

Programma INPS – Valore PA  
**Personale, organizzazione e riforma della Pubblica Amministrazione**  
Corso di formazione di I livello, a.a. 2018-19

**“Misurare e valutare le performance: i processi di riforma e gli strumenti gestionali”**

**PROGRAMMA DETTAGLIATO**

MODULO 1

**PARTE GENERALE E LE DIMENSIONI DELLA RIFORMA**

**Obiettivo:** Analisi generale della riforma del pubblico impiego e approfondimento delle più importanti dimensioni della riforma: la prevenzione della corruzione, la trasparenza, la valutazione, le pianificazioni.

**Argomenti:**

- la delega in materia di lavoro pubblico, dopo l'approvazione del D.Lgs. 116/2016 in materia di licenziamento disciplinare, con la conseguente modifica del testo unico del pubblico impiego (D.Lgs. 75/2017),
- la ridefinizione delle regole per l'accesso al ruolo,
- la revisione delle responsabilità dei dipendenti
- l'introduzione di nuove forme di flessibilità,
- linee generali delle modifiche in materia di valutazione della performance (D.Lgs. 74/2017), con la cancellazione delle fasce di merito della riforma Brunetta.

MODULO 2

**LA STRATEGIA NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE E LA CREAZIONE DI VALORE PUBBLICO**

**Obiettivo:** fornire le nozioni essenziali e le technicalità indispensabili per la definizione e il monitoraggio di un piano strategico. Approfondire il ruolo della strategia nella definizione di un sistema di programmazione e controllo e il collegamento con i processi e le decisioni di allocazione economico finanziaria. Definire le categorie di creazione e misurazione di valore pubblico e la loro rappresentazione.

### Argomenti:

- Specificità e utilità del management strategico nel settore pubblico.
- Misurazione, valutazione e reporting del valore pubblico.
- Creazione di valore interorganizzativa: i network e le società partecipate.
- Il ruolo della leadership nella gestione delle strategie.

## MODULO 3

### LA TRASPARENZA E LE NUOVE LINEE GUIDA

**Obiettivo:** Il modulo approfondisce l'accesso civico generalizzato alle informazioni della PA e i nuovi obblighi di trasparenza introdotti dal FOIA alla luce delle indicazioni operative fornite dall'ANAC e dal Dipartimento della Funzione Pubblica. Si analizza inoltre la gestione dei siti web della PA, individuando tutti i contenuti obbligatori e l'architettura corretta dei siti web istituzionali, e la concreta applicazione delle nuove regole dell'accesso civico dopo la Circolare DFP 2/2017.

### Argomenti:

- La comunicazione sul web della PA con cittadini ed imprese.
- Il nuovo accesso civico (D.Lgs. 97/16).
- I contenuti obbligatori dei siti web istituzionali.
- Le responsabilità in caso di mancato rispetto degli obblighi di comunicazione e trasparenza.
- L'architettura dei siti web istituzionali.
- Come far emergere i contenuti nel mare del web.

## MODULO 4

### I SISTEMI DI VALUTAZIONE: LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

**Obiettivo:** Approfondire la centralità della valutazione della performance organizzativa prevista dalle recenti riforme, con attenzione all'importanza della definizione di obiettivi e indicatori specifici da parte delle singole Amministrazioni.

Sarà effettuata un'attenta analisi del nuovo sistema di valutazione, con particolare riferimento alla definizione delle risorse, alle modalità di valutazione della performance individuale e organizzativa, al coinvolgimento dei cittadini-utenti e al ruolo della Dirigenza e degli Organismi Indipendenti di Valutazione.

### Argomenti:

- Il ciclo di gestione della performance organizzativa
- Gli ambiti di misurazione e valutazione della performance organizzativa

- I soggetti della valutazione
- Il sistema integrato di valutazione
- Casi ed esperienze: il sistema di pianificazione e controllo della performance organizzativa in un comune di grandi dimensioni

## MODULO 5

### I SISTEMI DI VALUTAZIONE: LA PERFORMANCE INDIVIDUALE

**Obiettivo:** Approfondire la centralità della valutazione della performance individuale e organizzativa dei dipendenti pubblici prevista dalle recenti riforme, con attenzione all'importanza della definizione di obiettivi e indicatori specifici da parte delle singole Amministrazioni.

Sarà effettuata un'attenta analisi del nuovo sistema di valutazione, con particolare riferimento alla definizione delle risorse, alle modalità di valutazione della performance individuale e al ruolo della Dirigenza e degli Organismi Indipendenti di Valutazione.

#### Argomenti:

- Il ciclo di gestione della performance individuale
- Gli ambiti di misurazione e valutazione della performance individuale
- I soggetti della valutazione
- Il sistema integrato di valutazione
- Casi ed esperienze: il sistema di pianificazione e controllo della performance individuale in un comune di grandi dimensioni

### ALTRE INFORMAZIONI

#### METODOLOGIA DIDATTICA

La metodologia didattica, è pensata per un approccio *learning by doing*, di taglio pratico e operativo per arrivare ad un apprendimento che si presenta sotto forma di "sapere come fare a", e mette specifica attenzione all'applicabilità nelle amministrazioni delle conoscenze acquisite attraverso i contenuti teorici.

