

VERBALE DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

Seduta del 26 Marzo 2024

Verbale n. 03/24

Il giorno 26 Marzo 2024 alle ore 12:00 si riunisce, presso la Sala del Consiglio al secondo piano dell'Edificio B, il Consiglio del Dipartimento di Management e Diritto, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale Consiglio 15 Febbraio 2023
2. Comunicazioni
3. Gestione corsi di laurea
4. Approvazione pratiche studenti
5. Master
6. Processi di Qualità del Dipartimento
7. Assegni di ricerca
8. Borse di studio
9. Richieste nulla osta
10. Richiesta periodi di congedo ex art. 17 DPR 11/07/1980, n. 382 e art. 4, c. 78, della legge 12/11/2011 n. 183 e s.m. prof. Corrado Cerruti
11. Autorizzazioni di spesa
12. Contratti e Convenzioni
13. Richieste autorizzazione uso logo Tor Vergata
14. Varie ed eventuali

In seduta ristretta ai professori di prima fascia

15. Proposte di chiamata professori di prima fascia ex art. 24, comma 6 della legge 30 dicembre 2010, n. 240 e ss.mm.ii.

È stato predisposto un collegamento via Microsoft Teams per coloro che sono impossibilitati a partecipare in presenza:

PROFESSORI ORDINARI			
Cognome e Nome	PRESENTE	ASSENTE GIUSTIFICATO	ASSENTE
ABATECOLA GIANPAOLO	Dalle 12:45		
CARRETTA ALESSANDRO		X	
CATAUDELLA MARIA CRISTINA		X	
CERRUTI CORRADO	I		
CIOCCA NICOLETTA		X	
CONTICELLI MARTINA	X		
DECASTRI MAURIZIO	I		
DI CARLO ALFONSO		X	
DI CARLO EMILIANO	X		
DIURNI AMALIA	I		



DORIA GIOVANNI	<u>T</u>		
FICARI VALERIO	<u>X</u>		
FILOTTO UMBERTO	<u>T</u>		
GAETANO ALESSANDRO	<u>Entra alle 12:30</u>		
GIAMPAOLINO CARLO FELICE	<u>T</u>		
GNAN LUCA		<u>X</u>	
HINNA ALESSANDRO		<u>X</u>	
LENER GIORGIO	<u>T</u>		
LEONELLI LUCIA	<u>X</u>		
MEHELLI ALESSANDRO		<u>X</u>	
MENEGUZZO MARCO	<u>X</u>		
MORERA UMBERTO		<u>X</u>	
NICOLINI GIANNI		<u>X</u>	
PANICCIA PAOLA	<u>X</u>		
PILEGGI ANTONIO	<u>T</u>		
POMANTE UGO	<u>T dalle 13:08</u>		
PREZIOSO MARIA	<u>X</u>		

PROFESSORI ASSOCIATI			
Cognome e Nome	PRESENTE	ASSENTE GIUSTIFICATO	ASSENTE
APPOLLONI ANDREA		<u>X</u>	
BATTISTI ANNA MARIA	<u>X</u>		
CASSAR SABRINA	<u>T</u>		
CEPIKU DENITA		<u>X</u>	
CHIRICO ANTONIO	<u>X</u>		
CORRADO GERMANA		<u>X</u>	
D'ALESSANDRO CARLO		<u>X</u>	
D'ORAZIO ANGELA	<u>X</u>		
FARINA VINCENZO	<u>X</u>		
FATTOBENE LUCREZIA	<u>X</u>		
FIORANI GLORIA	<u>X</u>		
LEONI LUNA	<u>X</u>		
LUCIANELLI GIOVANNA	<u>X</u>		
MACCHIA MARCO	<u>X</u>		
MARI MICHELA		<u>X</u>	
MATTAROCCI GIANLUCA	<u>T</u>		
MONTEDURO FABIO	<u>X</u>		
PALUMBO ROCCO	<u>X</u>		
PARESCHI LUCA	<u>X</u>		
PELLEGRINI MASSIMILIANO	<u>T</u>		
PERONE GIANLUCA	<u>T</u>		
POGGESI SARA	<u>X</u>		
RAGANELLI BIANCAMARIA		<u>X</u>	
TITOMANLIO RAFFAELE		<u>X</u>	
VAGAGGINI CHIARA	<u>T</u>		

RICERCATORI			
Cognome e Nome	PRESENTE	ASSENTE GIUSTIFICATO	ASSENTE
BAIOCCO SILVIA	<u>X</u>		
BARABINO PAOLO	<u>T</u>		
BINCI DANIELE	<u>T</u>		
BONACCORSI DI PATTI DOMENICO	<u>X</u>		
BONOMI SAVIGNON ANDREA	<u>X</u>		
BRUNELLI SANDRO	<u>T</u>		
CAVALIERI MATTEO	<u>X</u>		
CONFORTINI CLAUDIA	<u>T</u>		
CRIBACCO CINZIA	<u>T</u>		
CRISTOFARO MATTEO	<u>X</u>		
FAZZARI AMALIA LUCIA	<u>T</u>		
GUSMEROTTI NATALIA MARZIA	<u>T</u>		
HRISTOV IVO			<u>X</u>
MASSA FABIOLA	<u>T</u>		
PATTUGLIA SIMONETTA		<u>X</u>	
SANTAMARIA FRANCESCO			<u>X</u>
SCAFARTO FRANCESCO			<u>XX</u>
VANNINI SILVIO		<u>X</u>	

RAPPRESENTANTI PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO			
Cognome e nome	PRESENTE	ASSENTE GIUSTIFICATO	ASSENTE
BARBIERI GIUSEPPE	<u>X</u>		

RAPPRESENTANTI DOTTORANDI			
Cognome e nome	PRESENTE	ASSENTE GIUSTIFICATO	ASSENTE
PALLOTTI ANTONIO	<u>T</u>		
SPINELLO FRANCESCO	<u>T</u>		

RAPPRESENTANTI STUDENTI			
Cognome e nome	PRESENTE	ASSENTE GIUSTIFICATO	ASSENTE
DI FRANCESCO VALERIA	<u>T</u>		
POCCHIARI ELENA		<u>X</u>	

**X Presenti/Assenti giustificati/Assenti – T in collegamento MS Teams*

Presiede il Direttore del Dipartimento, prof. Martina Conticelli.

Le funzioni di Segretario verbalizzante sono svolte dalla prof. Lucrezia Fattobene.

Partecipa il Segretario amministrativo dott. Carla Santarelli.

Constatata la regolarità della composizione del Consiglio, il Direttore dichiara aperta la seduta alle ore 12:10.



1. Approvazione verbale Consiglio del 15 Febbraio 2024

Il verbale del Consiglio del 15 Febbraio 2024 è approvato all'unanimità.

