

**VERBALE DEL CONSIGLIO  
DEL DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E FINANZA  
DEL 12 MAGGIO 2026**

Il Consiglio del Dipartimento di Economia e Finanza si è riunito presso Sala del Consiglio - Il piano, ed. B Facoltà di Economia il giorno **12 maggio 2026** alle ore **13:30** per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1.0.0 Esame dei verbali relativi alle precedenti sedute del Consiglio
  - 1.1.0 Esame del verbale della seduta del precedente consiglio del 24/04/2026
- 2.0.0 Comunicazioni
  - 2.1.0 Informativa sulla preparazione del Piano della Terza Missione (Valorizzazione delle conoscenze) DEF
- 3.0.0 Norme e Regolamenti
- 4.0.0 Master e Corsi di Perfezionamento
  - 4.1.0 Master e CDP - comunicazioni generali
  - 4.2.0 Master MEDIM
  - 4.3.0 Master scienza dati
  - 4.4.0 Master MPM - IMPPM
  - 4.5.0 Master Anticorruzione
  - 4.6.0 Master Sanità
  - 4.7.0 Master MESCI
  - 4.8.0 Master MPPM - Belgrado
  - 4.9.0 Master CESMA
- 5.0.0 Corsi di laurea ed altre iniziative didattiche
  - 5.1.0 Didattica - Comunicazioni generali ed iniziative varie
  - 5.2.0 CdL in Economia e Finanza
  - 5.3.0 CdL Business Administration and Economics
  - 5.4.0 CdL in Global Governance
  - 5.5.0 CdLM in Economia dei Mercati e degli Intermediari Finanziari
  - 5.6.0 CdLM in Economics
  - 5.7.0 CdLM in Finance and Banking
  - 5.8.0 CdLM in European Economy and Business Law
- 6.0.0 Iniziative di ricerca
  - 6.1.0 Ratifica Richiesta di firma del Documento "Exhibit B Legal Opinion" - Grant Agreement between the Council of Europe Development Bank and Tor Vergata University Ref: No. 2938
  - 6.2.0 Ratifica richiesta attivazione contratto di ricerca - FIS 3 Casini
- 7.0.0 Servizi agli studenti (premi, borse, dual, ecc)
  - 7.1.0 CdL in Business Administration and Economics - contributi per soggiorni esteri - ratifica decr. 37/2026
- 8.0.0 Convenzioni e contratti
  - 8.1.0 Accordi istituzionali e commerciali con incasso
  - 8.2.0 Accordi senza movimentazione finanziaria
  - 8.3.0 Altre tipologie di accordo
- 9.0.0 Contratti passivi ed incarichi
  - 9.1.0 Incarichi da bando
  - 9.2.0 incarichi diretti
- 10.0.0 Personale
- 11.0.0 Bilancio e contabilità
  - 11.1.0 richiesta di discarico inventariale prof. Carlo Ciccarelli
  - 11.2.0 trasferimento fondi dott.ssa Francesca Marazzi
- 12.0.0 Dipartimento di Eccellenza (compresi visiting finanziati DE)
  - 12.1.0 Modifica del Principal Investigator del progetto di ricerca "Height, Reference Points and Wages"
  - 12.2.0 Workshop Finale 2026 - Dipartimento di Eccellenza
  - 12.3.0 Bandi Visiting Professor DEF per l'A.A. 2026/2027

**Dipartimento di Economia e Finanza**

- 12.4.0 Dip. Eccellenza pubblicità della Premialità Eccellenza 2025 approvata il 16/12/25
- 13.0.0 Visiting (con finanziamento differente DE)
- 14.0.0 pratiche studenti
  - 14.1.0 Pratiche studenti del CdLM in Economia e Finanza
  - 14.2.0 Pratiche studenti del CdL in Business Administration and Economics
  - 14.3.0 Pratiche studenti del CdL in Global Governance
  - 14.4.0 Pratiche studenti del CdLM in Economia dei Mercati e degli Intermediari Finanziari
  - 14.5.0 Pratiche studenti del CdLM in Economics
  - 14.6.0 Pratiche studenti del CdLM in Finance and Banking
  - 14.7.0 Pratiche studenti del CdLM in European Economy and Business Law
  - 14.8.0 Studentessa Burovkina Daria - applicazione di sanzioni disciplinari - parere
- 15.0.0 DEF - sistema Assicurazione di Qualità
  - 15.1.0 AQ – CdLM in Finance and Banking
- 16.0.0 Varie ed eventuali

Presiede il Direttore prof. ALBERTO IOZZI, assume le funzioni di segretario verbalizzante il prof. ALESSANDRO PIERGALLINI.

Accertata la presenza del numero legale alle ore 13:30, il Presidente dichiara la seduta validamente costituita e apre la discussione con il primo punto all'ordine del giorno:

## **1.0.0 Esame dei verbali relativi alle precedenti sedute del Consiglio**

### **1.1.0 Esame del verbale della seduta del precedente consiglio del 24/04/2026**

Il Presidente considera come già letto il verbale del 24/04/2026, presente su XUP.

L'Assemblea – avendo riscontrato la corretta verbalizzazione della delibera resa nella seduta indicata – prende atto, senza rilievi o eccezioni, di quanto espresso nel verbale in esame”.

## **2.0.0 Comunicazioni**

Non concorrono al raggiungimento del numero legale i seguenti consiglieri, i cui nominativi rimangono inclusi nel novero degli assenti giustificati: Mennini

Sono presenti in qualità di uditori: il segretario amministrativo, Dott. Stelio Ogiastro, e la Dott.ssa Maria Cristina Didattica

L'approvazione di tutte le spese deliberate in Consiglio è subordinata alla verifica contabile di copertura finanziaria delle stesse.

### **2.1.0 Informativa sulla preparazione del Piano della Terza Missione (Valorizzazione delle conoscenze) DEF**

Il Presidente chiama il prof. Leonardo Becchetti, in qualità di delegato alla Terza Missione, ad aggiornare l'Assemblea sui lavori di preparazione della proposta di Piano Strategico della Terza Missione, ora

Valorizzazione delle Conoscenze. Il Delegato illustra le attività espletate a partire da una prima indagine conoscitiva, mediante somministrazione di questionario al corpo docente che ha avuto un buon riscontro di risposte.

Conferma che si sta lavorando ad un testo di proposta di Piano che verrà portata on discussione e valutazione nel prossimo Consiglio del mese di giugno p.v.

Il Consiglio prende atto.

### **3.0.0 Norme e Regolamenti**

### **4.0.0 Master e Corsi di Perfezionamento**

#### **4.1.0 Master e CDP - comunicazioni generali**

.

#### **4.2.0 Master MEDIM**

.

#### **4.3.0 Master scienza dati**

.

#### **4.4.0 Master MPM - IMPPM**

.

#### **4.5.0 Master Anticorruzione**

.

##### **4.5.1 Approvazione del compenso per il prof. Emiliano Di Carlo, direttore del Master Anticorruzione**

Il Presidente, con riferimento al Verbale del Collegio del Master Anticorruzione del 13 aprile 2026, chiede per il Prof. Emiliano Di Carlo, Direttore del Master Anticorruzione, giunto alla undicesima edizione, l'approvazione del compenso di 10.000 euro per il coordinamento dell'ultima edizione del Master.

