

**VERBALE DEL CONSIGLIO
DEL DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E FINANZA
DEL 10 MARZO 2026**

Il Consiglio del Dipartimento di Economia e Finanza si è riunito presso Sala del Consiglio - Il piano, ed. B Facoltà di Economia il giorno **10 marzo 2026** alle ore **13:30** per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1.0.0 Esame dei verbali relativi alle precedenti sedute del Consiglio
 - 1.1.0 Esame del verbale della seduta del precedente consiglio del 10/02/2026
- 2.0.0 Comunicazioni
 - 2.1.0 Accreditamento periodico - Università degli Studi di Roma Tor Vergata - Visita istituzionale ANVUR
 - 2.2.0 Valorizzazione delle Conoscenze del Dipartimento – aggiornamento mappatura
- 3.0.0 Norme e Regolamenti
- 4.0.0 Master e Corsi di Perfezionamento
 - 4.1.0 Master e CDP - comunicazioni generali
- 5.0.0 Corsi di laurea ed altre iniziative didattiche
 - 5.1.0 Didattica - Comunicazioni generali ed iniziative varie
 - 5.2.0 CdL in Economia e Finanza
 - 5.3.0 CdL in Business Administration and Economics
 - 5.4.0 CdL in Global Governance
 - 5.5.0 CdLM in Economia dei Mercati e degli Intermediari Finanziari
 - 5.6.0 CdLM in Economics
 - 5.7.0 CdLM in Finance and Banking
 - 5.8.0 CdLM in European Economy and Business Law
- 6.0.0 Iniziative di ricerca
 - 6.1.0 Ratifica rinnovo Borsa di Ricerca - prof.ssa Isabella Carbonaro su fondi Master MEMdS
 - 6.2.0 Rinnovo Assegno di Ricerca - dott. Andrea Piano Mortari su fondi Horizon 2020 - obelisk
 - 6.3.0 Richiesta rinnovo Assegno di Ricerca Andrea Rampa - PRIN-PNRR2022
- 7.0.0 Servizi agli studenti (premi, borse, dual, ecc)
 - 7.1.0 Premi Studenti – CdLM in Finance and Banking
 - 7.2.0 Rinnovo abbonamento annuale ARPM – CdLM in Finance and Banking
 - 7.3.0 Rettifica fondi Abbonamento Annuale FactSet - CdL Business Administration and Economics
 - 7.4.0 Premi Studenti - MSc in EEBL a.a. 2025/26
- 8.0.0 Convenzioni e contratti
 - 8.1.0 Accordi istituzionali e commerciali con incasso
 - 8.2.0 Accordi senza movimentazione finanziaria
 - 8.3.0 Altre tipologie di accordo
- 9.0.0 Contratti passivi ed incarichi
 - 9.1.0 Incarichi da bando
 - 9.2.0 incarichi diretti
- 10.0.0 Personale
- 11.0.0 Bilancio e contabilità
- 12.0.0 Dipartimento di Eccellenza (compresi visiting finanziati DE)
 - 12.1.0 Dipartimento di Eccellenza – Incarico Diretto Ventosa-Santaularia
- 13.0.0 Visiting (con finanziamento differente DE)
- 14.0.0 pratiche studenti
 - 14.1.0 Pratiche studenti del CdLM in Economia e Finanza
 - 14.2.0 Pratiche studenti del CdL in Business Administration and Economics
 - 14.3.0 Pratiche studenti del CdL in Global Governance
 - 14.4.0 Pratiche studenti del CdLM in Economia dei Mercati e degli Intermediari Finanziari
 - 14.5.0 Pratiche studenti del CdLM in Economics
 - 14.6.0 Pratiche studenti del CdLM in Finance and Banking
 - 14.7.0 Pratiche studenti del CdLM in European Economy and Business Law
- 15.0.0 DEF - sistema Assicurazione di Qualità

Dipartimento di Economia e Finanza

15.1.0 Selezione ANVUR dei Dipartimenti, Corsi di Studio, Dottorati di Ricerca – Accredimento periodico

15.2.0 Relazione di Monitoraggio Annuale del Dottorato in Economia e Finanza

16.0.0 Varie ed eventuali

Presiede il Direttore prof. ALBERTO IOZZI, assume le funzioni di segretario verbalizzante la prof.ssa MARIANNA BRUNETTI.

Accertata la presenza del numero legale alle ore 13:30, il Presidente dichiara la seduta validamente costituita e apre la discussione con il primo punto all'ordine del giorno:

1.0.0 Esame dei verbali relativi alle precedenti sedute del Consiglio

1.1.0 Esame del verbale della seduta del precedente consiglio del 10/02/2026

Il Presidente considera come già letto il verbale del 19/02/2026, presente su XUP.

L'Assemblea – avendo riscontrato la corretta verbalizzazione della delibera resa nella seduta indicata – prende atto, senza rilievi o eccezioni, di quanto espresso nel verbale in esame”.

2.0.0 Comunicazioni

Non concorrono al raggiungimento del numero legale i seguenti consiglieri, i cui nominativi rimangono inclusi nel novero degli assenti giustificati: Mennini

Sono presenti in qualità di uditori: il segretario amministrativo, Dott. Stelio Ogliastro, e la Dott.ssa Maria Cristina Didattica

L'approvazione di tutte le spese deliberate in Consiglio è subordinata alla verifica contabile di copertura finanziaria delle stesse.

2.1.0 Accredimento periodico - Università degli Studi di Roma Tor Vergata - Visita istituzionale ANVUR

Il Presidente comunica che con nota del Rettore del 02/03/2026 l'ANVUR ha informato l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata che la visita istituzionale in presenza (in loco), ai fini dell'Accredimento Periodico del nostro Ateneo, si svolgerà nel periodo **23–27 novembre 2026**.

Come previsto dalle Linee Guida per il Sistema di Assicurazione della Qualità negli Atenei, i Corsi di Studio, i Dottorati di Ricerca e i Dipartimenti oggetto di valutazione saranno individuati e comunicati dall'Agenzia entro cinque mesi dalla visita istituzionale.

La visita istituzionale in presenza (23–27 novembre 2026) riguarderà la Sede, i Dipartimenti e i Corsi di Studio in Medicina e Chirurgia. Gli altri Corsi di Studio e i Dottorati di Ricerca selezionati saranno oggetto di **una visita a distanza (pre-visita), indicativamente due settimane prima della visita in sede**.

Dipartimento di Economia e Finanza

La visita sarà condotta da una Commissione di Esperti della Valutazione (CEV) nominata dall'ANVUR, rappresentando un passaggio di particolare rilievo istituzionale per l'intera Comunità accademica, quale momento di verifica complessiva e di sviluppo dell'Ateneo nella prospettiva del miglioramento continuo.

Al fine di assicurare un efficace coordinamento delle attività preparatorie in stretta collaborazione con il Presidio della Qualità di Ateneo e con il Nucleo di Valutazione, è stata istituita una Commissione di Ateneo per l'Autovalutazione del Sistema di Assicurazione della Qualità, con funzioni di raccordo tra Organi Centrali, Direzioni amministrative e Strutture didattiche e di ricerca, garantendo coerenza metodologica, omogeneità documentale e rispetto delle tempistiche.

Al presente punto è associato 1 allegato.
Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

2.2.0 Valorizzazione delle Conoscenze del Dipartimento – aggiornamento mappatura

Il Presidente dà la parola al prof. Becchetti, delegato alla terza missione, che aggiorna colleghi e colleghe del Dipartimento in merito agli esiti del questionario esplorativo sulle attività di Terza Missione (Valorizzazione delle Conoscenze) del Dipartimento. Ad oggi ha partecipato al sondaggio circa il 20% dei docenti coinvolti, pertanto si propone di estendere la scadenza a fine marzo e si sollecitano altre risposte, anche se negative. Si ribadisce l'importanza del questionario per mappare in modo partecipato le competenze, le pratiche e le esperienze di Terza Missione già presenti nel Dipartimento, al fine di progettare, in modo coerente con le nostre specificità e vocazioni, le attività del Dipartimento volte alla valorizzazione delle conoscenze sul piano sociale, culturale, istituzionale o territoriale.

Il Consiglio approva seduta stante all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.

3.0.0 Norme e Regolamenti

4.0.0 Master e Corsi di Perfezionamento

4.1.0 Master e CDP - comunicazioni generali

4.2.1 Riattivazione Master in Economia Diritto e Intercultura delle Migrazioni- MEDIM - 2026/2027

Il Direttore sottopone all'attenzione del Consiglio la richiesta del coordinatore prof.ssa Loredana Mirra per la riattivazione per l'A.A. 2026-2027 del Master di II livello in "Economia Diritto e Intercultura delle Migrazioni- MEDIM" e la relativa documentazione.

Il Master sarà organizzato in convenzione con Onimpresa e IDOS.

Il Direttore sottopone all'approvazione le SCHEDE per il Nucleo di Valutazione e le lettere di intenti che vengono allegate al presente verbale insieme alla dichiarazione di conformità e ne costituiscono parte integrante.

Il Consiglio approva.

Al presente punto sono associati 5 allegati.