2. Comunicazioni

Il Direttore comunica quanto segue:

- Si congratula con la prof. Maria Prezioso per la nomina ad esperto all'interno del board del Dipartimento Heritage and Landscape dell'Heritage International Institute;
- Si congratula con il prof. Luca Gnan per l'incarico ricevuto per l'organizzazione della prima edizione della Scuola per la Leadership dell'Accademia di Economia Aziendale (LEA) e sull'evento celebrativo delle attività dell'associazione ASSIOA previsto per il 5 novembre 2024;
- Si congratula con il dott. Ivo Hristov per la presa di servizio presso l'Università dell'Aquila come ricercatore tipo b) a partire dal prossimo 2 aprile e lo ringrazia per l'attività svolta nel nostro Dipartimento;
- Comunica la presa servizio di Cassandra Fratini, collaboratore amministrativo, alla quale sono state assegnate le attività relative alle missioni e supporto alla Segreteria amministrativa;
- Comunica di aver ricevuto dalla dott. Natalia Marzia Gusmerotti la relazione sulle attività di didattiche e di ricerca svolte durante il secondo anno di contratto da Ricercatore TD b). La relazione è stata inserita nella cartella condivisa;
- Comunica di aver ricevuto dal dott. Sandro Brunelli la relazione sulle attività di didattiche e di ricerca svolte durante il secondo anno di contratto da Ricercatore TD b). La relazione è stata inserita nella cartella condivisa;
- Comunica di aver ricevuto dal dott. Matteo Cristofaro la relazione sulle attività di didattiche e di ricerca svolte durante il secondo anno di contratto da Ricercatore TD b). La relazione è stata inserita nella cartella condivisa;
- Comunica che il CdA ha assegnato fondi destinati alla Retribuzione Aggiuntiva ex art. 6, co. 4 della L. 240/2010 per gli AA.AA. 2022/2023 – 2023/2024;
- E' stato pubblicato il bando visiting 2024, pertanto i colleghi che avessero proposte da presentare potranno inviare la documentazione alla segreteria entro il 10 maggio 2024, considerato che la scadenza per trasmettere le richieste, corredate della delibera del CdD, in Ateneo è fissata al 31 Maggio 2024. L'incarico per la gestione amministrativa della procedura è affidato alla sig.ra Cassandra Fratini;
- Abbiamo richiesto l'attivazione della carta di credito del Dipartimento per effettuare le spese previste dal Regolamento di ateneo per la gestione del fondo economale e l'utilizzo delle carte di credito;
- Al Dipartimento sono stati assegnati n. 1,39 punti organico per il piano di assunzione ordinario 2023. I punti saranno utilizzabili non appena gli organi accademici dell'Ateneo avranno deliberato e saranno utilizzati secondo la ripartizione che il Dipartimento ha definito;
- Si congratula con la prof. Luna Leoni per la nomina come componente referente per la Facoltà di Economia del Presidio della Qualità del nostro Ateneo;
- Il Direttore chiede ai colleghi di dare massima disponibilità per le prossime commissioni delle sedute di laurea. Le Commissioni del 5 aprile mattina, infatti, sono ancora incomplete. Ricorda ai colleghi che si tratta di impegno che rientra nei doveri istituzionali.
- Il prossimo Consiglio di Dipartimento è fissato per il 14 Maggio p.v. alle ore 12:00 salva la necessità di delibere improrogabili ed urgenti.

3. Gestione corsi di laurea

Su proposta della Giunta di Facoltà, il Direttore invita il Consiglio ad approvare la programmazione didattica per l'a.a. 2024-2025 visionabile nella cartella condivisa.



Il Consiglio approva.

A seguito della procedura per il conferimento per titoli per l'anno accademico 2023-2024 attraverso incarichi di docenza mediante la stipula di un contratto di diritto privato (Avviso num 5/2024 prot. 268 del 02/02/2024), considerata la rinuncia del dott. Andrea Imperia – primo candidato in graduatoria - la commissione valutatrice propone di affidare:

- l'insegnamento di Regulation and Competition Policies, CdLM in Business Administration, SECS-P/02 6 CFU, al dott. Davide Bellucci.

Il Consiglio approva.

CLEM triennio

Modifica offerta formativa erogata a.a. 2023/2024

Il Direttore comunica di aver ricevuto dal Consiglio di Corso di Studio le seguenti richieste di modifica dell'offerta formativa erogata 2023/2024, per motivi straordinari:

a) il Prof. Alberto Padula ha comunicato la sopraggiunta parziale indisponibilità, per motivi personali, a svolgere l'insegnamento di Management dei Servizi Pubblici come da bando a lui affidato in sede di CdD del 10/05/2023. Si propone dunque di modificare l'incarico del prof. Padula assegnandogli 3 CFU di 6 – 18 ore - e quindi con importo lordo di € 450 (non più di € 900).

Si propone dunque di affidare i restanti 3 CFU di 6 – 18 ore - per un importo lordo di € 450 alla dott.ssa Antonella Monda, il cui Cv è visionabile nella cartella condivisa. Le spese saranno imputate sui fondi del corso di laurea.

b) la Prof.ssa Debora Tomasi ha comunicato la sopraggiunta indisponibilità a svolgere l'insegnamento di Organizzazione Aziendale 2CFU di 6 – 12 ore - come affidato in sede di CdD del 10/05/2023. Verificata la disponibilità del Prof. Rocco Palumbo, il Direttore propone al Consiglio la fruizione per 2CFU di 6 dal corso di Organizzazione aziendale II canale di cui è titolare il Prof. Rocco Palumbo.

Il Consiglio approva.

Comunicazioni della Coordinatrice

La Coordinatrice segnala che, con riferimento all'insegnamento di Organizzazione aziendale I canale, il Prof. Maurizio Decastri, titolare di 4 cfu (di 6) ha comunicato la propria parziale indisponibilità a tenere il corso per motivi personali. Effettuata una ricognizione all'interno del settore SECS-P/10, il Prof. Rocco Palumbo si è reso disponibile a sostituire il Prof. Decastri nel periodo di assenza unificando il I canale al II canale di cui è titolare.

Il Consiglio approva

Cultori della materia

Su proposta del Consiglio di Corso di Studio, si approvano le richieste di nomine a cultori della materia come visionabili nel verbale del Consiglio di Corso di Studio presente nella cartella condivisa. Commissioni d'esame 2023-2024:

Su richiesta della prof.ssa D'Orazio la Direttrice sottopone al Consiglio anche la richiesta di nomina a cultore della materia di Geografia Economica (6 CFU) M-GGR/02 il dott. Pietro Elisei. Il Cv del candidato è visionabile nella cartella condivisa.

Il Consiglio approva.

Commissioni d'esame

Su proposta del Consiglio di Corso di Studio, si approvano le commissioni d'esame a.a. 2023-2024 come visionabili nella cartella condivisa.

Su richiesta della prof.ssa D'Orazio la Direttrice sottopone al Consiglio la composizione della commissione d'esame come segue:

Geografia Economica (6 CFU) M-GGR/02:

Presidente	Angela D'Orazio	Professoressa associata
Componente	Maria Prezioso	Professoressa ordinaria
Componente	Michele Pigliucci	Cultore della materia
Componente	Pietro Elisei	Cultore della materia

Il Consiglio approva.

CLEM biennio

Offerta formativa a.a. 2023-2024

Il Direttore informa di aver ricevuto dal Consiglio di Corso di Studio proposta di attivare un contratto di didattica integrativa a titolo gratuito di 12 ore a valere sull'insegnamento di Diritto Sindacale (contrattazione collettiva) 6CFU IUS/07 di cui è titolare il prof. Pileggi. Il candidato proposto è il Dott. Paolo Iervolino, il cui cv è visionabile in allegato.

Il Consiglio approva.

Cultori della materia

Su proposta del Consiglio di Corso di Studio, si approvano le richieste di nomine a cultori della materia come visionabili nel verbale del Consiglio di Corso di Studio presente nella cartella condivisa.

Su richiesta della prof.ssa D'Orazio la Direttrice sottopone al Consiglio anche la richiesta di nomina a cultore della materia di Economia e pianificazione territoriale sostenibile europea (6 CFU) M-GGR/02 il dott. Pietro Elisei. Il cv del candidato è visionabile nella cartella condivisa.

Il Consiglio approva.

