



Il Consiglio del Dipartimento di Economia e Finanza è stato convocato il 11.02.2025 alle ore 14.30, presso i locali del DEF, per discutere e deliberare sul seguente

O.d.G.:

1. Esame del verbale relativo alla precedente seduta del Consiglio
2. Comunicazioni del Direttore
3. Norme e regolamenti
4. Master e corsi di perfezionamento
5. Corsi di laurea ed altre iniziative didattiche
6. Iniziative di ricerca
7. Servizi agli studenti ed altre iniziative
8. Convenzioni, contratti ed altri incassi
9. Contratti passivi ed incarichi
10. Personale
11. Bilancio e contabilità
12. Dipartimento di eccellenza
13. Pratiche studenti
14. DEF – Sistema Assicurazione Qualità
15. Varie ed eventuali

Totale presenti:   66  

Totale assenti giustificati:   3  

Totale assenti:   12  

Non concorrono al raggiungimento del numero legale i seguenti consiglieri, i cui nominativi rimangono inclusi nel novero degli assenti giustificati: Mennini, Savastano.

Sono presenti in collegamento telematico:

Sono presenti in qualità di uditori: il segretario amministrativo, Dott. Stelio Ogliastro, la dott.ssa Maria Cristina di Ienno.

Il Prof. Alberto Iozzi, Direttore del Dipartimento, assume le funzioni di Presidente; il Prof. Davide Erminio Pirino assume le funzioni di segretario verbalizzante.

Il Presidente, constatata la regolarità della composizione del Consiglio e verificata la documentazione delle istanze presentate a discussione (disponibile sulla piattaforma informatica NAS del Dipartimento), dichiara aperta la seduta.

L'approvazione di tutte le spese deliberate in Consiglio è subordinata alla verifica contabile di copertura finanziaria delle stesse. La documentazione inerente i punti presentati in discussione è a disposizione dei consiglieri su NAS.



PROFESSORI I^ FASCIA	Pres.	Giust. *	Ass.
ATELLA VINCENZO	X		
ATTAR ANDREA KAMAL	X		
BECCHETTI LEONARDO	X		
BLOISE GAETANO	X		
CICCARELLI CARLO	X		
CICIRETTI ROCCO	X		
CORRADO LUISA	X		
CUBADDA GIANLUCA	X		
FARCOMENI ALESSIO	X		
GAGLIARDUCCI STEFANO			x
GIORDANI PAOLO	X		
GIOVANNINI ENRICO	X		
HERZEL STEFANO	X		
IOZZI ALBERTO	X		
MATTESINI FABRIZIO	X		
MEZZETTI MAURA	X		
PELLONI ALESSANDRA	X		
PIGA GUSTAVO	X		
PIRINO DAVIDE ERMINIO	X		
PROIETTI TOMMASO	X		
SCARAMOZZINO PASQUALE	X		
SCARLATTI SERGIO	X		
SOBBRIO FRANCESCO	X		
SPAGNOLO GIANCARLO	X		
TROVATO GIOVANNI	X		
VECCHI GIOVANNI	X		
VURI DANIELA	X		
WALDMANN ROBERT JAMES			x
PROFESSORI II^ FASCIA	Pres.	Giust. *	Ass.
ARDUINI TIZIANO	X		
BELOTTI FEDERICO	X		
BORRA SIMONE			x
BRUNETTI MARIANNA	X		
CAIAZZA STEFANO	X		
CAMPIONI ELOISA	X		
CARBONARI LORENZO	X		
CARBONARO ISABELLA			x
COLANERI KATIA	X		
D'AMATO ALESSIO	X		
D'ANNUNZIO ANNA	X		
FABRETTI ANNALISA		x	
GIBILISCO PAOLO	X		
GRASSI STEFANO	X		
PAPA STEFANO	X		
PIERGALINI ALESSANDRO	X		
PIGATO PAOLO		x	
SAVASTANO SARA	X		
ZOLI MARIANGELA	X		

  

RICERCATORI	Pres.	Giust. *	Ass.
AMENDOLA NICOLA	X		
ARMILLOTTA MIRKO	X		
BARONE ROSARIO	X		
BINDI FEDERIGA	X		
CASINI ALESSANDRO			x
DIANETTI JODI	X		
DI GIORGIO CARLO	X		
GULINO GIORGIO	X		
KOENIG CHRISTOPH PAUL			
MANZINI FRANCESCO	X		
MARAZZI FRANCESCA	X		
MENNINI FRANCESCO SAVERIO		x	
MIRRA LOREDANA	X		
NERI LORENZO	X		
PARISI ANTONIO	X		
PERSICHINA MARCO	X		
PIANO MORTARI ANDREA	X		
RAMPONI ALESSANDRO	X		
SPANDONARO FEDERICO	X		
STEFANUCCI MARCO	X		
TESSITORE MARIA ELISABETTA			x
TOLVANEN JUHA KASPERI	X		
TREMEWAN JAMES	X		
VARRASO PAOLO	X		

  

RAPPRESENTANTI STUDENTI	Pres.	Giust.	Ass.
ANGELI ALESSIA			x
ARGENTIERI FEDERZONI ELENA			x
CALVIA STEFANIA	X		
COPPOLECCHIA LEONARDO	X		
COLUCCIELLO MARIO	X		
DI PAOLA OTTAVIO AUGUSTO			x
PALMA DI CESNOLA NICCOLO'			x

  

RAPPRESENTANTI DOTTORANDI	Pres.	Giust.*	Ass.
PEZZUTO ROBERTO	X		
ROSCIOLI FEDERICO			DECADUTO

  

RAPPRESENTANTI TAB	Pres.	Giust. *	Ass.
CIAMPRICOTTI VERDIANA			x
INNOCENZI MARIA	X		
PIZZITOLA GIUSEPPE			x

  

TOTALE	Pres.	Giust.*	Ass.
	66	3	12

  

**NOTE EVENTUALI: Assenti di Diritto: Mennini, Savastano, Trovato.**



## **2. Comunicazioni del Direttore**

### **2.1-Nomina nuovo coordinatore corso di laurea Business Administration and Economics**

Si comunica che con D.R. n. 3970/2024 del 5.12.2024 il prof. Gianluca Mattarocci è stato nominato coordinatore del corso di Laurea in Business Administration and Economics per il triennio 2024-2027.

Il consiglio del corso di laurea ringrazia il prof. Stefano Herzel per il lavoro fatto nella gestione del corso di laurea nel periodo Maggio-Novembre 2024 in qualità di decano.

### **2.2- Scomparsa studente Marco Livorti**

Il direttore informa l'assemblea della tragica scomparsa dello studente Maro Livorti e cede la parola al prof. Piga, coordinatore del corso "Global Governance".

Il prof. Piga ricorda lo studente e invita tutti i partecipanti a partecipare alla commemorazione che si terrà presso i locali della facoltà il 12 Febbraio 2025 alle ore 12:00 in presenza del Magnifico Rettore Prof. Nathan Levialedi Ghiron.

Il direttore da la parola ai rappresentanti degli studenti che leggono un testo da loro redatto a ricordo del collega.

### **2.3-Nuovo regolamento valutazione attività didattica e ricerca**

Il prof. Carbonari prende la parola per illustrare al Consiglio il contenuto del DR n.3808/2024 con particolare riferimento alle ricadute che questo comporta sull'impegno didattico degli afferenti.

La Prof.ssa Vuri chiede che venga stabilito il carico di insegnamento che spetterà agli RTT in modo chiaro così che tutti gli RTT abbiano lo stesso carico didattico. Fa inoltre presente che nei corsi di primo anno alla laurea triennale dovrebbero insegnare i professori e le professoresse ordinarie dato che sono classi generalmente numerose e impegnative per le quali si richiede maggiore esperienza di insegnamento. Sottolinea che ci sono Professori Ordinari che non hanno mai insegnato nelle lauree triennali e auspica che in vista della riorganizzazione della didattica che stiamo affrontando in questo momento si tenga conto di questo aspetto nell'attribuzione degli insegnamenti.



### 3. Norme e regolamenti

#### 3.1 Modifiche Regolamento funzionamento del Consiglio di Dipartimento

Il Presidente propone al Consiglio di integrare il Regolamento per il funzionamento del Consiglio del Dipartimento, già deliberato nella seduta del 14 giugno 2023, con gli articoli di seguito elencati:

##### - Ordine del giorno

L'ordine del giorno, nella sua articolazione in sottopunti, viene trasmesso ai consiglieri entro cinque giorni dall'adunanza.

Le istanze ricevute successivamente all'invio dell'ordine del giorno sono evidenziati in verde nell'indice e vengono trattati su richiesta del Presidente all'assemblea.

##### - Giustificazioni e assenza

Eventuali comunicazioni concernenti le assenze al Consiglio vanno sempre ed esclusivamente indirizzate a [segreteria@def.uniroma2.it](mailto:segreteria@def.uniroma2.it). Le richieste di giustificazione, con indicazione dei motivi di assenza, devono pervenire entro un'ora prima dell'inizio del Consiglio. Giustificazioni tardive non saranno prese in considerazione, fatta salva la valutazione discrezionale del Presidente, antecedente all'inizio della riunione.

Considerato che per l'ottenimento degli scatti stipendiali, come previsto dal regolamento di Ateneo, è necessario dimostrare la partecipazione ad almeno il 51% dei consigli di Dipartimento, verrà giustificata l'assenza per motivi di servizio solo se:

- il docente insegna in uno dei corsi di Laurea afferenti al Dipartimento (indicare nella giustificazione nome del corso e corso di laurea)
- il docente si trova in missione autorizzata dal Direttore

Sono altresì valide ai fini degli scatti stipendiali le giustificazioni per motivi di salute del consigliere che si trova in stato di malattia comunicato in Ateneo.

Il Presidente propone infine, dopo un confronto con la Segreteria Amministrativa, di eliminare l'articolo 9 dal Regolamento:

**Art. 9 - Discussione di argomenti riservati ai Consigli ristretti nel corso delle sedute ordinarie.** Sono possibili, nel corso dei Consigli ordinari, la discussione ed il voto su punti appartenenti a tipologie da riservare ai Consigli ristretti. In questo caso il Segretario annota la circostanza e coloro che appartengono a categorie di Consiglieri non legittimate a rimanere presenti lasciano la seduta, anche se da remoto.

Il Consiglio approva.



#### **4. Master e corsi di perfezionamento**

##### **4.1) Compenso G. Cubadda Coordinamento Big Data 2018-2020**

Il Presidente, su istanza di G. Cubadda, informa l'assemblea che il Collegio del Master in Scienza dei Dati per il Processo Decisionale Pubblico, in data 30.01.2025 ha deliberato quanto segue:

Il Coordinatore informa il Collegio di aver richiesto alla Segreteria amministrativa del Dipartimento di liquidare il residuo del fondo del disattivato Master Big Data in Business come compenso per il coordinamento dello stesso, come previsto dai bilanci previsivi delle edizioni 2018-2019 e 2019-2020.

Il Coordinatore precisa che il Collegio dei docenti del disattivato Master Big Data in Business non poté approvare i bilanci consuntivi delle edizioni in questione nei tempi dovuti perché, a causa di un hackeraggio dei sistemi informatici dell'Ateneo, la Segreteria Amministrativa non mise a disposizione gli elementi contabili necessari.

In assenza di un bilancio consuntivo approvato dal Collegio dei docenti di allora, la Segreteria Amministrativa ha ritenuto che la procedura più corretta consistesse nel trasferire il residuo di €6.449,41 del fondo del disattivato master a quello del corrente Master in Scienza dei Dati per il Processo Decisionale Pubblico e di richiedere che il Collegio deliberi in merito alla richiesta del Prof. Cubadda.

Il Collegio approva.

Il Consiglio approva quanto deliberato dal collegio.



#### 4.2) IMPPM - Diploma Honoris Causa a Jan Jackholt

Il Presidente, su istanza del Prof. Piga, comunica all'assemblea che nella seduta del 24/01/2505 il Consiglio di Corso del Master in Procurement Management. Approvvigionamenti e Appalti – Public Procurement Management (IMPPM) ha approvato il conferimento *Diploma di Master Honoris Causa* in Procurement Management Approvvigionamenti e Appalti – Public Procurement Management al

***Dott. Jan Jackholt (Director of the Procurement Policy and Advisory Department presso European Bank for Reconstruction and Development)***

Il prof. Piga ha specificato che la richiesta è condizionata alla modifica del Regolamento per il conferimento di titoli onorifici di Ateneo.

Le ragioni di tale delibera del Master IMPPM sono sotto riassunte:

Il Consiglio di corso di Master di II° livello in Public Procurement Management dell'Università di Roma Tor Vergata, venuto a conoscenza della possibilità che gli organi di Ateneo possano a breve approvare la modifica del Regolamento di Ateneo per introdurre l'istituzione del "Master Honoris Causa", come avviene in altri Atenei, e soltanto nei limiti in cui e quando tale modifica sia approvata, ha deliberato all'unanimità di proporre al Consiglio DEF e, tramite questi se approvato, al Senato Accademico, l'attribuzione del Master Honoris Causa Master in Procurement Management Approvvigionamenti e Appalti – Public Procurement Management al Dott. Jan Jackholt, attualmente Director del Procurement Policy and Advisory Department della European Bank for Reconstruction and Development (in italiano, BERS, Banca Europea di Ricostruzione e Sviluppo).

La Banca europea per la ricostruzione e lo sviluppo è un organismo finanziario internazionale che opera nei paesi dell'Europa centrale ed orientale e dell'Asia centrale e che viene, generalmente, ricompreso tra le banche multilaterali di sviluppo regionale, categoria nella quale, oltre alla Banca asiatica di sviluppo, alla Banca Interamericana di Sviluppo ed alla Banca africana di sviluppo, sono annoverate anche la Banca europea degli investimenti e la Banca Mondiale. Con sede a Londra, la BERS è di proprietà di 71 Paesi (tra cui l'Italia) e di due istituzioni dell'Unione europea. La BERS è stata costituita il 15 gennaio 1990 a Parigi e è composta da più di 3000 dipendenti. Dal 2022 è al centro dello sforzo finanziario a supporto della ricostruzione in Ucraina con più di 6 miliardi di dollari di progetti non militari. I valori a cui mira l'istituzione sono quelli di sviluppare – nei Paesi d'intervento - un clima d'investimento sano promuovendone uno sviluppo sostenibile e rispettoso dell'ambiente e della società, a favore di democrazie multipartitiche e plurali, sostenendone il processo di transizione nel rispetto dell'uguaglianza di genere, della sostenibilità ambientale e sociale e dell'integrità.

