

VERBALE DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

**Seduta del 18 Novembre 2020**

**Verbale n. 13/20**

Il giorno 18 Novembre 2020 alle ore 12:00 si riunisce, in modalità telematica, il Consiglio del Dipartimento di Management e Diritto per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale consiglio del 19 ottobre 2020 e ratifica punto 3) verbale consiglio del 20 maggio 2020
2. Comunicazioni
3. Gestione corsi di laurea
4. Convenzione ACT per il cofinanziamento di un assegno di ricerca
5. Approvazione relazione annuale Ricercatori
6. Rinnovo contratto dott. Barbieri
7. Contratti e convenzioni
8. Varie ed eventuali

La prof.ssa Maria Cristina Cataudella e la dott.ssa Carla Santarelli sono presenti nella stanza 1B-12 del Dipartimento. Partecipa inoltre la dott. Bambini.

Sono collegati telematicamente:

I Professori di I fascia: Bruno Giovanni, Carretta Alessandro, Cerruti Corrado, Decastri Maurizio, Doria Giovanni (fiuno alle 12:30), Ficari Valerio, Filotto Umberto, Gnan Luca, Lener Giorgio, Mechelli Alessandro, Meneguzzo Marco, Morera Umberto, Paniccia Paola, Pomante Ugo (dalle h 12:30), Pileggi Antonio, Prezioso Maria (fino alle 13:18), Ranalli Francesco, Rizzi Antonio.

I Professori di II fascia: Abatecola Gianpaolo, Battisti Anna Maria, Cepiku Denita, Ciocca Nicoletta, Conticelli Martina, Di Carlo Emiliano, Diurni Amalia, Farina Vincenzo, Fiorani Gloria, Hinna Alessandro, Leonelli Lucia, Lucianelli Giovanna, Mari Michela, Mattarocci Gianluca, Pellegrini Massimiliano, Perone Gianluca, Poggesi Sara (fino alle 12:50), Raganelli Biancamaria, Titomanlio Raffaele.

I Ricercatori: Cassar Sabrina (fino alle 13:15), Cavalieri Matteo, Corrado Germana, Corvo Luigi, D'Orazio Angela, Fattobene Lucrezia, Fazzari Amalia Lucia, Leoni Luna, Massa Fabiola, Palumbo Rocco, Pareschi Luca, Pattuglia Simonetta, Scafarto Francesco.

I rappresentanti del personale tecnico amministrativo: Caponetti Viola, Lombardi Claudia, Muellner Susanne.

Il rappresentante dei dottorandi: Marcello Corvo.

I rappresentanti degli studenti: Emiljano Masha, Nolé Federico.

Sono assenti giustificati:

I professori di I fascia: Di Carlo Alfonso, Gaetano Alessandro.

I professori di II fascia: Chirico Antonio, Monteduro Fabio, Nicolini Gianni.

I ricercatori: Appolloni Andrea, Bonomi Savignon Andrea, Criaco Cinzia, Macchia Marco, Vagaggini Chiara, Vannini Silvio.

Sono assenti:

I professori di I fascia: Giampaolino Carlo Felice, Pileggi Antonio.

I ricercatori: Lanocita Francesco, Santamaria Francesco.

I rappresentanti degli studenti: Kurbatov Roman, Paczos Agata, Sacchetti Riccardo, Sacripanti Marco Troccoli Francesca.



Presiede il Direttore del Dipartimento, prof.ssa Maria Cristina Cataudella.

Le funzioni di Segretario verbalizzante sono svolte dalla prof.ssa Michela Mari.

Constatata la regolarità della composizione del Consiglio, il Direttore dichiara aperta la seduta alle ore 12:05.

Il Direttore ringrazia, a nome di tutto il dipartimento, i proff. Macrì e Terranova, che sono andati in pensione il primo novembre 2020 e che sono stati invitati dal Direttore per un saluto, prima dell'inizio del Consiglio.