4.3.1 Compensi Master scienza dati per il processo decisionale pubblico

Il Direttore sottopone all'attenzione del Consiglio la richiesta di liquidazione del contratto di coordinamento per il Prof Gianluca Cubadda e la liquidazione per il contatto di segreteria didattica del Master per la dott.ssa Michela Carnevali.

I compensi dei servizi di coordinamento e di segreteria didattica per l'anno solare 2025 hanno un costo (comprensivo di tutti i contributi) rispettivamente pari a 20000€ per il prof. Gianluca Cubadda e 13000€, di cui 7.500 € già liquidati nel mese di maggio 2025, per la dott.ssa Michela Carnevali.

La relativa spesa andrà a gravare sul budget dell'edizione 2024-2026 del Master.

Il Consiglio approva.

Al presente punto è associato 1 allegato.
Il Consiglio approva seduta stante all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.

4.3.2 Programmazione Didattica Master in Scienza dei Dati per il processo decisionale pubblico

Il Direttore sottopone all'attenzione del Consiglio la programmazione didattica del Master in Scienza dei Dati per il processo decisionale pubblico per l'anno Accademico 2025/2026.

Il Consiglio approva.

Al presente punto è associato 1 allegato.
Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

4.3.3 Riattivazione Master in Scienza dei Dati per il Processo Decisionale Pubblico 2026/2028

Il Direttore sottopone all'attenzione del Consiglio la richiesta del prof. Gianluca Cubadda di riattivazione per l'A.A. 2026-2028 del Master in Scienza dei Dati per il Processo Decisionale Pubblico e la relativa documentazione. Si precisa, inoltre, che è richiesta l'attivazione del suddetto Master senza modifica dello Statuto.

Il Master sarà organizzato in convenzione con Banca d'Italia e Agenzia delle Entrate.

Il Direttore sottopone all'approvazione le SCHEDE per il Nucleo di Valutazione e tabella degli insegnamenti, che vengono allegata al presente verbale insieme alla DICHIARAZIONE di conformità e ne costituiscono parte integrante.

Il Consiglio approva.

Al presente punto sono associati 4 allegati.

Il Consiglio approva seduta stante all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.

4.4.1 IMPPM Programmazione didattica 14 edizione e 2 edizione online

Il presidente, su istanza del Prof. Piga (coordinatore del Master), comunica che il Collegio dei docenti del Master IMPPM nella seduta del 20 gennaio 2026 ha deliberato e approvato quanto segue:

Programmazione didattica:

- Le attività didattiche della 14° edizione IMPPM e della 2° edizione IMPPM online prenderanno avvio il 10 febbraio 2026.
- La Cerimonia di apertura si terrà il 24 febbraio 2026. Come di consueto, nell'ambito della Cerimonia verrà tenuto il keynote speech da parte di una personalità di rilievo internazionale.

La copertura delle spese di viaggio (incluso il taxi da e per l'aeroporto/stazione ferroviaria e il taxi per il tragitto hotel/Tor Vergata/hotel) e soggiorno per un massimo di due notti per l'ospite indicato nel programma saranno a carico del Master.

- La cena di saluto per gli studenti della 13° edizione e di benvenuto per gli studenti della 14° edizione si terrà il 24 febbraio presso un ristorante che sarà individuato successivamente.
- Le spese relative all'organizzazione della Cerimonia di Apertura (catering, gadget, materiale grafico e promozionale, assistenza tecnica, servizio di trasporto per gli studenti) nonché le spese per la partecipazione del Dott. Veljko Sikirica, membro del comitato esecutivo del Master, e del dott. Jan Jackholt, membro dell'Advisory Board del Master, verranno finanziate con i fondi del Master IMPPM (viaggio, hotel, transfers).
- La prima giornata di Team Building si terrà il 10 febbraio e sarà seguita da altre attività di coaching, team building e networking nel corso dell'anno accademico destinate agli studenti che partecipano ai tre Master IMPPM, IMPPM online ed MPM Executive atte a favorire e agevolare lo scambio professionale e il networking in ambito di Procurement, nonché a verificare le competenze maturate a livello individuale nell'ambito delle varie discipline del Procurement.
- Durante il periodo di didattica in presenza saranno a Roma, oltre ai docenti, anche rappresentanti di università e/o istituzioni e amministrazioni italiane o estere per delineare e sviluppare strategie di collaborazione. Sarà quindi possibile che si tengano con essi pranzi e/o cene finanziati con i fondi del master.
- La discussione della tesi finale per gli studenti dell'edizione uscente (13°) sono state fissate per il 24 febbraio 2026 in presenza. È prevista la possibilità di discussione a distanza per gli studenti impossibilitati a venire a Roma.

I nominativi dei docenti e dei supplenti che costituiranno le 3 commissioni di difesa tesi sono i seguenti:

G. Piga, N. Dimitri, P. Buccirossi, J. Jackholt, S. Sredojevic, V. Sikirica, E. Smirnov, C. Nicholas, I. Da Rosa, A. Castelli, V. Bianchini, A. Ravazzi, N. Allocca, E. De Laurentiis, A. Diez Santaclara.

Gli studenti ammessi alla discussione della tesi sono elencati nello schema allegato.

Proposta Didattica 2025/2026 della versione in lingua inglese e della versione online

Il Coordinatore illustra la proposta relativa all'offerta didattica della 14° edizione del Master versione in lingua inglese e della 2° edizione della versione online (vedi tabelle della Programmazione Didattica allegate).

Per quanto riguarda la remunerazione dei docenti vengono fissate le seguenti regole generali:

Per quanto riguarda il punto b) i docenti che si occuperanno della docenza a distanza aggiuntiva saranno: Aris Georgopoulos, Gustavo Piga, Nicola Dimitri, Paolo Buccrossi, Roger Bickerstaff, Steven Schooner, Vittorio Cesarotti, Stephane Saussier, Annalisa Castelli, Veljko Sikirica, Aldo Ravazzi, Valentina Bianchini, Sladjana Sredojevic, Caroline Nicholas, Jan Jackholt.

Per l'edizione in presenza ai docenti fuori sede viene riconosciuta la copertura delle spese di viaggio e soggiorno e il trasferimento da e per l'aeroporto.

La copertura delle spese di viaggio e soggiorno dei docenti viene effettuata secondo criteri di economicità e per periodi corrispondenti ai giorni della docenza. Eventuali casi eccezionali di viaggi effettuati in date anticipate o posticipate di qualche giorno rispetto al periodo di docenza stesso o per destinazioni diverse, vengono coperti solo se motivati e a discrezione del Coordinatore del Master.

Il rimborso delle spese di trasferta per i docenti domiciliati fuori Roma è determinabile, da parte del coordinatore del Master, sia a piè di lista, sia a forfait. Il riconoscimento delle spese di cui sopra può anche essere effettuato attraverso ordini diretti del DEF per acquisti di beni e servizi ad uso delle persone incaricate.

Inoltre il Collegio del Master, per consentire una gestione ottimale del Master, determina quanto segue:

- a. Delega e autorizza il Coordinatore del Master ad effettuare le tutte variazioni di incarico individuate nel presente piano programmatico delle docenze che si rendono utili o necessarie, comprese le modifiche degli importi e delle persone incaricate.
- b. Delega ed autorizza il Coordinatore di inserire moduli didattici aggiuntivi e/o sopprimere quelli previsti.
- c. Delega ed autorizza il Coordinatore a sostenere tutte le altre spese necessarie al corretto funzionamento del Master, anche se non espressamente previste.
- d. delega ed autorizza il coordinatore ad effettuare tutte le spese che si rendessero necessarie per l'organizzazione di eventi, seminari ed altre attività connesse al Master, tra cui, visite didattiche presso istituzioni, pranzo di fine anno per gli studenti, catering e pranzi di lavoro, cerimonia di apertura e di chiusura dell'anno accademico e le relative spese per viaggi, pernottamento dei relatori, spese di trasporto da e per aeroporto, che nel corso dell'anno accademico si presenteranno sempre nel rispetto delle risorse finanziarie del corso.

Al presente punto sono associati 4 allegati.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.

Si approva altresì lo stralcio del verbale.

4.4.1 Riattivazione Master in Procurement Management Approvvigionamenti e Appalti – Public Procurement (nei suoi curricula IMPPM, EXE e lingua inglese online) A.A. 2026-27

Il Direttore sottopone all'attenzione del Consiglio del Dipartimento di Economia e Finanza (DEF) la richiesta del coordinatore prof. Gustavo Piga per la riattivazione per l'A.A 2026/27 del Master di II livello (in

Dipartimento di Economia e Finanza

Procurement Management Approvvigionamenti e Appalti – Public Procurement (nei suoi curricula IMPPM, EXE e inglese online) e la relativa documentazione.

Il coordinatore chiede inoltre la modifica dei seguenti articoli di statuto: artt. **1, 4, 5 e 14**.

L'art. 1 va modificato come segue:

Testo originario

Il Master prevede, oltre al **curriculum in lingua italiana**, anche il **curriculum in lingua inglese** ed un **curriculum Executive**.

Testo modificato:

Il Master prevede: un curriculum executive, un curriculum in lingua inglese e un curriculum in lingua inglese online.

