



VERBALE DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

Seduta del 17 Giugno 2020

Verbale n. 6/20

Il giorno 17 giugno 2020 alle ore 12:00 si riunisce, in modalità telematica, il Consiglio del Dipartimento di Management e Diritto per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale Consiglio del 20 Maggio 2020
2. Comunicazioni
3. Gestione corsi di laurea
4. Assegni di ricerca
5. Autorizzazioni di spesa
6. Contratti e Convenzioni
7. Varie ed eventuali

La prof. Maria Cristina Cataudella e la dott. Carla Santarelli sono presenti in Dipartimento presso la stanza 1B1-4.

Sono collegati telematicamente:

I Professori di I fascia: Cerruti Corrado, Decastri Maurizio, Di Carlo Alfonso (fino alle 13:38), Ficari Valerio, Filotto Umberto, Gaetano Alessandro, Gnan Luca, Lener Giorgio, Morera Umberto, Mechelli Alessandro, Meneguzzo Marco, Paniccia Paola, Pileggi Antonio, Pomante Ugo (fino alle 13:30), Prezioso Maria, Ranalli Francesco, Rizzi Antonio.

I Professori di II fascia: Battisti Anna Maria, Cepiku Denita, Chirico Antonio, Ciocca Nicoletta, Conticelli Martina, Di Carlo Emiliano, Diurni Amalia, Farina Vincenzo, Fiorani Gloria, Hinna Alessandro, Leonelli Lucia, Macrì Carmine (dalle 13:00), Mari Michela, Mattarocci Gianluca, Nicolini Gianni, Pellegrini Massimiliano, Perone Gianluca, Poggese Sara, Raganelli Biancamaria.

I Ricercatori: Appolloni Andrea, Bonomi Savignon Andrea, Cassar Sabrina, Cavalieri Matteo, Coronato Maria, Corrado Germana, Corvo Luigi, D'Orazio Angela, Fazzari Amalia Lucia, Luna Leoni, Macchia Marco, Massa Fabiola, Palumbo Rocco, Pattuglia Simonetta, Santamaria Francesco, Scafarto Francesco, Vagaggini Chiara, Vannini Silvio.

I rappresentanti dei dottorandi: Corvo Marcello.

I rappresentanti del personale tecnico amministrativo: Caponetti Viola, Lombardi Claudia, Muellner Susanne.

I rappresentanti degli studenti: Emiljano Masha.

Sono assenti giustificati:

I professori di I fascia: Bruno Giovanni, Carretta Alessandro.

I professori di II fascia: Abatecola Gianpaolo, Monteduro Fabio.

I ricercatori: Criaco Cinzia.

I rappresentanti degli studenti: Sacripanti Marco.

Sono assenti:

I professori di I fascia: Doria Giovanni, Giampaolino Carlo Felice.

I professori di II fascia: Lucianelli Giovanna, Terranova Carlo Giuseppe, Titomanlio Raffaele.

I ricercatori: Lanocita Francesco.

I rappresentanti degli studenti: Kurbatov Roman, Nolé Federico, Paczos Agata, Sacchetti Riccardo, Troccoli Francesca.

Presiede il Direttore del Dipartimento, prof. Maria Cristina Cataudella.

Le funzioni di Segretario verbalizzante sono svolte dalla prof. Michela Mari.

Constatata la regolarità della composizione del Consiglio, il Direttore dichiara aperta la seduta alle ore 12:17.

1. Approvazione verbale Consiglio del 20 Maggio 2020

Il prof. Emiliano Di Carlo ha segnalato un refuso al punto 3. “Gestione corsi di laurea” riguardante l’errata indicazione del SSD per gli insegnamenti Governance, business auditing e financial reporting. È stata effettuata la correzione inserendo il giusto SSD: SECS-P07. La Prof.ssa Maria Prezioso, non essendo stata presente nel Consiglio del 20 maggio, si astiene dal deliberare.

Il Consiglio approva il verbale del Consiglio del 20 maggio 2020.

