



Il Consiglio del Dipartimento di Economia e Finanza si è riunito il 18.10.2024 alle ore 14.00, in modalità telematica, per discutere e deliberare sul seguente

O.d.G.:

1. Lettura ed approvazione dei verbali dei precedenti Consigli di Dipartimento
2. Comunicazioni del Direttore
3. Norme e regolamenti
4. Master e corsi di perfezionamento
5. Corsi di laurea ed altre iniziative didattiche
6. Iniziative di ricerca
7. Servizi agli studenti ed altre iniziative
8. Convenzioni, contratti ed altri incassi
9. Contratti passivi ed incarichi
10. Personale
11. Bilancio e contabilità
12. Dipartimento di eccellenza
13. Pratiche studenti
14. DEF – Sistema Assicurazione Qualità
15. Varie ed eventuali

Totale presenti: __

Totale assenti giustificati: __

Totale assenti: __

Non concorrono al raggiungimento del numero legale i seguenti consiglieri, i cui nominativi rimangono inclusi nel novero degli assenti giustificati: Mennini, Savastano.

Sono presenti in collegamento telematico:

Sono presenti in qualità di uditori: il segretario amministrativo, Dott. Stelio Ogliastro.

Il Prof. Vincenzo Atella, Direttore del Dipartimento, assume le funzioni di Presidente; il Prof. Rocco Ciciretti assume le funzioni di segretario verbalizzante.

Il Presidente, constatata la regolarità della composizione del Consiglio e verificata la documentazione delle istanze presentate a discussione (disponibile sulla piattaforma informatica NAS del Dipartimento), dichiara aperta la seduta.

L'approvazione di tutte le spese deliberate in Consiglio è subordinata alla verifica contabile di copertura finanziaria delle stesse.



PROFESSORI I^ FASCIA	Pres.	Giust. *	Ass.
AELLA VINCENTO	X		
ATTAR ANDREA KAMAL		X	
BECCHETTI LEONARDO			X
BLOISE GAETANO	X		
CICCARELLI CARLO	X		
CICIRETTI ROCCO	X		
CORRADO LUISA	X		
CUBADDA GIANLUCA	X		
FARCOMENI ALESSIO	X		
GAGLIARDUCCI STEFANO	X		
GIOVANNINI ENRICO		X	
HERZEL STEFANO	X		
IOZZI ALBERTO	X		
MATTESINI FABRIZIO	X		
MEZZETTI MAURA	X		
PELLONI ALESSANDRA	X		
PIGA GUSTAVO		X	
PIRINO DAVIDE ERMINIO	X		
PROIETTI TOMMASO	X		
ROSATI FURIO CAMILLO			X
SCARAMOZZINO PASQUALE	X		
SCARLATTI SERGIO	X		
SOBBRIO FRANCESCO	X		
SPAGNOLO GIANCARLO	X		
TROVATO GIOVANNI	X		
VECCHI GIOVANNI	X		
VURI DANIELA	X		
WALDMANN ROBERT JAMES			X
PROFESSORI II^ FASCIA	Pres.	Giust. *	Ass.
ARDUINI TIZIANO	X		
BELOTTI FEDERICO		S	
BORRA SIMONE		S	
BRUNETTI MARIANNA	X		
CAIAZZA STEFANO	X		
CAMPIONI ELOISA	X		
CARBONARI LORENZO	X		
CARBONARO ISABELLA	X		
COLANERI KATIA	X		
D'AMATO ALESSIO			X
FABRETTI ANNALISA		S	
GIBILISCO PAOLO	X		
GRASSI STEFANO	X		
PAPA STEFANO	X		
PIERGALINI ALESSANDRO	X		
PIGATO PAOLO	X		
SAVASTANO SARA		X	
ZOLI MARIANGELA	X		

RICERCATORI	Pres.	Giust. *	Ass.
AMENDOLA NICOLA	X		
BARONE ROSARIO	X		
BINDI FEDERIGA	X		
CASINI ALESSANDRO	X		
CONGIU LUCA	X		
DI GIORGIO CARLO			X
GULINO GIORGIO	X		
KOENIG CHRISTOPH PAUL	X		
MANZINI FRANCESCO	X		
MARAZZI FRANCESCA	X		
MENNINI FRANCESCO SAVERIO		X	
MIRRA LOREDANA			X
PARISI ANTONIO			X
PERSICHINA MARCO		X	
PIANO MORTARI ANDREA	X		
RAMPONI ALESSANDRO	X		
SPANDONARO FEDERICO			X
STEFANUCCI MARCO	X		
TESSITORE MARIA ELISABETTA	X		
TREMEWAN JAMES	X		
TOLVANEN JUHA KASPERI	X		

RAPPRESENTANTI STUDENTI	Pres.	Giust.	Ass.
ANGELI ALESSIA	X		
ARGENTIERI FEDERZONI ELENA			X
CALVIA STEFANIA			X
COPPOLECCHIA LEONARDO	X		
COLUCCIELLO MARIO	X		
DI PAOLA OTTAVIO AUGUSTO	X		
PALMA DI CESNOLA NICCOLO'			X

RAPPRESENTANTI DOTTORANDI	Pres.	Giust.*	Ass.
PEZZUTO ROBERTO	X		
ROSCIOLI FEDERICO			X

RAPPRESENTANTI TAB	Pres.	Giust. *	Ass.
CIAMPICOTTI VERDIANA			X
INNOCENZI MARIA	X		
PIZZITOLA GIUSEPPE		X	

TOTALE	Pres.	Giust.*	Ass.

NOTE EVENTUALI: Assenti di Diritto: Mennini, Savastano.

Q H



3. Norme e regolamenti

3.1) Regolamento conferimento titolo 'Master Honoris Causa'

Su proposta del Prof. Piga si sottopone al Consiglio la bozza di Regolamento per il conferimento del titolo 'Master Honoris Causa'. I punti salienti della proposta (il regolamento completo è su NAS) sono:

Art. 2 - Requisiti soggettivi per il conferimento

Il Master *honoris causa* può essere conferito a personalità, chiaramente riconosciute a livello pubblico, di norma già laureate, che si siano particolarmente distinte in uno specifico campo professionale dando lustro culturale, scientifico, umanitario o sociale alle istituzioni in cui hanno operato, in conformità con la normativa vigente in materia.

Art. 3 - Procedura di conferimento

1. Si può procedere a formulare proposte solo su Master attivi nell'anno accademico in cui viene formulata la proposta.
2. La proposta deve indicare la denominazione del Master che si intende conferire e deve essere corredata dal curriculum del candidato, oltre che da una relazione attestante le motivazioni del conferimento.
3. La proposta di conferimento del Master honoris causa viene approvata, a maggioranza + 1 degli aventi diritto al voto, dal Consiglio di Dipartimento al quale afferisce il Master, previo parere favorevole del Consiglio del Master.
4. Il Senato Accademico valuta nel merito la proposta e delibera al riguardo. La delibera del Senato accademico è inviata dal Rettore al Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca.
5. In caso di approvazione, il Rettore conferisce il Master honoris causa.
6. Il Senato Accademico può autorizzare per ciascun anno accademico una sola proposta per corso di Master per Dipartimento.

Si sottolinea che parte della proposta è stata riscontrata anche dalla D.G.

Il consiglio approva all'unanimità.



4. Master e corsi di perfezionamento

4.1) Master MAC - compenso E. Di Carlo

Il Presidente, con riferimento al Verbale del Collegio del Master Anticorruzione del 12 aprile 2024, chiede per il Prof. Emiliano Di Carlo, Direttore del Master Anticorruzione, giunto alla nona edizione, l'approvazione del compenso di 5.000 euro per il coordinamento dell'ultima edizione del Master.

Il Prof. Di Carlo, nel coordinamento del Master Anticorruzione, cura le seguenti principali attività:

- Gestione esami (per 12 moduli), preparazione scritto, vigilanza in aula (fisica/online), correzione scritto
- Gestione project work su alcuni moduli
- Gestione sito WEB
- Elaborazione locandina di presentazione del Master
- Elaborazione locandina di presentazione dei singoli moduli
- Elaborazione linee guida e procedure per le attività del master
- Coordinamento tutor per attività di aula, amministrativa e social
- Coordinamento degli interventi dei docenti
- Contatti con aziende pubbliche e private per la sponsorizzazione e la diffusione del master e delle sue iniziative
- Organizzazione di Tavole Rotonde e altri eventi

Si allega Verbale del Collegio del Master Anticorruzione del 12 aprile 2024

Il Consiglio approva.



4.2) MPM EXE – partecipazione bando LazioCrea per quote di iscrizione al master

Il presidente, su istanza del prof. Piga, chiede di ratificare l'avvenuta partecipazione dell'Università Tor Vergata al bando di gara attraverso una RTI con il MIP indetto da LazioCrea con procedura negoziata su MePA (RdO n. 3150481) volta all'acquisizione di almeno n. 20 quote di iscrizione all'Executive Master in Procurement Management, master universitario di secondo livello (60 CFU), rivolto al personale dipendente e dirigente di Regione Lazio. "Piano formativo per il personale della Giunta regionale – anno 2022" - CIG: 93550374C0 – Comunicazione ex art. 76 D. Lgs. n. 50/2016. Dati rilevanti:

- La partecipazione alla gara è stata presentata congiuntamente con il MIP Politecnico di Milano Graduate School of Business, con l'impegno in caso di aggiudicazione, alla costituzione di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo orizzontale.
- Come da lettera di LazioCrea del 7 dicembre 2022., allegata alla presente, la gara è stata aggiudicata al RTI Università Tor Vergata e Politecnico (MIP).
- L'importo del servizio offerto è pari ad euro 144.000, e sarà per la copertura delle almeno 20 quote di iscrizione al Master.
- Come indicato nella dichiarazione di impegno a costituire Raggruppamento Temporaneo di Imprese di tipo orizzontale (allegato), l'università Tor Vergata ha assunto il ruolo di Mandataria ed il Politecnico di Mandante.
- In fase di gara le quote di partecipazione delle imprese al raggruppamento, e di esecuzione delle prestazioni in appalto, erano così suddivise: Università Tor Vergata 75%; MIP Politecnico di Milano Graduate School of Business 25%
- Successivamente, in accordo con il Politecnico, data il maggior impegno dell'Università nell'esecuzione dell'appalto le quote di partecipazione al raggruppamento sono state così modificate: Università degli studi di Roma Tor Vergata (mandataria) 88,917%; MIP Politecnico di Milano Graduate School of Business S.C.p.A. (mandante) 11,083%. La comunicazione della modifica è stata notificata alla stazione appaltante a mezzo pec.