### **1. Approvazione verbale consiglio del 19 ottobre 2020 e ratifica punto 3) verbale consiglio del 20 maggio 2020**

Il verbale del Consiglio del 19 ottobre 2020 è approvato all'unanimità.

Relativamente al verbale del Consiglio del 20 maggio 2020, il Direttore comunica che per mero errore materiale, al punto 3. Gestione corsi di laurea, non è stata riportata la tabella dei rinnovi per gli affidamenti interni gratuiti. Il dettaglio è in visione nella cartella condivisa del presente consiglio.

Il Consiglio prende atto e ratifica il verbale del 20 maggio 2020.

### **2. Comunicazioni**

Il Direttore dà il benvenuto alla dott. Lucrezia Fattobene, che ha preso servizio presso il nostro dipartimento come RTDB per il SSD SECS-P/11.

Il Direttore comunica che le dott. Bambini e Brizzi, che già facevano parte del personale amministrativo del dipartimento, sono state assunte con contratto a tempo indeterminato.

Il Direttore comunica che la dott. Muellner sarà comandata dal 26 novembre presso il Mise.

Il Direttore comunica che il 2 novembre 2020 è stato costituito il CERFIL (Centro di Ricerca Interuniversitario in "Gestione Finanziaria Locale"), che avrà sede, a fini organizzativi ed amministrativi, presso il nostro Dipartimento. Il prof. Meneguzzo è stato nominato Direttore scientifico del CERFIL.

Il Direttore si congratula con il prof. Nicolini per il successo dell'iniziativa di educazione finanziaria "One million dollar question" che ha contribuito al "Mese dell'educazione finanziaria" organizzata del MEF.

Il Direttore si congratula con il prof. Macchia per la pubblicazione su "Pandemia e democrazia", promossa dalla Fondazione Leonardo Civiltà delle Macchine, cui ha partecipato come unico esponente del nostro Ateneo.

Il Direttore comunica che è arrivato il parere favorevole dal Dipartimento di Giurisprudenza sulla procedura IUS/04 (Diritto Commerciale) e che entrambe le nostre tre proposte sono state approvate ieri in Senato.

Il Direttore comunica che, sempre nel Senato di ieri, è stato approvato l'accordo, promosso dal prof. Mattarocci, tra il nostro Ateneo e la Universidad Autonoma de Nuevo Leon, Messico, avente per oggetto una serie di iniziative didattiche e di ricerca rivolte alla comunità universitaria, accordo sul quale il nostro Dipartimento aveva espresso parere favorevole.

Il Direttore comunica che il prossimo Consiglio di Dipartimento è fissato per mercoledì 16 dicembre alle ore 12:00.

Il Direttore dà la parola alla prof.ssa Poggesi per aggiornare il Consiglio sugli esiti di una riunione organizzata dalla prof. Vuri, Pro Rettore alla ricerca, per migliorare i ranking internazionali.

La Prof.ssa Poggesi prende la parola sottolineando come, nell'ambito di tale riunione, l'attenzione si sia concentrata sul QS ranking, al fine di capire come poter migliorare, nello specifico, due indicatori: l'*academic reputation* e l'*employer reputation*. La riunione ha avuto in particolare come obiettivo quello di individuare i contatti a cui rivolgere la survey.

In proposito, con riferimento ai contatti accademici, l'indicazione fornita dalla prof.ssa Vuri è stata quella di scegliere docenti internazionali, tenendo presente che ogni nomination ha lo stesso valore, a prescindere dal ruolo del docente e/o dall'ateneo in cui egli/ella lavora.

La Prof.ssa Poggesi ha poi riferito che, con riferimento all'*employer reputation*, è possibile nominare tutti i contatti aziendali con cui si sono avuti rapporti. È possibile, inoltre, auto-nominarsi come employer, nonché nominare più persone che appartengono alla stessa società, purché aventi indirizzi mail differenti.

