

VERBALE DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

**Seduta del 19 Febbraio 2025**

**Verbale n. 02/25**

Il giorno 19 Febbraio 2025 alle ore 12:00 si riunisce, presso la Sala del Consiglio al secondo piano dell'Edificio B, il Consiglio del Dipartimento di Management e Diritto, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale Consiglio 14 Gennaio 2025
2. Comunicazioni
3. Gestione corsi di laurea
4. Approvazione pratiche studenti e studentesse
5. Processi di Qualità del Dipartimento
6. Ricerca scientifica: Bando FIS
7. Assegni di ricerca
8. Borse di studio
9. Richieste nulla osta
10. Designazione componente Giunta di Facoltà
11. Richiesta rinnovo contratto a tempo determinato Cassandra Fratini
12. Autorizzazioni di spesa
13. Contratti e Convenzioni
14. Richieste autorizzazione uso logo Tor Vergata
15. Varie ed eventuali

In seduta ristretta ai professori di prima e seconda fascia

16. Chiamata professori di II fascia: Procedure valutative ai sensi dell'art. 24, comma 5 della legge 30 dicembre 2010, n. 240
17. Richiesta attivazione procedura di selezione per il reclutamento di un ricercatore a tempo determinato in tenure track (RTT) ex art. 24 della legge 240/10 come modificato dall'art.14, comma 6-decies del D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla legge 29 giugno 2022, n. 79 per il settore scientifico disciplinare GIUR-02/A Diritto commerciale

È stato predisposto un collegamento via Microsoft Teams per coloro che siano impossibilitati/e a partecipare in presenza:

<b>PROFESSORI e PROFESSORESSE DI I FASCIA</b>			
<b>Cognome e Nome</b>	<b>PRESENTE</b>	<b>ASSENTE GIUSTIFICATO/A</b>	<b>ASSENTE</b>
ABATECOLA GIANPAOLO	X		
CATAUDELLA MARIA CRISTINA	T		
CEPIKU DENITA	T		
CERRUTI CORRADO		X	
CIOCCA NICOLETTA	T		
CONTICELLI MARTINA	X		
DI CARLO ALFONSO		X	
DI CARLO EMILIANO	X		
DIURNI AMALIA	T		
DORIA GIOVANNI			X

FICARI VALERIO	T		
FILOTTO UMBERTO		X	
GAETANO ALESSANDRO		X	
GIAMPAOLINO CARLO FELICE	T		
GNAN LUCA		X	
HINNA ALESSANDRO	X		
LENER GIORGIO	T		
LEONELLI LUCIA	X		
MACCHIA MARCO	X		
MATTAROCCI GIANLUCA		X	
MEHELLI ALESSANDRO	T		
MORERA UMBERTO		X	
NICOLINI GIANNI	X		
PANICCIA PAOLA		X	
PILEGGI ANTONIO			X
POGGESI SARA	X		
POMANTE UGO		X	
PREZIOSO MARIA	X		

**PROFESSORI E  
PROFESSORESSE DI II FASCIA**

<b>Cognome e Nome</b>	<b>PRESENTE</b>	<b>ASSENTE GIUSTIFICATO/A</b>	<b>ASSENTE</b>
APPOLLONI ANDREA	T		
BATTISTI ANNA MARIA	T		
CASSAR SABRINA		X	
CHIRICO ANTONIO	X		
CIMINI RICCARDO	X		
CORRADO GERMANA		X	
D'ORAZIO ANGELA	X		
FARINA VINCENZO		X	
FATTOBENE LUCREZIA	T		
FIORANI GLORIA	X		
LEONI LUNA		X	
LUCIANELLI GIOVANNA	X		
MARI MICHELA	T dalle 12:56		
MONTEDURO FABIO	X		
PALUMBO ROCCO	X		
PARESCHI LUCA		X	
PELLEGRINI MASSIMILIANO	T dalle 12:55		
PERONE GIANLUCA			X
RAGANELLI BIANCAMARIA			X
TITOMANLIO RAFFAELE	T		
VAGAGGINI CHIARA	T		

**RICERCATORI E  
RICERCATRICI**

<b>Cognome e Nome</b>	<b>PRESENTE</b>	<b>ASSENTE GIUSTIFICATO/A</b>	<b>ASSENTE</b>
BAIOCCO SILVIA	X		
BARABINO PAOLO	T		
BONACCORSI DI PATTI DOMENICO	X		
BONOMI SAVIGNON ANDREA	X		
BRUNELLI SANDRO	T		
CAVALIERI MATTEO	X		
CONFORTINI CLAUDIA		X	
CRIBACCO CINZIA	T dalle 12:39		
CRISTOFARO MATTEO	X		
FAZZARI AMALIA LUCIA	T		
GUSMEROTTI NATALIA MARZIA	T		
IERVOLINO PAOLO	T		
MASSA FABIOLA	X		
PATTUGLIA SIMONETTA		X	
SANTAMARIA FRANCESCO			X
SCAFARTO FRANCESCO		X	
VANNINI SILVIO		X	

**RAPPRESENTANTI PERSONALE  
TECNICO AMMINISTRATIVO**

<b>Cognome e nome</b>	<b>PRESENTE</b>	<b>ASSENTE GIUSTIFICATO/A</b>	<b>ASSENTE</b>
BARBIERI GIUSEPPE	X		

