

VERBALE DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

**Seduta del 9 Settembre 2020**

**Verbale n. 8/20**

Il giorno 9 Settembre 2020 alle ore 12:00 si riunisce, in modalità telematica, il Consiglio del Dipartimento di Management e Diritto per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale Consiglio del 15 Luglio 2020
2. Comunicazioni
3. Gestione corsi di laurea
4. Proposta finanziamento progetti valutati positivamente nell'ambito dei bandi Beyond Border, PRIN 2017 ed altri progetti di interesse del Dipartimento
5. Assegni di ricerca
6. Questioni amministrative
7. Varie ed eventuali

La prof. Cataudella ha delegato il prof. Ranalli a presiedere la seduta del Consiglio.

Il prof. Francesco Ranalli e la dott. Carla Santarelli sono presenti nella stanza 1B-1/4 nei locali del Dipartimento. Anche la dott. Claudia Lombardi è presente.

Sono collegati telematicamente:

I Professori di I fascia: Carretta Alessandro, Cerruti Corrado, Decastri Maurizio, Ficari Valerio, Filotto Umberto, Gaetano Alessandro, Giampaolino Carlo Felice, Gnan Luca, Lener Giorgio, Mechelli Alessandro, Paniccia Paola, Pileggi Antonio, Pomante Ugo, Prezioso Maria, Ranalli Francesco, Rizzi Antonio.

I Professori di II fascia: Battisti Anna Maria, Cepiku Denita, Chirico Antonio, Ciocca Nicoletta, Di Carlo Emiliano, Diurni Amalia, Farina Vincenzo, Fiorani Gloria, Hinna Alessandro, Leonelli Lucia, Lucianelli Giovanna, Macrì Carmine, Mattarocci Gianluca, Monteduro Fabio, Nicolini Gianni, Pellegrini Massimiliano, Raganelli Biancamaria.

I Ricercatori: Appolloni Andrea, Bonomi Savignon Andrea, Cavalieri Matteo, Corrado Germana, Corvo Luigi, Corvo Luigi, D'Orazio Angela, Fazzari Amalia Lucia, Leoni Luna, Macchia Marco, Massa Fabiola, Palumbo Rocco, Pattuglia Simonetta, Scafarto Francesco, Vagaggini Chiara.

I rappresentanti del personale tecnico amministrativo: Lombardi Claudia, Muellner Susanne.

I rappresentanti dei dottorandi: Corvo Marcello

I rappresentanti degli studenti: Emiljano Masha, Nolé Federico.

Sono assenti giustificati:

I professori di I fascia: Cataudella Maria Cristina, Di Carlo Alfonso, Morera Umberto.

I professori di II fascia: Abatecola Gianpaolo, Conticelli Martina, Mari Michela, Poggesi Sara, Terranova Carlo Giuseppe.

I ricercatori: Cassar Sabrina, Criaco Cinzia, Vannini Silvio.

Sono assenti:

I professori di I fascia: Bruno Giovanni, Doria Giovanni, Meneguzzo Marco.

I professori di II fascia: Perone Gianluca, Titomanlio Raffaele.

I ricercatori: Lanocita Francesco, Santamaria Francesco.

I rappresentanti del personale tecnico amministrativo: Caponetti Viola.

I rappresentanti degli studenti: Kurbatov Roman, Paczos Agata, Sacchetti Riccardo, Sacripanti Marco, Troccoli Francesca.

Presiede il Vice Direttore del Dipartimento, prof. Francesco Ranalli.

Le funzioni di Segretario verbalizzante sono svolte dalla prof. Gloria Fiorani.

Constatata la regolarità della composizione del Consiglio, il Presidente dichiara aperta la seduta alle ore 12:15.

### **1. Approvazione verbale Consiglio del 15 luglio 2020**

È pervenuta una segnalazione dalla dott. Massa di un errore a pag. 12 del verbale, relativo ai CFU indicati per il corso di Biostatistica, legislazione ed igiene. Il suddetto corso è di 6 CFU anziché di 2 come erroneamente riportato in verbale.

