



Il Consiglio del Dipartimento di Economia e Finanza è stato convocato per il 1203.2024 alle ore 14.30, presso i locali del DEF, per discutere e deliberare sul seguente

O.d.G.:

1. Lettura ed approvazione dei verbali dei precedenti Consigli di Dipartimento
2. Comunicazioni del Direttore
3. Norme e regolamenti
4. Master e corsi di perfezionamento
5. Corsi di laurea ed altre iniziative didattiche
6. Iniziative di ricerca
7. Servizi agli studenti ed altre iniziative
8. Convenzioni, contratti ed altri incassi
9. Contratti passivi ed incarichi
10. Personale
11. Bilancio e contabilità
12. Dipartimento di eccellenza
13. Pratiche studenti
14. Varie ed eventuali

Totale presenti: 61

Totale assenti giustificati: 3

Totale assenti: 13

Non concorrono al raggiungimento del numero legale i seguenti consiglieri, i cui nominativi rimangono inclusi nel novero degli assenti giustificati: Sara Savastano.

Sono presenti in collegamento telematico: Rocco Ciciretti, Isabella Carbonaro, Carlo di Giorgio, Giovanni Trovato, Federico Belotti, Tommaso Proietti, Stefano Gagliarducci, Paolo Pigato, Alessandra Pelloni.

È presente in collegamento il segretario amministrativo, Dott. Stelio Ogliastro.

Il Prof. Vincenzo Atella, Direttore del Dipartimento, assume le funzioni di Presidente; il Prof. Davide Erminio Pirino assume le funzioni di segretario verbalizzante.

Il Presidente, constatata la regolarità della composizione del Consiglio e verificata la documentazione delle istanze presentate a discussione (disponibile sulla piattaforma informatica NAS del Dipartimento), dichiara aperta la seduta.

L'approvazione di tutte le spese deliberate in Consiglio è subordinata alla verifica contabile di copertura finanziaria delle stesse.



PROFESSORI I^ FASCIA	Pres.	Giust. *	Ass.	RICERCATORI	Pres.	Giust. *	Ass.
ATELLA VINCENZO	x			AMENDOLA NICOLA	x		
ATTAR ANDREA KAMAL	x			BARONE ROSARIO	x		
BECCHETTI LEONARDO	x			BINDI FEDERIGA			x
BLOISE GAETANO	x			CASINI ALESSANDRO		S	
CICCARELLI CARLO	x			CONGIU LUCA	x		
CORRADO LUISA	x			DI GIORGIO CARLO	x		
CUBADDA GIANLUCA	x			FAZIO ANDREA	x		
FARCOMENI ALESSIO	x			GULINO GIORGIO	x		
GAGLIARDUCCI STEFANO	x			KOENIG CHRISTOPH PAUL			x
GIOVANNINI ENRICO			x	MANZINI FRANCESCO	x		
HERZEL STEFANO	x			MARAZZI FRANCESCA	x		
IOZZI ALBERTO	x			MENNINI FRANCESCO			x
MATTESINI FABRIZIO			x	MIRRA LOREDANA	x		
MEZZETTI MAURA	x			PAPA STEFANO	x		
PELLONI ALESSANDRA	x			PARISI ANTONIO	x		
PIGA GUSTAVO	x			PERSICHINA MARCO	x		
PIRINO DAVIDE ERMINIO	x			PIANO MORTARI ANDREA	x		
PROIETTI TOMMASO	x			RAMPONI ALESSANDRO		S	
ROSATI FURIO CAMILLO	x			SPANDONARO FEDERICO	x		
SCARAMOZZINO PASQUALE	x			STEFANUCCI MARCO	x		
SCARLATTI SERGIO	x			TESSITORE MARIA	x		
SOBBRIO FRANCESCO	x			TOLVANEN JUHA KASPERI	x		
SPAGNOLO GIANCARLO	x						
TROVATO GIOVANNI	x			RAPPRESENTANTI STUDENTI	Pres.	Giust.	Ass.
VECCHI GIOVANNI	x			BARBIERI LUIGI	x		
VURI DANIELA	x			CARBONI FEDERICO			x
WALDMANN ROBERT JAMES			x	COLUCCIELLO MARIO	x		
PROFESSORI II^ FASCIA	Pres.	Giust. *	Ass.	DI PAOLA OTTAVIO AUGUSTO	x		
ARDUINI TIZIANO	x			PALMA DI CESNOLA NICCOLO'			x
BELOTTI FEDERICO	x			SILVESTRI ROBERTO			x
BORRA SIMONE	x			TORLAI FRANCESCO			x
BRUNETTI MARIANNA	x						
CAIAZZA STEFANO	x			RAPPRESENTANTI DOTTORANDI	Pres.	Giust.*	Ass.
CAMPIONI ELOISA	x			PEZZUTO ROBERTO		x	
CARBONARI LORENZO	x			ROSCIOLI FEDERICO	x		
CARBONARO ISABELLA	x						
CICIRETTI ROCCO	x			RAPPRESENTANTI TAB	Pres.	Giust. *	Ass.
COLANERI KATIA			x	CIAMPRICOTTI VERDIANA			x
D'AMATO ALESSIO		S		INNOCENZI MARIA	x		
FABRETTI ANNALISA	x			PIZZITOLA GIUSEPPE			x
GIBILISCO PAOLO	x						
GRASSI STEFANO	x						
PAESANI PAOLO	x						
PIERGALINI ALESSANDRO	x			TOTALE	Pres.	Giust.*	Ass.
PIGATO PAOLO	x				61	6	13
SAVASTANO SARA		x					
ZOLI MARIANGELA		S					

