

Programma INPS – Valore PA
Leadership e Management nella PA
Corso di formazione di I livello, a.a. 2018-19

PROGRAMMA DETTAGLIATO

MODULO 1 **MANAGEMENT CENTRATO SULLE PERSONE**

Obiettivi:

Acquisire la corretta metodologia per la fruizione del corso, definire le “linee guida” per una corretta comunicazione interpersonale; strutturare un metodo di leadership efficace e consapevole.

Argomenti:

- Questionario in ingresso (Rilevazione delle conoscenze specifiche relative agli argomenti del corso: test in 32 domande a risposta multipla)
- Introduzione all'uso della metodologia inverseTraining® per la formazione e il coaching di gruppo
- Elementi di pragmatica della comunicazione umana
- La comunicazione assertiva
- Gli ostacoli e gli elementi facilitatori della comunicazione
- Lavorare su sé stessi e con gli altri
- Lavorare su sé stessi e con gli altri
- Il coinvolgimento e la motivazione del collaboratore
- Relazioni di aiuto e funzione di guida
- Il leader e la costruzione dell'identità
- Linee guida della classe: management e rapporti interpersonali
- “far crescere” il collaboratore
- Comunicare coi pari grado e con i capi
- Test: enneagramma

MODULO 2

MANAGEMENT CENTRATO SUL TEAM

Obiettivi:

Dotarsi degli strumenti di base per essere il coach della propria squadra e identificare in quale modo si può mantenere coeso il proprio team anche in presenza di cambiamenti

Argomenti:

- La “squadra”, generare motivazione e buone prassi
- Le dinamiche di gruppo
- La riunione efficace
- Cosa è il coaching
- Il leader come coach
- Definire e far evolvere il Team con la Brand Personality
- Linee guida: cosa succede quando il team viene cambiato “dall’alto
- Dinamiche e apprendimento dei gruppi
- Le fasi nella vita dei gruppi secondo Tuckman
- La “cultura” del gruppo di lavoro
- Change management e identità nei gruppi di lavoro consolidati
- La leadership, il cambiamento e la gestione dei talenti

MODULO 3

MANAGEMENT CENTRATO SULLA ORGANIZZAZIONE

Obiettivi:

identificare il proprio modello organizzativo di riferimento, potenziare la coerenza fra i propri comportamenti e quelli dell’organizzazione di appartenenza; : conoscere e saper utilizzare la mappa “Obiettivi, Strategie, Azioni, Risorse, Emozioni” come strumento per l’analisi e il miglioramento delle organizzazioni

Argomenti:

- Breve storia dell’organizzazione
- Le scuole di pensiero e i modelli in evoluzione
- La questione postfordista
- L’evoluzione dell’organizzazione nella Pubblica Amministrazione
- Ruoli, poteri e dinamiche di interazione

- Test: il questionario EEMO
- La mappa O.S.A.R.E.®
- Obiettivi
- Strategie
- Azioni
- Risorse
- Emozioni
- L'identità dell'organizzazione attraverso la mappa osare
- La presa di decisione come elemento di cultura aziendale

MODULO 4

MANAGEMENT CENTRATO SULLA COMUNITÀ

Obiettivi:

imparare a definire, generare e strutturare comunità di pratica; valorizzare le connessioni fra i componenti delle proprie comunità di appartenenza; raccogliere in un unico documento le linee guida generate dall'aula nei quattro moduli

Argomenti:

- Le comunità di pratica
- L'approccio antropologico
- L'azienda come tribù
- Le interazioni fra le nuove tribù urbane
- Come si genera una comunità
- Quando definiamo un gruppo "tribù"
- Aspetti tribali e ritualità in azienda
- Le organizzazioni senza leader: dal ragno alla stella marina
- Lavoro liquido e cultura condivisa: dal collettivo al connettivo
- Costruzione di identità condivisa e integrazione: le sfide del leader
- Le linee guida della classe
- Test per la valutazione delle competenze in uscita, 32 domande a risposta multipla.

ALTRE INFORMAZIONI

DURATA

Il corso avrà una durata di **50 ore di formazione** così distribuite: 7 lezioni da 7 ore ogni due settimane. Nell'ultima lezione nell'ora aggiuntiva si svolgerà il test finale per il conseguimento dei CFU.