2. Comunicazioni

Il Direttore comunica che con Decreto Rettorale n. 1032 del 2020 sono stati nominati componenti della Giunta di Dipartimento i colleghi Ciocca, D’Orazio, Morera e Rizzi, che si aggiungono ai componenti che entrano di diritto nella Giunta (Direttore, Vicedirettore, coordinatori di CdS e coordinatori di Dottorato). Il Direttore informa i colleghi che prima dell’estate convocherà una riunione della Giunta.

Il Direttore si congratula con il collega Andrea Appolloni perché il progetto, di cui è coordinatore insieme al prof. Gustavo Piga, “Sustainability and Procurement in International, European, and National Systems”, sullo sviluppo ed implementazione del Sustainable Public Procurement ha vinto il Grant Marie Curie.

Il Direttore si congratula con la collega Denita Cepiku che ha ricevuto un finanziamento Euram 20202 Grant Scheme di 5.000 euro per il suo progetto “Co-production of public services: an impact evaluation model” .

Il Direttore si congratula con il collega Maneguzzo che è uno degli autori della pubblicazione “Il virus che cambia il mondo”, con prefazione di Orazio Schillaci. Si congratula anche con i suoi collaboratori del gruppo “Government and Civil Society” che hanno contribuito con lui alla stesura del capitolo “L’impatto del Covid. 19 sul tessuto economico, sociale e produttivo italiano”.

Il Direttore si congratula con i colleghi Mechelli e Gaetano per il grande successo del webinar “COVID 19: impatti sulle modalità di redazione dei bilanci e sulla attività degli organi di controllo”, al quale si sono collegati più di mille partecipanti. Al riguardo interviene il Prof. Gaetano sottolineando la qualità dei partecipanti al webinar e comunicando che, alla luce dei temi emersi, sarà probabilmente organizzato un secondo evento di questo tipo. Informa, inoltre, che gli atti di questo webinar probabilmente confluiranno in una pubblicazione.

Il Direttore informa i colleghi che il 10 luglio dalle 16:00 alle 19:00 ci sarà un’interessante webinar dal titolo “Riprogettare le filiere della cultura e del turismo dopo il Covid”, organizzato dalla Prof.ssa Prezioso, che si svolgerà tramite la piattaforma Teams Manager, e che vedrà il coinvolgimento del Rettore e di diversi docenti della Facoltà di Economia.

Il Direttore ricorda ai colleghi che, come lo scorso anno, il Dipartimento, per il tramite della Commissione Ricerca, dovrà predisporre una relazione sui risultati dell’Attività di ricerca e di trasferimento tecnologico del Dipartimento. A tal fine raccomanda a tutti i colleghi di compilare la scheda, inviata il 15 giugno via e mail, e di inoltrarla alla dott. Francesca Bambini entro il 23 Giugno p.v. I componenti della Commissione Ricerca (Nicoletta Ciocca, Vincenzo Farina, Sara Poggesi, Biancamaria Raganelli) sono disponibili per eventuali chiarimenti.

Il Direttore informa i colleghi che l’8 giugno scorso si è tenuta la Riunione dei Direttori di Dipartimento, dove vi è stata la ripartizione dei Punti Organico 2019, ripartizione che dovrà essere successivamente formalizzata dal CDA e dal Senato. Al nostro Dipartimento vanno 1,12 PO su 22 PO che l’Ateneo ha distribuito. Il Direttore ricorda che il dipartimento ha un debito con l’ateneo di 0,25, debito del quale il Direttore ha chiesto, durante la riunione, la temporanea sospensione.

Durante la Riunione dei Direttori è stato anche ripartito tra i Dipartimenti il finanziamento straordinario del 2019 per l’upgrade ad associati dei Ricercatori a tempo indeterminato in possesso dell’abilitazione: il finanziamento è stato distribuito tra i dipartimenti in funzione del numero di ricercatori a tempo indeterminato abilitati al 2018, per cui al DMD (che ha solo due ricercatori a tempo indeterminato abilitati nel 2018) non è stata attribuita nessuna posizione.