NOTE EVENTUALI: Assenti di Diritto: Savastano.



4. Master e corsi di perfezionamento

4.1) riattivazione Master MEDIM 2024-25

Il Direttore sottopone all'attenzione del Consiglio la richiesta del coordinatore prof. Carlo Di Giorgio per la riattivazione per l'A.A. 2024-2025 del Master di II livello in “Economia Diritto e Intercultura delle Migrazioni” e la relativa documentazione.

Il Master sarà organizzato in convenzione con Onimpresa ed IDOS. Non sono previste modifiche allo statuto.

Il Direttore sottopone all'approvazione le SCHEDE per il Nucleo di Valutazione e le lettere di intenti che vengono allegate al presente verbale insieme alla dichiarazione di conformità e ne costituiscono parte integrante.

Il Consiglio approva.



4.2) MEDIM nomina Loredana Mirra nuovo coordinatore da edizione 2024-25

Il Direttore sottopone all'attenzione del Consiglio, su istanza del prof. Carlo Di Giorgio, la delibera in cui il Collegio docenti MEDIM, nella seduta del 12.02.2024, viene deciso quanto segue:

Il Collegio, preso atto della scadenza del mandato dell'attuale Coordinatore, Carlo Di Giorgio, e delle sue dimissioni, ed esaminato il curriculum della Prof.ssa Loredana Mirra, propone che venga nominata Coordinatrice del Master MEDIM a partire dall'edizione 2024-2025.

Il Collegio pertanto approva la proposta di nomina a Coordinatrice del Master MEDIM della Prof.ssa Loredana Mirra, e sottopone l'approvazione al Consiglio di Dipartimento del DEF.

Il Consiglio approva.



4.3) Riattivazione Master MESCI 2024-25

Il Direttore sottopone all'attenzione del Consiglio la richiesta del coordinatore prof. Leonardo Becchetti per la riattivazione per l'A.A2024-25 del Master di II livello in “Economia dello Sviluppo e Cooperazione Internazionale (MESCI)” e la relativa documentazione.

Il prof. Leonardo Becchetti chiede inoltre la **modifica dei seguenti articoli di statuto:**

- **Art. 1**
- **Art. 4**
- **Art. 5**
- **Art. 6**
- **Art. 8**
- **Art. 15**

Il Direttore sottopone all'approvazione la modifica degli articoli di statuto come da allegata RICHIESTA motivata del Coordinatore, le SCHEDE per il Nucleo di Valutazione, che vengono allegate al presente verbale insieme alla DICHIARAZIONE di conformità e ne costituiscono parte integrante.

Il Consiglio approva.



4.4) Riattivazione Master Anticorruzione 2024-25

Il Direttore sottopone all'attenzione del Consiglio la richiesta del Prof. Emiliano Di Carlo di riattivazione per l'A.A. 2024/2025 del Master di II livello in “Anticorruzione” e la relativa documentazione. Non ci sono modifiche nello statuto.

Il Master sarà organizzato in convenzione con Promo P.A., GMG Group (Lab PA).