Di seguito si riportano le attività svolte, esposte secondo un criterio tematico-funzionale, distinguendo tra programmazione didattica, gestione degli studenti e delle prove, organizzazione interna, comunicazione istituzionale e sviluppo delle relazioni esterne:

##### **1. Programmazione e coordinamento didattico**

- elaborazione dei moduli per la XI Edizione;
- coordinamento dei tutor;

**Dipartimento di Economia e Finanza**

- incontro con gli studenti per la valutazione del modulo;

**2. Gestione studenti, esami e project work**

- predisposizione della corrispondenza del MAC per rispondere ai quesiti degli studenti della X Edizione;
- gestione della piattaforma Turnitin per il controllo antiplagio, gestione delle tesine e contatti con gli studenti;
- gestione dei file Excel relativi agli esami;
- attività di controllo durante gli esami;
- elaborazione e integrazione delle regole d'esame relative ai project work dei vari moduli, con definizione delle tracce, delle modalità di svolgimento, dei criteri organizzativi e dell'impostazione metodologica, anche con riferimento all'utilizzo dell'AI e al collegamento con il Sistema per il Bene Comune;
- integrazione del file contenente le regole d'esame relative ai project work previsti per i vari moduli, con particolare riferimento al tema della centralità dell'AI;

**3. Organizzazione interna e supporto operativo**

- gestione dei file relativi alla tenuta della contabilità del MAC;
- gestione del file Excel con la to do list
- creazione di un Agente AI per il MAC;

**4. Comunicazione istituzionale e promozione**

- aggiornamento del sito internet;
- redazione delle linee guida sulle pubblicazioni social;
- elaborazione e controllo dei post LinkedIn;
- elaborazione della locandina sintetica;
- invio di circa 20.000 email per la diffusione della locandina per la XI Edizione (coperti tutti i comuni italiani)

**5. Rapporti esterni, sponsor e sviluppo**

- predisposizione della lettera agli sponsor e aggiornamento del bilancio sociale da trasmettere agli stessi;
- contatto aziende per stage aziendali
- elaborazione della strategia commerciale e integrazione del relativo file Excel;
- elaborazione della strategia commerciale e predisposizione della presentazione PowerPoint per la XI Edizione.

Si allega Verbale del Collegio del Master Anticorruzione del 13 aprile 2026

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.  
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

**4.6.0 Master Sanità**

#### 4.7.0 Master MESCI

.

#### 4.8.0 Master MPPM - Belgrado

.

#### 4.9.0 Master CESMA

.

#### 5.0.0 Corsi di laurea ed altre iniziative didattiche

##### 5.1.0 Didattica - Comunicazioni generali ed iniziative varie

Didattica - Comunicazioni generali ed iniziative varie

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.  
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

##### 5.1.1 CdL Metodi e Modelli per Data Science: modifica regolamento

Il Direttore presenta la proposta di modifica del Regolamento didattico del Corso di Studio in Metodi e Modelli per Data Science.

La nuova versione del Regolamento, approvata dal Consiglio di Corso di Studio nella seduta del 6 maggio 2026, prevede, oltre a una revisione

complessiva del testo – anche finalizzata all'adeguamento alle linee guida di Ateneo in materia di linguaggio inclusivo – una modifica dell'art. 11

Prova finale, con specifico riferimento alle modalità di attribuzione del punteggio finale.

In particolare, si propone l'applicazione immediata della nuova disciplina, in considerazione dei seguenti elementi:

- il Corso di Studio, istituito a partire dall'a.a. 2023/2024, alla data della presente deliberazione non annovera ancora studenti laureati; pertanto, la precedente modalità di attribuzione del punteggio finale non è mai stata applicata;
- la modifica introdotta è volta a una maggiore valorizzazione della prova finale e la sua applicazione a decorrere dalla prima sessione di laurea utile – previa adeguata informazione e consenso degli studenti interessati – non comporta alcun pregiudizio rispetto a posizioni soggettive consolidate, non essendo stati ancora conseguiti titoli sulla base della disciplina previgente.

Si precisa, infine, che resta invariato il testo dell'art. 6 Ammissione al Corso.

Il consiglio, presa visione delle modifiche proposte visionate dai competenti uffici di Ateneo, approva.

Al presente punto è associato 1 allegato.  
Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.  
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

#### **5.1.2 programmazione didattica per l'a.a. 2026-27**

Il Presidente presenta il Calendario di programmazione didattica per l'a.a. 2026/27 così come proposta dalla Giunta della Facoltà ed allegata al presente verbale.

Al presente punto è associato 1 allegato.  
Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.  
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

#### **5.1.3 Elenco docenti di riferimento a.a. 2026-27**

Il Presidente sottopone ai consiglieri l'elenco dei docenti di riferimento inseriti nella banca dati SUA2026 dei corsi di studio afferenti al dipartimento di Economia e Finanza e per i quali si chiede l'approvazione.

I Docenti proposti per ciascun corso di studio sono stati verificati dai referenti per la didattica dei due dipartimenti e dal Manager Didattico di Facoltà cercando di proporre delle soluzioni finalizzate a garantire il possesso del requisito di docenza richiesto dalla normativa vigente.

La lista allegata fotografa la situazione per l'a.a. 2026-2027 e i dati fanno riferimento a quanto inserito nella scheda SUA-CDS.

Al presente punto sono associati 8 allegati.  
Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.  
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

#### **5.1.4 Proposta istituzione e attivazione nuovo Corso di Studio (LM-62 Scienze della Politica) a.a. 2027/2028**

Il Presidente su istanza del prof. Gustavo Piga chiede di approvare i testi allegati relativi alla proposta di istituzione della nuova laurea magistrale LM 62 in Scienze Politiche.

I testi sono stati modificati in base ai suggerimenti emersi nell'ampio dibattito all'interno del Consiglio di Dipartimento di Economia e Finanza del 24 aprile scorso.

Al presente punto sono associati 3 allegati.  
Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.  
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

#### **5.2.0 CdL in Economia e Finanza**

CdL in Economia e Finanza

### 5.2.1 CdL in Economia e Finanza

Il Presidente su istanza del coordinatore e conformemente con il verbale del CcdS del 8/05/2026 comunica che a seguito di variazione nell'erogazione dei corsi da parte dei corsi di laurea triennale CLEM e BAE i corsi opzionali che CLEF mutuava di:

Diritto Pubblico dell'economia mutuaione CLEM	6	IUS/05
Entrepreneurship and Business Model mutuaione BA&E	6	SECS-P/10

Non saranno attivi per l'a.a. 2026-2027. Al loro posto Il corso di Studio CLEF di propone di mutuare i seguenti insegnamenti:

Diritto dell'Economia e dello sviluppo sostenibile CLEM	6	IUS/05
STRATEGIC ENTREPRENEURIAL BEHAVIOR	6	SECS-P/10
mutuaione BA&E		

Al presente punto è associato 1 allegato.  
Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.  
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

### 5.3.0 CdL Business Administration and Economics

CdL Business Administration and Economics

#### 5.3.1 CdL in Business Administration and Economics - Attivazione extra-activity MATLAB con esame finale in presenza obbligatorio

Il Presidente, su istanza del Prof. Mattarocci e conformemente alla delibera del CCdS del 07/05/2026, comunica la richiesta di attivazione dell'attività MATLAB come attività valida per il conseguimento di 3 CFU di Extra Activity, con nuove modalità di verifica dell'apprendimento.