Sempre durante la riunione si è parlato dei due finanziamenti straordinari del 2020: all’Ateneo spetteranno 34 posizioni per il passaggio da RTI a professore associato e 36 posizioni da RTDB. Il Rettore ha informato i Direttori che la ripartizione di queste risorse tra i dipartimento avverrà a breve, forse prima dell’estate.

La Prof.ssa Prezioso interviene ricordando di aver ottenuto un RTDB in Geografia Economica interamente finanziato dal MIUR su cui però non ha più ricevuto aggiornamenti. Informa il Dipartimento che sta inviando direttamente all’attenzione del Ministro un’osservazione al riguardo ed invita caldamente il Direttore e tutto il Consiglio a sostenere questa posizione.

Il Direttore, ricorda della conferma, anche per l’anno 2020, della partecipazione dell’Università degli Studi di Roma “Tor Vergata” all’Associazione Italiana degli Incubatori Universitari e delle Business Plan Competition accademiche locali (PNICube)”, e che, grazie a questa importante partecipazione, il nostro Ateneo dal 2015 è Capofila nell’organizzazione e nel coordinamento del progetto Start Cup Lazio. Il Direttore, informa, inoltre, che la prof. Paniccia è stata nominata Responsabile della Start Cup Lazio e che lavorerà in sinergia e in collaborazione con il Prorettore delegato al Trasferimento Tecnologico dell’Ateneo.

Prende la parola la prof.ssa Paniccia per illustrare ai membri del Dipartimento le scelte strategiche fondamentali per l’organizzazione e la gestione delle attività della SCL nell’alveo del PNI promosso dall’Associazione nazionale PNICube. In particolare, evidenzia che in considerazione del supporto anche

finanziario (pari a 20.000 euro) della Regione all'iniziativa Start Cup Lazio 2020 si evidenzia che la pubblicazione del Bando della edizione 2020 SCL è avvenuta in collegamento con il Bando SVITA - Scuola d'impresa per startup legate ai temi delle scienze della vita, promosso dalla Regione. Illustra, quindi, i risultati finora conseguiti attraverso le attività riguardanti le prime due fasi della SCL, con 56 candidature di idee d'impresa legate al sistema della ricerca pubblica regionale con un numero di persone coinvolte nei team proponenti pari a 232. La Prof.ssa Paniccia informa di aver confermato responsabilità ed organizzazione interne ai seguenti colleghi di Dipartimento: Prof. Gianpaolo Abatecola, Dott.ssa Silvia Baiocco, Dott. Matteo Cristofaro, Dott.ssa Luna Leoni, Prof.ssa Michela Mari, Dott.ssa Fabiola Massa, Prof.ssa Sara Poggesi, Dott. Francesco Scafarto. Inoltre, amministrativamente, la Prof. Paola Paniccia si avvarrà di alcune strutture interne all'Ateneo, tra cui, il Centro di Ricerca Interdipartimentale per le TeleInfrastrutture – CTIF). La Prof.ssa Paniccia, infine, comunica che si è ulteriormente rafforzato il rapporto di collaborazione con la Regione Lazio e la partecipazione tra i Promotori dell'iniziativa con l'entrata dell'Università Campus Bio-medico di Roma e l'Università Tuscia.

Il Direttore lascia la parola al prof. Umberto Filotto, il quale illustra al Dipartimento un interessante e lodevole progetto, nato dall'idea dell'assegnista di ricerca Xenia Scimone. Tale progetto vuole promuovere le nuove misure di sostegno, nate dall'emergenza epidemiologica, destinate alle famiglie e alle piccole imprese, che si trovano spesso in difficoltà nel comprendere le modalità di accesso e di funzionamento di tali strumenti di supporto. L'idea è quella di fornire, al bacino geografico su cui insiste l'Università di Tor Vergata, un supporto in termini di counseling, che si rivolga alle realtà locali per guidarle e assisterle nella comprensione e nell'accesso ai supporti disponibili.

Il Prof. Filotto suggerisce la possibilità di costituire una struttura nella quale coinvolgere studenti, dottorandi, assegnisti e ricercatori. Chiede quindi disponibilità ai colleghi di Dipartimento interessati a collaborare.

