

Programma INPS – Valore PA
Bilancio, Contabilità e Management finanziario delle PP.AA.
Corso di formazione di II livello Tipo A, a.a. 2018-19

PROGRAMMA DETTAGLIATO

MODULO 1

LA PIANIFICAZIONE STRATEGICA E LA PROGRAMMAZIONE DI BILANCIO. IL BILANCIO PARTECIPATO COME STRUMENTO DI PROGRAMMAZIONE CONDIVISA

- Il sistema di pianificazione, programmazione e controllo
- Il ciclo della pianificazione e del controllo
- La integrazione tra pianificazione strategica e programmazione di bilancio
- La rendicontazione dei risultati conseguiti
- Il Documento unico di programmazione ed il bilancio di previsione.
- Il bilancio partecipato

MODULO 2

DALLA CONTABILITÀ FINANZIARIA ALLA CONTABILITÀ ECONOMICO-PATRIMONIALE

- La contabilità finanziaria;
- Differenze tra competenza finanziaria e competenza finanziaria “potenziata”;
- Il principio contabile concernente la contabilità economico-patrimoniale;
- Il piano dei conti integrato e la matrice di correlazione;
- Le scritture di assestamento
- Contabilità finanziaria e contabilità economico-patrimoniale integrate;

MODULO 3

LOGICHE EVOLUTIVE DELLA RENDICONTAZIONE PUBBLICA: DAL RENDICONTO AL BILANCIO SOCIALE AL REPORT INTEGRATO

- I risultati della Gestione
 - Le scritture contabili
 - Il riaccertamento delle poste attive e passive
- Avanzo di gestione ed avanzo di amministrazione
- Lo stato Patrimoniale, il Conto economico e la nota integrativa
- L’assestamento di bilancio
- Il rendiconto di cassa
- Il bilancio sociale:

- definire i contenuti del Bilancio Sociale;
- impostare o migliorare il processo di rendicontazione sociale;
- arricchire il sistema di programmazione e controllo nella prospettiva dei portatori di interesse.
- Il GRI (global reporting initiative)
- Il report integrato come nuova frontiera della rendicontazione

MODULO 4

I RISULTATI DI GRUPPO E LA GESTIONE DELLE PARTECIPATE PUBBLICHE

- Il bilancio consolidato: quadro normativo e caratteristiche generali dello strumento
- La definizione del Gruppo amministrazione pubblica e dell'Area di consolidamento
- La predisposizione degli elenchi e il loro aggiornamento
- La valutazione dell'irrelevanza
- L'avvio del percorso e le comunicazioni alle entità da consolidare
- L'uniformazione dei bilanci da consolidare (temporale, formale e sostanziale)
- La riconciliazione dei saldi
- L'eliminazione delle partite infragruppo
- Il consolidamento dei bilanci: il metodo integrale e il metodo proporzionale
- Il Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica e il Testo unico sui servizi pubblici locali di interesse economico generale.
- L'in house providing dopo il recepimento delle Direttive UE.
- Controlli e Responsabilità

MODULO 5

LA SOGGETTIVITÀ ATTIVA E PASSIVA, I TRIBUTI E L'IVA NELLE PP.AA.

- Trattamento di alcune particolari fattispecie impositive;
- Trattamento delle aree edificabili ai fini imu e tasi e delle unità immobiliari fittizie;
- Tari delle superfici in cui si producono rifiuti speciali;
- Rilevazione contabile delle entrate tributarie alla luce dell'armonizzazione contabile.
- Atti di accertamento: in particolare, sanzioni tributarie, notifica degli avvisi di accertamento, impugnazione, mediazione e reclamo.
- Gli strumenti deflattivi e il contenzioso tributario: fase pre contenziosa, l'accertamento con adesione, il processo verbale, fase contenziosa, la riscossione in pendenza di giudizio la conciliazione giudiziale, la riscossione a seguito di sentenza definitiva.
- Fiscalità passiva degli Enti pubblici non commerciali
- Inquadramento giuridico Europeo dell'Imposta

- IVA negli enti pubblici non commerciali e presupposti di imponibilità
- La rilevanza IVA per l'esercizio di imprese e la detraibilità