**RAPPRESENTANTI  
DOTTORANDI E DOTTORANDE**

<b>Cognome e nome</b>	<b>PRESENTE</b>	<b>ASSENTE GIUSTIFICATO/A</b>	<b>ASSENTE</b>
PALLOTTI ANTONIO	T		
SPINELLO FRANCESCO	T		

**RAPPRESENTANTI DEGLI  
STUDENTI E DELLE  
STUDENTESSE**

<b>Cognome e nome</b>	<b>PRESENTE</b>	<b>ASSENTE GIUSTIFICATO/A</b>	<b>ASSENTE</b>
POCCHIARI ELENA	T		

*\*X Presenti/Assenti giustificati(e)/Assenti – T in collegamento MS Teams*

Presiede la Direttrice del Dipartimento prof.ssa Martina Conticelli.

Le funzioni di Segretario verbalizzante sono svolte dalla prof.ssa Sara Poggesi.

Partecipa il Segretario amministrativo dott.ssa Carla Santarelli e la dott.ssa Francesca Bambini.

Constatata la regolarità della composizione del Consiglio, La Direttrice dichiara aperta la seduta alle ore 12:17.

### **1. Approvazione verbale Consiglio 14 Gennaio 2025**

Il verbale del Consiglio del 14 Gennaio 2024 è approvato all'unanimità.

### **2. Comunicazioni**

La Direttrice comunica quanto segue:

Con decreto n. 101 del 3 Febbraio 2025, il Ministero dell'Università e della Ricerca ha conferito al prof. Alessandro Carretta il titolo di professore emerito; il Consiglio esprime le proprie congratulazioni.

Sono stati avviati i lavori di tinteggiatura del corridoio della segreteria, proseguiranno in altre stanze, nel corso della prossima settimana e impegneranno parte delle aree del dipartimento secondo un calendario che può essere richiesto al sig. Marco Nuvoloni.

Si è provveduto all'integrazione della squadra di emergenza: hanno aderito volontariamente Marco Nuvoloni, Lucia Leonelli, Ludovica Quattrocchi, Amalia Lucia Fazzari, Susanne Muellner Matteucci, Antonietta Valentina Sforza, Giuseppe Barbieri.

Si sta procedendo per dare attuazione alle modifiche intervenute di recente sul Regolamento per l'autocertificazione e la verifica dei compiti didattici e di servizio agli studenti e dell'attività di ricerca dei professori e ricercatori ai sensi dell'art. 6, comma 7, della legge 30/12/2010, n. 240, la cui nuova versione è stata pubblicata nel mese dicembre 2024 ed è stata inviata a tutti i docenti e le docenti tramite la segreteria amministrativa del Dipartimento. La Direttrice richiama l'attenzione, tra le diverse disposizioni, su quanto riportato all'art. 2, comma 2 del novellato provvedimento, ove si legge: «Nell'ambito dell'impegno orario, ciascun professore è tenuto, ai sensi dell'articolo 1, comma 16, della legge n. 230 del 2005 e ss.mm., a svolgere ogni anno non meno di 120 ore in regime di tempo pieno e 80 ore in regime di tempo definito, di insegnamento, nelle varie forme previste purché non oggetto di retribuzione aggiuntiva, nei corsi di studio, nonché, eventualmente, nell'ambito di corsi di dottorato di ricerca, delle scuole di specializzazione e dei master, secondo le determinazioni assunte dal Consiglio del Dipartimento di appartenenza». La Direttrice invita i membri del Consiglio a verificare il proprio carico didattico, in vista degli imminenti provvedimenti di programmazione dell'attività didattica per il prossimo a.a. 2025/2026, e ricorda che eventuali impegni in altri corsi di laurea e master formeranno parte del carico didattico, per coloro che non raggiungeranno la soglia richiesta.

Il prossimo Consiglio di Dipartimento è fissato per il 19 Marzo 2025.

### **3. Gestione corsi di laurea**

#### **CLEM triennio**

#### **Incarichi di attività didattica integrativa II semestre a.a. 2024/2025**

La Direttrice informa il Consiglio che è pervenuta dal Consiglio di Corso di Studio la seguente richiesta per attività didattica integrativa a:

- prof. Riccardo Cimini – Professore Associato presso il Dipartimento – a valere sull'insegnamento di Bilancio e Comunicazione Economica Finanziaria, titolare prof.

Alessandro Mechelli, a titolo gratuito, della durata di 6 ore, da svolgersi nel periodo 24/02/2025 – 23/05/2025.

-

Il Consiglio approva.

Cultori della materia

La Direttrice comunica di aver ricevuto dal Consiglio di Corso di Studio le seguenti proposte di nomina a cultore della materia:

- A favore del dott. Michele Torsello come cultore della materia per l'insegnamento Analisi e politiche per lo sviluppo sostenibile all'interno del settore scientifico disciplinare SECS-S/03, come da proposta del titolare dell'insegnamento prof. Enrico Giovannini;
- A favore del dott. Giacomo Caserta come cultore della materia per l'insegnamento Microeconomia sostenibile all'interno del settore scientifico disciplinare SECS-P/01, come da proposta della titolare dell'insegnamento prof.ssa Anna D'Annunzio.

