

**VERBALE DEL CONSIGLIO
DEL DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E FINANZA
DEL 15 SETTEMBRE 2026**

Il Consiglio del Dipartimento di Economia e Finanza si è riunito presso Sala del Consiglio II piano - ed.B Facoltà di Economia il giorno **15 settembre 2026** alle ore **13:45** per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1.0.0 Esame dei verbali relativi alle precedenti sedute del Consiglio
 - 1.1.0 Esame del verbale della seduta del precedente consiglio del 14/07/2026
- 2.0.0 Comunicazioni
- 3.0.0 Norme e Regolamenti
- 4.0.0 Master e Corsi di Perfezionamento
 - 4.1.0 Master e CDP - comunicazioni generali
 - 4.2.0 Master MEDIM
 - 4.3.0 Master scienza dati
 - 4.4.0 Master MPM - IMPPM
 - 4.5.0 Master Anticorruzione
 - 4.6.0 Master Sanità
 - 4.7.0 Master MESCI
 - 4.8.0 Master MPPM - Belgrado
 - 4.9.0 Master CESMA
- 5.0.0 Corsi di laurea ed altre iniziative didattiche
 - 5.1.0 Didattica - Comunicazioni generali ed iniziative varie
 - 5.2.0 CdL in Economia e Finanza
 - 5.3.0 CdL in Business Administration and Economics
 - 5.4.0 CdL in Global Governance
 - 5.5.0 CdLM in Economia dei Mercati e degli Intermediari Finanziari
 - 5.6.0 CdLM in Economics
 - 5.7.0 CdLM in Finance and Banking
 - 5.8.0 CdLM in European Economy and Business Law
- 6.0.0 Iniziative di Ricerca
 - 6.1.0 Ratifica proposta commissione Contratto di Ricerca CR20260323 - FIS Casini
 - 6.2.0 M. Armillotta - Richiesta commitment DEF per progetto ERC Starting Grant 2027
- 7.0.0 Servizi agli studenti (premi, borse, dual, ecc)
 - 7.1.0 Bando per settimana internazionale presso L'Università di Ghaziabad (India) – ratifica decr. 58/2026 - CdL in Business Administration and Economics
- 8.0.0 Convenzioni e contratti
 - 8.2.0 Accordi senza movimentazione finanziaria
 - 8.3.0 Altre tipologie di accordo
- 9.0.0 Contratti passivi ed incarichi
 - 9.1.0 Incarichi da bando
- 10.0.0 Personale
 - 10.1.0 Sostituzione maternità Federica Corrente
- 11.0.0 Bilancio e contabilità
- 12.0.0 Dipartimento di Eccellenza (compresi visiting finanziati DE)
 - 12.1.0 Dipartimento di Eccellenza – Fondi di Ricerca
 - 12.2.0 Dipartimento di Eccellenza - Commissione e calendario relatori seminar DEF A.A. 2026/2027
 - 12.3.0 Dimissioni della Delegata del Direttore per il Dipartimento di Eccellenza
 - 12.4.0 Lettera di risposta allo Steering Committee
- 14.0.0 pratiche studenti
 - 14.1.0 Pratiche studenti del CdLM in Economia e Finanza
 - 14.2.0 Pratiche studenti del CdL in Business Administration and Economics
 - 14.3.0 Pratiche studenti del CdL in Global Governance
 - 14.5.0 Pratiche studenti del CdLM in Economics
 - 14.6.0 Pratiche studenti del CdLM in Finance and Banking

Dipartimento di Economia e Finanza

- 14.7.0 Pratiche studenti del CdLM in European Economy and Business Law
- 15.0.0 DEF - sistema Assicurazione di Qualità
 - 15.1.0 Aggiornamento della composizione del Gruppo di Riesame del Dottorato
 - 15.2.0 Integrazione della composizione della Commissione Visiting e Dottorato
 - 15.3.0 Aggiornamento composizione CRAC
 - 15.4.0 Aggiornamento quadri SUA – scadenza 6 settembre - CdL Business Administration and Economics
 - 15.5.0 Aggiornamento quadri SUA – scadenza 6 settembre – Laurea Magistrale in Economia dei Mercati e degli Intermediari Finanziari
 - 15.5.0 Aggiornamento quadri SUA – scadenza 6 settembre _ CdL in Economia e Finanza
- 16.0.0 Varie ed eventuali

Presiede il Direttore prof. ALBERTO IOZZI, assume le funzioni di segretario verbalizzante la prof.ssa KATIA COLANERI.

Accertata la presenza del numero legale alle ore 14:10, il Presidente dichiara la seduta validamente costituita e apre la discussione con il primo punto all'ordine del giorno:

1.0.0 Esame dei verbali relativi alle precedenti sedute del Consiglio

1.1.0 Esame del verbale della seduta del precedente consiglio del 14/07/2026

Il Presidente considera come già letto il verbale del 14/07/2026, presente su XUP.

L'Assemblea – avendo riscontrato la corretta verbalizzazione della delibera resa nella seduta indicata – prende atto, senza rilievi o eccezioni, di quanto espresso nel verbale in esame”.

2.0.0 Comunicazioni

Non concorrono al raggiungimento del numero legale i seguenti consiglieri, i cui nominativi rimangono inclusi nel novero degli assenti giustificati: Mennini

Sono presenti in qualità di uditori: il segretario amministrativo, Dott. Stelio Ogliastro, e la Dott.ssa Maria Cristina Didattica

L'approvazione di tutte le spese deliberate in Consiglio è subordinata alla verifica contabile di copertura finanziaria delle stesse.

3.0.0 Norme e Regolamenti

4.0.0 Master e Corsi di Perfezionamento

4.1.0 Master e CDP - comunicazioni generali

.

4.2.0 Master MEDIM

.

4.3.0 Master scienza dati

.

4.4.0 Master MPM - IMPPM

.

4.5.0 Master Anticorruzione

.

4.6.0 Master Sanità

.

4.7.0 Master MESCI

.

4.8.0 Master MPPM - Belgrado

.

4.9.0 Master CESMA

.

5.0.0 Corsi di laurea ed altre iniziative didattiche

5.1.0 Didattica - Comunicazioni generali ed iniziative varie

Didattica - Comunicazioni generali ed iniziative varie

5.1.1 Candidature a Visiting Professor per Bando di Ateneo 2026

Il Presidente informa che con il Decreto n. 1860/2026 del 30/06/2026 il Rettore ha indetto una procedura per l'attribuzione di fondi destinati ai Dipartimenti e volti al finanziamento di incarichi a docenti di elevata qualificazione scientifica, appartenenti stabilmente a istituzioni universitarie, di ricerca o di alta formazione non italiane per lo svolgimento entro il 31 dicembre 2027, in qualità di Visiting Professor, di attività

principalmente seminariali e didattiche in presenza (scadenza per trasmissione delibera: 30 settembre 2026, scadenza interna per trasmissione proposte da parte dei docenti: 8 settembre 2026).

I docenti DEF hanno presentato le seguenti proposte di Visitors (in ordine alfabetico), corredate da Curricula:

1. **Andrea Macrina (University College London – ranking QS 8)**, richiesta da Katia Colaneri – periodo di permanenza presunto dal 01/04/2027 al 22/04/2027 (II semestre), attività prevista nell'ambito del corso "Meet the Professor" – n. 20 ore per attività seminariale (CdLM in Finance and Banking).

Anni di esperienza di insegnamento: 20

Titolo accademico del docente visiting: Professore di Mathematics al Dipartimento di Matematica, University College London (UCL) e Full professor al Dipartimento di Matematica e Statistica, Telfer School of Management dell'Università di Ottawa. Il Prof. Macrina è anche Honorary Professor all'Università di Cape Town (UCT) presso l'African Institute of Financial Markets and Risk Management.

2. **Achille Mbembe (University of the Witwatersrand, Wits Institute for Social & Economic Research WISER – ranking QS 302)**, richiesta da Gustavo Piga – periodo di permanenza presunto dal 01/03/2027 al 30/05/2027 (II semestre), attività prevista nell'ambito del corso "HISTORY AND CIVILIZATION" – n. 14 ore per docenza, e n. 6 ore per attività seminariale (CdL in Global Governance).

Anni di esperienza di insegnamento: 21

Titolo accademico del docente visiting: Professore di Storia e Politica al Wits Institute for Social and Economic Research (WISER) presso l'University of the Witwatersrand di Johannesburg, in Sudafrica. Ha insegnato come Assistant Professor alla Columbia University di New York e Associate Professor alla University of Pennsylvania. Ha tenuto cattedre e seminari come Visiting Professor in prestigiosi atenei americani tra cui Yale, Harvard, Berkeley e Duke. Mbembe è attualmente membro dello staff del Wits Institute for Social and Economic Research (WISER) all'Università del Witwatersrand a Johannesburg, oltre ad avere un ruolo visiting annuale al Franklin Humanities Institute alla Duke University. I temi di ricerca principali di Mbembe sono la storia africana, gli studi postcoloniali, le scienze politiche e sociali. Ha ricevuto numerosi riconoscimenti internazionali, tra cui l'Holberg Prize nel 2024.