A partire dall'anno accademico 2026-2027, gli studenti dovranno completare il corso "MATLAB for the Associate Mathworks Exam", e successivamente prenotarsi per sostenere l'esame in presenza. L'extra-activity prevederà tre giornate di esame per ogni anno accademico che saranno calendarizzate come segue: una data di esame durante la sessione invernale, una data di esame durante la sessione estiva e una data di esame durante la sessione autunnale.

Il docente verbalizzante sarà il prof. Herzel.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.  
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

#### 5.3.2 CdL Business Administration and Economics - Affidamento diretto Pre-courses of Mathematics a.a. 2026/2027

Il Presidente, su istanza del Prof. Mattarocci e conformemente alla delibera del CCdS del 07/05/2026, al fine di migliorare le competenze nelle discipline matematiche degli studenti immatricolati nell'a.a. 2026/2027 e in generale degli studenti iscritti al CdL, propone l'affidamento diretto (ai sensi dell'art 8 del Regolamento di ateneo per il conferimento degli incarichi di docenza, senza acquisizione di CFU e non implicante titolarità dell'insegnamento) del corso "Pre-courses of Mathematics" della durata di 18 ore.

Il Corso di svolgerà durante le prime due settimane di settembre 2026.

Il compenso proposto è di 1.800,00 euro lordi – 2.484,00 euro totale spesa - a valere sui fondi del corso di laurea UPB DEF BAE 2024.

Il candidato proposto è la dott.ssa Isabella Valdivia, di cui si allega il cv aggiornato [allegato CV Isabella Valdivia ].

Al presente punto è associato 1 allegato.  
Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.  
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

### **5.3.3 CdL Business Administration and Economics - Attivazione nuovo opzionale mutuato da Global Governance**

Il Presidente, su istanza del Prof. Mattarocci e conformemente alla delibera del CCdS del 07/05/2026, comunica che il Coordinatore del Corso Prof. Mattarocci ha preso contatto con il coordinatore del corso di Global Governance per la mutuaione di un corso erogato dalla laurea in Global Governance come esame opzionale a scelta degli studenti.

Il corso di interesse per gli studenti del corso di laurea è il seguente:

RESEARCH METHODS FOR SOCIAL SCIENCES RESEARCH – 6 CFU

A partire dal prossimo anno accademico il corso verrà inserito tra gli esami opzionali a scelta del corso di studi BA&E per il curriculum in Business Administration e in Economics.

Al fine di garantire la possibilità di svolgere le lezioni in modo interattivo, ogni anno il corso potrà essere scelto al massimo da 5 studenti del BA&E.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.  
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

### **5.3.4 CdL Business Administration and Economics - Rettifica didattica programmata 2026/2027**

Il Presidente, su istanza del Prof. Mattarocci e conformemente alla delibera del CCdS del 07/05/2026, rettifica che, diversamente da quanto deliberato nel CDD del 14 Aprile, non verranno più differenziate le liste dei Corsi Opzionali di ciascun curriculum escludendo i corsi caratterizzanti dei singoli curriculum.

In allegato [Allegato\_Didattica Programmata BAE 2026\_2027] si riporta la lista completa dei corsi opzionali per entrambi i curricula del CdL.

Al presente punto è associato 1 allegato.  
Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.  
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

### **5.3.5 CdL Business Administration and Economics - Assicurazione aggiuntiva International Week in Europe**

Il Presidente, su istanza del Prof. Mattarocci e conformemente alla delibera del CCdS DEI 07/05/2026, comunica che nell'ambito dello svolgimento della nuova Extra Activity "International Week in Europe" che si svolgerà in Albania dal 21 al 27 maggio 2026, verrà stipulata un'assicurazione di viaggio e spese mediche aggiuntiva per le spese non comprese nell'assicurazione di Ateneo per i 20 studenti del CdL e per i membri docenti, TAB e collaboratori dell'università di Tor Vergata durante il periodo di mobilità.

La previsione di spesa per l'Assicurazione è di circa € 1.000,00 costo lordo e graverà sui fondi del CdL su UPB DEF BAE 2024.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.  
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

### **5.3.6 CdL Business Administration and Economics - Contributo Convegno Internazionale SITES Villa Mondragone 27 Maggio**

Il Presidente, su istanza del Prof. Mattarocci e conformemente alla delibera del CCdS del 07/05/2026, comunica che la Prof.ssa Savastano, docente co-titolare del Corso Microeconomics I ha richiesto per gli studenti BAE la partecipazione al Convegno Internazionale annuale che si tiene in collaborazione con l'associazione SITES - Società Italiana di Economia dello Sviluppo C/O Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici Università Parthenope a Villa Mondragone dal 27 al 29 maggio. La SITES è un'associazione accademica fondata nel 2011 per la promozione della ricerca sui temi dell'economia dello sviluppo (<https://www.sitesideas.org/>).

La sessione poster dedicata agli studenti BA&E per presentare i progetti sviluppati durante il corso è programmata per il 27 maggio.

Il CdL BA&E verserà un contributo totale di € 500,00 su UPB DEF BAE 2024 per l'iscrizione degli studenti all'iniziativa e a fronte di tale contributo 40 studenti di BA&E potranno presentare i loro lavori nella sessione poster e tutti gli studenti di BA&E interessati potranno aver accesso al convegno previa comunicazione dei loro dati alla segreteria del corso di studi (scadenze di comunicazione 20 maggio).

La lista degli studenti è allegata al presente verbale [Allegato\_lista partecipanti convegno 27 Maggio]

Al presente punto sono associati 2 allegati.  
Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.  
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

### **5.3.7 CdL Business Administration and Economics - Attivazione piattaforma Moodle Corsi BA&E**

Il Presidente, su istanza del Prof. Mattarocci e conformemente alla delibera del CCdS del 07/05/2026, comunica che il Coordinatore del Corso Prof. Mattarocci ha preso contatti con la scuola IaD per l'attivazione di una piattaforma moodle per tutti i corsi offerti dal corso di studi BA&E. L'ambiente verrà creato dalla scuola entro pochi giorni e sarà disponibile per tutti i docenti del corso di studi interessati ad utilizzarlo. La

piattaforma potrà essere utilizzata per condividere materiali, realizzare test o attività sulla piattaforma durante il corso, sviluppare wiki o lavori interattivi, utilizzare degli “agenti” per le correzioni di parti della prova di esame, ecc...

La piattaforma potrà essere altresì utilizzata, a discrezione dei docenti, per la somministrazione degli esami finale. In questo ultimo caso l'esame dovrà essere organizzato in aula computer e si dovrà richiedere il supporto del SED per garantire che durante l'utilizzo della piattaforma agli studenti sia negato l'accesso ad altri siti o risorse web. La sperimentazione del test in piattaforma come esame finale verrà realizzata a partire da quest'anno accademico per i corsi di Computer Skills and the Hard Path of Technological Transformation e i docenti titolari dei corsi avranno il compito di segnalare eventuali criticità legate all'utilizzo dello strumento e condividere con la scuola laD delle soluzioni tecniche da adottare sulla piattaforma.