Il Master, gestito dal DEF, è un master interdipartimentale in collaborazione con il Dipartimento di Giurisprudenza di Tor Vergata (che ha approvato la relativa riattivazione con delibera del 14.02.2024).

Il Direttore sottopone all'approvazione le SCHEDE per il Nucleo di Valutazione, le lettere di intenti sopra indicate, che vengono allegate al presente verbale insieme alla DICHIARAZIONE di conformità e ne costituiscono parte integrante.

Il Consiglio approva.



4.5) Riattivazione MEMdS 2024-25

Il Direttore sottopone all'attenzione del Consiglio la richiesta del coordinatore prof.ssa Isabella Carbonaro per la riattivazione per l'a.a. 2024/25 del Master di II livello in “Economia e Management della Sanità” (MEMdS) e la relativa documentazione. Si precisa, inoltre, che è richiesta l'attivazione del suddetto Master senza modifica dello Statuto.

Il Master sarà organizzato in convenzione con C.R.E.A. Sanità S.r.l. con la quale si procederà al rinnovo della convenzione.

Il Direttore sottopone all'approvazione le SCHEDE per il Nucleo di Valutazione e la lettera di intenti di C.R.E.A. Sanità S.r.l. che vengono allegate al presente verbale insieme alla dichiarazione di conformità e ne costituiscono parte integrante.

Il Consiglio approva.



4.6) Richiesta riattivazione Master interuniversitario PPM A.A. 2024/2025 (con Università di Belgrado)

Il Direttore sottopone all'attenzione del Consiglio la richiesta del docente proponente Prof. Gustavo Piga di riattivazione per l'A.A 2024/2025 del Master interuniversitario di II livello in “Public Procurement Management” e la relativa documentazione. Non sono state approntate modifiche allo statuto rispetto a quello della passata edizione.

Il Master è attivato in modalità di collaborazione interuniversitaria tra l'Università di Belgrado e l'Università di Roma Tor Vergata e come indicato nell'art. 9 dell'Annex 2 of Agreement on Cooperation, sottoscritto da entrambe le parti, l'accordo si rinnova automaticamente salvo recesso di una delle due parti. In forza a questo accordo:

- A) Il Master verrà tenuto presso l'Università di Belgrado
- B) Il Centro di spesa del Master presso l'Università di Belgrado

Nella presente edizione del Master non sono previste convenzioni con enti/società esterne.

Il Direttore sottopone all'approvazione le SCHEDE per il Nucleo di Valutazione che vengono allegate al presente verbale insieme alla dichiarazione di conformità e ne costituiscono parte integrante

Il Consiglio approva.



4.7) Riattivazione Master CESMA 2024-25

Il Direttore sottopone all'attenzione del Consiglio la richiesta del coordinatore prof. Simone Borra per la riattivazione per l'a.a. 2024/25 del Master di II livello in “Customer Experience, Statistics, Machine learning & Artificial intelligence” (CESMA) e la relativa documentazione. Non vi sono modifiche nello statuto.

Il Master sarà organizzato in convenzione con SAS Institute Srl. Si specifica che – ai sensi dell’art. 4 dell’atto aggiuntivo firmato dal DEF il 12.7.2023 (rif. Ns. protocollo 1783 del 14.7.2023) – la convenzione è valida anche relativamente all’anno accademico 2024/25. Ragione per cui non vi è lettera di intenti da parte di SAS.

Il Direttore sottopone all'approvazione le SCHEDE per il Nucleo di Valutazione e l’Atto Aggiuntivo alla Convenzione con SAS (sottoscritta in data 8 ottobre 2020), in vigore per due edizioni del Master corrispondenti ai due anni accademici 2023/24 e 2024/25, che vengono allegati al presente verbale insieme alla dichiarazione di conformità e ne costituiscono parte integrante.

Il Consiglio approva.



4.8) Riattivazione master MPM 2024/2025

Il Direttore sottopone all'attenzione del Consiglio la richiesta del coordinatore prof. Gustavo Piga per la riattivazione per l'A.A 2024/2025 del Master di II livello in “Procurement Management Approvvigionamenti e Appalti – Public Procurement (nei suoi tre curricula IMPPM, MPM e EXE)” e la relativa documentazione, specificando che il Master in Inglese (IMPPM) si svolge sia in presenza che in modalità on-line.

