

**VERBALE DEL CONSIGLIO
DEL DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E FINANZA
DEL 14 APRILE 2026**

Il Consiglio del Dipartimento di Economia e Finanza si è riunito presso Sala del Consiglio II piano - ed.B Facoltà di Economia il giorno **14 aprile 2026** alle ore **14:15** per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1.0.0 Esame dei verbali relativi alle precedenti sedute del Consiglio
 - 1.1.0 Esame del verbale della seduta del precedente consiglio del 10 marzo 2026
- 2.0.0 Comunicazioni
- 3.0.0 Norme e Regolamenti
- 4.0.0 Master e Corsi di Perfezionamento
 - 4.1.0 Master e CDP - comunicazioni generali
 - 4.2.0 Master MEDIM
 - 4.3.0 Master scienza dati
 - 4.5.0 Master Anticorruzione
 - 4.6.0 Master Sanità
 - 4.7.0 Master MESCI
 - 4.8.0 Master MPPM - Belgrado
 - 4.9.0 Master CESMA
- 5.0.0 Corsi di laurea ed altre iniziative didattiche
 - 5.2.0 CdL in Economia e Finanza
 - 5.3.0 CdL in Business Administration and Economics
 - 5.4.0 CdL in Global Governance
 - 5.5.0 CdLM in Economia dei Mercati e degli Intermediari Finanziari
 - 5.6.0 CdLM in Economics
 - 5.7.0 CdLM in Finance and Banking
 - 5.8.0 CdLM in European Economy and Business Law
- 6.0.0 Iniziative di ricerca
 - 6.1.0 RINNOVO ASSEGNO DI RICERCA Elisa Facchetti - F4-2022-0008 sul progetto Dipartimento di Eccellenza
 - 6.2.0 RINNOVO ASSEGNO DI RICERCA Cosimo Petracchi - F4-2023-0003 sul progetto Dipartimento di Eccellenza
 - 6.3.0 Ratifica richiesta attivazione contratti di ricerca - FIS 3 Spagnolo
- 7.0.0 Servizi agli studenti (premi, borse, dual, ecc)
 - 7.1.0 Trasferimento fondi licenze SAP a BA - CdL Business Administration and Economics
 - 7.2.0 Contributo sottoscrizione database AIDA - CdL Business Administration and Economics
 - 7.3.0 B.A.& E. - contributi per soggiorni esteri - ratifica decr. 32/2026
- 8.0.0 Convenzioni e contratti
 - 8.1.0 Accordi istituzionali e commerciali con incasso
 - 8.2.0 Accordi senza movimentazione finanziaria
 - 8.3.0 Altre tipologie di accordo
- 9.0.0 Contratti passivi ed incarichi
 - 9.1.0 Incarichi da bando
 - 9.2.0 incarichi diretti
- 10.0.0 Personale
 - 10.1.0 Dott.ssa Valentina Vaiuso - incarico di Coordinamento - ratifica
 - 10.2.0 Gruppo di lavoro PRIN 2022 e PRIN-PNRR 2022
 - 10.3.0 Sostituzione maternità Federica Corrente
 - 10.4.0 Prof. Francesco Sobbrino - richiesta periodo di sabbatico
- 11.0.0 Bilancio e contabilità
 - 11.1.0 Ripartizione Fondi di Ricerca 2025 - Dipartimento di Eccellenza 2023-2027
- 12.0.0 Dipartimento di Eccellenza (compresi visiting finanziati DE)
 - 12.1.0 Dipartimento di Eccellenza - Fondo Disabilità
- 13.0.0 Visiting (con finanziamento differente DE)

Dipartimento di Economia e Finanza

14.0.0 pratiche studenti

14.1.0 Pratiche studenti del CdLM in Economia e Finanza

14.2.0 Pratiche studenti del CdL in Business Administration and Economics

14.3.0 Pratiche studenti del CdL in Global Governance

14.4.0 Pratiche studenti del CdLM in Economia dei Mercati e degli Intermediari Finanziari

14.5.0 Pratiche studenti del CdLM in Economics

14.6.0 Pratiche studenti del CdLM in Finance and Banking

14.7.0 Pratiche studenti del CdLM in European Economy and Business Law

15.0.0 DEF - sistema Assicurazione di Qualità

16.0.0 Varie ed eventuali

16.1.0 Discussione sulle modalità di attribuzione del Fondo B, Ricerca - Commissione Premialità

Presiede il Direttore prof. ALBERTO IOZZI, assume le funzioni di segretario verbalizzante il prof. FEDERICO BELOTTI.

Accertata la presenza del numero legale alle ore 14:15, il Presidente dichiara la seduta validamente costituita e apre la discussione con il primo punto all'ordine del giorno:

1.0.0 Esame dei verbali relativi alle precedenti sedute del Consiglio

1.1.0 Esame del verbale della seduta del precedente consiglio del 10 marzo 2026

Il Presidente considera come già letto il verbale del 10 marzo 2026, presente su XUP.

L'Assemblea – avendo riscontrato la corretta verbalizzazione della delibera resa nella seduta indicata – prende atto, senza rilievi o eccezioni, di quanto espresso nel verbale in esame”.

2.0.0 Comunicazioni

Non concorrono al raggiungimento del numero legale i seguenti consiglieri, i cui nominativi rimangono inclusi nel novero degli assenti giustificati: Mennini

Sono presenti in qualità di uditori: il segretario amministrativo, Dott. Stelio Ogliastro, e la Dott.ssa Maria Cristina Didattica

L'approvazione di tutte le spese deliberate in Consiglio è subordinata alla verifica contabile di copertura finanziaria delle stesse.

3.0.0 Norme e Regolamenti

4.0.0 Master e Corsi di Perfezionamento

4.1.0 Master e CDP - comunicazioni generali

4.2.0 Master MEDIM

.

4.3.0 Master scienza dati

.

4.4.1 Master MPM - IMPPM

Il presidente, su istanza del Prof. Piga (coordinatore del Master Procurement Management executive), comunica che il Collegio del Master nella riunione del 25 febbraio 2026 ha deliberato e approvato quanto segue:

Il Consiglio conferma il prof. Gustavo Piga nel ruolo di coordinatore del Master in Procurement Management e delibera un compenso di € 7.500,00 annui, da liquidare in due rate, la prima entro il 31 luglio 2026 e la seconda entro il 31 dicembre 2026.

Al presente punto è associato 1 allegato.
Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

4.4.2 Master MPM - IMPPM

Il presidente, su istanza del Prof. Piga (coordinatore del Master), comunica che il Collegio del Master in Procurement Management (curriculum executive) nella riunione del 25 febbraio 2026 ha deliberato e approvato quanto segue:

Programmazione didattica e definizione dell'elenco dei docenti e relativi costi dell'Executive Master in Procurement Management a.a. 2025/2026 (allegato)

Le attività didattiche della 10° edizione partiranno il 12 marzo 2026.

Il Coordinatore ricorda che per la docenza l'importo orario è fissato (a costo) in € 120,00 ma che per alcuni interventi da parte di studiosi con alta reputazione è previsto un compenso aggiuntivo stabilito ad personam, per il valore aggiunto che la loro docenza apporta al Master, mentre per i docenti fuori sede è previsto il pagamento delle spese del viaggio e alloggio. Il rimborso delle spese di trasferta è determinabile, da parte del Coordinatore del Master, sia a piè di lista sia a forfait (purché l'importo determinato con il metodo "a forfait" non superi il costo medio rilevabile con il piè di lista).

Il riconoscimento delle spese di cui sopra può anche essere effettuato attraverso ordini diretti del DEF per acquisti di beni e servizi ad uso delle persone incaricate.

Inoltre il Collegio del Master, per consentire una gestione ottimale del Master, determina quanto segue:

Dipartimento di Economia e Finanza

A. Delega e autorizza il Coordinatore del Master ad effettuare le tutte variazioni di incarico individuate nel presente piano programmatico delle docenze che si rendono utili o necessarie, comprese le modifiche degli importi e delle persone incaricate.

B. Delega ed autorizza il Coordinatore di inserire moduli didattici aggiuntivi e/o sopprimere quelli previsti.

C. Delega ed autorizza il Coordinatore a sostenere tutte le altre spese necessarie al corretto funzionamento del Master, anche se non espressamente previste.

Tutte le deleghe hanno validità purché conformi ai vincoli di bilancio di spesa previsti nel budget e nelle variazioni successive. Seguirà a fine corso un prospetto analitico delle entrate e delle spese che verrà posto a ratifica dal Collegio.

Il Prof. Piga chiede al Consiglio la delega ad autorizzare tutte le spese che si renderanno necessarie per gli spostamenti dei docenti dalla città di residenza a Roma, per l'organizzazione di eventi, seminari ed altre attività connesse al Master, tra cui, visite didattiche presso istituzioni, pranzo di fine anno per gli studenti, catering e pranzi di lavoro, cerimonia di apertura e di chiusura dell'anno accademico e le relative spese per viaggi, pernottamento dei relatori, spese di trasporto da e per aeroporto, etc..., che nel corso dell'anno accademico si presenteranno sempre nel rispetto delle risorse finanziarie del corso.

Al presente punto è associato 1 allegato.
Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

4.5.0 Master Anticorruzione

.

4.6.0 Master Sanità

.

4.7.0 Master MESCI

.

4.8.0 Master MPPM - Belgrado

.

4.9.0 Master CESMA

.

5.0.0 Corsi di laurea ed altre iniziative didattiche

5.2.0 CdL in Economia e Finanza

CdL in Economia e Finanza

5.2.1 CdL in Economia e Finanza- UNA MATTINA A #ECONOMIATORVERGATA 2026

Il Presidente informa che il 31 marzo dalle 09:30 alle 13:00 si è svolto un incontro, dedicato agli studenti del IV e del V anno delle Scuole superiori per far vivere loro l'ambiente di un'aula universitaria e scoprire che cosa significa studiare Economia a Tor Vergata.

Grazie a brevi lezioni "dinamiche" di Management e Finanza e ad attività pratiche di simulazione (Business Game), gli studenti hanno potuto comprendere concretamente i contenuti del nostro Triennio ed esplorare la Facoltà. Al termine dell'evento è stato offerto un light lunch, per favorire un momento di incontro informale con i nostri studenti tutor e i team delle Segreterie didattiche. Il Costo previsto a carico del corso è di (importo totale) € 450,00 + iva 10%.

Al presente punto è associato 1 allegato.
Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

5.2.2 CdL in Economia e Finanza- Offerta didattica - didattica programmata a.a. 2026-27

Il Presidente su istanza del Coordinatore e conformemente alla delibera del CcDs del 20/03/2026 riferisce che didattica programmata della coorte 2026-27 rimarrà invariata nel prossimo anno accademico. Si propone solo di inserire come esame opzionale consigliato il corso di Big Data, mutuato da SARI e svolto dal prof. Borra per rispondere alle sollecitudini ricevute in tal senso dalle ultime consultazioni con le parti interessate. Il dettaglio della Programmata è allegato al presente verbale. La didattica programmata stata inserita nel sistema operativo di Ateneo, GOMP.

Al presente punto sono associati 2 allegati.
Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

5.2.3 CdL in Economia e Finanza -didattica erogata a.a. 2026-27

Il Presidente, su istanza del Coordinatore e conformemente alla delibera del CcDs del 20/03/2026, propone la sostanziale conferma degli incarichi di docenza dello scorso anno per i docenti ordinari e associati come riportato nel dettaglio della didattica erogata allegato al presente verbale. Si chiede il rinnovo dell'affidamento ai ricercatori per gli insegnamenti riportati nella tabella seguente:

Affidamenti interni

Corso	CFU	ORE SSD	ricercatore	Numero rinnovo
Economia Aziendale (A-L)	9	54 SECS-P/07	Fazzari	1

Dipartimento di Economia e Finanza

Matematica generale (M-Z)	12	72	SECS-S/06	Tessitore	1
Metodi quantitativi I	9	54	SECS-S/03	Parisi	1
Diritto regionale e degli enti locali	6	36	IUS/09	Vannini	1

Elenco - MUTUAZIONI E FRUIZIONI

Elenco mutuaioni per le quali il Corso di studio richiede autorizzazione:

Corsi Opzionali

Analisi e politiche per lo sviluppo sostenibile mutuaione CLEM	6	SECS-S/03
Diritto Pubblico dell'economia mutuaione CLEM	6	IUS/05
Finanziamenti Aziendali mutuaione CLEM magistrale	6	SECS-P/11
Diritto del lavoro nell'Unione Europea mutuaione CLEM	6	IUS/07
Entrepreneurship and Business Model mutuaione BA&E	6	SECS-P/10
Quantitative Methods III mutuaione BA&E	6	SECS-S/03
Organizzazione della pubblica amministrazione CLEM	6	SECS-P/10
Economia del mercato mobiliare CLEMIF magistrale	6	SECS-P/11
BIG DATA SARI	6	SECS-S/01

Corsi Caratterizzanti		
Storia dell'Economia Politica mutuaione Filosofia LM	6	SECS-P/04

Elenco Mutuazioni interne

Informatica	<i>Idoneità</i>
Inglese	6 cfu
Macroeconomia	9 cfu
Economia e finanza internazionale	9 cfu
Metodi quantitativi I	9 cfu
Statistica	9 cfu
Microeconomia	9 cfu
Diritto commerciale	9 cfu
Contabilità e Bilancio	9 cfu
Matematica Finanziaria	9 cfu
Istituzioni di Diritto Pubblico	6 cfu

Si chiede inoltre l'autorizzazione al Dipartimento di Management e Diritto per i seguenti docenti incardinati nel corso di laurea CLEF:

Dipartimento di Economia e Finanza

Docente	Insegnamento
Fabio Monteduro	Economia Aziendale (M-Z)
Giovanna Lucianelli	Contabilità e Bilancio
Giovanna Lucianelli	Strategie e sistemi di controllo
Giovanna Lucianelli	Strategie e bilancio di sostenibilità
Massimiliano Pellegrini	Organizzazione Aziendale
Michela Mari	Economia e gestione delle imprese
Giorgio Lener	Istituzioni di Diritto Privato
Alessandro Carretta- Lucia Leonelli	Economia degli intermediari finanziari
Umberto Filotto	Economia delle Aziende di credito
Gianluca Perone	Diritto dei Mercati e degli intermediari finanziari
Marco Macchia	Istituzioni di Diritto Pubblico/ Diritto e Governance dell'UE
Amalia Fazzari	Economia Aziendale
Silvio Vannini	Diritto regionale e degli enti locali

Si chiede invece l'autorizzazione al Dipartimento di Giurisprudenza per il seguente docente:

Docente	Insegnamento
Valentina Bellomia	Istituzioni di Diritto Privato

Si chiede l'autorizzazione al Dipartimento di Studi letterari, filosofici e storia dell'arte per i seguenti docenti:

Docente	Insegnamento
Mariangela Zoli	Economia Pubblica
Mariangela Zoli	Green Finance
Mariangela Zoli	Politica Economica e Finanziaria

Al presente punto sono associati 2 allegati.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.