Il Dott. Jan Jackholt, laureato nel 1993 presso la Kalmar and Uppsala University in Svezia, in Business Studies and Economics è direttore della funzione del procurement dal maggio del 2008. In tale capacità ha la supervisione della funzione di approvvigionamento a sostegno delle operazioni della Banca, consentendo l'approvvigionamento pubblico nell'ambito di progetti infrastrutturali complessi per un valore di circa 3,5 miliardi di euro all'anno e puntando all'allocazione efficiente per progetti del settore



privato che comportano spese in conto capitale per circa 9 miliardi di euro all'anno in oltre 30 Paesi in cui opera la BERS. È altresì responsabile dello sviluppo e dell'applicazione della politica e delle regole della Banca in materia di appalti, compresi tutti gli orientamenti, i documenti e i processi associati. Rappresenta la direzione presso il Consiglio di amministrazione della Banca su tutte le questioni relative agli appalti relativi alle operazioni della Banca. Guida un team di oltre 30 professionisti che lavorano nella sede centrale della Banca a Londra e in altre località geografiche. È responsabile dell'assunzione e dell'efficace gestione complessiva del personale, compresi la retribuzione, la gestione delle prestazioni, il coaching e lo sviluppo. Rappresenta la BERS in seno ai capi del procurement delle banche di sviluppo multilaterali e in numerosi gruppi di lavoro. Conduce il dialogo politico della Banca in relazione agli appalti e all'attuazione dei progetti con i governi dei Paesi in cui opera, con organizzazioni internazionali quali OMC, OCSE, UNCITRAL, FIDIC, ecc.

Più di qualsiasi altro procurement manager di una grande banca multilaterale di sviluppo Jan Jackholt ha sempre creduto concretamente nella collaborazione proficua e concreta tra mondo dell'università e della ricerca scientifica e le istituzioni multilaterali di sviluppo, per il tramite di formazione interdisciplinare e globale attenta allo sviluppo umano dei singoli e conscia dell'importanza che il lavorare e studiare in team internazionali ha per lo sviluppo di relazioni internazionali improntate alla pace e alla coesione. In tal senso, Jan Jackholt ha svolto un ruolo unico e chiave nello sviluppo, nel successo e nella visibilità internazionale del nostro Master internazionale in Public Procurement Management, assicurando sin dalla nascita generosi e importanti finanziamenti della BERS all'Università di Roma Tor Vergata in forma di borse di studio e di trasferta per ormai più di 400 responsabili di stazioni appaltanti provenienti da tutti i paesi emergenti e facendosi parte attiva per sollecitare con successo il contributo di altre banche multilaterali di sviluppo a partecipare, come l'African Development Bank, la Caribbean Development Bank, la European Investment Bank, l'Interamerican Development Bank.

Cofondatore e membro del comitato direttivo e docente del Master Internazionale in Gestione degli Appalti Pubblici (IMPPM) nelle nostre sedi di Roma e di Belgrado, dove è stato attivato un Master analogo congiunto con l'Università di Belgrado, si è attivato con successo per avviare quest'anno il Master congiunto in Ucraina, a Kiev, con l'Università Nazionale del Commercio e dell'Economia a cui la BERS partecipa con un generoso sostegno triennale tramite borse di studio a responsabili di stazioni appaltanti pubbliche. Sostenitore dell'Alumni Association del Master, che conta più di 500 professionisti degli appalti e di decisori pubblici delle autorità nazionali in tema di procurement, Jan Jackholt più di qualsiasi altro ha contribuito al mettere al centro dell'agenda internazionale dello sviluppo per il tramite del procurement il correlato e necessario tema della costruzione delle competenze individuali e della loro organizzazione, permettendo di obbedire al dettato dell'art. 12.7 dei sustainable development goals dell'Onu di "promuovere pratiche di approvvigionamento pubblico sostenibili, in conformità con le politiche e le priorità nazionali".

In questa ottica il Collegio del Master IMPPM chiede al Consiglio DEF di approvare tale richiesta di *Honoris Causa*, condizionata alla modifica del Regolamento per il conferimento di titoli onorifici di Ateneo, per il Dott. Jan Jackholt.

Dopo attenta discussione il Consiglio approva l'istanza proposta dal Master.





18 H

#### 4.3) IMPPM – programmazione docenze on line 2024/25 in lingua inglese

Il Presidente, su istanza del Prof. Piga, comunica all'assemblea che nella seduta del 24/01/2025 il Collegio di Corso del Master in Procurement Management. Approvvigionamenti e Appalti – Public Procurement Management ha approvato la programmazione delle docenze per la 13<sup>a</sup> edizione Master (A.A. 2024/2025) del curriculum in lingua inglese **ONLINE** destinato a discenti ucraini (cod. PLW) assieme alle regole operative del Master. Si riporta quanto approvato dal Consiglio di Master:

Per quanto riguarda la remunerazione dei docenti vengono fissate le seguenti regole generali:

- a) l'importo orario è fissato in 130,00 €/h lorde.
- b) per alcuni docenti di alta reputazione e chiara fama quest'importo è aumentato a 150 €/h lorde.
- c) Verranno inoltre erogate fino ad un massimo di 9 ore di didattica integrativa per ogni singolo modulo necessarie a completare le attività d'aula e a rispondere delle eventuali necessità didattiche dei discenti. Il compenso per le ore di didattica integrativa viene fissato in 100€/h lorde
- d) per i professionisti che partecipano al programma grazie al supporto di EBRD viene riconosciuto un compenso pari a € 0,00.

Il Prof. Piga precisa che alcuni docenti hanno richiesto di ricevere il pagamento del compenso tramite loro società. Tra questi: il Prof. Robert Molden: Ness; Il Prof. Paolo Augugliaro: a&m Studio; il Prof Alastair Merrill: Merrill Solutions Ltd; la Professoressa Aisha Nadar: Advokatfirman Runeland AB; il Prof Daniel Morris: The Danish Institute for Human Rights; Liesbeth Casier: International Institute for Sustainable Development (IISD); Christian Von Deimling: von Deimling Services & Teaching.

Si segnala che la fattispecie di cui al punto b) ricorre per il Prof. Aris Georgopoulos. Per quanto riguarda il punto c) i docenti che si occuperanno della docenza a distanza aggiuntiva saranno: Aris Georgopoulos, Jakob Edler, Gustavo Piga, Nicola Dimitri, Paolo Buccirossi, Roger Bickerstaff, Steven Schooner, Vittorio Cesarotti, Stephane Saussier, Annalisa Castelli, Veljko Sikirica, Aldo Ravazzi, Valentina Bianchini.

Per l'edizione in presenza ai docenti fuori sede viene riconosciuta la copertura delle spese di viaggio e soggiorno e il trasferimento da e per l'aeroporto.

La copertura delle spese di viaggio e soggiorno dei docenti viene effettuata secondo criteri di economicità e per periodi corrispondenti ai giorni della docenza. Eventuali casi eccezionali di viaggi effettuati in date anticipate o posticipate di qualche giorno rispetto al periodo di docenza stesso o per destinazioni diverse, vengono coperti solo se motivati e a discrezione del Coordinatore del Master.

Il rimborso delle spese di trasferta per i docenti domiciliati fuori Roma è determinabile, da parte del coordinatore del Master, sia a piè di lista, sia a forfait. Il riconoscimento delle spese di cui sopra può anche essere effettuato attraverso ordini diretti del DEF per acquisti di beni e servizi ad uso delle persone incaricate.





*Handwritten initials: P, M*

**Schema Programmazione Didattica 2025 – Versione in lingua inglese ONLINE:**

DOCENTE (nome e cognome)	RIF. MODULO	MONTE ORE	IMPORTO ORARIO	IMPORTO TOTALE DOCENZA
Studio A&M	Team Building	8	forfait	3050
Paolo Augugliaro	Negotiations	12	130	1560
Robert Anderson	Legal Background	8	130	1040
Caroline Nicholas	Legal Background	8	130	1040
Aris Georgopoulos	Legal Background	12	150	2100
Nicola Dimitri	Economics of Procurement	23	130	3420
Adriano Di Domenicantonio	Economics of Procurement	8	130	1040
Paolo Buccirosi	Competition and Procurement	15	130	1950
Robert Molden	Competition and Procurement	15	130	2379
Aisha Nadar	Planning and Management of Procurement operations	15	130	2379
	Planning and Management of Procurement operations	12	0	0
Alvaro Diez Santaclara	Planning and Management of Procurement operations	3	0	0
Roger Bickerstaff	Digital Procurement	15	130	2250
Isabel Rosa	Digital Procurement	15	130	1950
Gustavo Piga	Integrity and Anticorruption in Public Procurement	7	130	910
Nicola Allocca	Integrity and Anticorruption in Public Procurement	8	130	1040
Stana Maric	Integrity and Anticorruption in Public Procurement	15	0	0
Steven Schooner	Contract Complaints and Disputes	22	130	3160
Frank Brunetta	Contract Complaints and Disputes	8	130	1040
Veljko Sikirica	IFI's Procurement procedures	30	130	3900
Christian Von Deimling	Green Procurement	11	130	1744,6
Aldo Ravazzi	Green Procurement	8	130	1040
Liesbeth Casier	Green Procurement	11	130	1430
Christopher McCrudden	Social vs Innovative Procurement	8	130	1040
Daniel Morris	Social vs Innovative Procurement	8	130	1268,8



Jakob Edler	Social vs Innovative Procurement	7	130	1210
Nicola Dimitri	Social vs Innovative Procurement	7	130	910
Michael Essig	Strategic Proc & Quality Manag	11	0	0
Vittorio Cesarotti	Strategic Proc & Quality Manag	12	130	1860
Alastair Merrill	Strategic Proc & Quality Manag	7	130	910
Sladjana Sredojevic	Law and economics of PPP	15	130	1950
Stephane Saussier	Law and economics of PPP	15	130	2250
IFI's - esperti vari	IFI's Procurement procedures	30	0	0
Gustavo Piga	Final Distance Learning Module	6	130	780
Geo Quinot	Final Distance Learning Module	12	130	1560
Viravanallur Krishnalumar	Final Distance Learning Module	12	130	1560

Il Prof. Piga continua ad essere il Coordinatore del Master in Procurement Management con un compenso previsto, per la versione executive del Master di € 7.500,00 annui, da liquidare in due rate, la prima entro il 31 luglio 2025 e la seconda entro il 31 dicembre 2025.

Per la versione in lingua inglese online il prof. Piga percepirà un compenso di € 10.000,00 annui, da liquidare in due rate, la prima entro il 31 luglio 2025 e la seconda entro il 31 dicembre 2025.

Per la prof.ssa Annalisa Castelli per attività di supporto nell'organizzazione e coordinamento delle attività didattiche del Master in lingua inglese online il Consiglio decide di dare un compenso annuo di 10.000 da liquidare in due rate, la prima entro il 31 marzo 2025 e la seconda entro il 30 ottobre 2025.

Il Consiglio approva quanto deliberato dal master IMPPM circa la programmazione delle docenze on - line 2024/25 in lingua inglese



SP  
H

#### 4.4) IMPPM – programmazione docenze in presenza 2024/25 in lingua inglese

Il Presidente, su istanza del Prof. Piga, comunica all'assemblea che nella seduta del 24/01/2025 il Collegio di Corso del Master in Procurement Management. Approvvigionamenti e Appalti – Public Procurement Management ha approvato la programmazione delle docenze per la 13<sup>a</sup> edizione Master (A.A. 2024/2025) del curriculum in lingua inglese **ONLINE** destinato a discenti ucraini (cod. PLW) assieme alle regole operative del Master.

Si riporta quanto approvato dal Consiglio di Master. Per quanto riguarda la remunerazione dei docenti vengono fissate le stesse regole generali indicate nel punto 4.3 (a cui si rimanda e che non vengono riportate). Sotto invece, vengono indicati i nominativi dei docenti previsti:

#### Schema Programmazione Didattica 2025 – Versione in lingua inglese:

DOCENTE (nome e cognome)	RIF. MODULO	MONTE ORE	IMPORTO ORARIO	IMPORTO TOTALE DOCENZA
Annalisa Castelli	Pre-orientation Module	3	100	600
Studio A&M	Team Building	8	forfait	3050
Paolo Augugliaro	Negotiations	18	130	2340
Robert Anderson	Legal Background	9	130	1170
Caroline Nicholas	Legal Background	9	130	1170
Aris Georgopoulos	Legal Background	12	150	2100
Nicola Dimitri	Economics of Procurement	24	130	3420
Adriano Di Domenicantonio	Economics of Procurement	12	130	1560
Paolo Buccirosi	Competition and Procurement	18	130	2940
Robert Molden	Competition and Procurement	12	130	1903,2
Aisha Nadar	Planning and Management of Procurement operations	15	130	3505,06
Evgeny Smirnov	Planning and Management of Procurement operations	12	0	0



Alvaro Diez Santaclara	Planning and Management of Procurement operations	3	0	0
Roger Bickerstaff	Digital Procurement	12	130	1860
Isabel Rosa	Digital Procurement	12	130	1560
Francesco Buresti	Digital Procurement	6	130	780
Gustavo Piga	Integrity and Anticorruption in Public Procurement	9	130	1770
Nicola Allocca	Integrity and Anticorruption in Public Procurement	9	130	1170
Stana Maric	Integrity and Anticorruption in Public Procurement	12	0	0
Steven Schooner	Contract Complaints and Disputes	24	130	7420
Frank Brunetta	Contract Complaints and Disputes	6	130	780
Veljko Sikirica	IFI's Procurement procedures	30	130	4200
Christian Von Deimling	Green Procurement	9	130	1427,4
Aldo Ravazzi	Green Procurement	6	130	1080
Liesbeth Casier	Green Procurement	9	130	1170
Valentina Bianchini	Green Procurement	6	130	1080
Christopher McCrudden	Social vs Innovative Procurement	6	130	780
Daniel Morris	Social vs Innovative Procurement	9	130	1427,4
Jakob Edler	Social vs Innovative Procurement	9	130	1470
Nicola Dimitri	Social vs Innovative Procurement	6	130	780
Andreas Glas	Strategic Proc & Quality Manag	12	130	1560
Michael Essig	Strategic Proc & Quality Manag	12	0	0
Vittorio Cesarotti	Strategic Proc & Quality Manag	12	130	1860
Alastair Merrill	Strategic Proc & Quality Manag	6	130	780
Sladjana Sredojevic	Law and economics of PPP	15	130	1950
Stephane Saussier	Law and economics of PPP	15	130	2250
IFI's - esperti vari	IFI's Procurement procedures	12	0	0
Colin Swan	How to write a Dissertation	6	130	780
Farid Yaker	Institutional Best Practices	3	130	390
Paulo Magina	Institutional Best Practices	3	130	390
Enzo De Laurentiis	MDB's and Procurement	6	130	780

*Handwritten initials*



Sergio Benetti	Institutional Best Practices	6	130	780
Gustavo Piga	Final Distance Learning Module	6	130	780
Geo Quinot	Final Distance Learning Module	12	130	1560
Annalisa Castelli	Final Distance Learning Module	3	130	390
Viravanallur Krishnakumar	Final Distance Learning Module	12	130	1560

Il Consiglio approva quanto deliberato dal master IMPPM circa la programmazione delle docenze in presenza 2024/25 in lingua inglese.