Il Consiglio prende atto ed approva il verbale del Consiglio del 15 luglio 2020 all'unanimità.

### **2. Comunicazioni**

Il Presidente ricorda che è necessario attivare le aule virtuali per gli insegnamenti dell'AA 20-21.

La Prof.ssa Fiorani segnala che è arrivata questa mattina una comunicazione del Dott. Barbieri con le istruzioni e i tutorial.

Il rappresentante degli studenti Federico Nolé chiede che le informazioni/istruzioni sulle classi virtuali siano comunicate anche ai rappresentanti degli studenti via email.

### **3. Gestione corsi di laurea**

Il Direttore, a seguito delle selezioni pubbliche con procedura a bando effettuate dal Dipartimento, comunica di aver ricevuto dai rispettivi consigli di corso di studi, i nominativi che da una analisi dei curricula (conservati nelle Segreterie Didattiche) sono risultati idonei a svolgere gli incarichi di insegnamento di seguito elencati:

Esito incarichi di insegnamento retribuiti per l'a.a. 2020/2021 – Primo semestre (Bando n.21/2020 prot. 2076 del 29/07/2020):

Denominazione insegnamenti	CFU	ORE	SSD	CdL	Importo lordo	Vincitore
Sales Management	6	36	SECS-P/08	MSc in Business Administration	3000,00	Sara Amoroso
Social Entrepreneurship and Innovation	6	36	SECS-P/07	MSc in Business Administration	3000,00	Rocco Frondizi
Business Analytics	6	36	SECS-S/01	MSc in Business Administration	3000,00	Illya Bakurov
Informatica per le applicazioni economiche	6	36	-SECS P/07	CdLM in Economia e Management	900	Mauro Vinci
Marketing	2 (di 6)	12	SECS-P/08	CdL in Economia e Management	300	Michela Mingione

Il Consiglio approva.

Esito affidamenti interni gratuiti per l'a.a. 2020/2021 – (Bando n. 22/2020 prot. 2082 del 29/07/2020)

Insegnamenti a.a. 2020/21	CFU	SSD	SEM.	CdL	Vincitore
Lineamenti di diritto tributario	6	IUS/12	II	CdL CLEM	Alessia Vignoli
Crisi finanziarie e sistema economico internazionale	6	SECS-P/01	II	CdLM CLEM	Germana Corrado
Economia internazionale	6	SECS-P/01	II	CdLM CLEM	Germana Corrado
Strategia, innovazione e trasformazione digitale nelle aziende e amministrazioni pubbliche	6	SECS-P/07	I	CdLM CLEM	Andrea Bonomi Savignon
Sustainability Management	6	SECS-P/07	I	MSc BA	Andrea Bonomi Savignon

Il Consiglio approva.

### **CLEM magistrale**

#### Proposta di modifiche ordinamento del Corso di Laurea Magistrale

Il Presidente ha ricevuto dal Consiglio di Corso di Studio la proposta di modificare l'ordinamento del Corso di Laurea al fine di inserire la Laurea L-15 in Scienze del Turismo tra quelle abilitanti all'iscrizione al Clem Magistrale. In particolare, la modifica si rende necessaria per accogliere le richieste di molti studenti della Facoltà di Lettere del nostro Ateneo che, avendo già seguito una

serie di corsi di area economico-aziendale, giuridica, economica e statistica, si deve ritenere abbiano una preparazione di base adeguata ad affrontare con successo il curriculum in Economia e Gestione dei servizi (Media, Turismo e Salute). In argomento, verrà inoltrata copia del punto in oggetto del presente verbale alla Commissione Paritetica di Facoltà per l'acquisizione del relativo parere.

Il Consiglio approva.

#### Contratti integrativi

Il Presidente informa di aver ricevuto dal Consiglio di Corso di Studi una richiesta per l'attivazione di un contratto integrativo a valere sul seguente insegnamento:

- Team Working (docente Prof. M. Pellegrini) a favore del dott. Damiano Petrolo dal titolo "Team working virtuale", 18 ore compenso lordo pari a €450,00, nel periodo 14/09/2020 – 11/12/2020. La spesa totale graverà sui fondi del Prof. L. Gnan. Il Curriculum vitae è consultabile nella cartella condivisa.