I Proff. Cataudella, Diurni, Di Carlo, Ficari e Gaetano intervengono dando la propria disponibilità.

La Prof.ssa Paniccia interviene sottolineando come tale progetto potrebbe essere sinergico anche con altri progetti, ad es. con start-cup lazio e conferma la propria disponibilità a partecipare.

Il Direttore lascia la parola al prof. Cerruti, che aggiorna i colleghi sul progetto YUFE. A tal proposito, comunica di aver rassegnato al Rettore le proprie dimissioni. Succederà a ricoprire la carica del Prof. Cerruti la Prof.ssa Luisa Corrado.

Il Direttore lascia la parola al Prof. Gaetano, che illustra i risultati dei dibattiti della commissione di Ateneo start-up e spin-off. La commissione cercherà di individuare un protocollo per la valutazione delle nuove proposte, nonché per lo screening delle proposte ricevute. Il Prof. Gaetano vuole andare a definire un format con cui vengono fornite informazioni economico-finanziarie previsionali. Egli ha inoltre proposto la costituzione di un organo di controllo per il monitoraggio ex-post delle proposte pervenute. Il Prof. Gaetano comunica che i tre progetti al momento presentati dovranno essere sottoposti a nuova presentazione, in ragione di un nuovo e più stringente regolamento entrato in vigore in itinere. Il Prof. Gaetano proporrà un regime transitorio che tenga conto del passaggio tra il vecchio e il nuovo regolamento.

La Prof.ssa Paniccia interviene ricordando che la Commissione terza missione di Dipartimento sta lavorando alla definizione di un sito web che sia il più chiaro possibile, all'interno del quale si potrebbe pensare di far confluire tali regolamenti.

Il Prof. Meneguzzo interviene ringraziando il Prof. Gaetano e il Dott. Luigi Corvo per aver creato uno degli spin-off sottoposti a valutazione. Chiede, inoltre, all'Ateneo una maggiore attenzione alla capacità imprenditoriale, che non risulti schiacciata dal proliferare di regolamenti e di burocrazia.



Il Direttore lascia la parola al prof. Gnan che aggiorna i colleghi sull'ultima seduta del Senato Accademico.

Il Prof. Gnan riferisce di quanto discusso nelle ultime due sedute del Senato come segue.

Seduta del 28 maggio

Il Rettore ha segnalato che il Policlinico Tor Vergata sta approntando un protocollo per un finanziamento di 80 mln di € a seguito del quale il PTV tornerà a Tor Vergata come azienda ospedaliera. Il PTV dovrebbe inoltre uscire dal novero dei Covid-Hospital laziali.

Nella stessa seduta il Rettore ha segnalato che il decreto rilancio dell'università prevede lo stanziamento di 400 mln € per un piano straordinario RTDB, nonché 550 mln € assegnati alla ricerca, con bandi disponibili su sito MIUR e uno stanziamento di 160 mln € per diritto allo studio.

Per quanto riguarda queste ulteriori fasi post-covid, il Prof. Gnan comunica che il Rettore mantiene un atteggiamento prudentiale. Non è ancora disponibile un calendario per la ripresa delle attività in presenza. Nella seduta del 16 giugno è emerso che sarà prevista una nuova procedura di immatricolazione ai corsi di laurea completamente telematica.

Ci saranno, inoltre, delle modalità operative relative ai corsi di studio che verranno rese note a breve. A partire dal primo semestre l'intera offerta formativa sarà erogata in modalità mista. Il dibattito sulla specifica formula di questa modalità non si è ancora concluso. Si sta pensando di privilegiare la modalità in presenza per i corsi triennali.

Il Prof. Gnan ricorda, inoltre, che è stato avviato un progetto di coaching per gli studenti internazionali per gli studenti internazionali a cura dell'ufficio relazioni internazionali (Progetto Virgilio), per il quale si ringraziano in particolare Silvia Tabuani e Claudia Lombardi.