L'art. 4 va modificato come segue:

Testo originario

510 ore di attività didattica (430 ore in modalità cosiddetta frontale e 80 in modalità a distanza FAD) pari a 51 crediti formativi, per i curriculum in lingua italiana e curriculum executive;

Testo modificato:

510 ore di attività didattica (430 ore in modalità cosiddetta frontale e 80 in modalità a distanza FAD), pari a 51 crediti formativi, per il curriculum executive;

L'art.5 – articolazione va modificato come segue

Va eliminato il **CURRICULUM IN LINGUA ITALIANA**

Le altre modifiche **dell'art. 5** riguardano la modifica di alcuni insegnamenti (come evidenziato nelle tabelle allegato) dei soli **curriculum executive, curriculum in lingua inglese e curriculum in lingua inglese online**

L'art. 14 va modificato come segue:

Testo originario

Il numero massimo dei partecipanti sia per il curriculum in lingua italiana che executive è pari a 70, il numero minimo è pari a 10.

Coloro che, per giustificati motivi, non riescano a completare il percorso formativo dell'edizione in lingua italiana in 1 anno possono completarlo in non più di 3 anni, sempre che il Master venga riattivato pagando una quota di iscrizione aggiuntiva pari ad **€ 100,00** per ciascun anno.

Testo modificato:

Il numero massimo dei partecipanti per il curriculum executive è pari a 70, il numero minimo è pari a 10.

Coloro che, per giustificati motivi, non riescano a completare il percorso formativo in 1 anno possono completarlo in non più di 3 anni, sempre che il Master venga riattivato pagando una quota di iscrizione aggiuntiva pari ad **€ 100,00** per ciascun anno.

Il Direttore sottopone all'approvazione la modifica dell'articolo (o degli articoli) di statuto come da allegata RICHIESTA motivata del Coordinatore, l'allegato relativo alla modifica dell'art. 5 (in caso di modifiche della tabella degli insegnamenti) e le SCHEDE per il Nucleo di Valutazione nonché le lettere di intenti presentate (se ci sono convenzioni), che vengono allegate al presente verbale insieme alla DICHIARAZIONE di conformità e ne costituiscono parte integrante.

Il Consiglio approva.

Al presente punto sono associati 8 allegati.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.

Si approva altresì lo stralcio del verbale.

4.4.2 IMPPM Iscrizioni, sponsorizzazioni e selezione dei candidati

Il presidente, su istanza del Prof. Piga (coordinatore del Master), comunica che il Collegio del Master IMPPM nella riunione del 20 gennaio 2026 ha deliberato e approvato quanto segue:

*Sono stati fino ad ora ammessi alla **14° edizione IMPPM in presenza** un totale di 23 studenti finanziati come segue:*

- 2 studenti con borsa di studio finanziata dalla Fondazione Med-Or;
- 1 studente con fee d'iscrizione finanziata da Inter American Development Bank (IDB)
- 2 studenti con fee d'iscrizione finanziata da Caribbean Development Bank (CDB)
- 4 studenti con fee d'iscrizione finanziata da World Bank con il supporto di High Council for Public Procurement Policies - Palestine (HCPPP). La fee di iscrizione per questi 4 partecipanti viene ridotta a 5.000,00€.

Dipartimento di Economia e Finanza

- 5 studenti libanesi selezionati tra i partecipanti al Programma di Certificazione rivolto a ufficiali pubblici libanesi, sovvenzionato dal Ministero degli Esteri e della Cooperazione Internazionale, esonerati dal pagamento della fee e delle tasse
- 5 studenti con borsa di studio della African Development Bank (AfDB)
- 1 studente esonerato dal pagamento della fee e delle tasse in base alla borsa Tor Vergata in memoria di "Issa Modi Ide"
- 1 studente esonerato dal pagamento della fee e delle tasse in base alla borsa Tor Vergata – Tutor IMPPM
- 2 studenti privati paganti

In particolare:

per il punto a. – la borsa Med-Or prevede la copertura della fee di iscrizione e delle spese di soggiorno presso CampusX, in appartamento condiviso;

per il punto e. – la copertura delle spese per un volo di andata e ritorno e di soggiorno presso CampusX in appartamento condiviso (per la fase in presenza del Master), si basa sull'accordo con il MAECI per il progetto "Strengthening the new Public Procurement Law implementation in Lebanon via a Public Procurement Certification Programme and International Public Procurement Management best practices". Per questi studenti l'accordo prevede anche il rimborso delle spese di vitto, visto (fino ad un massimo di euro 50,00), permesso di soggiorno (fino ad un massimo di euro 110,00), Attestato di Comparabilità del CIMEA, assicurazione medica (fino ad un massimo di 150,00) e fissa una quota mensile di per diem pari ad euro 1.500 a studente per l'intero soggiorno.

per il punto f. – la borsa di studio della African Development Bank prevede la copertura della fee di iscrizione, del soggiorno presso CampusX in appartamento condiviso e del volo di andata e ritorno sia per la fase in presenza del Master che per il ritorno degli studenti per la discussione della tesi.

per il punto g. - il vincitore della borsa di studio "Issa Modi Ide" è il dott. Abdul Hameed, cittadino pakistano

per il punto h. – il vincitore della borsa di tutorato è il dott. Antonio Piscopo; tale borsa copre per intero l'importo della fee di iscrizione e delle tasse, per un totale di 10.146,00€. A fronte della percezione della borsa il vincitore fornirà un supporto alla segreteria e svolgerà attività di tutor d'aula.

Il soggiorno presso CampusX per gli studenti borsisti verrà coperto a partire dal 16 febbraio 2026 e fino al 9 luglio 2026, giorno seguente la Cerimonia di Chiusura del Master prevista per l'8 luglio 2026. L'arrivo anticipato rispetto all'inizio delle lezioni è necessario per espletare le procedure burocratiche necessarie ad un soggiorno prolungato (permesso di soggiorno, richiesta codice fiscale italiano, assistenza sanitaria etc).

La classe dell'edizione **IMPPM online** è composta da 30 studenti. Prosegue anche per questa seconda edizione il finanziamento sulla base di un accordo TV-EBRD con la partecipazione di EIB e CEB e in collaborazione con la State University of Trade and Economics (SUTE) di Kiev. I destinatari delle borse sono funzionari di amministrazioni pubbliche ucraine e la fee di iscrizione per questi 30 partecipanti viene ridotta a 5.000,00€. Segue quindi la tabella riassuntiva dei candidati ammessi a frequentare la 2° edizione del Master online in lingua inglese che sono stati selezionati sulla base della valutazione dei curricula e dei titoli accademici, tenuto conto della specifica esperienza maturata sui temi affrontati dal Master, nonché della conoscenza della lingua inglese.

In osservanza dell'art. 3 del regolamento del Master in base al quale "L'accesso al Master è garantito anche a discenti già inseriti nel mondo del lavoro per dare loro la possibilità di approfondire le competenze già acquisite e rimanere aggiornati su temi in continua evoluzione", il comitato di selezione, avendo accertato e valutato positivamente sulla base dei rispettivi CV e dei colloqui valutativi le precedenti esperienze lavorative, ha ritenuto di ammettere alla frequenza del master IMPPM in presenza, i candidati Bill Kibet, Godfrey Moshi, James Waithira, Wessam Kobeissi, Mohammed Ameer, Abdul Hameed, Saddam Guilouchi e John Karani.

La validità dei curriculum formativi e professionali dei candidati è stata accertata dal comitato di selezione e successivamente dal Collegio dei Docenti allo scopo di valutare il possesso dei requisiti di ammissione di discenti il cui percorso di formazione si è perfezionato al di fuori del sistema universitario italiano.

Si allegano le tabelle degli studenti ammessi alla 14 edizione della versione in lingua inglese e alla 2 edizione della versione in lingua inglese online

Al presente punto sono associati 3 allegati.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.

Si approva altresì lo stralcio del verbale.

4.4.3 IMPPM - 11a edizione della Global Procurement Conference

Il presidente, su istanza del Prof. Piga (coordinatore del Master), comunica che il Collegio del Master IMPPM nella riunione del 20 gennaio 2026 ha deliberato e approvato quanto segue:

Global Procurement Conference, XI edizione – si terrà il 7 e 8 luglio 2026 presso il Centro Congressi di Villa Mondragone.

I relatori della Conferenza che hanno già confermato la propria partecipazione a titolo gratuito sono i seguenti:

- *Pascal Friton*
- *Alessio Ronchini / Camilla Borsani*
- *Mario Eugenio Comba*
- *Rebecca Graffy*
- *Gianluigi Albano*
- *Caroline Nicholaslsabel da Rosa*
- *Francois Lichere*
- *Hiba Tahboub*
- *Relatore da confermare*
- *Giulia Botta*
- *Sarah Reso*

A questi relatori verrà riconosciuta la copertura delle spese di viaggio, soggiorno e trasferimento da e per l'aeroporto sede dell'evento sulla base dei regolamenti del DEF.