Il Presidente informa il Consiglio che la Commissione Visiting e Dottorato ha esaminato la documentazione pervenuta e, tenuto conto dei seguenti criteri generali stabiliti all'art. 5 del Regolamento dei Professori visitatori, ha valutato ammissibili le domande presentate:

- il "curriculum vitae" e il profilo accademico del Visiting Professor;
- il prestigio dell'Ateneo di provenienza del Visiting Professor;
- il piano delle attività didattiche ed eventualmente di ricerca da svolgere e il periodo di permanenza;

- la coerenza tra il profilo accademico del Visiting Professor proposto e il modulo didattico che è chiamato a svolgere;

- la rilevanza del modulo didattico all'interno del corso di studio.

Il Presidente chiede al Consiglio di deliberare in merito al seguente ordine di priorità, formulato dalla Commissione Visiting e Dottorato:

- 1) Achille Mbembe (University of the Witwatersrand);
- 2) Andrea Macrina (University College London).

Al presente punto sono associati 4 allegati.

Il Consiglio approva seduta stante all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.

5.2.0 CdL in Economia e Finanza

CdL in Economia e Finanza

5.2.1 CdL in Economia e Finanza - Contratti entro le 20ore - I Sem

Il Presidente, su istanza del Prof. Scarlatti conformemente alla delibera del CcdS del 10/09/2026 informa che il Dott. Parisi ha fatto richiesta di attivare un contratto di 18 ore dal titolo "Analisi di dati macroeconomici" a favore del Dott. Diego Chianella di cui si allega il cv. Il costo sarà di 1200 euro lordi di cui 900 euro graveranno sui fondi del corso di studio e 300 euro sui fondi di ricerca del Prof. Scarlatti.

Al presente punto sono associati 2 allegati.

Il Consiglio approva seduta stante all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.

5.3.0 CdL in Business Administration and Economics

CdL in Business Administration and Economics

5.3.1 Contratto integrativo "Fundamentals of Business Administration" - CdL Business Administration and Economics

Il Presidente, su istanza del Prof. Mattarocci e conformemente alla delibera del CcdS del 04/07, a seguito della richiesta del Prof. Fabio Monteduro della necessità di attivare un contratto integrativo alla didattica per

il Corso "Fundamentals of Business Administration", propone l'affidamento diretto per quanto di seguito riportato:

Candidata Dott.ssa Silvia Cervi

Contratto integrativo "Practices of F.O.B.A." - 12 ore 0 CFU

importo lordo € 1.200,00 – totale spesa € 1.656,00

UPB DEF BAE 2024

In allegato si riporta il CV della candidata.

Al presente punto è associato 1 allegato.
Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.
Si approva altresì lo stralcio del verbale.

5.3.2 Attivazione progetto FSL (Ex PCTO) – Global Opportunities in Higher Institutions - CdL Business Administration and Economics

Il Presidente, su istanza del Prof. Mattarocci e conformemente alla delibera del CCdS del 14/09/2026, comunica che si procederà a attivare un nuovo percorso Formazione Scuola Lavoro (FSL – ex PCTO) denominato Global Opportunities in Higher Education.

L'iniziativa si svolgerà dal 12 febbraio 2027 al 19 marzo 2027 ed avrà come target gli studenti del 5° anno delle superiori. Il carico di lavoro complessivo è pari 15 ore e l'iniziativa non prevede costi per i partecipanti.

Maggiori informazioni sono disponibili sul sito:

<https://economia.uniroma2.it/ba/business-administration-economics/global-opportunities-in-higher-education-institutions/> L'iniziativa verrà coordinata dal prof Gianluca Mattarocci e vedrà la partecipazione in modalità remota di docenti selezionati dalle università partner erasmus dell'ateneo che spiegheranno agli studenti il meccanismo di funzionamento dell'istruzione universitaria nei principali atenei europei. La fase di contatto e selezione degli ospiti verrà gestita direttamente dal responsabile dell'iniziativa.

Il CdS sosterrà i costi relativi all'aperitivo che verrà offerto a tutti i partecipanti e un gadget che verrà predisposto per l'iniziativa.

Il numero massimo di partecipanti è pari 100 e il costo complessivo stimato è pari a 5000€.

Il Consiglio approva seduta stante all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.

5.3.3 Ri-attivazione progetto FSL (Ex PCTO) – Winter School - CdL Business Administration and Economics

Il Presidente, su istanza del Prof. Mattarocci e conformemente alla delibera del CCdS del 14/09/2026, comunica che a seguito del successo dell'iniziativa svolta lo scorso anno si procederà a riattivare il percorso Formazione Scuola Lavoro (FSL – ex PCTO) denominato Winter School.

L'iniziativa si svolgerà dal 19 al 23 ottobre ed avrà come target gli studenti del 5° anno delle superiori. Il carico di lavoro complessivo è pari 15 ore e l'iniziativa non prevede costi per i partecipanti.

Maggiori informazioni sono disponibili sul sito:

<https://economia.uniroma2.it/ba/business-administration-economics/ba-e-winter-school/>

L'iniziativa verrà coordinata dal prof Gianluca Mattarocci e vedrà la partecipazione di guest speakers italiani e stranieri che parteciperanno (senza percepire una remunerazione) all'iniziativa.

Il CdS sosterrà i costi relativi all'aperitivo che verrà offerto a tutti i partecipanti e un gadget che verrà predisposto per l'iniziativa.

Il numero massimo di partecipanti è pari 100 e il costo complessivo stimato è pari a circa 5000€.

Il Consiglio approva seduta stante all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.

5.3.4 Pubblicazione bando per ammissioni ad anni successivi al primo - CdL Business Administration and Economics

Il Presidente, su istanza del Prof. Mattarocci e conformemente alla delibera del CCdS del 14/09/2026 comunica che è stato pubblicato il bando per le ammissioni ad anni successivi al primo in cui sono stati messi a bando i posti che risultavano

La procedura si è resa necessaria perché nel bando ordinario di quest'anno era stata esclusa la possibilità di far domanda per gli studenti.

Il bando è stato redatto coerentemente con le indicazioni fornite dall'ateneo ed è stato aperto ai soli studenti residenti in Italia o non richiedenti visto ed è presente nell'allegato [bando iscrizione anni successivi al primo 2026/2027] del verbale. La scadenza fissata per la presentazione della domanda è stata il 15 Settembre 2026.

Al presente punto è associato 1 allegato.

Il Consiglio approva seduta stante all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.

5.3.5 Organizzazione seminario – Manolis Kavoussanos - CdL Business Administration and Economics

Il Presidente, su istanza del Prof. Mattarocci conformemente alla delibera del CCdS del 14/09/2026, informa che il Professor Manolis Kavoussanos, docente presso l'Athens University of Economics and Business è stato invitato dal Prof. Mattarocci, a svolgere, a titolo gratuito, nel mese di Novembre 2026 e presso il Dipartimento di Economia e Finanza un seminario dal titolo "AI technology and shipping industry"; il CdL BA&E si è reso disponibile a rimborsare al Professore le spese documentate di viaggio, vitto, alloggio sostenute in occasione della sua permanenza per lo svolgimento del seminario.

Le spese graveranno sui fondi del CdL BA&E e l'importo di spesa previsto è di 1500€ circa

Il Consiglio approva seduta stante all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.

5.3.6 Organizzazione seminario – Martin Hoesli - CdL Business Administration and Economics

Il Presidente, su istanza del Prof. Mattarocci e conformemente alla delibera del CCdS del 14/09/2026, informa che il Professor Martin Hoesli, docente presso l'Università de Geneva è stato invitato dal Prof. Mattarocci, a svolgere, a titolo gratuito, nel mese di Ottobre 2026 e presso il Dipartimento di Economia e Finanza un seminario dal titolo "AI technology in Real estate" e a partecipare in qualità di invited speaker alla winter school del BA&E che si svolgerà in quei giorni. Il CdL BA&E si è reso disponibile a rimborsare al Professore le spese documentate di viaggio, vitto, alloggio sostenute in occasione della sua permanenza per lo svolgimento del seminario.

Le spese graveranno sui fondi del CdL BA&E e l'importo di spesa previsto è di 1500€ circa.

Il Consiglio approva seduta stante all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.

5.3.7 Esiti selezione bando ordinario di ammissione BA&E e apertura bando terzo straordinario di selezione - CdL Business Administration and Economics

Il Presidente, su istanza del Prof. Mattarocci e conformemente alla delibera del CCdS del 14/09/2026, comunica che durante secondo turno di selezione per l'ammissione al primo anno di corso sono stati assegnati 101 posti.

Poichè al termine delle scadenze previste per il secondo turno ordinario di selezione risultando ancora 40 posti disponibili, è stato attivato il terzo turno di selezione straordinario che si terrà dall'11 agosto 2026 al 15 ottobre 2026.

