|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Immagine che contiene testo, Carattere, Elementi grafici, grafica  Descrizione generata automaticamente |  | **Facoltà di Economia** **Dipartimento di Management e Diritto** |

Missione/Trasferta n. ……………………………………………….

**DOMANDA DI LIQUIDAZIONE MISSIONE/TRASFERTA**

(Da presentare entro 5 anni dalla data di fine missione/trasferta come da art. 12 del Regolamento)

Il/La sottoscritto/a…………………………………............................................................

e-mail …………………………………………………………………………………………..

CHIEDE

Il rimborso delle spese inerenti la missione/trasferta a ………………………………………………….. tenutasi

dal giorno ………………… ora inizio …………………….

al giorno ………………….. ora fine ……………………...

totale giorni …………………………………………………

preventivamente autorizzata.

**LOCALITA’ DELLA MISSIONE/TRASFERTA**

**Indicare ciascuna località in cui si è svolta la missione/trasferta**

|  |  |
| --- | --- |
| **Partenza** | **Arrivo** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Città | Ora | Data | Città | Ora | Data |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**DISTINTA SPESE VIAGGIO DEBITAMENTE DOCUMENTATE (art.8 e art. 9 del regolamento)**

Per le missioni/trasferte all’estero, indicare gli importi in divisa del paese di riferimento

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mezzo trasporto | Percorso | Costo totale | **USO MEZZO PROPRIO PERSONALE DOCENTE**  (art.9 punto 4 del Regolamento) | | |
|  |  |  | Pedaggi Autostrada |  | Km percorsi |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

- Nel caso di richiesta di rimborso di biglietti aerei, è obbligatorio allegare le rispettive carte di imbarco.

- Nel caso di **rimborso alternativo di missioni all’estero**, non compete alcun rimborso per l’utilizzo dei mezzi di trasporto urbano, compreso il taxi. Sono ammesse solo le spese sostenute per il viaggio. (art. 7 punto 5 del Regolamento)

- Per il **personale TAB l’uso del mezzo proprio** comporta il rimborso delle spese, pari al costo dell’utilizzo del treno per il percorso equivalente. (art. 8 punto 8 del Regolamento)

- Per il **personale docente l’uso del mezzo proprio** comporta il rimborso di una indennità pari ad un quinto del prezzo della benzina vigente, nonché il rimborso del pedaggio autostradale. (art. 9 punto 4 del Regolamento)

**DISTINTA ALTRE SPESE DEBITAMENTE DOCUMENTATE** (art.6 e art. 7 del regolamento)

**Per le missioni/trasferte all’estero, indicare gli importi in divisa del paese di riferimento**

|  |  |
| --- | --- |
| Causale | Importo totale |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| - Modalità di pagamento: |  | |
| **CODICE IBAN:**  ⬜⬜⬜⬜⬜⬜⬜⬜⬜⬜⬜⬜⬜⬜⬜⬜⬜⬜⬜⬜⬜⬜⬜⬜⬜⬜⬜ | |
| **SWIFT:**  ⬜⬜⬜⬜⬜ (Per pagamenti all’estero) | |

IL RICHIEDENTE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_