Il prof. Piga chiede inoltre **la modifica dei seguenti articoli di statuto: 4, 5 e 14**

L'art. 4 va modificato come segue: (...omissis...)

Testo originario:

510 ore di attività didattica (390 ore in modalità cosiddetta frontale e 120 in modalità a distanza FAD) pari a 51 crediti formativi.

Testo modificato:

510 ore di attività didattica (390 ore in modalità cosiddetta frontale e 120 in modalità a distanza FAD) pari a 51 crediti formativi, per i curriculum in lingua italiana, curriculum in lingua inglese e curriculum executive; 510 ore di attività in e-learning per il curriculum in lingua inglese interamente impartito online

Le modifiche **dell'art. 5** riguardano la modifica di alcuni insegnamenti (come evidenziato nelle tabelle allegate) in tutti e tre i curricula e l'inserimento di un quarto curriculum in lingua inglese interamente impartito online.

Relativamente al curriculum in lingua italiana nell'art. 5 va apportata anche al seguente modifica (...omissis...):

Testo originario:

Lo studente per conseguire il numero di crediti necessari per ottenere il diploma di Master dovrà frequentare e superare la prova di verifica del profitto di 13 insegnamenti a scelta tra quelli sopraelencati, superare la prova finale e partecipare allo stage.



Testo modificato:

Lo studente per conseguire il numero di crediti necessari per ottenere il diploma di Master dovrà frequentare e superare la prova di verifica del profitto degli insegnamenti sopraelencati, superare la prova finale e partecipare allo stage

La modifica **dell'art. 14** riguarda la quota di partecipazione

...omissis...

Testo originario:

La quota di iscrizione è pari a € 8.000,00

Testo modificato:

La quota di iscrizione è pari a € 10.000.

La modifica della quota di iscrizione nasce a seguito dell'aumento del costo della vita (16% dal 2021) che si è ripercosso sui costi del Master in particolare per la copertura dei costi crescenti delle docenze del Master e della extra-attività funzionali all'attrattività del Master.

Il Master è risultato primo a livello nazionale nella classifica SNA sui temi del procurement pubblico, davanti al Politecnico di Milano (quota di 9.000 euro) e della Sapienza (quota di 8.800 euro).

Il Direttore/Preside sottopone all'approvazione la modifica degli articoli di statuto come da allegata RICHIESTA motivata del Coordinatore, le SCHEDE per il Nucleo di Valutazione, che vengono allegate al presente verbale insieme alla DICHIARAZIONE di conformità e ne costituiscono parte integrante.

Il Consiglio approva.



5. Corsi di laurea ed altre iniziative didattiche

5.1-Global Governance Budget – compenso affidamenti

Il Presidente su istanza del Decano, Prof. Gustavo Piga, e conformemente alla delibera del Cdcs del 05/03/2024 informa il Consiglio che il CdA nella seduta 30 gennaio u.s. ha approvato il nuovo impianto delle tasse di Global Governance a partire dall'a.a 2024-2025, che dovrebbe permettere, a regime, un riequilibrio della situazione finanziaria del corso.

Tuttavia - ancora almeno per il 2024-2025 – la situazione finanziaria richiede che venga modificato quanto già approvato per il 2023-2024 nella seduta del CdD del 9 maggio 2023 punto 5.8.

Pertanto i compensi dei docenti retribuiti, incardinati presso l'ateneo di Tor Vergata, debbono essere ridotti del 20% passando, a costo da 100 €/h a 80 €/h.

Il consiglio approva.



5.2- PROGRAMMAZIONE DIDATTICA a.a. 2023/2024

Il Presidente presenta il Calendario di programmazione didattica per l'a.a. 2024-25 così come proposta dalla Giunta della Facoltà. (file allegato al Nas)

Il consiglio prende atto.



5.3- Accredimento Valutazione e Autovalutazione (AVA 3) – figure di supporto- rettifica

Il Presidente comunica al Consiglio a rettifica di quanto deliberato nel punto 5.16 del consiglio DEF del 19.12.2023 in considerazione dell'adeguamento dell'Ateneo al modello di Accredimento Valutazione e Autovalutazione (AVA 3), il Dipartimento ha individuato:

- nella professoressa Maura Mezzetti e nei professori Lorenzo Carbonari e Stefano Grassi i docenti dedicati attività di Assicurazione della Qualità della didattica, ricerca e terza missione.
- nella dott.ssa M. Cristina Di Ienno il coordinamento del personale tecnico amministrativo e bibliotecario (TAB) a supporto delle attività di Assicurazione della Qualità della didattica;
- nella dott.ssa Chiara Tranquilli il referente del personale tecnico amministrativo e bibliotecario (TAB) a supporto delle attività di Assicurazione della Qualità della ricerca e terza missione;

Il Consiglio approva.