La documentazione dei candidati è visionabile nella cartella condivisa.

Il Consiglio approva.

Integrazione Commissioni d'esame a.a. 2024-2025

La Direttrice comunica di aver ricevuto richiesta di integrare le Commissioni d'esame per l'a.a. 2024/2025 come segue:

<b>ANALISI E POLITICHE PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE (6 CFU) SECS-S/03</b>		
Presidente	Enrico Giovannini	Professore ordinario
Componente	Matteo Mazziotta	Professore a contratto
Componente	Sara Biadetti	Cultrice della materia
Componente	Michele Torsello	Cultore della materia

<b>MICROECONOMIA II CANALE (9 CFU) SECS-P/01</b>		
Presidente	Anna D'Annunzio	Professoressa associata
Componente	Marco Persichina	Ricercatore
Componente	Giacomo Caserta	Cultore della materia

Il Consiglio approva.

## CLEM biennio

Nomina commissione di valutazione dei requisiti per le ammissioni al CdS per l'a.a. 2025-2026; definizione dei periodi per l'apertura della procedura di ammissione a.a. 2025-2026

La Direttrice informa di aver ricevuto dal Consiglio di Corso di Studio la proposta di nominare la commissione valutatrice per la verifica di requisiti curriculari e dei requisiti di adeguata preparazione personale necessari ai fini dell'ammissione al CdLM in Economia e Management così composta:

prof. E. Di Carlo, prof. G. Abatecola, prof.ssa A. D'Orazio; prof. M. Pellegrini; prof.ssa S. Cassar e il dott. Jacopo Minguzzi, membro della segreteria didattica, per supporto tecnico amministrativo.

Si propongono inoltre le date di apertura e chiusure dei turni di verifica dei requisiti, che verranno riportati nell'avviso di ammissione e immatricolazione a.a. 2025-2026:

Primo turno: 22 aprile – 30 giugno 2025 riservato a:

- Studenti italiani, comunitari e non comunitari e regolarmente soggiornanti in Italia
- studenti internazionali residenti all'estero richiedenti visto che dopo essere stati ammessi potranno richiedere e ottenere il visto entro i termini di scadenza per l'effettiva l'immatricolazione al Corso di studio, di cui all'avviso pubblico (vedi art. 7) come previsto dalla normativa MUR consultabile al sito: <https://www.university.it/studenti-stranieri/>

Secondo turno: 14 luglio – 12 dicembre 2025 riservato a:

- studenti italiani, comunitari e non comunitari e regolarmente soggiornanti in Italia

Terzo turno: 2 febbraio – 27 marzo 2026 riservato a:

- studenti italiani, comunitari e non comunitari e regolarmente soggiornanti in Italia

Il Consiglio approva.

## Cultori della materia e aggiornamento commissioni

La Direttrice comunica di aver ricevuto dal Consiglio di Corso di Studio le seguenti proposte di nomina a cultore della materia:

Nome	Cognome	Docente proponente	Insegnamento	SSD
Martina	Brizzi	Sabrina Cassar	Diritto dei rapporti di lavoro	IUS/07
Ettore Simone	Durante	Sabrina Cassar	Diritto dei rapporti di lavoro	IUS/07

La documentazione dei candidati è visionabile nella cartella condivisa.

Il Consiglio approva.

Integrazione Commissioni d'esame a.a. 2024-2025

La Direttrice comunica di aver ricevuto richiesta di integrare la Commissioni d'esame per l'a.a. 2024/2025 come segue:

<b>DIRITTO DEI RAPPORTI DI LAVORO (6 CFU) IUS/07</b>		
Presidente	Sabrina Cassar	Professoressa Associata
Componente	Paolo Iervolino	Ricercatore
Componente	Anna Maria Battisti	Professoressa Associata
Componente	Livia Tamburro	Cultrice della materia
Componente	Maria Cristina Cataudella	Professore Ordinario
Componente	Martina Brizzi	Cultrice della materia
Componente	Ettore Simone Durante	Cultore della materia

Il Consiglio approva.

### **MSc BA**

#### **Incarichi di attività didattica integrativa II semestre a.a. 2024/2025**

La Direttrice informa il Consiglio che è pervenuta dal Consiglio di Corso di Studio la seguente richiesta per attività didattica integrativa a:

- dott.ssa Francesca Leonardi a valere sull'insegnamento di Sales Management, titolare dott. Paolino Gagliardo, della durata di 12 ore, compenso lordo pari a € 1.200, da svolgersi nel periodo 24/02/2025 – 23/05/2025 su fondi BA.

Il Curriculum Vitae della candidata è visionabile nella cartella condivisa.

Il Consiglio approva.