Inizio previsto: Marzo / Aprile 2019.

SEDE

La sede didattica del corso potrà essere individuata:

- presso Pubbliche Amministrazioni aderenti all'iniziativa
- presso qualificata Struttura Alberghiera che dispone di sale riunioni
- presso aule e sedi a disposizione dei Soggetti Proponenti

La sede sarà facilmente raggiungibile attraverso i mezzi pubblici. L'aula dove si svolgerà l'attività didattica sarà adeguata per superficie, qualità strutturali e dotazioni di attrezzature didattiche rispetto al numero degli allievi e alle caratteristiche del corso. Sarà garantita la dotazione di personal computer, videoproiettore e materiale didattico di supporto. Piattaforma web per utilizzo di materiale didattico in remoto. Nella sede didattica individuata, sarà inoltre garantito il rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione incendi e della normativa antinfortunistica (D.Lgs 81/2008 ed eventuali successive modifiche).

METODOLOGIA DIDATTICA

L'obiettivo generale sarà perseguito grazie al lavoro di un coach che guiderà i partecipanti nelle dimensioni del management contemporaneo e stimolerà la riflessione su come integrare in modo armonico i diversi orientamenti.

Il coach inoltre, partendo dalle competenze presenti, aiuterà a percorrere alcune fasi di crescita andando ad allenare i comportamenti da sviluppare e migliorare.

ATTESTAZIONE FINALE

Alla fine del percorso formativo sarà consegnato ai partecipanti un attestato di frequenza rilasciato dall'Università e previo superamento di un test finale, sarà possibile ottenere **8 Crediti Formativi Universitari**, utili ai fini del personale percorso professionale.



DOCENTI

Dott. Lucio Dicorato – Dottore di Ricerca in Public Management e Assegnista di Ricerca presso l'Università degli studi di Roma Tor Vergata. Dottore Commercialista e consulente direzionale per la Pubblica Amministrazione e gli Enti Locali, si occupa di finanza locale e contabilità pubblica ed è formatore per Comuni ed enti territoriali. Già funzionario presso Enti Locali. Autore di articoli e pubblicazioni su tematiche di contabilità pubblica, società partecipate, programmazione e controllo nella PA.

Dott. Marco Amici - Dottore di ricerca in economia delle amministrazioni pubbliche presso l'Università di Roma Tor Vergata e docente di project management in vari Master e corsi universitari nella medesima Università. Consulente SNA e membro dell'Istituto Italiano di Project Management.

Dott. Guido Silipo - Dai primi anni ottanta consulente di direzione di imprese e organizzazioni, coach e formatore in discipline manageriali, con particolare riferimento a comunicazione e tecniche negoziali, marketing strategico e applicato, hard e soft skill nel project management. Mentore e manager di reti di impresa, ha collaborato con Sistemi Formativi Confindustria alla diffusione del Contratto di Rete, contribuendo a formare i dirigenti e i funzionari del sistema confindustriale fin dai diversi giri di conferenze precedenti la nascita di Retimpresa. Consulente e docente esperto in tecniche di negoziazione, leadership e people management in corsi specificamente progettati e realizzati per Confindustria, ABI, Corte dei Conti, Elettronica SpA, nonché per dirigenti e quadri della Pubblica Amministrazione per conto di Università Tor Vergata presso Fondazione Alma Mater Bologna.

Dott.ssa Stefania Ratini - Membro del Comitato Tecnico Scientifico di Aicq Sicev, Docente Master sui Soft Skill accreditata dall'Istituto Italiano di Project Management. Ha maturato 27 anni circa di esperienza. Ha coordinato, progettato ed implementato diversi progetti presso molte organizzazioni clienti in differenti ambiti consulenziali quali: Assessment and Development Center, Formazione manageriale, Team building, Change management, Resilience, Leadership e Project Management per 17 anni, dopo una esperienza di 13 anni nell'ambito della Direzione Generale HR del Gruppo Telecom Italia, in cui si è occupata di Metodologie di Selezione, Assessment Manageriale e Sviluppo Organizzativo.