*Handwritten initials in blue ink.*



#### **4.5) IMPPM – Tutor d'aula lezioni in inglese**

Il presidente, su istanza del Prof. Piga, comunica che il collegio del Master del 24.01.2025 ha approvato la conclusione delle selezioni per l'assegnazione della borsa di studio di tutorato per l'a.a. 2024-25.

E' risultato vincitore il candidato Alessandro Audieri; la borsa copre per intero l'importo della tuition fee e delle tasse, per un totale di 10.146,00€.

A fronte della percezione della borsa il vincitore fornirà un supporto alla segreteria e svolgerà attività di tutor d'aula per il master 2024/25.

Il Consiglio prende atto.



#### 4.6) PME EXE - docenze Master procurement executive

Il Presidente, su istanza del Prof. Piga, comunica all'assemblea che nella seduta del 24/01/2025 il Consiglio di Corso del Master in Procurement Management. Approvvigionamenti e Appalti – Public Procurement Management ha approvato la programmazione delle docenze per l'a.a. 2024/2025 del curriculum executive (cod. PBR) assieme alle regole operative del Master. Si riporta quanto approvato dal Consiglio di Master:

##### **Calendario delle docenze e relativi costi dei tre curricula del Master in Procurement Management a.a. 2024/2025**

Il Coordinatore illustra la proposta relativa all'offerta didattica del Master per l'a.a. 2024/2025. Viene definita ed approvata l'offerta didattica e affidati i relativi incarichi di docenza per i 3 curricula del Master (executive, lingua inglese e online per discenti ucraini).

Relativamente al **curriculum Executive** il Coordinatore ricorda che per la docenza l'importo orario è fissato (a costo) in € 120,00 ma che per alcuni interventi da parte di studiosi con alta reputazione è previsto un compenso aggiuntivo stabilito ad personam, per il valore aggiunto che la loro docenza apporta al Master, mentre per i docenti fuori sede è previsto il pagamento delle spese del viaggio e alloggio. Il rimborso delle spese di trasferta è determinabile, da parte del Coordinatore del Master, sia a piè di lista sia a forfait (purché l'importo determinato con il metodo "a forfait" non superi il costo medio rilevabile con il piè di lista).

Il riconoscimento delle spese di cui sopra può anche essere effettuato attraverso ordini diretti del DEF per acquisti di beni e servizi ad uso delle persone incaricate.

Inoltre il Collegio del Master, per consentire una gestione ottimale del Master, determina quanto segue:

- A. Delega e autorizza il Coordinatore del Master ad effettuare le tutte variazioni di incarico individuate nel presente piano programmatico delle docenze che si rendono utili o necessarie, comprese le modifiche degli importi e delle persone incaricate.
- B. Delega ed autorizza il Coordinatore di inserire moduli didattici aggiuntivi e/o sopprimere quelli previsti.
- C. Delega ed autorizza il Coordinatore a sostenere tutte le altre spese necessarie al corretto funzionamento del Master, anche se non espressamente previste.

Tutte le deleghe hanno validità purché conformi ai vincoli di bilancio di spesa previsti nel budget e nelle variazioni successive. Seguirà a fine corso un prospetto analitico delle entrate e delle spese che verrà posto a ratifica dal Collegio.





*Handwritten initials: P M*

**Calendario executive Master in Procurement Management a.a. 2024-2025**

Docenti	Ente appartenenza	Materia d'insegnamento	ore previste	costo previsto
Biancamaria Raganelli	interno	Partenariato PubblicoPrivato FAD	25 ore	1.800 €
Enrico di Ienno	esterno	Simulazione di gara FAD	25 ore	1.800 €
Testimonianze manager d'azienda	esterni		25 ore	3.000
Sergio Benetti	esterno	Project work	40 ore	5.000 €
<b>Team Building e negoziazione</b>				
Studio A&M (Paolo Augugliaro)	esterno	Welcome day	8 ore	3.050 €
Paolo Augugliaro	esterno	Tecniche di negoziazione	30 ore	3.600 €
<b>Normativa per il Procurement</b>				
Enrico Di Ienno	esterno	Normativa per il Procurement	23 ore	2760 €
<b>Indici di bilancio</b>				
Emiliano Di Carlo	interno	Indici di bilancio	23 ore	2760 €
<b>Approvvigionamenti nell'impresa</b>				
Luca Gnan	interno	Supply Chain: strategia e organizzazione aziendale	30 ore	3.600 €
<b>La gestione delle procedure come "Progetto": il Project Management degli acquisti</b>				
Gianluca Bandiera	esterno	Pianificazione, gestione e controllo della spesa	30 ore	4.500 €
<b>Organizzazione delle stazioni appaltanti</b>				
Gianluca Bandiera	esterno	Project management degli acquisti	30 ore	4.500 €
<b>Analisi di mercato, strategie di acquisto e relazioni con i fornitori</b>				
Federico Maffezzini	esterno	Strategie aziendali e marketing acquisto	11,5 ore	2.300 €



*Handwritten initials*

Annalisa Giachi	esterno	Analisi di mercato	15 ore	1800 €
<b>Strumenti strategici per procedure d'acquisto</b>				
Nicola Dimitri	esterno	Strategie di contrattazione	26 ore	3.120 €
Giovanni Mariani	esterno	seminario	4 ore	480 €
<b>Contract management</b>				
Enrico Di Ienno	esterno	Struttura del contratto	11 ore	1.320 €
Enrico Di Ienno	esterno	La sottoscrizione del contratto, modalità ed elementi essenziali	15 ore	1.800 €
Massimo Zuffi	esterno	Case study	4 ore	480 €
<b>Etica e anticorruzione</b>				
Emiliano Di Carlo	interno	Conflitto di interessi	3.5 ore	420 €
Gustavo Piga	interno	Corruzione e appalti	7,5 ore	900 €
Vittorio Capuzza	esterno	Considerazioni sul nuovo Codice dei contratti pubblici e sulla relativa normativa antimafia	4 ore	480 €
Luciano Hinna	esterno	Etica e funzione acquisti	7.5 ore	900 €
<b>Digital procurement</b>				
Martino & Partners (Laura Carpineti)	esterno	Processi e sistemi di e-procurement	15 ore	1.800 €
Docente da definire	esterno	I profili legali dell'e-Procurement	7.5 ore	900 €
Francesco Buresti	esterno	Case study	3.5 ore	420 €
<b>Partenariato Pubblico Privato</b>				
Biancamaria Raganelli	interno	Partenariato pubblico privato	15 ore	1.800 €
Gabriele Ferrante	esterno	Project Financing	15 ore	1.800 €
<b>In House, società miste e contenzioso</b>				
Alessandro Botto	esterno	Modello dell'in house providing	7.5 ore	900 €
Pierdaniilo Melandro	esterno	Dalla programmazione all'affidamento	19 ore	2.280 €



<b>Appalti e supply chain: Innovazione e sostenibilità</b>				
Falocco Silvano	esterno	Green Procurement	7.5 ore	900 €
Dimitri Nicola	esterno	Appalti innovativi	7.5 ore	900 €
Valentina Bianchini	esterno	Public procurement, sostenibilità e resilienza nelle catene del valore	7.5 ore	900 €
Andrea Appolloni	interno	Innovazione e sostenibilità	7.5 ore	900 €
Giovanni Fantuzzi	esterno	Case study	4 ore	480 €
Seminario azienda Partner	esterno	Case study	3,5 ore	420 €
Seminario azienda Partner	esterno	Case study	4 ore	480 €
Seminario azienda Partner	esterno	Case study	3,5 ore	420 €
Seminario azienda Partner	esterno	Case study	4 ore	480 €

Il Prof. Piga chiede al Consiglio la delega ad autorizzare tutte le spese che si renderanno necessarie per gli spostamenti dei docenti dalla città di residenza a Roma, per l'organizzazione di eventi, seminari ed altre attività connesse al Master, tra cui, visite didattiche presso istituzioni, pranzo di fine anno per gli studenti, catering e pranzi di lavoro, cerimonia di apertura e di chiusura dell'anno accademico e le relative spese per viaggi, pernottamento dei relatori, spese di trasporto da e per aeroporto, etc..., che nel corso dell'anno accademico si presenteranno sempre nel rispetto delle risorse finanziarie del corso.

Il Prof. Piga continua ad essere il Coordinatore del Master in Procurement Management con un compenso previsto, per la versione executive del Master di € 7.500,00 annui, da liquidare in due rate, la prima entro il 31 luglio 2025 e la seconda entro il 31 dicembre 2025.

**Il consiglio approva le proposte deliberate dal Master MPE**



P  
M

#### 4.7) IMPPM - Ratifica Elenco Docenti e Compensi 12° Edizione IMPPM A.A. 2023-24

Il presidente, su istanza del Prof. Piga (coordinatore del Master), comunica che il Collegio del Master IMPPM nella riunione del 9 settembre 2024 ha deliberato e approvato quanto segue:

*Vengono portate a ratifica le seguenti variazioni al piano programmatico per la didattica dell'anno accademico 2023/24 che si sta concludendo e che era stato approvato dal Consiglio di Dipartimento nella Seduta del 13 febbraio 2024:*

DOCENTE (nome e cognome)	RIF. MODULO	MONTE ORE	Importo docenza previsto	Importo docenza effettivo
Annalisa Castelli	Pre-orientation Module	3	600	600
<b>Studio A&amp;M</b>	Team Building	6	3050	2440
<b>Paolo Augugliaro</b>	Negotiations	18	2340	2340
<b>Paolo Augugliaro</b>	Negotiations	13	0	1690
Robert Anderson	Legal Background	9	1170	1170
Caroline Nicholas	Legal Background	9	1170	1170
Aris Georgopoulos	Legal Background	12	2100	2100
Nicola Dimitri	Economics of Procurement	24	3420	3420
Adriano Di Domenicantonio	Economics of Procurement	12	1560	1560
Paolo Buccirossi	Competition and Procurement	18	2940	2640
<b>Robert Molden</b>	Competition and Procurement	12	1970	1903,2
<b>Aisha Nadar</b>	Planning and Management of Proc. operations	15	2380	2379
Evgeny Smirnov	Planning and Management of Proc. operations	12	0	0
Alvaro Diez Santaclara	Planning and Management of Proc. operations	3	0	0
Roger Bickerstaff	Digital Procurement	15	2250	2250
Isabel Rosa	Digital Procurement	9	1170	1470
Francesco Buresti	Digital Procurement	6	780	780
Veljko Sikirica	IFI's Procurement procedures	30	4200	4200
IFI's - esperti vari	IFI's Procurement procedures	12	0	0
EBRD	EBRD Digital Platform	6	0	0
Steven Schooner	Contract Complaints and Disputes	24	3420	0
Frank Brunetta	Contract Complaints and Disputes	6	780	780
Gustavo Piga	Integrity and Anticorruption in Public Procurement	9	1770	1770



Stana Maric	Integrity and Anticorruption in Public Procurement	12	0	0
Nicola Allocca	Integrity and Anticorruption in Public Procurement	9	1170	1170
Colin Swan	How to write a Dissertation	6	780	780
<b>Christian Von Deimling</b>	Green Procurement	12	1970	<b>1903,2</b>
Aldo Ravazzi	Green Procurement	9	1470	<b>1080</b>
<b>Liesbeth Casier</b>	Green Procurement	9	1170	1170
Vittorio Cesarotti	Strategic Proc & Quality Manag	12	1860	1860
<b>Christian Von Deimling</b>	Strategic Proc & Quality Manag	12	1900	<b>1903,2</b>
Michael Essig	Strategic Proc & Quality Manag	12	0	0
<b>Alastair Merrill</b>	Strategic Proc & Quality Manag	6	780	<b>951,6</b>
<b>Daniel Morris</b>	Social vs Innovative Procurement	9	1430	<b>1427,4</b>
Jakob Edler	Social vs Innovative Procurement	9	1470	1470
Christopher McCrudden	Social vs Innovative Procurement	6	780	780
Nicola Dimitri	Social vs Innovative Procurement	6	780	780
Sladjana Sredojevic	Law and economics of PPP	15	1950	1950
Stephane Saussier	Law and economics of PPP	15	2250	2250
Farid Yaker	Institutional Best Practices	3	390	390
Paulo Magina	Institutional Best Practices	3	390	<b>0</b>
Enzo de Laurentiis	MDB's	6	780	780
Gustavo Piga	Final Distance Learning Module	3	390	<b>780</b>
Erdem Ergin	Final Distance Learning Module	12	1560	<b>0</b>
Geo Quinot	Final Distance Learning Module	12	0	<b>1560</b>
Annamaria La Chimia	Final Distance Learning Module	6	780	<b>0</b>
Annalisa Castelli	Final Distance Learning Module	3	0	<b>390</b>
Viravanallur Krishnalumar	Final Distance Learning Module	12	1560	1560

Pertanto chiede al consiglio l'approvazione di quanto già indicato dal Collegio del Master IMPPM.

Il Consiglio approva.



#### **4.8) IMPPM - coordinatore e supporto all'organizzazione 13° edizione**

Il presidente, su istanza del Prof. Piga (coordinatore del Master), comunica che il Collegio del Master IMPPM nella riunione del 9 settembre 2024 ha deliberato e approvato quanto segue:

Il Consiglio conferma il prof. Gustavo Piga nel ruolo di coordinatore del Master (curriculum in inglese IMPPM) e delibera un compenso pari a € 7.500,00 annui, da suddividere in 2 pagamenti di uguale importo, il primo dei quali da effettuarsi durante la fase delle selezioni per la composizione della classe dell'a.a. 2024-25 (ottobre 2024-gennaio 2025).

Il Consiglio decide di confermare la professoressa Annalisa Castelli per lo svolgimento di tutte le attività di supporto nell'organizzazione e coordinamento delle attività didattiche del Master per la 13° Edizione, a.a. 2024-25 e di confermare il compenso annuale già stabilito negli anni precedenti e pari a € 10.000,00 annui.

Il Consiglio approva quanto deliberato dal Collegio del Master.

*SP* *AL*



#### 4.9) IMPPM - Discussione tesi 12° e spese soggiorno studenti borsisti AfDB

Il presidente, su istanza del Prof. Piga (coordinatore del Master), comunica che il Collegio del Master IMPPM nella riunione del 9 settembre 2024 ha deliberato e approvato quanto segue:

*La discussione della tesi finale per gli studenti dell'edizione uscente (12ma) è stata fissata per il 4 marzo 2025 in presenza. E' prevista la possibilità di discussione a distanza per gli studenti impossibilitati a venire a Roma. Le relative spese (viaggio aereo e alloggio in camera doppia presso CampusX per un massimo di 3 notti) per gli studenti borsisti AFDB verranno finanziate come di consueto con i fondi AfDB. Gli studenti ammessi alla discussione della tesi sono:*

SCHLRSP	First name	Surname
AfDB	Mbongeni Mhlonishwa Justice	Dlamini
AfDB	Finley Horrice Enson	Metani
IDB	Melissa Neala	Ramnarine
CDB	Amoi Dayniel	Romeo
Issa Ide	Md Samimul	Islam
MeDor	Khalid Moh'd Saleh Abdel-Latif	Da'as
MeDor	Hana	Benouattas
Self-fund	Anar Tariyel	Aliyev
Self-fund	Papa Mar	Diagne
Self-fund	Amady	Konè
Self-fund	Delrene	Liverpool-Young
Self-fund	Marlon Mark	Martin
Self-fund	Saidou	Sowe

Il Consiglio approva quanto deliberato dal Collegio del Master.