#### **Incarichi di insegnamento a Visiting Professor a.a. 2024/2025**

La Direttrice informa il Consiglio che il **prof. Joseph Sarkys**, vincitore del bando per visitatori per l'a.a. 2024-2025, ha dovuto postporre le date del proprio soggiorno (ora compreso nel priodo dal 28 Maggio 2025 al 15 Giugno 2025), per sopraggiunti problemi organizzativi e di tempistica relativamente al rilascio del Visto, con conseguente riprogrammazione della propria attività didattica. A rettifica di quanto approvato in CDD MD Seduta del 18 Dicembre 2024, il docente coprirà 20 ore di insegnamento per il Dottorato di Ricerca in Management. Titolo "*Sustainable and Innovative Management in the era of Digitalization*" (n° ore totali: 20)

- 6 ore sulla parte 1 di metodologia delle ricerca (Analisi Biibliometriche della letteratura e modelli concettuali teorici)
- 6 ore sulleparte 2 di metodologia della ricerca (Analisi empiriche quantitative/survey e triangolazione con analisi dei dati secondari)
- 4 ore sulla parte di analisi di casi studio su Sostenibilità e Digitalizzazione
- 4 ore sulla parte di raccolta e analisi dei data base sui temi della Sostenibilità ed Innovazione

Corrispettivo totale spesa: € 4.815,00 euro (deliberato in CdA Seduta del 26 settembre 2024).

Il Consiglio approva.

Con riguardo allo stesso **prof. Joseph Sarkys**, il docente proponente il prof. Andrea Apolloni, ha chiesto di integrare la quota di fondi assegnata dal CdA nella seduta del 26 Settembre 2024, con propri fondi di ricerca per una quota aggiuntiva pari a € 3.000,00 (Corrispettivo totale spesa), a valere su UPB di riferimento: AppolloniA\_Aut\_2022\_23.

Il Consiglio prende atto.

Relativamente al **prof. Valerio Novembre**, la Direttrice, a rettifica di quanto approvato in CDD MD Seduta del 18 Dicembre 2024, informa i membri del Consiglio che le “**12 ore (2 CFU di 6)** per l’insegnamento “*European Institutions Law and Markets*” sono state svolte nell’ambito del Corso di Laurea Magistrale in European Economy and Business Law , le restanti sono state svolte nell’ambito del Corso di Dottorato in Management e in Teoria dei Contratti, dei Servizi e dei Mercati (Rif. in allegato - Estratto Consiglio di Dipartimento ordinario di Economia e Finanza del 18.10.2024).

Il Consiglio prende atto.

#### **4. Approvazione pratiche studenti e studentesse**

Il Consiglio approva le pratiche inserite nella cartella condivisa, già esaminate dai Consigli dei corsi di studio in Economia e Management e LM in Economia e Management.

Approva inoltre le pratiche studenti del MSc in Business Administration, come da documentazione inserita nella cartella condivisa, per le quali non sono pervenute osservazioni da parte dei componenti del Consiglio del corso.

#### **5. Processi di Qualità del Dipartimento**

È stata costituita la Commissione per l’analisi ed il miglioramento organizzativo. Componenti della Commissione sono la prof.ssa Maria Cristina Cataudella, i prof. Alessandro Hinna e Fabio Monteduro e la dott.ssa Carla Santarelli.

La Commissione avrà il compito di analizzare l’organizzazione interna del lavoro del Dipartimento, con un duplice obiettivo di: a) analizzare e formalizzare i processi organizzativi per garantirne l’efficienza, l’efficacia e la trasparenza nello svolgimento delle attività amministrative e didattiche; b) individuare opportunità di miglioramento organizzativo funzionali al raggiungimento degli obiettivi strategici delineati nel Piano triennale dipartimentale 2024-26.

I lavori della Commissione dovranno terminare entro massimo 90 giorni dalla sua costituzione.

Prende la parola Alessandro Hinna per illustrare le fasi dei lavori:

1. Fotografia dell’esistente, approfondendo i processi organizzativi e i ruoli attualmente in essere.
2. Individuazione delle opportunità di miglioramento.

Si sta concludendo la fase di conferimento dei prodotti di ricerca, dei casi di studio e dei prodotti dei dottorandi e delle dottorande per l’esercizio della VQR 2020-2024. La Direttrice ringrazia i prof. e le prof.ssa Angela d’Orazio, Fabio Monteduro, Paolo Barabino, Amalia Diurni, e la dott.ssa Francesca Bambini per l’immenso lavoro svolto.

Prende la parola Angela D’Orazio che brevemente informa il Consiglio sullo stato di avanzamento dei lavori.

Il Consiglio ringrazia.

## **6. Ricerca scientifica di Ateneo: bando FIS**

Su proposta della prof.ssa Germana Corrado, la Direttrice sottopone al Consiglio, per l’approvazione a ratifica, la proposta progettuale “*Satellite-driven AI Metrics for Governance Evaluation*” e la lettera di richiesta per la sottoscrizione da parte del Legale rappresentante della documentazione relativa alla partecipazione del suddetto progetto al bando FIS 3 2024-2025.

Il Consiglio approva la proposta a ratifica.

### Proposta di attribuzione del residuo di finanziamento per progetti di ricerca di tipo B – Bando Ricerca Scientifica di Ateneo 2024.