6. Iniziative di ricerca

6.1 Ratifica designazione commissione F1-2023-0102 I fascia – Becchetti PRIN 2022

Il Presidente informa il Consiglio di aver trasmesso, protocollo n. 529 del 26/02/2024, la richiesta di approvazione dei membri della commissione esaminatrice per il conferimento di un assegno di ricerca di I fascia bandito con D.D. n. 377 del 31/01/2024, nell'ambito del PRIN 2022, Codice identificativo: F1-2024-0004

La proposta di commissione è la seguente:

Leonardo Becchetti	PO	Dipartimento di Economia e Finanza	SECS-P/01
Pasquale Scaramozzino	PO	Dipartimento di Economia e Finanza	SECS-P/01
Rocco Ciciretti	PA	Dipartimento di Economia e Finanza	SECS-P/02

Il Consiglio ratifica l'operato del Direttore



6.2 Richiesta Attivazione AdR II fascia – Atella PNRR

Il Presidente informa l'assemblea che la procedura per l'assegno di ricerca F2-2023-0001-PE9-PNRR (Bando emanato con DD 1809/2023) a cura della prof. Vincenzo Atella all'interno del Progetto PNRR – Partenariato Esteso PE 9 - Growing Resilient, Inclusive and Sustainable (GRINS), non ha avuto buon esito in quanto non è risultato nessun candidato idoneo e si rende pertanto necessario richiedere l'attivazione di una nuova procedura.

I dati principali sono riportati di seguito:

Fascia: II

Posizioni: 1 posizione per 19 mesi

Titolo Assegno: Sviluppo e analisi di un set integrato di database eterogenei georeferenziati

UPB: MurPE9_2022_Grins-PNRR

CUP: E83C22004690001

Prenotazione: n. 6538/2023

Costo totale: € 43.753,83

Il Consiglio approva.



7. Servizi agli studenti ed altre iniziative



8. Convenzioni, contratti ed altri incassi

8.1) Convenzione CONSOB – Prof. R. Ciciretti – parere

Il Presidente comunica che il Prof. Rocco Ciciretti, con messaggio del 20 febbraio, presentò bozza di Convenzione concordata con la CONSOB, di interesse universitario e pertanto a firma rettorale.

La Convenzione ha natura di Convenzione-Quadro, da portare ad effetto tramite Singoli Progetti, mediante specifici accordi attuativi. Questi disciplineranno le modalità secondo cui si svolgerà la collaborazione fra le Parti, specificando, in particolare, gli aspetti di natura tecnico scientifica, organizzativa, gestionale e finanziaria e riguardanti l'utilizzo e la proprietà dei risultati della collaborazione stessa, nonché specifici aspetti relativi alla sicurezza. L'approvazione degli accordi attuativi dovrà necessariamente essere effettuata dagli organi di governo delle Parti.

La Convenzione-Quadro possiede ampio raggio di azione, prevedendo essa forme collaborative in aree di interesse reciproco, con particolare riguardo ai campi della ricerca, della formazione e della didattica nel settore dell'economia e della regolamentazione del mercato dei capitali. Segnatamente, le Parti potranno, tra l'altro, realizzare ricerche e progetti sperimentali, in ambito nazionale e internazionale, svolgere attività didattiche o formative, nonché convegni, seminari e altre iniziative culturali. Per la realizzazione degli obiettivi indicati nei commi precedenti, CONSOB potrà mettere a disposizione dell'Università proprio personale specializzato e strutture, nonché accogliere studenti in tirocinio, con le modalità che saranno definite con la stipula di convenzioni per lo svolgimento dei tirocini secondo la legislazione in materia al tempo vigente.

Le Parti designano, tramite la Convenzione stessa, i rispettivi Referenti e, per parte universitaria, lo stesso Prof. Rocco Ciciretti, i quali saranno suscettibili di mutamento nel tempo.