Il Consiglio approva.

#### CLEM triennio

##### Offerta didattica erogata a.a. 2020/2021

Il Presidente informa di aver ricevuto dal Consiglio di Corso, su proposta del CLA di Ateneo, indicazione sui nominativi dei Docenti titolari dei corsi di Lingua Inglese (I e II canale) erogati al primo anno.

Lingua Inglese I canale	Daniele Monorchio
Lingua Inglese II canale	Annamarie Scordino

Il Presidente comunica di aver ricevuto dal Coordinatore una comunicazione della prof.ssa Cepiku, la quale dichiara la sua impossibilità di tenere il corso di Economia Aziendale in presenza in questo semestre.

Non avendo ricevuto alcun riscontro in merito alla possibilità di tenere il corso a distanza, la prof.ssa Cepiku ha richiesto un congedo.

Di conseguenza, il Coordinatore del CdL CLEM richiede una modifica della didattica programmata ed erogata relativa all' a.a. 2020/2021 per l'insegnamento di Economia Aziendale, in particolare si richiede di:

- Modificare la didattica programmata 2020/2021 portando i canali di Economia aziendale da tre a due.
- Modificare la didattica erogata 2020/2021 cancellando il terzo canale affidato alla Prof.ssa Denita Cepiku e lasciando invariata l'assegnazione dei primi due canali.

La prof.ssa Cepiku precisa che il Coordinatore del CdL CLEM e il Preside sono in attesa, dal mese di luglio, di una risposta formale dall'Ateneo riguardo la possibilità di tenere il suddetto corso a distanza.



Segue un'ampia discussione, nel cui ambito vengono manifestate perplessità in merito all'opportunità di concentrare 450 studenti in due aule che possono accoglierne 150 ciascuna, con conseguente ricorso ad un laborioso lavoro di turnover con per circa 75 studenti per canale che dovranno seguire i corsi a distanza. Viene evidenziata, inoltre, l'opportunità di verificare con gli uffici amministrativi di Ateneo, la presenza di eventuali diritti allo smart working a tutela delle docenti/ricercatrici con bambini in età prescolare,

Al termine della discussione, il Presidente propone di attendere la risposta formale dell'Ateneo e, nel caso in cui non intervengano impedimenti da parte dello Stesso, di autorizzare la prof.ssa Cepiku ad erogare a distanza la parte teorica del corso e a tenere in presenza le sole esercitazioni; viceversa, nel caso in cui idovessero intervenire impedimenti da parte dell'Ateneo (parere negativo), di procedere come richiesto dal Coordinatore del CdL CLEM riguardo la modifica della didattica programmata ed erogata relativa all' a.a. 2020/2021 per l'insegnamento di Economia Aziendale.

Il Consiglio approva.

Nel corso della discussione i membri del Consiglio esprimono alcune perplessità sull'avvio dell'AA 2020-21:

Il prof. Ranalli sottolinea che, a distanza di due settimane dall'avvio dei corsi, ancora non sono state installate in aula le telecamere per consentire la didattica blended e soprattutto la difficoltà di gestire le distanze negli spazi comuni.

Il dott. Cavalieri segnala che manca, da parte dell'Ateneo, una comunicazione sulle procedure da seguire in caso di presenza in aula di soggetto positivo al Covid.

Il prof. Mechelli, con riferimento all'intervento del Prof. Ranalli, evidenzia che, in mancanza delle telecamere, l'avvio della didattica blended in presenza in aula sarà probabilmente garantita grazie al supporto dell'ufficio del Centro di Calcolo e, con riferimento all'intervento del dott. Cavalieri, ritiene opportuno l'invio da parte dell'Ateneo di un protocollo operativo chiaro sulle misure da seguire (che sintetizzi, come suggerito dal Prof. Ficari, i protocolli del Decreto pubblicato in Gazzetta il 7 settembre).

La Prof.ssa Fazzari esprime perplessità sulle modalità di controllo degli accessi in aula (percorsi, termoscanner).