In riferimento al Bando per la Ricerca Scientifica di Ateneo 2024 e ai criteri di valutazione stabiliti dal Regolamento del Dipartimento di Management e Diritto, a seguito della graduatoria stilata dalla Commissione di Ricerca e in ottemperanza alla decisione del Consiglio di Dipartimento del 14/01/2025 relativa al finanziamento dei progetti di tipo A e B, la Direttrice propone l’attribuzione del residuo di € 2.119,40 relativo ai progetti di tipo B, in aggiunta agli importi già deliberati, nel seguente modo:

- prof.ssa CORRADO Germana - “New metrics for Governance Evaluation: Leveraging the potential of Artificial Intelligence”: € 1.059,70.
- prof.ssa FATTOBENE Lucrezia - “ALLIANCE”: € 1.059,70.

Pertanto il finanziamento complessivo dei due progetti selezionati è di € 13.059,70 ciascuno.

Il Consiglio approva.

## **7. Assegni di ricerca**

Su proposta del prof. Umberto Filotto, la Direttrice sottopone al Consiglio, per l’approvazione a ratifica, il rinnovo per 12 mesi dell’assegno di ricerca di seconda fascia al dott. Dario Sgrulletti, per lo svolgimento del progetto di ricerca dal titolo “L’evoluzione dell’intermediazione del credito: l’approccio e gli strumenti della comunicazione finanziaria di Agenti in attività finanziaria e Mediatori Creditizi” finanziato interamente dalla Fondazione Organismo Agenti Mediatori per un importo di € 27.634,00.

Il Consiglio approva a ratifica.

Su proposta della prof.ssa Paola Paniccia, la Direttrice sottopone al Consiglio, per l’approvazione, il rinnovo per 6 mesi dell’assegno di ricerca di prima fascia alla dott.ssa Simona Margareta Mare, per lo svolgimento del progetto di ricerca dal titolo “La governance dei piccoli borghi” finanziato per € 10.000,00 dai fondi del Progetto MUR-PRIN 2022 (Responsabile Matteo Cristofaro) e per i rimanenti € 2.014,00 da fondi di ricerca della prof.ssa Paola Paniccia).

Il Consiglio approva a ratifica.

### **8. Borse di studio**

È pervenuta dal dott. Andrea Bonomi Savignon una richiesta di attivazione di una borsa di studio di durata 12 mesi, importo totale spesa € 13.020,00, sul tema “Aspetti giuridico-amministrativi-gestionali nel settore pubblico e non profit”.

La borsa è finanziata dai fondi del Master MIMAP 23/24 sui quali è stata effettuata la prenotazione n. 25271/24.

Il Consiglio approva.

### **9. Richieste nulla osta**

È pervenuta dal dott. Paolo Iervolino la richiesta di nulla osta per lo svolgimento a titolo gratuito dell'insegnamento Scienze Prevenzione e Servizi Sanitari (4 CFU) da svolgersi nel mese di febbraio 2025, per le esigenze del C.L. Triennale in Tecniche audioprotesiche presso la Facoltà di Medicina, per l'a.a. 2024/25.

Il Consiglio approva.

È pervenuta dalla dott.ssa Silvia Baiocco la richiesta di nulla osta per lo svolgimento a titolo gratuito dell'insegnamento Economia e Gestione delle Imprese (6 CFU) da svolgersi nel periodo 24 febbraio – 31 marzo 2025, per le esigenze del C.L. Triennale in Scienze del Turismo, presso il Dipartimento Storia, Patrimonio culturale, Formazione e Società della Macroarea di Lettere e Filosofia, per l'a.a. 2024/25.

Il Consiglio approva.

La Direttrice sottopone al Consiglio, per l'approvazione a ratifica, le seguenti richieste di nulla osta pervenute dalla dott.ssa Antonella Monda, assegnista di ricerca del Dipartimento:

- A.A. 2023/2024: insegnamento di Practices of Marketing svolto nel periodo dal 14/11/2023 al 15/12/2023, per le esigenze del Bachelor degree in Business Administration & Economics presso il Dipartimento di Economia e Finanza, per un compenso di € 1.200,00;
- A.A. 2024/2025: insegnamento di Practices of Marketing svolto nel periodo dal 18/10/2024 al 13/12/2024, per le esigenze del Bachelor degree in Business Administration & Economics presso il Dipartimento di Economia e Finanza, per un compenso di € 1.200,00.

Il Consiglio approva a ratifica.

### **10. Designazione componente Giunta di Facoltà**

La Direttrice propone di designare la prof.ssa Sara Poggesi componente della Giunta di Facoltà in rappresentanza del Dipartimento di Management e Diritto.

Il Consiglio approva.

## **11. Richiesta rinnovo contratto a tempo determinato Cassandra Fratini**

La Direttrice informa il Consiglio della richiesta della coordinatrice del corso di laurea in Economia e Management, di procedere al rinnovo del contratto a tempo determinato categoria C (in scadenza al 20 febbraio 2025) della sig.ra Cassandra Fratini, per esigenze di supporto alla didattica.

La Direttrice sottopone al Consiglio, il rinnovo del contratto per un periodo di 12 mesi, e per un importo di 38.002,10, da finanziare con fondi del Dipartimento a valere dunque sulla UPB MD\_5%\_Master.

Il Consiglio approva.