A livello operativo si riceverà per mail un link in cui inserire i nominativi da candidare. Nel periodo tra la metà del mese di dicembre e la metà di gennaio i contatti indicati riceveranno la richiesta di partecipazione alla survey. Infine, a metà marzo circa, se il contatto avrà accettato riceverà via mail il sondaggio QS a cui rispondere.

Il QS andrà ad intervistare, complessivamente, 400 accademici e 400 partner aziendali. L'Ateneo ha quindi chiesto ad ogni Dipartimento circa 100 contatti aziendali e 100 contatti accademici.

Il Prof. Farina interviene, infine, aggiungendo che l'Ateneo monitorerà l'attività svolta dai Dipartimenti, invitando perciò tutti a prestare attenzione, data la sua rilevanza, a tale attività.

### **3. Gestione corsi di laurea**

#### **3.1. Offerta formativa programmata ed erogata a.a. 2020/2021:**

Il Direttore comunica di aver ricevuto dalla Commissione Paritetica Docenti Studenti la Relazione Annuale 2020 dei corsi di laurea in Business Administration, Economia e Management triennale e magistrale. La documentazione è stata inserita nella cartella condivisa e pertanto consultabile per i componenti del Consiglio di Dipartimento.

#### **CLEM Triennio**

##### Cultori della materia

Il Consiglio approva i nominativi contenuti nel documento inserito nella cartella condivisa, in visione ai membri del Consiglio.

##### Commissioni d'esame

Il Consiglio approva le commissioni contenute nell'elenco inserito nella cartella condivisa, in visione ai membri del Consiglio.

##### Modifiche didattiche erogate a.a. 2020/2021

Il Direttore comunica di aver ricevuto dal Consiglio di Corso di Studio la richiesta di modificare la didattica erogata a.a. 2020/2021 – secondo semestre. In particolare, vista l'impossibilità del Prof. Gianluca

Mattarocci a tenere il corso di Finanza Aziendale (6 cfu) affidatogli in sede di CdD del 20 maggio 2020 il CCdS propone di affidare il corso di Finanza Aziendale (6 CFU) – SECS-P/09, a titolo gratuito, alla dott.ssa Lucrezia Fattobene, ricercatrice TDB SECS-P/11 presso il Dipartimento di Management e Diritto. Il Consiglio approva.

### **CLEM Magistrale**

#### Affidamenti per insegnamenti a titolo gratuito e oneroso

Il Direttore comunica di aver ricevuto dal Consiglio di Corso di Studio la richiesta di rettifica, rispetto a quanto approvato in sede di CdD del 19 ottobre 2020, a valere sull'insegnamento di Diritto delle Società. In data 19 ottobre, in vista del pensionamento del prof. Carmine Macrì, si è deliberato il passaggio da affidamento come compito didattico a contratto retribuito per n. 18 ore. Il CCdS richiede che il contratto venga stipulato a titolo gratuito per n. 18 ore anziché retribuito.

Il Consiglio approva.

#### Contratti integrativi

Il Direttore informa di aver ricevuto dal Consiglio di Corso di Studi una richiesta per l'attivazione di un contratto integrativo a valere sul seguente insegnamento:

- Economia e Gestione delle Attività Turistiche e Culturali (titolare prof.ssa Paniccia) a favore della dott.ssa Silvia Baiocco sui temi "Turismo religioso e pellegrinaggio" e "Destination management e Destination governance", 8 ore, compenso lordo di € 500 a carico dei fondi del Master di I livello in Economia e Management delle Attività Turistiche e Culturali. (MEMATIC). Il CV della dott.ssa Baiocco è consultabile nella cartella condivisa.

Il Consiglio approva.

#### Cultori della materia

Il Consiglio approva i nominativi contenuti nel documento inserito nella cartella condivisa, in visione ai membri del Consiglio.