Si approva altresì lo stralcio del verbale.

5.2.4 CdL in Economia e Finanza _ Rinnovi per a.a. 2026-27

A) Rinnovi contratti a titolo oneroso

Il Presidente su istanza del Coordinatore e conformemente alla delibera del consiglio del CcDs del 20/03/2026 propone i rinnovi dei seguenti contratti, ai sensi del regolamento per il conferimento degli incarichi di insegnamento di Ateneo, avendo i docenti risposto pienamente ai requisiti di docenza:

Insegnamento	Docente	SSD	CFU	Importo lordo	FONDI
Economia delle migrazioni e regolamentazione	E. ROSSI	SECS-P/01	6	900	Dipartimento

Economia dell'Unione Europea	C. Di Giorgio	SECS-P/06	6	900	Dipartimento
Informatica	M. Vinci	//	3	1500	CLEF

B) Contratto diretto entro le 20 ore (art.8 Regolamento di ateneo per il conferimento degli incarichi di docenza)

Il Coordinatore su proposta del titolare del Corso di Economia e Finanza Internazionale, Prof. Carbonari, propone l'attivazione un contratto a titolo gratuito di 18 ore a supporto della didattica dal titolo "Macroeconomia e finanza internazionale". Il candidato proposto è il Dott. Cosimo Petracchi, assegnista del DEF.

Al presente punto è associato 1 allegato.
Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

5.2.5 CdL in Economia e Finanza- Cultori della materia e commissioni d'esame

Il Presidente su istanza del Coordinatore e conformemente alla delibera del consiglio di CcDs del 20/03/2026 riferisce che entro i termini previsti, i docenti che seguono hanno presentato la richiesta di nomina di cultori della materia:

1. per l'insegnamento di *Macroeconomia*, (SECS P/01) del Corso di laurea in Economia e Finanza, di cui è titolare il prof. Lorenzo Carbonari

Dott. Tommaso Mazzotta

2. per l'insegnamento di *Economia Aziendale, canale A-L*, (ECON-06/A) del Corso di laurea in Economia e Finanza, di cui è titolare la prof.ssa Amalia Lucia Fazzari

Dott. Giuliano Crescenzi

3. per l'insegnamento di *Contabilità e Bilancio*, (SECS P/01) del Corso di laurea in Economia e Finanza, di cui è titolare la prof.ssa Giovanna Lucianelli

Dott. Valter Pellegrini

4. per l'insegnamento di *Storia dell'Economia Politica*, (STEC-01/A) del Corso di laurea in Economia e Finanza, di cui è titolare il prof. Paolo Paesani

Dott. Morris Karp

Dipartimento di Economia e Finanza

5. per l'insegnamento di *Diritto Commerciale*, (IUS/04) del Corso di laurea in Economia e Finanza, di cui è titolare il prof. Giuseppe Santoni

Dott. Paolo Martino

6. per l'insegnamento di *Economia Aziendale, canale M-Z*, (ECON-06/A) del Corso di laurea in Economia e Finanza, di cui è titolare il prof. Fabio Monteduro

Dott.ssa Silvia Cervi

Il professor Monteduro chiede inoltre la sostituzione, quale membro della Commissione di esame, del Dott. Gianluca Onorati con la dott.ssa Silvia Cervi.

Al presente punto è associato 1 allegato.
Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

5.3.0 CdL in Business Administration and Economics

CdL in Business Administration and Economics

5.3.1 Commissioni d'esame "Consumer Choices" e "Corporate and Business Strategy" - CdL Business Administration and Economics

Il Presidente, su istanza del Prof. Mattarocci e conformemente alla delibera del CcdS del 14/02/2026, presenta le commissioni di esame di profitto dei corsi sentiti i docenti titolari.

Corso "**Consumer Choices**" 6 CFU – 36 ore

Presidente: Ilijana Petrovska

Membro obbligatorio: Gianluca Mattarocci

Corso "**Corporate and Business Strategy**" 6 CFU – 36 ore

Presidente: Marjan Boijadiev

Membro obbligatorio: Gianluca Mattarocci

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

5.3.2 Cultori della materia e nomina commissioni d'esame - CdL Business Administration and Economics

Dipartimento di Economia e Finanza

Il Presidente, su istanza del Prof. Mattarocci e conformemente alla delibera del CCdS del 5 Marzo, comunica le seguenti richieste di nomina a cultore della materia e di inserimento dei candidati nelle relative commissioni d'esame di profitto, sentiti i docenti titolari dei corsi:

per l'insegnamento di "The Hard Path For The Technological Transformation" codice 8011996 di cui è titolare il Prof. Simone Ferretti

- Il dottor Andrea Pellicci

per l'insegnamento di "Fundamentals of Business Administration" codice 8011730 di cui è titolare il Prof. Fabio Monteduro

- La dott.ssa Silvia Cervi

I CV dei candidati e la relativa documentazione per la domanda a Cultori della Materia sono in allegato al presente verbale

Il Presidente informa che le commissioni di esame di profitto dei corsi "The Hard Path For The Technological Transformation" e "Fundamentals of Business Administration" verranno integrati con i nuovi Cultori della Materia appena nominati.

Al presente punto sono associati 5 allegati.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.

Si approva altresì lo stralcio del verbale.

5.3.3 Didattica Programmata 2026/2027-2027/2028-2028/2029 - CdL Business Administration and Economics

Il Presidente, su istanza del Prof. Mattarocci e conformemente alla delibera del CCdS del 09/04/2026, presenta la didattica programmata BAE 2026/2027 e informa che si è valutato insieme all'Ufficio Offerta Formativa di eliminare dalla lista dei Corsi Opzionali di ciascun curriculum, i Corsi Caratterizzanti del curriculum opposto al fine di permettere allo studente una scelta più coerente rispetto al piano di studi del curriculum di proprio interesse.

Nello specifico, per il curriculum Business Administration T16 – L18 sono stati eliminati dalla lista degli opzionali i seguenti insegnamenti:

Mathematical Finance – 6 cfu 36 ore – STAT-04/A – codice 8011544 – I semestre

Introduction to Econometrics – 6 cfu 36 ore – ECON-05/A – codice 8011762 – I semestre

Quantitative Methods III – 6 cfu 36 ore – STAT-02/A – codice 8011764 – II semestre

Public Economics and Policy – 6 cfu 36 ore – ECON-01/A – codice 8011763 – II semestre

per il curriculum Economics T17 - L33 sono stati eliminati dalla lista degli opzionali i seguenti insegnamenti:

Corporate and Business Strategy – 6 cfu 36 ore – ECON-07/A – codice 8011766 – I semestre

Contract and Obligation Law – 6 cfu 36 ore – GIUR-01/A – codice 8011767 – I semestre

Financial Accounting 2 – 6 cfu 36 ore – ECON-06/A – codice 8011768 – II semestre

Business Organization – 6 cfu 36 ore – ECON-08/A – codice 8011768 – II semestre

Nell'allegato B si riporta il dettaglio della didattica programmata BA&E per le coorti 2026/2027, 2027-2028 e 2028-2029.

Al presente punto è associato 1 allegato.
Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

5.3.4 Didattica Erogata 2026/2027 - CdL Business Administration and Economics

Il Presidente, su istanza del Prof. Mattarocci e conformemente alla delibera del CCdS del 09/04/2026, comunica che si è provveduto ad una ricognizione degli incarichi didattici al fine di definire la didattica erogata per l'A.A. 2026/2027.

Per l'insegnamento "Mathematics I", codice 8011793 – 6 CFU – 36 ore dall'A.A. 2026/2027 si propone l'attribuzione dell'insegnamento come carico didattico al prof. Ugo Locatelli.

Per l'insegnamento "Introduction to Finance", codice 8011753 si propone l'assegnazione come carico didattico al Prof Gianni Nicolini – 12 CFU 72 ore.

Per l'insegnamento di "Economics and European Territorial Planning", codice 8011943 - 6 CFU 36 ore si propone l'assegnazione come carico didattico al Prof. Pietro Elisei.

Per il corso "Public Economics and Policy" codice 8011763 – 6 CFU 36 ore, a seguito della comunicazione del Prof Sobbrío di aver fatto richiesta per usufruire di un anno sabbatico per l'anno solare 2027 (Gennaio-Dicembre 2027), si propone l'assegnazione dell'insegnamento come carico didattico al Prof. Lorenzo Neri.

A seguito di valutazione positiva sull'attività didattica svolta relativa all'incarico assegnato nell'a.a. 2025/26 si rinnovano i seguenti contratti di diritto privato per l'anno accademico 2026/2027:

Corso	Docente	CFU - ore	RINNOVO	Importo Lordo	Totale spesa
Consumer Choices	Petrovska	6	contratto di diritto privato retribuito secondo rinnovo	€ 3000,00	€ 4.140,00
	Ilijana	36			
Cost Analysis For Business Decisions	Palozzi Gabriele	6	contratto di diritto privato retribuito – secondo rinnovo	€ 2.400,00	€ 3.312,00
		36			

Dipartimento di Economia e Finanza

Planning, Budgeting and Forecasting 101	Lombardi Stefano	6 36	Contratto di diritto privato retribuito – secondo rinnovo	€ 2.400,00	€ 3.312,00
Private Equity	Meriggio Alberto Maria	3 18	Contratto di diritto privato retribuito – secondo rinnovo	€ 1.800,00	€ 2.484,00
Fintech New Innovative Trends: Blockchain, Bitcoin, Artificial Intelligence	Intini Silvia	3 18	Contratto di diritto privato retribuito – secondo rinnovo	€ 1.800,00	€ 2.484,00
DigiLife – Digital Life Learning	Elda Dollija	3 18	Contratto di diritto privato retribuito – primo rinnovo	€ 1.800,00	€ 2.484,00
Principles of Corporate Finance	Vulpiani Marco	6 36	contratto di diritto privato retribuito – primo rinnovo	€ 2.400,00	€ 3.312,00
Game Theory Il canale	Enrico Mattia Salonia	6 36	Contratto di diritto privato retribuito – primo rinnovo	€ 2.400,00	€ 3.312,00
Contract and Obligation Law	Confortini Claudia	6 36	Contratto di diritto privato retribuito – primo rinnovo	€ 2.400,00	€ 3.312,00
Corporate and Business Strategy	Bojadijev Marjan	6 36	contratto di diritto privato retribuito	€ 3.000,00	€ 4.140,00
Designing, Implementing and Leading Virtual Teams in an Organization	Petrolo Damiano	6 36	Contratto di diritto privato retribuito – primo rinnovo	€ 2.400,00	€ 3.312,00

Si chiede l'avvio delle procedure di selezione per l'assegnazione delle seguenti attività formative ai sensi del regolamento per il conferimento degli incarichi di docenza di cui al D.R. n. 315 dell'11 febbraio 2021.

Insegnamenti da coprire sono i seguenti:

INSEGNAMENTO	CFU	ORE	SSD	Importo lordo	Totale spesa
Marketing	6	36	ECON-07/A	€ 2.400,00	€ 3.312,00
Real Estate Finance	3	18	//	€ 1.800,00	€ 2.484,00

Si riporta nell' allegato A il dettaglio degli incarichi di insegnamento e i Dipartimenti di afferenza dei docenti di tutti i corsi relativi alla didattica erogata del corso in Business Administration and Economics per l'a.a. 2026/2027.

Al presente punto è associato 1 allegato.
Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

5.3.5 Inserimento propedeuticità nel piano di studi - CdL Business Administration and Economics

Il presidente comunica che a seguito di una verifica realizzata con l'Ufficio Offerta Formativa sulla carriera degli studenti è stato suggerito di inserire le propedeuticità per alcuni degli esami del corso al fine di garantire una deguata progressione del piano di studi.

