

**ESTRATTO DEL VERBALE DEL CONSIGLIO
DEL DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E FINANZA
DEL 14 LUGLIO 2026**

Il Consiglio del Dipartimento di Economia e Finanza si è riunito presso Sala del Consiglio II piano - ed.B Facoltà di Economia il giorno **14 luglio 2026** alle ore **14:00** per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1.0.0 Esame dei verbali relativi alle precedenti sedute del Consiglio
 - 1.1.0 Esame del verbale della seduta del precedente consiglio del 09/06/2026
- 2.0.0 Comunicazioni
- 3.0.0 Norme e Regolamenti
- 4.0.0 Master e Corsi di Perfezionamento
 - 4.1.0 Master e CDP - comunicazioni generali
 - 4.2.0 Master MEDIM
 - 4.4.0 Master MPM - IMPPM
 - 4.5.0 Master Anticorruzione
 - 4.6.0 Master Sanità
 - 4.7.0 Master MESCI
 - 4.8.0 Master MPPM - Belgrado
 - 4.9.0 Master CESMA
- 5.0.0 Corsi di laurea ed altre iniziative didattiche
 - 5.1.0 Didattica - Comunicazioni generali ed iniziative varie
 - 5.2.0 CdL in Economia e Finanza
 - 5.3.0 CdL in Business Administration and Economics
 - 5.4.0 CdL in Global Governance
 - 5.5.0 CdLM in Economia dei Mercati e degli Intermediari Finanziari
 - 5.6.0 CdLM in Economics
 - 5.7.0 CdLM in Finance and Banking
 - 5.8.0 CdLM in European Economy and Business Law
- 6.0.0 Iniziative di ricerca
 - 6.1.0 incarico di ricerca tramite manifestazione di interesse - Spagnolo su FIS 3
- 7.0.0 Servizi agli studenti (premi, borse, dual, ecc)
- 8.0.0 Convenzioni e contratti
 - 8.1.0 Accordi istituzionali e commerciali con incasso
 - 8.2.0 Accordi senza movimentazione finanziaria
 - 8.3.0 Altre tipologie di accordo
- 9.0.0 Contratti passivi ed incarichi
 - 9.2.0 incarichi diretti
- 10.0.0 Personale
 - 10.1.0 Prof. Gustavo PIGA - Richiesta parere congedo, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n. 382 del 1980
 - 10.2.0 prof. Andrea Kama Attar - Svolgimento di attività di ricerca presso centro di ricerca estero ex art. 6, comma 12, della Legge 240-2010
 - 10.3.0 Rinnovo contratti segreteria didattica Cdl Business Administration and Economics - Arianna Valeri e Alice Zaratti
- 11.0.0 Bilancio e contabilità
 - 11.1.0 XI Global Procurement Conference - tariffe agevolate
- 12.0.0 Dipartimento di Eccellenza (compresi visiting finanziati DE)
 - 12.1.0 Relazione dello Steering Committee
 - 12.2.0 Rettifica della delibera al punto 12.2 nella seduta del 9 giugno 2026 relativa al rinnovo del software X UP Dipartimento di Eccellenza
 - 12.3.0 Assegnazione delle posizioni "DEF Visiting Professor" per il primo semestre a.a. 2026/27
 - 12.4.0 Dipartimento di Eccellenza - Commissione Organizzativa dei DEF Seminars
- 13.0.0 Visiting (con finanziamento differente DE)

Dipartimento di Economia e Finanza

14.0.0 pratiche studenti

14.1.0 Pratiche studenti del CdLM in Economia e Finanza

14.2.0 Pratiche studenti del CdL in Business Administration and Economics

14.3.0 Pratiche studenti del CdL in Global Governance

14.4.0 Pratiche studenti del CdLM in Economia dei Mercati e degli Intermediari Finanziari

14.5.0 Pratiche studenti del CdLM in Economics

14.6.0 Pratiche studenti del CdLM in Finance and Banking

14.7.0 Pratiche studenti del CdLM in European Economy and Business Law

15.0.0 DEF - sistema Assicurazione di Qualità

16.0.0 Varie ed eventuali

16.1.0 Prof. Casini - Dichiarazione su risultati della VQR

16.2.0 Aggiornamento Mahmoud Al-Najjar

PROFESSORI ORDINARI

N	Cognome	Nome	P	G	A
1	ATELLA	VINCENZO	X		
2	ATTAR	ANDREA KAMAL		X	
3	BECCHETTI	LEONARDO	X		
4	BELOTTI	FEDERICO	X		
5	BLOISE	GAETANO	X		
6	BRUNETTI	MARIANNA	X		
7	CICCARELLI	CARLO	X		
8	CICIRETTI	ROCCO	X		
9	COLANERI	KATIA	X		
10	CORRADO	LUISA	X		
11	CUBADDA	GIANLUCA	X		
12	GAGLIARDUCCI	STEFANO	X		
13	GIORDANI	PAOLO	X		
14	GIOVANNINI	ENRICO	X		
15	GRASSI	STEFANO	X		
16	HERZEL	STEFANO	X		
17	IOZZI	ALBERTO	X		
18	MATTESINI	FABRIZIO	X		
19	MEZZETTI	MAURA	X		
20	PELLONI	ALESSANDRA	X		
21	PIERGALLINI	ALESSANDRO	X		
22	PIGA	GUSTAVO	X		
23	PIRINO	DAVIDE ERMINIO	X		
24	PROIETTI	TOMMASO	X		
25	SCARAMOZZINO	PASQUALE	X		
26	SCARLATTI	SERGIO	X		
27	SOBBRIO	FRANCESCO	X		
28	SPAGNOLO	GIANCARLO	X		
29	TROVATO	GIOVANNI	X		
30	VECCHI	GIOVANNI	X		
31	VURI	DANIELA	X		

PROFESSORI ASSOCIATI

N	Cognome	Nome	P	G	A
---	---------	------	---	---	---

Dipartimento di Economia e Finanza

1	ARDUINI	TIZIANO	X		
2	BORRA	SIMONE	X		
3	CAIAZZA	STEFANO	X		
4	CAMPIONI	ELOISA		X	
5	CARBONARI	LORENZO	X		
6	CARBONARO	ISABELLA		X	
7	CASINI	ALESSANDRO	X		
8	D'ANNUNZIO	ANNA	X		
9	FABRETTI	ANNALISA	X		
10	GIBILISCO	PAOLO	X		
11	GULINO	GIORGIO	X		
12	PAPA	STEFANO	X		
13	PIGATO	PAOLO	X		
14	RAMPONI	ALESSANDRO	X		
15	SAVASTANO	SARA	X		
16	STEFANUCCI	MARCO	X		
17	TOLVANEN	JUHA KASPERI	X		

RICERCATORI

N	Cognome	Nome	P	G	A
1	AMENDOLA	NICOLA	X		
2	BINDI	FEDERIGA		X	
3	MANZINI	FRANCESCO	X		
4	MENNINI	FRANCESCO SAVERIO		X	
5	MIRRA	LOREDANA	X		
6	PARISI	ANTONIO	X		
7	SPANDONARO	FEDERICO		X	
8	TESSITORE	MARIA ELISABETTA	X		

RICERCATORI TT

N	Cognome	Nome	P	G	A
1	ARMILLOTTA	MIRKO	X		
2	DIANETTI	JODI	X		
3	NERI	LORENZO	X		
4	PIANO MORTARI	ANDREA	X		
5	VARRASO	PAOLO	X		

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO

N	Cognome	Nome	P	G	A
1	OGLIASTRO	STELIO	X		

RAPPRESENTANZA PERSONALE TAB

N	Cognome	Nome	P	G	A
1	CIAMPRICOTTI	VERDIANA	X		
2	INNOCENZI	MARIA	X		
3	PIZZITOLA	GIUSEPPE			X

RAPPRESENTANZA DOTTORANDI/ASSEGNIISTI/STUDENTI LAUREA MAGISTRALE

Dipartimento di Economia e Finanza

N	Cognome	Nome	P	G	A
1	CALVIA	STEFANIA			X
2	CAVALIERE	ALISIA			X
3	GAMBA	ALESSANDRO			X
4	GUIDONI POZZA	ENZO			X
5	MASTROENI	ANDREA		X	
6	PINI	ELENA			X

Legenda: **P** = Presente; **G** = Giustificato; **A** = Assente

Presiede il Direttore prof. ALBERTO IOZZI, assume le funzioni di segretario verbalizzante la prof.ssa MARIANNA BRUNETTI.

Accertata la presenza del numero legale alle ore 14:00, il Presidente dichiara la seduta validamente costituita e apre la discussione con il primo punto all'ordine del giorno:

... omissis ...

4.2.1 Nomina docenti MEDIM AA 2025-2026

Il Presidente comunica, su istanza della Coordinatrice del Master MEDIM, che il Collegio dei docenti del master MEDIM si è riunito il giorno 23 aprile 2026 deliberando quanto segue:

Si esaminano i curricula dei docenti preventivamente interpellati e si tiene conto delle indicazioni degli Enti Convenzionati con il Master, che hanno proposto come esperti di migrazioni.

Si è convenuto sull'opportunità di ricorrere in modo significativo al contributo di esperti esterni, data la verificata mancanza delle conoscenze necessarie e professionalizzanti all'interno del Dipartimento di riferimento per le materie giuridiche ed economiche.

Il Coordinatore illustra la proposta relativa all'offerta didattica del Master per l'a.a. 2025-2026.

Viene definita ed approvata l'offerta didattica e affidati i relativi incarichi di docenza.

Inoltre il Coordinatore ricorda che per i docenti fuori sede è previsto il pagamento delle spese del viaggio e alloggio. Il rimborso delle spese di trasferta è determinato dal Coordinatore del Master sia a piè di lista sia a forfait (purché l'importo determinato con il metodo "a forfait" non superi il costo medio rilevabile con il piè di lista). Il riconoscimento delle spese di cui sopra può anche essere effettuato mediante ordini diretti del DEF per l'acquisto di beni e servizi a uso delle persone incaricate.

Inoltre il Collegio del Master, per consentire una gestione ottimale, determina quanto segue:

- A. Delega e autorizza il Coordinatore del Master ad effettuare tutte le variazioni di incarico individuate nel presente piano programmatico delle docenze che si rendono utili o necessarie, comprese le modifiche degli importi e delle persone incaricate.
- B. Delega ed autorizza il Coordinatore a inserire moduli didattici aggiuntivi e/o sopprimere quelli previsti.
- C. Delega ed autorizza il Coordinatore a sostenere tutte le altre spese necessarie al corretto funzionamento del Master, anche se non espressamente previste.