## **12. Autorizzazioni di spesa**

È pervenuta dal prof. Vittorio Cesarotti richiesta di autorizzazione alla spesa per l'affidamento di servizi per il funzionamento del Master Executive in Business Administration, in dettaglio:

**Attività 1:** Fornitura per il supporto organizzativo e tecnico (non didattico), per incontri formativi EMBA "elective", aperti ad allievi ed ex-allievi del master, fino a 80 partecipanti ciascuno.

**Attività 2:** Fornitura a pacchetto completo di almeno 3 edizioni all'anno per due anni, di un corso Lean Six Sigma Green Belt di almeno 48h di didattica per edizione, esame di certificazione individuale, e 8h per partecipante di tutoring/coaching individuale per lo sviluppo di un progetto individuale qualificante. Complessivamente almeno 28 partecipanti/certificati all'anno per due anni. Conformità ai requisiti della norma ISO 13053-1. Certificazione riconosciuta sul mercato (almeno 1000 certificazioni già emesse). Gestione della comunicazione interna, delle iscrizioni, e degli accessi.

**Attività 3:** Gestione della comunicazione esterna per il master e le attività elective, via canali tradizionali e digitali, incluso: Gestione della landing page e sito del master, Produzione dei contenuti di comunicazione, Aggiornamento della brochure e disegno di locandine, campagna Google Ads.

Sentiti gli uffici dell'amministrazione centrale, e considerato il decreto correttivo dell'articolo 49 del Codice degli appalti, che, in deroga al principio di rotazione, introduce margini di flessibilità funzionali a una gestione più efficace delle procedure di affidamento da parte delle stazioni appaltanti, prevedendo che in casi motivati, con riferimento alla struttura del mercato e alla effettiva assenza di alternative, previa verifica dell'accurata esecuzione del precedente contratto, nonché della qualità della prestazione resa, il contraente uscente può essere reinvitato o essere individuato quale affidatario diretto, si propone di procedere per affidamento diretto (su piattaforma MEPA) al Consorzio SCIRE dei servizi descritti nelle precedenti Attività 1 – 2 – 3, per un importo annuo di € 37.450,00, previa attestazione del Coordinatore del Master, approvata dal Collegio del Master, sulla effettiva assenza di alternative, l'accurata esecuzione del precedente contratto, nonché sulla qualità della prestazione resa.

Il Consiglio approva la spesa sui fondi del Master EMBA e autorizza la procedura di affidamento diretto.

È pervenuta richiesta dal prof. Vittorio Cesarotti di autorizzazione alla spesa per lo svolgimento del modulo "Problem Solving & Decision making" del Master Executive in Business Administration presso la base dell'Aeronautica Militare di Grosseto.

Lo svolgimento di moduli fuori sede è previsto dallo Statuto del Master, purché finanziato in autonomia, pertanto si autorizza la richiesta dei servizi del soggiorno, i pasti e gli spazi per le lezioni/esercitazioni per 3 giorni a favore di circa 40 discenti. La spesa totale (considerato un preventivo già pervenuto per il 2025) è di circa 24.000,00 € + iva.

Il Consiglio approva la spesa sui fondi del Master EMBA e autorizza la procedura di affidamento diretto.

### **13. Contratti e Convenzioni**

Su proposta della prof.ssa Denita Cepiku, la Direttrice chiede al Consiglio di esprimere un parere sulla convenzione tra Funzione Pubblica e Università degli Studi di Roma “Tor Vergata” riguardante il progetto “POLARIS - Performance Organizzativa, Leadership, Accountability, Risultati, presentato in risposta all’“Avviso pubblico per la realizzazione di progetti formativi per gli iscritti nell’elenco nazionale dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione della Performance” – PNRR Missione 1 “Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura e Turismo” Componente 1 “Digitalizzazione, Innovazione e Sicurezza nella PA”, Investimento 2.2 “Task force Digitalizzazione, monitoraggio e performance”, Subinvestimento 2.2.5 “Amministrazione pubblica orientata ai risultati”.

La Convenzione, il cui finanziamento è pari a € 149.780,00, dovrà essere approvata dagli organi collegiali di Ateneo e sottoscritta dal Rettore.

Il Consiglio esprime parere favorevole alla sottoscrizione della convenzione.

Su richiesta del prof. Corrado Cerruti, la Direttrice sottopone al Consiglio la lettera di richiesta di sottoscrizione da parte del Rappresentante legale dell’Università degli Studi di Roma “Tor Vergata” della documentazione necessaria alla partecipazione del progetto “ATLAS - Assisting Teaching and Learning with AI Assistant System in Micro-credential course” alla Call for proposals 2025 - Erasmus+ Cooperation Partnerships in Higher Education. L’iniziativa non comporta oneri aggiuntivi per l’Ateneo.

Il Consiglio approva la lettera di richiesta di sottoscrizione.

### **14. Richieste autorizzazione uso logo Tor Vergata**

La prof.ssa Maria Cristina Cataudella chiede l’autorizzazione all’uso del logo dell’Università Tor Vergata per dei cicli di seminari di diritto del lavoro sul tema “Trasformazione del lavoro e sostenibilità. Italia e Brasile in dialogo” che hanno avuto inizio a partire dalla metà del mese di gennaio e si svolgeranno fino a febbraio. I seminari sono organizzati in collaborazione con tre colleghi giuslavoristi, rispettivamente dell’Università Mercatorum, dell’Università Europea e dell’università Federale del Minas Gerais, e con la collaborazione dell’Istituto Italo brasiliano di Diritto del Lavoro.