L'avviso di selezione è stato pubblicato, secondo le modalità previste, sul sito della Facoltà di Economia e sul sito del corso.

Il Consiglio approva seduta stante all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.

5.3.8 Doppio canale "Industrial Organization" - CdL Business Administration and Economics

Il Presidente, su istanza del Prof. Mattarocci e conformemente alla delibera del CCdS del 14/09/2026, considerato l'elevato numero di studenti mediamente iscritti al corso ufficiale di Industrial Organization e al fine di erogare l'insegnamento in modo adeguato ed efficiente, propone l'istituzione del secondo canale per il suddetto corso.

Pertanto si propone la distribuzione del corso in primo e secondo canale a partire dalla didattica programmata coorte 2026/2027 con relativo inserimento in Gomp.

Il Consiglio approva seduta stante all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.

5.3.9 Study visit con Hamburg School of Business Administration - CdL Business Administration and Economics

Il Presidente, su istanza del Prof. Matarocci e conformemente alla delibera del CCdS del 14/09/2026, informa che il Prof. Matarocci ha comunicato di aver ricevuto, in data 16 luglio 2026, da parte di Luis Wolf, portavoce di un gruppo di studenti della Hamburg Business School, richiesta di un incontro presso l'Università Tor Vergata, nell'ambito di un'iniziativa didattica organizzata dall'Ateneo Tedesco sul tema di Startups, Growing Companies and Artificial Intelligence. L'iniziativa è organizzata con il supporto dell'ateneo ed è supervisionata dal André Küster Simic, prof of Business Administration, che parteciperà alla study visit a Roma.

La Hamburg School of Business Administration è un'università privata fondata nel 2004 dalla camera di commercio della città di Amburgo che offre corsi di laurea triennali e specialistici e collabora con oltre 300 aziende tedesche per supportare il placement dei 1000 studenti iscritti ogni anno ai diversi corsi di studio. L'ateneo è accreditato dal German Council of Science e ha ricevuto l'accreditamento AACSB.

Il numero di studenti previsto è pari a 25 e i costi della trasferta degli studenti verranno coperti integralmente dall'ateneo tedesco.

Il Coordinatore informa il Consiglio di aver preso contatto con i docenti dell'ateneo attivi nel settore delle Start-up e di aver avuto la disponibilità di intervenire a titolo gratuito durante la giornata da parte del prof. Gianpaolo Abatecola, la prof.ssa Sara Poggesi, la prof. Michela Mari e la prof.ssa Silvia Baiocco.

Parteciperanno agli incontri anche la prof. Lucia Leonelli, preside della facoltà di Economia, la prof. Bianca Sulpasso, delegata all'internazionalizzazione, la dott.ssa Mirabela Salavastu, responsabile ufficio mobilità studenti, Florinda Magliulo, responsabile divisione Global Engagement and Mobility, Susanna Petrini, responsabile studenti outgoing ufficio erasmus della facoltà di Economia e Simona De Angelisi responsabile studenti incoming ufficio erasmus della facoltà di Economia.

Durante la giornata di svolgeranno dei colloqui per valutare la fattibilità di accordi di mobilità studenti nell'ambito del programma erasmus e eventuali opportunità di dual degree.

Il CdL BA&E sosterrà le spese relativi ad un servizio di catering per un pranzo da offrire ai partecipanti che verrà organizzato di fronte all'aula dell'incontro.

Le spese graveranno sui fondi del CdL BA&E e l'importo di spesa previsto è di 2000€.

Il Consiglio approva seduta stante all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.

5.3.10 Nuova scheda rendicontazione Budget - CdL Business Administration and Economics

Il Presidente, su istanza del Prof. Matarocci e conformemente alla delibera del CCdS del 14/09/2026 comunica di aver inviato qualche mese fa la scheda di rendicontazione Budget richiesta dall'ateneo e approvata durante il CdS del 09/04/2026 e CdD del 14/04/2026 e di aver ricevuto nel mese di agosto una comunicazione dalla direttrice generale relativa al cambiamento del form utilizzato per la rendicontazione.

Il nuovo form censisce voci diverse rispetto a quello utilizzato negli anni precedenti e si è reso quindi necessario predisporre nuovamente la scheda di rendicontazione riorganizzando le informazioni sulla base del nuovo format. Vengono allegate al presente verbale le due schede di rendicontazione [Aprile Scheda di Rendicontazione BAE 2024/2025 e Settembre Scheda di Rendicontazione BAE 2024/2025]

Al presente punto sono associati 2 allegati.

Il Consiglio approva seduta stante all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.

5.4.0 CdL in Global Governance

CdL in Global Governance

5.4.1 CdL in Global Governance - Esercitazioni - corso ufficiale di Statistical tools for Decision-Making a.a 2026-2027

Il Presidente, su istanza del Professor Piga e conformemente alla delibera del CCdS del 4 settembre 2026 propone di attivare mediante affidamento di contratto diretto entro le 20 ore (ai sensi dell'art 8 del Regolamento Incarichi di docenza) non implicante titolarità dell'insegnamento un ciclo di esercitazioni da tenersi nell'arco del semestre (senza attribuzione di CFU), di **Practice in Statistical Tools** per un totale di 12 ore per un lordo percipiente pari a € 1200 (costo comprensivo degli oneri a carico dell'amministrazione pari ad € 1656) a valere sui fondi del corso di laurea in Global Governance

Il candidato proposto è il dott. **Luca Mattia Rolla** PhD in Economics and Finance di cui si allega il cv.

Al presente punto sono associati 2 allegati.

Il Consiglio approva seduta stante all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.

5.4.2 CdL in Global Governance - Esercitazioni di Comparative Constitutional Law — corso ufficiale di Legal tradition and Comparative Law.

Il Presidente, su istanza del Professor Piga e conformemente alla delibera del CCdS del 4 settembre 2026 propone di attivare mediante affidamento di contratto diretto entro le 20 ore (ai sensi dell'art 8 del Regolamento Incarichi di docenza) non implicante titolarità dell'insegnamento un ciclo di esercitazioni da tenersi nell'arco del primo semestre (senza attribuzione di CFU), di **"Comparative Constitutional Law"** della durata di 10 ore per € 1000 lordi percipiente (costo complessivo di € 1380) a valere sui fondi del corso di laurea in Global Governance.

La candidata proposta è la dott.ssa **Daniela Dobre** post- doc research fellow Università di Granada di cui si allega il cv.

Al presente punto sono associati 2 allegati.

Il Consiglio approva seduta stante all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.

5.4.3 5.4.3 CdL in Global Governance Precorso di Introduction to Calculus – corso ufficiale di Calculus – Rettifica importo contratto

Il Presidente, su istanza del Professor Piga e conformemente alla delibera del CCdS del 4 settembre 2026 informa che a rettifica di quanto deliberato già nel Consiglio di Dipartimento di Economia e Finanza del 9 giugno 2026 (punto 5.4.1) riguardo l'importo del contratto da assegnarsi alla dott.ssa Chiara Bernardini per il corso di *Introduction to Calculus*, che l'importo indicato di 2000 euro è da intendersi come lordo per la percipiente, mentre il costo del contratto comprensivo degli oneri a carico dell'amministrazione è pari a 2760, a valere sui fondi del corso di laurea

Al presente punto è associato 1 allegato.

Il Consiglio approva seduta stante all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.

5.4.4 CdL in Global Governance- Corso di Research Methodologies 3 CFU -21 ore in ANGL-01/C (Ulteriori attività formative (art.10, comma 5, lettera d) -Richiesta modifica anno e semestre di erogazione a partire dalla erogata 2026/2027

Il Presidente, su proposta del Professor Piga e in conformità alla delibera del Consiglio del Corso di Studio del 4 settembre 2026, sottopone all'esame del Consiglio la richiesta del Corso di Laurea in Global Governance di modificare l'anno e il semestre di erogazione dell'insegnamento Research Methodologies (3 CFU, 21 ore, SSD ANGL-01/C), ricompreso tra le Ulteriori attività formative di cui all'art. 10, comma 5, lettera d), pur nella consapevolezza che tale modifica comporterà un disallineamento rispetto ai dati attualmente presenti nelle schede SUA.

La proposta prevede che l'insegnamento in oggetto, erogato fino all'anno accademico 2025-2026 nel primo semestre del secondo anno, venga collocato, a partire dalla coorte attualmente interessata (a.a. 2026-2027), nel secondo semestre del terzo anno.

Tale modifica consentirebbe agli studenti già iscritti di frequentare il corso nel prossimo anno accademico anziché in quello corrente, favorendo una migliore fruizione dell'offerta formativa e offrendo, al contempo, maggiori opportunità di orientamento e caratterizzazione del percorso di studio in vista sia di un prosecuzione del percorso accademico che di eventuali futuri sbocchi professionali.