Tutte le deleghe hanno validità purché conformi ai vincoli di bilancio di spesa previsti nel budget e nelle variazioni successive, nonché agli eventuali utilizzi di fondi residui disponibili. Seguirà a fine corso un prospetto analitico delle entrate e delle spese che verrà posto a ratifica dal Collegio e dal CdD.

L'inserimento di queste determina consentirà al Coordinatore e alle segreterie didattiche di far fronte alle esigenze organizzative e a possibili imprevisti presentando solamente una lettera firmata dal coordinatore.

Il Consiglio del Master stabilisce che al fine di garantire la corretta gestione amministrativa, contabile e finanziaria del Master stesso e la tempestiva chiusura dei relativi esercizi, i docenti, i professionisti e gli altri soggetti incaricati sono tenuti a emettere e trasmettere la fattura elettronica tramite il Sistema di Interscambio (SdI), ove prevista, entro il termine di 90 giorni dalla conclusione della prestazione ovvero dalla comunicazione dell'avvenuta verifica della regolare esecuzione. Decorso inutilmente tale termine, l'Amministrazione diffiderà l'interessato a provvedere entro i successivi 15 giorni. Il rispetto del termine per l'emissione della fattura costituisce un elemento di corretta esecuzione dell'incarico. L'inosservanza, ove non adeguatamente giustificata, è valutata negativamente ai fini dell'affidamento di incarichi successivi di docenza o di collaborazione nell'ambito del Master.

Resta fermo il diritto al compenso nei termini previsti dalla legge, subordinatamente alla regolare emissione della documentazione fiscale

Inoltre, il Consiglio del Master – nell'approvare il piano programmatico delle docenze – delega e autorizza il Coordinatore a effettuare le variazioni di incarico e a sostenere le altre spese necessarie al corretto funzionamento del Master, purché conformi ai vincoli di bilancio di spesa previsti nel budget.

Il Consiglio pertanto approva la lista dei docenti come da allegato 1.

Le lezioni inizieranno il **28 aprile 2026** e termineranno entro il **28 febbraio 2027**.

Le date delle docenze si riferiscono tutte agli anni 2026 e 2027. Gli importi indicati si intendono “a costo” sia per gli incarichi a dipendenti dell'Ateneo, sia per quelli esterni (o per gli incarichi relativi a docenze a distanza).

Il Consiglio approva all'unanimità.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

4.3.1 Compenso Coordinatore Master in Scienza dei Dati per il Processo Decisionale Pubblico

Il Presidente, con riferimento al Verbale del Collegio del Master in Scienza dei Dati per il Processo Decisionale Pubblico riunitosi il 17 giugno 2026, chiede per il Prof. Gianluca Cubadda, Direttore del Master in Scienza dei Dati per il Processo Decisionale Pubblico, il compenso per le attività di coordinamento del Master relative all'anno solare 2026, per un importo complessivo, comprensivo di tutti gli oneri contributivi, pari a € 20.000,00.

Il compenso sarà corrisposto in due tranches: la prima da erogare alla data odierna e la seconda entro il 31 dicembre 2026.

La relativa spesa graverà sul budget dell'edizione corrente del Master., sull'UPB UPB DEF_Scienza_da

Il Consiglio approva all'unanimità.

Al presente punto sono associati 2 allegati.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.

Si approva altresì lo stralcio del verbale.

4.3.2 Compenso Segreteria Master Scienza dei Dati per il Processo Decisionale Pubblico

Il Presidente, con riferimento al Verbale del Collegio del Master in Scienza dei Dati per il Processo Decisionale Pubblico riunitosi il 17 giugno 2026, chiede per la dott.ssa Michela Carnevali il compenso per le attività di segreteria didattica del Master relative all'anno solare 2026, per un importo complessivo, comprensivo di tutti gli oneri contributivi, pari a € 13.000,00.

Il compenso sarà corrisposto in due tranches: la prima da erogare alla data odierna e la seconda entro il 31 dicembre 2026. La relativa spesa graverà sul budget dell'edizione corrente del Master.

La relativa spesa graverà sul budget dell'edizione corrente del Master., sull'UPB UPB DEF_Scienza_da

Il Consiglio approva all'unanimità.

Al presente punto è associato 1 allegato.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.

Si approva altresì lo stralcio del verbale.

5.1.0 Didattica - Comunicazioni generali ed iniziative varie

Didattica - Comunicazioni generali ed iniziative varie

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.

Si approva altresì lo stralcio del verbale.

5.1.1 Approvazione della modifica dell'ordinamento didattico del Corso di Studio in Economia e Finanza (classe L-33) – a.a. 2027/2028

Il Direttore invita il Coordinatore del Corso di studio in Economia e Finanza, prof. Scarlatti, ad illustrare al Consiglio la proposta di modifica di ordinamento didattico approvata dal Consiglio di Corso nella seduta del 1/07/2026.

Il Prof. Scarlatti sintetizza la proposta che prevede una revisione complessiva dell'offerta formativa del Corso di Studio in Economia e Finanza, attraverso:

Dipartimento di Economia e Finanza

- la ridefinizione dell'articolazione dei curricula, che passano da due a tre (*Analisi dei Dati, Mercati Finanziari e Politiche Pubbliche*), al fine di rendere più chiari e coerenti i percorsi formativi;
- l'introduzione di nuove attività formative e insegnamenti, con particolare attenzione al rafforzamento delle competenze quantitative, digitali e applicative (tra cui corsi di analisi dei dati, finanza, economia pubblica e strumenti informatici);
- l'inserimento di un'idoneità in programmazione (Python) e il potenziamento delle competenze trasversali;
- la riorganizzazione del piano di studi, con uniformazione dei primi due anni tra i diversi curricula e una maggiore focalizzazione degli insegnamenti del terzo anno;
- la rimodulazione della distribuzione dei CFU e la revisione della collocazione di alcuni insegnamenti, al fine di migliorare l'equilibrio complessivo del carico didattico.

Le modifiche sono motivate dall'esigenza di aggiornare i contenuti formativi in linea con l'evoluzione delle competenze richieste dal mercato del lavoro e dai percorsi magistrali, nonché di garantire maggiore coerenza interna e complementarità con gli altri Corsi di Studio della Facoltà.

Gli obiettivi principali riguardano il rafforzamento delle competenze metodologiche e professionali degli studenti, una maggiore chiarezza dei profili in uscita e una più efficace integrazione tra formazione teorica e applicata.

Le ricadute attese consistono in un miglioramento della qualità dell'offerta didattica, in una maggiore attrattività del Corso di Studio e in un incremento delle opportunità di inserimento nel mercato del lavoro.

Terminata la relazione del prof. Scarlatti, il Consiglio

VISTO

- il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270 e s.m.i.;
- il D.M. 1154/2021
- il D.M. 1648/2023
- lo Statuto dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata;
- il Regolamento Didattico di Ateneo;
- le linee guida ANVUR, la Guida alla scrittura degli ordinamenti didattici del CUN e le indicazioni ministeriali vigenti;

VISTA

- la proposta di modifica dell'ordinamento didattico del Corso di Studio in Economia e Finanza, per l'a.a. 2027/2028, approvata dal Consiglio del Corso di Studio in data 1/07/2026;

CONSIDERATO

- la necessità di aggiornare l'offerta formativa come espresso nella sintesi sopra esposta;
- gli esiti delle consultazioni con le parti interessate;
- il parere favorevole della Commissione Paritetica Docenti-Studenti;
- la coerenza con la programmazione didattica di Facoltà e Ateneo;

DELIBERA

1. **di approvare** le modifiche all'ordinamento didattico del Corso di Studio in Economia e Finanza (classe L-33), come da documentazione allegata, che costituisce parte integrante della presente delibera;

Dipartimento di Economia e Finanza

2. **di trasmettere** la proposta agli Organi di Governo competenti per l'approvazione di merito e di demandare agli Uffici competenti gli adempimenti conseguenti, inclusa la trasmissione al MUR nei termini previsti;
3. **di dare mandato** al Coordinatore del Corso di Studio di provvedere, ove necessario, a eventuali ulteriori integrazioni e/o adeguamenti della documentazione, fino al suo perfezionamento, da sottoporre a successiva approvazione.

Si allega alla presente delibera:

1. Verbale della riunione della Commissione Paritetica docenti-studenti del dipartimento di riferimento che esprime parere favorevole alla modifica di ordinamento proposta;
2. Quadri SUA-CdS;
3. Piano didattico e Matrice di Tuning;
4. Bozza del Regolamento Didattico del Corso di Studio;
5. Riesame ciclico;
6. Allegato 1A sintesi proposta di modifica di ordinamento;
7. Documentazione attestante gli incontri con le organizzazioni rappresentative della produzione di beni, servizi, delle professioni nell'ambito delle quali è stata presentata e discussa la proposta.

Al presente punto è associato 1 allegato.
Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

5.2.0 CdL in Economia e Finanza

CdL in Economia e Finanza

5.2.1 CdL in Economia e Finanza- Didattica erogata 2026-27

Il Presidente, su istanza del Coordinatore e conformemente al verbale del CcdS del 1 luglio 2026, propone il rinnovo del seguente contratto di insegnamento, ai sensi del Regolamento di Ateneo per il conferimento degli incarichi didattici, avendo accertato il pieno soddisfacimento dei requisiti di docenza e la coerenza con gli obiettivi formativi del Corso di Studio, nell'ambito delle attività di assicurazione della qualità:

Insegnamento	Docente	SSD	CFU	Importo lordo	FONDI
Diritto Commerciale	Santoni	GIUR-02/A	9	900	Dipartimento DEF

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

5.2.2 CdL in Economia e Finanza - Rendicontazione Fondi a.a. 2022-23 e a.a. 2023-24

Il Presidente su istanza del Prof. Scarlatti informa che, come richiesto dall'Ufficio della Direttrice Generale, Dott.ssa Silvia Quattrocioche, si è proceduto in data 22 giugno 2026 a trasmettere la rendicontazione relativa alle spese sostenute nell'a.a. 2022-23 e a.a. 2023-24 al fine di procedere al trasferimento del contributo spettante per l'a.a. 2023-24 (assegnazione dei contributi per la didattica).