Le altre spese relative all'organizzazione della conferenza (quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo: sede dell'evento, allestimento tecnico e assistenza tecnica, ivi incluso servizio fotografico, servizio video e montaggio, servizio catering per coffee-breaks e lunch break, cena di gala con intrattenimento, gadget e materiale promozionale, inclusa la stampa e la consegna delle targhe per gli studenti della 14 Ediz. del Master IMPPM e della 2 Ediz. del Master IMPPM online, servizio di trasporto per le classi delle edizioni in corso da e per la sede degli eventi, Cerimonia per la consegna dei Diplomi agli studenti della 13 Ediz. del Master IMPPM, altre ed eventuali) verranno finanziate dalle quote di iscrizione alla conferenza, da eventuali sponsorizzazioni ad hoc, e dai fondi del Master internazionale per la parte di competenza degli studenti dei due Master Internazionali.

Sono state inoltre definite le quote di iscrizione alla conferenza che sono riportate nella tabella allegata (gli importi indicati in tabella sono tutti IVA inclusa)

Al fine di ridurre i costi e gestire con più efficienza l'organizzazione dell'evento, sarà possibile ricorrere ad un'agenzia locale.

La copertura delle spese viene effettuata nel rispetto del regolamento di ateneo per missioni e trasferte e secondo criteri di economicità e per periodi corrispondenti ai giorni dei due eventi. Eventuali casi di viaggi effettuati in date anticipate o posticipate di qualche giorno rispetto alle date dell'evento o per destinazioni diverse, vengono coperte solo se di importo uguale o inferiore a quello previsto o se gli interessati dovessero autofinanziare la differenza tariffaria. La spesa sarà coperta dai fondi destinati alla copertura del Simposio.

Il rimborso delle spese di trasferta per i relatori e per lo staff è determinabile, da parte del coordinatore del Master, sia a piè di lista, sia a forfait (purché l'importo determinato con il metodo "a forfait" non superi il costo medio rilevabile con il piè di lista). In caso di compenso a forfait resta preclusa la possibilità, da parte degli organizzatori, di chiedere in aggiunta trattamenti di missione o rimborsi a piè di lista.

Il riconoscimento delle spese di cui sopra può anche essere effettuato attraverso ordini diretti del DEF per acquisti di beni e servizi ad uso delle persone incaricate.

Al presente punto sono associati 2 allegati.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.

Si approva altresì lo stralcio del verbale.

4.4.4 IMPPM - Designazione coordinatore e figura di supporto all'organizzazione 14° edizione e 2° edizione online

Il presidente, su istanza del Prof. Piga (coordinatore del Master), comunica che il Collegio del Master IMPPM nella riunione del 20 gennaio 2026 ha deliberato e approvato quanto segue:

Il Consiglio conferma il prof. Gustavo Piga nel ruolo di coordinatore del Master IMPPM e IMPPM Online e delibera un compenso annuo pari a € 7.500,00 per IMPPM ed € 10.000,00 per il programma online.

Entrambi i compensi verranno suddivisi in due rate di uguale importo, la prima da saldare entro il 31 luglio 2026 e la seconda entro il 31 dicembre 2026.

Il Consiglio decide di confermare la professoressa Annalisa Castelli per lo svolgimento di tutte le attività di supporto nell'organizzazione e coordinamento delle attività didattiche del Master per la 14° Edizione e di confermare il compenso annuale già stabilito negli anni precedenti pari a € 10.000,00 annui da liquidare in due rate, la prima entro il 30 aprile 2026 e la seconda entro il 31 ottobre 2026.

Stesso importo e modalità di erogazione vengono confermati a favore della professoressa Castelli anche per le attività di coordinamento e organizzazione della 2° edizione del Master IMPPM Online..

Al presente punto è associato 1 allegato.
Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

4.5.1 Riattivazione Master Anticorruzione - MAC 2026/2027

Il Direttore sottopone all'attenzione del Consiglio la richiesta del Prof. Emiliano Di Carlo di riattivazione per l'A.A. 2026/2027 del Master di II livello in "Anticorruzione" e la relativa documentazione.

Il Master sarà organizzato in convenzione con Promo P.A., GMG Group.

Il Direttore sottopone all'approvazione le SCHEDE per il Nucleo di Valutazione (e le lettere di intenti se il master è in convenzione) che vengono allegati al presente verbale e ne costituiscono parte integrante.

Al presente punto sono associati 6 allegati.
Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

4.6.1 Riattivazione Master in Economia e Management della Sanità - MEMdS 2026/2027

Il Direttore sottopone all'attenzione del Consiglio la richiesta della prof.ssa Isabella Carbonaro di riattivazione per l'A.A. 2025/26 del Master di II livello in "Economia e Management della Sanità" (MEMdS) e la relativa documentazione. Si precisa, inoltre, che è richiesta l'attivazione del suddetto Master senza modifica dello Statuto.

Il Master sarà organizzato in convenzione con C.R.E.A. Sanità, di cui si allega la lettera di intenti.

Contestualmente viene richiesta la nomina del prof.ssa Isabella Carbonaro quale coordinatore del Master.

Il Direttore sottopone all'approvazione le SCHEDE per il Nucleo di Valutazione e la lettera di intenti di C.R.E.A. Sanità S.r.l., che vengono allegate al presente verbale insieme alla DICHIARAZIONE di conformità e ne costituiscono parte integrante.

Il Consiglio approva.

Al presente punto sono associati 4 allegati.

Il Consiglio approva seduta stante all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.

4.7.1 Riattivazione Master in Economia dello Sviluppo e Cooperazione Internazionale -MESCI 2026/2027

Il Direttore sottopone all'attenzione del Consiglio la richiesta del coordinatore prof. Leonardo Becchetti di riattivazione per l'A.A 2026-2027 del Master di II livello in "Economia dello Sviluppo e Cooperazione Internazionale" (MESCI) e la relativa documentazione.

Il Direttore sottopone all'approvazione le SCHEDE per il Nucleo di Valutazione che vengono allegate al presente verbale insieme alla dichiarazione di conformità e ne costituiscono parte integrante.

Al presente punto sono associati 3 allegati.

Il Consiglio approva seduta stante all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.

4.8.1 Riattivazione del Master interuniversitario in Public Procurement Management (PPM) (con Università di Belgrado) - A.A. 2026/2027

Il Direttore sottopone all'attenzione del Consiglio del Dipartimento di Economia e Finanza (DEF) la richiesta del docente proponente prof. Gustavo Piga di riattivazione per l'A.A 2026/2027 del Master interuniversitario di II livello in Public Procurement Management (PPM) e la relativa documentazione.

Il Master è attivato in modalità di collaborazione interuniversitaria tra l'Università di Belgrado e l'Università di Roma Tor Vergata e come indicato nell'art. 9 dell'Annex 2 of The Agreement on Cooperation, sottoscritto da entrambe le parti, l'accordo si rinnova automaticamente salvo recesso di una delle due parti.

In forza a questo accordo:

A) Il Master verrà tenuto presso l'Università di Belgrado

B) Il Centro di spesa del Master presso l'Università di Belgrado

Non sono state apportate modifiche allo statuto rispetto a quello della passata edizione.

Nella presente edizione del Master non sono previste convenzioni con enti/società esterne.

Il Direttore sottopone all'approvazione le SCHEDE per il Nucleo di Valutazione che vengono allegate al presente verbale insieme alla dichiarazione di conformità e ne costituiscono parte integrante

Al presente punto sono associati 4 allegati.

4.9.1 Riattivazione Master di II livello in Customer Experience, Statistics, Machine learning & Artificial intelligence - CESMA - A.A. 2026-27

Il Direttore sottopone all'attenzione del Consiglio del Dipartimento di Economia e Finanza (DEF) la richiesta del coordinatore prof. Simone Borra per la riattivazione per l'A.A 2026/27 del Master di II livello in "Customer Experience, Statistics, Machine learning & Artificial intelligence (Master CESMA)" e la relativa documentazione.

Il coordinatore chiede inoltre la modifica dei seguenti articoli di statuto:

Art. 1. – Istituzione:

da:

“È istituito, presso il Dipartimento di Economia e Finanza dell'Università di Roma Tor Vergata in convenzione con la società SAS Institute S.r.l. (di seguito "SAS"), il Master universitario di II livello in Customer Experience, Statistics, Machine e Artificial Intelligence. Il Master è tenuto in lingua italiana e in modalità didattica mista, frontale e a distanza. ”

a:

“È istituito, presso il Dipartimento di Economia e Finanza dell'Università di Roma Tor Vergata, il Master universitario di II livello in Customer Experience, Statistics, Machine e Artificial Intelligence. Il Master è tenuto in lingua italiana e inglese in modalità didattica mista, frontale e a distanza, sincrona e asincrona.”

Art. 2. – Finalità:

da:

“Formare giovani neolaureati per diventare junior consultant nell'ambito della Customer Experience, del Machine Learning e più in generale dei metodi utilizzati nell'Artificial Intelligence.