Al fine di supportare i docenti nell'utilizzo della piattaforma, il corso di studi decide di allocare un budget massimo di 5000€ su UPB DEF BAE 2024 per coprire le spese di formazione dei docenti all'utilizzo della piattaforma e le spese per l'attività di supporto alla gestione delle pagine corso su Moodle che potrà essere richiesta alla scuola laD. La presentazione della piattaforma al corpo docenti e delle sue potenzialità è prevista per il mese di giugno-luglio 2026 e vedrà il coinvolgimento diretto del personale della scuola.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.  
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

#### **5.3.8 CdL Business Administration and Economics - Inserimento Nuova Extra Activity “International Week in Europe” programmata ed erogata 2025/2026**

Il Presidente, su istanza del prof. Mattarocci e conformemente alla delibera del CCdS del 07/05/2026, propone l'inserimento della nuova extra activity “International Week in Europe” – 3 CFU – 18 ore nella didattica programmata ed erogata del CdL Business Administration and Economics a partire dall'a.a. 2025/2026.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.  
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

#### **5.3.9 CdL Business Administration and Economics - Commissione d'esame “Principles Of Corporate Finance”**

Il Presidente, su istanza del Prof. Mattarocci conformemente alla delibera del CCdS del 07/05/2026, comunica i membri della commissione d'esame relativa al corso “Principles Of Corporate Finance”:

Presidente: Marco Vulpiani

Membro obbligatorio: Federico Grassi

Membro opzionale: Matteo Mazzei

Si riportano in allegato i CV dei membri della Commissione.

Al presente punto sono associati 2 allegati.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.  
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

#### **5.4.0 CdL in Global Governance**

CdL in Global Governance

#### **5.4.1 Cdl in Global Governance -Richiesta modifica didattica programmata a.a. 2025/2026**

Il Presidente su istanza del Prof Piga, coordinatore del corso di laurea in Global Governance e conformemente alla delibera del CCdS del 29 aprile 2026 informa che il Prof. Piga ha chiesto all'Ufficio Offerta Formativa di ateneo di cancellare dalla didattica programmata dell'a.a. 2025/2026 del corso di laurea l'insegnamento -8012132 How to Develop and manage a Project Using Excel, non più erogato

.Chiede pertanto al Consiglio di ratificare tale eliminazione che ha permesso di allineare l'offerta didattica erogata.

Al presente punto è associato 1 allegato.  
Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.  
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

#### **5.4.2 Cdl in Global Governance Didattica erogata 2026-2027-rinnovo affidamento Accounting— a.a. 2026-2027**

Il Presidente su istanza del Prof Piga, coordinatore del corso di laurea in Global Governance e conformemente alla delibera del CCdS del 29 aprile 2026, chiede di rinnovare per l'a.a 2026-2027, l'affidamento a titolo retribuito dell'insegnamento 8011893- ACCOUNTING (6 cfu- 42 ORE) al Prof. Sandro Brunelli del Dip.to di Management e Diritto avendo questi pienamente soddisfatto i requisiti di docenza per l'a.a . 2025-2026, per un costo pari a 3360 euro a valere sui fondi del corso di laurea ricordando che il costo della docenza interna è fissato a 80€/h (da intendersi come totale spesa) per i docenti afferenti all'ateneo.

Al presente punto è associato 1 allegato.  
Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.  
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

#### **5.4.3 CdL in Global Governance- Didattica erogata a.a. 2025-2026 Commissioni esami di profitto.**

Il Presidente su istanza del Prof Piga, coordinatore del corso di laurea in Global Governance e conformemente alla delibera del CCdS del 29 aprile comunica le commissioni di esame di profitto del secondo semestre del corso di laurea.

Al presente punto è associato 1 allegato.  
Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.

Si approva altresì lo stralcio del verbale.

#### **5.5.0 CdLM in Economia dei Mercati e degli Intermediari Finanziari**

CdLM in Economia dei Mercati e degli Intermediari Finanziari

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.  
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

#### **5.6.0 CdLM in Economics**

CdLM in Economics

#### **5.7.0 CdLM in Finance and Banking**

CdLM in Finance and Banking

##### **5.7.1 Incarico di docenza TA – CdLM in Finance and Banking**

Il Presidente, su istanza del Prof. Davide Pirino e a rettifica della delibera del Consiglio di Dipartimento del 14 aprile 2026 relativamente all'incarico del dott. Mattia Alfero come *Teaching Assistant* per 10 ore di docenza a copertura delle esercitazioni e del supporto didattico per l'insegnamento di *Time Series*, propone di tramutare l'incarico da retribuito in gratuito nel rispetto dell'art. 4 del REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI DOCENZA che al punto 6 recita testualmente: "I contratti di diritto privato con dottorandi di ricerca dell'Ateneo possono riguardare solo attività didattica integrativa, non superare il limite delle 40 ore complessive per ciascun anno accademico e, per i dottorandi con borsa, essere solo a titolo gratuito." Il periodo previsto della docenza è tra aprile e luglio 2026 e il titolo dell'intervento è 'Practice Sessions in Time Series'.

Si apre la discussione e si decide all'unanimità di sospendere la decisione.

Al presente punto è associato 1 allegato.

##### **5.7.2 Riconoscimento Dual Degree – CdLM in Finance and Banking**

Il Presidente, su istanza del Prof. Davide Pirino e conformemente alla delibera del CCdS del 24 aprile 2026, chiede al Consiglio di riconoscere le equivalenze proposte a favore dello studente Gonçalo Jorge Gomes Neto nell'ambito del Dual Degree tra l'Università di Minho e l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata, in seguito alla presentazione del certificato di laurea presso l'Università di Minho. Pertanto, il Presidente espone i commenti del Professor Ciciretti relativi alla tesi di laurea di Gonçalo Jorge Gomes Neto, studente in Dual Degree a Tor Vergata nell'a.a. 2024/2025.

I membri del Consiglio, su indicazione del relatore, preso atto del curriculum accademico, accertata la piena corrispondenza dei requisiti riportati nell'accordo Dual Degree nonché l'impegno nel frequentare con profitto le attività previste dal programma, la regolarità degli studi e l'acquisizione dei CFU necessari, esaminano la tesi corredata dai report dei due valutatori, e valutando positivamente, propongono di assegnare alla tesi di

laurea un voto di 16,0 (27/30) e la votazione finale di 99/110 a Gonçalo Jorge Gomes Neto, proclamandolo dottore magistrale in Finance and Banking, in virtù di quanto riportato nell'Accordo con l'Università di Minho.