La Convenzione costituisce riproposizione di altra analoga, stipulata in data 13 febbraio 2019, di durata triennale, mentre quella qui in esame è prevista di vigenza quinquennale.

Il Consiglio, esaminata la Convenzione presentata, esprime su di essa parere favorevole.



8.2) Master CESMA borse NTT DATA Italia

Il Presidente, su istanza del Prof. Borra, illustra all'assemblea il contratto di Partnership tra SCAI Finance Srl e il Master CESMA, già sottoscritto da NTT DATA Italia Spa.

I benefici reciproci sono contenuti nelle Premesse e negli articoli

Art. 2 (Contributo Economico) € 9.750,00 fuori campo IVA essendo attività istituzionale, per nr. 3 borse di studio parziali per i discenti del Master

Art. 3 (Testimonianze e Stage Curricolari) di tale contratto, di seguito: NTT DATA Italia Spa si impegna a collaborare all'iniziativa anche attraverso la disponibilità dei propri manager e/o relatori interni per testimonianze a titolo gratuito nell'ambito della didattica del Master, e tramite la disponibilità ad offrire eventuali opportunità di stage curricolare in azienda a 2 o 3 studenti, attraverso scouting e selezione ad hoc, per sviluppare progetti inerenti alle tematiche del Master.

L'atto è stato vagliato dagli organi dell'Amministrazione Centrale (Ripartizione Protezione Dati e Conservazione Digitale) ed è pronto per la firma del direttore di Dipartimento prof. Vincenzo Atella.

Il Consiglio, valutato il vantaggioso ritorno in termini di beneficio netto per il Master, approva



9. Contratti passivi ed incarichi

9.1) Master Anticorruzione – tutoraggio didattico professionale – ratifica decr. 15/2024

Il Presidente comunica che, in accoglimento della domanda di decreto d'urgenza del 20.02.u.s., presentata dal Prof. Emiliano Di Carlo, nella sua qualità di Coordinatore del Master in Anticorruzione, in data 21 febbraio scorso emise il bando d'urgenza decr. 15, con il quale indiceva una selezione per collaborazione professionale di quattro mesi, avente ad oggetto il tutoraggio didattico a sostegno del Master medesimo, con particolare riferimento alla promozione mediante attività di webmarketing e marketing tradizionale, assistenza agli studenti e cura degli stages, gestione dei rapporti, anche on line, con docenti e partners, gestione organizzativa di eventi speciali, gestione di contatti e database. La collaborazione, il cui compenso lordo ammonta ad € 9.584,00, viene finanziata con fondi DEF_Anticorruzione_22_PVU.

L'aggiudicazione, avvenuta il 4 marzo scorso, ha visto vincitrice la Dott.ssa Daniela Condò.

Il Consiglio ratifica l'operato del Direttore.



9.2 Quattro CdLM – collaborazione professionale per tutoraggio

Il Presidente comunica che il Prof. Carlo Ciccarelli - nella sua qualità di Coordinatore del Corso di Laurea Magistrale in European Economy & Business Law ed anche nell'interesse dei Corsi di Laurea Magistrale in Economics, in Finance & Banking ed in Economia dei Mercati e degli Intermediari finanziari – in data 7 marzo scorso presentò una richiesta di selezione per incarico di collaborazione professionale della durata di dodici mesi, a fronte di un compenso lordo di € 23.000,00. Più precisamente, il tutoraggio comprende, per i quattro Corsi sopra indicati, le procedure di ammissione, il monitoraggio del placement post-laurea, la comunicazione sui social e l'organizzazione di eventi in favore degli studenti. La richiesta di selezione si relaziona alla assunzione a tempo indeterminato, prossima ventura, della Dott.ssa Giulia Armetta, il cui impiego lavorativo sarà spostato a sostegno della Contabilità del Dipartimento. La richiesta medesima recepisce quanto parallelamente deliberato dai Consigli dei tre Corsi di Studio, che sopporteranno la spesa. Essa infatti sarà sostenuta soltanto da tre dei quattro Corsi, in percentuali differenti, così come segue. DEF-ECONOMICS-residui per il 20% (€ 4.600,00); DEF_F&B_residui per il 45% (€ 10.350,00) e DEF_EEBL_residui per il 35% (€ 8.050,00).

Il Consiglio approva.



