



Programma INPS – Valore PA 2019

**Area tematica: Servizi fiscali e finanziari – tributi e pagamento**

**Titolo del corso:**  
**Bilancio, Contabilità e Tributi nelle PP.AA.**

*Corso di formazione di I livello*

*40 ore*

**OBIETTIVI**

Il Corso è promosso dal CERFIL Tor Vergata, Centro di ricerca interuniversitario sulla gestione finanziaria pubblica e locale e si propone di analizzare le nuove regole contabili, dai vincoli europei alle novità legislative italiane. Il ciclo delle lezioni pone al centro il sistema circolare che va dalla programmazione, gestione e rendicontazione del bilancio della P.A. fino alla gestione vera e propria dello stesso. Particolare attenzione viene posta al tema della contabilità economico - patrimoniale, dei tributi, dei gruppi pubblici e del sistema dei controlli.

**PROGRAMMA DETTAGLIATO**

GIORNATA 1

**ELEMENTI DI CONTABILITÀ PUBBLICA E IL SISTEMA DI PROGRAMMAZIONE ECONOMICO - FINANZIARIA.**

La contabilità pubblica. L'intervento pubblico attraverso il bilancio. Le politiche di bilancio. I vincoli di bilancio derivanti dall'ordinamento dell'unione europea. I parametri di convergenza. I vincoli europei su debito e spesa. Il patto di stabilità e crescita. Il fiscal compact. Il meccanismo europeo di stabilità. L'amministrazione finanziaria e contabile dello Stato. Il bilancio dello Stato. Struttura ed elementi del bilancio. Il budget. Il debito pubblico. Il sistema di pianificazione, programmazione e controllo. Il ciclo della pianificazione e del controllo. La integrazione tra pianificazione strategica e programmazione di bilancio. I documenti di programmazione. BES e SDG nel ciclo di programmazione. La gestione del patrimonio. I contratti della PA.

GIORNATA 2

**DALLA CONTABILITÀ FINANZIARIA ALLA CONTABILITÀ ECONOMICO-PATRIMONIALE E LOGICHE EVOLUTIVE DELLA PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE PUBBLICA**



---

La contabilità finanziaria. Differenze tra competenza finanziaria e competenza finanziaria "potenziata". Il principio contabile concernete la contabilità economico-patrimoniale. Il piano dei conti integrato e la matrice di correlazione. Le scritture di assestamento. Contabilità finanziaria e contabilità economico-patrimoniale integrate. Il bilancio. I bilancio partecipato. I risultati della Gestione: Le scritture contabili e Il riaccertamento delle poste attive e passive. Avanzo di gestione ed avanzo di amministrazione. Lo stato Patrimoniale, il Conto economico e la nota integrativa. L'assestamento di bilancio. Il rendiconto di cassa Il bilancio sociale: definire i contenuti del Bilancio Sociale; impostare o migliorare il processo di rendicontazione sociale; arricchire il sistema di programmazione e controllo nella prospettiva dei portatori di interesse. Il GRI (global reporting initiative). Il report integrato come nuova frontiera della rendicontazione

### GIORNATA 3

#### **I RISULTATI DI GRUPPO E LA GESTIONE DELLE PARTECIPATE PUBBLICHE**

Il bilancio consolidato: quadro normativo e caratteristiche generali dello strumento. La definizione del Gruppo amministrazione pubblica e dell'Area di consolidamento. La predisposizione degli elenchi e il loro aggiornamento. La valutazione dell'irrelevanza. L'avvio del percorso e le comunicazioni alle entità da consolidare. L'uniformazione dei bilanci da consolidare (temporale, formale e sostanziale). La riconciliazione dei saldi. L'eliminazione delle partite infragruppo. Il consolidamento dei bilanci: il metodo integrale e il metodo proporzionale. Il Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica e il Testo unico sui servizi pubblici locali di interesse economico generale. L'*in-house providing* dopo il recepimento delle Direttive UE. Controlli e Responsabilità

### GIORNATA 4

#### **LA GESTIONE DEI TRIBUTI E LA SOGGETTIVITÀ ATTIVA E PASSIVA NELLE PP.AA.**

Trattamento di alcune particolari fattispecie impositive. Trattamento delle aree edificabili ai fini IMU e TASI e delle unità immobiliari fittizie. Tari delle superfici in cui si producono rifiuti speciali. Rilevazione contabile delle entrate tributarie alla luce dell'armonizzazione contabile. Atti di accertamento: in particolare, sanzioni tributarie, notifica degli avvisi di accertamento, impugnazione, mediazione e reclamo. Gli strumenti deflattivi e il contenzioso tributario: fase precontenziosa, l'accertamento con adesione, il processo verbale, fase contenziosa, la riscossione in pendenza di giudizio la conciliazione giudiziale, la riscossione a seguito di sentenza definitiva. Fiscalità passiva degli Enti pubblici non commerciali. Inquadramento giuridico Europeo dell'Imposta. IVA negli enti pubblici non commerciali e presupposti di imponibilità. La rilevanza IVA per l'esercizio di imprese e la detraibilità