MODULO 6

IL CONTROLLO INTERNO E LA VALUTAZIONE DELLA SPESA PUBBLICA

- La nozione generale di "controllo": tipologie e distinzioni
- Distinzione tra controlli interni ed esterni
- Evoluzione normativa dei controlli di regolarità amministrativo-contabile
- Il controllo di gestione
- Il controllo strategico
- Il controllo di regolarità amministrativa e contabile degli atti
- L'attività di vigilanza sugli enti ed organismi pubblici
- I controlli esterni: La Ragioneria Generale dello Stato e la Corte dei conti
- La Spending review ed il controllo della spesa pubblica:
- La metodologia del cost accounting e la contabilità analitica
- L'analisi differenziale per la valutazione della spesa pubblica

MODULO 7

GLI EQUILIBRI ED I VINCOLI DI BILANCIO ED IL TRATTAMENTO CONTABILE DELLE SPESE PER IL PERSONALE

- Il Pareggio di bilancio dopo la Legge 243/2012:
- Le regole di finanza pubblica per il 2017 e anni successivi;
- Il saldo di riferimento;
- Il sistema sanzionatorio;
- Gli Equilibri nel Bilancio di Previsione e Questioni sospese: I Prospetti dell'equilibrio di bilancio;
- Riduzione investimenti, ritardi nei pagamenti e formazione dei residui passivi.
- I debiti della PA: entità e cause.
- Il Bilancio e la Gestione del Personale;
- I limiti alla spesa per il personale dopo la legge di stabilità e i più recenti interventi della Corte dei conti.
- Le verifiche ed i riscontri della spesa del personale con il piano dei conti finanziario di quinto livello e con il Conto Annuale del personale
- Le modalità di contabilizzazione

ALTRE INFORMAZIONI

DURATA

Il corso avrà una durata di **50 ore di formazione** così distribuite: 7 lezioni da 7 ore ogni due settimane. Nell'ultima lezione nell'ora aggiuntiva si svolgerà il test finale per il conseguimento dei CFU.

Inizio previsto: Marzo / Aprile 2019.

SEDE

La sede didattica del corso potrà essere individuata:

- presso Pubbliche Amministrazioni aderenti all'iniziativa
- presso qualificata Struttura Alberghiera che dispone di sale riunioni
- presso aule e sedi a disposizione dei Soggetti Proponenti

La sede sarà facilmente raggiungibile attraverso i mezzi pubblici. L'aula dove si svolgerà l'attività didattica sarà adeguata per superficie, qualità strutturali e dotazioni di attrezzature didattiche rispetto al numero degli allievi e alle caratteristiche del corso. Sarà garantita la dotazione di personal computer, videoproiettore e materiale didattico di supporto. Piattaforma web per utilizzo di materiale didattico in remoto. Nella sede didattica individuata, sarà inoltre garantito il rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione incendi e della normativa antinfortunistica (D.Lgs 81/2008 ed eventuali successive modifiche).

Il corso si terrà nel territorio del Comune di Mestre.

METODOLOGIA DIDATTICA

La metodologia didattica, è pensata per un approccio learning by doing, di taglio pratico e operativo per arrivare ad un apprendimento che si presenta sotto forma di "sapere come fare a", e mette specifica attenzione all'applicabilità nelle amministrazioni delle conoscenze acquisite attraverso i contenuti teorici.

In particolare nel corso della lezione frontale di alterneranno momenti di

- discussione di casi di studio in aula
- lavoro in gruppi
- question time.



ATTESTAZIONE FINALE

Alla fine del percorso formativo sarà consegnato ai partecipanti un attestato di frequenza rilasciato dall'Università e previo superamento di un test finale, sarà possibile ottenere **8 Crediti Formativi Universitari**, utili ai fini del personale percorso professionale.

DOCENTI

Dott. Spiridione Lucio Dicorato – Dottore di Ricerca in Public Management e Assegnista di Ricerca presso l'Università degli studi di Roma Tor Vergata. Dottore Commercialista e consulente direzionale per la Pubblica Amministrazione e gli Enti Locali, si occupa di finanza locale e contabilità pubblica ed è formatore per Comuni ed enti territoriali. Già funzionario presso Enti Locali. Autore di articoli e pubblicazioni su tematiche di contabilità pubblica, società partecipate, programmazione e controllo nella PA.