10. Personale

10.1 Prof. Erminio Pirino – missione a Washington come Visiting Professor

Il Presidente comunica che il Prof. Ordinario Erminio Pirino, in data 28.02 u.s., ha presentato richiesta di autorizzazione a svolgere una missione a Washington in qualità di Visiting Professor presso la John Hopkins Carey Business School.

La missione, relativa da svolgersi dal 26 aprile al 27 maggio prossimi, riguarda un lasso di tempo per il quale non è prevista attività didattica.

Il costo presunto della missione ammonta ad € 7.000,00, a gravare su fondi CEIS.

Il Consiglio, visto l'art. 5 co. 2, prima parte, del Regolamento Missioni, accorda parere favorevole.



12. Dipartimento di eccellenza

12.1) Richiesta attivazione AdR fascia FS – Eccellenza 2023-2027

Il Presidente informa il Consiglio di aver richiesto, con protocollo n. 636 del 07/03/2024, l'attivazione di un assegno di ricerca di fascia FSa, ai sensi dell'art. 22 della legge 30/12/2010, n. 240 nell'ambito del progetto Dipartimento di Eccellenza 2023/2027, a cura del prof. Federico Belotti, per il seguente progetto:

Titolo: Lo sviluppo di metodologie alternative per l'implementazione di test di specificazione

Fascia: FSa

Durata: 36 mesi

Costo totale: €150.000,00

CUP: E83C23000320006

UPB: DEF_ECC_2023-2027

Prenotazione spesa: 21980/2023

Il Consiglio ratifica l'operato del Direttore.



12.2) Eccellenza - Assegnazione posizioni DEF Visiting Professor per l'anno 2024

Il Professor Atella, su istanza del Professor Bloise, chiede al Consiglio di ratificare la valutazione espressa dalla Commissione Visiting Dottorato e Seminari in merito alla selezione delle n. 10 manifestazioni di interesse pervenute a fronte della Call per n. 4 posizioni di Visting Professor presso il DEF durante l'anno 2024, di cui n. 3 brevi e n. 1 lunga (rif. delibera CdDEF del 19.12.2023 e bando Visiting qui allegati).

In particolare considerato che per la "Long Visiting positions" non è stata presentata alcuna candidatura, il Professor Atella, su istanza del Professor Bloise (come previsto nel CDD del 19.12.2023) propone di assegnare le relative risorse pari a 6.510,00 euro per aumentare il numero delle posizioni "Short Visiting" da n. 3 a n. 5, con una maggiorazione del costo totale di 2.170,00 euro, **incrementando così il costo totale di questo bando da 19.530,00 a 21.700,00 euro a carico dell'UPB DEF_DIP_ECC.ZA 2023-27** (pari a 4.340,00 euro di costo totale per ciascuna posizione "Short term Visiting").

Pertanto, per le "Short Visting Positions", l'applicazione dei criteri di selezione condivisi ha portato all'individuazione dei seguenti docenti: Daniele **Condorelli** (U. Warwick), Gabriele **Gratton** (UNSW Business School), Aleksey **Kolokolov** (Alliance Manchester Business School), Laura **Forastiere** (Yale U.), e Roberto **Veneziani** (QMUL).

Il Consiglio approva.



12.3) Eccellenza – modifica II° Bando Visiting DEF per l'a.a. 2024/25

Il Professor Atella, su istanza del Professor Bloise, chiede al Consiglio di rettificare parzialmente il testo relativo al secondo bando Visiting per n. 4 posizioni (n. 1 “Long term” e n. 3 “Short term”), già deliberato dal Consiglio DEF in data 19.12.2023 per un costo totale di 19.530 euro e con le seguenti caratteristiche:

- n. 1 posizione di “Long Visiting DEF” per una permanenza minima al DEF di quattro settimane e lo svolgimento di una serie di seminari per n. 12 ore, articolata su due settimane, a fronte di un compenso lordo previsto pari a 6.000 euro (al netto dell’IRAP), comprensivo di spese di viaggio, vitto e alloggio;

- n. 3 posizioni di “Short Visiting DEF” per una permanenza minima al DEF di due settimane e lo svolgimento di una serie di seminari per almeno n. 6 ore, articolata su due settimane, a fronte di un compenso lordo previsto pari a 4.000 euro (al netto dell’IRAP), comprensivo di spese di viaggio, vitto e alloggio.