Sono sempre più richiesti nel settore privato e in quello pubblico esperti altamente qualificati e con competenze specifiche che possano operare nel settore del marketing integrato in cui il cliente è posto al centro dell'analisi; le strategie puntano sempre di più a considerare sia caratteristiche specifiche e coerenti al profilo del cliente, sia alla somma di tutte le sue esperienze vissute nell'interazione con il fornitore di beni e servizi, sia a considerare l'analisi di community o social networks di potenziali clienti. A tal fine il Master fornisce gli strumenti teorici e applicati per diventare esperti della tecnologia software SAS e delle Business Solutions SAS nell'ambito dell'Integrated Marketing Management e dei Social Media Analytics. Oltre al SAS, gli studenti apprenderanno l'uso del software Python per le applicazioni in ambito machine learning e deep learning, di R per la statistica multivariata e l'analisi testuale, le principali cognizioni di SQL per la gestione dei database e di Hadoop e Spark per la gestione dei Big Data.

L'obiettivo è quello di formare Data Scientist nell'ambito della Customer Experience e dell'analisi dei Social Media per le imprese private e gli enti pubblici grazie a una formazione multi-level che copre temi di general management e di marketing innovativo e della tecnologia a supporto. L'uso di tale tecnologia permette di integrare e analizzare più fonti informative e diverse tipologie di dati, per ricavare complesse analisi al fine di ricavare informazioni utili alla governance del processo.”

a:

“Formare giovani neolaureati e aggiornare le competenze di professional aziendale che per collocarsi come Business AI & Data Strategy Specialist all'interno dell'impresa o Ente.

Dipartimento di Economia e Finanza

Sono sempre più richiesti nel settore privato e in quello pubblico esperti altamente qualificati con competenze ibride che possano sviluppare analisi dei dati, interpretare modelli statistici e di intelligenza artificiale, capaci di progettare use case AI e di dialogare con IT e management. Il background di riferimento di tipo economico-aziendale deve essere arricchito con competenze legate all'analisi dei dati, alle conoscenze delle tecniche del machine learning, alle potenzialità dell'AI generativa come supporto alla governance, al management e al business aziendale.

L'obiettivo del Master sarà quello di formare una figura ibrida capace di comprendere il business, di progettare modelli, di tradurre esigenze in progetti AI, ossia una figura ibrida tra il data scientist e manager non tecnico.

A tal fine il Master fornisce gli strumenti teorici e applicati di Data driven decision making, come bagaglio di conoscenze informatico-statistiche per l'analisi dei dati, l'interpretazione e la comunicazione dei risultati; di Advanced Analytics & Intelligent System come leve competitive per il forecasting, la classificazione e l'automazione intelligente a supporto delle decisioni strategiche; di AI strategy, Governance & Sustainable Innovation come integrazione dell'AI nei modelli di business in modo etico e sostenibile.

L'obiettivo è quello di formare Business AI & Data Strategy Specialist per le imprese private e gli enti pubblici grazie a una formazione multi-level che ricopre un ruolo trasversale sia nelle diverse funzioni aziendali (marketing, sales, logistic, finance, ecc.) sia nelle diverse aree di industry (Energy, Telco, Bank & Finance, ecc.) che permetta il dialogo tra il management e gli specialist al fine di migliorare la governance del processo.”

Art. 4. – Durata:

da:

“L'attività formativa, comprende moduli didattici articolati in lezioni, seminari, esercitazioni guidate, lavoro individuale e stages presso imprese ed istituzioni per un totale di 60 CFU, corrispondenti ad un percorso formativo di 1500 ore di cui 504 ore di didattica e 560 ore di stage.

a:

“L'attività formativa, comprende moduli didattici articolati in lezioni, seminari, esercitazioni guidate, lavoro individuale e stages presso imprese ed istituzioni per un totale di 60 CFU, corrispondenti ad un percorso formativo di 1500 ore di cui 510 ore di didattica e 480 ore di stage.”

Art. 5 – “Articolazione” varia come da tabella allegata (ALL. 3 MODIFICHE ART. 5 TABELLA EXCEL RIF. ALLEGATO 2)

Il Direttore sottopone all'approvazione la modifica degli articoli 1, 2, 4 e 5 di statuto come da allegata RICHIESTA motivata del Coordinatore, l'allegato relativo alla modifica dell'art. 5, le SCHEDE per il Nucleo di Valutazione nonché la lettera di intenti presentata, che vengono allegate al presente verbale insieme alla DICHIARAZIONE di conformità e ne costituiscono parte integrante.

Il Consiglio approva.

Al presente punto sono associati 5 allegati.

5.0.0 Corsi di laurea ed altre iniziative didattiche

5.1.0 Didattica - Comunicazioni generali ed iniziative varie

Didattica - Comunicazioni generali ed iniziative varie

5.2.0 CdL in Economia e Finanza

CdL in Economia e Finanza

5.3.0 CdL in Business Administration and Economics

CdL in Business Administration and Economics

5.3.1 Nomina responsabili di track - CdL Business Administration and Economics

Il Presidente, su istanza del Prof. Mattarocci e conformemente alla delibera del CCdS del 5 Marzo, comunica di aver ricevuto le seguenti candidature per i responsabili dei curriculum del CdL in Business Administration and Economics:

- Curriculum in Business Administration T16 (classe di laurea L18): Prof.ssa Roberta Oppedisano
- Curriculum in Economics T17 (classe di laurea L33): Prof. Stefano Herzel

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

5.3.2 Avvio prima edizione Challenge in collaborazione con PWC - CdL Business Administration and Economics

Il Presidente, su istanza del Prof. Mattarocci e conformemente alla delibera del CCdS del 5 Marzo, comunica che il prossimo 10 Aprile 2026 verrà avviata la prima challenge per il bachelor in Business Administration & Economics in

collaborazione con PWC.

L'attività prevederà la presentazione di un caso studio da parte del senior management di PWC che gli studenti dovranno svolgere entro un mese

dalla presentazione e inviare tramite un form online. A fine maggio verrà organizzata una giornata ad hoc per l'evento in cui gli studenti saranno

chiamati a presentare e discutere la soluzione da loro proposta con un docente e alcuni rappresentanti del top management della società. Tale

presentazione sarà oggetto di valutazione da parte del docente coinvolto nell'iniziativa.

La challenge potrà essere scelta dagli studenti in sostituzione al lavoro finale di tesi. Ai fini del riconoscimento di tale attività come lavoro finale i

partecipanti dovranno predisporre un report individuale sul caso oggetto di studio. La challenge potrà sostituire la stesura della tesi di laurea triennale

soltanto se lo studente riuscirà a laurearsi nello stesso anno accademico in cui ha svolto la challenge.

Il numero massimo di partecipanti è fissato pari a 20 e si darà priorità agli studenti iscritti al percorso di Dual Degree con la Toulouse School of

Management per i quali lo svolgimento della challenge è obbligatorio per il conseguimento del doppio titoli. Per gli studenti non iscritti al percorso

di Dual Degree si darà priorità sulla base della data di ricezione della domanda di partecipazione fino all'esaurimento dei posti disponibili.

Il docente incaricato della supervisione della prima challenge è Gianluca Mattarocci.

L'iniziativa non prevederà costi per i docenti e i testimoni coinvolti nell'iniziativa e l'unico costo sarà legato all'organizzazione di un catering per

l'evento finale.

Il costo complessivo stimato di 500€.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto. Si approva altresì lo stralcio del verbale.

5.3.3 Organizzazione prima edizione della One-Day Challenge per le scuole in collaborazione con JETOR - CdL Business Administration and Economics

Il presidente comunica di aver ricevuto la richiesta da alcune scuole romane di organizzare un evento breve (4 ore) di presentazione del corso in cui

i partecipanti vengono coinvolti in un Business Game. Le scuole interessate all'iniziativa sono le seguenti:

IIS Amaldi

Liceo Statale Farnesina

IIS Charles Darwin

Lice Genzano

Liceo Argan

L'iniziativa si svolgerà il prossimo 18 Aprile in aula TL. Durante l'iniziativa sarà utilizzato un game predisposto da SAP

(<https://businessbuilders.hec.ca/>) permetterà di utilizzare gli strumenti di data analytics messi a disposizione dalla piattaforma. L'accesso alla

piattaforma è gratuito per tutti i partecipanti e verrà gestito da un docente di BA&E che è stato formato durante l'evento SAP EMEA organizzato

ad Atene lo scorso novembre 2025.

Nell'iniziativa verranno coinvolti anche alcuni studenti della facoltà facenti parte dell'associazione JETOR che hanno offerto la loro disponibilità

a titolo gratuito a svolgere il ruolo di mentor dell'iniziativa.

Al termine dell'iniziativa verrà organizzato un piccolo catering con un costo complessivo stimato di 1000€

Il docente di BA&E incaricato della supervisione dell'iniziativa è Gianluca Mattarocci.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

5.3.4 Rettifica importo incarico didattica integrativa "Practices of Microeconomics I" Dottor Nevola - CdL Business Administration and Economics

Il Presidente, su istanza del Prof. Mattarocci e conformemente alla delibera del CCdS del 5 Marzo, informa che a seguito della comunicazione da

parte del Dottor Nevola di poter effettuare l'incarico di didattica integrativa "Practices of Microeconomics I" per 12 ore e non per 18 ore come

precedentemente deliberato nel CDD del 10/02/2026, si rettifica il compenso lordo da corrispondere al docente sarà di € 1.200,00 per un totale

spesa di € 1.656,00.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

5.3.5 Teaching assistant 2025/2026 integrazione II semestre - CdL Business Administration and Economics

Il Presidente, su istanza del Prof. Mattarocci e conformemente alla delibera del CCdS del 5 Marzo, su richiesta dei docenti titolari dei corsi, propone l'attivazione dei contratti integrativi per le attività didattiche dell'A.A. 2025/26 riportate in allegato.