Il prof. Lener sottolinea la presenza di una connessione debole in ateneo.

La Prof.ssa Raganelli segnala che, ove fosse possibile scegliere, preferirebbe insegnare in presenza; la Prof.ssa Prezioso sottolinea invece come le indicazioni dell'Ateneo escludano che la didattica possa essere erogata in presenza dai "soggetti fragili/a rischio".

Il Consiglio prende atto

### Contratti integrativi

Il Presidente informa di aver ricevuto dal Consiglio di Corso di Studi tre richieste per l'attivazione di altrettanti contratti integrativi a valere sul seguente insegnamento:

- Economia aziendale I canale (docente Prof. Alessandro Mechelli), a favore del Dott. Mario Perna dal titolo "Esercitazioni di Economia Aziendale" da svolgersi nel periodo 28/09/2020 – 18/12/2020, 18 ore per un compenso lordo di € 1.200, il Curriculum vitae è consultabile nella cartella condivisa;
- Economia aziendale II canale (docente Prof. Alessandro Giosi), a favore della Dott.ssa Irene Schettini dal titolo "Esercitazioni di Economia Aziendale" da svolgersi nel periodo



28/09/2020 – 18/12/2020, 18 ore per un compenso lordo di € 1.200, il Curriculum vitae è consultabile nella cartella condivisa;

- Economia aziendale CLEF (docente Prof. Amalia Lucia Fazzari) a favore del Dott. Giuliano Crescenzi dal titolo “Esercitazioni di Economia Aziendale” da svolgersi nel periodo 28/09/2020 – 18/12/2020, 18 ore per un compenso lordo di € 1.200 , il Curriculum vitae è consultabile nella cartella condivisa;

I compensi saranno imputati sui fondi del Corso di Laurea triennale in Economia e Management.

Il Consiglio approva.

### **MSc BA**

#### Attivazione nuovo curriculum e presentazione della relativa documentazione

Il Presidente, su richiesta del Coordinatore, chiede al Consiglio una riflessione sull’inserimento di un curriculum più generale in “*Management*”. Egli riferisce che la discussione è iniziata a luglio sia in sede di CCdS che di CdD in cui si è evidenziata l’importanza di avere un curriculum più flessibile degli attuali per potenziare i rapporti internazionali, anche in chiave di *double degree*, così da permettere un più facile abbinamento tra il percorso formativo del MSc in Business Administration e quello dei partner internazionali atteso che il riconoscimento reciproco di crediti richiede, spesso, una flessibilità del percorso formativo difficile da riscontrare nei *curricula* esistenti.

Inoltre, l’introduzione di un nuovo curriculum più generale in “*Management*” potrà stimolare gli studenti a delineare il proprio percorso in modo più autonomo, sollecitandoli a definire le proprie scelte formative, oltre che facilitandone la partecipazione alla mobilità internazionale, in linea con il Piano Integrato 2020-2022 e, segnatamente, con gli obiettivi strategici D.1 – Aumentare l’attrattività dell’offerta formativa migliorandone gli sbocchi professionali e D.3 – Internazionalizzare la didattica.

In particolare, rispetto al primo obiettivo (D.1), un *curriculum* con una denominazione meno specialistica (*Management*), che consenta agli studenti maggiore flessibilità nella scelta dei corsi, potrebbe incentivare il numero delle iscrizioni, che si presenta negli ultimi tre anni in sostanziale stallo. Affiancare un’offerta di carattere più generale, a quelle di carattere più specialistico già esistenti, potrebbe consentire di intercettare studenti che non hanno ancora maturata una chiara priorità dei loro futuri obiettivi lavorativi o che preferiscono una formazione più duttile, abbinando insegnamenti oggi presenti in percorsi differenti.