Al presente punto sono associati 8 allegati.  
Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.  
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

#### **5.8.0 CdLM in European Economy and Business Law**

CdLM in European Economy and Business Law

#### **6.0.0 Iniziative di ricerca**

##### **6.1.0 Ratifica Richiesta di firma del Documento "Exhibit B Legal Opinion" - Grant Agreement between the Council of Europe Development Bank and Tor Vergata University Ref: No. 2938**

Il Presidente informa il Consiglio di aver trasmesso per motivi di urgenza, con protocollo titulus 995 del 29/04/2022 la richiesta al Rettore per la firma del Documento "Exhibit B Legal Opinion" relativo al Grant Agreement between the Council of Europe Development Bank and Tor Vergata University Ref: No. 2938 IFIP-TA-IT for Regional Capacity Building for Ukrainian Procurement Professionals nell'ambito del Progetto/Programma di: "Master in Procurement Management Approvvigionamenti e Appalti – Public Procurement Management. Curriculum in lingua inglese online (IMPPM online)".

Il Responsabile Scientifico del progetto è il prof Gustavo Piga.

Il Consiglio ratifica l'operato del Direttore

Al presente punto sono associati 3 allegati.  
Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.  
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

##### **6.2.0 Ratifica richiesta attivazione contratto di ricerca - FIS 3 Casini**

Il Presidente informa il Consiglio di aver trasmesso per motivi di urgenza (con prot. n. 887 del 16/04/2026) la richiesta di attivazione di un contratto di ricerca ai sensi dell'art. 22 della Legge n.240/2010 che il prof. Alessandro Casini ha richiesto nell'ambito del Progetto FIS 3.

Di seguito i dati principali:

Contratto di ricerca ai sensi dell'art. 22 della Legge n.240/2010 - 1 posizione di III livello

Titolo del Programma di ricerca: "Effetti dinamici locali medi del trattamento nelle serie storiche"

SSD: ECON-05/A

Durata: 24 mesi

Dipartimento di Economia e Finanza

Costo totale: 108.122,52

Upb: DEF\_FIS3\_Casini

Prenotazione di spesa: 4605/2026

CUP: E53C25002500001

Il Consiglio ratifica l'operato del Direttore.

Al presente punto è associato 1 allegato.  
Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.  
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

#### **7.0.0 Servizi agli studenti (premi, borse, dual, ecc)**

##### **7.1.0 CdL in Business Administration and Economics - contributi per soggiorni esteri - ratifica decr. 37/2026**

Il Presidente ricorda che l'Assemblea, nella seduta del 14 aprile scorso, ratificò il decreto d'urgenza n. 32, recante una selezione, riferita all'a.a. 2025/2026, per l'assegnazione di n. 20 posti disponibili, per la partecipazione di studenti, iscritti al secondo ed al terzo anno, alla International week in Europe organizzata dal Corso interdipartimentale in Business Administration & Economics, presso l'Università di Tirana.

Esperita detta selezione e constatato che il numero dei vincitori fosse di undici, il Prof. Gianluca Mattarocci, Coordinatore del Corso medesimo, ha chiesto, nuovamente in via d'urgenza, l'esperimento di nuova selezione, per l'assegnazione dei rimanenti nove posti, ancora presso l'Università di Tirana.

Il Direttore ha quindi emesso decreto d'urgenza n. 37, recante nuovo avviso di selezione, che si sottopone anch'esso a ratifica del Consiglio.

Al presente punto è associato 1 allegato.  
Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.  
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

#### **8.0.0 Convenzioni e contratti**

##### **8.1.0 Accordi istituzionali e commerciali con incasso**

.

##### **8.2.0 Accordi senza movimentazione finanziaria**

.

### 8.3.0 Altre tipologie di accordo

.

### 9.0.0 Contratti passivi ed incarichi

#### 9.1.0 Incarichi da bando

.

#### 9.1.1 Tutoraggio didattico – CdLM in Finance and Banking - EEBL - Economics

Il Presidente, su istanza del Prof. Davide Pirino, conformemente alla delibera del CCdS del 24 aprile 2026 e visto che il bando pubblicato a dicembre 2025 è andato deserto, propone di indire nuovamente un bando di selezione per una risorsa a favore dei CdLM in Finance and Banking, Economics e European Economy and Business Law, mediante una collaborazione professionale di durata di tre mesi da retribuirsi per l'importo lordo di €4.800,00 che graverà sui fondi del CdLM in Economics per il 19% (€912,00), sui fondi del CdLM in Finance and Banking per il 46% (€2.208,00) e sui fondi del CdLM in European Economy and Business Law per il 35% (€1.680,00). La collaborazione comprende tutoraggio didattico e supporto di varia natura presso la Segreteria Didattica dei CdLM.

Al presente punto sono associati 3 allegati.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.

Si approva altresì lo stralcio del verbale.

#### 9.2.0 incarichi diretti

.

#### 9.2.1 Sig.ra Elisa Di Giuseppe - incarico occasionale - ratifica

Il Presidente comunica di aver conferito in via d'urgenza alla Sig.ra Elisa di Giuseppe i compiti di supporto della segreteria amministrativa e contabile per la rivisitazione dei processi collegati all'attivazione e rendicontazione dei Master dipartimentali, di implementazione dei processi sul sistema gestionale x-up riferiti agli incarichi di prestazioni e servizi e di facilitazione all'avvio dei moduli x-up in via di rilascio. L'incarico ha durata quadrimestrale, dal 2 maggio al 31 agosto c.a.

La spesa di € 8.000 graverà sulla UPB DEF\_FUNZIONAMENTO\_CLI; prenotazione 4644/2026.

Il Presidente sottopone l'affidamento di incarico alla ratifica dell'Assemblea

Al presente punto sono associati 2 allegati.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.

Si approva altresì lo stralcio del verbale.

#### 9.2.2 Prof. Borra - collaborazione occasionale alla ricerca - progetto IA-AI - ratifica

Il Presidente comunica che, in via d'urgenza ed in accoglimento di iniziativa del Prof. Simone Borra, con nota prot. 898 del 17.4.2026, ha inviato all'Amministrazione Centrale richiesta di attivazione bando per

l'affidamento di una collaborazione alla ricerca di natura occasionale, della durata di quarantacinque giorni. Trattasi di progetto biennale, gennaio 2025 - dicembre 2026, denominato IA-AI – Insightful Assessment in AI.

L'attività richiesta ha il seguente oggetto: raccolta e risistemazione dei dati della sperimentazione con particolare riferimento ai corsi triennali e magistrali svolti in lingua italiana e inglese coinvolti nella sperimentazione; data cleaning, costruzione di indicatori, analisi statistiche per valutare l'efficacia dell'utilizzo di strumenti AI nell'assessment; supporto alla presentazione dei dati e alla reportistica.

Il compenso lordo sarà di: € 4.800.

La spesa graverà sulla UPB: DEF\_RSA2024\_Borra; numero di prenotazione: 4683/2026.

Il Presidente sottopone alla ratifica del Consiglio il proprio operato.

Al presente punto sono associati 2 allegati.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.

Si approva altresì lo stralcio del verbale.