Si riporta in allegato anche il monte ore per ogni attività didattica, i CV dei candidati e i relativi compensi.

I costi graveranno sui fondi del CdL, UPB BAE 2024.

Nel caso in cui il titolare del contratto integrativo sia un dottorando di ricerca, il compenso è subordinato alla verifica dell'assolvimento degli impegni didattici eventualmente previsti dal programma di dottorato come parte del programma di dottorato e alla verifica di delibere concernente eventuali limiti agli importi riconosciuti ai dottorandi di ricerca per attività didattiche.

Al presente punto sono associati 3 allegati.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.

Si approva altresì lo stralcio del verbale.

5.4.0 CdL in Global Governance

CdL in Global Governance

5.4.1 Cdl Global Governance- Composizione Consiglio di corso -Proposta di nomina nuovo componente

Il Presidente su istanza del Prof Piga, coordinatore del corso di laurea in Global Governance e conformemente alla delibera del CCdS del 27 febbraio 2026 informa che, a seguito dell'uscita dal novero dei componenti del Consiglio di corso di laurea del prof. Lorenzo Perilli, il Consiglio di corso ritiene opportuno nominare un nuovo componente nel proprio collegio, a copertura del seggio rimasto vacante, al fine di riportare il numero dei membri del Collegio a nove (numero individuato nella delibera di questa Assemblea dell'11.5.2021, punto 3.1).

A seguito del consenso dell'interessato si è proposto il prof. Paolo Paesani del Dipartimento Studi letterari, filosofici e di Storia dell'arte e titolare del corso di *Comparative Business History (STEC-01/A)* e co-titolare degli insegnamenti di *Global Strategic Theory* e di *Global International Economics*.

Il Presidente invita l'Assemblea alla nomina del consigliere mancante nel Consiglio del Corso in Global Governance. Il Consiglio fa propria la proposta emersa in seno al Consiglio di Corso di Laurea in parola e nomina il Prof. Paolo Paesani.

Al presente punto è associato 1 allegato.

Il Consiglio approva seduta stante all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.

5.4.2 Cdl in Global Governance- Programmazione locale degli accessi a.a. 2026/2027 (legge 264/1999)

Il Presidente su istanza del Prof Piga, coordinatore del corso di laurea in Global Governance e conformemente alla delibera del CCdS del 27 febbraio 2026 all'approvazione del Consiglio la programmazione locale degli accessi al primo anno del Corso di laurea in

Global Governance (classe di laurea L 16) per la coorte di studenti relativa all'A.A. 2026/2027, che sarà di **204** (duecentoquattro) unità.

Le motivazioni che portano a fissare l'utenza sostenibile a 204 posti risiedono nella presenza di posti-studio personalizzati.

I posti a bando sono così suddivisi:

-**129** posti per i cittadini italiani, cittadini comunitari e cittadini non comunitari legalmente soggiornanti in Italia, di cui alla legge n.189/2002 art.

Al presente punto è associato 1 allegato.

Il Consiglio approva seduta stante all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.

5.5.0 CdLM in Economia dei Mercati e degli Intermediari Finanziari

CdLM in Economia dei Mercati e degli Intermediari Finanziari

5.6.0 CdLM in Economics

CdLM in Economics

5.7.0 CdLM in Finance and Banking

CdLM in Finance and Banking

5.8.0 CdLM in European Economy and Business Law

CdLM in European Economy and Business Law

6.0.0 Iniziative di ricerca

6.1.0 Ratifica rinnovo Borsa di Ricerca - prof.ssa Isabella Carbonaro su fondi Master MEMdS

Il Presidente, su istanza della prof.ssa Isabella Carbonaro, ha provveduto d'urgenza, con trasmissione titulus 428 del 26/02/2026, alla richiesta di rinnovo della Borsa di Ricerca dal titolo: "Analisi dei flussi informativi sui dispositivi medici", emanata con DR 1009 del 14/03/2025.

Di seguito i dati principali:

durata rinnovo: 12 mesi

costo totale: 14.400 euro

Dipartimento di Economia e Finanza

CUP: E83C25001590005

UPB: DEF.EconManagSanita_24_PNB/PJS

Prenotazione di spesa: 27143/2025

Il Consiglio ratifica l'operato del Direttore.
Al presente punto è associato 1 allegato.
Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

6.2.0 Rinnovo Assegno di Ricerca - dott. Andrea Piano Mortari su fondi Horizon 2020 - obelisk

Il Presidente informa il Consiglio che il prof. Vincenzo Atella ha richiesto il rinnovo dell'assegno di ricerca bandito con DR 3551 del 06/11/2024 dal titolo "OBELISK-Combattere l'obesità infantile per restare in salute tutta la vita (Horizon 2020)".

I fondi del progetto sono stati trasferiti al CEIS che ha pertanto provveduto alla richiesta di rinnovo (con trasmissione titulus 33 del 23/02/2026) su indicazione del tutor, prof. Vincenzo Atella, e del titolare dei fondi, dott. Andrea Piano Mortari.

Il Consiglio prende atto.
Al presente punto è associato 1 allegato.
Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

6.3.0 Richiesta rinnovo Assegno di Ricerca Andrea Rampa - PRIN-PNRR2022

Il Presidente informa il Consiglio che la dott.ssa Loredana Mirra, nell'ambito del progetto PRIN2022-PNRR di cui la dott.ssa è responsabile di unità per Tor Vergata da febbraio 2025, ha chiesto il rinnovo dell'assegno di ricerca del dott. Andrea Rampa dal bandito con DR 3374 del 21/12/2023.

Di seguito i dati principali:

titolo progetto: Bridge over troubled water (consumption): drivers of consumers' behaviours and policy interventions

fascia: III

durata rinnovo: 12 mesi

costo totale: 31.777,00 euro

il costo dell'assegno è così ripartito:

UPB: D'AmatoA22Pnrr CUP: E53D23016550001

Euro 9.862,24

prenotazione di spesa: 1787/2026

UPB: DEF_DAmatoA_ETC/CE CUP: F53C21000150006

Euro 21.914,76

prenotazione di spesa: 1788/2026

Al presente punto è associato 1 allegato.
Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

7.0.0 Servizi agli studenti (premi, borse, dual, ecc)

7.1.0 Premi Studenti – CdLM in Finance and Banking

Il Presidente, su istanza del Professor Davide Pirino e conformemente alla delibera del 26 febbraio 2026, propone, al fine di promuovere la certificazione MATLAB come risorsa utile agli studenti iscritti all'a.a. 2025/2026, di offrire l'opportunità di conseguire la certificazione MATLAB Associate Level. A tal fine gli studenti dovrebbero prepararsi tramite il corso MATLAB Fundamentals compreso nella licenza Campus di Ateneo (<http://docs.ccd.uniroma2.it/matlab/>), creare un account Kryterion e registrarsi. La modalità di pagamento sarà tramite il sito della Kryterion al momento della registrazione di ogni singolo studente. Mediante l'utilizzo di una webcam e un browser sicuro, gli studenti possono sostenere l'esame comodamente da qualsiasi posto.

Pertanto, il Presidente propone altresì di rimborsare la quota d'iscrizione di circa €122 cadauno a favore degli studenti del CdLM in Finance and Banking, impegnando i fondi del CdS fino ad un massimo di €1.220,00 e rimborsando i primi dieci studenti che inviano la richiesta di rimborso tramite email a msc_finance@economia.uniroma2.it unitamente alla comprovata certificazione entro il 31 luglio 2026.

Al presente punto è associato 1 allegato.
Il Consiglio approva seduta stante all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.

7.2.0 Rinnovo abbonamento annuale ARPM – CdLM in Finance and Banking

Il Presidente, su istanza del Professor Davide Pirino e conformemente alla delibera del 26 febbraio 2026, illustra la proposta relativa al rinnovo della licenza annuale dei servizi forniti dalla società ARPM LLC relativamente al periodo dal 1 ottobre 2026 al 30 settembre 2027.

L'importo di \$10.000,00 (circa €10.000,00) più IVA copre il rinnovo del servizio fornito che comprende elementi quali un apposito Sistema di Learning Management per gli studenti di Tor Vergata, formazione online nell'ambito della gestione di fondi di investimento, revisione matematica, accesso illimitato alla piattaforma ARPM Lab e i materiali correlati per una durata di dodici mesi nonché la partecipazione all'ARPM Bootcamp gratuita per studenti e docenti del CdS nell'estate 2027.

Il costo del servizio graverà sui fondi del Corso di Studio.

Il Prof. Davide Pirino, in qualità di Coordinatore del CdS e in considerazione delle scarse risorse economiche a disposizione del CdS, fa presente che questo sarà l'ultimo rinnovo del suddetto servizio agli studenti.

Al presente punto sono associati 2 allegati.

Il Consiglio approva seduta stante all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.