MSc BA

Comunicazioni di spesa sostenute/da sostenere

E' pervenuta dal Consiglio del Corso di laurea in Business Administration, richiesta di autorizzazione di spese per il funzionamento del corso stesso. Nello specifico è stato approvato:

- Contributo di 5.000€ per l'organizzazione della summer school nell'ambito di un Erasmus+ Blended Intensive Programme (BIP) che vedrà la partecipazione di studenti e docenti di 3-4 università europee, considerato il tema proposto (AI-augmented Management Consulting) fortemente in linea con il percorso di studi di MScBA e a fronte di una partecipazione dei propri studenti fino ad un massimo di 20. Il CdS considera questo contributo in linea con la promozione di iniziative di internazionalizzazione a favore degli studenti del CdS (internationalization at home), considerando che l'ambiente di studio del BIP sarà fortemente internazionale".

4. Approvazione pratiche studenti

Il Consiglio approva la delibera adottata nella seduta odierna dal CCdS Clem Magistrale a rettifica della precedente delibera dello stesso CCdS (seduta del 15 marzo 2024), in merito al calcolo della media dei voti ai fini del punteggio di laurea, degli studenti laureandi nella prossima sessione convocata per i giorni 3-5 aprile p.v., successivamente approvate con provvedimento del Direttore del Dipartimento, nonché inviate a mezzo email del 20/03/2024 dalla segreteria del Dipartimento alla segreteria studenti. La rettifica accoglie in maniera parziale i rilievi formulati dalla segreteria studenti.

Il Consiglio approva dunque le pratiche studenti corrette, come inserite nella cartella condivisa.

Inoltre il Consiglio approva a ratifica la disposizione del Direttore, inviata a mezzo email del 20/03/2024 dalla segreteria del Dipartimento alla segreteria studenti, per quanto riguarda la parte relativa alle pratiche studenti del CdL in Economia e Management e del MSc in Business Administration.

5. Master

- **Master di I livello in Economia della Cultura: Politiche, Governo e Gestione**

Il Direttore sottopone all'attenzione del Consiglio la richiesta del coordinatore prof. Alessandro Hinna per la riattivazione per l'a.a. 2024/25 del Master di I livello in Economia della Cultura: Politiche, Governo e Gestione, e la relativa documentazione.

Il Direttore sottopone all'approvazione la scheda per il Nucleo di Valutazione che viene allegata al presente verbale insieme alla dichiarazione di conformità e ne costituiscono parte integrante.

Il Consiglio approva tutto quanto sopra.

- **Master di I livello in Economia e Management della comunicazione e dei Media**

Il Direttore sottopone all'attenzione del Consiglio la richiesta del coordinatore dott. Simonetta Pattuglia per la riattivazione per l'a.a. 2024/25 del Master di I livello in Economia e Gestione della comunicazione e dei Media e la relativa documentazione.

Il Direttore sottopone all'approvazione la scheda per il Nucleo di Valutazione che viene allegata al presente verbale insieme alla dichiarazione di conformità e ne costituiscono parte integrante.

Il Consiglio approva tutto quanto sopra.

- **Master di I livello in Economia e gestione immobiliare (MEGIM)**

Il Direttore sottopone all'attenzione del Consiglio la richiesta del coordinatore prof. Gianpaolo Abatecola per la riattivazione per l'a.a. 2024/25 del Master di I livello in Economia e Gestione immobiliare (MEGIM) e la relativa documentazione.

Il Direttore sottopone all'approvazione la scheda per il Nucleo di Valutazione che viene allegata al presente verbale insieme alla dichiarazione di conformità e ne costituiscono parte integrante.

Il Consiglio approva tutto quanto sopra.

- **Master di I livello in Economia e management delle attività turistiche e culturali (MEMATIC)**

Il Direttore sottopone all'attenzione del Consiglio la richiesta del coordinatore prof. Paola Paniccia per la riattivazione per l'a.a. 2024/25 del Master di I livello in Economia e Management delle attività turistiche e culturali (MEMATIC) e la relativa documentazione.

Il Master sarà organizzato in convenzione con la Federazione Turismo Organizzato (FTO).



Il Direttore sottopone all'approvazione la scheda per il Nucleo di Valutazione che viene allegata al presente verbale insieme alla dichiarazione di conformità e ne costituiscono parte integrante.
Il Consiglio approva tutto quanto sopra.

- **Master di I livello in Economia, Management ed Innovazione Sociale (MEMIS)**

Il Direttore sottopone all'attenzione del Consiglio la richiesta del coordinatore prof. Marco Meneguzzo per la riattivazione per l'a.a. 2024/25 del Master di I livello in Economia, Management ed Innovazione Sociale (MEMIS) e la relativa documentazione.

Il Direttore sottopone all'approvazione la scheda per il Nucleo di Valutazione che viene allegata al presente verbale insieme alla dichiarazione di conformità e ne costituiscono parte integrante.

Il Consiglio approva tutto quanto sopra.

- **Master di I livello in Marketing e Management dello Sport**

Il Direttore sottopone all'attenzione del Consiglio la richiesta del coordinatore dott. Simonetta Pattuglia, per la riattivazione per l'a.a. 2024/25 del Master di I livello in Marketing e Management dello Sport e la relativa documentazione.

Il Direttore sottopone all'approvazione la scheda per il Nucleo di Valutazione che viene allegata al presente verbale insieme alla dichiarazione di conformità e ne costituiscono parte integrante.

Il Consiglio approva tutto quanto sopra.

- **Master di I livello in Gestione della Disabilità e delle Diversità (DIDIMA)**

Il Direttore sottopone all'attenzione del Consiglio la richiesta del coordinatore prof. Alessandro Hinna per la riattivazione per l'a.a. 2024/25 del Master di I livello in Gestione della Disabilità e delle Diversità e la relativa documentazione.

Il Direttore sottopone all'approvazione la scheda per il Nucleo di Valutazione che viene allegata al presente verbale insieme alla dichiarazione di conformità e ne costituiscono parte integrante.

Il Consiglio approva tutto quanto sopra.

- **Master di II livello in Innovazione e Management nelle Amministrazioni Pubbliche (MIMAP)**

Il Direttore sottopone all'attenzione del Consiglio la richiesta del coordinatore prof. Marco Meneguzzo per la riattivazione per l'a.a. 2024/25 del Master di II livello in Innovazione e management nelle Amministrazioni Pubbliche e la relativa documentazione.

Il Direttore sottopone all'approvazione la scheda per il Nucleo di Valutazione che viene allegata al presente verbale insieme alla dichiarazione di conformità e ne costituiscono parte integrante.

Inoltre, il Direttore comunica di aver ricevuto dal Collegio dei docenti del Master in Innovazione e Management nelle Amministrazioni Pubbliche (riunione del 19/03/2024) la proposta di passaggio della carica di Coordinatore dal prof. Marco Meneguzzo al dott. Andrea Bonomi Savignon.

Il Consiglio approva tutto quanto sopra.

- **Master di II livello in Executive Master in Business Administration (EMBA)**

Il Direttore sottopone all'attenzione del Consiglio la richiesta del coordinatore prof. Vittorio Cesarotti per la riattivazione per l'a.a. 2024/25 del Master di II livello in Executive Master in Business Administration e la relativa documentazione.

Il Direttore sottopone all'approvazione la scheda per il Nucleo di Valutazione che viene allegata al presente verbale insieme alla dichiarazione di conformità e ne costituiscono parte integrante.

Il Consiglio approva tutto quanto sopra.

- **Master di I livello in Management delle Organizzazioni e Dottrina Sociale della Chiesa (MODSC)**

Il Direttore sottopone all'attenzione del Consiglio la richiesta del coordinatore prof. Paola Paniccia, per la riattivazione per l'a.a. 2024/25 del Master di I livello in Management delle Organizzazioni e Dottrina Sociale della Chiesa, e la relativa documentazione.