### 9.2.3 Incarico di collaborazione alla somministrazione degli esami – CdLM in Finance and Banking

Il Presidente, su istanza del Prof. Davide Pirino e conformemente alla delibera del CCdS del 24 aprile 2026, espone le recenti difficoltà affrontate nella somministrazione degli esami dei docenti del CdLM in Finance and Banking e il riscontro di un elevato numero di studenti che cercano di utilizzare intelligenza artificiale per ottenere risposte in sede di esame. Pertanto, al fine di contrastare i tentativi da parte degli studenti di copiare o di farsi aiutare da agenti esterni, propone di assegnare un incarico diretto a due persone di 20 ore ciascuna per la sorveglianza durante la somministrazione degli esami di profitto per il periodo tra maggio e settembre 2026. Le persone individuate sono il dott. Ernesto Delli Colli e la dott.ssa Kristina Arutyunyan di cui si allegano i CV. Il costo dei due contratti (1.500,00 euro lordo cadauno) graverà sui fondi del Corso.

Al presente punto sono associati 3 allegati.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.

Si approva altresì lo stralcio del verbale.

### 9.2.4 Rinnovo contratto Cerri e Porcacchia

Il presidente, su istanza del Responsabile del Progetto Prof. Gustavo Piga, illustra l'incarico in questione da conferire per il mese di maggio e giugno 2026.

Principali dati:

- **Natura giuridica: incarichi di natura professionale (rivolto a soggetti titolari di Partita IVA)**
- **Dati contabili**
  - o Maria Cristina Cerri - UPB DEF\_EXECUTIVE\_2023\_PLW- Prenotazione 4769/2026
  - o Alessandra Porcacchia - UPB DEF\_EXECUTIVE\_2023\_PLW- Prenotazione 4770/2026
- **Attività**
  - o Maria Cristina Cerri - mansioni di segreteria nell'ambito dei seguenti progetti: "Strengthening the new Public Procurement Law implementation in Lebanon via a Public Procurement Certification Programme and International Public Procurement Management

**Dipartimento di Economia e Finanza**

best practices” e “International Master in Public Procurement Management - Edizione di Roma ed Edizione Online”

o Alessandra Porcacchia - mansioni di class tutor, gestione moduli e supporto alla segreteria nell’ambito dei seguenti progetti: “Strengthening the new Public Procurement Law implementation in Lebanon via a Public Procurement Certification Programme and International Public Procurement Management best practices” e “International Master in Public Procurement Management - Edizione di Roma ed Edizione Online”

- **Durata**

- o Maria Cristina Cerri - dal 1° maggio al 30 giugno 2026
- o Alessandra Porcacchia - dal 1° maggio al 30 giugno 2026

- **Importo**

- o Maria Cristina Cerri - euro 5500, totale costo prestazione per due mesi da liquidarsi mensilmente
- o Alessandra Porcacchia - euro 4600, totale costo prestazione per due mesi da liquidarsi mensilmente

Al presente punto sono associati 2 allegati.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.

Si approva altresì lo stralcio del verbale.

#### **9.2.5 Ratifica incarico prof.ssa Simonetta Pattuglia - Progetto Talenti**

Il Presidente informa il Consiglio di aver affidato d'urgenza, su istanza della responsabile del progetto prof.ssa Lucia Leonelli, un incarico diretto alla prof.ssa Simonetta Pattuglia nell'ambito del Progetto Talenti - POT di Economia, Management e Turismo.

Di seguito i dati principali:

Lezione dal titolo "Comunicazione nelle organizzazioni scolastiche. Dall'ideazione alla progettazione nella nuova era IA"

durata: 7 maggio 2026

importo: 500 euro

UPB: DEF\_Facoltà\_POT-Talenti

prenotazione di spesa: 23223/2025

Il Consiglio ratifica l'operato del Direttore.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.

Si approva altresì lo stralcio del verbale.

#### **9.2.6 Ratifica incarico prof. Rocco Ciciretti - Progetto Talenti**

Il Presidente informa il Consiglio di aver affidato d'urgenza, su istanza della responsabile del progetto prof.ssa Lucia Leonelli, un incarico diretto al prof. Rocco Ciciretti nell'ambito del Progetto Talenti - POT di Economia, Management e Turismo.

Di seguito i dati principali:

Lezione dal titolo "ESG e investimenti sostenibili"

durata: 27 aprile 2026

importo: 500 euro

UPB: DEF\_Facoltà\_POT-Talenti

prenotazione di spesa: 23224/2025

Il Consiglio ratifica l'operato del Direttore.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.  
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

### 9.2.7 Rinnovo contratto Simona Rippo

Il Presidente, su istanza del Responsabile del Progetto Prof. Gustavo Piga, illustra l'incarico in questione da conferire a Simona Rippo per il mese di giugno e luglio 2026.

Principali dati:

1) Natura giuridica: incarichi di natura professionale (rivolto a soggetti titolari di Partita IVA)

2) Dati contabili

UPB DEF\_Executive24\_PBR - Prenotazione 6133/2026

3) Attività

mansioni di class tutor e supporto alla segreteria nell'ambito dei seguenti progetti: "Strengthening the new Public Procurement Law implementation in Lebanon via a Public Procurement Certification Programme and International Public Procurement Management best practices", "International Master in Public Procurement Management - Edizione di Roma ed Edizione Online" e Master CESMA

4) Durata

dal 1° giugno al 31 luglio 2026

5) Importo

euro 3.315,00, totale costo prestazione per due mesi con fatturazione alla sottoscrizione del contratto

Al presente punto è associato 1 allegato.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.

Si approva altresì lo stralcio del verbale.

### **9.2.8 Incarico diretto Dott.ssa Lea Cycellin Comneno per International Week in Europe - CdL Business Administration and Economics**

Il Presidente, su istanza del Prof. Mattarocci e conformemente alla delibere a del CCDS del 07/05/2026, propone il conferimento d'urgenza di un incarico diretto alla Dott.ssa Lea Cycellin Comneno per la gestione dell'ufficio comunicazione e marketing nell'ambito della Extra Activity "International Week in Europe", che si svolgerà a Tirana dal 21 al 27 maggio.

Il compenso lordo per la prestazione è stato stabilito in € 1.480,00.

La prenotazione di spesa è la nr. 5533/2026 su UPB DEF BAE 2024.

Al presente punto sono associati 2 allegati.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.

Si approva altresì lo stralcio del verbale.

### **9.2.9 Incarichi C/T ESA ESRIN**

> Il Presidente, a valle dell'approvazione del contratto stipulato con ESA-ESRIN per la realizzazione dello studio su "The impact and socio-economic spillovers of the IRIDE project on Italy", deliberato nel Consiglio di Dipartimento del 14 aprile 2026, su istanza del prof. Piga chiede di deliberare il successivo e conseguente affidamento degli incarichi per diritti d'autore ed i compensi relativi al contratto stesso.

>

> Il team di lavoro è composto sia da personale interno all'università che da personale esterno.

> Personale interno:

> Prof. Gustavo Piga € 12.500 a costo

> Prof. Simone Borra € 12.500 a costo

> Prof. Andrea Appolloni € 12.500 a costo

>

> Personale esterno:

> Dott.ssa Ambra Altimari € 25.000 a costo

Lo studio prevede la realizzazione di un rapporto strutturato come di seguito indicato:

> WP1 Chapter 1 -IRIDE programme: goals and implementation

Dipartimento di Economia e Finanza

> WP1 Chapter 1 - Impact of IRIDE programme implementation on the Italian space industry

> WP3 Chapter 3 - Potential development of the downstream segment

> WP4 Chapter 4 - Societal and public sector impacts

> WP5 Introduction & Conclusions

>

> Per tali incarichi è previsto l'affidamento diretto del DEF senza bando data la nota qualificazione professionale e la pluriennale esperienza nell'oggetto dell'incarico. Il Team di lavoro ha condotto già due studi commissionati da ESA con l'obiettivo di determinare l'impatto effettivo di ESA-ESRIN sull'economia locale e nazionale (italiana).