In allegato sono disponibili i file di rendicontazione.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

5.3.0 CdL in Business Administration and Economics

CdL in Business Administration and Economics

5.3.1 CdL Business Administration and Economics - Resoconto Summer School BA&E

Il Presidente, su istanza del Prof. Mattarocci e conformemente alla delibera del CCdS del 37/07/2026 comunica che dal 15 al 19 giugno 2026 si è svolta la seconda edizione della Summer School organizzata da BA&E per gli studenti della scuola superiore. L'iniziativa era indirizzata agli studenti delle classi quarte e, grazie al supporto dell'ufficio orientamento di Ateneo nella fase di promozione presso le scuole, ha visto la partecipazione di 67 studenti provenienti da 21 diversi istituti scolastici. Per la prima volta hanno partecipato anche studenti provenienti da altre regioni italiane rispetto al Lazio (Campania) e da paesi esteri (Turchia) e il numero di studenti si è quasi quadruplicato rispetto alla precedente edizione (14 studenti).

Il livello di soddisfazione complessivo è stato molto elevato (pari a 4.1 su 5) e il 69% dei partecipanti ha dichiarato interesse ad iscriversi alla facoltà di economia al termine della summer school.

Durante l'iniziativa hanno preso parte in qualità di docenti Gianluca Mattarocci e Simone Ferretti e in qualità di testimoni Federico Giosi, Gianluca Grasso, Alessandra Norante, Anna Norante, Flavio Panci e Giulia Sol.

La summer school è stata un'occasione per registrare un video promozionale e scattare delle foto da utilizzare per la promozione del corso di studi.

Durante l'iniziativa sono stati trattati i temi legati alla gestione dei processi di approvvigionamento, di produzione e vendita di un'azienda e i partecipanti sono stati formati per l'utilizzo del software SAP S4/Hana per la gestione dell'azienda.

I costi sostenuti per l'organizzazione dell'iniziativa sono stati:

- | | |
|---|------------|
| • Costo dei ticket per colazione e pranzo per i partecipanti | € 2.750,00 |
| • Costo per i gadget regalati agli studenti partecipanti all'iniziativa | € 409,40 |
| • Costi per stampa badge e certificati finali | € 106,14 |
| • Totale | € 3.265,54 |

Il costo complessivo dell'iniziativa è stato inferiore ai 4000€ inizialmente previsti per l'iniziativa.

Nessuno dei docenti e dei testimoni coinvolti è stato pagato per l'attività svolta.

Il successo dell'iniziativa è stato possibile solo grazie al supporto nella fase organizzativa di Arianna Valeri, Alice Zaratti e Lea Cicellyn Comneno.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

5.3.2 CdL Business Administration and Economics - Rinnovo Accordo con UACS

Il Presidente, su istanza del prof. Mattarocci e conformemente alla delibera del CCdS del 03/07/2026, comunica che a partire da Agosto 2025 sono intercorsi colloqui con l'University American College of Skopje per la ridefinizione dell'accordo di dual degree attualmente in essere.

Il problema che è stato evidenziato da Tor Vergata è stato lo scarso bilanciamento tra gli studenti in entrata e in uscita per l'accordo di doppio titolo registrato negli ultimi anni e si è proceduto a definire un numero più sostenibile di studenti per l'accordo di mobilità.

Hanno partecipato agli incontri per Tor Vergata Gianluca Mattarocci, Arianna Valeri e Alice Zaratti e per UACS Marjan Bojadjev, rettore dell'ateneo estero fino al 2025, e Venera Krliu, nuovo rettore entrato in carica a partire dal 2026.

Il nuovo accordo entrerà in vigore a partire dall'anno accademico 2028-2029 ed è strutturato come segue:

- 2028-2029: 5 studenti in mobilità in entrata e 5 studenti in mobilità in uscita
- dal 2029-2030 in poi: 3 studenti in mobilità in entrata e 3 studenti in mobilità in uscita

Il nuovo accordo che verrà firmato dai due rettori è in allegato (Allegato Accordo UACS).

L'accordo in vigore prevedeva che, in caso di revisione dell'accordo, gli studenti già immatricolati avevano comunque il diritto di partecipare al programma di dual degree e quindi per gli anni accademici 2026-2027 e 2027-2028 il numero massimo di studenti in mobilità rimane fissato pari a 15 sia per gli studenti in entrata che per gli studenti in uscita.

Nel mese di ottobre-novembre una delegazione di UACS verrà ospitata presso l'università di Roma Tor Vergata e verrà organizzato un evento di promozione del nuovo accordo di dual degree aperto agli studenti iscritti al secondo anno di BA&E e potenzialmente interessati all'opportunità di doppio titolo.

Al presente punto è associato 1 allegato.
Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

5.3.3 CdL Business Administration and Economics - Accordo MEFOP

Il Presidente, su istanza del prof. Mattarocci e conformemente alla delibera del CCdS del 03/07/2026 comunica di aver preso contatti con MEFOP, società partecipata dal ministero dell'Economia e delle Finanze che ha l'obiettivo di supportare i fondi pensione italiani nella fase di start-up, fornendo attività formative in ambito normativo, fiscale, economico e organizzativo e servizi integrati in ogni fase del processo produttivo.

A seguito dei colloqui intercorsi nelle scorse settimane è stato firmato un accordo per tirocini curriculari per gli studenti iscritti al corso di Business Administration & Economics sui temi della DORA. Il 19 giugno è stata presentata l'iniziativa ed è stata aperta la call per le candidature che si chiuderanno nei prossimi giorni.

L'iniziativa prevederà un progetto di ricerca definito congiuntamente dal referente di MEFOP, Paolo Pellegrini – vice direttore generale, e da un referente del corso di studi, Gianluca Mattarocci – direttore del corso di studi BA&E. Il progetto prevede l'offerta di tirocini trimestrali da offrire nei prossimi anni agli studenti del corso di studi.

La descrizione dell'iniziativa è presente alla seguente pagina web e nel file in allegato (MEFOP):

<https://economia.uniroma2.it/ba/business-administration-economics/mefop/>

Al presente punto è associato 1 allegato.
Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

5.3.4 CdL Business Administration and Economics - Open day CBRE

Il Presidente, su istanza del Prof. Mattarocci e conformemente alla delibera del CCdS del 03/07/2026 comunica di essere stato contattato da CBRE Italia, una divisione della più grande società al mondo per servizi e consulenza nel settore immobiliare nel mondo. La società ha assunto lo scorso anno uno studente che aveva partecipato ai meeting con l'industry organizzati nell'a.a. 2024-2025 con CBRE, Banca D'Italia e Consob e ha richiesto di organizzare un evento simile per selezionare 2-3 studenti tra i laureandi e neo-laureati interessati ad avviare una carriera nel real estate.

L'evento si svolgerà il 6 Luglio 2026 presso la facoltà di Economia e rappresenterà un'opportunità per gli studenti del BA&E di avviare un colloquio di selezione con una delle multinazionali nel mercato immobiliare.

L'evento non avrà costi per il corso di studi.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

5.3.5 CdL Business Administration and Economics - International Week in Rome 2027

Il Presidente, su istanza del prof. Mattarocci e conformemente alla delibera del CCdS del 03/07/2026, comunica che a seguito del successo dell'iniziativa organizzata a Febbraio 2026 che ha visto la partecipazione i colleghi provenienti da 15 università europee, verrà organizzata nuovamente l'iniziativa a Febbraio 2027. Il tema dell'iniziativa sarà AI & Economics e verrà proposta come extra-activity per gli studenti iscritti al primo anno del corso di studi BA&E.

E' stato pubblicato il bando per la raccolta delle candidature dei docenti interessati a partecipare all'iniziativa sul sito del corso e la scadenza per l'invio delle candidature è fissata per il 30 ottobre 2026.

Conclusa la selezione dei docenti si procederà a raccogliere le candidature degli studenti interessati fino al raggiungimento del numero massimo previsto per l'iniziativa (50 persone).

I docenti invitati copriranno le spese di volo e alloggio con i fondi di mobilità erasmus del loro ateneo, il corso di studi coprirà i seguenti costi:

- Gadget da consegnare ai docenti partecipanti all'iniziativa;
- Costo per colazione e pranzo presso la caffetteria per i docenti invitati per le giornate del lunedì, martedì e mercoledì;
- Costo per biglietti per visita culturale presso sito storico nel centro di Roma per i docenti da organizzare per il giovedì;
- costo pranzo da svolgere in prossimità del luogo della visita culturale organizzata per il giovedì;
- Costo per transfer in autobus per docenti e studenti per Villa Mondragone sede dell'evento di chiusura del venerdì;
- Costo per l'affitto della sala a Villa Mondragone;
- Costo per il catering da organizzare a Villa Mondragone al termine dell'evento e sarà aperto a docenti e studenti partecipanti all'iniziativa.

La spesa massima preventivata per l'iniziativa è pari a 10.000 € circa.

L'iniziativa verrà promosso presso i partner erasmus della facoltà di Economia grazie al supporto fornito dall'ufficio erasmus di facoltà.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

5.3.6 CdL Business Administration and Economics - Esito selezione Bando 5/2026 nr. 2 incarichi – Marketing – Real Estate Finance

Il Presidente, su istanza del prof. Mattarocci e conformemente alla delibera del CCdS del 03/07/2026, comunica che la commissione composta da Gianluca Mattarocci, Stefano Papa e Silvia Baiocco ha valutato il 23/06/2026 le candidature pervenute per il bando n.5 del 2026.