#### Commissioni d'esame

Il Consiglio approva le commissioni contenute nell'elenco inserito nella cartella condivisa, in visione ai membri del Consiglio.

### **4. Convenzione ACT per il cofinanziamento di un assegno di ricerca**

Il Direttore sottopone al Consiglio la convenzione tra il nostro Ateneo e l'Agenzia per la Coesione Territoriale, finalizzata al cofinanziamento di un assegno di ricerca per lo svolgimento di una ricerca sulle "Metodologie di valorizzazione dell'apporto del sistema delle concessioni alle politiche della spesa pubblica". Il tema della ricerca si presta ad un approccio trasversale tra i temi dell'Organizzazione Aziendale, il Diritto e l'Economia.

Il Direttore invita il prof. Hinna, che ha avuto contatti con l'ACT, ad intervenire per confrontarsi con i colleghi al fine di costituire un team per il coordinamento della ricerca, qualora il Dipartimento lo ritenga opportuno

Il Prof. Hinna interviene sottolineando la manifestazione di interesse che il Dipartimento ha ricevuto da parte del Nucleo Verifica e Controllo (NUVEC) dell'ACT a sviluppare un progetto di ricerca dal titolo "Metodologie di valorizzazione dell'apporto del sistema delle concessioni alle politiche della spesa pubblica" in cui tali organi vorrebbero valutare l'attuale sistema delle concessioni delle



politiche pubbliche, al fine di capire per quali strumenti potrebbero esserci, oggi, le possibilità di recupero o, viceversa, al fine di individuare modelli standard da utilizzare.

Il Prof. Hinna sottolinea come ACT apprezzi particolarmente l'interdisciplinarietà del nostro Dipartimento, e per questo lo stesso Prof. Hinna si dichiara aperto ad un dialogo con coloro i quali abbiano interesse a partecipare a tale ricerca, al fine di definire assieme il profilo di un assegnista da mettere a bando.

La Prof.ssa Prezioso interviene, sottolineando come, in realtà, tale lavoro sia già stato fatto, in passato, sui modelli di valutazione della spesa per l'Agenzia della Coesione e ritiene utile evitare sovrapposizioni e risultati non convergenti, rendendosi pertanto disponibile a collaborare, in tale senso, con il Prof. Hinna e con i responsabili dell'Agenzia.

Interviene il Prof. Meneguzzo condividendo quanto detto dalla Prof.ssa Prezioso e sottolineando come, su tematiche collegate alla gestione finanziaria di regioni ed enti locali, potrebbe essere interessante muoversi su una prospettiva di ricerca interuniversitaria. Il Prof. Meneguzzo chiede pertanto al Prof. Hinna di verificare quello che è già in essere, al fine di calibrare, così, al meglio il coinvolgimento del Dipartimento.

Il Prof. Hinna, alla luce di tali interventi, sottolinea come sia necessario valutare se *in primis* se sia utile o meno che il Dipartimento stipuli tale convenzione e, in caso affermativo, con quali modalità.

In base a quanto emerso, pertanto, il punto su tale approvazione viene rinviato al prossimo Consiglio di Dipartimento.

## **5. Approvazione relazione annuale Ricercatori**

E' pervenuta dal dott. Rocco Palumbo la relazione annuale sulle attività di didattica e di ricerca svolte nell'ambito del contratto ex art. 24 c. 3, lettera b) L. 240/10.

La relazione è stata inserita tra la documentazione del presente Consiglio, nella cartella condivisa.

Il Consiglio all'unanimità approva la relazione.

Il Direttore approfitta di questa comunicazione per chiedere agli altri ricercatori di rispettare tale adempimento annuale.

## **6. Rinnovo contratto dott. Barbieri**

Il Direttore comunica che il prossimo 6 Dicembre scadrà il contratto a tempo determinato, di categoria C, del dott. Giuseppe Barbieri che aveva la durata di mesi 18.