7.3.0 Rettifica fondi Abbonamento Annuale FactSet - CdL Business Administration and Economics

Il Presidente rettifica che il costo totale annuo di \$37.000,00 (circa €30.000,00) + IVA del 22% della licenza annuale di FactSet per l'utilizzo della piattaforma FactSet dal 1 maggio 2026 al 30 aprile 2027, servizio relativamente al NYSE:FDS e al NASDAQ:FDS che offre analisi, servizi, contenuti e tecnologie di livello superiore per aiutare oltre 155.000 utenti in tutto il mondo a individuare e cogliere le opportunità di investimento più rapidamente, graverà in parte sui fondi del CdL in Business Administration and Economics per un massimo di €16.000,00 su UPB BAE DEF 2024 e non sul CdLM in Finance and Banking, come precedentemente deliberato nel CdD del 10/02/2026.

Il Consiglio approva seduta stante all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.

7.4.0 Premi Studenti - MSc in EEBL a.a. 2025/26

Il Direttore, su istanza del Prof. Carlo Ciccarelli, propone di indire un bando di selezione 'Premio Laureati' per l'assegnazione di due premi di merito, di cui un premio da mille euro e un premio da cinquecento euro, da destinare agli studenti immatricolati nell'a.a. 2023/2024 che si siano laureati entro ottobre 2025. Gli studenti saranno valutati in base alla media ponderata dei voti ottenuti entro la data di laurea secondo i dati di merito in possesso della banca dati di Ateneo (Delphi). In caso ex aequo, sarà presa in considerazione l'età dei candidati e sarà favorito quello più giovane. Il costo lordo di €1.500,00 graverà sui fondi del CdS.

Il Direttore, propone altresì di indire un bando di selezione 'Premio Matricole' per l'assegnazione di due premi di merito di cui un premio da mille euro e un premio da cinquecento euro da destinare alle matricole dell'a.a. 2024/2025 che sono regolarmente iscritti al CdLM in European Economy and Business Law nell'a.a. 2025/2026. Gli studenti saranno valutati in base al numero di CFU maturati e la media ponderata dei voti ottenuti entro la sessione di esami di settembre 2025 secondo i dati di merito in possesso della banca dati di Ateneo (Delphi). In caso ex aequo, sarà presa in considerazione l'età dei candidati e sarà favorito quello più giovane. Il costo totale di €1.500,00 graverà sui fondi del CdS.

Al presente punto è associato 1 allegato.

Il Consiglio approva seduta stante all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.

8.0.0 Convenzioni e contratti

8.1.0 Accordi istituzionali e commerciali con incasso

8.2.0 Accordi senza movimentazione finanziaria

8.2.1 C.R.E.G. - Università di Tetova - Accordo Quadro

Il Presidente comunica che il Consiglio Scientifico del C.R.E.G., - Centro di Ricerche Economiche e Giuridiche - ha approvato di addvenire alla stipula di un Accordo Quadro con l'Università di Tetova, in Macedonia del Nord, a firma del Rettore, avente ad oggetto ricerche ed insegnamenti di interesse comune. Il raggio di azione di tale Accordo, che si protende in diverse direzioni, è sviluppato nel suo art. 2. In art. 4 è poi contenuto il rinvio alla stipula di Protocolli Esecutivi, da dedicarsi alle specifiche iniziative congiunte.

Circa il coinvolgimento del Dipartimento nelle attività del C.R.E.G., come da Statuto di quest'ultimo, esso concerne unicamente la gestione amministrativo-contabile, non esercitabile presso il C.R.E.G. stesso. Nondimeno, è invalsa presso l'Amministrazione Centrale, la prassi di chiedere comunque il parere del Consiglio di Dipartimento in merito alle iniziative del Centro, in vista della sottoscrizione del Rettore.

Nel sottoporre all'esame del Consiglio la proposta di Accordo-Quadro, si ricordano le fonti regolamentari dell'azione del Centro, consistenti nel suo Statuto, nell'art. 15 dello Statuto d'Ateneo e negli articoli 14 e 15 del Regolamento delle Strutture Didattiche e di Ricerca.

Il Consiglio esprime parere favorevole in merito alla stipula dell'Accordo Quadro.

Al presente punto sono associati 3 allegati.

Il Consiglio approva seduta stante all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.

8.3.0 Altre tipologie di accordo

8.3.1 Dopamina SBRL- Master CESMA – Erogazione Liberale

Il Presidente, su istanza del Prof. Simone Borra, sottopone all'assemblea la richiesta di annullamento dell'accordo di partnership tra Dopamina S.r.l. e il Master di II livello "Customer Experience, Statistics, Machine Learning e Artificial Intelligence – CESMA", finalizzato all'erogazione di una borsa di studio del valore di € 3.250 (fuori campo IVA), già deliberato nel Consiglio di Dipartimento del 16 dicembre 2025, a causa del ridotto numero di partecipanti al Master.

Contestualmente si informa il Consiglio che Dopamina S.b.r.l. ha manifestato la volontà di sostenere comunque il Master CESMA, destinando l'importo originariamente previsto per la borsa di studio sotto forma di erogazione liberale a favore del Dipartimento.

A tal fine, il Prof. Borra ha trasmesso a Dopamina S.r.l. la comunicazione di accettazione del contributo, documento già sottoscritto dallo stesso e in attesa della firma del Direttore del Dipartimento, Prof. Alberto Iozzi.

Al presente punto sono associati 2 allegati.

Il Consiglio approva seduta stante all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.

8.3.2 ACCORDO 2025-2026 CESMA-BRIGHTSTAR LOTTERY

Il Presidente, su istanza del Prof. Borra, illustra all'assemblea l'accordo di partnership tra Brightstar Lottery e il Master CESMA (a.a. 2025/26).

I benefici reciproci sono contenuti nelle Premesse e negli articoli 2 (Contributo Economico - € 3.250,00 oltre IVA con l'aliquota ordinaria del 22%, come corrispettivo a fronte del supporto fornito dal DEF per le finalità di cui all'art. 1.1) e 3 (Testimonianze) di tale contratto, di seguito:

Essendo la consulenza relativa alla selezione degli studenti un'attività di natura commerciale svolta dal Dipartimento in favore della controparte convenzionata, si giustifica l'emissione di fattura secondo quanto previsto dal piano di riparto che sarà formulato successivamente.

Le Parti potranno altresì valutare la realizzazione di iniziative finalizzate alla partecipazione dei manager di Brightstar Lottery, in qualità di relatori su specifici argomenti, per testimonianze a titolo gratuito nell'ambito della didattica del Master.

L'atto è stato vagliato dagli organi dell'Amministrazione Centrale (Ripartizione Protezione Dati e Conservazione Digitale) ed è pronto per la firma del direttore di Dipartimento prof. Alberto Iozzi per essere successivamente inviato alla firma di Brightstar Lottery

Al presente punto è associato 1 allegato.

Il Consiglio approva seduta stante all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.

8.3.3 Accordo di partnership tra Humans S.r.l. e il Master CESMA (a.a. 2025/2026), già sottoscritto da Humans S.r.l.

Il Presidente, su istanza del Prof. Simone Borra, sottopone all'Assemblea la richiesta di annullamento dell'accordo di partnership tra Humans S.r.l. e il Master di II livello "Customer Experience, Statistics, Machine Learning e Artificial Intelligence – CESMA", già deliberato nel Consiglio di Dipartimento del 16 dicembre 2025. Contestualmente, sottopone all'Assemblea un nuovo accordo di partnership tra Humans S.r.l. e il Master CESMA (a.a. 2025/2026), già sottoscritto da Humans S.r.l.

Il precedente accordo prevedeva l'erogazione di due borse di studio parziali del valore di € 6.500,00 ciascuna, fuori campo IVA. Il nuovo accordo prevede invece l'erogazione di una sola borsa di studio parziale del valore di € 3.250,00, fuori campo IVA. Tale decisione è stata presa in considerazione del ridotto numero di discenti del Master.

Per tutto il resto, l'accordo rimane invariato e i benefici reciproci sono contenuti nelle Premesse e negli articoli 2 (Contributo economico – € 3.250,00 fuori campo IVA, trattandosi di attività istituzionale, per n. 1 borsa di studio parziale destinata ai discenti del Master) e 3 (Testimonianze e stage curriculari) del contratto, come di seguito riportato:

Humans S.r.l. si impegna a collaborare all'iniziativa anche attraverso la disponibilità dei propri manager e/o relatori interni per testimonianze, a titolo gratuito, nell'ambito della didattica del Master, nonché tramite la disponibilità a offrire eventuali opportunità di stage curriculare in azienda a due o più studenti, attraverso attività di scouting e selezione ad hoc, finalizzate allo sviluppo di progetti inerenti alle tematiche del Master.

L'atto era già stato a suo tempo vagliato dagli organi dell'Amministrazione Centrale (Ripartizione Protezione Dati e Conservazione Digitale) ed è pertanto pronto per la firma del Direttore di Dipartimento, Prof. Alberto Iozzi.

Al presente punto è associato 1 allegato.
Il Consiglio approva seduta stante all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.

9.0.0 Contratti passivi ed incarichi

9.1.0 Incarichi da bando

.