Sono risultati vincitori i seguenti candidati:

Codice corso Totale spesa	Nome corso	CFU	Vincitore	Importo lordo
------------------------------	------------	-----	-----------	---------------

Dipartimento di Economia e Finanza

8012606 1.800,00	Real Estate Finance € 2.484,00	3	Martin Edward Hoesli	€
8012494 2.400,00	Marketing € 3.312,00	6	Paolo Barile	€

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

5.3.7 CdL Business Administration and Economics - Rettifica importo compenso

Il Presidente, su istanza del Prof. Mattarocci e conformemente alla delibera del CCdS del 03/07/2026, comunica che, per mero errore materiale della segreteria didattica, è necessario rettificare l'importo da corrispondere al Prof. Stefano Lombardi per il rinnovo dell'incarico di insegnamento per il Corso "Planning, Budgeting and Forecasting 101" 6 CFU - 36 ore come segue e diversamente da quanto deliberato nel CCdS del 09/04 e successivo CDD DEF del 14/04/2026:

totale lordo € 3.600,00 - totale spesa € 4.968,00

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

5.3.8 CdL Business Administration and Economics - Rettifica didattica erogata 2026/2027

Il Presidente, su istanza del Prof. Mattarocci e conformemente alla delibera del CCdS del 03/07/2026 informa che, per motivi organizzativi e come da comunicazione dei docenti, diversamente da quanto indicato nel CCdS del 09/04/2026 e successiva delibera del CDD del 14/04/2026, occorre modificare la didattica erogata del 2026/2027 del CdS come di seguito riportato:

Corso MATHEMATICS codice 8012510 - codice ultima coorte 2025/2026 8011793

MATHEMATICS I - 6 CFU - 36 ore prof. Rafael Leon Greenblatt - docente verbalizzante

MATHEMATICS II - 6 CFU - 36 ore prof. Ugo Locatelli

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

5.4.1 Aggiornamento docenti di riferimento del Corso di Laurea in Global Governance (classe L-16) – a.a. 2026/2027

Il Consiglio prende atto della comunicazione del Prof. Piga, Coordinatore del Corso di Studio in Global Governance (L-16), relativa alla sopravvenuta indisponibilità a svolgere attività didattica per l'a.a. 2026/2027, in quanto ha avviato l'iter per il collocamento in congedo per motivi di ricerca scientifica, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n. 382/1980.

Il Prof. Piga risulta attualmente inserito quale docente di riferimento con peso pari a 1. In sua assenza, il numero dei docenti di riferimento del Corso si riduce a 8 unità (di cui 4 professori), a fronte di un requisito minimo pari a 9 docenti (di cui almeno 5 professori), come previsto dal D.M. 1154/2021 e s.m.i.

Il Consiglio rileva pertanto la necessità di integrare il requisito di docenza e individua, in sostituzione del Prof. Piga, i seguenti docenti:

- il Prof. Corrado Cerruti (Professore Ordinario), con peso pari a + 0,5;
- il Prof. Giancarlo Spagnolo (Professore Ordinario), con peso pari a 0,5.

Si evidenzia che il Prof. Spagnolo è già docente di riferimento, con peso pari a 1, nel Corso di Laurea Magistrale in *European Economy and Business Law*, il quale presenta un numero di docenti superiore ai requisiti minimi. Il Consiglio concorda che, mediante la rimodulazione del peso del Prof. Spagnolo da 1 a 0,5, il suddetto Corso mantiene comunque la piena sostenibilità.

Il Consiglio approva quindi l'aggiornamento della composizione dei docenti di riferimento dei due Corsi di Studio, come da tabella allegata, ai fini dell'allineamento della banca dati SUA-CdS e in vista della verifica ministeriale ex post.

Al presente punto è associato 1 allegato.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.

Si approva altresì lo stralcio del verbale.

5.4.2 Esito selezione affidamento docenza a titolo retribuito a personale di altri atenei italiani per le esigenze del corso di laurea in Global Governance a.a. 2026/2027 - Bando DEF 2/2026

Il Presidente, su istanza del Professor Piga e conformemente alla delibera del CCdS del 24 giugno 2026, comunica l'esito della selezione pubblicata con bando Def 2/2026 per affidamento a titolo retribuito a personale docente di ruolo presso atenei italiani per le esigenze del corso di laurea in Global Governance a.a. 2026/2027.

La commissione nominata con decreto del Direttore 46 del 15/06/ 2026, incaricata della valutazione delle domande pervenute e composta dai Professori Gustavo Piga, Paolo Paesani, Simone Borra ha aggiudicato come segue gli insegnamenti a bando:

8012518 - COMPARATIVE POLITICS (SPS/07 6 CFU 42ore) alla Prof.ssa Daniela Irrera (professoressa ordinaria Istituto di Ricerca e Analisi della Difesa- CASD-Scuola Superiore) per un costo complessivo degli oneri a carico dell'amministrazione pari a 4.200 euro a valere sui fondi del corso di laurea in Global Governance;

8012568 - NATURAL RESOURCES ECONOMICS (ECON-07/A 6 CFU 42ore) alla Prof.ssa Manuela Coromaldi (professoressa associata - UNICUSANO - Telematica Roma) per un costo complessivo degli oneri a carico dell'amministrazione pari a 4.200 euro a valere sui fondi del corso di laurea in Global Governance

Al presente punto è associato 1 allegato.
Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

5.4.3 Global Governance - Esercitazioni corso ufficiale di Statistical Learning

Il Presidente, su istanza del Professor Piga e conformemente alla delibera del CCdS del 24 giugno 2026 propone di attivare mediante affidamento di contratto diretto entro le 20 ore (ai sensi dell'art 8 del Regolamento Incarichi di docenza) non implicante titolarità dell'insegnamento un ciclo di esercitazioni da tenersi nell'arco del semestre (senza attribuzione di CFU), **di Practice in Statistical Learning** per un totale di 10 ore per un costo totale di 1.380 euro a valere sui fondi del corso di laurea in Global Governance

La candidata proposta è la dott.ssa **Lorena Ricciotti**, in possesso di un dottorato **di Ricerca in Statistical Learning for the evaluation of coastal and marine ecosystem service** conseguito nel 2025 presso l'Università di Bari

Al presente punto sono associati 2 allegati.
Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

5.4.4 Global Governance -Programmazione locale degli accessi a.a. 2027/2028 (legge 264/1999)

Il Presidente, su istanza del Professor Piga e conformemente alla delibera del CCdS del 24 giugno 2026 informa che la programmazione locale degli accessi al primo anno del Corso di laurea in Global Governance (classe di laurea L 16) per la coorte di studenti relativa all'A.A. 2027/2028 sarà di 204 (duecento quattro) unità. Le motivazioni che portano a fissare l'utenza sostenibile a 204 posti risiedono nella presenza di posti-studio personalizzati.

I posti saranno così suddivisi:

-**129** posti per i cittadini italiani, cittadini comunitari e cittadini non comunitari legalmente soggiornanti in Italia, di cui alla legge n.189/2002 art. 26;

- **75** posti riservati ai cittadini non comunitari residenti all'estero richiedenti visto per studio.

Al presente punto è associato 1 allegato.
Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

5.4.5 Esito selezione affidamento docenza a titolo retribuito a personale esterno per le esigenze del corso di laurea in Global Governance a.a. 2026/2027 - Bando DEF 6/2026

Il Presidente, su istanza del Professor Piga, comunica l'esito della selezione pubblicata con bando Def 6/2026 per affidamento di docenza a titolo retribuito a personale esterno per le esigenze del corso di laurea in Global Governance a.a. 2026/2027.

La commissione nominata con decreto del Direttore n° 50 del 2 luglio 2026 incaricata della valutazione delle domande pervenute e composta dai Professori Gustavo Piga, Paolo Paesani, Simone Borra ha aggiudicato come segue gli insegnamenti a bando:

insegnamento 8012550 - APPLIED ENGLISH: SPEECH AND PERFORMANCE (canali 1 e 2) -6 cfu - ANGL-01/C

al prof. **Douglas James Brown** affidamento retribuito (per 3+3 cfu , 21+21 ore per ciascun canale) per costo complessivo degli oneri a carico dell'amministrazione pari a 5796 euro a valere sui fondi del corso di laurea in Global Governance.

insegnamento 8012551 - HISTORY AND CIVILIZATION -12 cfu - HIST-03/A

alla prof.ssa **Aleksandra Komornicka** affidamento a titolo retribuito per 6 cfu di 12 (42 ore) per costo complessivo degli oneri a carico dell'amministrazione pari a 5.796 euro a valere sui fondi del corso di laurea in Global Governance.

insegnamento 8011568- ANTHROPOLOGY OF GLOBALISATION -6 cfu- S DEA-01/A

alla prof.ssa **Laura Brandimarte** affidamento a titolo retribuito per 6 cfu (42 ore) per un costo complessivo pari a 5796 euro a valere sui fondi del corso di laurea in Global Governance.

insegnamento 8011887 - EFFECTIVE SKILLS AND BEHAVIORS AT WORK (canali 1 e 2) 6 cfu -M-PSI/05

al prof. **Douglas James Brown** affidamento retribuito per un costo complessivo degli oneri a carico dell'amministrazione pari a 7.176 euro a valere sui fondi del corso di laurea in Global Governance per complessive 84 ore di insegnamento(per un costo orario pari a 85,42 euro). L'insegnamento infatti , pur essendo riferito a 6 CFU (equivalenti a 42 ore) , sarà erogato dal docente 2 volte mediante la suddivisione degli studenti della medesima classe in due canali al fine di garantire una maggiore efficacia dell'attività didattica. La doppia erogazione non modifica il valore dell'attività formativa erogata dal professore che resta complessivamente pari a 6 CFU.

insegnamento 8011666 - INTERNATIONAL RELATIONS - 6 cfu di 12 SPS/04

al prof. **Maurizio Carbone** affidamento retribuito per 6 cfu di 12 (42 ore) per un costo complessivo pari a 5796 euro a valere sui fondi del corso di laurea in Global Governance.

insegnamento 8011891 - POLITICAL SYSTEMS 4 cfu di 6 - SPS/07

al prof. **Rocco Ludovico Ronza** affidamento retribuito per 4 cfu di 6 per un costo complessivo pari a 3864 euro a valere sui fondi del corso di laurea in Global Governance.

insegnamento 8011891 - POLITICAL SYSTEMS -2 cfu di 6 -SPS/07

al prof. **Michele Gaietta** affidamento retribuito per 2 cfu di 6 per un costo complessivo pari a 1932 euro a valere sui fondi del corso di laurea in Global Governance.

Al presente punto sono associati 2 allegati.
Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

5.5.1 Proposta T.A. a.a. 2026/2027 Corso di Laurea in Economia dei Mercati e degli Intermediari Finanziari

Il Presidente, su istanza del professor Scaramozzino e conformemente alla delibera del ccds del 07/07/2026, su richiesta del docente titolare del corso “ Modelli Matematici per la Finanza” (6 CFU – 36 ore) Prof. Alessandro Ramponi, propone l'attivazione del contratto integrativo per esercitazioni per l'A.A. 2026/27 (8 ore – 0 CFU) – compenso lordo € 600,00 –

Il costo graverà per il 50% fondi del CdL CLEMIF e 50% sui fondi del prof. Ramponi (DEF_RamponiA_Aut)

L'incarico viene assegnato al Dott. Damiano Mancini di cui si allega Curriculum

Al presente punto sono associati 2 allegati.
Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

5.8.1 Didattica Programmata e erogata

Il Presidente, su istanza del Prof. Carlo Ciccarelli e conformemente alla delibera del CCdS del 24 giugno 2026, propone l'inserimento dell'insegnamento a scelta dello studente, *Economics and Territorial Organisation and Planning*, nell'offerta formativa della coorte dell'a.a. 2026/2027, da erogare nel secondo semestre. A copertura della docenza di 36 ore (6 CFU) propone il dott. Pietro Elisei, RTT presso il Dipartimento di Management e Diritto.