Al presente punto è associato 1 allegato.

Il Consiglio approva seduta stante all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.

5.4.5 CdL in Global Governance- rendicontazione ex contributi specifici 2024-2025

Il Presidente su istanza del Professor Gustavo e conformemente alla delibera del CCdS del 4 settembre 2026, comunica la rendicontazione dei fondi concessi dall'Ateneo relativi all'a.a. 2024/2025 utilizzati per la gestione del CdS (UPB_DEF_Global 2025).

Al presente punto sono associati 2 allegati.

Il Consiglio approva seduta stante all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.

5.5.0 CdLM in Economia dei Mercati e degli Intermediari Finanziari

CdLM in Economia dei Mercati e degli Intermediari Finanziari

5.6.0 CdLM in Economics

CdLM in Economics

5.6.1 Didattica erogata A.A. 2026/2027 – CdLM in Economics

Il Presidente, su istanza del Professor Gianluca Cubadda e conformemente alla delibera del CCdS del 10 settembre 2026, comunica che in data 1 settembre 2026 si è riunita la commissione preposta all'aggiudicazione dei candidati del bando di supplenza retribuita a copertura di 2 CFU (12 ore di docenza) dell'insegnamento di *Coding for Economic Applications*. Si allega il verbale dell'aggiudicazione. La vincitrice è la dott.ssa Francesca Marazzi.

Il Presidente, su istanza del Professor Gianluca Cubadda e conformemente alla delibera del CCdS del 15 luglio 2026, comunica che in data 6 luglio 2026 si è riunita la commissione preposta all'aggiudicazione dei candidati del bando esterno retribuito a copertura di 6 CFU (36 ore di docenza) dell'insegnamento di *Business Cycles and Inflation*. Si allega il verbale dell'aggiudicazione. Il vincitore è il dott. Andrey Alexandrov.

Al presente punto sono associati 4 allegati.

Il Consiglio approva seduta stante all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.

5.6.2 Incarichi TA – CdLM in Economics

Il Presidente, su istanza del Professor Gianluca Cubadda e conformemente alla delibera del CCdS del 10 settembre 2026, illustra le richieste pervenute dai docenti del CdS relative al supporto di un Teaching Assistant nell'a.a. 2026/2027 e propone, pertanto, di conferire un incarico diretto alle seguenti persone in corrispondenza agli insegnamenti sottoelencati, di cui si allegano i CV:

INSEGNAMENTO	TITOLARE	PERIODO	TA PROPOSTO	ORE DI DOCENZA	IMPORTO LORDO
Strategy and Information	Juha Tolvanen	Primavera 2027	Uliana Sulakshina	10	€1.000,00 da gravare sui fondi del CdLM in Economics
Titolo dell'intervento del TA: Practice Sessions for Strategy and Information					
Statistics	Maura Mezzetti	Autunno 2026	Tiziano Iannaccio	10	€1.000,00 graverà in parti uguali sui fondi del CdLM in Economics e il CdLM in Finance and Banking
Titolo dell'intervento del TA: Practice Sessions for Statistics					

Al presente punto sono associati 4 allegati.

Il Consiglio approva seduta stante all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.

5.6.3 Rendicontazione e budget consuntivo – CdLM in Economics

Il Presidente, su istanza del Professor Gianluca Cubadda e conformemente alla delibera del CCdS del 10 settembre 2026, comunica la rendicontazione dei fondi concessi dall'Ateneo relativi all'a.a. 2024/2025 utilizzati per la gestione del CdS nell'a.a. 2025/2026 (UPB_DEF_Economics_2025).

Al presente punto sono associati 3 allegati.

Il Consiglio approva seduta stante all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.

5.7.0 CdLM in Finance and Banking

CdLM in Finance and Banking

5.7.1 Aggiornamento componenti CCdS - MSc Finance and Banking

Il Presidente, su istanza del Prof. Davide Pirino e conformemente alla delibera del CCdS del 27 novembre 2025, comunica le dimissioni del Prof. Stefano Caiazza come membro del CCdS e chiede ai membri del Consiglio di Dipartimento di nominare un membro che lo sostituisca. Il Consiglio individua il Prof. Celso Brunetti che accetta l'incarico.

Al presente punto sono associati 2 allegati.

Il Consiglio approva seduta stante all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.

5.7.2 Revisione mappatura esami Dual Degree Università di Minho – CdLM in Finance and Banking

Il Presidente, su istanza del Prof. Davide Pirino e conformemente alla delibera del CCdS del 24 luglio 2026, propone l'aggiornamento della mappatura degli esami e il piano di studi degli studenti che partecipano alla mobilità mediante l'accordo Dual Degree con l'Università di Minho.

La mappatura degli esami previsti è stata leggermente rivista per mettere in adeguata corrispondenza gli esami introdotti nell'offerta formativa che contengono elementi consistenti di coding. In particolare, la revisione della mappatura ha preso in considerazione la presenza di coding all'interno degli insegnamenti di *Derivatives*, *Econometrics* e *Data Analysis and Transferable Skills*, pertanto, si propone di riconoscere i crediti di *Coding and Data Analysis for Finance* agli studenti provenienti da Minho.

Tale proposta entra in vigore a partire dall'a.a. 2026/2027.

Al presente punto è associato 1 allegato.

Il Consiglio approva seduta stante all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.

5.7.3 Didattica programmata e erogata – CdLM in Finance and Banking

Il Presidente, su istanza del Prof. Davide Pirino, conformemente alla delibera del CCdS del 24 luglio 2026 e a rettifica della delibera del CCdS del 14.04.2026 relativamente al periodo di erogazione dell'insegnamento a scelta degli studenti intitolato *Automated Decision Making in Business and Economics*, comunica che il corso mutuato dal CdLM in EEBL come attività a scelta dello studente è erogato al primo modulo del primo semestre dell'anno accademico.

Al presente punto è associato 1 allegato.

Il Consiglio approva seduta stante all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.

5.7.4 Incarichi TA – CdLM in Finance and Banking

Il Presidente, su istanza del Prof. Davide Pirino, conformemente alla delibera del CCdS del 24 luglio 2026, propone di assegnare una docenza di supporto come Teaching Assistant all'insegnamento di *Statistics* di 10 ore dal titolo 'Practice Sessions in Statistics' al dott. Tiziano Iannaccio di cui si allega il CV, per un importo di 1.000,00 euro lordo che graverà sui fondi del CdLM in Finance and Banking per il 50% e sui fondi del CdLM in Economics per il 50%. Il periodo di riferimento della docenza è da settembre a ottobre 2026.

Al presente punto sono associati 2 allegati.

Il Consiglio approva seduta stante all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.

5.8.0 CdLM in European Economy and Business Law

CdLM in European Economy and Business Law

5.8.1 CdLM in EEBL – Bando mobilità per il viaggio d'istruzione presso Monash University A.A. 2026/27

Il Presidente, su istanza del Prof. Carlo Ciccarelli e conformemente alla delibera del CCdS del 20 luglio 2026, comunica l'esito favorevole in risposta alla domanda di partecipazione inviata a maggio 2026 in merito all'utilizzo dei fondi per l'effettuazione dei viaggi di istruzione mediante l'assegnazione di fondi di Ateneo pari a 5.000,00 euro a copertura dei costi del viaggio d'istruzione EEBL presso il campus di Prato dell'Università di Monash, per sviluppare un progetto relativo all'economia europea, al business globale, alle politiche pubbliche e alla progettazione istituzionale.

Il viaggio di istruzione sarà offerto a 5-10 studenti di Tor Vergata che andranno a Prato per quattro giorni, dal 30 novembre al 3 dicembre 2026, accompagnati dal Prof. Carlo Ciccarelli, per seguire attività didattiche erogate presso il campus universitario della Monash University.

I fondi messi a disposizione saranno utilizzati per coprire le spese di viaggio, alloggio, trasporto locale, pasti, nonché i biglietti d'ingresso per eventuali musei e visite culturali.

Un gruppo preselezionato di studenti provenienti dalla Monash University, accompagnato dal Prof. Marco Lecci, verrà a Roma per seguire attività didattiche erogate presso il campus universitario di Tor Vergata dal 3 al 5 dicembre 2026.

Pertanto, si propone di procedere con un bando di selezione, al fine della partecipazione di studenti regolarmente iscritti al CdLM in EEBL all'a.a. 2026/2027 al sopraindicato viaggio di istruzione, secondo le indicazioni dell'Art. 3 del Regolamento Viaggi di Istruzione, in cui i candidati saranno valutati sulla frequenza del Corso, sulla media dei voti riportati negli esami di profitto, e sul numero di crediti sostenuti. In caso di

parità, costituiscono titolo di preferenza la preparazione della prova finale nella materia di storia economica nonché il godimento di borse di studio per la frequenza di corsi universitari.

Infine, si propone di impiegare i fondi del CdS a copertura delle spese di viaggio sostenute dal Prof. Carlo Ciccarelli in qualità di docente accompagnatore degli studenti.