Le propedeuticità che verranno inserite per il secondo e terzo anno del corso, ad esclusione degli insegnamenti opzionali, sono le seguenti:

Curriculum Business Administration T16 (L18)

SECOND YEAR

8011794	QUANTITATIVE METHODS I e II	2°	1°	STAT-02/A	72 12	MATHEMATICS I e II
8011540	MACROECONOMICS	2°	1°	ECON-01/A	54 9	MICROECONOMIC S
8011732	EUROPEAN CORPORATE LAW	2°	1°	GIUR-10/A	36 6	UNIFORM PRIVATE LAW
8011753	INTRODUCTION TO FINANCE	2°	2°	ECON-09/B	72 12	Nessuna
8011759	FINANCIAL ACCOUNTING	2°	2°	ECON-06/A	36 6	Nessuna
8011758	ECONOMIC HISTORY	2°	2°	ECON-01/A	36 6	MICROECONOMIC S
8011810	GAME THEORY (I e II CANALE)	2°	2°	ECON-01/A	36 6	MICROECONOMIC S

THIRD YEAR

8011755	INDUSTRIAL ORGANIZATION (I e II CANALE)	3°	1°	ECON-02/A	54 9	GAME THEORY
8011423	MARKETING	1°	2°	ECON-07/A	36 6	GENERAL MANAGEMENT
8011767	CONTRACT AND OBLIGATIONS LAW	3°	1°	GIUR-01/A	36 6	EUROPEAN CORPORATE LAW
8011766	CORPORATE AND BUSINESS STRATEGY	3°	1°	ECON-07/A	36 6	GENERAL MANAGEMENT
8011768	BUSINESS ORGANIZATION	3°	2°	ECON-08/A	36 6	Nessuna
8012149	FINANCIAL ACCOUNTING 2	3°	2°	ECON-06/A	36 6	FINANCIAL ACCOUNTING

Curriculum Economics T17 (L33)

SECOND YEAR

8011794	QUANTITATIVE METHODS I e II	2°	1°	STAT-02/A	72	12	MATHEMATICS I e II
8011540	MACROECONOMICS	2°	1°	ECON-01/A	54	9	MICROECONOMICS
8011732	EUROPEAN CORPORATE LAW	2°	1°	GIUR-10/A	36	6	UNIFORM PRIVATE LAW
8011753	INTRODUCTION TO FINANCE	2°	2°	ECON-09/B	72	12	Nessuna
8011759	FINANCIAL ACCOUNTING	2°	2°	ECON-06/A	36	6	Nessuna
8011758	ECONOMIC HISTORY	2°	2°	ECON-01/A	36	6	MICROECONOMICS
8011810	GAME THEORY (I e II CANALE)	2°	2°	ECON-01/A	36	6	MICROECONOMICS

THIRD YEAR

8011755	INDUSTRIAL ORGANIZATION (I e II CANALE)	3°	1°	ECON-02/A	54	9	GAME THEORY
8011423	MARKETING	1°	2°	ECON-07/A	36	6	GENERAL MANAGEMENT
8011544	MATHEMATICAL FINANCE	3°	1°	STAT-04/A	36	6	MATHEMATICS I e II
8011762	INTRODUCTION TO ECONOMETRICS	1°	1°	ECON-05/A	36	6	QUANTITATIVE METHODS I e II
8011763	PUBLIC ECONOMICS AND POLICY	3°	2°	ECON-01/A	36	6	GAME THEORY
8011764	QUANTITATIVE METHODS III	3°	2°	STAT-02/A	36	6	QUANTITATIVE METHODS I e II

Negli allegati C e D sono riportati i piani di studi completi di entrambi i curricula (Allegato C - Propedeuticità Business Administration, Allegato D – Propedeuticità Economics).

Al presente punto sono associati 2 allegati.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.

Si approva altresì lo stralcio del verbale.

5.3.6 Variazione denominazione corso Strategic Entrepreneurial Behavior - CdL Business Administration and Economics

Il Presidente, su istanza del Prof. Mattarocci e conformemente alla delibera del CCdS del 09/04/2026, informa che a seguito della richiesta da parte dei docenti titolari del corso "Strategic Entrepreneurial Behavior" Prof. Rocco Palumbo e Prof. Massimiliano Pellegrini si presenta la necessità di variare la denominazione del corso in "Entrepreneurial Behavior" per coerenza con la struttura didattica

dell'insegnamento. Si procederà con la richiesta all'ufficio Offerta Formativa per l'inserimento della nuova denominazione e del conseguente nuovo codice per il Corso.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

5.3.7 Nuovo elenco Extra Activity - CdL Business Administration and Economics

Il Presidente, su istanza del Prof. Mattarocci e e conformemente alla delibera del CCdS del 09/04/2026, comunica al consiglio la lista aggiornata delle Extra Activities offerte agli studenti nell'a.a. 2026/2027, per il conseguimento dei 6 CFU previsti dal piano di studi.

A partire dall'a.a. 2026/2027, il corso online "MATLAB for the Mathworks Certified MATLAB Associate Exam" non sarà più incluso nella lista delle Extra Activities.

A partire dall'a.a. 2026/2027, verrà eliminato dalla lista delle Extra Activity l'insegnamento di "Financial Derivatives And Investment Strategy".

Per l'a.a. 2026/2027 verranno attivate le Extra Activity "Real Estate Finance" e "International Week in Europe".

"International Week in Europe" – 3 CFU – 18 ore

Il corso permetterà ai partecipanti di sperimentare diverse metodologie didattiche entrando in contatto con docenti di un'università estera selezionata per il progetto. Le tematiche trattate in ogni international week saranno selezionate tra i temi di maggiore interesse per la società e per l'economia.

Gli studenti saranno coinvolti in case study che verranno presentati e svolti durante il periodo di soggiorno presso l'ateneo estero. La verifica finale è rappresentata da un test finale che verrà somministrato durante l'ultima giornata del corso.

Il modulo di richiesta attivazione è riportato nell'allegato E1 al verbale.

"Real Estate Finance" – 3 CFU – 18 ore

Il corso permetterà ai partecipanti di apprendere competenze specifiche nel settore immobiliare e terminologia tecnica richiesta per lavorare nel settore del real estate.

I partecipanti avranno la possibilità di applicare le loro competenze attraverso dei casi studio sul mercato immobiliare italiano che verranno presentati e discussioni dalle aziende coinvolte nell'iniziativa. Gli studenti saranno coinvolti nell'analisi di dati del mercato immobiliare italiano e dovranno dimostrare la capacità di analizzare e sintetizzare dati raccolti da report del settore.

La verifica finale è rappresentata da un test finale che verrà somministrato durante l'ultima giornata del corso.

Il modulo di richiesta attivazione è riportato nell'allegato E2 al verbale.

Si riepiloga, di seguito e in allegato, l'elenco delle Extra Activity BAE (allegato E – Extra Activity BAE 2026-2027):

Dipartimento di Economia e Finanza

Codice Delphi	Titolo	Anno	Semestr e	SSD	Or e	CF U
8011944	FINTECH. NEW INNOVATIVE TRENDS: BLOCKCHAIN, BITCOIN, ARTIFICIAL INTELLIGENCE	1°	2°	X	18	3
8011996	THE HARD PATH FOR TECHNOLOGICAL TRANSFORMATION	3°	2°	X	18	3
8011983	PLANNING, BUDGETING AND FORECASTING 101	1°	1°	X	36	6
8012164	PRIVATE EQUITY	1°	1°	X	18	3
8011731	DIGILIFE - Digital Life Learning	1°	1°	X	18	3
8012216	SHIPPING FINANCE	3°	1°	X	18	3
	REAL ESTATE FINANCE	1°	1°	X	18	3
8012225	INTERNATIONAL WEEK ABROAD	3°	2°	X	18	3
8012226	BLENDED INTENSIVE PROGRAM	2°	2°	X	18	3
8012224	INTERNATIONAL WEEK IN ROME	1°	2°	X	18	3
	INTERNATIONAL WEEK IN EUROPE	2°	2°	X	18	3

Al presente punto è associato 1 allegato.
Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

5.3.8 Attivazione International Week in Europe - CdL Business Administration and Economics

Il Presidente, su istanza del Professor Mattarocci e conformemente alla delibera del CCdS del 09/04/2026, comunica al Consiglio che il Prof Mattarocci ha informato di aver preso contatti con l'università EPOKA, con sede a Tirana, in Albania, per l'organizzazione di una iniziativa di mobilità breve, denominata International Week in Europe.

Durante l'international week in Europe gli studenti avranno la possibilità di partecipare ad una serie di lezioni organizzate dalla facoltà di Economia e di Giurisprudenza dell'università ospitante sul tema "The Tokenized Economy and the Law" e gli studenti avranno la possibilità di visitare la Banca Centrale Albanese e il ministero dell'Economia e dell'Innovazione. Nelle giornate in cui non saranno previste lezioni (sabato e domenica) saranno organizzate escursioni presso centri di interesse culturale e storico in Albania il cui costo è compreso nel contributo complessivo previsto per l'iniziativa.

L'iniziativa si svolgerà dal 21 al 26 maggio a Tirana, in Albania. All'iniziativa potranno partecipare 20 studenti del secondo e terzo anno iscritti al corso in Business Administration and Economics, selezionati tramite un bando, allegato al presente verbale (allegato Q), sulla base dei crediti ottenuti e della media dei voti.

Le spese previste per l'iniziativa sono pari a 20000€ e saranno destinate a coprire i costi di alloggio in albergo convenzionato con EPOKA (camera doppia), pranzo presso l'università nei giorni di lezione, escursioni, e assicurazione per gli studenti partecipanti all'iniziativa.

Le spese graveranno sui fondi del CdL – UPB DEF BAE 2024.

I docenti e lo staff che verranno coinvolti nell'iniziativa verranno selezionati attraverso un bando di ateneo e potranno partecipare fino a 6 persone provenienti dalla facoltà di Economia e Giurisprudenza. I costi della trasferta per i docenti e lo staff selezionato saranno integralmente a carico del progetto Erasmus+ 171 vinto dal nostro ateneo e in scadenza a luglio 2026.

Il programma dell'iniziativa è allegato al presente verbale. (Allegato P).

Il consiglio approva.

Al presente punto sono associati 2 allegati.
Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

5.3.9 International Week Abroad 2027 – India, Ghaziabad - CdL Business Administration and Economics

Il Presidente, su istanza del Prof. Mattarocci e conformemente alla delibera del CCdS del 09/04/2026, in seguito al riscontro positivo ottenuto dalla prima edizione dell'International Week, svoltasi dal 3 all'11 gennaio 2026 presso la sede di Dubai dell'Institute of Management Technology, comunica che il Prof. Mattarocci ha informato di aver preso contatti con Institute of Management and Technology di Ghaziabad (India) per organizzare la seconda edizione dell'International Week Abroad.

L'iniziativa si svolgerà nel mese di Gennaio 2027 e vedrà un numero di partecipanti massimo pari a 35 studenti. Parteciperanno all'iniziativa anche 4 persone tra staff e docenti e la spesa totale presunta gravante sul corso sarà pari a 40.000€. Gli studenti, i docenti e lo staff avranno vitto e alloggio (in camera doppia per gli studenti e in camera singola per docenti e staff) presso il dormitorio dell'università e le spese relative ad escursioni, company visits e alla docenza saranno integralmente coperte con il contributo versato dall'Università di Roma Tor Vergata a IMT Ghaziabad. L'unico costo per i partecipanti sarà legato alla richiesta di visto e al biglietto aereo A/R da Roma a Nuova Delhi.

Il bando di selezione per i candidati verrà pubblicato prima della pausa estiva con chiusura delle candidature entro e non oltre il 15 settembre 2026 in modo da pubblicare la graduatoria entro la fine di settembre. I candidati risultati vincitori dovranno procedere entro un mese dalla pubblicazione della graduatoria a confermare la partecipazione dopo aver ottenuto il visto di ingresso in India.

L'ateneo ha fatto richiesta nei mesi passati per l'attivazione di una Erasmus+ 171 con IMT Ghaziabad e i risultati della selezione sono attesi prima dell'estate. Nel caso di esito positivo della richiesta i costi per la trasferta dei docenti e dello staff potranno essere coperti con fondi erasmus e il costo complessivo dell'iniziativa per il corso di studi potrà essere ridotto.

Il programma preliminare dell'iniziativa è in allegato al presente verbale.

Al presente punto è associato 1 allegato.
Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

5.3.10 Blended Intensive Program 2026 - CdL Business Administration and Economics

Il Presidente, su istanza del Prof. Mattarocci e conformemente alla delibera del CCdS del 09/04/2026, comunica che, in seguito al riscontro positivo ottenuto dalla prima edizione dell'iniziativa "Blended Intensive Program", sono stati presi contatti con la Technische Universität Munchen, la Technische Universität Wien e la Krakow University of Economics, per l'organizzazione della seconda edizione del Blended Intensive Program, dal tema "Cultural Heritage and Real Estate Investments in Historical Towns".

L'iniziativa prevederà una settimana di attività online, dal 7 all'11 settembre 2026, e una settimana di attività in presenza presso l'Università degli studi di Roma Tor Vergata, dal 21 al 25 settembre 2026.

Nei prossimi giorni si completerà la procedura di registrazione dell'iniziativa come BIP di ateneo finanziato con i fondi Erasmus+. L'ateneo contribuirà all'iniziativa con un importo pari a 6000€ e il costo complessivo presunto per l'iniziativa è pari a 10.000€ (4000€ graveranno sui fondi di BA&E).

Hanno confermato la loro partecipazione in qualità di docenti:

Agnieszka Kepa – TU Wien

Malgorzata Uhruska – Krakow University of Economics

Joanna Wegrzyn – Krakow University of Economics

Mathieu Wellner – Technical University of Munich

Bing Zhu – Technical University of Munich

Sono attesi 5 studenti da Technical University of Wien, 10 studenti da Krakow School of Economics e 15 studenti da Technical University of Munich e saranno disponibili fino a 10 posti per gli studenti di BA&E.

Il programma preliminare dell'iniziativa è in allegato. (allegato G).

Il bando per la partecipazione all'iniziativa verrà pubblicato entro Luglio con scadenza nella prima metà di agosto in modo da avere la lista definitiva dei partecipanti entro il 1 settembre 2026.

Al presente punto è associato 1 allegato.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.

Si approva altresì lo stralcio del verbale.

5.3.11 Modifica regolamento didattico - CdL Business Administration and Economics

Il Presidente, su istanza del Prof. Mattarocci e conformemente alla delibera del CCdS del 09/04/2026, comunica che dopo opportune verifiche con gli uffici competenti si chiede la modifica degli articoli 9 e 11 del regolamento didattico del Corso. Si riportano tali modifiche per esteso:

Art. 9 - Piani delle attività formative

Il corso di studio in Business Administration and Economics si articola in percorsi formativi (curriculum) che, seppure differenziati, si caratterizzano per una complementarità di approcci disciplinari e per metodologie formative specialistiche.

Il piano di studi prevede:

- 1) Attività formative obbligatorie (attività formative di base, caratterizzanti e affini) – 153 CFU
- 2) Attività a scelta libera dello studente – 12 CFU
- 3) Ulteriori attività formative – 12 CFU

4) Lavoro finale - 3 CFU.