Dott. Marcello Corvo – Dottorando di Ricerca in Public Management presso l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata, iscritto all'Albo dei tirocinanti dei Dottori Commercialisti, affianca gli Enti Pubblici nella nuova contabilità, nella redazione del Bilancio di previsione e Consuntivo.

Dott.ssa Noemi Rossi – Dottore di Ricerca in Public Management e Assegnista di Ricerca presso l'Università degli studi di Roma Tor Vergata. Docente a contratto del corso di Economia delle aziende pubbliche e no profit, è consulente direzionale per numerose Pubbliche Amministrazioni.

Dott.ssa Gloria Fiorani - Prof. Aggregato di “CSR e rendicontazione sociale” e Ricercatore Tipo B in Economia Aziendale - SECS P/07 - Università degli Studi di Roma Tor Vergata; esperienza didattica 13 anni, Direttore del Master Maris-Master di II Livello in Rendicontazione Innovazione Sostenibilità, Coordinatore scientifico del Summer Camp per Dirigenti Scolastici “Ispirare l'innovazione sostenibile nella scuola” (prima Edizione 2018, in convenzione con l'Istituto).

Giovambattista Palumbo - Abilitato alla professione di Avvocato, già Capo team legale all'Agenzia delle Entrate, e Dirigente nel Gabinetto del Ministro dell'Economia e Finanze, è attualmente componente della Segreteria tecnica dello stesso Ministro. Collabora con varie Riviste e quotidiani e ha scritto decine di libri in materia tributaria e contabile. E' tax expert per la Commissione Europea, per conto della quale si è occupato di riforma del processo tributario, in Kosovo e di riforma della Legge Iva, in Serbia. E' docente in materie



contabili presso la Scuola di Polizia Tributaria della Guardia di Finanza e altri Enti pubblici e privati, Direttore dell'Osservatorio Politiche fiscali Eurispes, membro del centro studi Lapet e membro del Comitato scientifico dell'Associazione Nazionale Commercialisti.

Dott. Gianluigi Sbrogiò - Coordinatore è responsabile e coordinatore del Team di consulenti per l'area contabile di Kibernetes. È laureato in Economia Aziendale con indirizzo matematico - Università degli Studi Cà Foscari - Venezia. Formatore abilitato dal FUAP (Fondazione Universitaria per la formazione delle Amministrazioni Pubbliche) in materia di Armonizzazione Contabile; docente di diverse sessioni formative all'interno di un progetto europeo gestito dall'Università di Padova. Docente ai Master MIMAP (Innovazione e Management nelle Amministrazioni Pubbliche) organizzati dall'Università Tor Vergata (2016 e 2017) sui temi dell'armonizzazione contabile. In questo ambito ha seguito specificatamente i temi della Contabilità Economico Patrimoniale e del Bilancio Consolidato.

Dott. Edoardo Capulli - Responsabile per la società Kibernetes S.r.l delle attività di consulenza e di servizio per gli aspetti organizzativi, contabili e fiscali degli enti locali e di altre pubbliche amministrazioni. Si è laureato in "Fisica" nel 1992 presso l'Università Statale di Milano. Svolge da oltre venti anni attività di consulenza e servizio per numerosi enti locali dislocati su tutto il territorio nazionale, in particolare sulle seguenti aree:

- Contabilità e Bilancio
- Programmazione e controllo
- Fiscalità Esterna
- Sistema Informatico Comunale

PRECEDENTI EDIZIONI

2017

- Corso "La contabilità pubblica dalla programmazione al controllo" (Sede: Roma)
- Corso "Contabilità e Bilancio nelle Pubbliche Amministrazioni" (Sedi: Roma e Reggio Calabria)
- Corso "Contabilità e Fiscalità pubblica locale" (Sede: Rieti)