Su NAS la documentazione completa.

Il Consiglio ratifica.



Q H

5. Corsi di laurea ed altre iniziative didattiche

5.1 BA&E – nomina nuovi consiglieri

Il Presidente ricorda che, secondo il dettato dell'art. 2 del Regolamento dipartimentale relativo ai Corsi Interdipartimentali non in lingua italiana, approvato il 3.5.2019, i componenti del Collegio dei docenti sono in numero di cinque, durano in carica per sei anni accademici, immediatamente confermabili per una sola volta. Con la fine del corrente A.A., che volge al termine, vengono a decadere dalla carica i consiglieri Luca Gnan e Stefano Grassi.

Per quest'ultimo si propone il rinnovo della carica. Per la sostituzione del Prof. Gnan, il Consiglio D.M.D., cui il docente afferisce, nella seduta del 15 ottobre scorso, ha proposto il suo rinnovo.

Il Consiglio nomina i docenti Luca Gnan e Stefano Grassi quali consiglieri del Collegio del Corso di Laurea Triennale in Business Administration & Economics.



5.2 Nomina componenti consigli di corso di studio DEF in scadenza

Il Presidente in base all'art.2 del regolamento dei corsi di studio del Dipartimento, propone sentito il dipartimento DMD per la designazione dei membri di propria competenza, quali membri dei consigli di corso di studio i seguenti professori a partire da novembre 2024:

Corso di laurea triennale in Economia e Finanza (CLEF):

Dott. Silvio Vannini	DMD
Prof. Sergio Scarlatti	DEF
Prof.ssa Giovanna Lucianelli	DMD
Prof.ssa Mariangela Zoli	DEF
Prof.ssa Michela Mari	DMD

MSc Finance and Banking:

Prof. Alessandro Ramponi	DEF
Prof. Davide Pirino	DEF
Prof. Gianni Nicolini	DMD
Prof. Stefano Caiazza	DEF
Prof.ssa Maura Mezzetti	DEF

Q H

MSc Economics:

Prof. Alberto Iozzi	DEF
Prof. Eloisa Campioni	DEF
Prof. Federico Belotti	DEF
Prof. Gianluca Cubadda	DEF
Prof. Giorgio Gulino	DEF



MSc European Economy and Business Law:

Prof. Alessio D'amato	DEF
Prof. Carlo Ciccarelli	DEF
Prof. Juha Tolvanen	DEF
Prof. Tommaso Proietti	DEF
Prof.ssa Martina Conticelli	DMD

In ottemperanza al regolamento citato, comma 4

4. Nei quindici giorni successivi alla nomina di cui al precedente n. 2, il Consiglio di corso di studio è convocato per la prima riunione dal membro più anziano in ruolo per eleggere, a maggioranza assoluta dei propri componenti il Coordinatore del Consiglio di corso di studio. Possono essere eletti Coordinatore i membri del Consiglio che siano professori ordinari o associati a tempo pieno. Al Coordinatore spetta di convocare e presiedere il Consiglio e di provvedere all'esecuzione delle relative deliberazioni. Il Coordinatore dura in carica tre anni accademici e non può essere rieletto consecutivamente più di una volta.

si invitano i docenti nominati a procedere con l'elezione del coordinatore in accordo con l'amministrazione DEF.

Il consiglio approva.

Corso di Laurea triennale in Economia e Management (CLEM):

Il Presidente comunica che ha anticipato in data 9 ottobre 2024 alla Prof.ssa Martina Conticelli i membri designati dal DEF in quanto il DMD ha svolto il consiglio di Dipartimento il 15 ottobre u.s.

I docenti designati sono:

Prof.ssa Annalisa Fabretti, Prof. Fabrizio Mattesini

Il Consiglio ratifica e approva.



5.3-Aggiornamento Mappatura Esami Dual Degree University of Konstanz – CdLM in Economics

Il Presidente, su istanza del Professor Francesco Sobbrío e conformemente alla delibera del 26 settembre 2024, illustra la proposta di aggiornamento della mappatura degli esami del percorso formativo degli studenti che partecipano alla mobilità mediante l'accordo Dual Degree stipulato con la University of Konstanz.

La proposta comprende, per gli studenti di Konstanz, nel primo anno di studi presso l'istituzione madre i seguenti insegnamenti: Seminar, International Monetary Economics oppure Advanced Monetary and Fiscal Policy Analysis, Microeconometrics and Machine Learning oppure Statistical Learning, Applied Time Series Analysis. Nel secondo anno di studi presso l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata, gli studenti dovrebbero sostenere i seguenti esami: Law and Economics, Public Sector Economics and Management, Labour and Personnel Economics, Coding for Economic Applications, tre esami a scelta dello studente e la tesi.

Relativamente al percorso formativo degli studenti di Tor Vergata, al primo anno gli studenti devono sostenere Mathematics, Statistics, Econometrics, Microeconomics 1, Microeconomics 2, Macroeconomics, Coding for Economics Applications, Time Series, Curricular Internship. Al secondo anno di studi presso l'Università di Konstanz, dovrebbero sostenere i seguenti esami: Public Economics, Behavioural Economics, Labour Market and Inequity, International Macroeconomics, Seminar e la tesi. Si allega la mappatura degli esami che garantisce un'adeguata corrispondenza dei crediti previsti presso le istituzioni partner.

Il consiglio approva.

Q H



5.4-Rendicontazione Fondi – CdLM in Economics

Il Presidente, su istanza del Professor Francesco Sobbrío e conformemente alla delibera del 26 settembre 2024, comunica la rendicontazione dei fondi concessi dall'Ateneo relativi all'a.a. 2022/2023 utilizzati per la gestione del CdS nell'a.a. 2023/2024 (UPB: DEF_Economics_2023).

Il consiglio approva.

Q H



5.5-Equipollenza del Titolo del Master of Science in Economics

Il Presidente, su istanza del Professor Francesco Sobbrío e conformemente alla delibera del 26 settembre 2024, illustra la richiesta di equipollenza pervenuta a favore della dott.ssa Simona Mandile e chiede al Consiglio di esprimersi in merito al riconoscimento del titolo di Master of Science in Economics conseguito presso l'Université Paris 1 Panthéon Sorbonne in Francia come equipollente alla Laurea Magistrale in Economics presso l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata.

Il Consiglio delibera a favore del riconoscimento totale (equipollenza) per cui all'interessata sarà rilasciato un titolo accademico italiano corrispondente a quello conseguito all'estero.

Q H



5.6-Corrispondenza di esami – CdLM in European Economy and Business Law

Il Presidente, su istanza del Professor Carlo Ciccarelli e conformemente alle delibere del CCdS del 25 settembre 2024, propone, con riferimento all'offerta formativa della coorte 2024-2025/2025-2026, l'equivalenza del seguente esame nel piano di studi degli studenti immatricolati prima dell'a.a. 2025/2026 al fine di permettere gli stessi di proseguire con gli studi, frequentare le lezioni degli insegnamenti che saranno erogati dall'a.a. 2025/2026 e sostenere gli esami necessari per completare il percorso formativo nei tempi previsti:

DENOMINAZIONE INSEGNAMENTO	dall'a.a. 2025/2026	DENOMINAZIONE INSEGNAMENTO
Political Economy and Public Procurement (12 CFU) SECS-P/01 - 8012062	sarà sostituito da	Political Economics and Public Economics (12 CFU) SECS- P/01- 8012157

Il consiglio approva.

Q H



5.7-Didattica erogata A.A. 2024/2025 – CdLM in European Economy and Business Law

Il Presidente, su istanza del Professor Carlo Ciccarelli e conformemente alle delibere del CCdS del 25 settembre 2024, comunica la richiesta di invitare il Prof. Valerio Novembre, di cui si allega il CV, a prestare servizio come visiting professor nell'ambito dell'insegnamento di European Institutions, Law and Markets (8011978 – IUS/05). Si propone dunque di assegnare il carico didattico al Prof. Valerio Novembre pari a 2 CFU (12 ore) e di rimodulare a 4 CFU (24 ore) il carico didattico della Prof.ssa Biancamaria Raganelli, titolare dell'insegnamento.

Il consiglio approva.

Q H



5.8-Rendicontazione fondi – CdLM in European Economy and Business Law

Il Presidente, su istanza del Professor Carlo Ciccarelli e conformemente alle delibere del CCdS del 25 settembre 2024, comunica la rendicontazione dei fondi concessi dall'Ateneo relativi all'a.a. 2022/2023 utilizzati per la gestione del CdS nell'a.a. 2023/2024 (DEF_EEBL_2023).

Il consiglio approva.