Al presente punto è associato 1 allegato.

Il Consiglio approva seduta stante all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.

5.8.2 CdLM in EEBL – Offerta formativa A.A. 2026/27

Il Presidente, su istanza del Prof. Carlo Ciccarelli e conformemente alla delibera del CCdS del 20 luglio 2026, propone di rimodulare l'assegnazione dei CFU al fine della copertura della docenza dell'insegnamento di *European Administrative Law* (6 CFU – 36 ore di docenza). Pertanto, la Prof.ssa Martina Conticelli coprirà 2 CFU (12 ore) di tale docenza mentre la Prof.ssa Elisabetta Tati coprirà 4 CFU (24 ore); la Prof.ssa Conticelli rimane titolare dell'insegnamento.

Al presente punto è associato 1 allegato.

Il Consiglio approva seduta stante all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.

5.8.3 CdLM in EEBL – Incarichi TA A.A. 2026/27

Il Presidente propone di conferire un incarico diretto al dott. Guillaume Pommey, di cui si allega il CV, come TA dell'insegnamento *Game Theory and Industrial Organization* (12 CFU – 72 ore di docenza) nell'a.a. 2026/2027 per un totale di 18 ore di docenza intitolato *Practice Sessions for Game Theory and Industrial Organization* nel periodo tra settembre e dicembre 2026.

L'importo di €1.800,00 lordo graverà per il 50% sui fondi del CdS e per il 50% sui fondi del professore richiedente, Juha Tolvanen (DEF.TolvanenJK_AUT).

Al presente punto è associato 1 allegato.

Il Consiglio approva seduta stante all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.

6.0.0 Iniziative di Ricerca

6.1.0 Ratifica proposta commissione Contratto di Ricerca CR20260323 - FIS Casini

Il Presidente informa il Consiglio di aver trasmesso per motivi di urgenza, con prot. n. 1883 del 10/08/2026, la proposta di commissione per la selezione pubblica per il conferimento di n. 1 contratto di ricerca ai sensi dell'art. 22 della legge 30 dicembre 2010 n. 240 e successive modificazioni, presso il Dipartimento di Economia e Finanza, nell'ambito del progetto FIS3 a cura del prof. Alessandro Casini - Codice selezione: CR20260323.

Di seguito i componenti:

Dipartimento di Economia e Finanza

2. Alessandro Casini (responsabile del progetto) - professore associato in ECON-05/A, Dipartimento di Economia e Finanza "Tor Vergata"
3. Tommaso Proietti - - professore ordinario in STAT-02/A, Dipartimento di Economia e Finanza "Tor Vergata"
4. Tiziano Arduini - professore associato in ECON-05/A, Dipartimento di Economia e Finanza "Tor Vergata"

Il Consiglio ratifica l'operato del Direttore.

Al presente punto è associato 1 allegato.

Il Consiglio approva seduta stante all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.

6.2.0 M. Armillotta - Richiesta commitment DEF per progetto ERC Starting Grant 2027

Il Presidente comunica che, con nota del 09/09/2026, il Dott. Mirko Armillotta richiede al DEF il commitment come dipartimento ospitante per la sua domanda per il fondo di ricerca "ERC Starting grant 2027".

Il titolo del progetto è "DYNAMIX".

Al presente punto è associato 1 allegato.

Il Consiglio approva seduta stante all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.

7.0.0 Servizi agli studenti (premi, borse, dual, ecc)

7.1.0 Bando per settimana internazionale presso L'Università di Ghaziabad (India) – ratifica decr. 58/2026 - CdL in Business Administration and Economics

Il Presidente - facendo seguito e ad integrazione di quanto deliberato dall'Assemblea nella seduta del 14 aprile scorso - comunica che il Prof. Gianluca Mattarocci, Coordinatore del Corso di Laurea in Business Administration, ha chiesto l'emissione in via d'urgenza di un bando per selezionare studenti interessati ad una settimana internazionale presso l'Institute of Management Technology di Ghaziabad (India). I posti disponibili sono adesso venti.

I partecipanti non avranno diritto ad una borsa di studio per la partecipazione ma il corso di studio coprirà i costi di vitto e di alloggio presso dormitorio dell'università partner, i costi legati all'organizzazione delle lezioni e delle escursioni previste durante il periodo. Le spese per l'acquisto del volo e, eventualmente, del visto sono invece a carico dei partecipanti.

In accoglimento della richiesta, il Direttore ha emesso il decreto 58, che si sottopone alla ratifica del Consiglio.

Il Consiglio ratifica l'operato del Direttore.

Al presente punto sono associati 2 allegati.

Il Consiglio approva seduta stante all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.

8.0.0 Convenzioni e contratti

8.1.1 Progetto di Ricerca "MicroeconomicsGame: A Lean4Game for Mathematical Economics" - Artur Dolgoplov

Il Presidente informa che il Dott. Artur Dolgoplov, contrattista di ricerca, sotto la responsabilità scientifica del Prof. Andrea Kamal Attar, ha ottenuto un finanziamento da parte della Renaissance Philanthropy Fund, organizzazione non-profit con sede legale negli Stati Uniti, per la realizzazione del progetto di ricerca dal titolo "MicroeconomicsGame: A Lean4Game for Mathematical Economics", per un importo complessivo pari a \$ 17.770, corrispondenti a € 15.137,58.

Il relativo Grant Agreement è stato sottoscritto dalle parti in data 22 luglio 2026 e prevede una durata del progetto dalla data di stipula fino al 13 luglio 2027. Il Grant Agreement, comprensivo di budget, è allegato alla presente istanza.

Il progetto di ricerca, rientrante nelle attività istituzionali del Dipartimento, è finalizzato allo sviluppo di un'interfaccia online per l'insegnamento dell'economia che si avvale di un assistente di dimostrazione. Gli obiettivi del progetto sono descritti in dettaglio nell'allegato "Description", parte integrante della documentazione.

L'Ente finanziatore prevede, inoltre, che entro 90 giorni dalla conclusione del progetto venga presentata una relazione descrittiva e finanziaria relativa alle attività svolte e all'utilizzo del finanziamento.

Dettagli rilevanti:

UPB: DEF_Lean4Game_Dolgoplov

Totale finanziamento: € 15.137,58

Responsabile fondi: Direttore del Dipartimento DEF

Durata progetto: 22/07/2026-13/07/2027

Al presente punto sono associati 2 allegati.

Il Consiglio approva seduta stante all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.

8.1.2 Progetto: "Strengthening the new Public Procurement Law implementation in Lebanon via a Public Procurement Certification Programme and International Public Procurement Management best practices"- D.D.G. n. 2100/317 del 13 luglio 2026

Il Presidente, su istanza del prof. Gustavo Piga, sottopone all'attenzione del Consiglio di Dipartimento la terza edizione del progetto "Strengthening the new Public Procurement Law implementation in Lebanon via a Public Procurement Certification Programme and International Public Procurement Management best practices"- D.D.G. n. 2100/317 del 13 luglio 2026, che vede la collaborazione dell'Università di Roma Tor Vergata e il partner libanese Institut des Finances Basil Fuleihan.

Il costo totale del progetto è pari a Euro 279.471,60 di cui il 90% pari a Euro 249.721,60 sarà finanziato dal MAECI, mentre il restante 10% pari a Euro 29.750,00 sarà a titolo di co-finanziamento, nel dettaglio:

5. Istituzione partner Institut des Finances Basil Fuleihan Euro 13.450

Dipartimento di Economia e Finanza

6. Università di Roma Tor Vergata Euro 16.300 di cui Euro 15.500 mesi/uomo personale del progetto ed Euro 800 finanziamento monetario, nel rispetto delle regole di partecipazione al Bando.

Tale quota di cofinanziamento sarà a carico del Professore proponente.

Si precisa che la partecipazione al progetto “Strengthening the new Public Procurement Law implementation in Lebanon via a Public Procurement Certification Programme and International Public Procurement Management best practices” non comporterà alcun onere aggiuntivo per l’Ateneo.

Si allega la Proposta Progettuale presentata, la richiesta che il Direttore di Dipartimento ha inviato al Rettore per la sottoscrizione della presentazione del progetto al Ministero degli Affari Esteri e la richiesta di contributo firmata dal delegato alla firma.

Tutta la documentazione è stata inviata all’ufficio ricerca internazionale via Titulus, che provvederà all’emissione del codice CUP.

Al presente punto sono associati 4 allegati.

Il Consiglio approva seduta stante all’unanimità dei presenti aventi diritto al voto.

8.2.0 Accordi senza movimentazione finanziaria

.

8.2.1 Protocollo d’Intesa tra l’Università degli Studi di Roma “Tor Vergata” e la Mohammed Bin Rashid School of Government (Dubai)

Il Prof. Piga, sottopone all’attenzione del Consiglio di Dipartimento il Protocollo d’Intesa tra l’Università degli Studi di Roma “Tor Vergata” e la Mohammed Bin Rashid School of Government (MBRSG).