Altro aspetto discusso nella seduta del 18 maggio è la questione delle fondazioni di Ateneo. Il Rettore vorrebbe la presenza di un'unica fondazione. Sulla fondazione INUIT il Rettore ha dato mandato al nuovo CdA di liquidare la fondazione stessa.

Seduta del 16 giugno.

Il Prof. Gnan riferisce che a settembre ci sarà una nuova seduta di laurea straordinaria per studenti che non hanno potuto portare a termine il proprio percorso di studi a causa della pandemia e che risultano in regola con i pagamenti.

Egli riferisce, inoltre, che entro la settimana prossima le biblioteche e laboratori saranno aperti e funzioneranno secondo le linee guida che verranno pubblicate.

Il Prof. Gnan riferisce, inoltre, che vi sono dei problemi legati alla sanificazione, dovuti al fatto che la ditta al momento preposta a tali interventi si trova in condizione di cassa integrazione.

Un ulteriore punto comunicato riguarda il fatto che a breve verrà pubblicato un nuovo D.R. di modifica delle linee guida per gli esami online. Sarà eliminata la clausola di bocciatura legata alla caduta della connessione. Sarà, inoltre, eliminata la richiesta della doppia telecamera. Il Rettorato presisporrà entro luglio in ogni Facoltà un'aula per consentire agli studenti con difficoltà tecnologica per consentire l'accesso a didattica online ed esami. Fino al 30 luglio sono confermate le attuali modalità online.

Il Prof. Gnan riferisce, inoltre, che nella seduta del 16 giugno è stato approvato il Master di Dipartimento presentato dal Prof. Mechelli.

Il Prof. Gnan riferisce poi al Dipartimento di quanto discusso in Senato Accademico in tema di punti organico. È stato, infatti, formalmente approvato in senato accademico il piano di riparto degli stessi. Tor Vergata ha ricevuto 33,14 punti relativi al 2019, a cui vanno aggiunti 6,97 punti organico residui per il periodo 2015-2018 per un totale di Ateneo pari a 40,11. A questi vanno sottratti 3,31 punti (10%) per finalità strategiche in capo all'Ateneo, 2,2 punti per il cofinanziamento di assunzioni legate al prog. Dipartimenti di eccellenza, 6,6 punti per passaggio di RTDB a Prof. Associati e 6,6 per l'assunzione di personale TAB.

I 22 punti organico complessivi sono stati distribuiti ai dipartimenti in base a tre criteri: un terzo in base al turnover, un terzo secondo indice performance ricerca; un terzo in base alla didattica svolta. Il Direttore ringrazia il Prof. Gnan per l'importante aggiornamento.

3. Gestione corsi di laurea

Modifica didattica programmata 2020/2021 – esami opzionali:

Il Direttore ha ricevuto dal CCdS CLEM Magistrale la proposta di inserire nella didattica programmata ed erogata a.a. 2020/2021 l'insegnamento di: "Strategia, innovazione e trasformazione digitale nelle aziende e amministrazioni pubbliche" (6 cfu – SECS-P/07) come esame opzionale nell'offerta formativa del CLEM Magistrale (approvata in sede di CdD del 20/05/2020) a valere sui seguenti curricula:

- Management
- Leadership e Soft Skills

Il Consiglio approva.

Didattica erogata 2020/2021:

Ad integrazione di quanto approvato in sede di CdD del 20/05/2020, si richiede una call interna per il seguente insegnamento:

INSEGNAMENTO	SSD	CFU	SEM	TIPOLOGIA
Strategia, innovazione e trasformazione digitale nelle aziende e amministrazioni pubbliche	SECS-P/07	6	I	Affidamento interno gratuito

Il Consiglio approva.

Modifica didattica programmata ed erogata a.a. 2020/2021

Il Direttore ha ricevuto dal CCdS CLEM triennio la richiesta di modificare la didattica programmata a.a. 2020/2021, introducendo un terzo canale per il Corso di Istituzioni di Diritto Privato per i curricula Management e Professione e Lavoro. Questa proposta, emersa nell'ambito del Consiglio del Dipartimento di Management e Diritto del 20 maggio 2020, trova giustificazione nella numerosità elevata degli studenti del primo anno e nell'obiettivo, ove possibile, di suddividerli in classi meno numerose così da permettere una migliore fruizione degli insegnamenti proposti.