*Handwritten initials: SP AL*





#### **4.10) CESMA - borse di studio per la XII Edizione a.a. 2024/25**

Il Presidente su istanza del Prof. Borra (coordinatore del Master CESMA), comunica che il collegio del Master CESMA nella riunione del 27 gennaio 2025 ha deliberato quanto segue:

Il prof. Borra comunica al Consiglio di Corso che allo stato attuale, per l'a.a. 2024/25, abbiamo finalizzato accordi di attribuzione di borse di studio a copertura parziale dei costi di iscrizione (50%) da parte delle seguenti Aziende: NTT Data (3 borse), ICONSULTING (1 borsa), Lutech (2 borse) e SopraSteria (2 borse).

Il consiglio approva quanto deliberato dal CESMA.



#### 4.11) CESMA – programmazione docenze per la XII Edizione a.a. 2024/25

Il Presidente su istanza del Prof. Borra (coordinatore del Master CESMA), comunica che il collegio del Master CESMA nella riunione del 27 gennaio 2025 ha deliberato quanto segue:

Il Coordinatore propone, visto il numero ridotto di ammessi e la non conferma di attribuzione di borse di studio da parte di un paio di aziende, di mantenere **anche per l'edizione a.a. 2024/25** il compenso orario delle lezioni a **90 €/ora** (che include tutti gli oneri, ad esclusione del costo delle docenze SAS al quale va aggiunta iva del 22%). L'impegno orario e il costo previsto per i docenti nella XII edizione è riportato nella seguente tabella:

Docente	Insegnamento	ore	Costo in €
Sergio Cherubini	Management Generale	12	1.080
Simonetta Pattuglia	Management Generale	12	1.080
Emanuele Mazzi	Management Generale	6	540
Luca Gnan	Management Generale	6	540
Massimo Regoli	Programming Tools + Laboratorio + Python	54	4.860
Federico Francone	Programmazione Python + Laboratorio di Machine Learning	36	3.240
Roberto Rocci	Advanced Statistical Reasoning	48	4.320
Alessandra Barone	SAS Data Management	66	0
Maurizio Vichi	Advanced Statistical Reasoning	12	1.080
Furio Camillo	Laboratorio di Analisi dei Dati	18	1.620
Agostino Di Ciaccio	Data Mining & Web Mining	24	2.160
Andrea Mercuri (DLI)	Deep Learning	30	2.700
Valeria Cardellini	Big Data Exploration & Visualization	12	1.080
Gabriele Russo Russo	Big Data Exploration & Visualization	12	1.080
Stella Iezzi	Textual Analysis & Social Network Analysis	24	2.160
Emiliano Seri	Textual Analysis & Social Network Analysis	12	1.080
Roberto Monte	Time Series	12	1.080
Consulenti SAS	Formazione utilizzo Analytics Software SAS	83	9.113,40

Il Consiglio approva quanto deliberato dal CESMA



#### **4.12) CESMA - delega gestione delle spese al coordinatore per a.a. 2024-25**

Il Presidente su istanza del Prof. Borra (coordinatore del Master CESMA), comunica che il collegio del Master CESMA nella riunione del 27 gennaio 2025 ha deliberato quanto segue:

Il prof. Borra chiede al Consiglio di Corso la delega ad autorizzare, per l'edizione a.a. 2024-2025, tutte le spese che si renderanno necessarie, quali stampa nuove brochure per la XII Edizione (a.a. 2024/25), organizzazione eventi, seminari, per le docenze esterne ed altre attività connesse al corso di Master, tra cui visite didattiche presso Istituzioni, abbonamenti a quotidiani o riviste anche estere, di interesse del Master, viaggi, soggiorni di docenti e relatori esterni, catering e pranzi di lavoro etc., che nel corso dell'anno accademico si presenteranno, sempre nel rispetto delle risorse finanziarie del corso.

Il Collegio del Master, per consentire una gestione ottimale del Master, determina quanto segue:

- Delega e autorizza il Coordinatore del Master ad effettuare le tutte variazioni di incarico individuate nel presente piano programmatico delle docenze che si rendono utili o necessarie, comprese le modifiche degli importi e delle persone incaricate.
- Delega ed autorizza il Coordinatore di inserire moduli didattici aggiuntivi e/o sopprimere quelli previsti.
- Delega ed autorizza il Coordinatore a sostenere tutte le altre spese necessarie al corretto funzionamento del Master, anche se non espressamente previste.

Tutte le deleghe hanno validità purché conformi ai vincoli di bilancio di spesa previsti nel budget e nelle variazioni successive. Seguirà a fine corso un prospetto analitico delle entrate e delle spese che verrà posto a ratifica dal Collegio.

Il Consiglio approva quanto deliberato dal CESMA.



## **5. Corsi di laurea ed altre iniziative didattiche**

### **5.1 Master M.E.S.C.I. – bando docente a contratto – ratifica decr. 7/2025**

Il Presidente comunica che il Prof. Leonardo Becchetti, nella sua qualità di Coordinatore del Master in Economia dello Sviluppo e Cooperazione Internazionale (MESCI), con messaggio del 9 gennaio scorso, chiese il conferimento – in via d’urgenza - di un incarico di docenza di ore 21, se del caso con contratto di diritto privato, da svolgersi in lingua inglese, avente ad oggetto l’International Trade e l’International Finance. Il compenso lordo orario ammonta ad euro 85. Esperita una indagine, dall’esito negativo, sulla disponibilità all’effettuazione di tale incarico da parte di personale interno, il Direttore ha emesso il decreto n. 7 c.a., per l’indizione della selezione, pubblicato il 4 febbraio u.s., che si sottopone alla ratifica dell’Assemblea.

Il Consiglio ratifica l’operato del Direttore.

*SP H*



## **5.2- CdL in Economia e Finanza - programmazione locale a.a. 2025/2026**

Il Presidente, su istanza del Coordinatore del Corso di laurea in Economia e Finanza, prof. Sergio Scarlatti, e conformemente alla delibera del CCdS del 7/02/2025, comunica che in relazione alla programmazione locale degli accessi il Consiglio di Corso di Studio propone per il Corso di Laurea Triennale L-33 – Economia e Finanza, relativamente all' a.a. 2025-26, un'utenza sostenibile pari a **250 unità**.

Le motivazioni che portano a fissare l'utenza sostenibile a **250** posti risiedono nella presenza di sistemi informatici e tecnologici per gli studenti.

Come negli anni passati, la selezione si baserà su test a risposta multipla sui seguenti argomenti:

- conoscenze matematiche di base;
- capacità di comprensione verbale;
- capacità logiche;
- conoscenza della lingua Inglese.

Il test sarà **erogato dal CISIA (Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso, [www.cisiaonline.it](http://www.cisiaonline.it))** nella sede di Tor Vergata ed in altre 26 sedi in diverse Università italiane. Lo studente potrà scegliere in quale data ed in quale sede sostenere il test. Il Bando di ammissione per a.a. 2025/26, che, presumibilmente, uscirà nel mese di Febbraio 2025, fisserà le soglie minime complessive ed eventualmente quelle su singole materie.

Il Consiglio approva la programmazione locale proposta per il corso di laurea CLEF.

Il Consiglio approva.



### **5.3-CdL in Economia e Finanza -Offerta formativa 24/25**

#### **5.3.1-Corso opzionale Green Finance SECS-P/02 – 36 ore - 6 CFU**

Il Presidente su istanza del Coordinatore, prof. Sergio Scarlatti, comunica che il prof. Alessio D'Amato, titolare del corso opzionale di Green Finance, ha chiesto ed ottenuto il trasferimento presso il Dipartimento di Studi Economici e Giuridici dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope", come da delibera del Consiglio di Dipartimento del 19 novembre 2024.

Per la sovrapposizione con i corsi nella nuova Università, il prof. D'Amato non riesce a garantire la copertura delle 36 ore previste Il corso sarà dunque impartito in parti uguali (12 ore ciascuno, pari a 2 CFU) dai docenti D'Amato, Zoli e Scarlatti

#### **5.3.2-Corso opzionale di Economia Monetaria SECS-P/01 – 36 ore – 6 CFU**

Il Presidente su istanza del Coordinatore, prof. Sergio Scarlatti, informa che il Prof. Michele Bagella, titolare dell'insegnamento opzionale di Economia Monetaria ha rinunciato, per problemi personali, a tenere il corso per questo anno accademico.

Si decide pertanto di non erogare il corso di Economia Monetaria.

#### **5.3.3-Contratti integrativi**

Il Presidente su istanza del Coordinatore, prof. Sergio Scarlatti, informa il consiglio che, con nota del 27/01/2025, è giunta richiesta da parte della Prof.ssa Bellomia di attivare un contratto integrativo, gratuito, di 8 ore sui temi seguenti:

- Obbligazioni solidali, obbligazioni alternative e obbligazioni pecuniarie;
- Le modificazioni soggettive del rapporto obbligatorio dal lato passivo;
- Condizioni generali di contratto e contratti del consumatore;

a supporto del corso di Istituzioni di Diritto Privato (canale A-L). Il candidato proposto è l'avv. Giuseppe Maria Marsico di cui si allega il cv.

Il Consiglio approva.



#### **5.4-CdLM CLEMIF- Offerta Formativa a. a. 2024/2025**

##### **Contratto gratuito a supporto del corso di Retail Banking (3 cfu) a.a. 2024/2025**

Il prof. Filotto ha fatto richiesta di attivare un contratto integrativo a titolo gratuito per 18 ore e 3cfu dal titolo “Il nuovo mondo dei pagamenti” a supporto del corso di Retail Banking, da 9cfu. La candidata proposta è la dott.ssa Serena Palazzo, che ha tenuto il modulo anche per l’a.a. 2023/2024 e di cui si allega il cv aggiornato.

Il consiglio approva.

##### **Contratto gratuito a supporto del corso di Economia Monetaria e Creditizia (3 cfu) a.a. 2024/2025**

Il prof. Caiazza ha fatto richiesta di attivare un contratto integrativo a titolo gratuito per 18 ore e 3cfu dal titolo “Fintech” a supporto del corso di Economia monetaria e creditizia, da 9cfu. Il candidato proposto è il dott. Michele Lanotte, Vice Capo Servizio Strumenti e Servizi di Pagamento al Dettaglio presso Banca d’Italia, che ha tenuto il modulo anche per l’a.a. 2023/2024 e di cui si allega il cv aggiornato.

Il consiglio approva.





### **5.5- Errata Corrige Cultori della Materia - Prof. Fabio PISANI**

A parziale correzione di quanto indicato nella delibera del ccds CLEMIF del 15 Aprile 2024 u.s. e nel CdD del 16 aprile al punto 5.1.2, si informa il consiglio che il Prof. Fabio Pisani per l'insegnamento di Microeconomia dei Mercati Finanziari (SECS-P/11) di cui è titolare, richiede la nomina a cultori della materia il dott. Lorenzo Semplici ed il dott. Francesco Colcerasa.

Il Consiglio approva.

*FP*



**5.6- Incarico TA a.a. 2024/2025 – CdLM in Economics**

Il Presidente, su istanza del Professor Gianluca Cubadda e conformemente alla delibera del CCdS del 16 gennaio 2025, comunica la richiesta pervenuta da parte del Prof. Juha Tolvanen per avere un *Teaching Assistant* a supporto dell'insegnamento di cui è titolare:

<b>NOME DOCENTE</b>	<b>INSEGNAMENTO</b>	<b>ORE RICHIESTE</b>	<b>TA ASSEGNATO</b>	<b>IMPORTO LORDO</b>
Juha Tolvanen	Microeconomics 2	10	Uliana Sulakshina	€1.000,00
Titolo dell'intervento:	Practice Sessions for Microeconomics II			

Si allega il CV della candidata di cui sopra. L'importo indicato graverà sui fondi del CdS.

Il Consiglio approva.

*Handwritten initials*



8 H

### 5.7-Didattica programmata a.a. 2025/2026– CdLM in Economics

Il Presidente, su istanza del Professor Gianluca Cubadda e conformemente alla delibera del CCdS del 16 gennaio 2025, illustra la didattica programmata per la coorte 2025/2026-2026/2027 che comprende l'elenco dei percorsi al fine dell'orientamento della presentazione del piano dei studi della coorte 2025/2026-2026/2027. Inoltre, il Presidente comunica al Consiglio che i dettagli relativi all'offerta formativa saranno inseriti sul sistema informatico d'Ateneo 'GOMP' e la piattaforma AVA/SUA entro le prossime scadenze previste.