Tale accordo, frutto di una articolata attività di negoziazione condotta dal Prof. Piga con la MBRSG, è finalizzato a promuovere e sviluppare la collaborazione tra le due istituzioni, nell’ambito delle rispettive finalità istituzionali, e si inserisce pienamente nelle strategie di internazionalizzazione dell’Ateneo e, nello specifico, della Facoltà di Economia.

Il testo dell’accordo è stato sottoposto all’attenzione dell’Ufficio Relazioni Internazionali, che ne ha verificato la rispondenza alle procedure previste per gli accordi internazionali dell’Ateneo.

Si precisa, inoltre, che la sottoscrizione e l’attuazione del Protocollo non comportano oneri aggiuntivi a carico dell’Ateneo, né impegni di spesa a carico del Dipartimento.

Alla luce di quanto sopra, si propone al Consiglio di Dipartimento di dare mandato al Direttore del Dipartimento di trasmettere il Protocollo d’Intesa al Magnifico Rettore, unitamente all’estratto della presente deliberazione, per i successivi adempimenti e per la sottoscrizione dell’accordo da parte dell’Ateneo, esprimendo il nulla osta del Dipartimento alla relativa sottoscrizione.

Al presente punto è associato 1 allegato.

Il Consiglio approva seduta stante all’unanimità dei presenti aventi diritto al voto.

8.3.0 Altre tipologie di accordo

.

9.0.0 Contratti passivi ed incarichi

9.1.0 Incarichi da bando

.

9.1.1 Tutoraggio Didattico – CdLM in Finance and Banking

Il Presidente, su istanza del Prof. Davide Pirino, conformemente alla delibera del CCdS del 24 luglio 2026, propone di indire un bando di selezione per una risorsa a favore dei CdLM in Finance and Banking, Economics, e European Economy and Business Law, mediante una collaborazione professionale di durata di tre mesi, da ottobre a dicembre 2026, da retribuirsi per l'importo lordo di €4.800,00 che graverà sui fondi del CdLM in Finance and Banking. La collaborazione comprende mansioni nelle seguenti aree: tutoraggio didattico, monitoraggio del placement post-laurea, assistenza agli studenti, organizzazione dei calendari delle lezioni e degli esami e supporto alle sessioni di Laurea.

Al presente punto è associato 1 allegato.

Il Consiglio approva seduta stante all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.

9.2.1 rinnovo incarico diretto Elisa Di Giuseppe

Il Presidente comunica di aver conferito in via d'urgenza alla Sig.ra Elisa di Giuseppe i compiti di supporto della segreteria amministrativa e contabile per la rivisitazione dei processi collegati all'attivazione e rendicontazione dei Master dipartimentali, di implementazione dei processi sul sistema gestionale x-up riferiti agli incarichi di prestazioni e servizi, di facilitazione all'avvio dei moduli x-up in via di rilascio, la gestione della modulistica volta all'attivazione incarichi di prestazioni e servizi del Dipartimento e la gestione delle missioni mediante sistema X-UP L'incarico ha durata quadrimestrale, dall'1 settembre al 31 dicembre c.a.

La spesa di € 10.644,68.000 graverà sulla UPB DEF_FUNZIONAMENTO_CLI; prenotazione 14541/2026.

Il Consiglio ratifica l'operato del Direttore

Al presente punto è associato 1 allegato.

Il Consiglio approva seduta stante all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.

9.2.2 Ratifica incarico Umberto Barbieri - Progetto NEXSTEP

Il Presidente comunica di aver affidato per motivi di urgenza un incarico diretto a Umberto Barbieri, su istanza della responsabile prof.ssa Loredana Mirra e nell'ambito del progetto promosso da INTERSOS in partenariato con il CREG, dal titolo "NEXSTEP" Codice Progetto2025-COF-00456, Finanziato dal Fondo per la Repubblica Digitale – Impresa Sociale S.r.l., cofinanziato da Karl Kahane Foundation, Comune di Roma, Nando and Elsa Peretti Foundation e La Chiesa di Gesù Cristo dei Santi degli Ultimi Giorni e della durata di un anno dal 1 aprile 2026 al 1 aprile 2027.

Di seguito i dati principali:

Dipartimento di Economia e Finanza

Attività: Sviluppo di un toolkit formativo replicabile, per un totale di 100 ore

Compenso: Per le prestazioni indicate è prevista la corresponsione di Euro 4.000,00 (quattromila/00) quale costo complessivo della prestazione a carico del committente; da liquidarsi in una soluzione e comunque entro il termine del progetto.

durata: dal 1 aprile 2026 al 30 giugno 2026

UPB: DEF_NEXTSTEP_CREG

prenotazione di spesa: 12767/2026

Il Consiglio ratifica l'operato del Direttore

Al presente punto è associato 1 allegato.

Il Consiglio approva seduta stante all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.

9.2.3 CdL in Economia e Finanza -incarico diretto

Il coordinatore del corso di Laurea in Economie e Finanza informa che la Prof.ssa Mezzetti ha fatto richiesta di attivare un contratto di supporto di 4 sessioni di esami più supporto alle esercitazioni a favore del Dott. Matteo Franceschini di cui si allega il cv. Il costo sarà di 600 euro lordi e graverà sui fondi del corso di studio.

UPB DEF_CL_Triennale.IT

PRENOT. 14288/26

Compenso lordo 600.00 euro

Costo totale 651,00 euro

Al presente punto sono associati 2 allegati.

Il Consiglio approva seduta stante all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.

10.0.0 Personale

10.1.0 Sostituzione maternità Federica Corrente

Con riferimento al punto 10.03.00 – Sostituzione maternità Federica Corrente, deliberato nel CdD del 14/04/2026, si precisa che nella precedente delibera gli importi relativi ai compensi di € 3.000,00 (Roberta Marta) e € 4.000,00 (Jennifer Vieley) sono stati erroneamente indicati come importi lordi. Tali importi devono invece intendersi come costi totali ovvero comprensivi di tutte le ritenute, comprese quelle a carico dell'Amministrazione.

Di seguito le prenotazioni di spesa:

Prenot. n. 13358/2026 su UPB DEF_EEBL_2025 € 4.000,00 (Jennifer Vieley)

Prenot. n. 13359/2026 su UPB DEF_CL_Magistrale.IT € 3.000,00 (Roberta Marta)

Il Consiglio prende atto e rettifica.

Il Consiglio approva seduta stante all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.

11.0.0 Bilancio e contabilità

12.0.0 Dipartimento di Eccellenza (compresi visiting finanziati DE)

12.1.0 Dipartimento di Eccellenza – Fondi di Ricerca

Il Presidente ricorda ai membri del Consiglio che i fondi di ricerca assegnati nel 2024 e non utilizzati entro il 22 novembre 2026 saranno recuperati, quindi non più disponibili, al fine delle attività di ricerca. I docenti che intendono utilizzare i fondi entro il 31 dicembre 2027 potranno presentare istanza di proroga dei termini di utilizzo inviando una richiesta entro il 30 settembre 2026 all'indirizzo di posta elettronica eccellenza@def.uniroma2.it.

Il Presidente informa, inoltre, che i criteri di selezione e l'apertura della call per l'assegnazione dei Fondi di Ricerca 2026 destinati ai progetti meritevoli saranno comunicati in occasione della prossima seduta del CdD.

Al presente punto è associato 1 allegato.

Il Consiglio approva seduta stante all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.

12.2.0 Dipartimento di Eccellenza - Commissione e calendario relatori seminar DEF A.A. 2026/2027

Il Presidente comunica i nominativi dei membri della Commissione Organizzativa dei seminari DEF per l'anno accademico 2026/2027: Carlo Ciccarelli (presidente), Andrey Alexandrov, Giorgio Gulino, Anna D'Annunzio, Jodi Dianetti, Mirko Armillotta e Bernat Sales Nomen, in rappresentanza degli studenti del Dottorato di Ricerca DEF.