Il Presidente, pertanto, comunica l'aggiornamento dei docenti del DMD che insegnano corsi nell'ambito del CdLM in European Economy and Business Law all'a.a. 2026/2027:

Insegnamento	Docente
European Institutions, Law and Markets	Biancamaria Raganelli
Contemporary Management	Natalia Gusmerotti
Management of Public Administration and NGOs	Denita Cepiku
European Administrative Law	Martina Conticelli
European Administrative Law	Elisabetta Tati
Economics and Territorial Organisation and Planning	Pietro Elisei

Inoltre, il Presidente su istanza del Prof. Carlo Ciccarelli e conformemente alla delibera del CCdS del 24 giugno 2026, propone le seguenti opzioni di attività per l'acquisizione di 6 cfu come ulteriori attività formative per l'a.a. 2026/2027:

-Tirocinio curriculare. Il tirocinio può essere attivato sia presso l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata sia presso enti esterni.

-Seminario intitolato 'STATA Seminar'. Si propone di assegnare una docenza di 20 ore alla dott.ssa Francesca Marazzi di cui si allega il CV per un importo lordo pari a 2.000,00 euro. Tale spesa graverà sui fondi del Corso. Il periodo previsto di svolgimento è tra ottobre e dicembre 2026.

-Seminario intitolato 'International Monetary Fund'. Si propone inoltre di assegnare una docenza di 20 ore al dott. Maurizio Habib di cui si allega il CV per un importo lordo pari a 2.000,00 euro. Tale spesa graverà sui fondi del Corso. Il periodo previsto di svolgimento è tra febbraio e maggio 2027.

Al presente punto sono associati 4 allegati.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.

Si approva altresì lo stralcio del verbale.

6.1.0 incarico di ricerca tramite manifestazione di interesse - Spagnolo su FIS 3

Il Presidente informa il Consiglio di voler avviare la procedura per l'attivazione di una procedura selettiva pubblica per il conferimento di un incarico di ricerca, ai sensi dell'art. 22-ter della legge 30 dicembre 2010, n. 240, tramite conferimento diretto a seguito di manifestazione di interesse, ai sensi dell'art.32 del "Regolamento contratti di ricerca, incarichi post_doc ed incarichi di ricerca" emanato con DR 2880 del 12/09/2025, sul progetto FIS 3 a cura del prof. Giancarlo Spagnolo.

Di seguito la proposta, ai sensi dell'art. 2 comma 3 del suddetto regolamento:

a) Numero dei posti da attivare: 1

b) Programma di ricerca cui è collegato il contratto di ricerca ovvero il contenuto dell'incarico post doc o dell'incarico di ricerca:

- Titolo del Programma di ricerca: Gli appalti pubblici come politica di innovazione: progettazione, competenze e risultati

- Descrizione del progetto di ricerca:

L'innovazione è un motore fondamentale della crescita economica, della competitività e della sostenibilità, eppure spesso non viene sufficientemente promossa a causa dell'incapacità delle imprese di internalizzarne appieno i benefici sociali. I governi, in quanto principali acquirenti di beni e servizi, possono favorire l'innovazione attraverso le politiche in materia di appalti pubblici. Tuttavia, l'efficacia degli appalti pubblici per l'innovazione (PPI) e le modalità per migliorarla non sono ancora sufficientemente comprese. Questa ricerca valuta in modo sistematico l'impatto del PPI, esaminandone l'influenza sull'innovazione a livello aziendale e individuando i miglioramenti nelle strategie di approvvigionamento.

L'incaricato supporterà la ricerca principalmente sul terzo pacchetto di lavoro. Il relativo progetto crea un ampio set di dati che combina informazioni sulle variabili degli appalti pubblici tra cui offerte vincitrici e perdenti, dal database ANAC, con dati finanziari dei venditori, investimenti in R&D e brevetti registrati con dati relativi alla stazioni appaltanti, all'esperienza, alle qualifiche e al carico di lavoro dei funzionari addetti agli appalti. Ricaricato aiuterà anche sul quarto pacchetto di lavoro in termini di raccolta di dati acquisti pubblici di innovazione a livello europeo.

Il/la candidato/a ideale possiede quindi un solido background in economia pubblica, political economy e microeconometria. Ha esperienza diretta nell'analisi di dati amministrativi sugli appalti pubblici (ANAC) e nella costruzione di dataset originali tramite web scraping e record linkage con dati a livello di impresa. Costituiscono

titolo preferenziale la capacità di integrare dati di appalto pubblico italiani con dati di impresa italiani e la conoscenza del contesto degli appalti pubblici italiani e delle relative tipologie di procedura. Sono inoltre indispensabili la padronanza dei metodi di inferenza causale per dati panel e competenze avanzate di programmazione (Stata, R, Python) e analisi geospaziale. Costituisce infine titolo preferenziale una pregressa esperienza di ricerca su appalti pubblici italiani, oltre alla familiarità con dati di appalto pubblico europei e progetti di fondi di coesione per poter supportare anche la ricerca sul pacchetto di lavoro numero quattro.

c) Responsabile della ricerca per il contratto di ricerca ovvero il tutor per l'incarico di ricerca: prof. Giancarlo Spagnolo

d) Gruppo scientifico-disciplinare e uno o più settori scientifico-disciplinari rientranti nel medesimo gruppo scientifico-disciplinare: GSD 13/ECON-01 SSD: ECON-01/A - Economia politica

e) Sede di svolgimento delle attività: Dipartimento di Economia e Finanza

f) Finanziamento su cui grava il costo del contratto o dell'incarico: Bando del Fondo Italiano per la Scienza 2024–2025 (FIS3), codice progetto FIS-2024-02588 – P.I. prof. Giancarlo Spagnolo

g) ai soli fini della rendicontazione dei progetti di ricerca, si attesta la coerenza dell'attività di ricerca di cui alla precedente lettera b) con il progetto di ricerca per il quale è erogato il finanziamento;

h) Importo annuo lordo da corrispondere al titolare del contratto o dell'incarico (con prenotazione di spesa già acquisita): € 27.912,50 su UPB DEF_FIS3_Spagnolo CUP E53C25002640001 **Prenotazione di spesa**

i) i titoli valutabili sono: titoli di studio universitari, partecipazione ad un programma di dottorato, corsi seguiti durante il programma il dottorato, scuole di specializzazione sui temi rilevanti, pregresse esperienze come assistente alla ricerca su progetti empirici,

j) Lingua straniera richiesta: inglese

k) Numero massimo di pubblicazioni che ciascun candidato può allegare ai fini della valutazione, che, in ogni caso, non può essere superiore a cinque: 0

l) Termine per la presentazione delle domande, che, in ogni caso, non può essere inferiore a dieci giorni e superiore a trenta giorni, decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione del bando sul sito internet istituzionale dell'Ateneo: 10 giorni

Il Consiglio

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

8.1.1 Piga – IV° rinnovo Accordo Attuativo MED-OR

Il Presidente, in relazione al Memorandum del 13.11.2023 stipulato tra il Dipartimento e Fondazione MED-OR (rif. Delibera CDD del 14.11.2023) comunica che è in via di stipula un nuovo accordo (quarto accordo attuativo), per il conferimento di due borse di studio stante l'interesse della Fondazione a proseguire tale iniziativa anche per l'A.A. 2026/2027 (15° edizione del Master IMPPM) con un nuovo finanziamento di euro 30.000,00.

A tal proposito il Presidente ricorda che – in esecuzione del Protocollo d'Intesa triennale tra DEF e la Fondazione – sono stati precedentemente sottoscritti i seguenti Accordi:

- primo Accordo Attuativo del 7 febbraio 2024 pari ad euro 30.000,00 per il finanziamento di tre borse di studio nell'ambito della 12ma edizione del Master IMPPM
- secondo Accordo Attuativo del 10 ottobre 2024 pari ad euro 20.000,00 per il finanziamento di due borse di studio nell'ambito della 13ma edizione del Master.
- terzo Accordo Attuativo sottoscritto il 13 ottobre 2025 pari ad euro 30.000, 00 per il finanziamento di due borse di studio nell'ambito della 14ma edizione del Master

A tal proposito il Presidente ricorda che le due borse finanziate con il terzo Accordo Attuativo non sono state assegnate. Pertanto - grazie a questo nuovo accordo ed al residuo non speso della 14ma edizione (relativo alle borse non assegnate) - il prof. Piga ha a disposizione una somma sufficiente per indire quattro borse di studio (e non due) a favore dei 4 candidati più meritevoli della 15ma edizione del Master.

Si rende noto, infine, che il nuovo Accordo non è stato inviato al controllo DPO in quanto non sono state apportate modifiche all'articolo della privacy contenuto nell'accordo quadro.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

8.2.1 Accordo con l'Istituto Geografico Militare

Il Presidente comunica che il Professor Giovanni Vecchi ha proposto di addivenire alla stipula di un contratto di permuta tra l'Istituto Geografico Militare (IGM) e il Dipartimento di Economia e Finanza, avente ad oggetto attività di ricerca di interesse comune da svolgersi nell'ambito del progetto "Historical Household Budgets" (HHB), coordinato dai Professori Giovanni Vecchi e Federico Belotti. Tali docenti assumeranno il ruolo di responsabili e fungeranno da controparte nei rapporti con l'IGM.

La permuta prevede lo scambio del servizio di elaborazione dei dati da parte del DEF, a fronte della fornitura dei dati stessi di grande valore storiografico e di esclusiva proprietà dell'IGM. In particolare:

- a fronte della fornitura dei dati, l'IGM riceverebbe un servizio di elaborazione dei dati e manterrebbe i diritti di proprietà intellettuale in esclusiva su uno dei due prodotti derivati (File Raster Ortorettificati, vedi figura 1 dell'Allegato);

- a fronte dell'elaborazione dei dati svolta dal DEF, il DEF otterrebbe la proprietà intellettuale sull'altro dei due prodotti derivati (File Raster Classificati, vedi Figura 2 dell'Allegato), che sarebbe utilizzabile solo per finalità di ricerca e verrebbe archiviato nel database del progetto HHB.