PRECEDENTI EDIZIONI

2017

- Corso "Leadership e Management" (Sedi: Bari e Bologna)

2016

- Corso "Leadership e Management" (Sede: Roma)

Bari



Bologna



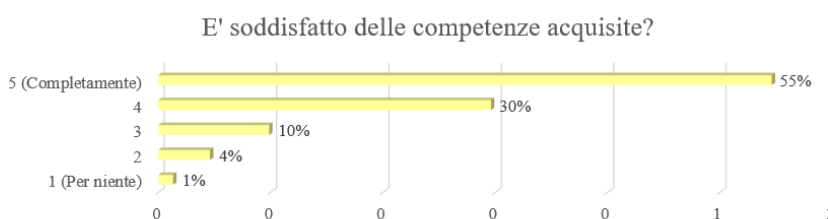
Roma



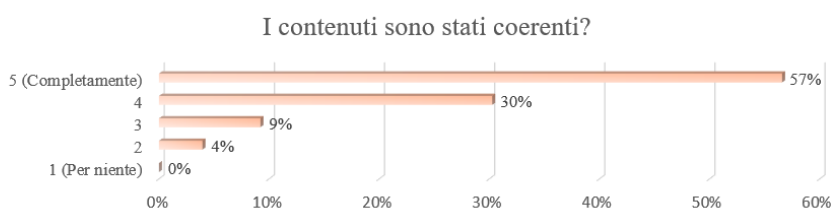
Riepilogo Customer Satisfaction

I corsi erogati dal nostro Gruppo di Ricerca GCS della Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata hanno riscontrato negli ultimi anni un'ampia soddisfazione da parte di tutti i nostri corsisti, come dimostrato dalle seguenti valutazioni.

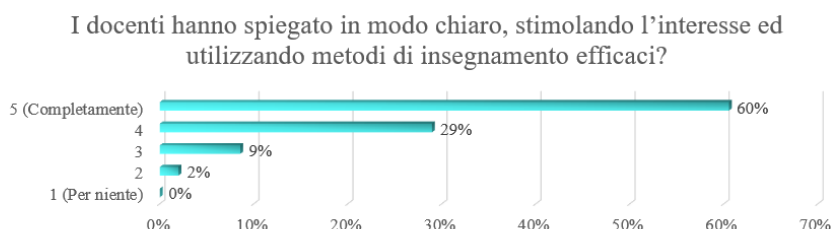
Sezione A:
Attinenza del percorso formativo rispetto alle attese, grado di applicazione degli insegnamenti e clima d'aula



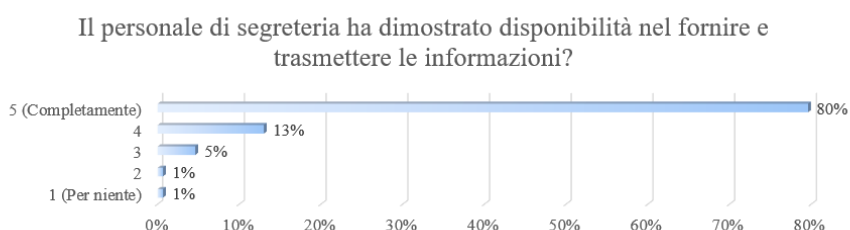
Sezione B:
Contenuti del corso



Sezione C:
Preparazione dei docenti



Sezione D:
Organizzazione della sede del corso



Sezione E:
Adeguatezza delle infrastrutture e della strumentazione





La soddisfazione dei partecipanti verrà rilevata al termine di ogni modulo formativo tramite un questionario di Customer Satisfaction che consente di esprimere il livello di apprezzamento relativamente a:

- efficacia della metodologia didattica;
- la natura dei temi trattati in riferimento al contesto della realtà aziendale e del singolo partecipante;
- il livello di approfondimento dei temi trattati;
- la valutazione a livello complessivo;
- il rapporto del formatore con i partecipanti.

INFORMAZIONI e CONTATTI

La segreteria organizzativa sarà a disposizione per informazioni su programmi, docenti, documentazione, logistica e qualsiasi altra esigenza formativa.

Segreteria Organizzativa del Corso

Referente: Dott.ssa Fabiana Ferrotti

Email: valorepa@cerfil.uniroma2.it

Tel. +39 0672595625

Via Columbia, 2
00133 Roma (Italia)