Considerata l'attività svolta dal dott. Barbieri e i miglioramenti riscontrati nella segreteria del corso di laurea triennale in Economia e Management, e in altre attività del Dipartimento, il Direttore propone al Consiglio di approvare il rinnovo del contratto per ulteriori 18 mesi.

Il finanziamento del contratto, a carico del Dipartimento, sarà in parte sui fondi degli ex contributi studenti del CLEM triennale per un importo di € 25.000 sulla UPB CLEM\_triennio\_2018 e sui residui degli ex contributi studenti per il restante importo di € 29.044,76 sulla UPB BBA\_P82\_2016.

Interviene il prof. Morera che esprime parole di apprezzamento sul lavoro che sta svolgendo il dott. Barbieri.

Il Consiglio all'unanimità approva il rinnovo del contratto al dott. Giuseppe Barbieri per una durata di ulteriori 18 mesi ed approva la spesa per un totale di € 54.044,76.



Il Direttore informa i colleghi che si trova in una situazione di potenziale conflitto di interessi con riguardo all'accordo di collaborazione tra il Dipartimento e Eikon Strategic Consulting Italia Srl, nell'ambito delle attività del Master in Economia e Gestione della Comunicazione e dei Media, accordo che verrà trattato al prossimo punto ("Contratti e convenzioni").

Il Direttore premette che si tratta di accordo che viene reiterato già da diversi anni (con diversi Direttori di Dipartimento) e che prevede un contributo a fondo perduto al Dipartimento a carico di Eikon Strategic Consulting Italia Srl.

Informa comunque i colleghi che - al fine di evitare che si verifichi la situazione di conflitto, alla luce di quanto disposto dall'art. 6 bis della l. 241 del 1990 (*"il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale"*), dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (*"Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza"*) nonché dall'art. 21, comma 1, del vigente Codice etico di Ateneo (*"Nello svolgimento dell'attività didattica, il docente evita che il proprio interesse privato confligga, anche solo potenzialmente, con quello dell'Ateneo"*) – ha già informato il Rettore della situazione di potenziale conflitto di interessi. Prenderà, inoltre, le seguenti ulteriori misure: si farà sostituire dal vice Direttore, Prof. Ranalli nella trattazione del punto "Accordi e convenzioni" e si allontanerà dalla stanza al momento della discussione; non firmerà, nel caso dovesse essere approvato, né l'accordo né eventuali atti esecutivi che dallo stesso potranno derivare.

Il Direttore invita, pertanto, il prof. Ranalli a sostituirla per la discussione del successivo punto e alle 13.00 si allontana dalla stanza.

## **7. Contratti e convenzioni**

Il vice Direttore sottopone al Consiglio la seguente richiesta:

Su proposta della dott.ssa Simonetta Pattuglia, Il vice Direttore sottopone al Consiglio per l'approvazione dell'accordo di collaborazione tra Dipartimento e Eikon Strategic Consulting Italia Srl nell'ambito delle attività del Master in Economia e Gestione della Comunicazione e dei Media (MEDIA).

Valore dell'accordo: € 4.400,00 + IVA

Responsabile scientifico: Dott.ssa Simonetta Pattuglia

Il Consiglio approva e accetta il contributo a fondo perduto a titolo gratuito previsto dall'accordo.

- Su proposta della prof.ssa Gloria Fiorani, il vice Direttore sottopone al Consiglio l'approvazione dell'accordo (e relativo piano di riparto) di collaborazione tra Dipartimento e Forma Camera - Azienda Speciale della Camera di Commercio Industria, Agricoltura e Artigianato di Roma per lo svolgimento di 8 giornate di formazione online e 6 giornate sincrone riguardanti le tematiche Sostenibilità e Project Management.

Valore dell'accordo: € 16.890,00

Il Consiglio approva.