Lo/La studente/studentessa, al momento dell'iscrizione al primo anno, sceglie il curriculum a cui iscriversi ed è tenuto a seguire il percorso formativo rispettando la sequenza degli insegnamenti e delle relative propedeuticità così come riportati nel piano di studi, pubblicato sul sito del corso.

La scelta del curriculum può essere modificata dallo studente o studentessa nel mese di ottobre di ciascun anno, purché questa diventi definitiva al momento dell'iscrizione all'ultimo anno. L'istanza dovrà essere presentata alla Segreteria Studenti come da procedura descritta sul sito del CdS.

Nel rispetto delle propedeuticità fissate è possibile anticipare esami previa richiesta motivata da inoltrare al Corso di Studio secondo le modalità indicate sul sito web del CdS.

I crediti acquisiti per insegnamenti aggiuntivi rispetto a quelli necessari per concludere il percorso di studio rimangono registrati nella carriera dello studente o della studentessa e possono essere successivamente riconosciuti ai sensi della normativa in vigore. Le valutazioni ottenute negli insegnamenti aggiuntivi non rientrano nel computo della media dei voti degli esami di profitto, ma sono inserite nel diploma supplement.

Art. 11 - Prova Finale

[...]

Il punteggio finale è espresso in centodecimi (110/110) ed è attribuito sulla base dei seguenti elementi:

- Voto di partenza: pari alla media ponderata dei voti riportati negli esami di profitto, come indicato sul verbale che riassume la carriera dello studente/della studentessa. In sede di attribuzione del voto di laurea la Commissione arrotonda il voto di partenza al numero intero più prossimo (es. 101.49 diventa 101; 101.50 diventa 102).
- Punti per la carriera: al voto di partenza così arrotondato si aggiungono i seguenti punti per la carriera:
 - 4 punti da 102 o superiore
 - 3 punti da 99 e 101
 - 2 punti da 95 a 98
 - 1 punto da 91 e 94
- Laurea in corso: Al voto di partenza così arrotondato e corretto e ai punti per la carriera si aggiunge 1 punto per chi si laurea in corso
- Punteggio per l'elaborato: fino a tre punti
- Lode: al candidato/alla candidata che ottiene il punteggio massimo di 110/110 la Commissione può, con delibera unanime, attribuire la Lode.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

5.3.12 Approvazione accordo Dual Degree Zaragoza - CdL Business Administration and Economics

Il Presidente, su istanza del Prof. Mattarocci e conformemente alla delibera del CCdS del 09/04/2026, comunica che a seguito di incontri realizzati negli ultimi mesi con l'Università di Zaragoza si è arrivati alla stesura dell'accordo di dual degree tra i due atenei. L'accordo prevede quanto segue:

Il numero massimo di partecipanti per ogni anno accademico è pari a 3 studenti dell'Università di Roma Tor Vergata e 3 studenti dell'Università di Zaragoza.

Gli studenti dell'Università di Roma Tor Vergata spenderanno il terzo anno del loro percorso di studi in Spagna e matureranno il titolo di studio dell'ateneo spagnolo al termine del primo anno della loro laurea specialistica. Al fine di completare il percorso di doppio titolo gli studenti dovranno proseguire con la laurea specialistica a Tor Vergata iscrivendosi al master of science in Finance & Banking.

Gli studenti dell'Università di Zaragoza passeranno il quarto anno del loro percorso di studi in Italia e matureranno il titolo dell'ateneo italiano al termine del loro corso di studi quadriennale. La lista degli esami che gli studenti di Zaragoza seguiranno a Tor Vergata comprende esami del Bachelor in Business Administration & Economics e esami del master of science in Finance & Banking.

Verranno riservate delle borse di studio Erasmus per i percorsi di dual degree da parte dei due atenei che permetteranno di coprire in parte spese di vitto e alloggio all'estero.

Il testo dell'accordo di dual degree è presente in allegato. La versione approvata dal consiglio verrà sottoposta alla firma dei due rettori nelle prossime settimane in modo da attivare l'accordo a partire dal 2027 (scadenza delle domande per febbraio-marzo 2027 e avvio della mobilità da settembre 2027).

Il consiglio approva.

Al presente punto è associato 1 allegato.
Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

5.3.13 Approvazione Rendicontazione 2024/2025 - CdL Business Administration and Economics

Il Presidente, su istanza del Professor Gianluca Mattarocci e conformemente alla delibera del CCdS del 09/04/2026, comunica la rendicontazione dei fondi concessi dall'Ateneo relativi all'a.a. 2023/2024 utilizzati per la gestione del CdS nell'a.a. 2024/2025 (DEF_BAE_2024).

Tipologia di spesa	Importo
Borse di studio e premi per merito	€ 45.000
Tutoraggio	€ 130.751,02
Materiale di consumo per la didattica	€ 26.169,66
Materiale inventariabile per la didattica	€ 66.829,84
Incarichi di insegnamento	€ 84.732,00

Dipartimento di Economia e Finanza

Rimborsi spese per iniziative ed eventi (es. spese per orientamento, fiere, convegni, seminari)	€ 63.530,06
Comunicazione e promozione campagne (es. social, stampe brochure)	€ 16.275,66
Altri costi ivi comprese collaborazioni (specificare)	€ 43.436,20
TOTALE	€ 476.724,62

In allegato la relazione dettagliata del Presidente per ogni singola voce di spesa. (Allegato H)

Al presente punto è associato 1 allegato.
Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

5.3.15 Richiesta Teaching Assistant II semestre 2025/2026 - CdL Business Administration and Economics

Il Presidente, su istanza del Prof. Mattarocci e conformemente alla delibera del CCdS del 09/04/2026, propone l'attivazione del seguente contratto integrativo per l'attività didattica dell'A.A. 2025/26.

Computer Skills - CF 6 ore 36 - Docente titolare Gianluca Mattarocci - II semestre

Teaching Assistant: Andrea Pellicci - Importo lordo € 1.200,00 - Totale spesa € 1.656,00 - ore di attività 12

In allegato il CV del docente.

I costi graveranno sui fondi del CdL, UPB BAE 2024.

Nel caso in cui il titolare del contratto integrativo sia un dottorando di ricerca, il compenso è subordinato alla verifica dell'assolvimento degli impegni didattici eventualmente previsti dal programma di dottorato come parte del programma di dottorato e alla verifica di delibere concernente eventuali limiti agli importi riconosciuti ai dottorandi di ricerca per attività didattiche.

Al presente punto è associato 1 allegato.
Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

5.3.16 Dati primo turno di selezione per l'ammissione al CdL BA&E per l'a.a. 2026/2027 - CdL Business Administration and Economics

Il Presidente, su istanza del Prof. Mattarocci e conformemente alla delibera del CCdS del 09/04/2026, presenta al Consiglio i dati relativi al primo turno di selezione per l'ammissione al CdL BA&E per l'a.a. 2026/2027.

Dipartimento di Economia e Finanza

Gli studenti interessati potevano presentare domanda di partecipazione al concorso a partire dall'11 gennaio 2026 al 19 marzo 2026. Alla data di chiusura delle domande, risultano pervenute in totale 777 candidature, così suddivise:

	T16 – L18	T17 – L33
Candidati comunitari	43	10
Candidati comunitari residenti all'estero	14	7
Candidati non comunitari legalmente residenti in Italia con permesso di soggiorno o visto	45	9
Candidati extra comunitari residenti all'estero richiedenti visto per studio	499	150
Totale	601	176

Il bando prevede 150 posti a bando per la prima finestra di candidatura di cui 10 riservati a studenti extra-comunitari richiedenti visto. I posti non assegnati nel primo turno di selezione saranno aggiunti ai 50 posti a bando previsti per il secondo turno di selezione.

Relativamente alla cittadinanza dei candidati, i dati sono i seguenti:

AREA GEOGRAFICA	PAESI E AREE GEOGRAFICHE	NUMERO APPLICATION
ASIA	TOTALE	507
	INDIA	164
	KAZAKISTAN	94
	PAKISTAN	79
	IRAN	45
	RUSSIA	28
	ALTRO	97
AFRICA	TOTALE	46
	ALGERIA	14
	RUANDA	7
	TUNISIA	6
	ETIOPIA	4
	NIGERIA	4
	ALTRO	11
EUROPE	TOTALE	220
	TURCHIA	130
	ITALIA	46
	BULGARIA	9
	GEORGIA	6
	ROMANIA	4
	ALTRO	25
AMERICA	TOTALE	3
	BRASILE	2
	PERU'	1
AUSTRALIA	TOTALE	0

La commissione nominata per la valutazione delle candidature è composta da:

Membri effettivi: Gianluca Mattarocci, Andrea Piano Mortari, Francesco Scafarto

Membri supplenti: Giovanni Vecchi, Roberta Oppedisano

La nomina della commissione è stata formalizzata il 26 marzo 2026 e i candidati sono stati convocati su TEAMS per le interviste che avranno luogo dal 6 al 18 Aprile 2026.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

5.4.0 CdL in Global Governance

CdL in Global Governance

5.4.1 Cdl in Global Governance Didattica erogata 2025-2026 -Corso 8011886 MICROECONOMICS Esercitazioni- Affidamento incarico diretto entro le 20 ore

Il Presidente su istanza del Prof Piga, coordinatore del corso di laurea in Global Governance e conformemente alla delibera del CCdS del 25 marzo 2026 propone di affidare un ciclo di esercitazioni della durata di 20 ore mediante affidamento diretto (ai sensi dell'art 8 del Regolamento di ateneo per il conferimento degli incarichi di docenza, senza acquisizione di CFU e non implicante titolarità dell'insegnamento) dal titolo Practice in Microeconomics, al secondo semestre del corrente anno accademico, per il corso di Microeconomics del quale il prof. Piga è titolare. Il compenso proposto è di 2000 euro lordi -2760 costo totale- a valere sui fondi del corso di laurea. Il candidato proposto è il dott. Mattia Albanese il cui cv è allegato.

Al presente punto sono associati 2 allegati.
Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

5.4.2 CdL in Global Governance- Didattica programmata coorte 2026-2027

Il Presidente su istanza del Prof Piga, coordinatore del corso di laurea in Global Governance e conformemente alla delibera del CCdS del 25 marzo 2026 illustra la didattica programmata –per la coorte 2026/2027 che rimane sostanzialmente invariata rispetto allo scorso anno accademico e informa che tutti i dettagli sono stati inseriti sul sistema informatico d'Ateneo GOMP. Tutti gli insegnamenti relativi alla didattica programma sono riportati nell'estatto allegato al presente verbale.

Al presente punto è associato 1 allegato.
Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

5.4.3 Cdl in Global Governance Didattica erogata 2026-2027

Il Presidente su istanza del Prof Piga, coordinatore del corso di laurea in Global Governance e conformemente alla delibera del CCdS del 25 marzo 2026 illustra la didattica erogata 2026/2027. Tutti i

dettagli relativi didattica erogata sono riportati nel sistema informatico di Ateneo Gomp così come illustrati nell'estratto allegato al presente verbale.

Al presente punto è associato 1 allegato.
Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

5.4.4 CdL in Global Governance- Didattica erogata Affidamenti a docenti interni al Def a.a.2026-2027

Il Presidente su istanza del Prof Piga, coordinatore del corso di laurea in Global Governance e conformemente alla delibera del CCdS del 25 marzo 2026, chiede di rinnovare per l'a.a 2026-2027 gli affidamenti ai docenti interni afferenti al DEF (avendo questi pienamente soddisfatto i requisiti di docenza per l'a.a. 2025-2026), così come riportato nell'allegato.

Al presente punto è associato 1 allegato.
Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

5.4.5 CdL in Global Governance- Didattica erogata Impegno docenti afferenti ad altri dipartimenti dell'ateneo -a.a 2026-2027

Il Presidente su istanza del Prof Piga, coordinatore del corso di laurea in Global Governance e conformemente alla delibera del CCdS del 25 marzo 2026, chiede di rinnovare per l'a.a 2026-2027, gli affidamenti ai docenti afferenti ad altri dipartimenti dell'ateneo (avendo questi pienamente soddisfatto i requisiti di docenza per l'a.a . 2025-2026), così come riportato nell'allegato, ricordando che il costo della docenza interna è fissato a 80€/h (da intendersi come totale spesa) per i docenti afferenti all'ateneo, mentre è di 100€/h (da intendersi come lordo) per i docenti di ruolo ad atenei italiani.

Al presente punto è associato 1 allegato.
Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

5.4.6 CdL in Global Governance- Didattica erogata -Affidamenti a docenti di ruolo presso altri atenei italiani – a.a. 2026-2027

Il Presidente su istanza del Prof Piga, coordinatore del corso di laurea in Global Governance e conformemente alla delibera del CCdS del 25 marzo 2026, chiede di rinnovare per l'a.a 2026-2027, gli affidamenti retribuiti ai docenti afferenti ad altri ad altri atenei italiani (avendo questi pienamente soddisfatto i requisiti di docenza per l'a.a . 2025-2026), così come riportato nell'estratto allegato.

Al presente punto è associato 1 allegato.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

5.4.7 Cdl in Global Governance Didattica erogata 2026-2027 Rinnovo contratti

Il Presidente su istanza del Prof Piga, coordinatore del corso di laurea in Global Governance e conformemente alla delibera del CCdS del 25 marzo 2026, chiede di rinnovare per l'a.a 2026-2027 i contratti di docenza retribuiti ai docenti esterni (avendo questi pienamente soddisfatto i requisiti di docenza per l'a.a . 2025-2026), così come riportato nell'estratto allegato.

Al presente punto è associato 1 allegato.
Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

5.4.8 Cdl in Global Governance Didattica erogata 2026-2027 - Copertura insegnamenti vacanti

Il Presidente su istanza del Prof Piga, coordinatore del corso di laurea in Global Governance e conformemente alla delibera del CCdS del 25 marzo 2026, informa che bisogna procedere alla copertura degli insegnamenti esplicitati nell'estratto allegato mediante avvio della procedura selettiva ai sensi del regolamento per il conferimento degli incarichi di docenza emanato con D.R. n. 315 dell'11/02/2021 mediante pubblicazione dell'avviso per affidamento a titolo gratuito o retribuito rivolto al personale interno (art. 6 del Regolamento citato).