Rispetto al secondo obiettivo (D.3), l’intento è quello di modulare il *curriculum* in maniera flessibile, in particolare consentendo l’individuazione delle attività affini (per massimo 18 crediti) tra tutti i settori scientifico-disciplinari e gli insegnamenti caratterizzanti dei 6 *curricula* attualmente attivi. Ciò consentirà di agevolare la stipula di accordi internazionali di doppio/multiplo titolo, la partecipazione a programmi di mobilità degli studenti (Erasmus, Overseas), la partecipazione al progetto YUFE, nel quale il CdL in Business Administration è tra i corsi di laurea pilota, così da superare gli ostacoli alla condivisione dell’offerta didattica in sede di progettazione di accordi internazionali di doppio titolo riscontrati con la più rigida struttura dei *curricula* specializzanti.

Il Coordinatore evidenzia che, a suo giudizio, il nuovo *curriculum* non avrà ricadute sulla sostenibilità della didattica, poiché non prevede né l’introduzione di nuovi insegnamenti, né l’acquisizione di nuovi docenti. Il *curriculum* conserverà tutti gli insegnamenti già esistenti all’interno dei *curricula* che compongono il CdL in Business Administration, così come attualmente qualificati e organizzati, e prevederà, nell’ambito delle attività affini, tutti gli insegnamenti attualmente previsti dal CdL.



Su proposta del Prof. Fabio Monteduro (membro del CDL), il Coordinatore chiede un parere al Consiglio di Dipartimento.

Interviene il prof. Cerruti che sottolinea che la spinta all'inserimento di un curriculum più generale in "Management" nasce dalla necessità di siglare accordi double degree (precisando che ad ora è attivo solo un accordo con la Cina; sono invece in corso quelli con Spagna e Germania) e precisa che il titolo "Management" deve essere inteso nel senso più ampio, per dare spazio a tutte le aree aziendali (e invita a proporre eventuali "etichette" alternative).

Il prof. Decastri condivide la proposta purché tutte le aree siano rappresentate; a tal fine propone di cogliere l'opportunità per avviare una progettazione innovativa, coerente con il mercato, e di creare una apposita Commissione che supporti il processo di revisione.

Il prof. Cerruti ritiene non sia il momento opportuno per modificare gli insegnamenti presentando una nuova offerta didattica (intervento da rimandare eventualmente a settembre 2022, in cui ci sarà l'insediamento del nuovo Consiglio e del nuovo Coordinatore di corso) e specifica che la nuova proposta di corso, che sarà portata al prossimo CdS per approvazione, prevedrà solo aggiustamenti marginali, con l'obiettivo di garantire agli studenti una maggiore libertà nella personalizzazione del proprio percorso di studi (dopo aver sostenuto gli esami base).

Il Presidente evidenzia che il Cd, proprio in quanto formato da rappresentanti delle diverse aree, appare la sede migliore per elaborare la proposta e propone di invitarlo ad andare avanti nell'elaborazione della proposta.

Dopo una breve discussione il Consiglio approva la proposta del Presidente.

#### Offerta didattica a.a. 2020/2021

##### *Altre attività formative*

Il Presidente ha ricevuto dal Consiglio di Corso di Studio la proposta di affidare i seminari per altre attività formative (ciascuna per 3 CFU), già approvati in sede di Consiglio di Dipartimento del 20/05/2020 e del 15/07/2020, come segue:

- Seminario dal titolo "Self Empowerment", dottoressa Luigina Sgarro, dal 14/09/2020 al 14/12/2020, 20 ore, compenso lordo 1500 euro.
- Seminario "Advanced Digital Marketing", dott. Giorgio Gioacchini, dal 14/09/2020 al 14/12/2020, 20 ore, compenso lordo 1500 euro.
- Seminario "Microsoft Excel Advanced", dott. Andrea Giovanni Giuseppe Covini, dal 22/02/2021 al 28/05/2021, 20 ore, compenso lordo 1500 euro.
- Seminario "Financial due diligence", dottoressa Claudia Armenise, dal 17/2/2020 al 22/5/2020, 20 ore, compenso lordo 1500 euro.
- Seminario "External audit and its grounds", Alberto Maria Meriggio, dal 14/09/2020 al 14/12/2020, 20 ore, compenso lordo 1500 euro.
- Seminario "Accenture Public Management Consulting Lab", dottor Andrea Bonomi Savignon, dal 22/02/2021 al 28/05/2021, 20 ore, compenso lordo 1500 euro.
- Seminario "International Trade", Dott. Massimiliano Di Pace, dal 22/02/2021 al 28/05/2021, 20 ore, compenso lordo 1500 euro.
- Seminario "Markstrat", Dott.ssa Sara Amoroso, dal 22/02/2021 al 28/05/2021, 20 ore, compenso lordo 1500 euro.