Inoltre, il Presidente illustra il calendario dei seminari DEF in programmazione dal 2 ottobre 2026 al 28 maggio 2027:

Nome	Data	Istituzione	Area di specializzazione
TBA	2 ottobre 2026		
TBA	9 ottobre 2026		
Hans-Theo Normann	16 ottobre 2026	Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf UC Irvine	Game Theory, Experimental Economics Transport economics, urban economics, economic history
Dan Bogart	23 ottobre 2026	Toulouse School of Economics	Industrial organization, digital economics and competition policy
Alexandre de Cornière	30 ottobre 2026		

Jordi Blanes I Vidal	6 novembre 2026	London School of Economics University College London University College London	Organisational economics, political economy, leadership, human resource management Macroeconomics
Morten Ravn	13 novembre 2026	London University College	
Wei Cui	20 novembre 2026	London	Macroeconomics
Rustam Jamilov	27 novembre 2027	Oxford	Macro-Banking Game theory, microeconomic theory, experimental and behavioral economics
Jeanne Hagenbach	4 dicembre 2026	Sciences Po NYU Stern School of Business	Industrial Organization Finance and actuarial science
Giulia Brancaccio	11 dicembre 2026		
Caroline Hillairet	18 dicembre 2026	ENSAE Paris	Macroeconomics
Xavier Ragot	5 marzo 2027	Sciences Po Stanford University	Macroeconomics Applied
Pete Klenow	12 marzo 2027		
Arianna Ornaghi	19 marzo 2027	Hertie School	microeconomics
Emeric Henry	2 aprile 2027	Sciences Po Uppsala University	Microeconomics
Fredrik Savje	9 aprile 2027	University College London Aarhus University	Econometrics
Andrea Macrina	16 aprile 2027		Finance
Mikkel Bennedsen	23 aprile 2027	University College London	Finance - Econometrics
Michela Tincani	30 aprile 2027	ESSEC	Labour economics
Roberto Renò	7 maggio 2027	ETH Zürich	Finance
Fadoua Balabdaoui	14 maggio 2027		Statistics Microeconomic Theory, Information Economics, Mechanism Design, Verification, Dynamic Incentives
Jan Knoepfle	21 maggio 2027	Queen Mary University of London	
Lorenzo Trapani	28 maggio 2027	University of Pavia	Econometrics, Statistics

Il Consiglio approva seduta stante all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.

12.3.0 Dimissioni della Delegata del Direttore per il Dipartimento di Eccellenza

Il Presidente comunica che, in data 1° settembre 2026, la Prof.ssa Daniela Vuri ha rassegnato le proprie dimissioni dall'incarico di Delegata del Direttore per il progetto «Dipartimento di Eccellenza 2023–2027». La lettera di dimissioni pervenuta è allegata al presente verbale.

Il Presidente, preso atto delle dimissioni, propone di conferire l'incarico di Delegata del Direttore per il progetto «Dipartimento di Eccellenza 2023–2027» alla Prof.ssa Katia Colaneri, in sostituzione della Prof.ssa Vuri.

Al presente punto è associato 1 allegato.

Il Consiglio approva seduta stante all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.

12.4.0 Lettera di risposta allo Steering Committee

Il Presidente comunica che, in seguito a quanto disposto nella seduta del Consiglio di Dipartimento del 14 luglio 2026, ha predisposto una lettera di risposta al Rapporto dello Steering Committee presentato lo scorso giugno. La bozza di lettera è allegata al presente verbale.

Interviene la professoressa Vuri che rilascia le seguente dichiarazione:

"Apprezzo molto lo sforzo di recepire le indicazioni dello Steering Committee e di impegnarsi a seguire la direzione suggerita.

Vorrei tuttavia chiarire che la tabella, così come presentata, può risultare fuorviante. Essa infatti mette insieme posizioni finanziate con fonti diverse. Le posizioni RTT e i contratti di ricerca per legge devono essere posizioni coperte con bandi aperti. Anche le posizioni finanziate sul Dipartimento di Eccellenza devono necessariamente essere bandite con procedura aperta. Diversamente, per le posizioni finanziate con fondi ordinari del Dipartimento e' possibile scegliere tra procedura interna e procedura aperta.

Per questo motivo chiedo che nella lettera inviata allo SC venga indicata nella tabella anche la fonte di finanziamento delle posizioni aperte, con il mio chiarimento sotto riportato. Una volta fatta questa distinzione, il quadro cambia significativamente. L'unica posizione da Associato riportata in tabella è stata finanziata sul Dipartimento di Eccellenza e doveva quindi necessariamente essere una procedura aperta. Tra le dieci posizioni da Ordinario, due sono state finanziate sul Dipartimento di Eccellenza e quindi anch'esse dovevano necessariamente essere aperte. Delle restanti otto posizioni finanziate con fondi ordinari del Dipartimento, solo una, quella in Matematica, è stata coperta con procedura aperta. In altre parole, tra le posizioni per le quali il Dipartimento aveva realmente la possibilità di scegliere, sette su otto sono state coperte con procedura interna, esattamente come rilevato dallo Steering Committee. Chiederei infine che questo chiarimento venga trasmesso anche ai destinatari della lettera, affinché dispongano del quadro completo"

Il Presidente esorta la Prof.ssa Vuri a presentare una proposta di modifica che possa essere proposta al voto del consiglio. La prof.ssa Vuri dichiara di non avere una proposta pronta.

Interviene il professor Cubadda, che ritiene la modifica non necessaria, e che, in accordo con quanto riportato nella lettera di risposta predisposta dal Presidente, sia importante includere nella valutazione sull'operato del dipartimento tutte le posizioni aperte dall'inizio del progetto Dipartimento di Eccellenza, anche quelle che per natura sono aperte anche ai candidati esterni all'Ateneo.

Il professor Pirino ritiene che la lettera preparata dal Presidente contenga già le informazioni necessarie a chiarire i punti sollevati dallo Steering Committee, a suo avviso argomentati in maniera vaga e omissiva.

Il professor Atella interviene affermando che il Dipartimento e il Dipartimento di Eccellenza non sono entità separate.

Dipartimento di Economia e Finanza

Il professor Casini concorda con la professoressa Vuri in merito al tono della lettera scritta dal Presidente, ma ribadisce che anche il tono della lettera dello Steering Committee era, a suo avviso, pacato e costruttivo e che, nel complesso, esprimeva un giudizio positivo sull'operato del Dipartimento di Eccellenza.

Interviene infine il dottor Piano Mortari, dichiarandosi d'accordo con l'affermazione del professor Atella. Proprio per questo, i canali per il reclutamento e le progressioni di carriera devono prevedere tutte le modalità consentite. In particolare se l'utilizzo di fondi come quelli del Dipartimento di Eccellenza è vincolato all'apertura delle procedure anche a candidati esterni, è giusto prevedere l'utilizzo dei fondi ordinari per coprire posizioni riservate agli interni dell'Ateneo.

Il Presidente mette a votazione l'approvazione della lettera nella sua formulazione attuale, riservandosi di proporre al Consiglio una successiva valutazione sulla base della proposta della Prof.ssa Vuri.

Il Consiglio approva a maggioranza dei presenti. Sono contrari i Professori e le Professoresse: Atella, Gulino, Sobbrìo, Vuri, Proietti, Casini, Spagnolo, Ciciretti, Neri, Tolvanen.

Astenuti: D'Annunzio.

Favorevoli: Belotti, Bloise, Brunetti M., Colaneri, Corrado, Cubadda, Grassi, Herzel, Iozzi, Mattesini, Pelloni, Piergallini, Piga, Pirino, Scaramozzino, Scarlatti, Trovato, Vecchi, Borra, Caiazza, Carbonari, Fabretti, Papa, Pigato, Ramponi, Savastano, Mirra, Piano Mortari, Armillotta Dianetti, Stefanucci, Varraso, Manzini.

Successivamente, dopo ulteriore dibattito sulla possibilità di apportare modifiche al testo, il Presidente mette a votazione la proposta di mantenere il testo della lettera invariato.

Il Consiglio approva a maggioranza dei presenti. Sono contrari i Professori e le Professoresse: Atella, Sobbrìo, Vuri, Proietti, Casini, Spagnolo, Ciciretti, Neri, Armillotta, Dianetti, Stefanucci, D'Annunzio, Manzini, Varraso.

Astenuti: Ciccarelli.

Favorevoli: Belotti, Bloise, Brunetti M., Colaneri, Corrado, Cubadda, Grassi, Herzel, Iozzi, Mattesini, Pelloni, Piergallini, Piga, Pirino, Scaramozzino, Scarlatti, Trovato, Vecchi, Borra, Caiazza, Carbonari, Fabretti, Papa, Pigato, Ramponi, Savastano, Mirra, Piano Mortari, Tolvanen.

Al presente punto è associato 1 allegato.

Il Consiglio approva a maggioranza dei presenti aventi diritto al voto.

Maggioranza: 23, Favorevoli: 29, Contrari: 14, Astenuti: 1.

Si approva altresì lo stralcio del verbale.

13.1.1 Rimborso Visiting - prof. Zhang Yufei

Il Direttore informa l'assemblea che il Dipartimento si è reso disponibile a rimborsare al Prof. Zhang Yufei, le spese documentate di viaggio, vitto, alloggio sostenute in occasione della sua permanenza presso il Dipartimento per attività di ricerca, dal 23 marzo all' 8 aprile 2026, come da lettera di invito allegata alla presente istanza.

A tal fine, il Direttore ha disposto l'assegnazione di un contributo pari a 2.000,00 €, a valere sull'UPB DEF_FUNZIONAMENTO_CLI.

L'ammontare complessivo del rimborso è pari a 3.304,57 € (IRAP inclusa); la quota eccedente i 2.000,00 € è stata coperta con i fondi di ricerca scientifica di Ateneo 2024 del Prof. Dianetti Jodi (UPB DEF_RSA2024_Dianetti).