Ricorda come per Global il costo orario, in caso di retribuzione, è fissato a 80 euro/ora (costo totale comprensivo anche degli oneri a carico dell'amministrazione) per il personale interno all'ateneo (subordinatamente al superamento dell'impegno orario previsto per la categoria di appartenenza del docente, in base al vigente Regolamento per l'autocertificazione e la verifica dei compiti didattici e di ricerca pubblicato con d.r n. 63404 del 25/11/2024); 100 euro /ora (costo totale comprensivo anche degli oneri a carico dell'amministrazione) per personale afferente a atenei italiani. Qualora la selezione non portasse all'individuazione del candidato idoneo si procederà con l'attribuzione, secondo quanto previsto dall'art. 7 del Regolamento citato, tramite bando per contratto esterno di diritto privato. Nel caso di bando per un contratto di diritto privato il costo lordo sarà 100 euro /ora (pari a 138 euro/ ora costo totale comprensivo anche degli oneri a carico dell'amministrazione, secondo le tabelle di calcolo vigenti) a valere sui fondi del corso di laurea in Global Governance.

*Per il solo corso **8012545 - EFFECTIVE SKILLS AND BEHAVIORS AT WORK (canali 1 e 2)** se affidato mediante contratto esterno retribuito il costo totale spesa è fissato a 3588 per ogni canale (lordo 61,90/h totale spesa 85,42/h).

La ragione risiede nella esigenza di integrare il corso con una serie di lezioni di taglio più specialistico ed operativo, con lo scopo di sviluppare le capacità interpersonali degli studenti in particolare nella negoziazione in un ambiente competitivo. La rimodulazione del compenso orario va intesa nella direzione di un contenimento dei costi del corso, erogato per 2 canali.

Al presente punto è associato 1 allegato.
Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

5.4.9 Cdl in Global Governance Didattica erogata 2026-2027 -affidamenti diretti entro le 20 ore

Il Presidente su istanza del Prof Piga, coordinatore del corso di laurea in Global Governance e conformemente alla delibera del CCdS del 25 marzo 2026, chiede il conferimento diretto, ai sensi dell'art. 8 del Regolamento di ateneo per il conferimento degli incarichi di docenza entro le 20 ore non implicanti titolarità dell'insegnamento, a valere, sui fondi del corso di laurea in Global Governance, come esplicitati nell'estratto allegato.

Al presente punto è associato 1 allegato.
Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

5.4.10 Cdl in Global Governance Didattica erogata 2026-2027 Corsi opzionali di lingua straniera in collaborazione con il CLA

Il Presidente su istanza del Prof Piga, coordinatore del corso di laurea in Global Governance e conformemente alla delibera del CCdS del 25 marzo 2026 informa che saranno erogati dal Centro Linguistico di Ateneo (CLA) i corsi opzionali di lingua inglese e francese come esplicitato nell'estratto allegato.

Al presente punto è associato 1 allegato.
Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

5.4.11 Accordo Intesa Sanpaolo S.p.A. e Università degli Studi di Tor Vergata - corso di laurea triennale in Global Governance (triennio 2025-2027) per la Cattedra triennale temporanea rotativa " Chair in Global Governance" . Proposta di conferimento dell'insegnamento di 2 di 6 CFU (14 ore) del corso di Prevention and Promotion in Global Health (codice 8012134)

Il Presidente su istanza del Prof Piga, coordinatore del corso di laurea in Global Governance e conformemente alla delibera del CCdS del 25 marzo 2026, ricorda che lo scorso 23 ottobre con la firma del Rettore è stato perfezionato il nuovo Accordo di collaborazione tra l'Università degli studi di Roma Tor Vergata e Banca Intesa San Paolo S.p.A per l'erogazione del finanziamento a sostegno della "Chair rotativa per il corso di laurea in Global Governance" per il conferimento di incarichi di docenza a docenti di chiara fama (*art.10 Regolamento per il conferimento degli incarichi di insegnamento ai sensi dell' art.23-comma 3 della legge n°240/2010 e ss.mm.ii*) nonché delle attività didattiche del corso di laurea, per gli anni solari **2025, 2026, 2027.**

La *cattedra rotativa* già nel primo accordo di collaborazione con Banca Intesa San Paolo S.p.A. – triennio 2021-2023 - ha previsto la selezione di un docente di prestigio per ciascun anno dell'accordo, tra una rosa di 5 nominativi presentati dai comitati rappresentativi delle Major in cui dal 4° semestre si articola il percorso formativo del corso di laurea, e i criteri adottati dai comitati nella proposta dei nominativi sono stati: individuazione di docenti di chiara fama con competenze specifiche e referenze curriculari adeguate e di profilo internazionale, per insegnare in lingua inglese un corso opzionale per gli studenti di Global Governance in presenza.

Il CdA nella seduta del 22 luglio 2025, recependo la delibera del Consiglio di Dipartimento di Economia e Finanza dell' 11 marzo 2025 su proposta del Consiglio di corso di laurea del 5 marzo 2025, ha

deliberato di confermare i 3 docenti di chiara fama che hanno accettato di insegnare nell'ambito del primo accordo di collaborazione tra Università e Banca Intesa San Paolo S.p.A. portando però l'insegnamento del docente di chiara fama all'interno di corsi offerti nel triennio da docenti interni, attribuendo loro 2 dei 6 crediti formativi di insegnamento come segue

2. Prof. **Paolo Vineis**, 2 CFU all'interno del corso da 6 CFU di "**Prevention and Promotion in Global Health**" della Major Science and Technology, impartito dal Prof. Stefano Orlando.
3. Prof. **Pierre Brunet**, 2 CFU all'interno del corso da 6 CFU di "**Fundamental Rights**" della Major Political Science, History and Law, impartito dal Prof. Andrea Buratti.
4. Prof. ssa **Teresa da Silva Lopes**, 2 CFU all'interno del corso da 6 CFU di "**Comparative Business History**" della Major Economics and Philosophy, impartito dai Proff. Daniela Felisini e Paolo Paesani.

Il C.d. A sempre nella seduta del 22 luglio 2025 per quanto riguarda i costi, data la diminuzione del carico didattico da 6 a 2 CFU, ha approvato la rimodulazione del compenso, ma in maniera meno che proporzionale per coprire i costi fissi dell'insegnante di alta qualità (tipo C), portandolo a 25.000 euro (costo totale comprensivo oltre che delle spese di viaggio soggiorno e trasporto anche degli oneri a carico dell'amministrazione per un netto finale stimato pari a 7.000 euro circa per 14 ore di insegnamento, 12 ore di assistenza, 12 ore di supporto a appelli di esame. Circa: 190 euro l'ora, stipendio competitivo ma non eccessivo)

Alla luce di tutto ciò il Consiglio di corso di laurea in Global nella seduta del 25 marzo 2026 ha deliberato per l'anno accademico 2026-2027, sentito anche il docente titolare dell'insegnamento - Prof. Stefano Orlando - di assegnare 2 CFU/14 ore del corso di **Prevention and Promotion in Global Health** (6 CFU-42 ore) al prof. **Paolo Vineis** *, primo semestre dell'a. a. 2026/2027, focalizzandosi sul tema "*Emerging themes in public health: climate change, exposome and environmental risks, health inequalities*" per un costo di 25.000 euro a valere sul finanziamento di Banca Intesa San Paolo S.p.A.

* Il Professor Paolo Vineis è Direttore del Dipartimento di Epidemiologia Ambientale all'Imperial College di Londra. Le sue più recenti attività di ricerca si concentrano sull'indagine di biomarcatori attraverso piattaforme omiche (metabolomica ed epigenetica) in studi epidemiologici. Ha più di 1.200 pubblicazioni (molte come primo autore) su riviste come Nature, Science, Lancet, Lancet Oncology. Dal 2019 al 2024 è stato vice-Presidente del Consiglio Superiore di Sanità italiano. Dal 2023 è Membro dell'Accademia dei Lincei; dal 2021 è Direttore Scientifico della Fondazione Regenerative Society.

Al presente punto sono associati 2 allegati.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.

Si approva altresì lo stralcio del verbale.

5.4.12 Cdl in Global Governance - Bando di ateneo per Viaggi di istruzione 2026 -Comunicazione richiesta finanziamento

Il Presidente su istanza del Prof Piga, coordinatore del corso di laurea in Global Governance e conformemente alla delibera del CCdS del 25 marzo 2026 dà comunicazione (ai sensi dell art 3 comma 2 del Regolamento Viaggi di istruzione) che il corso di laurea Global Governance presenterà domanda di finanziamento per l'assegnazione di contributi per lo svolgimento dei viaggi di istruzione 2026 per il rimborso delle spese sostenute (totale o per quota parte) a seguito della pubblicazione del bando per Viaggi di Istruzione 2026 pubblicato dall'ateneo in data 24/03/2026, proponendo un viaggio di istruzione in occasione dell'erogazione del corso di Applied English Speech and performance (6 CFU) tenuto dal

prof. Douglas James Brown in co-titolarità con la prof.ssa Hauwa Ibrahim, che si svolgerà presumibilmente nel periodo novembre 2026 per la nuova classe di primo anno del corso di laurea - stimati circa 150 immatricolati - dato l'enorme successo e i riscontri più che positivi da parte degli studenti e dei docenti per l'iniziativa simile tenutasi in passato.

Al presente punto è associato 1 allegato.
Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

5.5.0 CdLM in Economia dei Mercati e degli Intermediari Finanziari

CdLM in Economia dei Mercati e degli Intermediari Finanziari

5.5.1 Didattica programmata ed erogata A.A. 2026/2027

Il Presidente, su istanza del Prof. Pasquale Scaramozzino, illustra la didattica programmata ed erogata per il CdLM CLEMIF per l'a.a. 2026/2027, che non riporta nessuna variazione rispetto a quanto proposto lo scorso anno e la sostanziale conferma degli incarichi di docenza dello scorso anno per i docenti ordinari e associati.

Al presente punto sono associati 3 allegati.
Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

5.5.2 Rinnovo Protocollo d'intesa CLEMIF- Guardia di Finanza

Il Presidente, su istanza del Prof. Rocco Ciciretti, informa che nel mese di giugno p.v. sarà rinnovato il protocollo d'intesa tra il CdLM CLEMIF ed il Nucleo di Polizia Valutaria della Guardia di Finanza, originariamente siglato nel maggio del 2024.

L'accordo prevede la frequenza di 10 militari appartenenti al Corpo a selezionati insegnamenti erogati dal CLEMIF nel biennio 2026/2027 e 2027/2028. Per la partecipazione al corso di formazione, la Guardia di Finanza devolgerà un importo di 2.200,00€ per anno accademico, corrispondenti a 220,00€ per partecipante.

In allegato si trova la bozza di rinnovo del protocollo.
Al presente punto sono associati 3 allegati.
Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

5.6.0 CdLM in Economics

CdLM in Economics

5.6.1 Didattica programmata Coorte A.A. 2026/2027

Il Presidente, su istanza del Prof. Gianluca Cubadda e conformemente alla delibera del CCdS del 29 gennaio 2026, illustra la proposta di didattica programmata della coorte 2026/2027 che comprende l'elenco dei percorsi al fine dell'orientamento della presentazione del piano dei studi.

Inoltre, il Presidente illustra l'insegnamento compreso nell'offerta formativa nell'ambito del CdLM in Economics che proposto come attività didattica da mutuare da altri Corsi di studio nell'a.a. 2026/2027:

Financial Econometrics (Mutuazione dal CdLM in Finance and Banking), 6 CFU in STAT-02/A.

Si allega il dettaglio della didattica programmata della coorte dell'a.a. 2026/2027.

Al presente punto sono associati 2 allegati.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.

Si approva altresì lo stralcio del verbale.

5.6.2 Didattica erogata A.A. 2026/2027

Il Presidente, su istanza del Professor Gianluca Cubadda e conformemente alle delibere del CCdS del 29 gennaio 2026 e del CCdS del 9 aprile 2026, illustra la proposta di didattica erogata per l'a.a. 2026/2027.

Relativamente a tale proposta, il Presidente propone i seguenti incarichi di docenza per l'a.a. 2026/2027:

Coding for Economic Applications: Si propone il primo rinnovo dell'affidamento non retribuito del dott. Antonio Parisi a copertura della docenza di 24 ore (4 CFU) nell'a.a. 2026/2027.

Business Cycles and Inflation: si propone di bandire una selezione per un incarico esterno retribuito a copertura della docenza di 36 ore (6 CFU) dell'insegnamento di nell'a.a. 2025/2026. L'importo lordo pari a €3.600,00 graverà sui fondi del Corso.

Si allega il dettaglio della didattica erogata dell'a.a. 2026/2027.

Al presente punto sono associati 3 allegati.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.

Si approva altresì lo stralcio del verbale.

5.7.0 CdLM in Finance and Banking

CdLM in Finance and Banking

5.7.1 Incarico di docenza TA – CdLM in Finance and Banking

Il Presidente, su istanza del Professor Davide Pirino, chiede ai membri del Consiglio di incaricare il dott. Mattia Alfero come Teaching Assistant nel periodo tra aprile e luglio 2026 nell'ambito del CdLM in Finance and Banking:

NOME DOCENTE TITOLARE	INSEGNAMENTO	ORE RICHIESTE	TA PROPOSTO	IMPORTO LORDO
Gianluca Cubadda Titolo	Time Series Practice Sessions in Time Series	10	Mattia Alfero	€1.000,00

dell'intervento:

Si allega il CV del candidato di cui sopra. L'importo sopraindicato in corrispondenza all'incarico graverà sui fondi del CdS.

L'istanza verrà ratificata ad aprile nel primo ccds utile del corso.

Al presente punto è associato 1 allegato.
Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

5.7.2 Didattica programmata Coorte A.A. 2026/2027 - CdLM in Finance and Banking

Il Presidente, su istanza del Professor Davide Pirino e conformemente alle delibere del CCdS del 29 gennaio 2026 e del 26 febbraio 2026, illustra la proposta di didattica programmata della coorte 2026/2027.