Q H



5.9-Rendicontazione fondi A.A. 2022/2023 – CdLM in Finance and Banking

Il Presidente, su istanza del Professor Rocco Ciciretti e conformemente alla delibera del CCdS del 23 settembre 2024, comunica la rendicontazione dei fondi concessi dall'Ateneo relativi all'A.A. 2022/2023 utilizzati per la gestione del CdLM in Finance and Banking nell'A.A. 2023/2024 (UPB DEF_F&B_2023).

Il consiglio approva.

Q H



Q H

5.10-BA&E-Incarichi esterni, contratti integrativi della docenza, teaching assistantics A.A. 2024/25

Il Presidente su istanza del decano, Prof. Herzel e alla delibera del CCdS del 1/10/2024 propone l'attivazione dei seguenti contratti integrativi per le attività didattiche dell'A.A. 2024/25, si riporta in tabella il monte ore per ogni attività didattica ed il docente scelto:

Course (credits)	Professor(s)	CFU	Semestre	Teacher (support)	Topic	Hours
Quantitative methods III	Marianna Brunetti	6	2° sem. - modulo	I Lorenzo Cavallo	Practices of Quantitative methods III	12
Industrial Organization	Alberto Iozzi	9	1° sem - modulo	I Roberto Pezzuto	Practices of Industrial Organization	15
Industrial Organization	Alberto Iozzi	9	1° sem - modulo	II Muhammed Ceesay	Practices of Industrial Organization	15
Introduction to Public Law (6 CFU)	Martina Conticelli	6	1° sem - modulo	I	Forms of government	12
	Silvio Vannini			II Federica Marconi		
General Management	Gianpaolo Abatecola	9	1° sem - modulo	II Anastassia Zannoni	Practices of General Management	15
Marketing	Silvia Baiocco	6	1° sem - modulo	II Antonella Monda	Practices of Marketing	12
Mathematics 1 (6 cfu)	Christoph Lhotka	6	1° sem - modulo	I Khannous Hedi	Practices of Mathematics	12
Mathematics 1 (6 cfu)	Christoph Lhotka	6	1° sem - modulo	IVito Flavio Bellino	Practices of Mathematics	12
Mathematics 2 (6 cfu)	TBD	6	1° sem - modulo	II Khannous Hedi	Practices of Mathematics	12
Mathematics 2 (6 cfu)	TBD	6	1° sem - modulo	IVito Flavio Bellino	Practices of Mathematics	12



Fundamental of Business Administration (12 CFU)	Fabio Monteduro	12	1° sem - I modulo	Gianluca Onorati	Practices of Fundamental of Business Administration	20
Fundamental of Business Administration (12 CFU)	Sandro Brunelli + Emiliano DiCarlo	12	1° sem - I modulo	Cristina Quaranta	Practices of Fundamental of Business Administration	20
Quantitative methods (I e II) (6 + 6 CFU)	Marco Stefanucci	6	1° sem - I modulo	Francesco Giancanterini	Practices of Quantitative Methods	12
Quantitative methods (I e II) (6 + 6 CFU)	Stefano Grassi	6	1° sem - I modulo	Francesco Giancanterini	Practices of Quantitative Methods	12
Game Theory	Stefano Papa	6	2° sem - I modulo	Luca Delle Foglie	Practices of Game Theory	12
Introduction to Finance	Gianni Nicolini	12	2° sem - I modulo	Noemi Sorice	Mutual Funds, Pension Funds, and Retirement Planning	20
Financial Accounting	Sandro Brunelli	6	2° sem - I modulo	Giorgia Scialdone	Practice of Financial Accounting	12
Financial Analysis	Sandro Brunelli	6	2° sem - I modulo	Roberto Colatorti	Practice of Financial Analysis	12
Cost Analysis for Business Decisions	Gabriele Palozzi	6	2° sem - I modulo	Marco Di Martino	Practices of Cost Analysis for Business Decisions	12
CORPORATE AND BUSINESS STRATEGY	Marjan I. Bojadjiev	6	1° sem - I modulo	Fabrizio Collati	Practices of Corporate and Business Strategy	12
CONSUMER CHOICES	Ilijana Petrovska	6	2° sem - I modulo	Fabrizio Collati	Practices of Consumer Choices	12

Le remunerazioni per i contratti integrativi di cui sopra sono le seguenti: 6 CFU – 1.200€ (12 ore)

9 CFU – 1.500€ (15 ore)

12 CFU – 2.000€ (20 ore)

Q H



Tali importi sono da considerarsi come compensi lordi a favore del docente. I rimanenti oneri (es. previdenziali, assicurativi) sono a carico del BAE.

Nel caso il titolare del contratto integrativo sia un dottorando di ricerca, il compenso è subordinato alla verifica dell'assolvimento degli impegni didattici eventualmente previsti dal programma di dottorato come parte del programma di dottorato e alla verifica di delibere concernente eventuali limiti agli importi riconosciuti ai dottorandi di ricerca per attività didattiche.

Il Consiglio approva.

Q H



5.11-BA&E- Esiti Procedure di Selezione attività formative A.A. 2024/2025

Il Presidente su istanza del decano, Prof. Herzel e conformemente alla delibera del CCdS del 1/10/2024 informa che in data 16/09/2024 si è riunita la commissione nominata con decreto del Direttore n. 46/2024 del 16/09/2024 incaricata della valutazione delle domande pervenute per l'assegnazione degli incarichi di insegnamento A.A. 2024/2025 di cui all'avviso n. 16/2024 emesso dal dipartimento DEF in data 03/09/2024.

La commissione che è così composta: Proff. Stefano Herzel, Gianluca Mattarocci e Lorenzo Carbonari, ha individuato i seguenti docenti per gli incarichi di docenza messi a bando:

Q H

CdS	SSD	CFU	ORE	SEM.	Totale Spesa	VINCITORE
8011983 - PLANNING, BUDGETING AND FORECASTING 101	Business Administration & Economics //	6	36	I	€ 4.968,00	LOMBARDI STEFANO
8011925 - COST ANALYSIS FOR BUSINESS DECISIONS	Business Administration & Economics SECS- P/07	6	36	II	€ 3.312,00	GABRIELE PALOZZI
8011766 - CORPORATE AND BUSINESS STRATEGY	Business Administration & Economics SECS- P/08	6	36	I	€ 4.140,00	MARJAN I. BOJADJIEV
8011850 - CONSUMER CHOICES	Business Administration & Economics SECS- P/10	6	36	II	€ 4.140,00	LIJANA PETROVSKA
8011548 - COMPUTER SKILLS	Business Administration & Economics //	6	36	II	€ 4.140,00	LUISA MATILDE LOPEZ ROBLES
8011762 - INTRODUCTION TO ECONOMETRICS	Business Administration & Economics SECS- P/05	6	36	I	€ 3.312,00	ELISA FACCHETTI
	SECS- P/10					



8011883 - SYSTEM DYNAMICS MODELLING AND SIMULATION FOR INTELLIGENT ORGANIZATIONS	Business Administration & Economics		6	36	11	€ 3.312,00	LUANA LA BARA
8012164 - PRIVATE EQUITY	Business Administration & Economics	SECS- P/10	3	18	1	€ 3.312,00	ALBERTO MARIA MERIGGIO

Il Consiglio presa visione del verbale della commissione e i cv dei candidati, approva.

Q H



5.12-BA&E-Avviso di vacanza per insegnamenti docenza A.A. 2024/25

Al fine di coprire 6 CFU vacanti per l'insegnamento di Mathematics II, (12 CFU - 72 ORE - SECS-S/06 - M-5285 - MATHEMATICS II 6 CFU 36 ORE – Primo anno - I Semestre II modulo), il Decano ed i membri del Consiglio chiedono l'attivazione della procedura di verifica della disponibilità da parte dei docenti della facoltà (call interna) e, in caso di mancanza di disponibilità, di ateneo (call di ateneo), procedendo, in caso di necessità, ad attivare un bando esterno di insegnamento (a titolo gratuito).

Il consiglio approva.

Q H



5.13- BA&E- Commissione esame FUNDAMENTALS OF BUSINESS ADMINISTRATION

Il Presidente su istanza del decano, Prof. Herzel e conformemente alla delibera del CCdS del 1/10/2024, comunica che il Prof Fabio Monteduro, docente titolare per il Corso FUNDAMENTALS OF BUSINESS ADMINISTRATION ha chiesto che il Dott. Gianluca Onorati, in qualità di Cultore della Materia dal 14/11/2023 venga aggiunto alla Commissione di esame:

Presidente: Prof. Fabio Monteduro

Membri: Dott. Gianluca Onorati

Il consiglio approva.

Q H



Q H

5.14-GLOBAL-Offerta Formativa 2024-2025- Didattica erogata

5.14.1-Esito affidamenti docenza -Avviso Def n°10 del 17/06/2024

Il Presidente su istanza del Prof Piga, coordinatore del corso di laurea in Global Governance e conformemente alla delibera del CCdS dell'8 ottobre 2024 informa che la commissione nominata con decreto del Direttore n° 40 del 01/10/2024 e composta dai docenti: Gustavo Piga, Simone Borra, Corrado Cerruti si è riunita per valutazione delle domande pervenute per la procedura selettiva, per soli titoli, per l'affidamento degli insegnamenti per le esigenze del Corso di laurea in lingua inglese in GLOBAL GOVERNANCE a.a. 2024 2025.

La selezione è rivolta a rivolta a ricercatori di ruolo a tempo determinato, professori di ruolo di I e II fascia afferenti all'ateneo.