Il Consiglio approva a ratifica l’utilizzo del logo per i seminari svolti e autorizza per i seminari futuri.

La prof.ssa Amalia Lucia Fazzari chiede l’autorizzazione all’uso del logo dell’Università Tor Vergata per il Convegno di studi Narrazioni imprenditoriali esperienze di *Family Business* che si svolgerà il 10 marzo 2025, ore 09.00 presso la Facoltà di Economia.

Il Consiglio autorizza.

La prof.ssa Lucrezia Fattobene, congiuntamente alla prof.ssa Lucia Leonelli e al prof. Vincenzo Farina, chiede l'autorizzazione all'uso del logo dell'Università Tor Vergata per l'evento, promosso durante la settimana mondiale del cervello, intitolato "8° Officina di Neuroeconomia. CON ME O CONTRO DI ME: fiducia, etica e transazioni finanziarie nell'era dell'intelligenza artificiale". L'evento, organizzato con BrainLine, l'associazione scientifica interuniversitaria promossa dal nostro Ateneo, è previsto l'11 marzo, presso la Facoltà di Economia.

Il Consiglio autorizza.

### 15. Varie ed eventuali

La Direttrice comunica che con il decreto rettorale n. 449 del 04/02/2025, è stata disposta la sostituzione della prof.ssa Martina Conticelli con il prof. Vincenzo Farina nel Comitato Tecnico Scientifico (CTS) dell'Università degli Studi Roma Tor Vergata, come componente per il Dipartimento e Management e Diritto.

La funzione di tale Comitato riguarda la valutazione delle Relazioni tecnico-scientifiche intermedie e, ove previste, finali predisposte dai *Principal investigator* per attestare lo stato di avanzamento dei Progetti PRIN 2022 e PRIN 2022 PNRR, con particolare riferimento al paragrafo 5.1 Relazione sullo stato di avanzamento del progetto delle Linee guida per la rendicontazione destinate ai soggetti attuatori degli interventi del PNRR Italia di cui il Ministero dell'Università e della Ricerca è Amministrazione titolare (versione 1.0 dell'08 febbraio 2024).

Il Consiglio approva a ratifica.

Con il medesimo decreto rettorale n. 449 del 04/02/2025, la prof.ssa Angela D'Orazio è stata nominata referente per la gestione della selezione dei prodotti da conferire per la VQR ai sensi dell'art. 2 del D.R. n. 2184 del 03/07/2024.

Il Consiglio approva a ratifica.

Alle ore 13:21, non essendovi altro da discutere o deliberare, La Direttrice dichiara tolta la seduta.

Il Segretario  
prof.ssa Sara Poggesi

La Direttrice  
prof.ssa Martina Conticelli

Il Consiglio prosegue in seduta ristretta ai professori e professoressse di prima e seconda fascia.

È stato predisposto un collegamento via Microsoft Teams per coloro che siano impossibilitati/e a partecipare in presenza:

<b>PROFESSORI e PROFESSORESSE DI I FASCIA</b>			
<b>Cognome e Nome</b>	<b>PRESENTE</b>	<b>ASSENTE GIUSTIFICATO/A</b>	<b>ASSENTE</b>

ABATECOLA GIANPAOLO	X		
CATAUDELLA MARIA CRISTINA	T		
CEPIKU DENITA	T		
CERRUTI CORRADO		X	
CIOCCA NICOLETTA	T		
CONTICELLI MARTINA	X		
DI CARLO ALFONSO	X		
DI CARLO EMILIANO	T		
DIURNI AMALIA	T		
DORIA GIOVANNI			X
FICARI VALERIO	T		
FILOTTO UMBERTO		X	
GAETANO ALESSANDRO		X	
GIAMPAOLINO CARLO FELICE	T		
GNAN LUCA		X	
HINNA ALESSANDRO	X		
LENER GIORGIO	T		
LEONELLI LUCIA	X		
MACCHIA MARCO	X		
MATTAROCCI GIANLUCA		X	
MEHELLI ALESSANDRO	T		
MORERA UMBERTO		X	
NICOLINI GIANNI	X		
PANICCIA PAOLA		X	
PILEGGI ANTONIO			X
POGGESI SARA	X		
POMANTE UGO		X	
PREZIOSO MARIA	X		

<b>PROFESSORI E PROFESSORESSE DI II FASCIA</b>			
<b>Cognome e Nome</b>	<b>PRESENTE</b>	<b>ASSENTE GIUSTIFICATO/A</b>	<b>ASSENTE</b>
APPOLLONI ANDREA	T		
BATTISTI ANNA MARIA	T		
CASSAR SABRINA		X	
CHIRICO ANTONIO		X	
CIMINI RICCARDO	X		
CORRADO GERMANA	T		
D'ORAZIO ANGELA	X		
FARINA VINCENZO	X		
FATTOBENE LUCREZIA	T		
FIORANI GLORIA	T		
LEONI LUNA		X	
LUCIANELLI GIOVANNA	X		
MARI MICHELA	T		
MONTEDURO FABIO	X		
PALUMBO ROCCO	X		

PARESCHI LUCA		X	
PELLEGRINI MASSIMILIANO	X		
PERONE GIANLUCA			X
RAGANELLI BIANCAMARIA			X
TITOMANLIO RAFFAELE	T		
VAGAGGINI CHIARA	T		

*\*X Presenti/Assenti giustificati(e)/Assenti – T in collegamento MS Teams*

Presiede la Direttrice del Dipartimento prof.ssa Martina Conticelli.