Inoltre, il Presidente illustra la proposta di integrazione alla didattica programmata della coorte dell'anno accademico 2026/2027 che consiste nell'aggiunta delle seguenti attività a scelta dello studente:

3. *Internship* (tirocinio curriculare per 6 CFU - 150 ore – D a scelta dello studente – Idoneità - 8011982);
4. *Climate Risk and Financial Stability* (per 6 CFU – 36 ore – D a scelta dello studente – ECON-05/A - 8012407).

Infine, si propone la programmazione dell'insegnamento di *Advanced Topics in Finance and Insurance II* (per 6 CFU – 36 ore - D a scelta dello studente – STAT-04/A -8011972) esclusivamente nell'a.a. 2026/2027.

Il Presidente poi passa ad illustrare gli insegnamenti compresi nell'offerta formativa nell'ambito del CdLM in Finance and Banking proposti come attività didattica da mutuare da altri Corsi di studio nell'a.a. 2026/2027:

4. High-dimensional Methods for Dependent Data in Economics and Finance - 8012195
5. Automated Decision Making in Business and Economics - 8012125
6. Big Data Analysis for Economics and Finance - 8012061
7. Mathematics - 8011190
8. Statistics - 8010848

Il Presidente illustra l'elenco dei docenti appartenenti al Dipartimento di Management e Diritto, per i quali si chiede l'autorizzazione, che svolgeranno attività di docenza nell'ambito del CdLM in Finance and Banking nell'a.a. 2025/2026:

5. Ugo Pomante: Asset Management - 8010806
6. Gianni Nicolini: Derivatives - 8011181
7. Vincenzo Farina: Corporate Finance - 8011428
8. Nicoletta Ciocca: Securities Regulation and Responsible Investments - 8012087
- 9.

Si allega il dettaglio della didattica programmata della coorte dell'a.a. 2026/2027.

Al presente punto sono associati 2 allegati.
Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

5.7.3 Didattica erogata A.A. 2026/2027 - CdLM in Finance and Banking

Il Presidente, su istanza del Professor Davide Pirino e conformemente alle delibere del CCdS del 29 gennaio 2026 e del 26 febbraio 2026, illustra la proposta di didattica erogata per l'a.a. 2026/2027.

Inoltre, il Presidente, su istanza del Professor Davide Pirino, propone l'aggiunta delle seguenti attività a scelta dello studente:

Internship (tirocinio curriculare per 6 CFU – 150 ore - idoneità);

Climate Risk and Financial Stability (Celso Brunetti come docente del DEF con il carico didattico di 6 CFU) da svolgersi nel primo modulo del secondo semestre.

Il Presidente, su istanza del Professor Davide Pirino, conformemente alle delibere del CCdS del 29 gennaio 2026 e del 26 febbraio 2026 relativamente alla didattica erogata, propone il 2026/2027 come ultimo anno accademico di erogazione dell'insegnamento di Advanced Topics in Finance and Insurance II.

Si allega il dettaglio della didattica erogata dell'a.a. 2026/2027.

Al presente punto sono associati 2 allegati.
Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

5.7.4 Rappresentante degli Studenti - CdLM in Finance and Banking

Il Presidente, su istanza del Prof. Davide Pirino, comunica il nominativo del nuovo rappresentante degli studenti del CdLM in Finance and Banking, il dott. Matteo Nicoletti.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

5.8.0 CdLM in European Economy and Business Law

CdLM in European Economy and Business Law

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

5.8.1 Didattica programmata ed erogata A.A. 2026/2027 - CdLM in European Economy and Business Law (EEBL)

Il Presidente, su istanza del Prof. Carlo Ciccarelli e conformemente alla delibera del CCdS del 25 marzo 2026, illustra la proposta di didattica programmata ed erogata per la coorte a.a. 2026/2027, disponibile in allegato.

Al presente punto è associato 1 allegato.
Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

5.8.2 Erogazione liberale in favore della Summer School MGTA

Il Presidente, su istanza del prof. Carlo Ciccarelli, conformemente alla delibera del CCdS in EEBL del 25 marzo 2026, propone che per la quarta edizione della Summer School in "Markets and Governments: A Theoretical Appraisal" (MGTA) organizzata dal Prof. Andrea Attar, che si terrà nei giorni 17-19 giugno 2026 presso Villa Mondragone, il corso di laurea magistrale in European Economy and Business Law (EEBL) devolva 880,00€ per sostenere le spese di organizzazione e gestione degli eventi.

La Summer School quest'anno sarà dedicata alla nozione di "Property". La scuola ha l'obiettivo di promuovere una riflessione sui recenti sviluppi della disciplina economica, in relazione ad altre scienze sociali, con particolare attenzione alla filosofia politica.

Al presente punto è associato 1 allegato.
Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

6.0.0 Iniziative di ricerca

6.1.0 RINNOVO ASSEGNO DI RICERCA Elisa Facchetti - F4-2022-0008 sul progetto Dipartimento di Eccellenza

Il Presidente informa il Consiglio che il prof. Stefano Gagliarducci, in qualità di tutor, ha chiesto il rinnovo dell'Assegno di Ricerca F4-2022-0008, bandito con DR 1303 del 02/05/2022 nell'ambito del Progetto Dipartimento di Eccellenza e del Bando Foscolo Europe Unicredit – CUP: E83C18000090006)

Tale assegno è stato a suo tempo approvato con delibera del CDD del 22/03/2022 ed è risultata vincitrice la dott.ssa Elisa Facchetti.

Di seguito i dati principali:

RINNOVO ASSEGNO DI RICERCA Elisa Facchetti - F4-2022-0008 sul progetto Dipartimento di Eccellenza

Titolo del progetto: Presenza delle forze dell'ordine e criminalità

Durata: 36 mesi

Dipartimento di Economia e Finanza

fascia: Fs

costo totale: 150.000 euro

CUP: E83C18000090006

prenotazioni di spesa:

3547/2026 di 75.000 euro su UPB: DEF_TOP-UP_FELLOWSHIPS

3548/2026 di 75.000 euro su UPB: DEF_ECC_2023-27

Il Consiglio approva

Al presente punto è associato 1 allegato.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.

Si approva altresì lo stralcio del verbale.

6.2.0 RINNOVO ASSEGNO DI RICERCA Cosimo Petracchi - F4-2023-0003 sul progetto Dipartimento di Eccellenza

Il Presidente informa il Consiglio che il prof. Lorenzo Carbonari, in qualità di tutor, ha chiesto il rinnovo dell'Assegno di Ricerca F4-2023-0003, bandito con DR 1292 del 17/05/2023 nell'ambito del Progetto Dipartimento di Eccellenza.

Tale assegno è stato a suo tempo approvato con delibera del CDD del 09/05/2023 ed è risultato vincitore il dott. Cosimo Patracchi.

Di seguito i dati principali:

RINNOVO ASSEGNO DI RICERCA Cosimo Petracchi - F4-2023-0003 sul progetto Dipartimento di Eccellenza

Titolo del progetto: Regimi di cambio, esportatori ed importatori

Durata: 36 mesi

fascia: Fs

costo totale: 150.000 euro

CUP: E83C2300320006

prenotazioni di spesa: 3605/2026

Il Consiglio approva

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.

Si approva altresì lo stralcio del verbale.

6.3.0 Ratifica richiesta attivazione contratti di ricerca - FIS 3 Spagnolo

Il Presidente informa il Consiglio di aver trasmesso per motivi di urgenza (con prot. n. 774 del 02/04/2026) la richiesta di attivazione di due contratti di ricerca ai sensi dell'art. 22 della Legge n.240/2010 che il prof. Giancarlo Spagnolo ha richiesto nell'ambito del Progetto FIS 3.

Di seguito i dati principali:

Contratto di ricerca ai sensi dell'art. 22 della Legge n.240/2010 - 2 posizioni

Titolo del Programma di ricerca: Gli appalti pubblici come politica di innovazione: progettazione, competenze e risultati

SSD: ECON-01/A - Economia politica

Durata: 24 mesi

Costo totale: 160.010,12 euro - 80.005,06 per ciascuna posizione

CUP E53C25002640001

UPB DEF_FIS3_Spagnolo

prenotazione di spesa: 3626/2026

Il Consiglio ratifica l'operato del Direttore.

Al presente punto è associato 1 allegato.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.

Si approva altresì lo stralcio del verbale.

7.0.0 Servizi agli studenti (premi, borse, dual, ecc)

7.1.0 Trasferimento fondi licenze SAP a BA - CdL Business Administration and Economics

Il Presidente, su istanza del Prof. Mattarocci e conformemente alla delibera del CCdS del 09/04/2026, informa che per la Summer School BA&E organizzata dal CdL dal 15 al 19 giugno, iniziativa rivolta a studenti frequentanti il IV anno degli istituti superiori di istruzione al fine di promuovere l'istruzione Universitaria e nello specifico il CdL BA&E, si presenta la necessità dell'acquisto di 25 licenze per SAP, sistema informatico gestionale che verrà utilizzato durante le lezioni. Attualmente sono già prenotati per l'iniziativa oltre 50 studenti e le iscrizioni si chiuderanno il 1 Giugno.

Considerato che il CdLM BA deve acquistare 25 licenze per le attività svolte per il proprio corso di studi, si procederà a fare un unico ordine ad HEC Montreal per un totale di 50 licenze (25 BA&E e 25 di BA) per un importo complessivo di 2000€ + iva 22%.

Dipartimento di Economia e Finanza

Per il pagamento verrà emessa un'unica fattura per le 50 licenze che verrà intestata al Dipartimento di Management e Diritto.

L'UPB di BA è BA_H73_2024/25 capitolo 1030127, su cui verrà effettuato il trasferimento fondi per il pagamento della metà dell'importo della fattura pari ad € 1.000,00 + iva 22% per un totale di € 1.220,00.

La restante parte sarà a carico del DMD.

La UPB su cui graverà la spesa per il CdL BA&E e da cui dovranno essere prelevati i fondi per il trasferimento è: UPB DEF BAE 2024

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

7.2.0 Contributo sottoscrizione database AIDA - CdL Business Administration and Economics

Il Presidente, su istanza del Prof. Mattarocci e conformemente alla delibera del CCdS del 09/04/2026, comunica di aver ricevuto richiesta di fornire un contributo per la sottoscrizione del database AIDA da parte della biblioteca. Il costo complessivo del servizio è pari a € 57.846,00 euro IVA incl. e il contributo di spesa che verrà versato dal CdL Business Administration and Economics è pari a 7.618,00 euro IVA incl.

La spesa graverà su UPB DEF BAE 2024.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

7.3.0 B.A.& E. - contributi per soggiorni esteri - ratifica decr. 32/2026

Il Presidente comunica di aver emesso, su richiesta del Coordinatore del Corso interdipartimentale in Business Administration & Economics, Prof. Gianluca Mattarocci, il decreto d'urgenza 32 del 9 aprile 2026, con cui ha indetto una selezione, riferita all'a.a. 2025/2026, per l'assegnazione di n. 20 posti disponibili, per la partecipazione di studenti, iscritti al secondo ed al terzo anno, alla International week in Europe organizzata dal detto Corso di laurea presso l'Università di Tirana. Si sottopone l'avviso di selezione alla ratifica dell'Assemblea.

Al presente punto è associato 1 allegato.
Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

8.0.0 Convenzioni e contratti

8.1.0 Accordi istituzionali e commerciali con incasso

8.1.1 C.E.S.M.A. - Convenzione con Sopra Steria s.r.l. - ratifica

Il Presidente comunica di aver sottoscritto, in via d'urgenza, una Convenzione con la Sopra Steria s.p.a., a sostegno del funzionamento del Master C.E.S.M.A., la quale prevede una contribuzione in suo favore di € 6.500,00 fuori campo IVA, corrispondente all'importo parziale di due borse di studio.

Il Consiglio ratifica.

Al presente punto è associato 1 allegato.
Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

8.1.2 Accordo ESA ESRIN per la realizzazione dello studio "The impact and socio-economic spillovers of the IRIDE project on Italy"

Il presidente, su istanza del prof. Piga, chiede di deliberare al prossimo CdD la partecipazione del Dipartimento di Economia e Finanza al bando di gara indetto da ESA-ESRIN con affidamento diretto.

Il contratto sarà a firma del Direttore del Dipartimento.

Il Dipartimento assume la gestione dell'attività.

L'oggetto dell'appalto consiste nella realizzazione dello studio su "The impact and socio-economic spillovers of the IRIDE project on Italy", delineato come segue:

Stime dell'impatto dell'implementazione del programma IRIDE sull'industria spaziale italiana;

Valutazione dello sviluppo potenziale del segmento downstream (ecosistema space-enabled);

Valutazione del potenziale sviluppo socio-economico: supporto al decisore pubblico tramite approccio data-driven; potenziamento del monitoraggio ambientale, prevenzione del rischio, risposta alle emergenze e alla sicurezza pubblica.

Per l'attività di cui sopra ESA-ESRIN corrisponderà al Dipartimento, per la completa esecuzione dei servizi € 80.000 (esente ai sensi dell'art. 11, 3 comma della Legge 157/2016)

I pagamenti verranno effettuati secondo il seguente piano:

il 30% dell'importo al momento della stipula del presente atto;

il 30% alla data del 30 Novembre 2026,

il 40% al momento dell'accettazione della Parte committente della bozza finale dello studio.

Il prof. Piga chiede anche di deliberare il piano di riparto allegato.

Al presente punto sono associati 2 allegati.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.

Si approva altresì lo stralcio del verbale.

8.1.3 BRIGHTSTAR LOTTERY- Master CESMA – Partnership RATIFICA

A ratifica di quanto già approvato nel CDD del 10 marzo u.s., il Presidente, su istanza del Prof. Borra, illustra all'assemblea il contratto di Partnership tra Brightstar Lottery e il Master CESMA (a.a. 2025/26) firmato da entrambe le parti.