La permuta si svolgerà senza alcun costo economico né amministrativo-contabile, ad eccezione delle spese di bollo per la registrazione del contratto.

Il contratto sarà predisposto dall'amministrazione del Dipartimento, anche alla luce delle delicate implicazioni legali, e sarà finalizzato con la controparte.

Il Presidente chiede al Consiglio la delega alla sottoscrizione dell'accordo, con l'impegno di portare il documento in approvazione, eventualmente a ratifica, nella prossima seduta utile, tenuto conto dei tempi stringenti dettati dalle esigenze della controparte.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

8.2.3 Proposta di ratifica del contratto protocollo d'intesa CREG TOR VERGATA-INTERSOS - Progetto NEXTSTEP

Il Presidente, su istanza della Prof.ssa L. Mirra, illustra all'Assemblea il progetto **"NEXTSTEP"** (Codice progetto **2025-COF-00456**), finanziato dal **Fondo per la Repubblica Digitale – Impresa Sociale S.r.l.**, cui discende il Protocollo d'Intesa tra **INTERSOS – Organizzazione Umanitaria ETS**, in qualità di Capofila, e il **CREG – Centro Ricerche Economiche e Giuridiche dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata**, quale partner di implementazione. I punti principali sono i seguenti:

Contesto e Attività: Il progetto **NEXTSTEP** è finalizzato allo sviluppo di percorsi di inclusione e di rafforzamento delle competenze digitali, attraverso la realizzazione di strumenti formativi replicabili e di metodologie didattiche interculturali. **NEXTSTEP** è un'iniziativa per l'inclusione digitale e l'empowerment socioeconomico di donne e giovani adulti vulnerabili, con particolare attenzione alle persone con background migratorio nei Municipi V, VI e VII di Roma. Il progetto nasce per ridurre il divario digitale che limita l'accesso a diritti, servizi e opportunità. Le azioni previste includono lo sviluppo di un toolkit didattico replicabile, la formazione di operatori e operatrici territoriali, corsi di alfabetizzazione digitale, sportelli di facilitazione digitale presso spazi educativi e comunitari e un servizio dedicato alla salute e al benessere digitale femminile. Tutte le attività sono gratuite, accessibili e culturalmente sensibili, per rafforzare l'autonomia, l'inclusione e la coesione sociale, promuovendo un modello innovativo e sostenibile.

Nell'ambito del partenariato, il **CREG** è chiamato a svolgere le seguenti attività: (a) co-progettazione e sviluppo del **Toolkit Didattico Replicabile**, attraverso la conduzione di focus group per l'analisi dei fabbisogni digitali e la predisposizione di moduli formativi; (b) supporto alle attività di comunicazione, diffusione e valorizzazione dei risultati del progetto, inclusa l'organizzazione dell'evento finale; (c) monitoraggio e valutazione del progetto, mediante raccolta e analisi dei dati aggregati, partecipazione ai coordinamenti periodici, supporto alle dashboard di monitoraggio e predisposizione della reportistica tecnico-finanziaria.

Aspetti Privacy: Il Protocollo prevede che **INTERSOS** operi quale **Titolare del trattamento** dei dati personali dei beneficiari del progetto. Il **CREG**, nello svolgimento delle attività di co-progettazione, comunicazione e diffusione, non tratta dati personali dei beneficiari; per le attività di monitoraggio riceverà esclusivamente dati aggregati e anonimizzati. Qualora si rendesse necessario un trattamento di dati personali per conto di **INTERSOS**, il **CREG** sarà nominato **Responsabile del trattamento** ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 mediante separato accordo.

Coordinamento: Il coordinamento operativo del progetto è affidato a **INTERSOS**, quale Capofila, attraverso il Project Manager e la Cabina di Regia prevista dal Protocollo, cui il **CREG** partecipa mediante il proprio referente di progetto nominato ai sensi dell'accordo. Sono previsti incontri di coordinamento con cadenza bimestrale per il monitoraggio dello stato di avanzamento delle attività.

Periodo e Budget: Il progetto ha durata di **12 mesi**, con decorrenza dal **1° aprile 2026** e termine al **31 marzo 2027**, salvo eventuali proroghe autorizzate dal finanziatore. Il budget di competenza del **CREG** è pari a €

10.798,92, comprensivo di costi diretti e indiretti, che sarà trasferito da INTERSOS in **quattro tranches**, subordinatamente al ricevimento dei fondi dal finanziatore e all'approvazione delle rendicontazioni previste. I trasferimenti saranno effettuati sul conto corrente dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", con indicazione a favore del CREG e del codice progetto **2025-COF-00456**.

Il Consiglio ratifica l'operato del Direttore.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

9.1.1 CLEF – coadiutori alla didattica primo semestre a.a. 2026-2027

Il Presidente comunica che, come di consueto in questo periodo dell'anno, si presenta l'opportunità di indire una selezione per l'affidamento di incarichi occasionali per collaboratori alla didattica, da impiegare nel primo semestre dell'A.A. 2026-27.

A tal fine, il Consiglio del CLEF, nella seduta dell'8 maggio scorso, ha approvato una proposta per n. 6 collaboratori, corrispondenti alla tabella allegata, dalla quale si evince che gli insegnamenti attengono a quattro settori ovvero Matematica, Statistica, Economia ed Economia Aziendale.

Gli effetti dell'aggiudicazione del procedimento selettivo sono subordinati alla disponibilità della relativa copertura finanziaria.

il Consiglio approva all'unanimità.
Al presente punto sono associati 2 allegati.
Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

9.1.2 Ratifica collaborazione occasionale - Executive Master in Procurement - decreto 47/2026

Il Presidente comunica che, con nota dell'11 giugno scorso, il Prof. Gustavo Piga, nella sua qualità di Coordinatore dell'Executive Master in Procurement, ha chiesto di esperire in via d'urgenza una selezione per collaborazione occasionale di sei mesi, per supporto alla segreteria del Master stesso.

In accoglimento di detta istanza, ha emesso il decreto d'urgenza n. 47 del 17 giugno, pubblicato in pari data. Il compenso lordo ammonta ad € 5.687,50, a gravare sulla UPB: DEF_Executive24_PBR, n. prenotazione: 8629/26, per un costo di € 6.171,00.

Il Presidente sottopone il decreto alla ratifica del Consiglio.

Al presente punto sono associati 2 allegati.
Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

9.2.1 Ratifica incarico diretto MAECI - Lebanon prof. Piga - Maria Cristina Cerri

Il Presidente informa il Consiglio di aver affidato d'urgenza, su istanza del responsabile del progetto prof. Gustavo Piga, un incarico diretto alla dott.ssa Maria Cristina Cerri per attività di segreteria nell'ambito del progetto "Strengthening the new Public Procurement Law implementation in Lebanon via a Public Procurement Certification Programme and International Public Procurement Management best practices" e "International Master in Public Procurement Management-Edizione di Roma ed Edizione Online".

Di seguito i dati principali:

durata: dal 1 luglio 2026 al 31 luglio 2026

importo: 2700 euro

UPB: DEF_PigaG_MAECL_Lebanon_2025

prenotazione di spesa: 9681/2026

Il Consiglio ratifica l'operato del Direttore.

Al presente punto è associato 1 allegato.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.

Si approva altresì lo stralcio del verbale.

9.2.2 Ratifica incarico diretto MAECI - Lebanon prof. Piga - Alessandra Porcacchia

Il Presidente informa il Consiglio di aver affidato d'urgenza, su istanza del responsabile del progetto prof. Gustavo Piga, un incarico diretto alla dott.ssa Alessandra Porcacchia per attività di segreteria nell'ambito del progetto "Strengthening the new Public Procurement Law implementation in Lebanon via a Public Procurement Certification Programme and International Public Procurement Management best practices" e "International Master in Public Procurement Management-Edizione di Roma ed Edizione Online".

Di seguito i dati principali:

durata: dal 1 luglio 2026 al 31 luglio 2026

importo: 2700 euro

UPB: DEF_PigaG_MAECL_Lebanon_2025

prenotazione di spesa: 9612/2026

Il Consiglio ratifica l'operato del Direttore.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.

Si approva altresì lo stralcio del verbale.

9.2.3 Ratifica incarichi diretti Progetto ELENA CREG-Intersos

Il Presidente, su istanza della responsabile del progetti, prof.ssa Loredana Mirra, comunica all'assemblea di aver provveduto d'urgenza all'assegnazione di tre incarichi diretti nell'ambito del progetto CREG - Progetto Elena, Empowerment Legale ed Emozionale per la Non violenza e l'Autonomia" - Codice Progetto: B/2025/0090, Finanziato dal Fondo di Beneficenza ed opere di carattere sociale e culturale di Intesa Sanpaolo:

1) Eleonora Grimaldi (UPB DEF_CREG_ELENA - prenotazione n. 2312/26), per svolgere ATTIVITÀ: formazione legale per un totale di 6 ore al costo unitario di 40,00 Euro, per un totale di di Euro 240,00 (duecentoquaranta/00) quale: costo complessivo della prestazione a carico del committente; da liquidarsi in un'unica soluzione entro il 30 giugno 2026.

2) Laura Barberio (UPB DEF_CREG_ELENA - prenotazione n. 2313/26), per svolgere ATTIVITÀ: formazione legale per un totale di 6 ore al costo unitario di 40,00 Euro, per un totale di di Euro 240,00 (duecentoquaranta/00) quale: costo complessivo della prestazione a carico del committente; da liquidarsi in un'unica soluzione entro il 30 giugno 2026.

3) Paolo lafrate, (UPB DEF_CREG_ELENA - prenotazione n. 2314/26), per svolgere ATTIVITÀ: formazione legale per un totale di 6 ore al costo unitario di 40,00 Euro, per un totale di di Euro 240,00 (duecentoquaranta/00) quale: costo complessivo della prestazione a carico del committente; da liquidarsi in un'unica soluzione entro il 30 giugno 2026.