La Commissione dopo aver preso visione della candidatura pervenute e valutati i *titoli* presentati propone la seguente assegnazione l'a.a. 2024-2025 :

Insegnamento	SSD	cfu corso	cfu a bando	ore a bando	costo	Assegnazione
8011872 - ALGORITHMS, DATA AND SECURITY	ING-INF/05	6	6	42	3.360 €	Prof.ssa Valeria Cardellini - professore ordinario nel SSD IINF-05/A (già ING-INF/05, Sistemi di Elaborazione dell'Informazione) presso il Dipartimento di Ingegneria Civile e Ingegneria Informatica

Il Consiglio approva previa verifica contabile della copertura finanziaria delle spese deliberate, mediante prenotazione contabile a valere dei fondi disponibili per l'UPB interessato.



Q H

5.14.2-Assegnazione finanziamento Visiting Professor 2024

Corso di Applied English: Speech and Performance - Prof.ssa Hauwa Ibrahim - Visiting professor 2024-25

Il Presidente informa, su istanza del coordinatore prof. Piga e conformemente alla delibera del CCdS del corso di laurea in Global Governance dell'8 ottobre 2024, che il C.d.A .nella seduta del 26 settembre c.a. ha conferito alla prof.ssa Hauwa Ibrahim l'incarico di Visiting Professor per l'a.a 2024-2025. Contributo assegnato 9615 euro (totale spesa).

Con delibera di CdD del 17/09/2024 era stato rinnovato alla docente in parola l'insegnamento di 6 CFU di Applied English: Speech and Performance, mediante contratto di diritto privato. Pertanto, si propone di convertire il contratto di diritto privato per l'a. a. corrente in contratto Visiting Professor 2024.

Il Consiglio approva.

Corso di History and Civilization - Prof.ssa Aleksandra Komornicka - Visiting professor 2024-25

Il Presidente informa, su istanza del coordinatore prof. Piga e conformemente alla delibera del CCdS del corso di laurea in Global Governance dell'8 ottobre 2024, che il C.d.A .nella seduta del 26 settembre c.a. ha conferito alla prof.ssa Aleksandra Komornicka l'incarico di Visiting Professor per l'a.a 2024-2025 . Contributo assegnato 10.770 (totale spesa).

Con delibera di CdD del 16/04/2024 era stato rinnovato alla docente in parola l'insegnamento di 8 CFU di History and Civilization, mediante contratto di diritto privato. Pertanto, si propone di convertire il contratto di diritto privato per l'a. a. corrente in contratto Visiting Professor 2024.

Il Consiglio approva.



5.15-GLOBAL- Dual degree UPEC – aggiornamento piano di studi coorte 2024-2025

Il Presidente informa, su istanza del coordinatore prof. Piga e conformemente alla delibera del CCdS del corso di laurea in Global Governance dell'8 ottobre 2024 che l'Università Paris Est Créteil- Val de Marne – UPEC con cui è in vigore dal 2021 un accordo di double degree ha fatto pervenire il piano di studi in vigore dall'a.a 2024-2025

Si fa presente che gli emendamenti proposti al piano di studi riguardano solo l'Appendix 1 (allegata al verbale) dell'accordo e non modificano gli altri articoli e le disposizioni dell'accordo vigente che rimangono invariati.

Map One

Q H

Equivalence of the Programmes in Global Governance (Major in “Political Science, Law and History”) and International Political Science (180 ECTS)

Discipline in Tor Vergata	ECTS	Discipline in UPEC	ECTS
Calculus (1 st A.Y.)	12	Méthodes de recherche (2 nd A.Y.)	12
Applied English: Speech and Performance (1 st A.Y.)	6	Méthodologie et langage international (1 st A.Y.)	3
Legal Traditions and Comparative Law (1 st A.Y.)	12	Cultures et institutions comparées (1 st A.Y.)	9
Group Interaction and Leadership (1 st A.Y.)	6	Méthodologie et langage bilingue (1 st A.Y.)	3
History and Civilization (1 st A.Y.)	12	Action citoyenne (1 st A.Y.)	6
		Théorie politique (3 rd A.Y.)	6
Logic and Philosophy of Science	6	Culture scientifique (1 st A.Y.)	9
Microeconomics (1 st A.Y.)	6	Sociologie et droit public (1 st A.Y.)	9
Global Law (2 nd A.Y.)	12	Administration et humanités (3 rd A.Y.)	9
Statistical Tools for Decision-Making (2 nd A.Y.)	9	Questions internationales et européennes (2 nd A.Y.)	15



Q H

Effective skills and behaviors at work (2 nd A.Y.)	6	Professionalisation (stage en France ou à l'étranger) (2 nd A.Y.)	3
Anthropology of Globalization (2 nd A.Y.)	6	Sociologie et action publique (2 nd A.Y.)	9
International Relations (2 nd A.Y.)	12	Option de spécialisation : relations internationales et politiques publiques (3 rd A.Y.)	9
Accounting (2 nd A.Y.)	6	Economie et société (2 nd A.Y.)	9
European thought and global justice (2 nd A.Y.)	12	Histoire, droit et société (1 st A.Y.)	12
Global economics (3 rd A.Y.)	9	Communication et participation politiques (3 rd A.Y.)	12
Fundamental rights (3 rd A.Y.)	6	Sociologie et politique (3 rd A.Y.)	9
Political systems (3 rd A.Y.)	6	Vie et science politique (1 st A.Y.)	9
Global history (3 rd A.Y.)	6	Méthodologie et langage bilingue (2 nd A.Y.)	3
1 st Elective course (3 rd A.Y.)	6	Développement personnel (2 nd A.Y.)	3
2 nd Elective course (3 rd A.Y.)	6	Méthodologie et langage (2 nd A.Y.)	6
3 rd Elective course (3 rd A.Y.)	6	Géopolitique (3 rd A.Y.)	9
Extra-activities/Internship (3 rd A.Y.)	6		
Final dissertation (3 rd A.Y.)	6	Professionalisation (Summer program in a foreign country, Internship abroad or thesis) (3 rd A.Y.)	6
	180		180



Q H

Map Two

**Curriculum of the Global Governance (Major in “Political Science, Law and History”)
student enrolled into the Dual Degree (180 ECTS)**

Discipline	A.Y./Semester	University	ECTS
Calculus	1 st A.Y. 1 st Sem.	Tor Vergata	12
Applied English: Speech and Performance	1 st A.Y. 1 st Sem.	Tor Vergata	6
Legal Traditions and Comparative Law	1 st A.Y. 1 st Sem.	Tor Vergata	12
Group Interaction and Leadership	1 st A.Y. 2 nd Sem.	Tor Vergata	6
History and Civilization	1 st A.Y. 2 nd Sem.	Tor Vergata	12
Logic and Philosophy of Science	1 st A.Y. 2 nd Sem.	Tor Vergata	6
Microeconomics	1 st A.Y. 2 nd Sem.	Tor Vergata	6
Global law	2 nd A.Y. 1 st Sem.	Tor Vergata	12
Statistical tools for decision-making	2 nd A.Y. 1 st Sem.	Tor Vergata	9
Effective skills and behaviors at work	2 nd A.Y. 1 st Sem.	Tor Vergata	6
Anthropology of globalization	2 nd A.Y. 1 st Sem.	Tor Vergata	6
International relations	2 nd A.Y. 2 nd Sem.	Tor Vergata	12
Accounting	2 nd A.Y. 2 nd Sem.	Tor Vergata	6
European thought and global justice	2 nd A.Y. 2 nd Sem.	Tor Vergata	12
Communication et participation politiques	3 rd A.Y. 1 st Sem.	UPEC	12
Administration et humanités	3 rd A.Y. 1 st Sem.	UPEC	9
Géopolitique	3 rd A.Y. 1 st Sem.	UPEC	9
Relations internationales et politiques publiques	3 rd A.Y. 2 nd Sem.	UPEC	9
Theorie Politique	3 rd A.Y. 2 nd Sem.	UPEC	6



Sociologie et politique	3 rd A.Y. 2 nd Sem.	UPEC	9
Final Dissertation preparation	3 rd A.Y. 2 nd Sem.	UPEC or Tor Vergata	6
			183

Map Three

Curriculum of the International Political Science student enrolled into the Dual Degree (180 ECTS)

Q H

Discipline	A.Y./Semester	University	ECTS
Vie et science politique	1 st A.Y. 1 st Sem.	UPEC	9
Culture scientifique	1 st A.Y. 1 st Sem.	UPEC	9
Sociologie et droit public	1 st A.Y. 1 st Sem.	UPEC	9
Méthodologie et langage international	1 st A.Y. 1 st Sem.	UPEC	3
Histoire, droit et société	1 st A.Y. 2 nd Sem.	UPEC	12
Cultures et institutions comparées	1 st A.Y. 2 nd Sem.	UPEC	9
Méthodologie et langage bilingue	1 st A.Y. 2 nd Sem.	UPEC	3
Action citoyenne	1 st A.Y. 2 nd Sem.	UPEC	6
Course of Italian for foreigners	2 nd A.Y. 1 st Sem.	Tor Vergata	3
Global law	2 nd A.Y. 1 st Sem.	Tor Vergata	12
Statistical tools for decision-making	2 nd A.Y. 1 st Sem.	Tor Vergata	9
Effective skills and behaviors at work	2 nd A.Y. 1 st Sem.	Tor Vergata	6
Anthropology of globalization	2 nd A.Y. 1 st Sem.	Tor Vergata	6
International relations	2 nd A.Y. 2 nd Sem.	Tor Vergata	12



European thought and global justice	2 nd A.Y. 2 nd Sem.	Tor Vergata	12
Communication et participation politiques	3 rd A.Y. 1 st Sem.	UPEC	12
Administration et Humanités	3 rd A.Y. 1 st Sem.	UPEC	9
Géopolitique	3 rd A.Y. 1 st Sem.	UPEC	9
Relations Internationales et politiques publiques	3 rd A.Y. 2 nd Sem.	UPEC	9
Theorie Politique	3 rd A.Y. 2 nd Sem.	UPEC	6
Sociologie et politique	3 rd A.Y. 2 nd Sem.	UPEC	9
Final Dissertation preparation	3 rd A.Y. 2 nd Sem.	UPEC	6
			180

Il Consiglio presa visione approva gli emendamenti proposti da UPEC a partire dalla coorte 2024-2025.

