



**TOR VERGATA**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA



**Università degli Studi di Roma Tor Vergata**  
*Programma INPS – Valore PA 2020*

**AREA TEMATICA:**  
**Gestione della contabilità pubblica**  
**Servizi fiscali e finanziari**

**TITOLO DEL CORSO:**  
**Bilancio e Contabilità nelle PP.AA.**  
*Corso di formazione di I Livello*  
*50 ore*

**OBIETTIVI DEL CORSO:**

Il Corso è promosso dal CERFIL Tor Vergata, Centro di ricerca interuniversitario sulla gestione finanziaria pubblica e locale e si propone di analizzare le nuove regole contabili, dai vincoli europei alle novità legislative italiane. Il ciclo delle lezioni pone al centro il sistema circolare che va dalla programmazione, gestione e rendicontazione del bilancio della P.A. fino alla gestione vera e propria dello stesso. Particolare attenzione viene posta al tema della contabilità economico - patrimoniale, dei tributi, dei gruppi pubblici e del sistema dei controlli. Il corso di II livello prevede la finalizzazione di un project work da adottare presso la propria amministrazione.

**PROGRAMMA DETTAGLIATO**

**1. LA CONTABILITA' PUBBLICA**

La contabilità pubblica. L'evoluzione della concezione della contabilità pubblica. Il bilancio nella Costituzione e nella legislazione primaria. La legge di contabilità e finanza pubblica e l'attuazione

del pareggio di bilancio. La legge 93/2016. L'art. 81 della Costituzione. La funzione autorizzativa e le finalità della contabilità pubblica. L'autonomia finanziaria. I differenti sistemi contabili degli Enti Pubblici.

## **2. I VINCOLI DI BILANCIO DELL'UE**

La governance economica europea. I vincoli europei su debito e spesa. Il patto di stabilità e crescita. Il fiscal compact. Il meccanismo europeo di stabilità. Il rischio contagio degli Stati membri. La moneta unica. L'amministrazione finanziaria e contabile dello Stato. Il bilancio dello Stato ed i vincoli UE.

## **3. LA CONTABILITÀ ECONOMICO-PATRIMONIALE E GLI IPSAS**

L'ordinamento finanziario e contabile delle PA. La contabilità finanziaria. L'armonizzazione dei bilanci pubblici. Differenze tra competenza finanziaria e competenza finanziaria "potenziata". La contabilità economico-patrimoniale. Il piano dei conti integrato e la matrice di correlazione. Le scritture di apertura e di chiusura. I principi contabili internazionali per la PA: gli IPSAS. Evoluzione dei principi contabili per la PA.

## **4. LA PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA NELLE PP.AA.**

La programmazione nelle Amministrazioni pubbliche: la programmazione regionale, la programmazione aziendale. La programmazione multilivello. Il budget nel sistema di programmazione delle AA.PP.: natura e caratteristiche. Il principio della programmazione. L'analisi di contesto. Il Piano strategico. La integrazione tra pianificazione strategica e programmazione di bilancio. I documenti della programmazione.

## **5. LE MISURE COVID PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI**

Normativa e provvedimenti emergenza Coronavirus. Tributi, personale, semplificazione amministrativa, salute.

## **6. SPENDING REVIEW E PERFORMANCE BUDGETING**

La Spending review ed il controllo della spesa pubblica. Management della spesa pubblica. Strumenti contabili come il performance budgeting, lo zero-based budgeting, la contabilità analitica e il loro utilizzo nel contesto italiano (principi e esempi). La misurazione della performance di bilancio: la metodologia, l'individuazione di obiettivi e indicatori di risultato. Il collegamento del ciclo della programmazione di bilancio con il ciclo delle performance.

## **7. LA GESTIONE DELLE PARTECIPATE PUBBLICHE**

Il bilancio consolidato: quadro normativo e caratteristiche generali dello strumento. La definizione del Gruppo amministrazione pubblica e dell'Area di consolidamento. La riconciliazione dei saldi. L'eliminazione delle partite infragruppo. Il consolidamento dei bilanci: il metodo integrale e il metodo proporzionale. Il Testo unico in materia di società a partecipazione. L'in-house providing. Il controllo analogo ed il controllo sulle entità partecipate.

## **8. IL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI**

I controlli. Inquadramento generale. I controlli interni: la classificazione. Il controllo di gestione. Il controllo strategico. Il controllo interno di regolarità amministrativa e contabile. I controlli interni negli enti territoriali. I controlli interni negli enti locali. I controlli interni nelle regioni. Cruscotto per l'organizzazione dei controlli interni.

## **9. I CONTROLLI DELLA CORTE DEI CONTI E LA RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA E CONTABILE**

I controlli della Corte dei Conti. Il controllo preventivo di legittimità, il controllo sulla gestione degli enti. La responsabilità dei dipendenti della PP.AA. La giurisdizione della Corte. La responsabilità amministrativa e contabile. Il processo contabile. Il giudizio di conto.

### **10.1 CONTROLLI DEL MEF**

Il monitoraggio, il controllo e la vigilanza della gestione amministrativa e finanziaria degli enti territoriali. Attività ispettiva sulla regolarità e proficuità della gestione amministrativo contabile delle pubbliche amministrazioni, enti ed organismi pubblici. Le criticità rilevate.

### **ALTRE INFORMAZIONI**

#### **DURATA**

Il corso avrà una durata di 50 ore di formazione e verranno distribuite dopo opportuno sondaggio presso i discenti. Inizio previsto: Marzo 2020.

#### **SEDE**

La sede didattica del corso sarà all'interno della Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata alla Via Columbia, 2.



<https://economia.uniroma2.it/la-sede/>

Sarà possibile, in ottemperanza alle disposizioni relative alla diffusione epidemiologica del Covid-19, svolgere le lezioni in modalità webinar.

#### **METODOLOGIA DIDATTICA**

I temi del corso sono trattati sia sotto il profilo squisitamente teorico che di interpretazione delle norme e soprattutto sotto il profilo pratico-operativo, al fine di preparare gli operatori a svolgere praticamente e concretamente la loro attività amministrativa e contabile.

Saranno utilizzate metodologie didattiche di tipo attivo, basate su interazione, con particolare attenzione al coinvolgimento dei partecipanti e all'interazione con i docenti.

Durante tutta la durata del corso sarà fornito materiale didattico di vario genere: presentazioni Power Point e copie di casi di studio.

L'Università rileverà il grado di raggiungimento degli obiettivi strategici attraverso appositi indicatori di outcome.

#### **ATTESTAZIONE FINALE**

Alla fine del percorso formativo sarà consegnato ai partecipanti un attestato di frequenza rilasciato dall'Università e previo superamento di un test finale, sarà possibile ottenere sei Crediti Formativi Universitari, utili ai fini del personale percorso professionale.

## **DIRETTORE / COORDINATORE DIDATTICO**

Prof. Marco Meneguzzo - Professore Ordinario di Aziende ed Amministrazioni Pubbliche presso l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata dal 2002, è anche Professore di Management pubblico presso l'Università svizzera italiana a Lugano.

## **CONTATTI**

[segreteria@cerfil.uniroma2.it](mailto:segreteria@cerfil.uniroma2.it)

[valorepa@cerfil.uniroma2.it](mailto:valorepa@cerfil.uniroma2.it)