Il Consiglio ratifica l'operato del Direttore

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

9.2.4 Incarico diretto prof. Giancarlo Spagnolo - Accordo Soderton University

Il Presidente comunica di aver affidato, nell'ambito dell'Accordo stipulato con la Södertörn University (SH) un incarico diretto al prof. Giancarlo Spagnolo relativo al progetto "(Re)Constructing Modern Ukraine—People, Institutions, and the Environment" (deliberato nella seduta del Consiglio di Dipartimento del 12 febbraio 2024 e stipulato, con validità quinquennale, il 04 giugno 2024).

Di seguito i dati principali:

Attività: Continuazione dello sviluppo ed implementazione del randomized control study con un "information treatment" della survey per analizzare gli effetti della comunicazione in diversa forma dei risultati delle attività anticorruzione da parte delle istituzioni ucraine preposte alla percezione della diffusione della corruzione in diverse parti del governo e delle Istituzioni Ucraine. Completamento e finalizzazione dell'analisi degli effetti della riforma che passa dall'uso un disegno di gara ibrido, prima statico (sealed bid) e poi dinamico, ad una gara semplicemente sealed bid, e poi dell'inversione di tale riforma. Analisi esplorativa degli effetti della guerra sugli appalti pubblici dell'Ucraina.

Compenso: 26.486,13 euro

durata: dal 07/07/2026 al 31/11/2026

UPB: DEF_SpagnoloG_AccordoSodertonUniversity

prenotazione di spesa: 9453/2026

Al presente punto è associato 1 allegato.
Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

9.3.1 Atella – incarichi diritti d'autore Ambroggi e Berardi

Il Direttore, su istanza del Professor Vincenzo Atella, illustra al Consiglio la richiesta di Incarico “Diritti d'autore” ai Dottori Enrico Ambroggi e Andrea Berardi, per la produzione dell'opera *Financing public health prevention initiatives* per realizzare una ricerca che valuti le possibilità di attivare fondi specifici da destinare al finanziamento delle attività di prevenzione sanitaria in Italia, attività prevista e coerente con gli obiettivi scientifici e progettuali del progetto DARE PNC - Digital lifelong prevention - PNC0000002 (Piano Nazionale per gli investimenti Complementari al PNRR - MUR - Iniziative di ricerca per il potenziamento della ricerca sulle tecnologie abilitanti in ambito sanitario, Fondo Complementare al PNRR, DL 06/05/2021, n. 59 - DD MUR 06/06/2022, n. 931) – Spoke 1.

La scelta dei nominativi è motivata dalle loro competenze professionali e scientifiche e dall'esigenza che la prestazione sia resa personalmente dai soggetti indicati, trattandosi di un'attività caratterizzata da un contributo intellettuale specialistico.

Per ciascun incarico è previsto un compenso pari a € 4.000,00 lordi, per un importo complessivo di € 8.000,00 lordi, da imputare ai fondi del progetto PNC DARE.

Altri dati:

Durata prevista: dal 25/07/2026 al 30/09/2026

Prenotazioni di spesa: 11082/2026 e 11083/2026

CUP: B53C22006470001

UPB: MuriTEC_2022_Dare_PNRR – S1

Al presente punto sono associati 2 allegati.
Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

10.1.0 Prof. Gustavo PIGA - Richiesta parere congedo, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n. 382 del 1980

Il Presidente informa il Consiglio che il prof. Gustavo Piga ha chiesto, con nota del 03/05/2026, ricevuta il 15/06/2026 e acquisita al protocollo del Dipartimento il 30/06/2026 con numero 1562, di essere collocato in

congedo, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n. 382 del 1980 dal 01/03/2027 al 31/08/2027, per svolgere l'attività di ricerca presso Hertie School of Governance di Berlino, Germania.

In conformità con quanto stabilito dalla circolare prot. n. 13735/2013 del 02/05/2013, durante il periodo del congedo, la copertura dell'insegnamento di Microeconomics impartito per il Corso di Laurea in Global Governance, di cui il prof. Gustavo Piga è titolare, sarà garantita a titolo gratuito da uno dei vincitori delle procedure concorsuali in corso nel Gruppo Scientifico Disciplinare in ECON-01: 2 posizioni di I fascia (RIF 2626), 1 posizione di I fascia (RIF 2636), 1 posizione RTT nell'ambito del Dipartimento di Eccellenza (RIF 2630).

Il Consiglio esprime parere favorevole.

Al presente punto sono associati 3 allegati.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.

Si approva altresì lo stralcio del verbale.

10.2.0 prof. Andrea Kama Attar - Svolgimento di attività di ricerca presso centro di ricerca estero ex art. 6, comma 12, della Legge 240-2010

Il Presidente informa il Consiglio che il prof. Andrea Kamal Attar, Professore Ordinario di Economia Politica con regime di impiego a tempo definito, ha chiesto con nota ricevuta al protocollo di questo Dipartimento n. 1594 del 02/07/2026, di poter svolgere attività di ricerca presso in Centre National de la Recherche Scientifique (CNRS), unità TSM-R Toulouse, per il periodo dal 1° novembre 2026 al 31 ottobre 2027, ai sensi dell'articolo 6 comma 12 della legge 240-2010.

Al presente punto è associato 1 allegato.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.

Si approva altresì lo stralcio del verbale.

10.3.0 Rinnovo contratti segreteria didattica Cdl Business Administration and Economics - Arianna Valeri e Alice Zaratti

Il Presidente, su istanza del Prof. Mattarocci e conformemente alla delibera del CCdS del 03/07/2026 comunica di aver predisposto una relazione di sintesi del lavoro svolto nel corrente anno accademico dalla dott.ssa Arianna Valeri e dalla dott.ssa Alice Zaratti (Allegato Relazione Valeri e Allegato Relazione Zaratti).

Le due relazioni presenti in allegato al verbale evidenziano gli ottimi risultati raggiunti dal personale di segreteria e si richiede quindi all'ateneo centrale di procedere al rinnovo dei due contratti annuali che sono in scadenza nei mesi di settembre (Alice Zaratti) e ottobre (Arianna Valeri).

Il costo dei due contratti graverà sui fondi del corso di studi BA&E.

Il Presidente sottopone l'argomento all'esame dell'Assemblea.

Al presente punto sono associati 2 allegati.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.

Si approva altresì lo stralcio del verbale.

11.1.0 XI Global Procurement Conference - tariffe agevolate

Il Presidente informa il Consiglio che, in riferimento alle tariffe di partecipazione alla XI Global Procurement Conference, tenutasi il 7 e 8 luglio 2026 presso il Centro Congressi di Villa Mondragone, approvate dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 10 marzo 2026 (come da tabella allegata), al fine di favorire il coinvolgimento di istituzioni pubbliche e partner strategici operanti nel settore degli appalti pubblici, nonché di promuovere la più ampia partecipazione all'iniziativa e consolidare le relazioni istituzionali, sono state eccezionalmente applicate le seguenti tariffe agevolate:

- **Dipendenti di PagoPA S.p.A.:** € 90,00 per la partecipazione alla sola giornata del 7 luglio 2026;
- **Personale delle Forze Armate e partecipanti al Master LUISS:** € 170,00 per la partecipazione a entrambe le giornate della Conferenza e alla Gala Dinner del 7 luglio 2026.

Il Consiglio prende atto.

Al presente punto è associato 1 allegato.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.

Si approva altresì lo stralcio del verbale.

12.1.0 Relazione dello Steering Committee

Il Presidente illustra al Consiglio di Dipartimento la relazione che lo Steering Committee ha inviato al Rettore, ai Prorettori (Vicario e Ricerca) e al Direttore di Dipartimento per copia conoscenza, sulle attività del Dipartimento di Eccellenza.

Dopo ampio dibattito a riguardo, il Direttore mette ai voti la proposta di stilare un documento di risposta da portare all'esame del prossimo Consiglio di Dipartimento.

Esito votazione:

12 contrari: Gulino, Varraso, Neri, Ciciretti, Vuri, Mezzetti, Proietti, Mattesini, Bloise, Casini, Atella, Gagliarducci

5 astenuti: Tessitore, Arduini, Ciccarelli, Sobbrìo, Spagnolo

39 favorevoli: Becchetti, Belotti, Brunetti., Colaneri, Corrado, Cubadda, Giordani, Giovannini, Grassi, Herzel, Iozzi, Pelloni, Piergallini, Piga, Pirino, Scaramozzino, Scarlatti, Trovato, Vecchi, Borra, Caiazza, Carbonari, D'annunzio, Fabretti, Gibilisco, Papa, Pigato, Ramponi, Savastano, Stefanucci, Amendola, Manzini, Mirra, Parisi, Armillotta, Dianetti, Piano Mortari, Ciampricotti, Innocenzi

Al presente punto sono associati 2 allegati.

Il Consiglio approva a maggioranza dei presenti aventi diritto al voto.

Si approva altresì lo stralcio del verbale.

12.2.0 Rettifica della delibera al punto 12.2 nella seduta del 9 giugno 2026 relativa al rinnovo del software X UP Dipartimento di Eccellenza

Il Presidente comunica che la durata del rinnovo del software X UP sarà annuale a decorrere dalla data di stipula della trattativa diretta in corso nel MePA, per un importo pari a € 9.747,80 IVA inclusa. I servizi inclusi sono bandi, acquisti, missioni e organi, con rilascio dell'utilizzo al software X UP versione 2.

La spesa graverà sull'UPB DEF_ECCE_2023 27, CUP E83C23000320006.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Al presente punto è associato 1 allegato.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.

Si approva altresì lo stralcio del verbale.

12.3.0 Assegnazione delle posizioni "DEF Visiting Professor" per il primo semestre a.a. 2026/27

Il Presidente, su istanza del Professor Bloise, chiede al Consiglio di ratificare la valutazione espressa dalla Commissione Visiting e Dottorato in merito alla selezione delle manifestazioni di interesse pervenute a fronte dell'avviso pubblico per le tre posizioni di Visiting Professor presso il DEF durante il primo semestre a.a. 2026/27 (rif. delibera CdD del 12.05.2026 e Avviso Visiting qui allegati).

In particolare, l'applicazione dei criteri di selezione ha portato la Commissione all'individuazione dei due seguenti candidati, elencati in ordine alfabetico:

- Camilla Damian (V.U. Amsterdam), con il corso "Latent-State Dynamic Models: Filtering, Inference and Computation";
- Mikkel Sølvsten (Aarhus University), con il corso "Econometric Inference with Many Regressors and Many Instruments".