Q H



5.16-Visiting Professor su bando di Ateneo – Incarichi di docenza in ambito dottorale

Il Professor Atella informa il Consiglio circa la delibera del CdA del 26.09.2024 relativa ai contributi approvati per le posizioni di Visiting Professor sul bando di Ateneo (rif. decreto n. 896/2024 prot. n. 13148 del 11.03.2024), come da proposta del Consiglio del Dipartimento DEF in data 14.05.2024.

In particolare, sono stati assegnati i seguenti finanziamenti (importi a totale spesa):

DIPARTIMENTO	DOCENTE PROPONENTE	VISITING PROFESSOR	ISTITUZIONE DI APPARTENENZA VISITING	CONTRIBUTO in Euro
Economia e Finanza	C. Ciccarelli	Daniel E. Borgart	University California, Irvine	6.535
	G. Piga	Ibrahim Hauwa	University of Yale, USA	9.615
	G.Piga	Aleksandra Komornicka	Maastricht Univ, Olanda	10.770
	F. Sobbrio	Elena Cettolin	Tilburg Univ,	4.290

@ ft

			Olanda	
	F. Sobbrio	Patricio Dalton	Tilburg Univ, Olanda	4.290

Il Consiglio prende atto.

Il Professor Atella, su istanza del Prof. Bloise, chiede al Consiglio di esprimersi sul conferimento dei seguenti incarichi di insegnamento nell'ambito del Dottorato in Economia e Finanza per l'a.a. 2024/25:

- **1. Daniel Edward Bogart (U. of California-Irvine, USA)**



DIPARTIMENTO di ECONOMIA e FINANZA

A.A. 2024/2025 Dottorato di Ricerca in Economia e Finanza

Corso: The Global Transport Revolution: origins, diffusion and impact
ore 20

periodo dell'attività di docenza: dal 14/12/2024 al 21/12/2024

corrispettivo totale spesa: € 6.535

Copertura fondi UPB: Rel_Int, "Collaboratori occasionali, autonomi, professionali", budget 2024

Il Professor Atella chiede al Consiglio l'approvazione, ed il conferimento dell'incarico, specificando che il periodo dell'attività di docenza è diverso da quello presunto a maggio 2024 a causa di sopravvenute esigenze didattiche.

Il Consiglio approva.

Q H

- **2. Elena Cettolin (Tilburg U., The Netherlands)**

DIPARTIMENTO di ECONOMIA e FINANZA

A.A. 2024/2025 Dottorato di Ricerca in Economia e Finanza

Corso: Behavioral Economic Theory
ore 20

periodo dell'attività di docenza: dal 09/02/2025 al 23/02/2025

corrispettivo totale spesa: € 4.290,00

Copertura fondi UPB: Rel_Int, "Collaboratori occasionali, autonomi, professionali", budget 2024

Il Professor Atella chiede al Consiglio l'approvazione, ed il conferimento dell'incarico, specificando che il periodo dell'attività di docenza è diverso da quello presunto a maggio 2024 a causa di sopravvenute esigenze didattiche.

Il Consiglio approva.



- **3. Patricio Dalton (Tilburg U., The Netherlands)**

DIPARTIMENTO di ECONOMIA e FINANZA

A.A. 2024/2025 Dottorato di Ricerca in Economia e Finanza

Corso: Behavioral Development Economics

ore 20

periodo dell'attività di docenza: dal 09/02/2025 al 23/02/2025

corrispettivo totale spesa: € 4.290,00

Copertura fondi UPB: Rel_Int, "Collaboratori occasionali, autonomi, professionali", budget 2024

Il Professor Atella chiede al Consiglio l'approvazione, ed il conferimento dell'incarico, specificando che il periodo dell'attività di docenza è diverso da quello presunto a maggio 2024 a causa di sopravvenute esigenze didattiche.

Il Consiglio approva.

Atella



6. Iniziative di ricerca

Q H

6.1 Ratifica attivazione AdR F1-2024-0102 - Piga PNRR

Il Presidente informa il Consiglio che il prof. Gustavo Piga ha richiesto l'attivazione di un assegno di ricerca di I fascia ai sensi dell'art. 22 della legge 240/2010 nell'ambito del Progetto PNRR – GRINS, Spoke 6, già trasmesso in Amministrazione Centrale per motivi di urgenza con protocollo n. 2169 del 19/09/2024, per il seguente progetto:

Titolo: Appalti pubblici verdi: partecipazione delle PMI alle gare pubbliche di beni, servizi e lavori.

Altri dati

Fascia: I

Durata: 12 mesi

CUP: E83C22004690001

UPB: MurPE9_2022_Grins-PNRR

Prenotazione di spesa: 14772/2024

Costo totale: € 24.028,00

Il Consiglio ratifica l'operato del Direttore.



6.2 Ratifica attivazione AdR III fascia - Proietti CN1-PNRR

Il Presidente informa il Consiglio che il prof. Tommaso Proietti ha richiesto l'attivazione di un assegno di ricerca di III fascia ai sensi dell'art. 22 della legge 240/2010 nell'ambito del Progetto PNRR CN1 - Centro Nazionale di Ricerca in High-Performance Computing Big Data and Quantum Computing, già trasmesso in Amministrazione Centrale per motivi di urgenza con protocollo n. 2290 del 09/10/2024, per il seguente progetto:

Titolo: SPOKE 3: Anomalie e rotture strutturali in serie storiche bancarie

Altri dati

Fascia: III

Durata: 12 mesi

CUP: E83C22003230001

UPB: MurCN1_2022PNRR-S3

Prenotazione di spesa: 16485/2024

Costo totale: € 31.777,00

Il Consiglio ratifica l'operato del Direttore.



6.3 Richiesta attivazione AdR I fascia – Sobbrio Grant EMIF

Il Presidente il Consiglio che la procedura per l'assegno di ricerca F3-2024-0017 (Bando emanato con DD 2310/2024) a cura del prof. Francesco Sobbrio all'interno del Progetto "FacTS (Factual Transparent Statements) (EMIF - FaCTS - CUP: E53C23002120006)", non ha avuto buon esito in quanto il vincitore ha rinunciato all'incarico e si rende pertanto necessario richiedere l'attivazione di una nuova procedura.

Di seguito i dati:

Fascia: I

Posizioni: 1, 15 mesi

Titolo Assegno: FacTS (Factual Transparent Statements)

CUP: E53C23002120006

UPB: DEF_SobbrioF_FacTS

Prenotazione di spesa: 8454/2024

costo totale: 30.035,00 €

Il Consiglio approva.



6.4 Proposta nomina commissione AdR F1-2024-0102 - Piga PNRR

Il Presidente informa il Consiglio che con DR 2950 è stato pubblicato il bando per il conferimento un assegno di ricerca di I fascia nell'ambito del PNRR Missione 4 Istruzione e ricerca - Codice identificativo: F1-2024-0102, e si rende pertanto necessario procedere con la proposta di nomina della commissione.

La proposta di commissione è la seguente:

Prof. Gustavo Piga	qualifica: PO	Dipartimento di Economia e Finanza	SECS P-01
Prof. Simone Borra	qualifica: PO	Dipartimento di Economia e Finanza	SECS P-01
Prof. Paolo Paesani	qualifica: PO	Studi letterari, filosofici e di Storia dell'arte	SECS P-04

Il Consiglio approva.

Q H



6.5 Richiesta attivazione AdR II fascia – Colaneri PNRR

Il Presidente informa il Consiglio che la prof.ssa Katia Colaneri ha richiesto di attivare un assegno di ricerca di II fascia ai sensi dell'art. 22 della legge 30/12/2010, n. 240, nell'ambito del Progetto PNRR - Partenariato Esteso PE9 - Growing Resilient, Inclusive and Sustainable (GRINS) -Spoke 4, per il seguente progetto:

Titolo: Modelli economico/finanziari per la descrizione e la gestione dei rischi ambientali e sociali

Fascia: II

Durata: 12 mesi

Costo totale: € 27.634,00

CUP: E83C22004690001

UPB: MurPE9_2022_Grins-PNRR

Prenotazione spesa: 17467/2024

Il Consiglio, appurata la validità dell'iniziativa e la copertura finanziaria, approva.

Q H



8. Convenzioni, contratti ed altri incassi

Q H

8.1) Piga – II° rinnovo Accordo Attuativo MED-OR

Il Presidente, in relazione al Memorandum del 24.10.2023 stipulato tra il Dipartimento e Fondazione MED-OR (rif. Delibera CDD del 14.11.2023) comunica che, è stato stipulato un nuovo accordo (secondo accordo attuativo), per il conferimento di borse di studio stante l'interesse della Fondazione a proseguire tale iniziativa anche per l'A.A. 2024/2025 (13° edizione del Master) con un nuovo finanziamento di euro 20.000,00.

A tal proposito il Presidente ricorda che – in esecuzione del Protocollo d'Intesa triennale tra DEF e la Fondazione - era stato precedentemente sottoscritto (il 7 febbraio 2024) un primo Accordo Attuativo di euro 30.000,00 avente per oggetto il finanziamento di tre borse di studio nell'ambito della 12ma edizione del Master IMPPM (delibera CDD del 13.02.2024), tuttavia una delle 3 borse finanziate non è stata assegnata.