Roma



Reggio Calabria



Roma



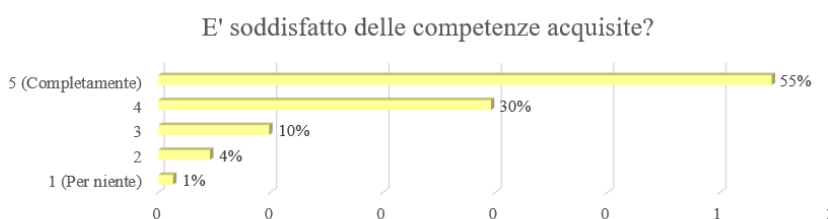
Rieti



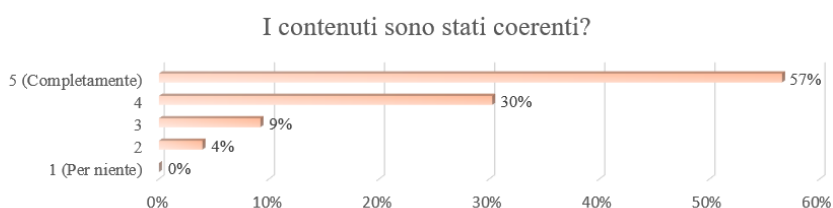
Riepilogo Customer Satisfaction

I corsi erogati dal nostro Gruppo di Ricerca GCS della Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata hanno riscontrato negli ultimi anni un'ampia soddisfazione da parte di tutti i nostri corsisti, come dimostrato dalle seguenti valutazioni.

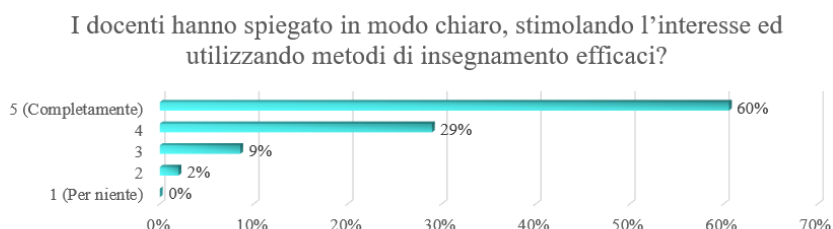
Sezione A:
Attinenza del percorso formativo rispetto alle attese, grado di applicazione degli insegnamenti e clima d'aula



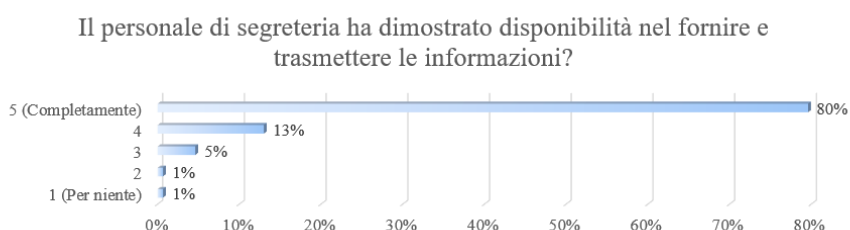
Sezione B:
Contenuti del corso



Sezione C:
Preparazione dei docenti



Sezione D:
Organizzazione della sede del corso



Sezione E:
Adeguatezza delle infrastrutture e della strumentazione





La soddisfazione dei partecipanti verrà rilevata al termine di ogni modulo formativo tramite un questionario di Customer Satisfaction che consente di esprimere il livello di apprezzamento relativamente a:

- efficacia della metodologia didattica;
- la natura dei temi trattati in riferimento al contesto della realtà aziendale e del singolo partecipante;
- il livello di approfondimento dei temi trattati;
- la valutazione a livello complessivo;
- il rapporto del formatore con i partecipanti.

INFORMAZIONI e CONTATTI

La segreteria organizzativa sarà a disposizione per informazioni su programmi, docenti, documentazione, logistica e qualsiasi altra esigenza formativa.

Segreteria Organizzativa del Corso

Referente: Dott.ssa Fabiana Ferrotti

Email: valorepa@cerfil.uniroma2.it

Tel. +39 0672595625

Via Columbia, 2
00133 Roma (Italia)