Si richiede di intervenire anche sulla didattica erogata a.a. 2020/2021 andando a modificare la canalizzazione dell'insegnamento Istituzioni di Diritto Privato in questo modo:

- confermare la titolarità dell'insegnamento Istituzioni di Diritto Privato I canale al Prof. Antonio Rizzi
- bando esterno a titolo oneroso per la copertura dell'Insegnamento Istituzioni di Diritto Privato II canale per il quale non sono state trovate risorse interne.

INSEGNAMENTO	SSD	CFU	DOCENTE	SEM	Importo Lordo
ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO II canale	IUS/01	9	Contratto esterno a titolo oneroso	II	1350,00

- rinnovo dell'affidamento interno a titolo gratuito alla Prof.ssa Cinzia Criaco per l'insegnamento Istituzioni di Diritto Privato III canale

INSEGNAMENTO	SSD	CFU	SEM.	DOCENTE	DELIBERA di AFFIDAMENTO (CDD)	RINNOVO
ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO III canale	IUS/01	9	II	CRIACO	12-feb-18	III

Il Consiglio approva.

CLEM triennio

Commissioni d'esame:

Il Consiglio approva le commissioni contenute nell'elenco inserito nella cartella condivisa, in visione ai membri del Consiglio.

MSc BA

Commissioni d'esame:

Il Consiglio approva le commissioni contenute nel verbale inserito nella cartella condivisa, in visione ai membri del Consiglio.

Referente Assicurazione Qualità e Progettazione Didattica MSc BA:

Il Direttore sottopone al Consiglio la nomina della D.ssa Claudia Lombardi come referente Assicurazione Qualità e Progettazione Didattica MSc Business Administration, in sostituzione della D.ssa Manuela Brizzi, che ha assolto fino a oggi l'incarico.

Il Direttore cede la parola al prof. Cerruti, che ringrazia la dott.ssa Brizzi per il lavoro svolto finora, e la dott.ssa Lombardi per la disponibilità ad assumere l'incarico, e spiega che l'attività propria di tale incarico è maggiormente in linea con il ruolo di Responsabile della didattica, già affidato alla dott.ssa Lombardi con Decreto Rettorale.

Il Consiglio approva.

Comunicazioni di spesa:

E' pervenuta dal Consiglio del Corso di laurea in Business Administration, richiesta di autorizzazione di spese per il funzionamento del corso stesso. In particolare si evidenziano le seguenti spese:

- rinnovo annuale dell'assegno di ricerca di prima fascia SECS-P/07 a favore del dott. Hristov per un importo totale di € 24.122 (la relazione annuale del lavoro svolto è inserita nella cartella condivisa), in approvazione al successivo punto 4).
- contributo al dottorato in Economia Aziendale (2019), costo €10.000, come da rinnovo della richiesta del Coordinatore del Dottorato al Consiglio di Dipartimento in data 11/10/2016 e, all'esito di questa, successive delibere di questo Consiglio del 7/12/2016 e del Consiglio di Dipartimento del 14/12/2016.

L'estratto del verbale contenente il dettaglio delle spese è stato inserito nella cartella condivisa.

Il Consiglio approva.

4. Assegni di ricerca

È pervenuta una richiesta dalla Dott.ssa D'Orazio per l'attivazione di un assegno di ricerca di seconda fascia sul tema "Sistema di indicatori di metabolismo urbano per la valutazione di sostenibilità" – SSD MGGR-02. L'assegno, per l'importo di € 27.741,00, sarà finanziato dai fondi UPB D'OrazioA_SIMU_20, di cui è titolare la Dott.ssa D'Orazio.

Il Consiglio approva la richiesta.