Il Direttore sottopone all'approvazione la scheda per il Nucleo di Valutazione che viene allegata al presente verbale insieme alla dichiarazione di conformità e ne costituiscono parte integrante.

Il Consiglio approva tutto quanto sopra.

- **Master di II livello in Competenze digitali per la protezione dei dati, la cybersecurity e la privacy**

Il Direttore sottopone all'attenzione del Consiglio la richiesta del coordinatore Prof. Giorgio Lener, per la riattivazione per l'a.a. 2024/25 del Master di II livello in Competenze digitali per la protezione dei dati, la *cybersecurity* e la *privacy*, e la relativa documentazione.

Il Direttore sottopone all'approvazione la scheda per il Nucleo di Valutazione che viene allegata al presente verbale insieme alla dichiarazione di conformità e ne costituiscono parte integrante.

Il Consiglio approva tutto quanto sopra.

- **Master di II livello in Rendicontazione Innovazione Sostenibilità (MARIS)**

Il Direttore sottopone all'attenzione del Consiglio la richiesta del coordinatore prof. Gloria Fiorani, per la riattivazione per l'a.a. 2024/25 del Master di II livello in Rendicontazione Innovazione Sostenibilità- MARIS, e la relativa documentazione.

Il Direttore sottopone all'approvazione la scheda per il Nucleo di Valutazione che viene allegata al presente verbale insieme alla dichiarazione di conformità e ne costituiscono parte integrante.

Il Consiglio approva tutto quanto sopra.

- **Master di II livello di Bilancio, Audit e controlli nelle amministrazioni pubbliche (MABAC)**

Il Direttore sottopone all'attenzione del Consiglio la richiesta del prof. Antonio Chirico per la riattivazione per l'a.a 2024/25 del Master di II livello in Bilancio, Audit e controlli nelle amministrazioni pubbliche.

Il Direttore sottopone all'approvazione la scheda per il Nucleo di Valutazione che viene allegata al presente verbale insieme alla dichiarazione di conformità e ne costituiscono parte integrante.

Il Consiglio approva tutto quanto sopra.

- **Master di II livello in La Disciplina dei Contratti Pubblici**

Il Direttore sottopone all'attenzione del Consiglio la richiesta del prof. Marco Macchia per la riattivazione per l'a.a 2024/25 del Master di II livello in "La Disciplina dei Contratti Pubblici" e la relativa documentazione.

Il Prof. Macchia chiede inoltre la modifica dei seguenti articoli di statuto: artt. 5, 15, così come di seguito indicato:

- **art. 5- Articolazione:**

Insegnamenti in italiano e in inglese	Settori Scientifico Disciplinari	Ore didattica frontale	Ore e-learning	CFU
Il sistema dei contratti pubblici / The system of public sector procurement	IUS/09 IUS/10 SECS-P/01	27	27	6

L'indicazione delle procedure di evidenza pubblica e la partecipazione dei concorrenti / Public procurement procedures and the participation of competitors	IUS/10 SECS-P/07 SECS-P/10	35	35	7
La gestione della gara e l'aggiudicazione/Competition management and adjudication	IUS/10	27	27	6
Il ricorso al partenariato pubblico-privato / public-private partnership	IUS/10	27	27	6
I contratti di affidamento dei servizi pubblici / Public service contracts	IUS/10	35	35	7
L'esecuzione del contratto / Implementing the agreement	IUS/10 SECS-P/07	35	35	7
Gli strumenti di risoluzione delle controversie, le norme anticorruzione e la trasparenza nei contratti pubblici / Litigation, anti-corruption and transparency	IUS/10	20	20	5
Tesi finale/Workshop				16
Totale		206	206	60

- art. 15 - Obbligo di frequenza

L'obbligo di frequenza è riferito al 100% delle attività e delle prove di verifica del profitto e al 80% degli incontri in presenza e frontali in cui la presenza è attestata con le firme degli studenti. Una frequenza inferiore alle percentuali previste comporterà l'esclusione dal Master e la perdita della quota di iscrizione".

Il Direttore sottopone all'approvazione la modifica degli articoli di statuto come da allegata richiesta motivata del Coordinatore, la scheda per il Nucleo di Valutazione che vengono allegate al presente verbale insieme alla dichiarazione di conformità e ne costituiscono parte integrante.

Il Consiglio approva tutto quanto sopra.

- Master di II livello in Diritto Tributario (MADIT)

Il Direttore sottopone all'attenzione del Consiglio la richiesta del coordinatore Prof. Valerio Ficari per la riattivazione per l'a.a. 2024/25 del Master di II livello, in Diritto Tributario e la relativa documentazione e comunica di aver ricevuto parere favorevole di riattivazione da parte del Dipartimento di Giurisprudenza con il quale il Master è in collaborazione.

Il prof. Valerio Ficari chiede inoltre la modifica dei seguenti articoli: Artt. 4, 5, 14.

La quota di partecipazione ai singoli insegnamenti viene modificata da un costo per singolo modulo pari a € 1500,00 ad un costo pari a € 160,00 per ogni CFU.

- Art. 4 – Durata

La durata del Master è di 1 anno. L'attività formativa prevede 63 crediti formativi universitari, pari a 1575 ore di impegno complessivo per lo studente di cui 462 ore di didattica frontale con la presenza di docenti in aula (lezioni tradizionali, laboratorio guidato, esercitazioni guidate).

- Art. 5 - Articolazione

Insegnamenti	SSD	CFU	Ore didattica frontale
Le fonti, i tributi e l'obbligazione tributaria; gli interpelli e la tax compliance; l'abuso del diritto; l'interposizione fittizia, la riqualificazione The sources of tax law, tax compliance, tax rulings, abuse of law, fictitious intervention, re-qualification, non-existent transactions.	IUS 12	5	45
Poteri istruttori e di controllo, la dichiarazione; gli atti di accertamento, il rimborso, l'accertamento con adesione e l'autotutela Investigation and control powers, income tax return; deeds of assessment, reimbursement, verification with acceptance and self-defence.	IUS 12 IUS 10	3	30
Le sanzioni (sanzioni amministrative tributarie e sanzioni penali tributarie) e la riscossione tributaria Penalties (administrative tax penalties, criminal tax penalties), tax collection	IUS 12 IUS 10 IUS 17.	3	24
Il processo tributario Tax trial.	IUS 12 IUS 15	8	56
L'IRPEF, la fiscalità non di impresa e finanziaria Personal income tax, non-corporate and financial taxation	IUS 12	4	36
L'impresa commerciale (l'imprenditore individuale e le società di capitale) e gli enti non profit nelle imposte sui redditi Commercial enterprises (individual entrepreneurs and corporations) and non[1]profit organizations in income ta	IUS 12 IUS 04 SECS P 07	8	56
'IVA, le accise, i tributi doganali VAT, excise duties and custom duties	IUS 12	7	49
La fiscalità della crisi di impresa e la ristrutturazione dei debiti tributari e previdenziali Taxation of the company crisis and the fiscal and social security debt restructuring	IUS 12 IUS 04 IUS 15 SECS P 07	5	35
Le operazioni societarie straordinarie e la fiscalità di gruppo nelle imposte sui redditi, nell'iva e nelle altre imposte indirette Extraordinary corporate transactions and group taxation in income taxes, VAT and other indirect taxes	IUS 04 IUS 12	5	40
La fiscalità comunitaria e internazionale; gli accordi internazionali e le controversie internazionali (APA e MAP) European and international taxation; international agreements and international disputes (APA and MAP)	IUS 12 IUS 13	7	49
Imposte indirette (imposta di registro, sulle successioni e donazioni, le imposte sostitutive) l'IRAP e tributi locali Indirect taxes (registration tax, inheritance and gift taxes, substitute taxes), IRAP and local taxes	IUS 12	6	42
Totale		61	462
Tesi finale		2	
TOTALE		63	