<b>Didattica programmata coorte 2025/2026 – 2026-2027</b>				
<b>MSc in Economics (LM-56)</b>				
<b>Denominazione Insegnamento</b>	<b>Crediti e ore</b>	<b>CFU</b>	<b>SSD</b>	<b>Codice Delphi</b>
<b>Esami obbligatori del primo anno a.a. 2025/2026</b>				
Mathematics <i>Linear Algebra and Probability</i> <i>Calculus and Optimization</i>	6 cfu 36 ore - B discipline statistiche e matematiche 6 cfu 36 ore – B discipline statistiche e matematiche	12	SECS-S/06 MAT/06	8011190
Statistics	6 cfu 36 ore - B discipline statistiche e matematiche	6	SECS-S/01	8010848
Econometrics <i>Static Regression</i> <i>Time Series</i>	6 cfu 36 ore - B discipline economiche 6 cfu 36 ore – B discipline economiche	12	SECS-P/05	TBA
Coding for Economic Applications	6 cfu 36 ore – F ulteriori attività formative	6	SECS-S/03	8011977
Advanced Macroeconomics	6 cfu 36 ore - B discipline economiche	6	SECS-P/01	TBA
Business Cycles and Inflation	6 cfu 36 ore – B discipline aziendali	6	SECS- P/07	TBA
Advanced Microeconomics	6 cfu 36 ore - B discipline economiche	6	SECS-P/01	TBA
Strategy and Information	6 cfu 36 ore – B discipline aziendali	6	SECS- P/07	TBA
<b>Esami obbligatori del secondo anno a.a. 2026/2027</b>				
Law and Economics	6 cfu 36 ore – B discipline giuridiche	6	IUS/05	8011662
Esame a scelta dello studente	6 cfu 36 ore – D a scelta dello studente	18		
Attività affine	6 cfu 36 ore – C attività formative	18		



	affini o integrative			
Prova finale		18		
<b>18 CFU a scelta tra le seguenti attività affini*</b>				
Advanced Topics in Time Series	6 cfu 36 ore - C attività formative affini o integrative	6	SECS-S/03	8012079
Big Data Analysis for Economics and Finance	6 cfu 36 ore - C attività formative affini o integrative	6	SECS-S/01	8012061
Causal Inference	6 cfu 36 ore - C attività formative affini o integrative	6	SECS-P/05	8012156
Health Economics and Policy	6 cfu 36 ore - C attività formative affini o integrative	6	SECS-P/01	8012060
International Economics	6 cfu 36 ore - C attività formative affini o integrative	6	SECS-P/02	TBA
Labour Economics (a.a. 2026/2027)	6 cfu 36 ore - C attività formative affini o integrative	6	SECS-P/01	TBA
Microeconometrics	6 cfu 36 ore - C attività formative affini o integrative	6	SECS-P/05	8011197
Public Economics (a.a. 2026/2027)	6 cfu 36 ore - C attività formative affini o integrative	6	SECS-P/01	TBA
Research Methods for Economics and Policy	6 cfu 36 ore - C attività formative affini o integrative	6	SECS-P/02	8012175
Strategic Pricing and Contracts (a.a. 2026/2027)	6 cfu 36 ore - C attività formative affini o integrative	6	SECS-P/01	TBA
<b>18 CFU a scelta tra i seguenti insegnamenti**</b>				
Advanced Topics in Time Series	6 cfu 36 ore – D a scelta dello studente	6	SECS-S/03	8012079
Big Data Analysis for Economics and Finance	6 cfu 36 ore – D a scelta dello studente	6	SECS-S/01	8012061
Causal Inference	6 cfu 36 ore – D a scelta dello studente	6	SECS-P/05	8012156
Financial Econometrics	6 cfu 36 ore – D a scelta dello studente	6	SECS-S/03	8011288
Health Economics and Policy	6 cfu 36 ore – D a scelta dello studente	6	SECS-P/01	8012060
International Economics	6 cfu 36 ore – D a scelta dello studente	6	SECS-P/02	TBA
Internship	6 cfu 150 ore – D a scelta dello studente	6	Idoneità	8011982



Labour Economics (a.a. 2026/2027)	6 cfu 36 ore – D a scelta dello studente	6	SECS-P/01	TBA
Microeconometrics	6 cfu 36 ore – D a scelta dello studente	6	SECS-P/05	8011197
Public Economics (a.a. 2026/2027)	6 cfu 36 ore – D a scelta dello studente	6	SECS-P/01	TBA
Research Methods for Economics and Policy	6 cfu 36 ore – D a scelta dello studente	6	SECS-P/02	8012175
Strategic Pricing and Contracts (a.a. 2026/2027)	6 cfu 36 ore – D a scelta dello studente	6	SECS-P/01	TBA
Topics in Behavioural Macroeconomics	6 cfu 36 ore – D a scelta dello studente	6	SECS-P/01	8012064

<b>Struttura del piano di studio Coorte 2025/2026-2026/2027</b>				
<b>I anno, I semestre</b>				
Mathematics	I SEMESTRE, I-II MODULI	12 CFU	<b>CFU: 30</b>	
Statistics	I SEMESTRE, I MODULO	6 CFU		
Microeconomics I	I SEMESTRE, II MODULO	6 CFU		
Coding for Economic Applications	I SEMESTRE, I-II MODULI	6 CFU		
<b>I anno, II semester</b>				
Macroeconomics	II SEMESTRE, I MODULI	6 CFU	<b>CFU: 30</b>	
Strategy and Information	II SEMESTRE, II MODULO	6 CFU		
Business Cycles and Inflation	II SEMESTRE, II MODULO	6 CFU		
Econometrics	II SEMESTRE, I-II MODULO	12 CFU		
<b>II anno, I semestre</b>				
Law and Economics	I SEMESTRE, II MODULO	6 CFU	<b>CFU: 30</b>	
Attività affine*	I SEMESTRE	12 CFU		
Esame a scelta**	I SEMESTRE	12 CFU		
<b>II anno, II semester</b>				
Attività affine*	II SEMESTRE	6 CFU	<b>CFU: 30</b>	
Esame a scelta**	II SEMESTRE	6 CFU		
Prova Finale (Thesis)	II SEMESTRE	18 CFU		
			<b>TOTALE CFU: 120</b>	
<b>PERCORSI CONSIGLIATI AL FINE DELLA PREPARAZIONE DEL PIANO DI STUDI</b>				
<b>APPLIED ECONOMICS AND POLICY TRACK</b>				
<i>Studenti scelgono due tra:</i>				
MICROECONOMETRICS */**		SPRING SEMESTER	I MODULE	
RESEARCH METHODS FOR ECONOMICS AND POLICY */**		SPRING SEMESTER	II MODULE	
<i>Studenti scelgono due tra:</i>				
PUBLIC ECONOMICS */**		AUTUMN SEMESTER	I MODULE	
LABOUR ECONOMICS */**		SPRING SEMESTER	I MODULE	
CAUSAL INFERENCE */**		AUTUMN SEMESTER	II MODULE	
HEALTH ECONOMICS AND POLICY */**		AUTUMN SEMESTER	I MODULE	
<i>Studenti scelgono due corsi tra i restanti offerti dal programma.</i>				



<b>ECONOMICS AND SOCIAL PROCESSES TRACK</b>		
<i>Studenti scelgono tre tra:</i>		
INTERNATIONAL ECONOMICS */**	SPRING SEMESTER	I MODULE
PUBLIC ECONOMICS */**	AUTUMN SEMESTER	I MODULE
STRATEGIC PRICING AND CONTRACTS */**	AUTUMN SEMESTER	II MODULE
<i>Studenti scelgono tre corsi tra i restanti offerti dal programma.</i>		
<b>ECONOMETRICS AND DATA SCIENCE TRACK</b>		
<i>Studenti scelgono tre tra:</i>		
MICROECONOMETRICS */**	SPRING SEMESTER	I MODULE
ADVANCED TOPICS IN TIME SERIES */**	SPRING SEMESTER	II MODULE
BIG DATA ANALYSIS FOR ECONOMICS AND FINANCE */**	AUTUMN SEMESTER	II MODULE
<i>Studenti scelgono uno tra:</i>		
CAUSAL INFERENCE */**	AUTUMN SEMESTER	II MODULE
FINANCIAL ECONOMETRICS **	SPRING SEMESTER	II MODULE
<i>Studenti scelgono due corsi tra i restanti offerti dal programma.</i>		

\*\*\*Il tirocinio curriculare può essere svolto solo una volta durante il periodo di iscrizione al CdS.

Il Consiglio approva.

*PA*



### 5.8-Mutuazioni a.a. 2025/2026 – CdLM in Economics

Il Presidente, su istanza del Professor Gianluca Cubadda e conformemente alla delibera del CCdS del 16 gennaio 2025, illustra l'elenco degli insegnamenti dell'offerta formativa nell'ambito del CdLM in Economics che sono proposti come attività didattica da mutuare da altri Corsi di studio nell'a.a. 2025/2026:

INSEGNAMENTO	CORSO DI LAUREA	NOME DOCENTE	CFU	SSD	CODICE VERBALIZZAZIONE
Financial Econometrics	<b>Mutuazione</b> da Finance and Banking	Tommaso Proietti	6	SECS-S/03	8011288

Il Consiglio approva.





*Handwritten initials: P, H*

### 5.9-Didattica erogata a.a. 2025/2026 – CdLM in Economics

Il Presidente, su istanza del Professor Gianluca Cubadda e conformemente alla delibera del CCdS del 16 gennaio 2025, illustra la proposta di didattica erogata per l'a.a. 2025/2026:

Didattica Erogata a.a. 2025/2026 MSc in Economics (LM-56)				
Corso	Docente	CFU	Tipo Affidamento	Dipartimento Appartenenza
<b>Esami obbligatori del primo anno – Coorte 2025/2026 – 2026/2027</b>				
Mathematics	Paolo Gibilisco	12		DEF
<i>Linear Algebra and Probability 6 CFU; Calculus and Optimization 6 CFU</i>			Carico didattico	
Statistics	Maura Mezzetti	6	Carico didattico	DEF
Microeconomics	Eloisa Campioni	6	Carico didattico	DEF
Strategy and Information	Juha Tolvanen	6	Carico didattico	DEF
Econometrics Module I: Static Regression Module II: Time Series	<ul style="list-style-type: none"> <li>Federico Belotti</li> <li>Alessandro Casini</li> </ul>	12	<ul style="list-style-type: none"> <li>Carico didattico</li> <li>Carico didattico</li> </ul>	DEF
Macroeconomics	Paolo Varraso	6	Carico didattico	DEF
Business Cycles and Inflation	BANDO	6	Contratto esterno retribuito	
Coding for Economic Applications	BANDO (4 CFU) Francesca Marazzi (2 CFU)	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>Affidamento gratuito</li> <li>Carico didattico</li> </ul>	DEF
<b>Esami obbligatori del secondo anno – Coorte 2024/2025 – 2025/2026</b>				
Law and Economics	Alberto Iozzi (3 CFU)	6	Carico didattico	DEF
	Paolo Buccirosi (3 CFU)		Primo rinnovo incarico retribuito	-
Public Sector Economics and Management	<ul style="list-style-type: none"> <li>Francesco Sobbrío (3 CFU)</li> <li>Giorgio Gulino (3 CFU)</li> </ul>	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>Carico didattico</li> <li>Carico didattico</li> </ul>	DEF



*BP H*

Labour and Personnel Economics	Stefano Gagliarducci	6	Carico didattico	DEF
Attività affine		18		
Esame a scelta dello studente		18		
Prova finale		18		
<b>18 CFU a scelta tra le seguenti attività affini</b>				
*Advanced Topics in Time Series	Gianluca Cubadda (3 CFU) Stefano Grassi (3 CFU)	6	Carico didattico	DEF
Big Data Analysis for Economics and Finance	Alessio Farcomeni	6	Carico didattico	DEF
*Causal Inference	Tiziano Arduini	6	Carico didattico	DEF
Health Economics and Policy	Vincenzo Atella	6	Carico didattico	DEF
International Economics	Paolo Giordani	6	Carico didattico	DEF
*Microeconometrics	Federico Belotti	6	Carico didattico	DEF
Research Methods for Economics and Policy	Lorenzo Neri	6	Carico didattico	DEF
<b>18 CFU a scelta tra i seguenti insegnamenti</b>				
*Advanced Topics in Time Series	Gianluca Cubadda (3 CFU) Stefano Grassi (3 CFU)	6	Carico didattico	DEF
Big Data Analysis for Economics and Finance	Alessio Farcomeni	6	Carico didattico	DEF
*Causal Inference	Tiziano Arduini	6	Carico didattico	DEF
Curricular Internship		6		
Financial Econometrics	Tommaso Proietti	6	Mutuazione da LM in Finance and Banking	DEF
Health Economics and Policy	Vincenzo Atella	6	Carico didattico	DEF
International Economics	Paolo Giordani	6	Carico didattico	DEF
*Microeconometrics	Federico Belotti	6	Carico didattico	DEF
Research Methods for Economics and Policy	Lorenzo Neri	6	Carico didattico	TBA
*Topics in Behavioural Macroeconomics	Robert Waldmann	6	Carico didattico	DEF



*\*Gli insegnamenti si attivano con un minimo di 5 studenti presenti in aula.*

Inoltre, il Presidente propone i seguenti incarichi di docenza per l'a.a. 2025/2026:

**Coding for Economic Applications:** Si propone di bandire una selezione per un affidamento non retribuito a copertura della docenza di 24 ore (4 CFU) nell'a.a. 2025/2026.

**Law and Economics:** Il docente ha pienamente risposto ai requisiti di docenza per l'anno accademico in corso, pertanto si propone il primo rinnovo del contratto esterno retribuito (18 ore per 3 CFU) del dott. Paolo Buccirossi. L'importo lordo pari a €1.500,00 graverà sui fondi del Corso.

**Business Cycles and Inflation:** Si propone di bandire una selezione per un incarico esterno retribuito a copertura della docenza di 36 ore (6 CFU) nell'a.a. 2025/2026. L'importo lordo pari a €900,00 graverà sui fondi del Corso.

Il Consiglio approva.



### **5.10-Aggiornamento delle commissioni degli esami di profitto – CdLM in Economics**

Il Presidente, su istanza del Professor Gianluca Cubadda e conformemente alla delibera del CCdS del 16 gennaio 2025, comunica i seguenti aggiornamenti delle commissioni di esami:

- *Time Series* (SECS-S/03) per l'A.A. 2024/2025, i membri sono come segue:  
Presidente: Mirko Armillotta  
Membri: Cosimo Petracchi, Stefano Grassi, Alessandro Casini
- *Research Methods for Economics and Policy* (SECS-P/02) per l'A.A. 2024/2025, i membri sono come segue:  
Presidente: Lorenzo Neri  
Membri: Francesco Sobbrino, Elisa Facchetti
- *Macroeconomics* (SECS-P/01) per l'A.A. 2024/2025, i membri sono come segue:  
Presidente: Paolo Varraso  
Membri: Andrey Alexandrov e Gaetano Bloise

Per completezza, si allega l'elenco completo delle commissioni dell'a.a. 2024/2025.

Il Consiglio approva.

*SP H*



### **5.11- Didattica erogata a.a. 2024/2025 – CdLM in Economics**

Il Presidente, su istanza del Professor Gianluca Cubadda e conformemente alla delibera del CCdS del 16 gennaio 2025, comunica di aver ricevuto un avviso dal Prof. Gaetano Bloise indicando che non è più disponibile a coprire la docenza dell'insegnamento di *Macroeconomics* (Modulo I – 6 CFU – 36 ore) 8012063. Si propone di assegnare il carico didattico della docenza al dott. Paolo Varraso, attualmente in servizio presso il DEF come RTT.

Il Consiglio approva.



## **5.12-BA&E-Istituzione nuove extra activities**

### **5.12.1-Global Law: Actors, Architectures, and Mechanisms**

Il Presidente informa il consiglio che il Coordinatore, Prof. Mattarocci propone l'avvio, su proposta della professoressa Amalia Diurni di un'extra activity da 3 CFU su **Global Law: Actors, Architectures, and Mechanisms**, che è organizzata in forma compatta (sei incontri ore 9.30-12.30 e 14-17 su tre giorni venerdì 9, 16 e 23 maggio 2025) con ospiti internazionali. Il seminario ha l'obiettivo di fornire una panoramica attuale, innovativa e critica del diritto globale analizzandone attori, strutture, strumenti e meccanismi. Il docente titolare è il visiting Prof. Paolo Farah.

Il modulo informativo compilato e sottoscritto è riportato nell'allegato A al presente verbale.