Il Direttore ricorda che il costo di 4.340,00 euro per ciascuna posizione sarà a carico dell'UPB DEF_DIP_ECC.ZA 2023-27, a valere sul budget disponibile per l'anno solare 2026, per un costo complessivo (totale spesa) pari a 8.680 euro, relativo al primo semestre a.a. 2026/2027.

Le risorse della posizione vacante, per un importo pari a 4.340 euro, saranno impiegate per l'incremento del numero di posizioni disponibili per il secondo semestre dell'a.a. 2026/27. In questo modo, le posizioni per DEF Visiting Professor finanziate sul prossimo bando aumentano a cinque, per un totale di spesa pari a euro 21.700 a valere sul budget del Dipartimento di Eccellenza 2023-2027 (4.340 euro per ciascuna posizione).

Il Presidente ricorda al Consiglio che il prossimo avviso per “DEF Visiting Professor” sarà pubblicato in autunno, con scadenza il 31 ottobre 2026, a copertura delle esigenze didattiche del dottorato per il secondo semestre dell’a.a. 2026/27 (rif. Delibera CdD del 12.05.2026).

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

15.0.1 Rapporto di Riesame Ciclico Corso di Laurea in Economia e Finanza

Il Presidente concede la parola al Coordinatore del Corso di Studio, Prof. Scarlatti, il quale presenta al Consiglio il Rapporto di Riesame ciclico, predisposto dal Gruppo di Riesame nell’ambito delle attività di assicurazione della qualità, anche in relazione al processo di revisione dell’ordinamento didattico e in vista della visita di accreditamento periodico ANVUR.

Il documento dà conto dell’analisi complessiva del Corso di Studio, con riferimento agli obiettivi formativi, alla coerenza dell’offerta didattica con i profili di uscita, agli esiti del monitoraggio e alle azioni di miglioramento individuate. In particolare, il Riesame ciclico è stato redatto tenendo conto delle modifiche connesse al cambio di ordinamento e delle indicazioni emerse nei processi di autovalutazione.

A seguito della discussione, nel corso della quale vengono esaminati i principali contenuti del documento e verificata la coerenza con i requisiti del sistema di assicurazione della qualità e con le linee guida ANVUR, il Consiglio esprime parere favorevole.

Il Consiglio approva il Rapporto di Riesame ciclico così come predisposto dal Gruppo di Riesame, e dà mandato al Coordinatore del Corso di Studio di provvedere, ove necessario, a eventuali ulteriori integrazioni e/o adeguamenti della documentazione, fino al suo perfezionamento, da sottoporre a successiva approvazione, prima della trasmissione agli organi competenti e il successivo inserimento nella documentazione ufficiale ai fini dell’accreditamento periodico.

15.0.2 CdL in Economia e Finanza- Documento di Autovalutazione ANVUR

Il Presidente lascia ancora la parola al Coordinatore del Corso di Studio, Prof. Scarlatti che illustra al Consiglio il Documento di Autovalutazione predisposto dal Gruppo di Riesame, con il supporto del Dott. Petrone, Manager didattico di Facoltà, in vista della visita di accreditamento periodico ANVUR.

Si dà atto che il documento è stato oggetto di revisione da parte del Nucleo di Valutazione negli Audit del 15 aprile 2026 e del 10 giugno 2026.

Considerata la coerenza complessiva del documento con gli indirizzi ANVUR e con i requisiti previsti per l’accreditamento periodico si propone l’approvazione del documento di Autovalutazione del Corso di Laurea in Economia e Finanza, nonché tutti gli allegati in esso richiamati quali documenti chiave e a supporto, dando al Coordinatore mandato di:

- recepire le indicazioni che potranno essere trasmesse dagli organi di governo di Ateneo in seguito alle attività di raccordo e verifica della documentazione relativa alla visita di accreditamento periodico;

Dipartimento di Economia e Finanza

- provvedere, qualora si rendessero necessarie, ulteriori rettifiche e/o integrazioni relativamente alla documentazione indispensabile ai fini del caricamento sulla piattaforma ANVUR;
- provvedere alla ratifica delle eventuali integrazioni e/o modifiche nella prima seduta utile del Consiglio di Dipartimento.

Al presente punto sono associati 2 allegati.

15.0.3 Documento di Autovalutazione del Dipartimento di Economia e Finanza

Il Presidente, preso atto della necessità di predisporre la documentazione ai fini della visita di accreditamento periodico ANVUR prevista per novembre 2026, illustra il Documento di Autovalutazione del Dipartimento di Economia e Finanza, redatto nell'ambito delle attività di Assicurazione della Qualità e coerente con il Piano Triennale di Dipartimento e con le linee strategiche di Ateneo.

Il Consiglio prende altresì atto del lavoro istruttorio svolto dalle Commissioni competenti e dalla Commissione AQ, nonché del coinvolgimento degli organi dipartimentali nelle attività di monitoraggio e riesame relative a didattica, ricerca e terza missione.

Considerata la coerenza complessiva del documento con gli indirizzi ANVUR e con i requisiti previsti per l'accreditamento periodico si propone l'approvazione del documento di Autovalutazione del Dipartimento di Economia e Finanza, nonché tutti gli allegati in esso richiamati quali documenti chiave e a supporto, dando al Direttore del Dipartimento mandato di:

- recepire le indicazioni che potranno essere trasmesse dagli organi di governo di Ateneo in seguito alle attività di raccordo e verifica della documentazione relativa alla visita di accreditamento periodico;
- provvedere, qualora si rendessero necessarie, ulteriori rettifiche e/o integrazioni relativamente alla documentazione indispensabile ai fini del caricamento sulla piattaforma ANVUR;
- provvedere alla ratifica delle eventuali integrazioni e/o modifiche nella prima seduta utile del Consiglio di Dipartimento.

Al presente punto è associato 1 allegato.

15.0.4 Documento di Autovalutazione del Dottorato in Economia e Finanza

Il Presidente, su istanza del Prof. Bloise, ai fini dell'accreditamento periodico dell'Ateneo anno 2026, illustra e propone l'approvazione del documento di autovalutazione del Dottorato di ricerca in Economia e Finanza, nonché tutti gli allegati in esso richiamati quali documenti chiave e a supporto, dando al Direttore del Dipartimento mandato di:

- recepire le indicazioni che potranno essere trasmesse dagli organi di governo di Ateneo in seguito alle attività di raccordo e verifica della documentazione relativa alla visita di accreditamento periodico;
- provvedere, qualora si rendessero necessarie, ulteriori rettifiche e/o integrazioni relativamente alla documentazione indispensabile ai fini del caricamento sulla piattaforma ANVUR;
- provvedere alla ratifica delle eventuali integrazioni e/o modifiche nella prima seduta utile del Consiglio di Dipartimento.

16.1.0 Prof. Casini - Dichiarazione su risultati della VQR

Il Prof. Casini chiede di fare una dichiarazione sui risultati della VQR 2020-2024, riportata qui di seguito:

Il prof. Casini esprime sorpresa per i risultati della VQR, ritenendoli difficilmente conciliabili con le principali classifiche internazionali della ricerca. Richiama inoltre la correlazione tra la presenza di componenti GEV e il posizionamento dei rispettivi dipartimenti, nonché il fenomeno di "buchi" attorno alla diciottesima posizione della graduatoria. Conclude che i risultati della VQR appaiono di difficile interpretazione e auspica, per il futuro, che le commissioni ANVUR siano nominate dal MUR e che l'identità dei componenti rimanga anonima per tutta la durata della valutazione.

Interviene il prof. Cubadda, osservando, in merito agli esiti della VQR 2020-2024, quanto segue:

i) i risultati del GSSI nell'Area 13a non sono in alcun modo riconducibili alla presenza nel GEV della Prof.ssa Faggian, in quanto il suo ruolo di Coordinatrice del Sub-GEV di Economia le ha impedito non solo di valutare i prodotti della propria istituzione ma anche di individuarne i valutatori, che sono stati scelti in autonomia dal Coordinatore del GEV, ovvero il Prof. Crocetta, statistico dell'Università di Bari;

ii) la VQR ha caratteristiche proprie (tra le quali: il periodo di rilevazione, il numero minimo e massimo di prodotti che ogni ricercatore deve sottoporre e la sintesi dei risultati espressa in termini medi), che rendono la graduatoria basata sull'indicatore R totalmente incomparabile con altri ranking quali RePEc, che è invece basato sul numero totale (e non pro-capite) di citazioni, download e abstract views per tutto il periodo coperto dal relativo database. Inoltre, anche il ranking RePEc segnala che la posizione del DEF tra i dipartimenti universitari italiani è scesa negli ultimi 10 anni di 6 posizioni – dal quarto al decimo posto – rispetto all'analoga classifica 'all times', in linea con quanto rilevato dalle due VQR più recenti.

16.2.0 Aggiornamento Mahmoud Al-Najjar

La Professoressa Mezzetti aggiorna il Consiglio sulla situazione di Mahmoud Al-Najjar, studente palestinese ammesso al Master in Economia dello Sviluppo e Cooperazione Internazionale (MESCI) dell'Università di Roma Tor Vergata. Mahmoud Al-Najjar è stato fermato più di un mese fa, dalle autorità israeliane al valico di Kerem Shalom mentre lasciava la Striscia di Gaza nell'ambito di un trasferimento coordinato dalla Farnesina verso l'Italia

Ad oggi, Mahmoud Al-Najjar si trova ancora in stato di detenzione e non risultano note, in modo ufficiale, le accuse a suo carico.

La Professoressa Mezzetti informa inoltre che, due giorni fa, è stato diffuso un appello rivolto alla Farnesina, sottoscritto da docenti universitari italiani, giuristi, attivisti e rappresentanti di organizzazioni per i diritti umani. I firmatari chiedono al Governo italiano di ottenere chiarimenti ufficiali dalle autorità israeliane in merito alle ragioni dell'arresto, alle condizioni di detenzione e al rispetto delle garanzie fondamentali di difesa.

La Professoressa Mezzetti comunica infine di aver personalmente verificato la documentazione e il curriculum presentati da Mahmoud Al-Najjar per l'ammissione al Master, senza riscontrare alcuna informazione falsa o irregolarità. La commissione che era stata incaricata di predisporre una lettera a nome del Dipartimento, ha successivamente deciso di non procedere con l'iniziativa.

... omissis ...

Non essendoci null'altro da deliberare la seduta è tolta alle ore 17:13.

F.to Segretario Verbalizzante
prof.ssa MARIANNA BRUNETTI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93

F.to Il Direttore
prof. ALBERTO IOZZI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93