- Su proposta del prof. Maurizio Decastri, il vice Direttore sottopone al Consiglio l'approvazione dell'accordo (e relativo piano di riparto) di collaborazione tra Dipartimento e Formez PA – Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento della PA riguardante il supporto all'analisi organizzativa di Formez PA.

Valore dell'accordo: € 9.500,00 + IVA 22% (per un valore complessivo di € 11.590,00).

Il Consiglio approva.

Alle ore 13:20 il Direttore rientra e passa al successivo punto all'ordine del giorno.

## **8. Varie ed eventuali**

Il Direttore sottopone al Consiglio per l'autorizzazione alla spesa, il preventivo fornito dalla società Rogue Data, per l'affidamento di una consulenza, nell'ambito del progetto LO.DI.NET di cui è responsabile la prof.ssa Paniccia, per un importo di € 24.000 comprensivo di IVA.

Il Direttore segnala che con la medesima società è stato effettuato un contratto passivo per € 8.000 totali e che la somma dei due ordini sarebbe sotto la soglia dei 40.000 euro.

Il Consiglio, ritenendo che si possa procedere all'affidamento diretto, autorizza la spesa.

### Assegni di ricerca

Sono pervenute dal prof. Meneguzzo le seguenti richieste di rinnovo di assegni di ricerca:

Rinnovo alla dott.ssa Nathalie Colasanti per un assegno di ricerca sul tema "L'impatto delle logiche di innovazione sociale sulla gestione dei beni comuni", di durata annuale. L'importo di € 24.122 sarà per il 50% a carico dei fondi del MSc in BA e per il 50% su fondi di ricerca del prof. Meneguzzo accreditati presso il CEIS.

Il Dipartimento si riserva di concordare la procedura per il rinnovo dell'assegno con il CEIS, considerato che si dovrà procedere ad un trasferimento di fondi.

Il Consiglio approva.

Rinnovo al dott. Rocco Frondizi per un assegno di ricerca sul tema "Impatto delle logiche di sharing economy e di innovazione sociale nella PA", di durata annuale. L'importo di € 24.122 sarà a carico dei fondi di cui è titolare il prof. Meneguzzo, in particolare, in parte saranno utilizzati i fondi recuperati per l'interruzione della dott.ssa Noemi Rossi, e in parte sui fondi del Master MIMAP.

Il Consiglio approva.

### Nulla osta

E' pervenuta dalla dott. Xenia Scimone, assegnista di ricerca presso il nostro Dipartimento, di nulla osta allo svolgimento di n. 18 ore di didattica – 3 CFU, per lo svolgimento di un seminario dal titolo "Fintech. New Innovative Trends: Blockchain, Bitcoin, Artificial Intelligence" previsto per il secondo semestre del corso di laurea in Business Administration and Economics.

Il Consiglio esprime parere favorevole.

La dott.ssa Pattuglia chiede aggiornamenti in merito al ripristino delle attività a seguito dell'hackeraggio informatico subito dal nostro Ateneo.

Il Direttore comunica di aver ricevuto dal Dott. Colpani comunicazione formale in merito al rinvio della chiusura della contabilità di Ateneo al giorno 18 dicembre.



Interviene Viola Caponetti per manifestare le difficoltà oggettive per la ricostruzione dei quattro anni di cui si sono persi i dati ed informare i membri del Dipartimento che l'attività del Dipartimento non è bloccata e che si sta comunque procedendo al pagamento dei fornitori e dei collaboratori, alla predisposizione di nuovi ordini e sottoscrizione di accordi. In questa situazione i tempi di esecuzione sono più lunghi perché si sta operando con un programma di contabilità privo degli aggiornamenti e degli automatismi effettuati dal 2016 in poi.

Alle ore 13:39

non essendovi altro da discutere o deliberare, il Direttore dichiara tolta la seduta.

Il Segretario  
Prof.ssa Michela Mari

Il Direttore  
Prof.ssa Maria Cristina Cataudella

Per il punto 7, il Vice Direttore  
Prof. Francesco Ranalli