### **5.12.2-DigiLife – Digital Life Learning**

Il Presidente informa il consiglio che il Coordinatore, Prof. Mattarocci, chiede l'istituzione di una extra activity da 3 CFU su **DigiLife – Digital Life Learning**: i partecipanti approfondiranno le diverse soluzioni per svolgere attività di formazione considerando la valutazione delle caratteristiche dell'audience, la costruzione del programma di formazione, l'identificazione degli strumenti didattici più adeguati. Gli studenti impareranno a presentare in pubblico (in lingua inglese) e ad interagire con i discenti coinvolti nelle sessioni di training del corso.

L'approccio di formazione è basato sul learning by doing e prevede una formazione attiva degli studenti che a completamento del corso dovranno organizzare ed erogare 4 ore di formazione a dei discenti over 65.

Il corso prevede 16 ore di didattica frontale e 4 ore di training svolto dagli studenti sotto la supervisione del docente.

I materiali del corso sono tutti disponibili su una piattaforma moodle creata per il corso. Gli studenti verranno valutati in funzione della qualità del materiale di formazione realizzato per l'attività di training e della capacità di gestione dell'aula di formazione che verrà svolta nelle ultime 4 ore previste per il corso.

Per la formazione verranno coinvolti over 65 privi di competenze finanziarie di natura digitale.

Il modulo informativo compilato e sottoscritto è riportato nell'allegato B al presente verbale.

Il Consiglio approva.



### **5.12.3-Blended Intensive program – Erasmus+**

Il coordinatore del Corso di studi, Gianluca Mattarocci, propone l'attivazione di un blended intensive program finanziato sui fondi Erasmus+ di ateneo. Il percorso di formazione prevederà incontri online da realizzarsi durante i mesi di luglio e agosto 2025 e 5 giorni di attività in presenza da svolgere presso la facoltà di Economia nel mese di settembre 2025. Il progetto prevede un numero massimo di partecipanti pari a 50 e saranno invitati a partecipare docenti e studenti partecipanti all'associazione accademica European Real Estate Society. Il carico di lavoro dell'attività è equivalente a 3 ECTS e verrà riconosciuto come extra-activity per gli studenti del corso BAE che parteciperanno.

L'attività non prevederà costi per il corso di studio e gli studenti e i docenti internazionali invitati avranno una borsa di studio erogata dalla loro Università di appartenenza a valere sui loro fondi Erasmus+.

### **5.12.4-MATLAB per esame Certificato MATLAB Associate di Mathworks**

Il Coordinatore del Corso di Studi, Gianluca Mattarocci, propone che il corso "MATLAB per esame Certificato MATLAB Associate di Mathworks", disponibile gratuitamente sulla piattaforma MATWORKS, venga inserito tra le attività proposte dal Corso di Studi con cui gli studenti possono ottenere 3 CFU nella categoria "Extra Activity". Il corso, disponibile online e fruibile in modalità asincrona, è composto da 14 moduli, per una durata complessiva di 21 ore e mezza.

Il corso va a sostituire il precedente "MATLAB Fundamentals", che era stato riconosciuto come extra-activity per il corso di laurea in Business Administration and Economics ma a partire dal mese di Febbraio 2025 non è più erogato dalla piattaforma. Il corso è fruibile a titolo gratuito per gli studenti e non prevede costi per il corso di studi.

Il consiglio approva.



### 5.13-BA&E Contratti Integrativi a.a. 2024-2025

Il Presidente informa che il dott. Fabrizio Collalti ha comunicato la rinuncia al contratto integrativo “Practices of Consumer Choices” (0 CFU – 12 ore) al Corso Ufficiale “Consumer Choices” della Prof.ssa Ilijana Petrovska ( 6 CFU – 36 ore) assegnatogli nel CDD DEF del 18/10/2024.

Il Prof. Mattarocci propone di sostituire il docente con la dott.ssa Ester Duro. Si allega CV della candidata.

L'importo da corrispondere alla T.A. sarà di 1.200,00 euro lordi – totale spesa 1.656,00 euro.

Il costo graverà sui fondi del BA&E.

Il Consiglio approva.

Il Presidente informa Il Prof. Mattarocci propone l'attivazione dei seguenti contratti integrativi per le attività didattiche dell'A.A. 2024/25, si riporta in tabella il monte ore per ogni attività didattica ed il docente proposto:

Course	Professor	CFU	Semestre	Teacher (Support)	Topic	Hours
MICROECONOMICS	Andrea Piano Mortari	6	2 ° sem – II modulo	Lorenzo Litterio	“Practices of Microeconomics”	12
MICROECONOMICS	James Tremewan	6	2° sem – I modulo	Antonio Gentile	“Practices of Microeconomics”	12

Le remunerazioni per ogni contratto di cui sopra sono pari a € 1.200 lordi a favore dei docenti per un totale spesa di € 1.656,00.

Si riportano i cv dei candidati. I costi graveranno sui fondi del corso.

Il Consiglio approva.





**5.14-BA&E-Richiesta nulla osta Prof. Luca Giorgetti**

Il Presidente informa il consiglio che il Coordinatore, Prof. Mattarocci, richiede l'autorizzazione al Dipartimento di Matematica per il seguente docente incaricato nel Corso di Laurea BA&E: dott. Luca Giorgetti (RTT) Corso Insegnamento: [8011793](#) – MATHEMATICS - M-5286 - MATHEMATICS I ( 6 CFU)

Il Consiglio prende atto



### **5.15-BA&E-Progetti Double-Degree – Firma Accordo Ufficiale Erasmus+ Università di Roma Tor Vergata - Toulouse School of Management**

A seguito delle sinergie create durante l'incontro tra la Rappresentanza della TSM Toulouse School of Management e il Coordinatore del CdL BAE Prof. Mattarocci, dell'Ufficio Erasmus e dell'Ufficio Relazioni Internazionali dell'Università di Roma Tor Vergata, con il supporto del Dipartimento di Economia e Finanza, in particolar modo del Direttore Prof. Alberto Iozzi e con il lavoro delle segreterie didattiche e dei rispettivi referenti per i due Atenei si è arrivati alla definizione e firma dell'accordo ufficiale di doppio titolo tra la Toulouse School of Management e l'Università di Roma Tor Vergata. Per l'Università di Roma Tor Vergata, il Senato ha approvato il testo dell'accordo durante la seduta del 10 dicembre 2024 e nelle prossime settimane l'accordo verrà siglato dai rettori dei due atenei.

I due atenei hanno proceduto, con il supporto dei relativi uffici Erasmus, alla firma del nuovo **Erasmus+ Programme - Bilateral Inter-Institutional Agreement** tra la Toulouse School of Management e l'Università di Roma Tor Vergata che sostituisce quello precedentemente siglato dai due atenei. Come riportato nel testo dell'Accordo ufficiale (Allegato D) il nuovo accordo prevede, oltre alle borse già presenti nella precedente versione dell'accordo, **5 borse** di studio di durata annuale riservate agli studenti iscritti al corso di Business Administration and Economics presso l'università di Roma Tor Vergata che spenderanno un anno presso l'università di Roma Tor Vergata nell'ambito del programma di Dual Degree e **5 borse di studio** di durata annuale riservate agli studenti iscritti al corso di Global Management della Toulouse School of Management che spenderanno un anno presso l'università di Roma Tor Vergata nell'ambito del programma di Dual Degree.

L'accordo siglato dai due atenei prevede l'attivazione delle borse di studio a partire dal prossimo anno accademico (2025-2026) e il bando per l'assegnazione verrà pubblicato dai due atenei tra marzo e aprile.

La selezione dei candidati partecipanti al programma viene delegata ai singoli atenei per quanto di loro competenza nel rispetto di quanto indicato nell'accordo di dual degree e del regolamento di mobilità previsto dal programma Erasmus.

Il Consiglio prende atto.



## **5.16-CdL GLOBAL- Didattica erogata 2024-2025 -secondo semestre**

### **5.16.1-Corso Research Method for Social Sciences Research- bando di 3 di 6 cfu**

Il Presidente su istanza del Prof Piga, coordinatore del corso di laurea in Global Governance e conformemente alla delibera del CCdS del 4 febbraio 2025 informa che il dott. Andrea Piano Mortari co-titolare con la dott.ssa Francesca Marazzi del corso di Research Methods for Social Sciences Research per 3 dei 6 cfu cessa dal ruolo di Ricercatore TDA il prossimo 3 marzo e pertanto, visto l'imminente inizio del secondo semestre, si è reso necessario procedere urgentemente all'affidamento dei 3 cfu vacanti mediante avvio della procedura selettiva ai sensi del regolamento per il conferimento degli incarichi di docenza emanato con D.R. n. 315 dell'11/02/2021 tramite pubblicazione dell'avviso per affidamento a titolo gratuito rivolto al personale interno all'ateneo e con successivo avviso al personale docente degli atenei italiani (art. 6 del Regolamento citato).

Qualora la selezione non portasse all'individuazione del candidato idoneo si procederà con l'attribuzione, secondo quanto previsto dall'art. 7 del Regolamento citato tramite bando per contratto esterno di diritto privato. Nel caso di bando per attribuzione di un contratto di diritto privato il costo lordo sarà di 100 euro /ora (138 euro/ ora costo totale) a valere sui fondi del corso di laurea in Global Governance.

Il Consiglio approva.

### **5.16.2-Corso Gender Flows – Rinnovo affidamento prof.ssa Anna Camaiti per l'a.a.2024-2025 -integrazione delibera CdD del 16/04/2024.**

Il Presidente su istanza del Prof Piga, coordinatore del corso di laurea in Global Governance e conformemente alla delibera del CCdS del 4 febbraio 2025 informa, ad integrazione delle delibere del CdCs del 05/03/2024 e del CdD 16/04/2024, dove per mero errore materiale non è stato indicato, che l'importo del compenso dell'affidamento mediante contratto esterno retribuito dell'insegnamento di Gender Flows alla prof.ssa Anna Camaiti Hostert è pari a 5796 euro (costo totale).

Il Consiglio approva l'integrazione.



### **5.16.3-Global-Docenza integrativa**

Il Presidente su istanza del Prof Piga, coordinatore del corso di laurea in Global Governance e conformemente alla delibera del CCdS del 4 febbraio 2025 informa che il prof. Piga, sentita anche la titolare del corso di History and Civilization, Prof.ssa Aleksandra Komornicka, intende attivare un ciclo di seminari complementari ad integrazione e approfondimento dei temi trattati nel corso di History and Civilization – senza quindi acquisizione di CFU - dal titolo *History of the Arab-Islamic Middle East - A Historical Perspective on Contemporary Challenges* della durata di 14 ore da affidarsi mediante attivazione di un contratto di docenza integrativa ( ai sensi dell'art 1 comma c del Regolamento degli incarichi di docenza dell'Ateneo) per un costo (totale spesa) pari a 1932 euro.

La persona individuata è il dott. Lorenzo Trombetta, di cui si allega il cv.

Il Consiglio approva previa verifica contabile della copertura finanziaria delle spese deliberate, mediante prenotazione contabile a valere dei fondi disponibili per l'UPB interessato.

*LP* *AL*



**5.17-BA&E-Delega verbalizzazione Corso “Microeconomics”**

Il Direttore del Dipartimento Prof. Alberto Iozzi autorizza la delega al prof. Tremewan per la verbalizzazione degli esami del corso: 8011733 - MICROECONOMICS - SECS-P/01 - 12 cfu  
La delega avrà validità fino al 31 Marzo 2025.

Il Consiglio approva.

*AP*



**5.18-BA&E-Affidamento Corso “Game Theory” II canale**

Il Presidente su istanza del Prof. Mattarocci informa il consiglio che a seguito della rinuncia all’incarico di insegnamento per l’a.a. 2024/2025 per il Corso **“GAME THEORY” codice 8011810 - 6 CFU – 36 ORE – SECS-P/01** del Prof. Luca Congiu, come da verbale del Consiglio di Dipartimento DEF ordinario del 16/04/2024, l’insegnamento risulta vacante.

Dopo avere consultato il Dipartimento di Economia e Finanza si propone l’attribuzione di 6 CFU – 36 ore come carico didattico al Prof. James Tremewan.

Il Consiglio approva.

AP AL



### **5.19-BA&E - programmazione locale - a.a. 2025/2026**

Il Presidente comunica che, in relazione alla programmazione locale degli accessi, il Consiglio di Corso di Studio propone per il Corso di Laurea in Business Administration and Economics (BA&E) relativamente all'a.a. 2025-26, un'utenza sostenibile pari a **200 unità**. Le motivazioni che portano a fissare l'utenza sostenibile risiedono nella presenza di posti di studio personalizzati.

Il CCdS inoltre conferma la scelta del test English TOLC-E CISIA come prova da sostenere per l'ammissione al corso nell'a.a. 2025/2026.

Le specifiche sulle modalità di ammissione saranno indicate nel relativo bando di ammissione.

Il Consiglio approva.

*SP* *AL*



### **5.20- BA&E-Rettifica affidamento esterno dott. Schiavi**

Il Professor Mattarocci a rettifica della delibera del CdS del 03/12/2024 e successiva delibera del CdD del 17/12/2024, comunica che il Prof. Andrea Schiavi è titolare di contratto di diritto privato per l'a.a. 2024/2025 per il Corso di Insegnamento "The Hard Path for Technological Transformation" e non di affidamento esterno, per un importo di euro 1.800,00 lordi - totale spesa € 2.484,00.

Il consiglio prende atto.





### **5.21-Nomina a Cultori della Materia CdL BA&E**

Il Professor Mattarocci presenta le richieste di nomina a cultori della materia della Professoressa Martina Conticelli per:

- il dott. Manlio Lisanti e la dott.ssa Livia Baldinelli per l'insegnamento di Introduction to Public Law GIUR-06/A (IUS/09).

Si allega la documentazione delle nomine proposte.

Richiesta di nomina a cultore della materia del Professor Gianpaolo Abatecola per:

- la dott.ssa Anastasia Zannoni per l'insegnamento General Management SSD ECON-07/A (SECS-P/08)

Si allega la documentazione delle nomine proposte.

Il Consiglio approva

*BP* *AL*



### **5.22-Incarico TA dell'A.A. 2024/2025 – CdLM in European Economy and Business Law**

Il Presidente, su istanza del Professor Tommaso Proietti e conformemente alla delibera del CCdS del 29 gennaio 2025, propone di conferire un contratto integrativo al Dott. Giacomo Caserta per lo svolgimento di 12 ore di esercitazioni nel secondo modulo del secondo semestre dell'a.a. in corso, orientativamente tra il 7 aprile e il 31 maggio 2025, dal titolo 'Esercitazioni a European Economic History' a supporto dell'insegnamento di *European Economic History* (6 CFU) il cui titolare è il Professor Carlo Ciccarelli. L'importo lordo di 1.200,00 euro graverà sui fondi del CdS e in copertura al 50% con i fondi del docente titolare dell'insegnamento. Si allega il curriculum vitae del Dott. Caserta.

Il Consiglio approva.