Il Consiglio ratifica l'operato del Direttore.

Al presente punto è associato 1 allegato.

Il Consiglio approva seduta stante all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.

14.0.0 pratiche studenti

14.1.0 Pratiche studenti del CdLM in Economia e Finanza

Il Presidente, su istanza del Professor Scarlatti e conformemente alla delibera del CCdS dell'10 settembre 2026 del corso di laurea in Economia e Finanza comunica le pratiche delle studentesse e degli studenti.

Al presente punto è associato 1 allegato.

Il Consiglio approva seduta stante all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.

14.2.0 Pratiche studenti del CdL in Business Administration and Economics

Il Presidente, su istanza del Professor Mattarocci e conformemente alla delibera del CCdS dell'11 settembre 2026 del corso di laurea in Business Administration and Economics comunica le pratiche studentesse e studenti

Al presente punto è associato 1 allegato.

14.3.0 Pratiche studenti del CdL in Global Governance

Il Presidente, su istanza del Professor Piga e conformemente alla delibera del CCdS del 24 giugno 2026 e del 4 settembre 2026 del corso di laurea in Global Governance comunica le pratiche studentesse e studenti

Al presente punto sono associati 2 allegati.

14.4.1 Pratiche studenti del CdLM in Economia dei Mercati e degli Intermediari Finanziari

Il Presidente, su istanza del Professor Scaramozzino e conformemente alla delibera del CCdS del 2 settembre 2026 del CdLM in Economia dei Mercati e degli Intermediari Finanziari comunica le pratiche delle studentesse e degli studenti.

Al presente punto è associato 1 allegato.

Il Consiglio approva seduta stante all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.

14.5.0 Pratiche studenti del CdLM in Economics

Pratiche studenti del CdLM in Economics

14.5.1 Pratiche studenti del CdLM in Economics

Il Presidente, su istanza del Professor Gianluca Cubadda e conformemente alla delibera del CCdS del 10 settembre 2026 e del CCdS del 15 luglio 2026, comunica le pratiche delle studentesse e degli studenti.

Al presente punto sono associati 11 allegati.

Il Consiglio approva seduta stante all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.

14.6.0 Pratiche studenti del CdLM in Finance and Banking

Pratiche studenti del CdLM in Finance and Banking

14.6.1 Pratiche studenti – CdLM in Finance and Banking

Il Presidente, su istanza del Prof. Davide Pirino, conformemente alla delibera del CCdS del 24 luglio 2026, comunica le pratiche delle studentesse e degli studenti.

Al presente punto è associato 1 allegato.

Il Consiglio approva seduta stante all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.

14.7.0 Pratiche studenti del CdLM in European Economy and Business Law

Pratiche studenti del CdLM in European Economy and Business Law

15.0.0 DEF - sistema Assicurazione di Qualità

15.1.0 Aggiornamento della composizione del Gruppo di Riesame del Dottorato

Il Presidente, su istanza del Prof. Bloise, comunica l'avvicendamento della componente studentesca all'interno del Gruppo di Riesame del Dottorato in Economia e Finanza come segue, dopo aver verificato la disponibilità dei dottorandi: in sostituzione del Dott. Federico Roscioli (ciclo 38°) interverranno i Dott. Andrea Mastroeni e il Dott. Enzo Guidoni Pozza (ciclo 40°), attuali rappresentanti dei dottorandi.

Il Consiglio approva seduta stante all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.

15.2.0 Integrazione della composizione della Commissione Visiting e Dottorato

Il Presidente, su istanza del Prof. Bloise, propone di aggiungere un dottorando nella composizione alla Commissione Visiting e Dottorato. Hanno espresso disponibilità Stylianos Daskalinas (40° ciclo) per l'a.a. 2026/2027 e Gianluca Vegas Acero (41° ciclo) per l'a.a. 2027/2028.

Il Consiglio approva seduta stante all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.

15.3.0 Aggiornamento composizione CRAC

Il Presidente, acquisita la disponibilità all'incarico da parte degli interessati, comunica al Consiglio l'aggiornamento della composizione della commissione del Dipartimento relativa al Reclutamento e Progressioni di Carriera: Andrea Attar, Stefano Grassi, Alberto Iozzi, Fabrizio Mattesini, Davide Pirino, Pasquale Scaramozzino, Daniela Vuri e Katia Colaneri.

Le votazione è rinviata alla prossima seduta.

15.4.0 Aggiornamento quadri SUA – scadenza 6 settembre - CdL Business Administration and Economics

Il Presidente, su istanza del Prof. Mattarocci e conformemente alla delibera del CCdS del 14/09/2026, informa che nell'ambito delle scadenze del PQA si è provveduto ad aggiornare i quadri richiesti in SUA entro il 6 settembre.

Nel dettaglio sono stati aggiornati dati e informazioni in merito a:

RISORSE STRUTTURALI E SERVIZI, MONITORAGGIO E SISTEMA AQ

1. “Servizi per gli studenti”:
 - a. Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative
 - b. Calendario degli esami di profitto
 - c. Calendario sessioni della Prova finale
2. “Monitoraggio dei risultati”:
 - a. Opinioni degli studenti
 - b. Opinioni dei laureati
 - c. Dati di ingresso, di percorso e di uscita
 - d. Efficacia Esterna
 - e. Opinioni di enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extracurriculare.

Dall'analisi dei dati si rilevata che le informazioni censite sono coerenti con quanto riportato negli anni precedenti. Uniche criticità evidenziate nei dati raccolti sono relativi al tasso di abbandono al primo anno e alle opportunità di tirocinio.

Relativamente agli studenti del secondo e del terzo anno si rileva che alcuni studenti non hanno mai completato la procedura di immatricolazione e non hanno quindi proseguito gli studi. Tale problema è in linea con quanto succede anche per altre lauree triennali dell'ateneo ma a partire da quest'anno con il supporto della segreteria didattica si tenterà di monitorare il problema con cadenza almeno trimestrale.

Relativamente alle opportunità di tirocinio, le collaborazioni con MEF e MEFOP hanno contribuito ad offrire maggiori opportunità di tirocinio agli studenti ma le percentuali risultano ancora molto basse. Nei prossimi mesi si organizzeranno anche con imprese private degli incontri per supportare i ragazzi nella ricerca di un tirocinio e la prima iniziativa di programma si svolgerà a fine settembre e vedrà il coinvolgimento di CBRE.

Il Consiglio approva seduta stante all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.

15.5.0 Aggiornamento quadri SUA – scadenza 6 settembre – Laurea Magistrale in Economia dei Mercati e degli Intermediari Finanziari

Il Presidente, su istanza del Prof. Scaramozzino conformemente alla delibera del CCdS del 02/09/2026, informa che nell'ambito delle scadenze del PQA si è provveduto ad aggiornare i quadri richiesti in SUA entro il 6 settembre.

Nel dettaglio sono stati aggiornati dati e informazioni in merito a:

RISORSE STRUTTURALI E SERVIZI, MONITORAGGIO E SISTEMA AQ

1. "Servizi per gli studenti":
 - a. Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative
 - b. Calendario degli esami di profitto
 - c. Calendario sessioni della Prova finale
2. "Monitoraggio dei risultati":
 - a. Opinioni degli studenti
 - b. Opinioni dei laureati
 - c. Dati di ingresso, di percorso e di uscita
 - d. Efficacia Esterna
 - e. Opinioni di enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extracurriculare.

Al presente punto è associato 1 allegato.

Il Consiglio approva seduta stante all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.

15.5.0 Aggiornamento quadri SUA – scadenza 6 settembre _ CdL in Economia e Finanza

Il Presidente, su istanza del Prof. Scarlatti e conformemente alla delibera del CCdS del 10/09/2026, informa che nell'ambito delle scadenze del PQA si è provveduto ad aggiornare i quadri richiesti in SUA cds entro il 6 settembre.

Nel dettaglio sono stati aggiornati dati e informazioni in merito a:

RISORSE STRUTTURALI E SERVIZI, MONITORAGGIO E SISTEMA AQ

1. “Servizi per gli studenti”:
 - a. Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative
 - b. Calendario degli esami di profitto
 - c. Calendario sessioni della Prova finale
2. “Monitoraggio dei risultati”:
 - a. Opinioni degli studenti
 - b. Opinioni dei laureati
 - c. Dati di ingresso, di percorso e di uscita
 - d. Efficacia Esterna
 - e. Opinioni di enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extracurriculare.

Il Consiglio approva seduta stante all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.

16.0.0 Varie ed eventuali

Al verbale sono associati 76 allegati.

Non essendoci null'altro da deliberare la seduta è tolta alle ore 15:10.

Il verbale è stato approvato seduta stante.

F.to Segretario Verbalizzante
prof.ssa KATIA COLANERI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93

F.to Il Direttore
prof. ALBERTO IOZZI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93