Il Master si svolge attraverso lezioni d'inquadramento, seminari ed esercitazioni, ricerche guidate ed attività formative individuali e di gruppo, attività di autovalutazione, stage facoltativo e Project Work/Project Work Professionalizzante facoltativo. Tali attività saranno svolte anche con supporti multimediali che consentiranno anche la registrazione delle lezioni con la possibilità di fruirne per tutta la durata del Master. **PROJECT-WORK** Lavoro di approfondimento di un progetto di interesse del partecipante al Master, da svolgere sotto la supervisione del tutor del Master. Completa il percorso formativo uno stage facoltativo, organizzato dal Master con l'assistenza di tutor universitari e primari Studi Professionali e Società afferenti il settore del diritto tributario. **STAGE E PROJECT WORK PROFESSIONALIZZANTE** Lavoro di approfondimento di un progetto d'interesse del partecipante al master da svolgere presso l'amministrazione pubblica, lo studio professionale o l'azienda privata di appartenenza, in coerenza con l'attività del Master. Le amministrazioni di appartenenza pubbliche o le aziende private dovranno fornire, prima dell'avvio del Project Work, formale dichiarazione dell'utilità del tema di ricerca descritto nel titolo. Il Project Work professionalizzante prevede una prima parte teorica necessaria per dare indicazioni ai partecipanti relative agli obiettivi del progetto. Dovrà riguardare un progetto di miglioramento o di innovazione e dovrà contenere i seguenti punti:

- Risultato atteso per l'organizzazione ospitante;
- Obiettivi intermedi e obiettivo finale;
- Indicatori progressivi e finali di raggiungimento degli obiettivi;
- Articolazione del lavoro per fasi;
- Confronto as is – to be;
- Valutazioni punti di forza e criticità del progetto;
- Analisi dell'utilità del progetto per gli organismi ospitanti;
- Analisi dei costi benefici della realizzazione del progetto;
- Individuazioni potenziali punti di contatto con altre organizzazioni pubbliche o private per migliorare il risultato o ridurre i costi di realizzazione.

Obiettivi: applicare le competenze alla individuazione e soluzione dei problemi di particolare interesse per Enti Pubblici o Imprese.

Art. 14 - Iscrizione al Master universitario.

Il numero minimo dei partecipanti al Master è fissato in 18 unità e il numero massimo dei partecipanti è fissato in 50 unità.

Il costo per l'iscrizione a singoli insegnamenti è pari ad euro 160 per ogni cfu.

Il Direttore sottopone all'approvazione la modifica degli articoli di statuto come da allegata richiesta motivata del Coordinatore, la scheda per il Nucleo di Valutazione, che vengono allegate al presente verbale insieme alla dichiarazione di conformità e ne costituiscono parte integrante.

Il Consiglio approva tutto quanto sopra.

- Master di I livello in Professioni Economico Contabili

Il Direttore comunica di aver ricevuto richiesta di riattivazione per l'a.a 2024/25 per il Master per le Professioni Economico Contabili, coordinatore Prof. Alfonso Di Carlo presso questo Dipartimento come centro di spesa, già erogato ed amministrato dalla Scuola IaD nelle precedenti edizioni.

Il Prof. Alfonso Di Carlo chiede inoltre la modifica dei seguenti articoli dello statuto: artt. 1; 3; 7; 8; 9; 11; 12 e 15, così come di seguito indicato:

Art. 1 - Istituzione

È istituito, presso il Dipartimento di Management e Diritto dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", il Master di I livello in "*Le Professioni Economico Contabili*", erogato in modalità didattica mista (presenza/distanza).

Art. 3 - Requisiti di ammissione

Sono ammessi al Master i diplomati universitari e i laureati di I livello nonché i laureati di II livello e del vecchio ordinamento in Economia, Giurisprudenza, Ingegneria, Scienze politiche e altri titoli equipollenti.



L'idoneità di lauree in altre discipline, purché del livello richiesto, è stabilita dal Collegio dei docenti del Master; l'equipollenza di altri titoli di studio, conseguiti in Italia o all'estero, al solo fine dell'iscrizione al Master, è stabilita dal Collegio dei docenti del Master. Essa è subordinata alla coerenza e congruenza tra il titolo di studio posseduto e i contenuti scientifico-disciplinari e professionali proposti dal Master.

E' prevista la possibilità di iscriversi a singoli moduli; sono ammessi uditori alla frequenza del Master.

Art. 7 - Sede amministrativa

La sede amministrativa del Master è presso il Dipartimento di Management e Diritto dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata".

Art. 8 - Sede delle attività didattiche

Le attività didattiche in presenza si terranno presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata".

Art. 9 – Docenti del Master

I docenti del Master sono nominati, su proposta del Collegio dei docenti del Master e del coordinatore, dal Dipartimento di Management e Diritto; i docenti possono non appartenere al personale docente dell'Ateneo.

Art. 11 - Collegio dei docenti del Master

1. Il Collegio dei docenti del Master è costituito dai professori dell'Ateneo, di prima o seconda fascia o ricercatori, in numero non inferiore a tre, che siano titolari di insegnamenti impartiti nel corso o di altre attività di insegnamento esplicitamente previste dallo statuto del master. Alle sedute del Collegio dei docenti partecipano, senza che la loro presenza concorra alla formazione del numero legale e senza diritto di voto, i docenti esterni.

2. Il Collegio dei docenti del Master ha compiti di indirizzo programmatico, sovrintende al coordinamento delle attività didattiche e determina, inoltre, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili, il compenso per i docenti interni ed esterni e per il personale tecnico-amministrativo dei Dipartimenti o dei Centri interessati, nonché le spese per seminari, conferenze e convegni ed ogni altro costo di gestione, predisponendo preventivamente un piano di spese. Può proporre di attivare convenzioni con lo Stato, la Regione, il Comune ed altri enti pubblici e privati, ed in particolare associazioni, fondazioni ed imprese con o senza scopo di lucro e di accettare liberalità da parte di soggetti pubblici, privati e da persone fisiche.

Art. 12 - Coordinatore del Master

1. Il Coordinatore ha la responsabilità didattica del Master, sovrintende al suo funzionamento, coordina le attività e cura i rapporti esterni. Attesta ed autorizza tutti gli atti di gestione anche inerenti alla liquidazione delle spese, ove delegato dal Direttore del Dipartimento Management e Diritto. Al termine del Master riferisce al Collegio dei docenti circa le iniziative effettuate. Convoca e presiede gli organi del master. Predisporre, sulla base delle direttive del Collegio dei docenti, la relazione finale del master. Può adottare provvedimenti di urgenza sottoponendoli a ratifica del Collegio dei docenti del Master.

2. Il Coordinatore dura in carica 3 anni ed è nominato dal Dipartimento Management e Diritto tra i professori dell'Ateneo di prima o seconda fascia o ricercatori che assicurino un numero di anni di servizio almeno pari alla durata del mandato prima della data di collocamento a riposo.

3. Il Coordinatore può delegare l'esercizio di talune sue funzioni a docenti componenti il Collegio dei docenti del Master.

Art. 15 - Conseguimento del titolo.