**5.23-Richiesta attivazione seminario “Practices of Fundamentals of Business Administration”  
– CdL BAE**

Il Presidente, su istanza del Professor Gianluca Mattarocci chiede di attivare un seminario dal titolo: “Practices of Fundamentals of Business Administration” a favore del Dott. ssa Silvia Baiocco di cui si allega il cv. Il costo sarà di 800,00 euro lordi – totale spesa 1.104,00 euro.

Il costo del contratto graverà sui fondi del BA&E.

Il Consiglio approva.



## 5.24- Rendicontazione fondi – Business Administration and Economics

Il Presidente, su istanza del Professor Gianluca Mattarocci, comunica la rendicontazione dei fondi concessi dall'Ateneo relativi all'a.a. 2022/2023 utilizzati per la gestione del CdS nell'a.a. 2023/2024 (DEF\_BAE\_2023).

Tipologia di spesa	Importo
1. Borse di studio e premi per merito	<u>45.000,00€</u>
2. Tutoraggio	<u>119.689,60€</u>
3. Materiale di consumo per la didattica	<u>22.277,56€</u>
4. Materiale inventariabile per la didattica	<u>47.218,77€</u>
5. Incarichi di insegnamento	<u>64.732,55€</u>
6. Rimborsi spese per iniziative ed eventi (es. spese per orientamento, fiere, convegni, seminari)	<u>680,90€</u>
7. Comunicazione e promozione campagne (es. social, stampe brochure)	<u>0,00€</u>
8. Altri costi ivi comprese collaborazioni (specificare)	<u>33.447,56€</u>
<b>TOTALE</b>	<u><b>333.046,94€</b></u>

La relazione del prof. Mattarocci sui punti specifici della Rendicontazione è riportata nell'allegato A.

Il Consiglio approva



**5.25- CDL BAE- modifica docente titolare Microeconomics a.a. 24-25**

Il Presidente informa che il dott. Andrea Piano Mortari co-titolare del corso Microeconomics per 6 cfu insieme al prof. James Tremewan (cfr delibera consiglio DEF del 19/11/2024 punto 5.4.2) cessa dal ruolo di Ricercatore TDA il prossimo 3 marzo e pertanto, visto l'imminente inizio del secondo semestre, si propone di affidare come carico didattico l'intero corso al prof. James Tremewan che si è reso disponibile.

Il Consiglio approva.



## **6. Iniziative di ricerca**

### **6.1) ripartizione fondi RSA 2024 - decreto n. 3392/24**

Il Presidente illustra all'assemblea ripartizione dei fondi RSA, divisa in fondi di tipo A e di tipo B di cui al DR n. 3392/2024 – prot. 55171 del 23.10.24 (emesso in attuazione della divisione dei fondi RSA tra i vari dipartimenti di Ateneo stabilita dal CDA il 26.09.2024).

Ricorda che il Consiglio di Dipartimento nella seduta del 17.12.2024 aveva preso atto delle domande pervenute ed erano state individuate due commissioni, una per le domande di tipo A ed una per quelle di tipo B, per adeguare i finanziamenti richiesti al budget concesso al Dipartimento.

I verbali delle commissioni e le relative tabelle di ripartizione sono allegate alla documentazione nel NAS.

Il Consiglio prende atto.

*Handwritten initials in blue ink.*



## **6.2) Decreto MUR n. 1802/24 - partecipazione G. Spagnolo al progetto FIS3**

Il Presidente, su istanza di G. Spagnolo (qualifica: PO), chiede la ratifica alla richiesta di adesione al bando relativo partecipazione alla Procedura competitiva per lo sviluppo delle attività di ricerca fondamentale, a valere sul Fondo italiano per la scienza 2024 - 2025 (BANDO FIS 3), bandita dal Ministero dell'Università e della Ricerca - MUR con Decreto Direttoriale n. 1802 del 21/11/2024, per la seguente proposta:

- *TITOLO DEL PROGETTO: Public Procurement as an Innovation Policy: Design, Competences and Outcomes (acronimo PUPIDECO).*
- *SETTORE ERC: SH1;*
- *SCHEMA DI FINANZIAMENTO: advanced Grant;*

Il Consiglio approva. (in attesa budget)



### **6.3) Decreto MUR n. 1802/24 - partecipazione A. Casini al progetto FIS3**

Il Presidente, su istanza di A. Casini (qualifica: RTDb), chiede la ratifica alla richiesta di adesione al bando relativo partecipazione alla Procedura competitiva per lo sviluppo delle attività di ricerca fondamentale, a valere sul Fondo italiano per la scienza 2024 - 2025 (BANDO FIS 3), bandita dal Ministero dell'Università e della Ricerca - MUR con Decreto Direttoriale n. 1802 del 21/11/2024, per la seguente proposta:

- *TITOLO DEL PROGETTO: event studies in macroeconomics and finance: identification, estimation and inference on the casual effects of policy announcements (acronimo: EVENTSTUDY);*
- *SETTORE ERC: SH1;*
- *SCHEMA DI FINANZIAMENTO: Starting Grant;*

Il Consiglio approva. (in attesa committent letter)





#### **6.4) Decreto MUR n. 1802/24 - partecipazione M. Armillotta al progetto FIS3**

Il Presidente, su istanza di M. Armillotta (qualifica: RTT), chiede la ratifica alla richiesta di partecipazione al bando relativo partecipazione alla Procedura competitiva per lo sviluppo delle attività di ricerca fondamentale, a valere sul Fondo italiano per la scienza 2024 - 2025 (BANDO FIS 3), bandita dal Ministero dell'Università e della Ricerca - MUR con Decreto Direttoriale n. 1802 del 21/11/2024, per la seguente proposta:

- *TITOLO DEL PROGETTO: Harmonizing statistics and machine learning for high-dimensional dynamic clustering of time series (acronimo: HARMONY);*
- *SETTORE ERC: PE1\_14 - Mathematical statistics, PE1\_15 - Generic statistical methodology and modelling;*
- *SCHEMA DI FINANZIAMENTO: Starting Grant;*

Il Consiglio approva. (in attesa committent letter)



## **6.5 Ratifica commissione AdR F1-2024-0172 – Becchetti su fondi PNRR**

Il Presidente informa il Consiglio di aver già trasmesso per motivi di urgenza, con protocollo numero 193 del 31/01/2025, la designazione dei componenti della Commissione esaminatrice per il conferimento dell'assegno di ricerca relativo al programma: Indicatori per la transizione ecologica (PNRR - GRINS - PE9 - CUP: E83C22004690001) settore disciplinare ECON-01/A, bandito con D.D. n. 4275 del 27/12/2024

La commissione proposta è la seguente:

Prof. Leonardo Becchetti, PO Università di Tor Vergata	ssd ECON-01/A
Prof. Pasquale Scaramozzino, PO Università di Tor Vergata	ssd ECON-01/A
Prof. Fabio Pisani, PA Università Telematica "Universitas MERCATORUM"	ssd ECON-01/A

Il Consiglio ratifica l'operato del Direttore



## **7. Servizi agli studenti ed altre iniziative**

### **7.1 CdLM in European Economy and Business Law - Premi Studenti**

#### **PREMIO LAUREATI**

Il Presidente, su istanza del Professor Tommaso Proietti e conformemente alla delibera del CCdS E.E.B.L. del 5 novembre 2024, propone di indire un bando di selezione ‘Premio Laureati’ per l’assegnazione di due premi di merito, di cui un premio da mille euro ed un premio da cinquecento euro, da destinare agli studenti immatricolati nell’a.a. 2022/2023, che si siano laureati entro l’ottobre 2024. Gli studenti saranno valutati in base alla media ponderata dei voti ottenuti entro la data di laurea secondo i dati di merito in possesso della banca dati di Ateneo (Delphi). In caso di ex aequo, sarà presa in considerazione l’età dei candidati e sarà favorito quello più giovane. Il costo totale di € 1.627,50 graverà sui fondi del CdS.

#### **PREMIO MATRICOLE**

Il Presidente, su istanza del Professor Tommaso Proietti e conformemente alla delibera del CCdS E.E.B.L. del 5 novembre 2024, propone di indire un bando di selezione ‘Premio Matricole’ per l’assegnazione di due premi di merito di cui un premio da mille euro e un premio da cinquecento euro da destinare alle matricole dell’a.a. 2023/2024, che siano regolarmente iscritti al CdLM in European Economy and Business Law nell’a.a. 2024/2025. Gli studenti saranno valutati in base al numero di CFU maturati ed alla media ponderata dei voti ottenuti entro la sessione di esami di settembre 2024, secondo i dati di merito in possesso della banca dati di Ateneo (Delphi). In caso di ex aequo, sarà presa in considerazione l’età dei candidati e sarà favorito quello più giovane. Il costo totale di € 1.627,50 graverà sui fondi del CdS.

Il Consiglio approva.

*SP* *AL*



## **7.2) F&B, Economics, EEBL - nomina rappresentante studenti**

Il Presidente, su istanza del Prof. Ciccarelli, del Prof. Cubadda e della Prof.ssa Mezzetti, chiede ai rappresentanti degli studenti DEF presenti nell'odierna seduta del Consiglio di Dipartimento di fornire i nominativi dei rappresentante degli studenti dei CdLM in European Economy and Business Law, in Economics e in Finance and Banking di modo che i nuovi rappresentanti potranno partecipare ai rispettivi Consigli del Corso di Studi a partire dal mese di febbraio 2025.

Il nome proposto per il CdLM in EEBL è quello di Cobo Ermira.

Il nome proposto per il CdLM in Economics è quello di Virginia Enrico.

Il nome proposto per il CdLM in Finance and Banking è quello di Ivan D'Urso.

Il Consiglio approva.



### **7.3 Premi Studenti – CdLM in MSc Finance and Banking**

Il Presidente, su istanza della Prof.ssa Maura Mezzetti e conformemente alla delibera del CCdS del 6 novembre 2024, propone, al fine di promuovere la certificazione MATLAB come risorsa utile agli studenti iscritti all'a.a. 2024/2025, di offrire l'opportunità di conseguire la certificazione MATLAB Associate Level. A tal fine gli studenti dovrebbero prepararsi tramite il corso MATLAB Fundamentals compreso nella licenza Campus di Ateneo (<http://docs.ccd.uniroma2.it/matlab/>), creare un account Kryterion e registrarsi. La modalità di pagamento sarà tramite il sito della Kryterion al momento della registrazione di ogni singolo studente. Mediante l'utilizzo di una webcam e un browser sicuro, gli studenti possono sostenere l'esame comodamente da qualsiasi posto.

Pertanto la Presidente propone altresì di rimborsare la quota d'iscrizione di circa €122 cadauno a favore degli studenti del CdLM in Finance and Banking, impegnando i fondi del CdS fino ad un massimo di €2.440,00 e rimborsando i primi venti studenti che inviano la richiesta di rimborso tramite email a [msc\\_finance@economia.uniroma2.it](mailto:msc_finance@economia.uniroma2.it) unitamente alla comprovata certificazione entro il 15 giugno 2025.

Si propone inoltre di motivare una maggiore partecipazione mediante la condivisione dei seguenti link:

- MATLAB & Simulink Academic Forum:

<https://it.mathworks.com/company/events/seminars/MATLAB-Simulink-Italian-Academic-Forum.html>;

- MATLAB Student Ambassador:

[https://www.youtube.com/channel/UCPhPx\\_RuYIw9qnqs5axZGdQ](https://www.youtube.com/channel/UCPhPx_RuYIw9qnqs5axZGdQ).

Il costo graverà sui fondi del Corso.

Il Consiglio approva.



## **8. Convenzioni, contratti ed altri incassi**

### **8.1) Leonelli - Ratifica C/T AGCOM 2024 e riparto**

Il Presidente, su istanza della Prof.ssa Leonelli, illustra all'assemblea l'accordo con AGCOM (firmato per accettazione dal DEF il 27.11.2024) per la concessione dell'Aula Magna di Economia ed i servizi collegati per l'espletamento di prove concorsuali (CIG: B42B296686 - importo euro 1.800 oltre l'IVA).

Si allega anche il relativo piano di riparto firmato.

In attesa di riscontro privacy su tale accordo il consiglio ratifica l'accordo ed il relativo riparto.

*SP H*



## **8.2) IMPPM – Accordo EBRD per borse di studio**

Il Presidente- su istanza di Piga - informa il Consiglio di aver sottoscritto in data 16 dicembre 2024 un accordo con la Banca Europea per la Ricostruzione e lo Sviluppo (EBRD) relativo all'erogazione di un massimo di 30 borse di studio (per un importo pari ad euro 200.200) per l'anno accademico 2024/25 destinate a rappresentanti di stazioni appaltanti ucraine.

Si segnala tuttavia che, data l'urgenza, l'accordo non è stato preventivamente sottoposto al vaglio degli uffici preposti alla tutela della privacy. Inoltre si è in attesa che la duplice copia del contratto venga bollata.

A seguito della firma il documento è stato trasmesso agli organi dell'amministrazione centrale (Ripartizione Protezione Dati e Conservazione Digitale) per le necessarie verifiche e siamo attualmente in attesa di un loro riscontro ufficiale.

Qualora dalle verifiche emergesse la necessità di adeguamenti o integrazioni in materia di protezione dei dati personali, si procederà con la redazione e sottoscrizione di un addendum all'accordo al fine di garantire la conformità normativa.

Il Consiglio ratifica l'operato del Direttore

*RP* *AL*



### **8.3) NTT DATA – borse Master CESMA 2024/25**

Il Presidente, su istanza del Prof. Borra, illustra all'assemblea il contratto di Partnership tra NTT DATA Italia Spa e il Master CESMA (a.a. 2024/25), già sottoscritto da entrambe le parti.

I benefici reciproci sono contenuti nelle Premesse e negli articoli 2 (Contributo Economico - € 9.750,00 fuori campo IVA essendo attività istituzionale, per nr. 3 borse di studio parziali per i discenti del Master) e 3 (Testimonianze e Stage Curricolari) di tale contratto, di seguito:

NTT DATA si impegna a collaborare all'iniziativa anche attraverso la disponibilità dei propri manager e/o relatori interni per testimonianze a titolo gratuito nell'ambito della didattica del Master, e tramite la disponibilità ad offrire eventuali opportunità di stage curriculare in azienda a due o più studenti, attraverso scouting e selezione ad hoc, per sviluppare progetti inerenti alle tematiche del Master.

Viene precisato che l'atto è stato vagliato dagli organi dell'Amministrazione Centrale (Ripartizione Protezione Dati e Conservazione Digitale).