E' pervenuta dal prof. Chirico la richiesta per il rinnovo dell'assegno di ricerca al dott. Ivo Histov, sul tema "Le cause del fallimento della Balanced Scorecard (BSC): l'impatto sulla performance delle grandi imprese internazionali" della durata di 12 mesi. L'importo di € 24.122,00 sarà imputato ai fondi del MSc BA, UPB BA_H73_2018/2019.

Il Consiglio approva.

5. Autorizzazioni di spesa

È pervenuta una richiesta dalla prof. Paniccia per l'affidamento alla società EGA Worldwide Congresses & Events, di un servizio di consulenza nell'ambito del progetto SMART MICE PLATFORM. La spesa di € 39.700,12 sarà imputata ai fondi dello stesso progetto che prevedeva nel budget il limite di €40.000 per spese di consulenza.

L'offerta è consultabile nella cartella condivisa.

Il Consiglio approva.

Il Direttore chiede al Consiglio la ratifica della nota del Direttore, trasmessa all'ufficio Ricercatori riguardante la copertura finanziaria della proroga del contratto RTD a) del dott. Luigi Corvo, in quanto nel CdD del 29 Aprile era stato dichiarato che i fondi utilizzati erano disponibili presso l'Amministrazione Generale e non era quindi indicato il numero di prenotazione. Poiché il progetto di riferimento, di cui si parlerà al successivo punto, è stato assegnato al Dipartimento, si chiede di ratificare il finanziamento di € 99.099,58, impegnati con prenotazione n. 5917/2020.

Il Consiglio approva a ratifica.

6. Contratti e Convenzioni

Il Direttore sottopone al Consiglio, per la ratifica, il progetto Social Business Educational Ecosystem for Sustainability and Growth, finanziato nell'ambito di Erasmus Plus Programme – Key Action 2, per il quale in Consiglio era stata data mera comunicazione. Solo negli ultimi giorni si è appreso che i fondi del progetto sarebbero stati assegnati al Dipartimento e pertanto si richiede l'approvazione.

L'importo del finanziamento è pari al € 140.268,00.

Il responsabile scientifico del progetto è il dott. Luigi Corvo.

Il Consiglio approva il finanziamento.

Su proposta del dott. Andrea Appolloni, il Direttore chiede al Consiglio di esprimere un parere sul protocollo di intesa tra Agenzia Spaziale Europea (ESA) e Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" riguardante attività di collaborazione e ricerca relative al tema del green procurement. Il protocollo di intesa dovrà essere approvato dagli organi collegiali di Ateneo e sottoscritto dal Rettore. Il Consiglio esprime parere favorevole alla sottoscrizione del protocollo di intesa.



Su proposta del prof. Fabio Monteduro, il Direttore sottopone all'approvazione del Consiglio l'accordo tra Dipartimento Management e Diritto e ACI - Automobile Club Italia per il cofinanziamento di attività di ricerca finalizzate alla costruzione di un sistema integrato di gestione delle informazioni del Piano Triennale e della Performance.

L'importo cofinanziato da ACI è pari a € 32.392,10.

Il Consiglio approva l'accordo.

Su proposta del prof. Fabio Monteduro, il Direttore sottopone all'approvazione del Consiglio l'accordo tra Dipartimento Management e Diritto e ANAC-Autorità Nazionale Anticorruzione per il cofinanziamento di attività di ricerca finalizzate alla revisione e sperimentazione del sistema di monitoraggio permanente della qualità dei piani triennali per la prevenzione della corruzione e della loro efficacia nella PA. L'importo cofinanziato da ANAC è pari a € 38.832,10.

Il Consiglio approva l'accordo.

7. Varie ed eventuali

La Prof.ssa Paniccia informa il Dipartimento su un progetto di cooperazione internazionale di cui la prof.ssa è responsabile assieme all'organizzazione mondiale del turismo (UNWTO) per l'attivazione di una piattaforma di corsi online per la formazione ai paesi più svantaggiati del mondo.

Alle ore 14:02 non essendovi altro da discutere o deliberare, il Direttore dichiara tolta la seduta plenaria.

Il Segretario
Prof. Michela Mari

Il Direttore
Prof. Maria Cristina Cataudella