L'attività formativa svolta nell'ambito del Master è pari a 70 Crediti Formativi Universitari.
A conclusione del Master, a coloro che abbiano adempiuto agli obblighi didattico-amministrativi previsti, e superato le prove di verifica del profitto e discusso la Tesi finale, verrà rilasciato il diploma di Master Universitario di I livello in "*Le Professioni Economico Contabili*" – "*Accounting Analysis Administration*".

Il Direttore sottopone all'approvazione la modifica degli articoli di statuto come da richiesta motivata del Coordinatore, la scheda per il Nucleo di Valutazione, entrambe allegate al presente verbale (insieme alla dichiarazione di conformità), di cui costituiscono parte integrante.

Il Consiglio approva tutto quanto sopra.

MASTER DI NUOVA ISTITUZIONE:

- Master di II livello in Progettazione e Gestione dei Fondi Europei (MAGEF)

Il Direttore sottopone all'attenzione del Consiglio la richiesta del dott. Andrea Bonomi Savignon di istituzione per l'a.a. 2024/25 del Master di II livello in Progettazione e Gestione dei Fondi Europei e la relativa documentazione.

Contestualmente viene richiesta la nomina del dott. Andrea Bonomi Savignon quale Coordinatore del Master.

Il Direttore sottopone all'approvazione lo statuto e la scheda per il Nucleo di Valutazione, che vengono allegate al presente verbale insieme alla dichiarazione di conformità e ne costituiscono parte integrante.

Il Consiglio approva tutto quanto sopra.

Il presente stralcio di verbale viene redatto, letto ed approvato seduta stante.

Rinnovo docenze superiori a 20 ore

- il Direttore sottopone a ratifica, secondo quanto disposto dall'art 10 "Durata degli incarichi e rinnovi" del Regolamento di Ateneo per il conferimento degli incarichi di docenza, i rinnovi degli incarichi di docenze Master oltre le 20 ore affidati ai vincitori dei seguenti Avvisi:

Marketing e Management dello Sport	Avviso n. 10/22 prot. 621 del 23/03/2022	Prof. Sergio Cherubini
Marketing e Management dello Sport	Avviso n. 10/23	Leopoldo Lama
Competenze digitali per la protezione dei dati, la cybersecurity e la privacy	Avviso n. 14/20 prot. 1203 del 06/05/2020	Andrea Bonola
Competenze digitali per la protezione dei dati, la cybersecurity e la privacy	Avviso n. 19/2022 prot. 1302 del 20/05/2022	Roberto Randazzo, Giovanni Crea, Saverio Rubini e Dott. Aaron Visaggio
Competenze digitali per la protezione dei dati, la cybersecurity e la privacy	Avvio n. 5/2020 prot. 701 del 03/03/2020	Saverio Rubini, Leonardo Nobile, Roberto Randazzo, Giovanni Crea

Competenze digitali per la protezione dei dati, la cybersecurity e la privacy	Avviso n. 9/21 prot. 634 del 24/03/2021	Marco Bonola, Saverio Rubini , Aaron Visaggio, Roberto Randazzo Giovanni Crea
Business Administration	Avviso n. 10/20 prot. 1048 del 17/04/2020	Vittorio De Pedys, Luca Cinquepalmi
Business Administration	Avviso n. 11/20 prot. 1049 del 17/04/2020	Lucia Verdiani
Business Administration	Avviso n. 21/2023	Giovanni De Caro
Economia e Gestione immobiliare	Avviso n. 11/2023	Stefano Maiolo, Leopoldo Lama

Il Consiglio approva.

6. Processi di Qualità del Dipartimento

In linea con quanto inviato al Presidio della qualità di Ateneo a seguito dell'audit svolto nel 2023, e a seguito delle indicazioni ricevute a mezzo email in data 5 e 7 marzo u.s. dal PQA, nonché dei documenti inviati dallo stesso Presidio, si propone quanto segue:

1) nominare un responsabile AQ, nella persona del Prof. Gianpaolo Abatecola. Il referente sarà coadiuvato dal segretario amministrativo dott.ssa Carla Santarelli (TAB) e avrà un ruolo di coordinamento, di referente per il Direttore, anche in riferimento all'attività di valorizzazione delle conoscenze, di organizzazione di momenti di confronto e consultazione tra il lavoro delle diverse Commissioni e la Giunta di Dipartimento;

2) costituire un gruppo di lavoro per l'elaborazione del Documento di pianificazione strategica del Dipartimento. Componenti Prof. Alessandro Hinna (referente), Dott.ssa Carla Santarelli (TAB), Prof.ssa Maria Cristina Cataudella, Prof. Valerio Ficari, Prof. Alessandro Gaetano (Prof. Alessandro Mechelli);

3) costituire una commissione incaricata di seguire il processo di AQ per la didattica. Componenti: Prof. Ugo Pomante (referente), Dott.ssa Claudia Lombardi (TAB), Prof. Emiliano Di Carlo, Prof. Alessandro Hinna, Prof.ssa Sara Poggesi, Prof. Antonio Chirico, Prof. Marco Macchia;

4) confermare la composizione della commissione sulla ricerca nella denominazione Commissione di ricerca AQ: Prof.ssa Nicoletta Ciocca (referente), Dott.ssa Francesca Bambini (TAB), Prof. Andrea Appolloni, Prof. Vincenzo Farina, Prof.ssa Biancamaria Raganelli;

5) confermare in parte la composizione della commissione Terza missione e accogliere la denominazione Commissione Terza missione e valorizzazione delle conoscenze AQ: Prof. Fabio Monteduro (referente), Dott.ssa Francesca Bambini (TAB), Prof.ssa Fabiola Massa, Prof.ssa Giovanna Lucianelli, Prof. Francesco Scafarto;

6) di nominare un referente per il processo di cui al bando VQR 2020-2024, nella persona della Prof.ssa Angela D'Orazio.

7) di procedere con la riorganizzazione del sito web con le azioni principali:

- Evidenziare le seguenti attività: composizione commissione di riesame + contenuti del riesame; dare ampio spazio al Sistema di Assicurazione della Qualità; rendere più chiare e accessibili agli stakeholder le informazioni sulle attività svolte dal Dipartimento; specificare e definire in modo chiaro le attività del M&D Lab;



- Pubblicare sul sito web l'ordine del giorno delle sedute dei CdD e degli estratti, con l'opzione di inserire i verbali in un'area dedicata accessibile attraverso credenziali;
- Pubblicare i verbali/estratti dei lavori delle diverse Commissioni e definire, in sezioni dedicate, gli obiettivi e le attività delle stesse.

Responsabili Prof.ssa Simonetta Pattuglia (referente), Dott.ssa Susanne Muellner, Sig. Marco Nuvoloni, con la collaborazione del Sed e anche sotto la guida del referente AQ.

Il Consiglio approva.

7. Assegni di ricerca

E' pervenuta dal prof. Massimiliano Pellegrini la proposta di Commissione per l'assegno di ricerca relativo al programma *Economia circolare, CSSCM e Innovazione digitale/IA per la resilienza delle imprese* (PNRR – Partenariato Esteso PE9 “GRINS” CUP: E83C22004690001) settore disciplinare SECS-P/8 e SECS-P/10 bandito con DD. 3372/2023 e scaduto.

I nominativi proposti sono:

Prof. Corrado Cerruti, professore ordinario, ssd SECS-P/08

Dott.ssa Natalia Marzia Gusmerotti, ricercatore RTDb, ssd SECS-P/08

Prof. Massimiliano Pellegrini, professore associato, ssd SECS-P/10

Membri supplenti:

Prof. Giampaolo Abatecola qualifica professore ordinario ssd SECS-P/08

Prof. Andrea Appolloni qualifica professore associato ssd SECS-P/08

Il Consiglio approva.