Si rammenta che l'accordo prevede una contribuzione di € 3.250,00 oltre IVA con l'aliquota ordinaria del 22%, come corrispettivo a fronte del supporto fornito dal DEF per le finalità di cui all'art. 1.1) e 3 (Testimonianze).

Inoltre, trattandosi di una consulenza relativa alla selezione degli studenti un'attività di natura commerciale svolta dal Dipartimento in favore della controparte convenzionata, si giustifica l'emissione di fattura secondo quanto previsto dall'allegato piano di riparto.

Si allega estratto del CDD del 10 marzo 2026

Il Consiglio ratifica

Al presente punto è associato 1 allegato.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.

Si approva altresì lo stralcio del verbale.

8.2.0 Accordi senza movimentazione finanziaria

.

8.3.0 Altre tipologie di accordo

.

9.0.0 Contratti passivi ed incarichi

9.1.0 Incarichi da bando

9.2.0 incarichi diretti

9.2.1 Rettifica importo incarico diretto supporto Dual Degree studentessa Erika Sophia Celli - Cdl Business Administration and Economics

Il Presidente, su istanza del Prof. Mattarocci e conformemente con la delibera del CCdS del 09/04/2026, a seguito di un mero errore materiale della segreteria didattica, rettifica che il compenso lordo per l'incarico diretto alla studentessa Erika Sophia Celli per l'attività di supporto ai progetti di Dual Degree del CdL sarà di € 1.302,00 come costo complessivo a carico del committente e non di € 1.085,00 come deliberato nel CcdS del 5 marzo 2026 e successivo CdD del 10 Marzo.

La prenotazione di spesa rimane invariata: nr. 1457/2026 su UPB DEF BAE 2024.

In allegato lettera d'incarico firmata dal Direttore (allegato L).

Al presente punto è associato 1 allegato.
Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

10.0.0 Personale

10.1.0 Dott.ssa Valentina Vaiuso - incarico di Coordinamento - ratifica

Il Presidente comunica di aver designato in via d'urgenza, con lettera indirizzata al Rettore del 25.3.2026, la Dott.ssa Valentina Vaiuso quale Coordinatrice al supporto della Ricerca e della Terza missione presso il Dipartimento, in sostituzione della Dott.ssa Chiara Tranquilli, collocata in aspettativa su sua richiesta. La decorrenza degli effetti della designazione è individuata al 7 gennaio scorso, data di effettivo inizio delle mansioni, poi perduranti.

Il Consiglio ratifica.

Al presente punto è associato 1 allegato.
Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

10.2.0 Gruppo di lavoro PRIN 2022 e PRIN-PNRR 2022

Il Presidente informa il Consiglio che, al fine di mettere in campo tutte le competenze necessarie per assicurare il coordinamento, la supervisione, il monitoraggio e la rendicontazione delle iniziative derivanti dalla partecipazione del nostro Ateneo ai progetti legati al PRIN 2022 e PRIN 2022 PNRR, che coinvolgono il Dipartimento DEF su 14 Progetti, e che sono stati avviati da ottobre 2023, conclusi a gennaio/febbraio 2026,

e prevedono come termine di rendicontazione il 30 giugno 2026 (vedi la nota ministeriale del 31/03/2026 che si allega) ha istituito il gruppo di lavoro all'interno del Personale TAB di Dipartimento come di seguito riportato:

Dott. Stelio Ogliastro: Responsabile Amministrativo dei progetti

Dott.ssa Giulia Armetta: avvio progetti, coordinamento con gli uffici centrali, monitoraggio spese progettuali, predisposizione budget preventivo e consuntivo, rendicontazione amministrativo-contabile

Hanno altresì collaborato, all'interno nelle proprie mansioni ordinarie:

Dott.ssa Virginia Petrosino: supporto alla rendicontazione amministrativo-contabile

Dott.ssa Verdiana Ciampricotti: processi di acquisto beni e servizi

Dott.ssa Patrizia Iacobelli: processi di liquidazione incarichi occasionali e professionali

Dott.ssa Carla Lisi: processi di liquidazione missioni

Dott.ssa Maria Innocenzi: processi reclutamento assegnisti di ricerca

Il Consiglio prende atto.

Al presente punto è associato 1 allegato.

10.3.0 Sostituzione maternità Federica Corrente

Il Presidente, su istanza del Prof. Pasquale Scaramozzino, informa che la dott.ssa Corrente ha presentato richiesta al Dipartimento Economia e Finanza e all'ufficio del personale non docente di ateneo di congedo per maternità previsto per il periodo Luglio-Dicembre 2026.

Per il periodo della sua assenza la dott.ssa Corrente ha chiesto una sostituzione alle colleghe Maria Cristina Di Ienno e Roberta Marta che, avendo accettato, si occuperanno temporaneamente della gestione delle attività di segreteria del CLEMIF.

La dott.ssa Di Ienno assumerà il controllo degli adempimenti ministeriali relativi alle scadenze SUA, della compilazione della SMA, degli incontri del gruppo qualità.

La dott.ssa Marta si occuperà invece delle attività o degli adempimenti ministeriali in GOMP, di tutoraggio didattico e di front office con gli studenti e con i docenti, della gestione della corrispondenza ordinaria,

dell'organizzazione delle sessioni di laurea, dei consigli di corso di studio, delle immatricolazioni, etc. Per la dottoressa Marta sarà previsto un compenso lordo pari a 3.000€ per cinque mesi di attività.

Il Presidente, su istanza del Prof. Carlo Ciccarelli, informa che per il periodo della sua assenza la dott.ssa Corrente ha chiesto una sostituzione alla collega dott.ssa Jennifer Vieley che, avendo accettato, si occuperà temporaneamente della gestione di alcune attività di segreteria EEBL.

La dott.ssa Vieley assumerà il controllo degli adempimenti ministeriali in GOMP, della compilazione della scheda SUA nel rispetto delle scadenze, della compilazione della SMA, degli incontri del gruppo qualità, etc. Per tutte le attività è previsto un compenso lordo pari a 4.000€ per cinque mesi di attività.

La sig.ra Susie White si occuperà invece dei consigli di corso di studio e delle relative delibere per i consigli di dipartimento.

Si allegano gli estratti dei rispettivi consigli di corso di studio.

Al presente punto sono associati 2 allegati.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.

Si approva altresì lo stralcio del verbale.

10.4.0 Prof. Francesco Sobbrio - richiesta periodo di sabbatico

Il Presidente comunica che il Prof. Francesco Sobbrio, Ordinario, con nota del 2 aprile scorso, ha chiesto di essere ammesso a beneficiare di un periodo di aspettativa (c.d. anno sabbatico) pari a dieci mesi, da gennaio ad ottobre 2027, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. 11/07/1980, n. 382 e dell'art. 4, comma 78, della legge 12/11/2011, n. 183.. Ha allegato il programma delle ricerche che intende svolgere presso il Dipartimento di Economics & Financial Markets, Università' Luiss Guido Carli. Il docente non ha mai beneficiato di anni sabbatici. La disciplina in materia - rinvenibile al link:

<https://web.uniroma2.it/it/contenuto/congedo-per-esclusive-attivita-di-ricerca-scientifica-in-istituzioni-di-ricerca-italiane-estere-e-internazionali-cd-anno-sabbatico> - prescrive il contenimento della spesa per la didattica sostitutiva. Su tale argomento, secondo quanto il docente ha dichiarato, il Dott. Lorenzo Neri ha offerto la propria disponibilità a sostituirlo per il corso di Public Economics and Policy di BAE, la Dottoressa Facchetti ha dato la sua disponibilità a sostituirlo con affidamento a titolo gratuito per quanto concerne i 3 crediti insegnati dal Prof. Sobbrio nel corso di Public Economics nel MSc Economics nel periodo settembre-ottobre 2027. Per il corso di Public Finance del MSc EEBL, la sostituzione sarà coperta tramite un bando non retribuito. Per il resto del suo carico didattico per il prossimo a.a., consistente nel Reading Group di Political Economy and Labor Economics al PhD DEF, il docente non necessita di sostituzione.

Spetta al Rettore accordare l'aspettativa, previo parere da parte del Consiglio di Dipartimento di afferenza.

Al presente punto sono associati 2 allegati.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.

Si approva altresì lo stralcio del verbale.

11.0.0 Bilancio e contabilità

11.1.0 Ripartizione Fondi di Ricerca 2025 - Dipartimento di Eccellenza 2023-2027

Dipartimento di Economia e Finanza

Il Presidente comunica che, data la delibera del 16.12.2025 con cui venivano assegnati i Fondi di Ricerca 2025 finanziati sul budget del Dipartimento di Eccellenza 2023-27 (prenot. n. 17456/2025), sono state create in contabilità, per ciascun progetto finanziato, le UPB riportate nella tabella seguente.

Il Direttore di Dipartimento, Responsabile dei fondi del Dipartimento di Eccellenza 2023-27, ha delegato la titolarità dei fondi assegnati a ciascun PI di Progetto.

TITOLO PROGETTO	P.I.	ALTRI MEMBRI	IMPORTO	UPB
Welfare effects of social security with uninsured income risk	BLOIS E		3.110,70	DEF_ECC_23-27_Bloise_2025
A Markov Chain approach to academic careers	BRUNETTI	FABRETTI	4.839,96	DEF_ECC_23-27_Brunetti_2025
Banking and Women: Do Different Banks Equally Support Female Entrepreneurship?	CAIAZZA	RUGGIERO	4.019,96	DEF_ECC_23-27_Caiazza_2025
AI Internediation and Competition in Digital Ecosystems	D'ANNUNZIO		3.166,76	27_DAnnunzio_2025
The Deep Roots of Occupational Mobility: Family Institutions and the Allocation of Talent in the Long Run	GIORDANI	MARIANI	4.695,77	27_Giordani_2025
Debarment, information sharing, and participation in public procurement	IOZZI	E, PEZZUTO	8.908,05	DEF_ECC_23-27_Iozzi_2025
Biological roots of gender disparities	MARAZZI	LORS'	3.324,60	DEF_ECC_23-27_Marazzi_2025
A Hierarchical Bayesian Approach for Integrating Multiple Data Sources to Estimate Violence Against Women in Italy	MEZZETTI	SSTEFANUCI	5.333,22	DEF_ECC_23-27_Mezzetti_2025
Housing supply constraints and macroeconomic shocks	NERI	VARRASO	8.709,29	DEF_ECC_23-27_Neri_2025
Give it away: impure altruism, beliefs and social norms	PAPA	FOGLIE	6.397,93	DEF_ECC_23-27_Papa_2025
Regional Industrialization in Post-Unification Italy (1861-1913)	PROIETTI	CICCARELLI, A'HEARN	4.826,82	DEF_ECC_23-27_Proietti_2025
Bringing Berkeley & Tor Vergata to African Students	SAVASTANO		4.029,63	27_Savastano_2025
Gender Divergence on Campus: Evidence from Reddit and Administrative Outcomes	SOBBRIO	GULINO	8.637,30	DEF_ECC_23-27_Sobbrio_2025

Il Presidente comunica inoltre che tale delega è stata estesa anche ai progetti finanziati nel periodo 2023–2024 (deliberati in data 19/11/2024); pertanto, a decorrere dal 14/04/2026, i PI acquisiscono la titolarità dei fondi assegnati.

Tra gli allegati è disponibile l'estratto della delibera sopracitata.

Al presente punto è associato 1 allegato.

12.0.0 Dipartimento di Eccellenza (compresi visiting finanziati DE)

12.1.0 Dipartimento di Eccellenza - Fondo Disabilità

Il Presidente comunica che è stata presa la prenotazione di spesa relativa ai 40.000,00 euro del Fondo Disabilità per il 2026 (Prenotazione N. 4011/2026).

Il Fondo grava sull'UPB del Dipartimento di Eccellenza **DEF_ECC_2023-27**.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

13.0.0 Visiting (con finanziamento differente DE)

14.0.0 pratiche studenti

14.1.0 Pratiche studenti del CdLM in Economia e Finanza

Il Presidente, su istanza del Professor Sergio Scarlatti e conformemente alla delibera del CCdS del 20/03/2026, comunica le pratiche studenti.

Al presente punto è associato 1 allegato.

14.2.0 Pratiche studenti del CdL in Business Administration and Economics

Il Presidente, su istanza del Prof. Mattarocci e conformemente alla delibera del CCdS del 09/04/2026, comunica le Pratiche studenti del CdL in Business Administration and Economics.

Al presente punto è associato 1 allegato.

14.3.0 Pratiche studenti del CdL in Global Governance

Il Presidente, su istanza del Professor Piga e conformemente alla delibera del CCdS 25 marzo 2026 comunica le pratiche studentesse e studenti

Al presente punto è associato 1 allegato.

14.4.0 Pratiche studenti del CdLM in Economia dei Mercati e degli Intermediari Finanziari

Il Presidente, su istanza del Professor Pasquale Scaramozzino e conformemente alla delibera del CCdS del 7 aprile 2026, comunica le pratiche studenti.

Al presente punto è associato 1 allegato.

14.5.0 Pratiche studenti del CdLM in Economics

Il Presidente, su istanza del Prof. Gianluca Cubadda, comunica le pratiche studenti.

Al presente punto sono associati 3 allegati.

14.6.0 Pratiche studenti del CdLM in Finance and Banking

Pratiche studenti del CdLM in Finance and Banking

14.7.0 Pratiche studenti del CdLM in European Economy and Business Law

Il Presidente, su istanza del Professor Carlo Ciccarelli e conformemente alla delibera del CCdS del 25 marzo 2026, comunica le pratiche studenti.

Al presente punto è associato 1 allegato.