Pertanto - grazie a questo nuovo accordo ed al residuo non speso della 12ma edizione (relativo alla borsa non assegnata) - il prof. Piga ha a disposizione una somma sufficiente per indire tre borse di studio (e non due) a favore dei 3 candidati più meritevoli della 13ma edizione del Master.

Si rende noto, infine, che il nuovo Accordo appena firmato non è stato inviato al controllo DPO in quanto non sono state apportate modifiche all'articolo della privacy che era stato già validato nella precedente stesura.

Il Consiglio ratifica l'operato del Direttore



8.2) Piga - delibera CT ASI e relativo riparto

Q H

Il presidente, su istanza del prof. Piga, chiede di ratificare la partecipazione dell'Ateneo al bando dell'Agenzia Spaziale Italiana (ASI) con trattativa diretta Me.PA. n. 4251238.

Il contratto è stato firmato dal Prorettore Vicario Prof. Carlo Nucci. Il Dipartimento assume la gestione amministrativa dell'attività. La documentazione completa su NAS.

L'oggetto dell'appalto consiste nella realizzazione dello studio su “*Analisi delle ricadute economiche e sociali degli investimenti italiani in ESA*”, delineato come segue:

- Descrizione del contesto e panoramica della partecipazione italiana in ESA;
- Analisi della contribuzione italiana nelle ultime 3 riunioni ministeriali (CM-16, CM-19, CM-22). Focus sulla contribuzione italiana, dal punto di vista finanziario e settoriale, e confronto con i principali Paesi Membri;
- Analisi dei benefici diretti degli investimenti italiani in ESA: analisi degli impatti sull'industria spaziale (con riferimento ai vari domini) e sulle aziende non spazio, sul mondo accademico e della ricerca (es. in termini di contratti, vendite, aumento delle esportazioni). Dipendenza dell'industria italiana dalle commesse ESA rispetto ad altre forme di finanziamento;
- Analisi dei benefici indiretti degli investimenti italiani in ESA in termini di sviluppo delle conoscenze impatto sul mercato del lavoro e creazione di nuove skill (nel settore spaziale e correlato);
- Indicazioni generali sui benefici indiretti in materia di formazione nelle materie STEAM;

Il Fornitore dovrà fornire il supporto nell'organizzazione di eventuali eventi divulgativi e presentazioni sia interne che esterne ad ASI, ad esempio in occasione della conclusione delle attività, nelle modalità che saranno concordate tra ASI e il contraente.

Per l'attività di cui sopra ASI corrisponderà all'Università, per la completa esecuzione dei servizi la somma di € 102.459,00 (oltre IVA al 22%). I pagamenti verranno effettuati secondo il seguente piano:

- La prima trince di pagamento, pari al 40% del budget destinato, sarà effettuata in occasione della prima riunione di avanzamento, da tenersi dopo 3 mesi dalla riunione di Kick Off. (come da contratto la prima riunione di Kick Off si è tenuta entro 45 giorni dalla firma del contratto)
- La seconda trince di pagamento, pari al 40% del budget destinato, sarà effettuata in occasione della seconda riunione di avanzamento, da tenersi entro 12 mesi dalla riunione di Kick Off.
- La terza ed ultima trince di pagamento pari al 20% del budget destinato sarà effettuata in occasione della riunione finale, da tenersi entro 18 mesi dalla riunione di Kick Off.

Il prof. Piga chiede anche di deliberare il piano di riparto allegato.

Il Consiglio ratifica il contratto ed approva la ripartizione proposta.



8.3 Master in Anticorruzione – Convenzioni con Fondazioni PROMO P.A. e LAB P.A. e con G.M.G. SRL – atti aggiuntivi

Il Presidente comunica essere prossima la scadenza degli atti aggiuntivi che hanno prorogato per quattro anni, a decorrere dall'A.A. 2020-2021, le Convenzioni stipulate nel 2016 con le fondazioni PROMO P.A. e LAB P.A. e con G.M.G. SRL, per l'organizzazione ed il funzionamento del Master Anticorruzione.

Secondo i dati raccolti, la vigenza di dette Convenzioni rimane di interesse per le parti anche per le prossime edizioni del Master Anticorruzione. I nuovi Atti Aggiuntivi da stipulare sono sostanzialmente corrispondenti a quelli che vengono in scadenza nel corrente mese. La loro sottoscrizione è necessaria per l'effettiva attivazione del Master, che risulta approvata con D.R. 2157/2024.

Poiché per circostanze varie la Direzione ha avuto contezza di tale esigenza di stipula troppo a ridosso della presente riunione dell'Assemblea, mancano ancora elementi istruttori.

Pertanto il Presidente sottopone al Consiglio la questione della proroga delle Convenzioni citate nelle more del completamento delle istruttorie.

Q H

Il Consiglio, previo completamento delle rispettive istruttorie, autorizza il Direttore alla stipula degli Atti Aggiuntivi alle Convenzioni con PROMO P.A., LAB P.A ed G.M.G. SRL.



9. Contratti passivi ed incarichi

Q H

9.1) Piga – incarico occasionale diretto S. Rippo

Il Presidente su richiesta del responsabile del progetto Gustavo Piga, illustra l'incarico diretto conferito a Simona Rippo (documentazione su NAS). Per un periodo di 4 mesi e mezzo i cui dati principali sono:

- **Natura giuridica:** si tratta di un incarico di natura professionale (soggetto titolare di Partita IVA)
- **UPB:** DEF_IMPPM2023 - Prenot. 16093/24; DEF_C/T_BorraS_Accenture - Prenot. 16091/24 e DEF_CESMA23_PLN -Prenot. 16092/24
- **Attività:** promozione del Master mediante attività di webmarketing, marketing tradizionale e gestione organizzativa di eventi speciali, quali inaugurazioni, congressi e conferenze
- **Durata prevista:** dal 17 ottobre 2024 al 28 febbraio 2025.
- **Importo:** per le prestazioni indicate è prevista la corresponsione di Euro 7.425,00 quale **costo complessivo della prestazione a carico del committente**, da liquidarsi in 2 tranches come segue: (1) euro 4381,47 alla data del 21 ottobre 2024 (data fattura); (2) euro 3043,54 alla data del 31 gennaio 2025 (data fattura)

Il Consiglio ratifica



9.2) T. Proietti - incarico diretto a Lea Cicellyn

Il Presidente illustra all'assemblea l'incarico diretto conferito dal Prof. Tommaso Proietti a Lea Cicellyn concernente l'attività di comunicazione e promozione dell'evento Villa Mondragone Time Series Symposium.

I dati principali sono:

Importo: 250,00 euro (costo totale)

UPB: ProeittiT20Prin

Prenotazione n. 16651/2024

Durata formale dell'incarico: 03/10/2024 (1 giorno)

Il Consiglio approva.



9.3) Vecchi – incarichi diretti (F. Foglia, A. Grillo, C. Melito, M. Nicosia) su PRIN

Il presidente, su istanza del Prof. Vecchi. Sottopone all'assemblea i seguenti incarichi di cessione diritti di autore su UPB VecchiG22Prin (documentazione completa su NAS):

1) Flavia Foglia, cessione diritti d'autore, importo € 1136,36; titolo opera: DATABASE DI BILANCI DI FAMIGLIA DEGLI ABITANTI DEL COMUNE DI FOGGIA, A PARTIRE DAI REGISTRI DEL FOCATICO (1893-1970), richiedente prof. Giovanni Vecchi

2) Annalisa Grillo, cessione diritti d'autore, importo € 568,18, titolo opera: DATABASE DI BILANCI DI FAMIGLIA DEI LAVORATORI ILVA A PARTIRE DAI FOGLI MATRICOLARI E DAI FASCICOLI DEL PERSONALE CONSERVATI PRESSO L'ARCHIVIO FONDAZIONE ANSALDO DI GENOVA, richiedente prof. Giovanni Vecchi

3) Carlo Melito, cessione diritti d'autore, importo € 1764,71, titolo opera: SVILUPPO DI UN DATABASE ARMONIZZATO DI BILANCI DI FAMIGLIA BASATO SUI FASCICOLI DEL PERSONALE DEL BANCO DI NAPOLI, CONSERVATI PRESSO L'ARCHIVIO STORICO DEL BANCO DI NAPOLI, richiedente prof. Giovanni Vecchi

4) Mario Nicosia, cessione diritti d'autore, importo € 1176,47, titolo opera DATABASE DI BILANCI DI FAMIGLIA DEI SUSSIDIATI MILITARI E DEL PERSONALE DEL COMUNE DI CATANIA, richiedente prof. Giovanni Vecchi

Il Consiglio approva.

Q *H*



9.4) Piga - incarichi progetto ASI

Q H

In relazione al C/T ASI (discusso in questo CDD al punto 8.2) e, conformemente al piano di riparto approvato, il presidente, su istanza del prof. Piga, chiede di deliberare al prossimo l'affidamento degli incarichi ed i compensi relativi al contratto stipulato ASI, per la realizzazione dello studio su "Analisi delle ricadute economiche e sociali degli investimenti italiani in ESA". Il team di lavoro è composto sia da personale interno all'università che da personale esterno.

Incarichi personale interno all'Università (Progetto ASI)

Prof. Gustavo Piga euro 15.000 per attività di coordinamento complessivo del progetto e gestione degli incontri di avanzamento (periodo dell'attività dal 20 ottobre 2024 al 31 marzo 2026). Il coordinamento complessivo richiederà di organizzare di riunioni di lavoro per il Team sullo stato di avanzamento del progetto, la partecipazione agli incontri intermedi e finale con ASI, la supervisione del rapporto di ricerca, la presentazione dei risultati e la partecipazione a eventi pubblici per la diffusione della ricerca.