9.2.0 incarichi diretti

.

9.2.1 incarico diretto a Maria Luigia Signore

.

Il presidente su istanza del Prof. Spagnolo illustra all'assemblea l'incarico diretto di natura occasionale a Maria Luigia Signore.

UPB - spagnolog17prin

Prenotazione - 26905/25

Periodo - al 26 febbraio 2026 al 30 maggio 2026

Importo - euro 2.370,18 (costo)

Attività - esperimenti di economia comportamentale in cimeo (Sapienza) e aula S2 (DEF)

Al presente punto è associato 1 allegato.
Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

9.2.2 Ratifica rinnovo incarico diretto Erika Sophia Celli - CdL Business Administration and Economics

Il Presidente, su istanza del Prof. Mattarocci e conformemente alla delibera del CCdS del 5 Marzo, chiede all'assemblea di ratificare il rinnovo per ulteriori due mesi dell'incarico di collaborazione occasionale al fine di gestire gli accordi di Dual Degree e i progetti di internazionalizzazione che fanno capo al CdL Business Administration and Economics alla studentessa Erika Sophia Celli, di cui si allega CV (allegato F).

Il rinnovo del contratto decorre dal 01/02/2026 al 01/04/2026

Il compenso stabilito sarà di € 1.085,00 costo complessivo a carico del committente e graverà sui fondi del corso di studi –

Nr. prenotazione 1457/2026 UPB BAE 2024.

Al presente punto è associato 1 allegato.
Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

9.2.3 Prof. G. Piga -incarichi diretti per attività di promozione del corso di laurea

Il Presidente, su istanza del Prof. Piga chiede all'assemblea la ratifica del conferimento dei seguenti incarichi diretti volti alla promozione del corso di laurea in Global Governance sia mediante partecipazione alle giornate di promozione in varie città italiane organizzate dalla United Network Europa, che mediante la partecipazione al Salone dello studente 2026 di Parma 2026 svoltosi il 18 e 19 febbraio:

Samuele Valensise € 540 (lordo) Prenot. 24957/25 a costo euro 585,90 UPB DEF_Global_2025

13 gennaio - città: Napoli

Francesco Mastidoro - €120 (lordo) Prenot. 24958/25 a costo euro 130,20 UPB DEF_Global_2025

13 gennaio -città: Torino /15 gennaio città: Milano

Dipartimento di Economia e Finanza

Cosimo Petralia € 660 (lordo) Prenot. 24959/25 a costo euro 716,10 UPB DEF_Global_2025

16 gennaio -città: Catania

Roberta Carrozzo- € 420 (lordo) Prenot. 24960/25 a costo euro 455,70 UPB DEF_Global_2025

21 gennaio -città: Venezia

Gaia Paolucci Prenotazione n. 26973/2025 Importo a costo: € 813,75 UPB DEF_PigaG_IDMO

Salone dello studente 2026 di Parma 2026 18 e 19 febbraio;

Gabriele Fallone Prenotazione n. 26974/2025 Importo a costo: € 813,75- UPB DEF_PigaG_IDMO

Salone dello studente 2026 di Parma 2026 18 e 19 febbraio;

Maria Natalia Zepeda Pren. n. 26976/2025 Importo a costo: € 930,01- UPB DEF_PigaG_IDMO

Salone dello studente 2026 di Parma 2026 18 e 19 febbraio

Al presente punto sono associati 8 allegati.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.

Si approva altresì lo stralcio del verbale.

10.0.0 Personale

11.0.0 Bilancio e contabilità

12.0.0 Dipartimento di Eccellenza (compresi visiting finanziati DE)

12.1.0 Dipartimento di Eccellenza – Incarico Diretto Ventosa-Santaularia

Il Presidente, nell'ambito del progetto di ricerca "Bayesian Estimation for High-Dimensional Mixed Causal-Noncausal Models, with application in Cryptocurrency market" (Rif: UPB DEF_ECC_2023-2027_Grassi) e su istanza del Responsabile del Progetto, Prof. Stefano Grassi, propone il conferimento di un incarico di collaborazione occasionale al Prof. Daniel Ventosa-Santaularia, di cui si allega il CV, per un importo complessivo di 1.500,00 Euro da svolgersi nel mese di maggio 2026.

Al presente punto è associato 1 allegato.

Il Consiglio approva seduta stante all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.

13.0.0 Visiting (con finanziamento differente DE)

14.0.0 pratiche studenti

14.1.0 Pratiche studenti del CdLM in Economia e Finanza

Il Presidente, su istanza del Prof. Sergio Scarlatti e conformemente alle delibere del CCdS del 5 marzo 2026, comunica le pratiche studenti.

14.2.0 Pratiche studenti del CdL in Business Administration and Economics

Il Presidente, su istanza del Professor Mattarocci e conformemente alla delibera del CCdS 5 Marzo, comunica le pratiche degli Studenti

Al presente punto è associato 1 allegato.

14.3.0 Pratiche studenti del CdL in Global Governance

Il Presidente, su istanza del Professor Piga e conformemente alla delibera del CCdS 27 febbraio comunica le pratiche delle studentesse e degli studenti (riconoscimenti cfu per tirocini curriculari, pratiche Erasmus, riconoscimento mobilità VIU, chiusura carriere studentesse dual degree Upec 2023-2024)

Al presente punto sono associati 2 allegati.

14.4.0 Pratiche studenti del CdLM in Economia dei Mercati e degli Intermediari Finanziari

Il Presidente, su istanza del Professor Pasquale Scaramozzino e conformemente alla delibera del CCdS del 3 marzo 2026, comunica le pratiche studenti.

Al presente punto è associato 1 allegato.

14.5.0 Pratiche studenti del CdLM in Economics

Il Presidente, su istanza del Professor Gianluca Cubadda e conformemente alla delibera del 5 marzo 2026, comunica le pratiche studenti.

Al presente punto sono associati 3 allegati.

14.6.0 Pratiche studenti del CdLM in Finance and Banking

Pratiche studenti del CdLM in Finance and Banking

14.7.0 Pratiche studenti del CdLM in European Economy and Business Law

Punto non discusso

15.0.0 DEF - sistema Assicurazione di Qualità

15.1.0 Selezione ANVUR dei Dipartimenti, Corsi di Studio, Dottorati di Ricerca – Accredimento periodico

Il presidente informa che facendo seguito alla precedente comunicazione del Rettore riguardante il periodo programmato per la visita istituzionale in loco (23–27 novembre 2026), il Consiglio Direttivo dell'ANVUR, con delibera n.59 del 24/02/2026, ha selezionato fra gli altri i seguenti Corsi di Studio, Dottorati di Ricerca e Dipartimenti che saranno valutati nell'ambito della procedura di accreditamento:

Corsi di Studio

- Economia e Finanza, L-33 R, Roma. Coordinatore, Prof. Scarlatti Sergio;

Dottorati di Ricerca

- Economia e finanza. Coordinatore, Prof. Gaetano Bloise;

Dipartimenti:

- Economia e Finanza. Direttore, Prof. Alberto Iozzi;

Il Presidente inoltre ricorda che la visita istituzionale in presenza (23–27 novembre 2026) riguarderà, oltre la Sede (ATENE0), il nostro Dipartimento, i due Corsi di Studio in Medicina e Chirurgia (Italiano, Inglese) e rispettive strutture. Gli altri Corsi di Studio e i Dottorati di Ricerca selezionati saranno oggetto **di una visita a distanza**, indicativamente due settimane prima della visita in sede.

La visita sarà condotta da una Commissione di Esperti della Valutazione (CEV) nominata dall'ANVUR, rappresentando un passaggio di particolare rilievo istituzionale per l'intera Comunità accademica, quale momento di verifica complessiva e di sviluppo dell'Ateneo nella prospettiva del miglioramento continuo.

In preparazione alla visita ANVUR, il Nucleo di Valutazione programmerà a breve degli audit per i quali il Presidio della Qualità fornirà il supporto necessario, in ottica di piena collaborazione si regano tutti i docenti di essere a disposizione nel periodo previsto per la visita .

Al presente punto è associato 1 allegato.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.

Si approva altresì lo stralcio del verbale.

15.2.0 Relazione di Monitoraggio Annuale del Dottorato in Economia e Finanza

Il Presidente, su istanza del Professor Bloise, illustra al Consiglio i contenuti della Relazione di Monitoraggio Annuale del Dottorato in Economia e Finanza, proposta dal Gruppo di Riesame del Dottorato EF e inviata alla Scuola di Dottorato, secondo le procedure indicate dall'ANVUR per l'Assicurazione della Qualità dei Corsi di Dottorato, secondo il nuovo modello concordato con il Presidio di Qualità e il Nucleo di Valutazione.

Al presente punto è associato 1 allegato.

Il Consiglio prende atto.

16.0.0 Varie ed eventuali

Al verbale sono associati 91 allegati.

Non essendoci null'altro da deliberare la seduta è tolta alle ore 14:15.

Il verbale è stato approvato seduta stante.

F.to Segretario Verbalizzante
prof.ssa MARIANNA BRUNETTI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93

F.to Il Direttore
prof. ALBERTO IOZZI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93