In particolare il Professor Atella propone di introdurre la possibilità di ricevere candidature anche da docenti afferenti ad Università italiane (mantenendo la preferenza per l’afferenza ad Università straniera), di proporre il periodo di Visiting da gennaio a giugno 2025, di posticipare la scadenza al 30 giugno 2024, di confermare la clausola per poter incrementare il numero di posizioni “short term” qualora non ci fossero candidati idonei per la posizione “Long Term”, e, infine, di pubblicare il nuovo bando verso metà marzo 2024.

Il Presidente infine ricorda che i corsi dei Visiting Professors saranno offerti in via opzionale ai dottorandi EF iscritti a tutti i cicli attivi, e la frequenza delle lezioni sarà suggerita in particolare ai dottorandi del II e III anno. Non sono previsti esami di profitto al termine di questi mini-corsi.

Il Consiglio approva.



12.4) Eccellenza – 1° Tor Vergata PhD Conference in Economics

Il Professor Atella, su istanza del Professor Bloise, informa il Collegio dell'iniziativa dei dottorandi relativa all'organizzazione di una **conferenza internazionale dedicata esclusivamente a dottorandi** di area Economica, da svolgersi il 19-20 settembre 2024 presso i locali della Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata. Tale iniziativa è vista di buon grado dal Collegio Docenti del Dottorato in quanto darebbe accesso ai circuiti accademici internazionali per l'organizzazione di questo tipo di attività.

L'evento sarà gratuito ed in presenza, con possibilità di partecipare da remoto. Il programma della "1° Tor Vergata PhD Conference in Economics", ancora provvisorio, avrà la seguente struttura:

Thursday 19th September 2024

- 9:30-10:00 Registration + Beverages
- 10:00-10:10 Welcome Greetings
- 10:10-11:00 Keynote Lecture
- 11:00-13:00 Plenary Session 1
- 13:00-14:00 Lunch
- 14:00-16:00 Plenary Session 2
- 16:00-17:30 Coffee and Beverages
- 20:30-23:00 Social Dinner

Friday 20th September 2024

- 09:00-11:00 Plenary Session 3
- 11:00-11:30 Coffee and Beverages
- 11:30-13:30 Plenary Session 4
- 13:30-14:30 Lunch
- 14:30-16:30 Plenary Session 5

In seguito al benvenuto iniziale, è prevista la partecipazione di un relatore esterno di prestigio ("*Keynote speaker*") con affiliazione preferibilmente EIEF. Saranno selezionati 15 relatori dottorandi provenienti da Università italiane ed estere.

Il costo stimato per l'organizzazione di questa attività è pari a **4.000 euro** (IVA inclusa), principalmente per spese di catering, a carico dei fondi del Dipartimento sull'UPB del dipartimento di Eccellenza 2023-2027 (spese per "interventi per studenti"), messi a disposizione del PhD EF.

Una volta finalizzato il programma, il workshop verrà pubblicizzato attraverso il sito web del dottorato in Economia e Finanza e il passaparola dei docenti, dottorandi e stakeholder, e un invito verrà inviato ai network universitari di cui Tor Vergata fa parte (Venice International University, Young European Reserach UNiversities, European University Association, Universeh) e alle varie Università partner del dottorato. La locandina dell'evento è allegata su NAS.

Il Consiglio approva.



Alle ore 14:40 lascia la seduta la prof.ssa Luisa Corrado.

12.5) Eccellenza - Proposta di modifiche regole Commissione Premialità

Il Presidente, su istanza della Commissione di Premialità, propone l'approvazione di due piccole modifiche alla classificazione delle riviste e delle case editrici.

In particolare l'inserimento di riviste multidisciplinari, *Nature e Science* in classe R1 e *PNAS* in R2, e una modifica nelle case editrici come da allegati.

A seguire nel 2024 la Commissione lavorerà con più calma per un'eventuale revisione delle classificazioni più dettagliata.

Il Consiglio approva



13. Pratiche Studenti

Il Consiglio approva le pratiche studenti presentate dai vari corsi di laurea i cui dettagli sono stati inseriti nella cartella condivisa e suddivisi in:

Corsi di laurea:

- Economia e Finanza
- GLOBAL

Corsi di laurea Magistrale:

- Economics
- EEBL
- CLEMIF



Non essendoci altro da deliberare, la seduta è tolta alle ore 14:45.

Il Segretario

Prof. Davide Pirino

Il Presidente

Prof. Vincenzo Atella