Il Consiglio approva.

*Contratti integrativi*

Il Presidente informa di aver ricevuto dal Consiglio di Corso di Studio due richieste per l'attivazione di altrettanti contratti integrativi a valere sui seguenti insegnamenti:

- *IT Systems, Data and Applications* (docente Davide Falessi), a favore del dott. Alessandro Pellegrini, dal titolo "Fundamentals of Computer Science" nel periodo dal 14/09/2020 al 23/10/2020, 12 ore per un compenso lordo di euro 1.200 a valere sui fondi del Msc BA. Il Curriculum vitae è consultabile nella cartella condivisa.
- Rinnovo a favore del Dott. Simone Ferretti del contratto integrativo - approvato dal Consiglio di Dipartimento del 16/07/2019 - di 12 ore per un compenso lordo di euro 1.200, dell'insegnamento di General Management mod.2 Digital Transformation Management (docente Corrado Cerruti), dal titolo "Introduction to ERP Systems: SAP S/4 HANA" nel periodo 02 novembre - 11 dicembre 2020, subordinatamente alla verifica da parte degli Uffici del Dipartimento della compatibilità tra l'incarico attualmente ricoperto dal dott. Ferretti e il contratto integrativo proposto.

Il Consiglio approva.

Il Presidente informa di aver ricevuto dal Coordinatore del Corso di Studio una richiesta per l'attivazione di un contratto integrativo a valere sul seguente insegnamento:

- *Managerial Accounting* (docente Antonio Chirico), a favore del dott. Ivo Hristov, dal titolo "Cost Accounting and Managerial Tools. Applications and case studies" nel periodo 14/09/2020 – 11/12/2020, 12 ore per un compenso lordo di € 1.200 a valere sui fondi del MSc BA. Il Curriculum vitae è consultabile nella cartella condivisa.

Comunicazioni di spesa:

È pervenuta dal Consiglio del Corso di laurea in Business Administration, richiesta di autorizzazione di spese per il funzionamento del corso stesso. In particolare si evidenziano le seguenti spese:

*Da imputare al capitolo Collaboratori occasionali:*

- Cicli di seminari per Altre attività formative di cui al punto 3 di cui sopra, costo totale presunto € 18.000
- Contratti integrativi di cui al punto 3 di cui sopra, costo totale presunto € 3.200

*Da imputare al capitolo Assegni di ricerca:*

- A fronte della relazione sull'attività svolta dal dott. Sandro Brunelli (documentata nell'allegato), quota parte a carico del CdS, pari al 50% di € 24.122 (assegno di prima fascia), per il rinnovo dell'assegno di ricerca a favore del dott. Brunelli.

L'estratto del verbale contenente il dettaglio delle spese è stato inserito nella cartella condivisa.



Il Consiglio approva.

Richieste di nulla osta

Sono pervenute dalla dott. Fabiola Massa le richieste di nulla osta per l'affidamento della titolarità dei seguenti insegnamenti a titolo gratuito:

- Legislazione e brevetti, 2 CFU, per l'a.a. 2020/21, nell'ambito del Corso di laurea magistrale in Biotecnologie mediche, presso il Dipartimento di Scienze Cliniche e Medicina Traslazionale della Facoltà di Medicina;

Il Consiglio approva.

- Approfondimenti di legislazione, brevetti, interazione con il mondo del lavoro e dell'industria, 2 CFU, per l'a.a. 2020/21, nell'ambito del Corso di laurea magistrale in Biotecnologie mediche, presso il Dipartimento di Scienze Cliniche e Medicina Traslazionale della Facoltà di Medicina.

Il Consiglio approva.