>

> Per il personale TAB (Roberta Marta) saranno corrisposti € 1.500 a

> costo per il supporto amministrativo.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.

Si approva altresì lo stralcio del verbale.

#### **9.2.10 Prof. Mattesini - incarico diretto prof.ssa Giulia Nunziante**

Il Presidente informa il Consiglio che il prof Fabrizio Mattesini ha richiesto l'attivazione di un incarico diretto alla prof.ssa Giulia Nunziante per attività di elaborazione dati.

Il compenso lordo sarà di € 2000 e la spesa graverà sulla UPB: Prin Ferraris 2017 di cui il prof. Fabrizio Mattesini è titolare.

La prenotazione di spesa è 6408/2026.

Al presente punto è associato 1 allegato.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.

Si approva altresì lo stralcio del verbale.

#### **10.0.0 Personale**

#### **11.0.0 Bilancio e contabilità**

#### **11.1.0 richiesta di discarico inventariale prof. Carlo Ciccarelli**

Il Direttore mette in approvazione i seguenti discarichi inventariali:

Dipartimento di Economia e Finanza

n. inventario	descrizione	valore	richiedente	esistenza	motivo scarico
32378	PC DELL Inspiron SN. 98KJC73	€ 0	Prof. Carlo Ciccarelli	6/11/2020	GUASTO: Bene non funzionante/ non riparabile

Si allega la richiesta del responsabile del bene.

Al presente punto è associato 1 allegato.  
Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.  
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

#### 11.2.0 trasferimento fondi dott.ssa Francesca Marazzi

Il Presidente comunica che, data la richiesta della Dott.ssa Marazzi Francesca pervenuta via email in data 22/04/2026, sono stati trasferiti 803,66 euro dalla UPB DEF.MarazziF\_Aut alla UPB DEF\_PianoMortariA\_Aut.

Il trasferimento dei fondi è motivato dal cambio di Ateneo di appartenenza della Dott.ssa Marazzi con decorrenza 01/05/2026.

Il Consiglio prende atto.

Il Consiglio prende atto.

#### 12.0.0 Dipartimento di Eccellenza (compresi visiting finanziati DE)

##### 12.1.0 Modifica del Principal Investigator del progetto di ricerca "Height, Reference Points and Wages"

Il Presidente informa il Consiglio che, con riferimento alla richiesta della dott.ssa Francesca Marazzi, pervenuta via e-mail in data 15 aprile 2026, il ruolo di Principal Investigator (PI) del progetto di ricerca "Height, Reference Points and Wages", finanziato nell'ambito del Dipartimento di Eccellenza (UPB: DEF\_ECC\_2023-2027\_Marazzi; CUP: E83C23000320006; importo pari a € 13.121,70), sarà assunto dal Prof. Tiziano Arduini. La richiesta è motivata dal cambio di Ateneo di appartenenza della dott.ssa Marazzi.

Il Presidente, su istanza del Prof. Tiziano Arduini, comunica inoltre l'inserimento del dott. Alessio Frosini come membro del gruppo del medesimo progetto.

Al presente punto sono associati 2 allegati.  
Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.  
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

### 12.2.0 Workshop Finale 2026 - Dipartimento di Eccellenza

Il Presidente informa il Consiglio dell'iniziativa organizzata nell'ambito del Dipartimento del Dipartimento di Eccellenza. Il workshop conclusivo mira a portare a termine il processo di selezione svoltosi nell'ambito del progetto "Dipartimento di Eccellenza" e a presentare i candidati assunti nel corso degli anni. L'iniziativa si terrà il 4 giugno presso la Facoltà di Economia e il 5 giugno presso Villa Mondragone.

Le spese relative all'evento graveranno sul fondo **DEF\_ECC\_2023-27 – CUP E83C23000320006** e comprendono i seguenti servizi: il viaggio andata e ritorno e l'alloggio presso Villa Grazioli dei membri dello Steering Committee invitati a presentare (il premio Nobel Joshua Angrist, Luigi Guiso, Steven Tadelis, Claudia Olivetti hanno confermato la loro partecipazione), il servizio navetta, il catering, l'affitto della Sala Montaltro presso Villa Grazioli per la riunione mattutina del 4 giugno dello Steering Committee, l'affitto della Sala degli Svizzeri presso Villa Mondragone per la giornata del 5 giugno, la stampa della locandina e la fornitura di laccetti portanome.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.  
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

### 12.3.0 Bandi Visiting Professor DEF per l'A.A. 2026/2027

Il Presidente, su istanza del Professor Bloise, propone la pubblicazione di due bandi per raccogliere le manifestazioni di interesse per posizioni di Visiting Professorship da svolgersi presso il Dipartimento di Economia e Finanza nell'a.a. 2026/2027, uno per ciascun semestre, per un costo totale pari a 30.380 euro a carico del budget disponibile per l'anno 2026 sui fondi del Dipartimento di Eccellenza 2023-2027. I bandi saranno redatti in analogia agli ultimi bandi Visiting DEF pubblicati nelle date 23/05/2025 e 16/09/2025, e articolati come segue:

#### Bando 1 - Primo Semestre a.a. 2026/2027

n. 3 posizioni di Visiting professorship con una permanenza minima al DEF di due settimane e una serie di seminari per almeno n. 6 ore, articolata su due settimane, a fronte di un compenso lordo pari a 4.000 euro (costo per l'amministrazione 4.340 euro). La scadenza per l'invio delle manifestazioni di interesse è fissata al 30 giugno 2026. Il costo totale per l'amministrazione previsto da questo bando è pari a 13.020 euro, a carico dell'UPB Dip.Ecc.za 2023-27.

#### Bando 2 - Secondo Semestre a.a. 2026/2027

n. 4 posizioni di Visiting professorship con una permanenza minima al DEF di due settimane e una serie di seminari per almeno n. 6 ore, articolata su due settimane, a fronte di un compenso lordo pari a 4.000 euro (costo per l'amministrazione 4.340 euro). La scadenza per l'invio delle manifestazioni di interesse è fissata al

31 ottobre 2026. Il costo totale per l'amministrazione previsto da questo bando è pari a 17.360 euro, a carico dell'UPB Dip.Ecc.za 2023-27.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.  
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

#### **12.4.0 Dip. Eccellenza pubblicità della Premialità Eccellenza 2025 approvata il 16/12/25**

Il Presidente, dà la parola al Prof. Vecchi, coordinatore della Commissione Premialità Eccellenza del Dipartimento, per riprendere e meglio documentare quanto trattato nel punto 12.5 del CdD del 16/12/2025 ovvero i risultati del lavoro della Commissione.

Viene illustrato il punteggio individuale, per i docenti/ricercatori che hanno fatto domanda di partecipazione (57 adesioni pervenute), derivante dalla applicazione del regolamento in vigore per l'annualità 2025 (file in allegato dettaglio Punteggi).