## GIORNATA 5

### IL SISTEMA DEI CONTROLLI E LA VALUTAZIONE DELLA SPESA PUBBLICA

La nozione generale di "controllo": tipologie e distinzioni. Distinzione tra controlli interni ed esterni. Evoluzione normativa dei controlli di regolarità amministrativo-contabile. Il controllo di gestione. Il controllo strategico. Il controllo di regolarità amministrativa e contabile degli atti. L'attività di vigilanza sugli enti ed organismi pubblici. I controlli esterni: La Ragioneria Generale dello Stato e la Corte dei conti. La Spending review ed il controllo della spesa pubblica. La metodologia del cost accounting e la contabilità analitica. L'analisi differenziale per la valutazione della spesa pubblica. Il Pareggio di bilancio dopo la Legge 243/2012. Le regole di finanza pubblica per il 2017 e anni successivi. Riduzione investimenti, ritardi nei pagamenti e formazione dei residui passivi. Il saldo di riferimento. Il sistema sanzionatorio. La responsabilità amministrativa e contabile. La giurisdizione della Corte dei conti

### ALTRE INFORMAZIONI

#### DURATA

Il corso avrà una durata di **40 ore di formazione** così distribuite: 5 lezioni da 8 ore ogni due settimane. Nell'ultima lezione si svolgerà il test finale per il conseguimento dei CFU.

Inizio previsto: Marzo / Aprile 2019.

#### SEDE

La sede didattica del corso sarà all'interno della Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata alla Via Columbia, 2.



<https://economia.uniroma2.it/la-sede/>



---

## METODOLOGIA DIDATTICA

I temi del corso sono trattati sia sotto il profilo squisitamente teorico che di interpretazione delle norme e soprattutto sotto il profilo pratico-operativo, al fine di preparare gli operatori a svolgere praticamente e concretamente la loro attività amministrativa e contabile.

Saranno utilizzate metodologie didattiche di tipo attivo, basate su interazione, con particolare attenzione al coinvolgimento dei partecipanti e all'interazione con i docenti. Durante tutta la durata del corso sarà fornito materiale didattico di vario genere: presentazioni Power Point e copie di casi di studio. Il materiale didattico del corso sarà inviato in formato elettronico alla Direzione Centrale Credito e Welfare per le proprie finalità formative.

## ATTESTAZIONE FINALE

Alla fine del percorso formativo sarà consegnato ai partecipanti un attestato di frequenza rilasciato dall'Università e previo superamento di un test finale, sarà possibile ottenere **sei Crediti Formativi Universitari**, utili ai fini del personale percorso professionale.

## DIRETTORE / COORDINATORE DIDATTICO

**Marco Meneguzzo** - Professore Ordinario di Aziende ed Amministrazioni Pubbliche presso l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata dal 2002, è anche Professore di Management pubblico presso l'Università svizzera italiana a Lugano.

## DOCENTI

**Marcello Corvo** – Dottorando di Ricerca in Public Management presso l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata, iscritto all'Albo dei tirocinanti dei Dottori Commercialisti, affianca gli Enti Pubblici nella nuova contabilità, nella redazione del Bilancio di previsione e Consuntivo.

**Lucio Dicorato** – Dottore di Ricerca in Public Management e Research Fellow presso l'Università degli studi di Roma Tor Vergata. Dottore Commercialista e consulente direzionale per la Pubblica Amministrazione e gli Enti Locali, si occupa di finanza locale e contabilità pubblica ed è formatore per Comuni ed enti territoriali. Già funzionario presso Enti Locali. Autore di articoli e pubblicazioni su tematiche di contabilità pubblica, società partecipate, programmazione e controllo nella PA.



---

**Gaetano Gigliano** – Magistrato della Corte dei conti attualmente Sostituto Procuratore Generale. Professore di diritto civile presso le Scuole di Specializzazione per le professioni legali dell'Università "Luigi Vanvitelli" e dell'Università "Suor Orsola Benincasa", presso il Master in "Diritto di famiglia, dei minori e delle successioni a causa di morte" istituito nell'Università "Suor Orsola Benincasa". Ha conseguito il dottorato di ricerca in "Diritto dei rapporti economici e di lavoro" presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II" dove si è laureato in Giurisprudenza.

**Sergio Trovato** – Avvocato Tributarista Consulente legale di Amministrazioni Pubbliche, autore di libri e di numerose pubblicazioni in materia tributaria e processuale. Componente del Comitato tecnico-scientifico della Lega delle Autonomie Locali. Componente del Comitato scientifico di direzione del progetto nazionale di studio e ricerca sul principio costituzionale del buon andamento e la sua effettività nelle pubbliche istituzioni, della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione.

## **CUSTOMER SATISFACTION**

Il modello di customer satisfaction utilizzerà la piattaforma online Google Moduli che permette in tempo reale ed in maniera anonima la rilevazione e l'analisi delle risposte ai questionari online per la rilevazione della qualità del corso. I questionari saranno differenziati rispetto alle fasi del corso ed in particolare:

- Al termine di ogni lezione per la valutazione del docente
- Al termine del corso per la valutazione complessiva dello stesso

Verrà infine attivato un canale di comunicazione ed ascolto costante per tutta la durata del corso gestito dal coordinatore didattico del corso con l'ausilio dei tutor d'aula per raccogliere commenti, esigenze e suggerimenti dei corsisti che si dovessero manifestare in qualsiasi fase del corso.

## **INFORMAZIONI e CONTATTI**

La segreteria organizzativa sarà a disposizione per informazioni su programmi, docenti, documentazione, logistica e qualsiasi altra esigenza formativa.

### **Email**

segreteria@cerfil.uniroma2.it  
segreteria@dmd.uniroma2.it