Prof. Simone Borra euro 15.000 per attività di coordinamento della parte economico-statistica (periodo dell'attività dal 20 ottobre 2024 al 31 marzo 2026). Il coordinamento economico-statistico prevede la partecipazione alle riunioni di Team sull'avanzamento dei lavori e agli incontri intermedi e finali con ASI. Supervisione dei dati raccolti, della creazione di data-warehouse, dell'analisi dei dati per analizzare gli andamenti temporali, delle metodologie statistiche da applicare ai dati.

Prof. Andrea Appolloni euro 15.000 per attività di coordinamento della parte istituzionale dello studio (periodo dell'attività dal 20 ottobre 2024 al 31 marzo 2026). Il coordinamento prevede la partecipazione alle riunioni di Team sull'avanzamento dei lavori e agli incontri intermedi e finali con ASI. Si farà carico di individuare un campione ragionato di stakeholder e esperti del settore da intervistare e di organizzare e presiedere le interviste. Si farà carico dei rapporti istituzionali con ASI, ESA, Tor Vergata e altri enti coinvolti nella ricerca.

Per il personale TAB l'importo di euro 6.008,20 (da dividersi a seconda del lavoro svolto sul progetto)



Incarichi personale esterno (Progetto ASI)

Dott.sa Ambra Altimari euro 30.000 (a costo) in qualità di ricercatrice senior (periodo dell'attività dal 20 ottobre 2024 al 31 marzo 2026). Il suo incarico prevede di coadiuvare la raccolta dei dati, di analizzarli e con il supporto e la supervisione dei coordinatori di redigere il rapporto. Inoltre, dovrà sintetizzare i contenuti delle interviste effettuate con gli stakeholder e gli esperti. Dovrà presiedere a tutte le riunioni previste dai coordinatori. Per tale incarico si procederà con affidamento diretto del DEF senza bando data la nota qualificazione professionale e pluriennale esperienza nell'oggetto dell'incarico.

Ricercatore junior euro 4.000 (a costo) per attività di supporto nel progetto (persona e periodo dell'attività da definire con bando). La sua funzione sarà quella di coadiuvare la dott.ssa Altimare e i coordinatori nel raccogliere e pulire ed elaborare i dati della ricerca. Inoltre, aiuterà a visualizzare le analisi con opportuni grafici, tabelle, infografiche e altri strumenti di sintesi.

Gli atti amministrativi susseguenti, comprese le lettere di incarico e le richieste di bando, sono in via di composizione (previa approvazione del punto oggetto di discussione).

Il Consiglio approva gli incarichi ASI.

Q H



Q H

11.2) Facoltà (Leonelli) - contratto SDS

Il Presidente – su istanza di Lucia Leonelli – sottopone al CDD un contratto stipulato dalla Facoltà con SDS – Sustainable Development Solutions SRL (la relativa documentazione è disponibile su NAS) per la concessione degli spazi della Facoltà in cambio di un rientro economico stimato di Euro 960,00.

A questo proposito il presidente specifica che:

- 1. Il contratto è frutto di un accordo diretto tra la Facoltà di Economia (firmato dalla Prof.ssa Lucia Leonelli) e SDS.***
- 2. Pertanto il DEF non ha assunto nessun ruolo nella stipula ma funge solo da “cassiere”, gestendo le relative entrate ed uscite, su un UPB di pertinenza della facoltà.***
- 3. la contabilità DEF non ha alcun controllo sull’effettiva congruità dell’importo comunicato da SDS informalmente via mail.***

Il Consiglio prende atto dell’esistenza di tale accordo approvando l’inserimento contabile e di gestione nel bilancio DEF. Auspica, nel contempo, una dichiarazione ufficiale a firma della SDS circa la correttezza dell’importo e l’utilizzo degli spazi di Facoltà.



11.3) DEF – 5% sui fondi funzionamento dipartimento relativi ai Progetti Europei

Il Presidente propone all'assemblea che sia trattenuto come fondo di funzionamento dipartimentale il 5% sui finanziamenti provenienti dai Progetti Europei, e solo sulle tranche effettivamente incassate.

Tale 5% sarà accantonato sulla UPB “DEF FUNZIONAMENTO,UE”, di cui il Direttore del Dipartimento DEF ne è il Responsabile, con l'obiettivo di sostenere e finanziare le spese di funzionamento del Dipartimento.

Il Consiglio approva.

Q H



Q H

11.4) I. Carbonaro – autorizzazione Spesa Locopress

Il Presidente informa che la prof. Isabella Carbonaro chiede l'autorizzazione alla spesa LOCOPRESS SRL per l'attività di impaginazione e stampa dei volumi inerenti il "Rapporto Sanità 2024" con le specifiche sotto riportate e come da preventivo allegato. L'affidamento diretto alla ditta LOCOPRESS SRL si giustifica in quanto editore e curatore di impaginazione e stampa dei volumi delle ultime 5 edizioni, ed è pertanto ritenuta, dalla docente, un'azienda più che affidabile.

Il progetto "Rapporto Sanità" nasce con la convinzione della necessità di supportare le decisioni in tema di politiche socio-sanitarie e fornisce elementi di riflessione sull'andamento e sulle tendenze in atto in Italia e in Europa, basate su evidenze scientifiche quantificabili in ambito sanitario.

Il Rapporto Sanità, inoltre, non trascura di fornire elementi che possano supportare la valutazione delle Performance del sistema sanitario italiano a livello regionale, per cui si rivolge anche ai cittadini e alle loro associazioni, al mondo industriale e, più in generale, a tutti gli stakeholder del sistema sanitario.

La spesa graverà sui seguenti fondi 2024 – DEF.EconManagSanita_residui (disponibilità residue).

Importo € 19.271,20 (compresa IVA 4%). Termini di pagamento: 40% acconto all'ordine e il saldo alla consegna del materiale.

Il Consiglio approva.



12. Dipartimento di eccellenza

Q H

12.1) Eccellenza - European Job Market 2024

Il Presidente comunica che il Dipartimento ha caricato sul portale EJM la propria call per il Job Market 2024, per una posizione Junior (AdR di 4a Fascia FSA) e una Senior (RTT), scegliendo di ricevere candidature “*in any field*” per lasciare il ventaglio il più aperto possibile.

Il Recruiting Committee per lo European Job Market di quest’anno è così composto:

Prof. Fabrizio Mattesini (Chair)

Prof.ssa Eloisa Campioni

Prof. Giorgio Gulino

Dott. Cosimo Petracchi

Prof. Giancarlo Spagnolo

Dott. Juha Tolvanen

Il Consiglio prende atto.



Q H

12.2) Eccellenza - DEF SEMINAR Spring Term

La Prof.ssa Daniela Vuri comunica al Consiglio il calendario per i DEF SEMINAR nello Spring Term (sotto riportato):

Spring 2025 (March 7 - May 30)			
Omer Moav	February 21	Warwick University	Economic Growth and Development
Nancy Qian	March 7	Northwestern University	economic development, political economy and economic history
Irène Gijbels	March 14	KU LEUVEN	Statistics
Filipe Campante	March 28	John Hopkins University	political economy, development economics, and urban/regional issues
Philippe Bacchetta	April 4	HEC Lausanne and Swiss Finance Institute	Open Economy Macroeconomics, International Finance, Financial Crises, and Monetary Economics
Federica Romei	April 11	Oxford University	Monetary Economics, Fiscal Policy and International Macro
Claire Montialoux	May 9	Sciences-Po Paris & CNRS	Labor market policies
Alessandro Previtero	May 16	Indiana University	Household Finance, Behavioral Finance
Delia Coculescu	May 23	Universität Zürich	Mathematical Finance, Quantitative Finance
Paolo Cavallino	May 30	Bank for International Settlements (BIS)	International Macroeconomics and Finance, Macroeconomics, Finance

La Prof.ssa Alessandra Voena (Stanford University) ha dato una possibile disponibilità per un seminario il 28 febbraio, ma si è riservata di dare conferma.

La Prof.ssa Daniela Vuri comunica inoltre che al calendario del Fall Term si è aggiunto il Prof. Matteo Cervellati, in data 15 novembre 2024.

Il Consiglio prende atto.



12.3) Ampliamento commissione Fondi di Ricerca Dip. Eccellenza

Il Presidente comunica che il Prof. Alberto Iozzi ha chiesto di essere inserito in qualità di membro aggiuntivo alla Commissione che deve valutare i progetti presentati dai membri del Dipartimento, per i Fondi di Ricerca sul Dipartimento d'Eccellenza.

La documentazione relativa ai Fondi di Ricerca in questione è disponibile sul NAS, CdD del 17/09/2024.

Il Consiglio approva. I proff. Atella e Vuri si astengono.

Q H



Q H

13. Pratiche studenti

13.1-Pratiche Studenti – CdLM in European Economy and Business Law

Il Presidente, su istanza del Professor Carlo Ciccarelli e conformemente alla delibera del 25 settembre 2024, comunica le pratiche studenti.

13.2-Pratiche Studenti – CdLM in Finance and Banking

Il Presidente, su istanza del Professor Rocco Ciciretti e conformemente alla delibera del CCdS del 23 settembre 2024, comunica le pratiche studenti.

13.3-Pratiche Studenti – CdLM in CLEMIF

Il Presidente, su istanza del Prof. Scaramozzino e conformemente alla delibera del CCdS del 8.10.2024, comunica le pratiche studenti.