- Biostatistica, legislazione ed igiene, 6 CFU, per l'a.a. 2019/20, nell'ambito del Corso di laurea magistrale in Biotecnologie mediche, presso il Dipartimento di Scienze Cliniche e Medicina Traslazionale della Facoltà di Medicina.

Il Consiglio approva a ratifica.

**4. Proposta finanziamento progetti valutati positivamente nell'ambito dei bandi Beyond Border, PRIN 2017 ed altri progetti di interesse del Dipartimento**

Il Presidente comunica che è pervenuta una comunicazione dal prorettore alla Ricerca, relativa disponibilità di € 10.000 per il finanziamento di progetti presentati nell'ambito di:

- Progetti di Ateneo "Beyond Borders" valutati positivamente ma non finanziati per esaurimento delle risorse disponibili (ma con almeno un punteggio minimo di 80/100);
- Progetti di ricerca valutati positivamente nell'ambito del Bando PRIN 2017 ma non finanziati per esaurimento delle risorse disponibili (ma con almeno un punteggio minimo di 90/100);
- Progetti di specifico interesse dipartimentale.

I progetti presentati e valutati positivamente, che non hanno ottenuto il finanziamento sono i seguenti:

ERC COMPLETO	SSD	DENOM SSD	TITOLO	PI	Voto Globale	Finanziamento richiesto
/ SH - Social Sciences and Humanities / SH2 - Institutions, values, beliefs and behaviour / SH2_8 - Legal theory, legal systems, constitutions, comparative law	IUS/05	DIRITTO DELL'ECONOMIA	<i>Beyond borders of financial technology: issues and challenges</i>	MORERA UMBERTO	88,5	22.500,00
/ SH - Social Sciences and Humanities / SH2 - Institutions, values, beliefs and behaviour / SH2_7 - Political systems and institutions, governance	SECS-P/02	POLITICA ECONOMICA	<i>Corruption Perceptions and Anti-corruption Policies: Lessons from the Lab</i>	CORRADO GERMANA	85,525	20.000,00



Il Presidente, tenendo conto del punteggio conseguito e del finanziamento richiesto, propone di ripartire così i fondi:

- Il 60%, pari a 6.000 euro, da assegnare al prof. Morera
- Il 40%, pari a 4.000 euro, da assegnare alla prof.ssa Corrado

Il Consiglio approva.

#### **5. Assegni di ricerca**

Il Presidente sottopone al Consiglio la composizione della Commissione esaminatrice per il conferimento dell'assegno di ricerca relativo al programma "Sistema di indicatori di metabolismo urbano per la valutazione di sostenibilità SIMU", SSD MGGR-02, richiesto dalla dott. D'Orazio. I nominativi proposti sono D'Orazio, Pattuglia, Battisti.

Il Consiglio approva.

Il Presidente sottopone al Consiglio, per la ratifica, la composizione della Commissione esaminatrice per il conferimento dell'assegno di ricerca relativo al programma "Implementazione e sviluppo prodotti STeMA per le esigenze del lab STeMA e Master MEPE"

SSD MGGR-02, richiesto dalla prof. Prezioso. I nominativi proposti sono Prezioso, Carbonaro, D'Orazio.

Il Consiglio approva a ratifica.

#### **6. Questioni amministrative**

È pervenuta richiesta dal dott. Rocco Palumbo di autorizzazione a mantenere la propria residenza attuale, fuori dalla provincia di Roma.

Poiché l'art. 7 della Legge 311/58 prevede per il personale l'obbligo di risiedere stabilmente nella sede dell'università presso la quale presta servizio, il Presidente sottopone al Consiglio la richiesta.

Il Consiglio, considerata anche l'attivazione della didattica online, non rileva motivi di impedimento e pertanto esprime parere favorevole al mantenimento della residenza del dott. Palumbo fuori del Comune di Roma.

#### **7. Varie ed eventuali**

Nessun argomento in discussione.

Alle ore 13:53 non essendovi altro da discutere o deliberare, il Presidente dichiara tolta la seduta.

Il Segretario  
Prof. Gloria Fiorani

Il Presidente  
Prof. Francesco Ranalli