Il Consiglio, valutato il vantaggioso ritorno in termini di beneficio netto per il Master, approva





## 9. Contratti passivi ed incarichi

### 9.1) Iozzi – ratifica incarico diretto diritti autore Koenig

Il presidente illustra all'assemblea il contratto di incarico diretto per acquisizione di diritti autore a C. Koenig. I punti principali sono i seguenti:

- 1) Su richiesta del Responsabile di Progetto ...Alberto Iozzi..., UPB ... DEF\_ECC\_2023-2027 ... - prenotazione 23904/2024.. (CUP: E83C23000320006), con la presente il DEF affida alla SV un incarico per svolgere le seguenti **attività**: Lavoro scientifico "A 90° Turn Of Theory"
- 2) **Durata** prevista dalla data 01.11.2024. alla data 31.12.2024 (vedi note 1, 2 e 3).
- 3) **Importo** - Per le prestazioni indicate la corresponsione di Euro 5.500,00 quale: **compenso lordo** da liquidarsi in un'unica soluzione dopo la scadenza della prestazione (vedi note 4 e 5).

Il Consiglio ratifica.

*Handwritten initials*



## 9.2) Becchetti - incarico B. Nyiontwari

Il Direttore sottopone all'attenzione del Consiglio la richiesta del coordinatore prof. Leonardo Becchetti di stipula per l'a.a. 2024-2025 un contratto di collaborazione per il tutoraggio del Master di II livello in “Economia dello Sviluppo e Cooperazione Internazionale” (MESCI) e la relativa documentazione.

L’incarico ha seguito il procedimento di assegnazione diretta per le questioni di urgenza operativa. L’incarico è stato assegnato al Sig. Benjamin Nyiontwari.

Gli estremi dell’incarico assegnato sono i seguenti:

- *Durata: 01.02.2025-31.12.2025*
- *Prenotazione n. 23812/24*
- *Costo complessivo: 5000,00 euro*
- *Inquadramento fiscale: collaborazione occasionale*

Il Consiglio ratifica.



### **9.3 Corso di Laurea in Global Governance e Master I.M.P.P.M. – collaborazione professionale – ratifica decr. 9/2025**

Il Presidente comunica che il Prof. Gustavo Piga, nella sua qualità di Coordinatore del Corso di Laurea in Global Governance nonché dell'International Master in Public Procurement Management (I.M.P.P.M.), con nota del 3 febbraio u.s., ha chiesto in via d'urgenza l'emissione di un avviso di selezione per una collaborazione professionale di un anno, a decorrere dall'inizio del prossimo mese di marzo. La collaborazione ha per oggetto il tutoraggio didattico a supporto delle attività dei due Corsi, con particolare riferimento a: programmazione, gestione, monitoraggio ed implementazione del sito web, gestione, monitoraggio ed implementazione delle piattaforme social, redazione e progettazione grafica di brochures, locandine e altro materiale. Il costo dell'incarico ammonta ad € 18.000 ed andrà a gravare sulla UPB DEF\_GLOBAL 2024. Il Presidente, avendo emesso di conseguenza il decreto 9/2025, lo sottopone alla ratifica dell'Assemblea.

Il Consiglio ratifica l'operato del Direttore.

*OP AL*



#### **9.4 Master I.M.P.P.M. e C.E.S.M.A. – collaborazioni professionali – ratifica decr. 10/2025**

Il Presidente comunica che il Prof. Gustavo Piga, nella sua qualità di Coordinatore dell'International Master in Public Procurement Management (I.M.P.P.M.), con nota del 3 febbraio u.s., ha chiesto in via d'urgenza l'emissione di un avviso di selezione per tre collaborazioni professionali, di un anno, a decorrere dall'inizio del prossimo mese di marzo. Si tratta di tre forme di tutoraggio didattico, così sintetizzabili. A) per supporto alle attività del Master internazionale IMPPM in versione online per l'Ucraina con particolare riferimento all'elaborazione elettronica dei dati contabili e agli aspetti organizzativi delle docenze e assistenza docenti e studenti – costo € 32.000,00; B) in favore del Master in Customer Experience & Social Media Analytics (C.E.S.M.A.), con particolare riferimento all'assistenza al Coordinatore per gli aspetti organizzativi, preparazione materiali d'aula, implementazione testi per sito web, etc. - costo € 19.800,00; C) per supporto delle attività del Master internazionale IMPPM, con particolare riferimento agli aspetti organizzativi di viaggi, accoglienza e assistenza per i docenti italiani e stranieri e per gli studenti stranieri, preparazione materiali d'aula etc. - costo € 18.000,00.

Il costo delle tre collaborazioni graverà sulla UPB\_IMPPM2023.

In accoglimento della richiesta del docente, il Direttore ha emesso Decreto 10 del 7.02.u.s., che si sottopone alla ratifica dell'Assemblea.

Il Consiglio ratifica l'operato del Direttore.



## **10. Personale**

### **10.1) Nomina Rappresentante IAD**

Il Presidente illustra la richiesta del Rettore il quale, in conformità all'art. 5, comma 1, del Regolamento per l'Organizzazione e il Funzionamento della Scuola IaD, invita a procedere, nella prima seduta utile del Consiglio di Dipartimento, alla nomina di un/una rappresentante nel Collegio Didattico Scientifico della Scuola IaD.

A tal fine – visti i requisiti e le raccomandazioni generali di Ateneo - propone la nomina del Prof. Stefano Caiazza.

Il Consiglio approva.



**10.2) Proposta di programmazione del fabbisogno di professori di prima e seconda fascia**

Non essendo questo Consiglio chiamato a deliberare su nessun punto costitutivo della programmazione che riguarda solo professori di prima e seconda fascia il punto non viene trattato.

*Handwritten initials in blue ink.*



### **10.3) Dott. Rosario Barone – autorizzazione missione 4 mesi a Los Angeles**

Il Presidente comunica che il Dott. R. Barone, in data 07.02 u.s., ha presentato richiesta di autorizzazione a svolgere una missione a Los Angeles in qualità di ricercatore in visita presso UCLA - University of California (USA).

La missione, relativa da svolgersi dal 01/03/2025 al 30/06/2025 (4 mesi circa), riguarda un lasso di tempo per il quale non è prevista attività didattica.

Il costo presunto della missione ammonta ad € 7.000,00, a gravare su fondi Fondi di Ricerca sul Budget Dipartimento di Eccellenza (rif. CDD 19/11/24 – pto 12.4) – UPB DEF\_ECC\_2023-2027\_Stefanucci.

La segreteria contabile incaricata delle missioni (Carla Lisi) necessiterà dell'estratto del punto deliberato

Poiché la missione ha durata superiore ai trenta giorni, ai sensi dell'art. 5 del relativo Regolamento, la sua autorizzazione da parte del Direttore è subordinata al parere positivo dell'Assemblea.

Il Consiglio, visto l'art. 5 co. 2, prima parte, del Regolamento Missioni, accorda parere favorevole.



## 11. Bilancio e contabilità

### 11.1) Trasferimento fondi Prof. D'Amato

Il Presidente illustra che il Prof. D'Amato, a seguito del trasferimento atteso del 17.02.2025 presso l'Università di Napoli Parthenope, ha chiesto – nel caso si verifichi l'evento (ancora in attesa di comunicazione ufficiale) – la modifica gestionale dei suoi fondi in questo modo:

1. Nella sua veste di Responsabile scientifico dell'Unità Operativa di Ateneo nell'ambito del progetto PRIN 2022 2022NZ3J4W –“Are we Fit-for-55? Climate policy, actual and perceived distribution effects in Italy” (UPB D'AmatoA22Prin CUP E53D23006390006), viene proposta la Prof.ssa Mariangela Zoli, professore associato presso il Dipartimento, come responsabile scientifica del progetto a decorrere dalla data di trasferimento e di successiva approvazione della sostituzione da parte del MUR.
2. Nella sua veste di Responsabile per l'Unità di Tor Vergata del progetto European Topic Centre on Circular Economy and Resource Use (ETC/CE, CUP F53C21000150006), viene proposta come responsabile dei fondi la Prof.ssa Mariangela Zoli, già in precedenza coinvolta nelle attività del progetto.
3. Nella sua veste di Coordinatore scientifico del programma PRIN 2022 PNRR n. P2022A9N8J – “Bridge over troubled water (consumption): drivers of consumers' behaviours and policy interventions” (UPB D'AmatoA22Pnrr CUP E53D23016550001), viene proposta la Dott.ssa Loredana Mirra, ricercatore a tempo indeterminato presso il Dipartimento, in veste di nuovo responsabile scientifico a decorrere dalla data di trasferimento e di successiva approvazione della sostituzione da parte del MUR.
4. Con riferimento all'assegno per la collaborazione ad attività di ricerca ai sensi dell'art. 22 della legge 30 dicembre 2010, n.240 presso la Struttura: Dipartimento di Economia e Finanza dell'Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”, relativo al programma: “Determinanti dei consumi idrici, politiche di intervento e sostenibilità / Water consumption drivers, policies and sustainable use” (PNRR PRIN\_2022, CUP:E53D23016550001), settore scientifico disciplinare SECS-P/02, Politica Economica, bandito con DD n. 3374 del 21/12/2023, conferito al dott. Andrea Rampa, il Prof. D'Amato richiede di modificare il tutor indicando, come nuovo tutor, la Prof.ssa Loredana Mirra.





5. Infine, il Prof. D'Amato propone lo spostamento dei fondi residui disponibili presso il Dipartimento a favore del CEIS. La proposta è legata alla necessità di gestione unitaria dei fondi, ed è connessa alle attività di ricerca che il Prof. D'Amato svolge nell'ambito del CEIS in qualità di CEIS fellow. I fondi da trasferire presso l'UPB: UPB DamatoA\_FR sono i seguenti:

Codice UPB	Codice Unico di Progetto	Previsione disponibile Spesa
DamatoA17WDSC	E81118000760005	€35,87
DEF.D'AmatoA_Aut		€24.293,67
DEF_DAmatoA_ETC/WMGE		€30.850,54
DEF_VP18_GoeshelT_D'Amato		€66,30

Il Consiglio approva la proposta ricordando che la relativa operatività di quanto deliberato è subordinata al verificarsi effettivo del passaggio del docente a Napoli.



## **12. Dipartimento di eccellenza**

### **12.1 Conferenza di chiusura ciclo 2023-2027**

Il Presidente su richiesta della prof.ssa Daniela Vuri, comunica che le date fissate per la Conferenza di chiusura del Dipartimento d'Eccellenza sono il 4 e 5 giugno 2026. Saranno invitati i membri dello Steering Committe (Joshua Angrist, Luigi Guiso, Claudia Olivetti, Barbara Petrongolo, Steve Tadelis) a presentare i loro lavori e tutte le risorse reclutate sul Dipartimento d'Eccellenza.

Le spese relative alla Conferenza graveranno sui fondi del Dipartimento d'Eccellenza.

Il Consiglio approva

*VP* *AL*



## 12.2 Composizione Gruppi di Ricerca Fondi Eccellenza

Il Presidente integra la delibera del 19 ottobre 2024 relativa ai Gruppi di Ricerca finanziati con i Fondi di Ricerca sul budget del Dipartimento d'Eccellenza, includendo i membri esterni al Dipartimento, inseriti al momento della presentazione della domanda:

<b>PI e gruppo</b>	<b>Assegnazione €</b>
<b>Brunetti</b>	11.119,5
Congiu	
Mancinelli	
Zoli	
<b>Carbonari</b>	10.815,4
Bloise	
Pelloni	
Alexandrov	
Maurici (Roma 3)	
<b>Casini</b>	15.535,4
Facchetti	
<b>Ciccarelli</b>	17.975
Vuri	
Tsiachtsiras (Bristol)	
<b>Grassi</b>	12.006,8
Cubadda	
Giancaterini	
Paolillo	
<b>Marrazzi</b>	13.121,7

*Handwritten initials: P H*



Arduini	
Iorio (Bologna)	
<b>Mattesini</b>	11.238,7
Amendola	
Petracchi	
<b>Mirra</b>	8.000,0
Rampa	
<b>Proietti</b>	8.233,3
Parisi	
Giovannelli (L'Aquila)	
<b>Ramponi</b>	6.365,8
Colaneri	
Tessitore	
<b>Stefanucci</b>	9.766,2
Mezzetti	
Barone	
Russo	
<b>Tremewan</b>	15.821,4

Il Consiglio prende atto.

*SP* *AL*



### **12.3 Fondo Disabilità**

Il Presidente comunica che è stata presa la prenotazione di spesa relativa ai 40.000,00 Euro del Fondo Disabilità per il 2025.

Il Fondo grava sulla UPB del Dipartimento d'Eccellenza DEF\_ECCE\_2023-2027.

Il Consiglio prende atto.

RP AL



#### **12.4) Conclusione European Job Market**

Il Presidente comunica che la partecipazione del Dipartimento al Job Market ha portato ad ospitare gli speaker i cui nominativi sono riportati di seguito:

Antoine Germain
Yann Delaprez
Simon Finster
Arthur Dolgoplov
Alessandro Sforza
Sonal Yadav
Mattia Salonia
Li Muxin
Roberto Saitto

La Commissione Reclutamento EJM e la Commissione Reclutamento e Avanzamenti di Carriera si sono riunite e hanno deliberato di proporre al Dipartimento di concludere il Job Market con due bandi per borse di ricerca, non essendo più possibile bandire assegni di ricerca.

Il Consiglio approva.



### **12.5) Proposte di modifica al Regolamento premialità 2024**

Dopo una preliminare esposizione dei lavori compiuti dalla prof.ssa Mezzetti per conto della commissione premialità in carica fino al 30 ottobre dello scorso anno e del prof. Vecchi per conto della commissione premialità attualmente in carica e dopo ampio dibattito il consiglio decide di rinviare ogni delibera in merito.

*SP* *AL*



### **13. Pratiche studenti**

#### **13.1-Pratiche Studenti – CdLM in Economics**

Il Presidente, su istanza del Professor Gianluca Cubadda e conformemente alla delibera del CCdS del 16 gennaio 2025, comunica le pratiche studenti.

#### **13.2-Pratiche Studenti – CdLM in CLEMIF**

Il Presidente, su istanza del Prof. Pasquale Scaramozzino e conformemente alla delibera del CCdS del 5 febbraio 2025 comunica le pratiche studenti.

Il Consiglio approva.

#### **13.3-Pratiche Studenti – CdL in Economia e Finanza**

Il Presidente, su istanza del Prof. Sergio Scarlatti e conformemente alla delibera del CCdS del 7 febbraio 2025 comunica le pratiche studenti.

Il Consiglio approva.

#### **13.4-Pratiche Studenti – CdL in BA&E**

Il Presidente, su istanza del Prof. Mattarocci e conformemente alla delibera del CCdS del 7/01/2025 comunica le pratiche studenti.

Il Consiglio approva.





#### **14. DEF – Sistema Assicurazione Qualità**

Il prof. Carbonari prende la parola per sollecitare i colleghi, che ancora non avessero provveduto, a conformare le schede di insegnamento da inserire GOMP ai rilievi sollevati dal Nucleo di Valutazione.

*SP*



Non essendoci altro da deliberare, la seduta è tolta alle ore 18 30.

*Il Presidente*

*Prof. Alberto Iozzi*

*Il Segretario*

*Prof. Davide Pirino*