13.4-Pratiche Studenti – CdL in GLOBAL GOVERNANCE

Il Presidente, su istanza del Professor Gustavo Piga e conformemente alla delibera del CCdS del 8 ottobre 2024, comunica le pratiche studenti

13.5-Pratiche Studenti – CdL in Economia e Finanza

Il Presidente, su istanza del Professor Sergio Scarlatti e conformemente alla delibera del CCdS del 4 ottobre 2024 e del 11 ottobre 2024, comunica le pratiche studenti



Q H

13.6-Pratiche Studenti – CdL in BA&E

Il Presidente, su istanza del Professor Stefano Herzel in qualità di decano e conformemente alla delibera del CCdS del 1.10. 2024, comunica le pratiche studenti

13.7-Pratiche Studenti – CdLM in Economics

Il Presidente, su istanza del Professor Francesco Sobbrío e conformemente alla delibera del 26 settembre 2024, comunica le pratiche studenti del CdLM in Economics.

Inoltre il Presidente, su istanza del Professor Francesco Sobbrío e conformemente alla delibera del 26 settembre 2024, comunica l'istituzione di un comitato congiunto di gestione dell'accordo di Dual Degree stipulato con l'Università di Konstanz che sarà autorizzato a decidere se e in quale maniera gli studenti possono concludere gli studi con profitto. I componenti proposti per il Comitato Congiunto sono il Professor Francesco Sobbrío per Tor Vergata Università degli Studi di Roma e il Professor Nick Zubanov per l'Università di Konstanz. I componenti del Comitato Congiunto rimangono incaricati finché il CCdS non proponga componenti sostitutivi.

Si illustra la dichiarazione del comitato congiunto in merito alla tempistica di laurea per lo studente Lorenzo Minelli che non ha conseguito il titolo entro i termini stabiliti all'interno dell'accordo di Dual Degree.

Il consiglio prende atto e approva le pratiche studenti presentate dai singoli corsi di laurea.



14. DEF – Sistema Assicurazione Qualità

14.1-Scheda di monitoraggio annuale (SMA 2024) del CdLM CLEMIF

Il Presidente, su istanza del Professor Scaramozzino e conformemente alla delibera del CCdS del 11 ottobre 2024 riporta una sintesi dell'analisi degli indicatori che il Gruppo di Riesame/AQ ha commentato ai fini della redazione della Scheda di Monitoraggio Annuale 2024, e sottopone ai componenti del Consiglio il documento redatto. Si allegano i dati ANS e la Scheda di Monitoraggio Annuale nonché il verbale del gruppo di riesame.

Il consiglio, presa visione delle analisi condotte dal corso di studio, sia dei punti forza rilevati sia dei punti di debolezza, approva il documento.

Inoltre, il Presidente, con riferimento all'adeguamento dei Corsi di Studio ai DD.MM. 1648 e 1649 e alla richiesta di tutti i CdS di modificare il proprio ordinamento didattico per adeguarsi ai nuovi DD.MM. entro l'a.a. 2025/2026 e considerando che il CdS è stato valutato coerente con le nuove disposizioni di legge, propone di effettuare una modifica dell'ordinamento didattico mediante la modalità semplificata.

Q H



14.2-Scheda di monitoraggio annuale (SMA 2024) del CdL CLEF

Il Presidente, su istanza del Professor Scarlatti e conformemente alla delibera del CCdS del 11 ottobre 2024 riporta una sintesi dell'analisi degli indicatori che il Gruppo di Riesame /AQ ha commentato ai fini della redazione della Scheda di Monitoraggio Annuale 2024, e sottopone ai componenti del Consiglio il documento redatto. Si allegano i dati ANS e la Scheda di Monitoraggio Annuale nonché il verbale del gruppo di riesame.

Il consiglio, presa visione delle analisi condotte dal corso di studio, sia dei punti forza rilevati sia dei punti di debolezza, approva il documento.

Q H



14.3-Scheda di monitoraggio annuale (SMA 2024) del CdL Global Governance

Il Presidente su istanza del Prof Piga, coordinatore del corso di laurea in Global Governance e conformemente alla delibera del CCdS dell'8 ottobre 2024 riporta una sintesi dell'analisi degli indicatori che il Gruppo di Riesame /AQ ha commentato ai fini della redazione della Scheda di Monitoraggio Annuale 2024, e sottopone ai componenti del Consiglio il documento redatto. Si allegano i dati ANS e la Scheda di Monitoraggio Annuale.

Il consiglio, presa visione delle analisi condotte dal corso di studio approva il documento.

Q H



14.4-Scheda di monitoraggio annuale (SMA 2024) – CdLM in Economics

Il Presidente, su istanza del Professor Francesco Sobbrío e conformemente alla delibera del 26 settembre 2024, illustra il testo della Scheda di Monitoraggio Annuale 2024 del CdLM in Economics fa una sintesi dell'analisi degli indicatori che il Gruppo AQ ha sviluppato al fine della redazione della Scheda, e sottopone ai componenti del Consiglio le conclusioni riportate.

Il Consiglio, presa visione delle analisi condotte dal Corso di Studio, sia dei punti forza rilevati sia dei punti di debolezza riportati, approva il documento.

Inoltre, il Presidente, con riferimento alla nota trasmessa il 4 luglio u.s. relativa all'adeguamento dei Corsi di Studio ai DD.MM. 1648 e 1649 e alla richiesta di tutti i CdS di modificare il proprio ordinamento didattico per adeguarsi ai nuovi DD.MM. entro l'a.a. 2025/2026 e considerando che il CdS è stato valutato coerente con le nuove disposizioni di legge, propone di effettuare una modifica dell'ordinamento didattico mediante la modalità semplificata.

Q H



14.5-Scheda di monitoraggio annuale (SMA 2024) – CdLM in Finance and Banking

Il Presidente, su istanza del Professor Rocco Ciciretti e conformemente alla delibera del CCdS del 23 settembre 2024, illustra il testo della Scheda di Monitoraggio Annuale 2024 del CdLM in Finance and Banking, fa una sintesi dell'analisi degli indicatori che il Gruppo AQ ha sviluppato al fine della redazione della Scheda, e sottopone ai componenti del Consiglio le conclusioni riportate.

Il Consiglio, presa visione delle analisi condotte dal Corso di Studio, sia dei punti forza rilevati sia dei punti di debolezza riportati, approva il documento.

Inoltre, il Presidente, con riferimento alla nota trasmessa il 4 luglio u.s. relativa all'adeguamento dei Corsi di Studio ai DD.MM. 1648 e 1649 e alla richiesta di tutti i CdS di modificare il proprio ordinamento didattico per adeguarsi ai nuovi DD.MM. entro l'a.a. 2025/2026 e considerando che il CdS è stato valutato coerente con le nuove disposizioni di legge, propone di effettuare una modifica dell'ordinamento didattico mediante la modalità semplificata.



14.6-Scheda di monitoraggio annuale (SMA 2024) – CdLM in European Economy and Business Law

Il Presidente, su istanza del Professor Carlo Ciccarelli e conformemente alla delibera del CCdS del 25 settembre 2024, illustra la Scheda di Monitoraggio Annuale 2024 del CdLM in EEBL, fa una sintesi dell'analisi degli indicatori che il Gruppo AQ ha sviluppato al fine della redazione della Scheda, e sottopone ai componenti del Consiglio le conclusioni riportate.

Il Consiglio, presa visione delle analisi condotte dal Corso di Studio, sia dei punti forza rilevati sia dei punti di debolezza riportati, approva il documento.

Inoltre, il Presidente, con riferimento all'adeguamento dei Corsi di Studio ai DD.MM. 1648 e 1649 e alla richiesta di tutti i CdS di modificare il proprio ordinamento didattico per adeguarsi ai nuovi DD.MM. entro l'a.a. 2025/2026 e considerando che il CdS è stato valutato coerente con le nuove disposizioni di legge, propone di effettuare una modifica dell'ordinamento didattico mediante la modalità semplificata.

Q H



14.7- Scheda di monitoraggio annuale (SMA 2024) – Bachelor course in Business Administration & Economics

Il Presidente, su istanza del Professor Stefano Herzel e conformemente alla delibera del CCdS del 19 ottobre 2024, illustra la Scheda di Monitoraggio Annuale 2024 del CdL BA&E, fa una sintesi dell'analisi degli indicatori che il Gruppo AQ ha sviluppato al fine della redazione della Scheda, e sottopone ai componenti del Consiglio le conclusioni riportate.

Il Consiglio, presa visione delle analisi condotte dal Corso di Studio, sia dei punti forza rilevati sia dei punti di debolezza riportati, approva il documento.

Q H



14.8- Relazione Annuale del Presidio della Qualità di Ateneo 2024

Il Presidente illustra brevemente la Relazione Annuale del Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) 2024 ed i relativi allegati, inviata in data 8/10/2024 e approvata dal Presidio stesso nella seduta del 4 ottobre u.s.

La Relazione costituisce uno strumento informativo per il Nucleo di Valutazione dell'Ateneo (NdV) sull'operato del PQA e di comunicazione tra i diversi attori del sistema di AQ dell'Ateneo, di monitoraggio e verifica delle azioni implementate per la qualità.

Inoltre, il documento rappresenta una importante base di conoscenza per la Governance dell'Ateneo sugli esiti dei processi di Assicurazione della Qualità (AQ) affinché siano presi in carico anche per l'individuazione di obiettivi e politiche strumentali al miglioramento del complessivo sistema di AQ, centrale nel perseguimento della Missione dell'Ateneo in favore della sostenibilità.

Il Consiglio prende atto e ritiene opportuno veicolare il documento a tutti gli attori coinvolti nel DEF nel processo di Assicurazione della Qualità.

Q H



Non essendoci altro da deliberare, la seduta è tolta alle ore 14:40.

Il Segretario

Prof. Rocco Ciciretti

Il Direttore

Prof. Vincenzo Atella