15.0.0 DEF - sistema Assicurazione di Qualità

15.1.1 Aggiornamenti Scheda SUA - MSc in EEBL

Il Presidente, su istanza del Prof. Carlo Ciccarelli, informa che, in conformità alle linee guida e alle scadenze indicate dal Presidio di Qualità di Ateneo, sono state effettuate le compilazioni dei quadri della Scheda SUA 2026 per il MSc in EEBL, relativamente alle seguenti aree:

INFORMAZIONI GENERALI SUL CORSO DI STUDIO (Schede “Profilo”, “Risorse del Personale” e “Documentazione”);

STRUTTURA DEL CDS E PERCORSI FORMATIVI (Schede “Ordinamento didattico” e “Offerta didattica programmata”)

RISORSE STRUTTURALI E SERVIZI, MONITORAGGIO E SISTEMA AQ (Schede “Servizi agli studenti” e “Organizzazione e gestione della qualità”).

Al presente punto è associato 1 allegato.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.

Si approva altresì lo stralcio del verbale.

15.1.2 Aggiornamenti Scheda SUA - CdLM CLEMIF

Il Presidente, su istanza del Prof. Pasquale Scaramozzino, informa che, in conformità alle linee guida e alle scadenze indicate dal Presidio di Qualità di Ateneo, sono state effettuate le compilazioni dei quadri della Scheda SUA 2026 per il CdLM CLEMIF, relativamente alle seguenti aree:

INFORMAZIONI GENERALI SUL CORSO DI STUDIO (Schede “Profilo”, “Risorse del Personale” e “Documentazione”);

STRUTTURA DEL CDS E PERCORSI FORMATIVI (Schede “Ordinamento didattico” e “Offerta didattica programmata”)

RISORSE STRUTTURALI E SERVIZI, MONITORAGGIO E SISTEMA AQ (Schede “Servizi agli studenti” e “Organizzazione e gestione della qualità”).

Al presente punto è associato 1 allegato.
Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

15.1.3 CdL in Economia e Finanza - Aggiornamenti Sua

Il Presidente, su istanza del Prof. Sergio Scarlatti, informa che, in conformità alle linee guida e alle scadenze indicate dal Presidio di Qualità di Ateneo, sono state effettuate le compilazioni dei quadri della Scheda SUA 2026 per il CdL in Economia e Finanza, relativamente alle seguenti aree:

INFORMAZIONI GENERALI SUL CORSO DI STUDIO (Schede “Profilo”, “Risorse del Personale” e “Documentazione”);

STRUTTURA DEL CDS E PERCORSI FORMATIVI (Schede “Ordinamento didattico” e “Offerta didattica programmata”)

RISORSE STRUTTURALI E SERVIZI, MONITORAGGIO E SISTEMA AQ (Schede “Servizi agli studenti” e “Organizzazione e gestione della qualità”).

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

15.1.4 Riunione Parti Interessate - CdL Business Administration and Economics

Il Presidente, su istanza del Prof. Mattarocci e conformemente alla delibera del CCdS del 09/04/2026, riporta di seguito la relazione dell'incontro con le parti interessate svoltosi il 19/12/2025 e non inserito precedentemente sui verbali del CcdS.

19/12/2025 ore 10:00-11.00

Incontro con Deloitte

Partecipanti:

Fabrizio Del Gobbo – Employer Branding Management - Deloitte

Luca Galletta – Head of Recruiting - Deloitte

Gianluca Mattarocci – Coordinatore del corso di studio in Business Administration & Economics (BA&E) - Università di Roma Tor Vergata

Arianna Valeri – Segreteria didattica del corso di studio Business Administration & Economics (BA&E) - Università di Roma Tor Vergata

Il coordinatore del corso di studi, presenta l'offerta formativa del BA&E e le principali caratteristiche del corso. I temi trattati nella presentazione del corso sono stati: l'organizzazione del corso, i corsi fondamentali, opzionali e le extra-activity, le attività di internazionalizzazione, i dati AlmaLaurea sulla soddisfazione degli studenti, le condizioni occupazionali, in confronto con gli altri corsi di studi della stessa classe di laurea e gli sbocchi lavorativi.

Dal confronto con Deloitte, rappresentata da Fabrizio Del Gobbo e Luca Galletta, è emerso che un ambito potenziale miglioramento rispetto all'attuale struttura del corso è un ulteriore incremento delle competenze matematiche per essere in linea con le richieste del mondo del lavoro. Attualmente sul mercato del lavoro gli studenti laureati in economia sono, infatti, in competizione anche con studenti provenienti da percorsi STEM e ingegneria e devono avere un forte know-how in matematica e statistica per essere competitivi. Il coordinatore si confronterà nei prossimi mesi con i docenti di area matematico-statistica per valutare la possibilità di integrare i contenuti già trattati nei corsi.

Deloitte suggerisce di includere nei curricula degli elementi di programmazione, anche di livello base, e di uso dell'Intelligenza Artificiale. Oggi questi sono temi rilevanti nel mondo lavorativo che sono ancora scarsamente considerati nei programmi di studio dei diversi corsi universitari offerti in Italia. Il coordinatore spiega come si è pensato nei prossimi mesi di rivedere il corso di Computer Skills offerto dal corso per includere elementi di prompting come primo passaggio per introdurre concetti di AI nel corso. Competenze ulteriori in ambito informatico andranno inserite nei corsi offerti.

È stato espresso un giudizio positivo sul livello di internazionalizzazione offerto dal corso di laurea, e sulle varie opportunità di mobilità, sia di lungo che di breve periodo, organizzate dal Corso di Studi. Altre università italiane offrono esperienze all'estero simili e queste esperienze di studio (anche breve) all'estero aiutano gli studenti a valorizzare le loro competenze in fase di colloquio e più in generale ad entrare nel mondo del lavoro.

Deloitte suggerisce la partecipazione all'evento JOBS che viene organizzato a Marzo per prendere contatti con le aziende partecipanti e valutare opportunità di collaborazione per tirocini e altre esperienze formative per gli studenti. Iniziative utili per i ragazzi per inserirsi nel mondo del lavoro sono i progetti di job rotation brevi (1-2 mesi) che alcune università italiane offrono ai loro studenti grazie alla collaborazione con le aziende. Queste iniziative hanno un grande impatto in termini di sviluppo di soft skills e competenze trasversali e aiutano gli studenti a distinguersi nel mondo lavorativo. Il coordinatore si attiverà nelle prossime settimane per raccogliere informazioni sull'evento JOBS e promuovere la partecipazione all'iniziativa al fine di offrire agli studenti del corso esperienze di job rotation.

Deloitte evidenzia che la figura attualmente richiesta sul mondo del lavoro è più poliedrica rispetto a qualche anno fa e il corso di studi deve incentivare gli studenti a maturare competenze trasversali che attualmente sono richieste nel mondo del lavoro. Qualsiasi iniziativa del corso di studi che permetta di ibridizzare le competenze è un valore aggiunto ed è auspicabile in futuro favorire il contatto all'interno delle attività svolte nel corso degli studenti di BA&E con altri studenti provenienti da corsi di studi diversi (ingegneria, matematica, lettere,) in modo permette agli studenti di imparare come lavorare in gruppi eterogenei. Il coordinatore segnala che la iniziativa del Blended Intensive Program avviata lo scorso settembre (in collaborazione con Technical University of Wien, Krakow School of Economics e European University of Cyprus) è stata finalizzata anche a tale scopo visto che coinvolgeva studenti di economia, architettura e turismo. Altre iniziative similari andranno promosse nei prossimi anni.

Gli sbocchi finali del corso di studi potrebbero essere ampliati rispetto a quelli indicati attualmente (contabilità, marketing e finanza) includendo ambiti diversi che possono andare anche verso audit e cyber security.

19/12/2025 ore 12:00-13.00

Incontro con MEFOP

Partecipanti:

Paolo Pellegrini – Vicedirettore Generale - MEFOP

Gianluca Mattarocci – Coordinatore del corso di studio in Business Administration & Economics (BA&E) - Università di Roma Tor Vergata

Arianna Valeri – Segreteria didattica del corso di studio Business Administration & Economics (BA&E) - Università di Roma Tor Vergata

Sintesi:

Il coordinatore del corso di studi, presenta l'offerta formativa del BA&E e le principali caratteristiche del corso. I temi trattati nella presentazione del corso sono stati: l'organizzazione del corso, i corsi fondamentali, opzionali e le extra-activity, le attività di internazionalizzazione, i dati AlmaLaurea sulla soddisfazione degli studenti, le condizioni occupazionali, in confronto con gli altri corsi di studi della stessa classe di laurea e gli sbocchi lavorativi.

Dal confronto con MEFOP, rappresentata da Paolo Pellegrini, è emerso che il programma formativo del corso fornisce agli studenti una adeguata e solida preparazione in ambito economico e manageriale. Il percorso formativo è stato ritenuto adeguato non solo per l'inserimento in contesti aziendali già strutturati, ma adeguato anche per coloro che volessero avviare autonomamente un'attività imprenditoriale. I numeri raggiunti in termini di studenti immatricolati sono molto interessanti e testimoniano il successo dell'iniziativa.

È stato espresso apprezzamento per la vasta offerta di insegnamenti a carattere seminariale su temi diversi, inclusa l'attività DIGILIFE, di nuova attivazione. La possibilità di formare delle competenze trasversali è sicuramente un valore aggiunto per gli studenti che devono entrare nel mondo del lavoro.

Una delle competenze richieste dal mercato del lavoro è legato a marketing e comunicazione ed è importante che un neo-laureato sia competente su tali profili. La scelta di trattare questi temi nel corso di studi è in linea con le attese del mercato.

Un tema che viene richiesto dal mercato di lavoro di oggi è un'attenzione maggiore al welfare aziendale e agli strumenti che si possono utilizzare in azienda per raggiungere tale scopo (premi di produzione, assicurazione sanitaria, previdenza integrativa, etc...). Il tema andrebbe approfondito durante i corsi di HR offerti dal percorso di laurea. Il coordinatore del corso di studi parlerà con il docente titolare del corso per richiedere l'integrazione dell'argomento all'interno del programma.

In funzione delle esigenze delle imprese che si sono sviluppate negli ultimi anni un tema da approfondire legato a diritto commerciale contrattualistica è l'accesso al credito delle imprese. Nel programma dei corsi di diritto offerti dal corso di studi è opportuno inserire degli approfondimenti normativi sulle opportunità di emissione di strumenti finanziari. Il coordinatore verificherà con il docente titolare del corso l'opportunità di approfondire ulteriormente questi temi all'interno del corso già erogato per gli studenti di BA&E.

È stato suggerito inoltre di rafforzare il contatto tra il corso di laurea e le realtà aziendali che aiutano le imprese italiane ad espandersi verso il mercato internazionale (tipo SACE o Istituto Commercio Estero). Tale opportunità può risultare particolarmente interessante per i partecipanti al corso vista l'apertura internazionale che lo caratterizza. Gli studenti beneficerebbero in questo modo della conoscenza di strumenti disponibili per supportare le PMI e le grandi imprese per l'apertura al mercato internazionale. Nelle prossime settimane si prenderà contatto con SACE per valutare possibilità di collaborazione con il corso di studi.

Nell'ottica di rendere più attrattivo per le imprese il laureato BA&E, è stato inoltre suggerito di aggiungere nei temi trattati dai corsi erogati anche degli approfondimenti sulle forme di finanziamento comunitario a supporto delle aziende e delle procedure di gare d'appalto a cui le aziende potrebbero partecipare. Un neo-laureato in grado di capire dove trovare informazioni relative a questi bandi risulterebbe infatti particolarmente interessante per il mercato del lavoro. Il coordinatore proporrà al consiglio del corso l'attivazione di extra-activity sul tema per i prossimi anni accademici.

Gli sbocchi finali del corso di studi potrebbero essere ampliati rispetto a quelli indicati attualmente (contabilità, marketing e finanza) includendo ambiti di supporto a ruoli dirigenziali o soluzioni di auto-imprenditorialità. Il coordinatore segnala l'iniziativa promossa quest'anno di Venture Building organizzata nell'ambito del progetto NEXT-HEI e offerta agli studenti del BA&E. L'iniziativa appena conclusa verrà valutata nei prossimi mesi per l'eventuale nuova attivazione anche nei prossimi anni accademici.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

16.0.0 Varie ed eventuali

16.1.0 Discussione sulle modalità di attribuzione del Fondo B, Ricerca - Commissione Premialità

Discussione del Consiglio in merito alla partecipazione al Fondo B – Ricerca, con particolare riferimento ai ricercatori che abbiano ottenuto un finanziamento pubblico superiore a euro 10.000, in qualità di Principal Investigator o di partecipante al progetto di ricerca.

Interviene la prof.ssa Daniela Vuri, la quale contesta l'esclusione dal Fondo B – Ricerca, ritenendo che la mera partecipazione formale a un progetto PNRR, in assenza di un effettivo beneficio economico, non costituisca motivo di esclusione ai sensi del regolamento. La prof.ssa Vuri chiede pertanto un riesame della propria posizione, richiamando la ratio della disciplina e la distinzione tra partecipazione al progetto e concreta attribuzione di risorse (in allegato la sintesi dell'intervento della prof.ssa Vuri).

Prende quindi la parola il prof. Giovanni Vecchi, il quale illustra i criteri interpretativi e le motivazioni adottate dalla Commissione nella valutazione dell'istanza presentata dalla prof.ssa Vuri, alla luce del vigente regolamento e delle verifiche effettuate in raccordo con la Segreteria Amministrativa, confermando, a nome della Commissione Premialità, il mancato accoglimento della richiesta.

Interviene successivamente il prof. Stefano Caiazza, il quale propone che l'importo e i nominativi dei percettori dei fondi premiali siano resi pubblici, in analogia con quanto già avviene in altri contesti con riferimento all'assegnazione di fondi pubblici. Il Direttore, in merito a tale proposta, osserva che la questione potrà essere sottoposta all'esame del prossimo Consiglio di Dipartimento, previa verifica dei profili connessi alla tutela della privacy.

Al verbale sono associati 84 allegati.

Non essendoci null'altro da deliberare la seduta è tolta alle ore 15:30.

Il verbale è stato approvato seduta stante.

F.to Segretario Verbalizzante
prof. FEDERICO BELOTTI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93

F.to Il Direttore
prof. ALBERTO IOZZI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93