In particolare nel corso della lezione frontale di alterneranno momenti di

- discussione di casi di studio in aula;
- lavoro in gruppi;
- *question time*.

---

## **DURATA**

Il corso ha una durata di 50 ore di formazione e si articola in 5 moduli didattici distribuiti in 10 giornate di formazione da 5 ore.

Il calendario e la frequenza delle lezioni saranno comunque concordate con i partecipanti.

Il corso si terrà orientativamente a partire dal mese di marzo o aprile 2019.

## **SEDE**

La sede didattica del corso potrà essere individuata:

- presso Pubbliche Amministrazioni aderenti all'iniziativa
- presso qualificata Struttura Alberghiera che dispone di sale riunioni
- presso aule e sedi a disposizione dei Soggetti Proponenti

La sede sarà facilmente raggiungibile attraverso i mezzi pubblici. L'aula dove si svolgerà l'attività didattica sarà adeguata per superficie, qualità strutturali e dotazioni di attrezzature didattiche rispetto al numero degli allievi e alle caratteristiche del corso. Sarà garantita la dotazione di personal computer, videoproiettore e materiale didattico di supporto. Piattaforma web per utilizzo di materiale didattico in remoto. Nella sede didattica individuata, sarà inoltre garantito il rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione incendi e della normativa antinfortunistica (D.Lgs 81/2008 ed eventuali successive modifiche).

Il corso si terrà presumibilmente presso l'Università Mediterranea degli Studi di Reggio Calabria.

## **SEGRETERIA**

La segreteria organizzativa sarà a disposizione per informazioni su programmi, docenti, documentazione, logistica e qualsiasi altra esigenza formativa.

## **ATTESTAZIONE FINALE**

Alla fine del percorso formativo sarà consegnato ai partecipanti un attestato di frequenza rilasciato dall'Università e previo superamento di un test finale, sarà possibile ottenere 10 Crediti Formativi Universitari, utili ai fini del personale percorso professionale.

---

## COORDINAMENTO SCIENTIFICO

In considerazione della rilevanza del tema e della sua intrinseca caratterizzazione interdisciplinare, il coordinamento del corso è affidato a due condirettori:

**Prof. Fabio Monteduro** – professore associato in Economia Aziendale presso il Dipartimento di Management e Diritto, Università di Roma Tor Vergata, presso il quale è attivo come docente dal 2006;

**Dott. Andrea Bonomi Savignon** – ricercatore in Economia Aziendale presso il Dipartimento di Management e Diritto, Università di Roma Tor Vergata, presso il quale è attivo come docente dal 2010.

## DOCENTI

**Prof. Fabio Monteduro** – componente del consiglio Scientifico della School of Government e professore associato di Economia Aziendale presso il "Dipartimento di Management e Diritto" dell'Università di Roma Tor Vergata. Coordinatore della track "Business Management and Accounting" del dottorato di ricerca in Economia Aziendale dell'Università di Roma "Tor Vergata"

**Prof. Alessandro Hinna** - Professore di Organizzazione della Pubblica Amministrazione e di Analisi Organizzativa della Istituzioni Pubbliche, presso l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata è dal 2004 Dottore di Ricerca in "Economia e gestione delle aziende e delle amministrazioni pubbliche". Vanta un'esperienza pluriennale in materia di organizzazione e gestione delle risorse umane nella pubblica amministrazione. In questo ambito è autore di numerose pubblicazioni scientifiche e professionali, nazionali e internazionali. Dal 2012 è docente incaricato di Organizzazione e management pubblico, presso Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) - Presidenza del Consiglio dei Ministri.

**Dott. Andrea Bonomi Savignon** - ricercatore e docente a contratto di Strategia e Controlli nella PA presso l'Università di Roma Tor Vergata. Esperienza 8 anni. E' stato referente organizzativo per il progetto Formez-Civit "Individuazione delle metodologie di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale in atto, adottate dalle pubbliche amministrazioni e progettazione di metodi e modelli migliorativi e tendenzialmente uniformi da diffondere anche attraverso la pubblicazione su siti istituzionali" (2014) ed è attualmente membro del comitato tecnico organizzativo per il progetto Tor Vergata – Dipartimento Funzione Pubblica "Progetto sperimentale per l'integrazione del ciclo della performance con il ciclo della programmazione economico-finanziaria nella pubblica amministrazione".

---

**Dott.ssa Sonia Moi** - assegnista di ricerca presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata". Ha svolto docenze presso la Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA), la ex Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL, ora Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali) e Scuola Superiore Amministrazione Interno (SSAI), enti e amministrazioni pubbliche in materia di management pubblico, performance management, risk management e prevenzione della Corruzione.

**Dott. Spiridione Lucio Dicorato** – Dottore di Ricerca in Public Management e Assegnista di Ricerca presso l'Università degli studi di Roma Tor Vergata. Dottore Commercialista e consulente direzionale per la Pubblica Amministrazione e gli Enti Locali, si occupare di finanza locale e contabilità pubblica ed è formatore per Comuni ed enti territoriali. Già funzionario presso Enti Locali. Autore di articoli e pubblicazioni su tematiche di contabilità pubblica, società partecipate, programmazione e controllo nella PA.