Il Direttore sottopone al Consiglio, la richiesta pervenuta dai proff. Marco Meneguzzo e Antonio Chirico, di rinnovo dell'assegno di ricerca del dott. Marcello Corvo dal titolo *Tendenze su sistemi gestione finanziaria PA*, per un periodo di dodici mesi. L'importo di € 24.028 sarà imputato sui fondi del Master MABAC, responsabile prof. Chirico e sui residui fondi responsabile prof. Meneguzzo confluiti sulle UPB MeneguzzoM_ValorePa_Bilancio_21 per €5.439,87 e MD_RinnovoAss_Corvo_2024 per €18.588,13.

Considerato che l'assegno è scaduto a luglio 2023, si chiede di procedere al rinnovo tardivo dell'assegno di ricerca in quanto all'epoca della scadenza non vi era copertura finanziaria.

Il Consiglio approva.

Il Direttore sottopone al Consiglio la richiesta pervenuta dalla dott. Fabiola Massa, di attivazione di un assegno di ricerca di prima fascia di durata 12 mesi dal titolo *Valorizzazione risultati della ricerca pubblica: azioni, metodi e best practices*.

L'assegno, per un importo di € 24.028 è finanziato interamente da fondi dell'Amministrazione Generale sulla UPB MurEI_2022_Technopole-PNRR-S2, prenotati al n. 19628/2023.

Il Consiglio approva.

8. Borse di studio

Il Direttore sottopone al Consiglio per l'approvazione a ratifica, la richiesta pervenuta dal prof. Marco Meneguzzo per il rinnovo di ulteriori 12 mesi della borsa di studio sul tema: *Aspetti giuridico-amministrativi-gestionali nel settore pubblico e no profit* (in collegamento alle attività dei master MIMAP, MEMIS, MARIS) della dott. Loredana Zeppieri.

Il costo complessivo di € 13.020 è stato imputato alla UPB Residui_MIMAP responsabile il prof. Meneguzzo.

La relazione sull'attività svolta nel primo anno è inserita nella cartella condivisa.

Il Consiglio approva a ratifica.

Il Direttore sottopone all'approvazione del Consiglio i Componenti della Commissione giudicatrice per il conferimento di una borsa post-laurea, della durata di sei mesi, per lo svolgimento di attività di ricerca presso il Dipartimento di Management e Diritto, inerente al Progetto: *Taxation and public finance in the transition towards a sustainable economic development* (CUP: E53D23021220001), Responsabile Scientifico Prof. Valerio FICARI, finanziato nell'ambito del PRIN 2022 PNRR - P20229KAX2_001, bandita con D.R. n. 788 del 29/02/2024:

Cognome e Nome	Qualifica	Struttura Di Ricerca	S.S.D.
Della Valle Eugenio	PO	Sapienza Dipartimento di Diritto ed Economia	IUS 12
Marini Giuseppe	PO	Roma Tre Dipartimento di Economia Aziendale	IUS 12
D'Amato Alessio	PA	Tor Vergata Dipartimento di Economia e Finanza	SECS P02

Eventuali Membri supplenti:

Cognome e nome	Qualifica	Struttura di ricerca	s.s.d.
Ficari Valerio	PO	Tor Vergata Dipartimento Di Management E Diritto	IUS 12
Vignoli Alessia	PA	Tor Vergata Dipartimento di Giurisprudenza	IUS 12

Il Consiglio approva la proposta.

9. Richieste nulla osta

E' pervenuta dal dott. Matteo Cristofaro richiesta di missione data inizio 16/09/2024, data fine 16/01/2025 presso la University of California Berkeley, California per un periodo di Visiting Research. La spesa totale presunta di € 20,000 e graverà sui fondi: UPB CristofaroM22Prin. Durante tale periodo non è prevista attività didattica.

Il Consiglio esprime parere favorevole.

10. Richiesta periodi di congedo ex art. 17 DPR 11/07/1980, n. 382 e art. 4, c. 78, della legge 12/11/2011 n. 183 e s.m. prof. Corrado Cerruti

Il Direttore sottopone al Consiglio la richiesta pervenuta dal prof. Corrado Cerruti di congedo per esclusiva attività di ricerca scientifica ai sensi dell'art. 17 DPR 11/07/1980, n. 382 e art. 4, c. 78, della legge 12/11/2011 n. 183 e s.m., nell'ambito della rete YERUN, su AI in Education, nello specifico la Universidad Carlos III di Madrid, per i periodi dal 01/11/2024 al 31/03/2025 e dal 01/11/2025 al 31/03/2026.

Il Consiglio esprime parere favorevole.

11. Autorizzazioni di spesa

In riferimento all'accordo tra la Pace University e l'Università di Tor Vergata (Letter of Intent) in corso di validità, il Direttore sottopone al Consiglio, per il parere, la richiesta del Direttore del Master EMBA prof. Vittorio Cesarotti, di organizzare presso la Pace University, per i discenti del Master



EMBA, 5 giorni di lezioni frontali accompagnate da visite aziendali organizzate dalla Pace University. Il costo per partecipante è pari a \$750 e sono al momento previsti 20 studenti.

Lo Statuto del Master, all'art. 5 prevede che il modulo internazionale sulle tematiche di International Business possa svolgersi in un Paese straniero, con almeno 35 ore di didattica frontale corrispondenti a 5 crediti formativi.

La spesa complessiva per tale iniziativa di \$ 15.000 sarà a carico dei fondi del Master Executive in Business Administration.

Il Consiglio autorizza la spesa.

12. Contratti e Convenzioni

- Su proposta del prof. Gianpaolo Abatecola, il Direttore sottopone al Consiglio per l'approvazione a ratifica, l'accordo tra Dipartimento di Management e Diritto e M.I.L S.r.l (e relativo piano di riparto) per lo svolgimento di una giornata di formazione (da n. 4 ore) riguardanti le tematiche "Managerial Decision Making and Global Investments" per n. 20 partecipanti.

Per lo svolgimento delle attività del presente accordo, il corrispettivo previsto è pari a € 8.000,00.

Tale importo potrebbe subire un incremento di € 750 qualora il numero di partecipanti fosse fino a 25 e di € 1.500 per un numero di partecipanti fino a 30.

Il Consiglio approva.

- Su proposta della dott. Silvia Baiocco, il Direttore sottopone al Consiglio per l'approvazione a ratifica, l'integrazione all'accordo tra Dipartimento di Management e Diritto e ISNART- l'Istituto Nazionale Ricerche Turistiche S.c.p.A (sottoscritto in data 29 marzo 2023) riguardante la proroga di 3 mesi del termine di fine progetto e la conseguente modifica della tempistica di corresponsione dell'ammontare previsto dall'accordo.

Il Consiglio approva.

- Su richiesta della dott. Natalia Marzia Gusmerotti, il Direttore chiede al Consiglio di esprimere parere favorevole al Progetto "SeLab" (Laboratory for HE students to develop sustainable solutions to social and environmental problems through social entrepreneurship and digitalization), nell'ambito della partecipazione alla Call for proposals 2024 - EAC/A07/2023 - Cooperation partnerships in the fields of Education, Training and Youth.

Il Direttore sottopone inoltre al Consiglio per l'approvazione a ratifica, la lettera che ha sottoscritto, inserita nella cartella condivisa e già inviata agli Uffici di Ateneo, riguardante la richiesta di firma da parte del Rettore della documentazione relativa al progetto.

Il Consiglio approva a ratifica la lettera di richiesta del Direttore ed esprime parere favorevole al progetto.