Detto punteggio è stato quindi valorizzato in termini economici, con l'assistenza del Segretario Amministrativo (dott. Stelio Ogliastro) a valere del fondo premi vigente per il 2025, articolato per sotto capitoli, come da regolamento:

- Fondo A Ricerca: 78.000€
- Fondo A Incarichi Amministrativi: 24.000€
- Fondo B Ricerca: 30.000€
- Fondo B Didattica: 10.000€
- Fondo Tab: 18.000€

per un totale di 160.000€ (file in allegato dettaglio Valori €).

Si chiede all'assemblea di dare approvazione ai conteggi qui illustrati in dettaglio per procedere alla erogazione (liquidazione per via stipendiale o assegnazione ai Fondi Aut per la Ricerca)

Al presente punto sono associati 2 allegati.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.  
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

#### **13.0.0 Visiting (con finanziamento differente DE)**

#### **14.0.0 pratiche studenti**

#### **14.1.0 Pratiche studenti del CdLM in Economia e Finanza**

Il Presidente, su istanza del Professor Scarlatti e conformemente alla delibera del CCdS del 8 maggio 2026, comunica le pratiche studenti.

Al presente punto è associato 1 allegato.

#### **14.2.0 Pratiche studenti del CdL in Business Administration and Economics**

Il Presidente, su istanza del prof. Mattarocci e conformemente alla delibera del CCdS del 07/05/2026, comunica le Pratiche studenti del CdL in Business Administration and Economics.

Al presente punto è associato 1 allegato.

#### **14.3.0 Pratiche studenti del CdL in Global Governance**

Il Presidente, su istanza del prof. Piga e conformemente alla delibera del CCdS del 29/04/2026, comunica le Pratiche studenti del CdL in Global Governance.

Al presente punto è associato 1 allegato.

#### **14.4.0 Pratiche studenti del CdLM in Economia dei Mercati e degli Intermediari Finanziari**

Il Presidente, su istanza del prof. Scaramozzino e conformemente alla delibera del CCdS del 05/05/2026, comunica le Pratiche studenti del CdL in Economia dei Mercati e degli Intermediari Finanziari (CLEMIF).

Al presente punto è associato 1 allegato.

#### **14.5.0 Pratiche studenti del CdLM in Economics**

Il Presidente, su istanza del Professor Gianluca Cubadda e conformemente alle delibere del CCdS del 5 marzo 2026 e del 9 aprile 2026, comunica le pratiche studenti.

Al presente punto sono associati 5 allegati.

#### **14.6.0 Pratiche studenti del CdLM in Finance and Banking**

Pratiche studenti del CdLM in Finance and Banking

#### **14.7.0 Pratiche studenti del CdLM in European Economy and Business Law**

Il Presidente, su istanza del prof. Ciccarelli e conformemente alla delibera del CCdS del 29/04/2026, comunica le Pratiche studenti del CdL in European Economy and Business Law (EEBL).

Al presente punto è associato 1 allegato.

#### **14.8.0 Studentessa Burovkina Daria - applicazione di sanzioni disciplinari - parere**

Il Presidente comunica che l'Amministrazione Centrale ha intrapreso un procedimento disciplinare nei confronti della studentessa Daria Burovkina (matr. 0381346), iscritta al Corso di Laurea Magistrale in Finance & Banking. Il Dipartimento è coinvolto nel medesimo, in forza dell'art. 4 co. 1 del "Regolamento per l'applicazione delle sanzioni disciplinari agli studenti", ai sensi del quale *"la potestà disciplinare sugli studenti è esercitata dal Rettore, sentito il Dipartimento al quale afferisce il corso di studi a cui lo studente è iscritto, che si esprime sulla base della relazione finale predisposta dalla Commissione istruttoria di cui al successivo art. 5"*.

La vicenda prende le mosse dal rapporto del 13.2.2026 prot. 8911, con il quale il Prof. Davide Erminio Pirino, nella sua qualità di Coordinatore del Corso in Finance & Banking, poneva a conoscenza la Direttrice Generale di accadimenti del 26.1.2026, da lui stesso direttamente constatati, e del 12.2.2026, a lui riferiti dal Prof. Gianni Nicolini, titolare dell'insegnamento di Derivatives.

Informata dei fatti, la Commissione istruttoria, con nota del 9.3.2026 prot. 13277, li contestava alla studentessa nei seguenti termini: "durante l'esame di DERIVATIVES del 12 febbraio 2026 La studentessa, contravvenendo alle regole d'esame esplicitamente richiamate prima dell'inizio della prova e riportate sul frontespizio del compito (che tutti gli studenti sono stati invitati a leggere prima di iniziare), utilizzava un telefono cellulare tramite auricolare Bluetooth celato sotto la capigliatura, così da impedirne la visibilità,

per comunicare con qualcuno al di fuori dell'aula e che pertanto è stata invitata ad abbandonare l'aula; ed ancora durante l'esame di CODING AND DATA ANALYSIS FOR FINANCE del 26 gennaio 2026 sempre la studentessa Daria Burovkina è stata allontanata dopo essere stata redarguita una prima volta per l'utilizzo di materiale non consentito (ma perdonata per beneficio del dubbio) e una seconda volta (sempre durante la stessa sessione) per essere stata colta in flagranza nell'utilizzo di CHATGPT per la soluzione dei problemi posti all'esame".

Riunitasi poi la Commissione stessa in data 8 aprile, anche in contraddittorio con la studentessa, preso atto delle complete ammissioni di quest'ultima nonché del suo atteggiamento collaborativo, in sede di relazione finale, proponeva l'irrogazione delle due seguenti sanzioni (che fra loro sono cumulabili): 1. Ammonizione; 2. interdizione temporanea dalle attività formative svolte in strutture dell'Ateneo per giorni 45 (quarantacinque).

Ciò premesso, il Presidente invita il Consiglio ad esprimere il proprio parere sulla proposta di sanzioni disciplinari formulata dalla Commissione Istruttoria e sulla loro congruità rispetto ai fatti contestati.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.  
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

## 15.0.0 DEF - sistema Assicurazione di Qualità

### 15.1.0 AQ – CdLM in Finance and Banking

Il Presidente, su istanza del Prof. Davide Pirino e conformemente alla delibera del CCdS del 24 aprile 2026, comunica l'aggiornamento della Scheda Unica Annuale del CdLM in Finance and Banking. In particolare, le sezioni seguenti sono state aggiornate.

- Scheda Profilo
- Scheda Risorse del Personale
- Scheda Documentazione
- Scheda Ordinamento didattico
- Scheda Offerta didattica programmata

Dipartimento di Economia e Finanza

- Scheda Servizi per gli studenti
- Scheda Organizzazione e gestione della qualità

Al presente punto è associato 1 allegato.  
Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.  
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

#### **16.0.0 Varie ed eventuali**

Al verbale sono associati 70 allegati.

Non essendoci null'altro da deliberare la seduta è tolta alle ore 16:10.

F.to Segretario Verbalizzante  
prof. ALESSANDRO PIERGALLINI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93

F.to Il Direttore  
prof. ALBERTO IOZZI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93