazioni Almalaurea nonché dei risultati derivanti dalla somministrazione dei questionari da parte dell'Ateneo. Su tale aspetto bisogna sollecitare il tasso di risposta da parte degli interessati. Il Coordinatore suggerisce di somministrare nuovamente il questionario ANVUR a settembre 2025, qualora il tasso di rispondenza non fosse ritenuto adeguato.

- rendere periodica e strutturale l'analisi degli indicatori, previsti dal DM 1154/2021, ai fini di una revisione del percorso formativo.

- mettere in risalto e documentare l'interazione culturale con i dipartimenti dell'Ateneo e con le strutture di ricerca pubbliche. Per questo, la pagina web "Partnership agreement" è stata spostata nella

sezione “Research” del sito web del PhD EF. Sarebbe auspicabile che i componenti del Collegio comunicassero eventuali collaborazioni in ambito dottorale con altre strutture di ricerca pubbliche, al fine di integrare i dati disponibili e formalizzare gli accordi di collaborazione per ampliare il network dei partner di ricerca pubblici e privati.

- formalizzare, con procedure documentate, la pianificazione dell’organizzazione delle attività di ricerca.

- continuare ad inserire sempre all’ordine del giorno del Collegio di Dottorato un punto dedicato al Sistema di Assicurazione della Qualità.

(in allegato il documento con le risposte del Coordinatore alle osservazioni del NdV).

Il consiglio approva entrambi i documenti presentati.

15.4- Dialogues on Research and Career- PhD EF

Il Professor Iozzi, su istanza del Professor Bloise, aggiorna il Consiglio circa l'incontro "*Dialogues on Research and Career*" del 30 maggio scorso tra l'Advisory Board del PhD EF (Comitato Consultivo Permanente delle Parti Sociali Interessate) e i dottorandi. La valutazione degli interessati è stata molto positiva, e ci si ripropone di rendere ricorrente l'iniziativa. (locandina allegata)

Il Consiglio prende atto.

16. Varie ed eventuali

16.1 richiesta mozione DEF su situazione GAZA

Su richiesta della prof.ssa Mezzetti, Il Presidente dà la parola alla stessa che illustra la mozione del dipartimento di Biologia (in allegato su NAS) contro la politica del governo israeliano nella Striscia di Gaza e per la sospensione dell'Accordo di Cooperazione Industriale, Scientifica e Tecnologica tra Italia e Israele.

La prof.ssa invita il Dipartimento a discutere l'opportunità di approvare una mozione analoga. All'invito della professoressa Mezzetti segue un ampio dibattito sui contenuti della proposta. Alcuni sollevano perplessità, mentre numerosi interventi sostengono la mozione, motivando le ragioni della sua approvazione.

Il Prof. Gustavo Piga ricorda come l'Università possa fare moltissimo di pratico e efficace all'interno della sua missione per venire incontro alle difficoltà delle popolazioni colpite da conflitti bellici: il DEF, per il tramite del Master di II livello IMPPM, sostiene ad esempio la formazione, per i prossimi 3 anni, di personale ucraino addetto agli acquisti pubblici con finanziamenti BEI, CEB (Central European Bank) e BERS, mentre è stata riservata quest'anno la annuale borsa Issa Ide (funzionaro scomparso dell'Islamic Development Bank) a un funzionario palestinese, presente a Roma da fine febbraio 2025 al 10 luglio con altri 14 studenti provenienti da tutto il mondo.

Fa anche presente come non ritiene corretto essere stato messo al corrente della questione oggetto di dibattito alle ore 15.21 del 7 luglio, meno di 24 ore prima del dibattito in Consiglio, non avendo nemmeno avuto il tempo di leggere una mozione di cui non è

assolutamente informato. Nota tra l'altro che veniva richiesto nella mail inviata "di poter presentare e discutere" la mozione e, giustamente, non di votarla ancora.

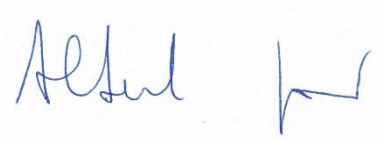
Per queste ragioni chiede il rinvio del voto e in caso contrario si asterrà.

Il Presidente, facendo notare che la proposta della collega Mezzetti e i contenuti della mozione erano stati resi disponibili ai colleghi tramite i canali usuale fin da venerdi 4/7 u.s., decide di mettere al voto la mozione.

Il prof. Ciciretti comunica la propria astensione che dichiara riflettere il suo accordo parziale sui contenuti della mozione stessa. Pur riconoscendo la legittimità di alcune delle istanze espresse, il prof. Ciciretti dichiara di non condividere l'intero testo e che intende entrare nel merito delle motivazioni specifiche.

La votazione viene approvata con 54 Favorevoli e 4 Astenuti (Caiazza, Piga, Ciciretti, Cubadda), ed il testo (in duplice lingua) viene depositato nella documentazione sul NAS del presente Consiglio.

Il Consiglio Approva

Non essendoci altro da deliberare, la seduta è tolta alle ore 16:20.

Il Segretario **Il Presidente**