- Su richiesta del prof. Corrado Cerruti, il Direttore chiede al Consiglio di esprimere parere favorevole al Progetto "Micro-ATLAS" (AI-augmented Teaching and Learning Assistant System in Micro-credential courses), nell'ambito della partecipazione alla Call for proposals 2024 - Erasmus + Cooperation partnerships in Higher Education.

Il Direttore sottopone inoltre al Consiglio per l'approvazione a ratifica, la lettera che ha sottoscritto, inserita nella cartella condivisa e già inviata agli Uffici di Ateneo, riguardante la richiesta di firma da parte del Rettore della documentazione relativa al progetto.

Il Consiglio approva a ratifica la lettera di richiesta del Direttore ed esprime parere favorevole al progetto.

- Su richiesta del prof. Corrado Cerruti, il Direttore chiede al Consiglio di esprimere parere favorevole al Progetto “RADAR-AIM” (Review-Assess-Develop-Adopt-Reflect on & sustainability Micro-credential courses), nell’ambito della partecipazione alla Call for proposals 2024 – Erasmus + Cooperation partnerships in Higher Education.

Il Direttore sottopone inoltre al Consiglio per l’approvazione a ratifica, la lettera che ha sottoscritto, inserita nella cartella condivisa e già inviata agli Uffici di Ateneo, riguardante la richiesta di firma da parte del Rettore della documentazione relativa al progetto.

Il Consiglio approva a ratifica la lettera di richiesta del Direttore ed esprime parere favorevole al progetto.

13. Richieste autorizzazione uso logo Tor Vergata

È pervenuta dalla prof. Paola Paniccia richiesta di autorizzazione per l’uso del logo dell’Università degli Studi di Roma “Tor Vergata” per l’evento Il Knowledge Management nello Sviluppo di una Comunità Scientifica Globale - Dalle radici alla prospettiva delle nuove generazioni dei Ricercatori di Management - Seconda edizione – che si terrà il 17 Maggio 2024 presso la Facoltà di Economia.

Il Consiglio approva.

È pervenuta dalla prof. Amalia Diurni richiesta di autorizzazione per l’uso del logo dell’Università degli Studi di Roma “Tor Vergata” per convegno su Human Vulnerability in Interaction with AI per il PRIN 2020, su Digital Vulnerability in European Private Law che si terrà il 16 e 17 maggio 2024.

Il Consiglio approva.

Il Direttore richiede l’autorizzazione per l’uso del logo dell’Università degli Studi di Roma “Tor Vergata” per il workshop organizzato dal gruppo della ricerca Prin 2022 finanziata dal Mur, su *The Dark Side of Algorithms under the Comparative Lens: Automated Administrative Decisions between Efficiency and Due Process* – AutAD, coordinatore locale Prof. M.Conticelli, per i giorni 16-17 aprile 2024.

Il Consiglio approva.

14. Varie ed eventuali

Alle ore 13:15 non essendovi altro da discutere o deliberare, il Direttore dichiara tolta la seduta.

Il Segretario
Prof. Lucrezia Fattobene

Il Direttore
Prof.ssa Martina Conticelli

Il Consiglio prosegue in seduta ristretta ai professori di prima fascia.

Sono presenti:

PROFESSORI ORDINARI

Cognome e Nome	PRESENTE	ASSENTE GIUSTIFICATO	ASSENTE
ABATECOLA GIANPAOLO	<u>X</u>		
CARRETTA ALESSANDRO	<u>X</u>		
CATAUDELLA MARIA CRISTINA		<u>X</u>	
CERRUTI CORRADO	<u>T</u>		
CIOCCA NICOLETTA	<u>X</u>		
CONTICELLI MARTINA	<u>X</u>		
DECASTRI MAURIZIO	<u>T</u>		
DI CARLO ALFONSO		<u>X</u>	
DI CARLO EMILIANO	<u>X</u>		
DIURNI AMALIA	<u>T</u>		
DORIA GIOVANNI	<u>T</u>		
FICARI VALERIO	<u>X</u>		
FILOTTO UMBERTO		<u>X</u>	
GAETANO ALESSANDRO	<u>X</u>		
GIAMPAOLINO CARLO FELICE		<u>X</u>	
GNAN LUCA	<u>X</u>		
HINNA ALESSANDRO		<u>X</u>	
LENER GIORGIO	<u>T</u>		
LEONELLI LUCIA	<u>X</u>		
MECHELLI ALESSANDRO		<u>X</u>	
MENEGUZZO MARCO	<u>X</u>		
MORERA UMBERTO		<u>X</u>	
NICOLINI GIANNI	<u>X</u>		
PANICCIA PAOLA	<u>X</u>		
PILEGGI ANTONIO	<u>T</u>		
POMANTE UGO	<u>T</u>		
PREZIOSO MARIA	<u>X</u>		

**X Presenti/Assenti giustificati/Assenti – T in collegamento MS Teams*

Presiede il Direttore del Dipartimento, prof. Martina Conticelli.

Le funzioni di Segretario verbalizzante sono svolte dal prof. Emiliano Di Carlo.

Partecipa il Segretario amministrativo dott. Carla Santarelli.

Constatata la regolarità della composizione del Consiglio, il Direttore dichiara aperta la seduta alle ore 13:20.

15. Proposte di chiamata professori di prima fascia ex art. 24, comma 6 della legge 30 dicembre 2010, n. 240 e ss.mm.ii.

Procedura valutativa ai sensi dell'art. 24, comma 6 della legge 30 dicembre 2010, n. 240 e ss.mm.ii. per la chiamata di un professore universitario di ruolo di prima fascia presso il Dipartimento di

Management e Diritto dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", per il settore concorsuale 13/B4 e settore scientifico disciplinare SECS-P/11.

Il Direttore comunica che con D.R. n. 906 del 12/03/2024 sono stati approvati gli atti della procedura in oggetto.

A conclusione dei lavori della commissione esaminatrice, il prof. Gianluca Mattarocci ha superato con esito positivo la valutazione in esame.

Il Consiglio, per le motivazioni di carattere didattico e di carattere scientifico, espresse nel Consiglio di Dipartimento del 10 maggio 2023, con le quali veniva segnalata l'esigenza di attivare questa procedura, approva, all'unanimità e a maggioranza assoluta dei professori ordinari, la proposta di chiamata del professor Gianluca Mattarocci.

Procedura valutativa ai sensi dell'art. 24, comma 6 della legge 30 dicembre 2010, n. 240 e ss.mm.ii. per la chiamata di un professore universitario di ruolo di prima fascia presso il Dipartimento di Management e Diritto dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", per il settore concorsuale 13/B1 e settore scientifico disciplinare SECS-P/07

Il Direttore comunica che con D.R. n. 977 del 18/03/2024 sono stati approvati gli atti della procedura in oggetto.

A conclusione dei lavori della commissione esaminatrice, la prof. Denita Cepiku ha superato con esito positivo la valutazione in esame.

Il Consiglio, per le motivazioni di carattere didattico e di carattere scientifico, espresse nel Consiglio di Dipartimento del 10 maggio 2023, con le quali veniva segnalata l'esigenza di attivare questa procedura, approva, all'unanimità e a maggioranza assoluta dei professori ordinari, la proposta di chiamata della professoressa Denita Cepiku.

Il verbale del Consiglio di Dipartimento, ristretto ai professori di prima fascia è letto e approvato seduta stante.

Alle ore 13:25, non essendovi altro da discutere o deliberare, il Direttore dichiara tolta la seduta.

Il Segretario

Prof. Emiliano Di Carlo

Il Direttore

Prof. Martina Conticelli