Le funzioni di Segretario verbalizzante sono svolte dalla prof.ssa Sara Poggesi.

Partecipa il Segretario amministrativo dott.ssa Carla Santarelli e la dott.ssa Francesca Bambini.

Constatata la regolarità della composizione del Consiglio, La Direttrice dichiara aperta la seduta alle ore 13:25.

**16. Chiamata professori di II fascia: Procedure valutative ai sensi dell'art. 24, comma 5 della legge 30 dicembre 2010, n. 240**

Procedura valutativa per la chiamata di un professore di seconda fascia ai sensi dell'art. 24, comma 5, della Legge n. 240/2010 per il gruppo scientifico-disciplinare 13/ECON-06 e settore scientifico disciplinare ECON-06/A Economia aziendale

La Direttrice comunica che con D.R. n. 542 del 11/02/2025 sono stati approvati gli atti della procedura in oggetto.

A conclusione dei lavori della commissione esaminatrice il Dott. Andrea Bonomi Savignon ha superato con esito positivo la valutazione in esame.

Il Consiglio, per le motivazioni di carattere didattico e di carattere scientifico, espresse nel Consiglio di Dipartimento del 11 settembre 2024, con le quali veniva segnalata l'esigenza di attivare questa procedura, approva, all'unanimità e a maggioranza assoluta dei professori ordinari e associati, la proposta di chiamata del Dott. Andrea Bonomi Savignon.

Procedura valutativa per la chiamata di un professore di seconda fascia ai sensi dell'art. 24, comma 5, della Legge n. 240/2010 per il gruppo scientifico-disciplinare 13/ECON-06 e settore scientifico disciplinare ECON-06/A Economia aziendale

La Direttrice comunica che con D.R. n. 632 del 14/02/2025 sono stati approvati gli atti della procedura in oggetto.

A conclusione dei lavori della commissione esaminatrice il Dott. Sandro Brunelli ha superato con esito positivo la valutazione in esame.

Il Consiglio, per le motivazioni di carattere didattico e di carattere scientifico, espresse nel Consiglio di Dipartimento del 11 settembre 2024, con le quali veniva segnalata l'esigenza di attivare questa

procedura, approva, all'unanimità e a maggioranza assoluta dei professori ordinari e associati, la proposta di chiamata del Dott. Sandro Brunelli.

Procedura valutativa per la chiamata di un professore di seconda fascia ai sensi dell'art. 24, comma 5, della Legge n. 240/2010 per il gruppo scientifico-disciplinare 13/ECON-07 e settore scientifico disciplinare ECON-07/A Economia e gestione delle imprese

La Direttrice comunica che con D.R. n. 605 del 12/02/2025 sono stati approvati gli atti della procedura in oggetto.

A conclusione dei lavori della commissione esaminatrice il Dott. Matteo Cristofaro ha superato con esito positivo la valutazione in esame.

Il Consiglio, per le motivazioni di carattere didattico e di carattere scientifico, espresse nel Consiglio di Dipartimento del 11 settembre 2024, con le quali veniva segnalata l'esigenza di attivare questa procedura, approva, all'unanimità e a maggioranza assoluta dei professori ordinari e associati, la proposta di chiamata del Dott. Matteo Cristofaro.

Procedura valutativa per la chiamata di un professore di seconda fascia ai sensi dell'art. 24, comma 5, della Legge n. 240/2010 per il gruppo scientifico-disciplinare 13/ECON-07 e settore scientifico disciplinare ECON-07/A Economia e gestione delle imprese

La Direttrice comunica che con D.R. n. 566 del 11/02/2025 sono stati approvati gli atti della procedura in oggetto.

A conclusione dei lavori della commissione esaminatrice la Dott.ssa Natalia Marzia Gusmerotti ha superato con esito positivo la valutazione in esame.

Il Consiglio, per le motivazioni di carattere didattico e di carattere scientifico, espresse nel Consiglio di Dipartimento del 11 settembre 2024, con le quali veniva segnalata l'esigenza di attivare questa procedura, approva, all'unanimità e a maggioranza assoluta dei professori ordinari e associati, la proposta di chiamata della Dott.ssa Natalia Marzia Gusmerotti.

**17. Richiesta attivazione procedura di selezione per il reclutamento di un ricercatore a tempo determinato in tenure track (RTT) ex art. 24 della legge 240/10 come modificato dall'art.14, comma 6-decies del D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla legge 29 giugno 2022, n. 79 per il settore scientifico disciplinare GIUR-02/A Diritto commerciale**

La Direttrice invita il prof. Carlo F. Giampaolino a esporre le motivazioni della richiesta che vengono riportate di seguito: "La proposta di bandire una procedura per un posto di ricercatore a tempo determinato in tenure track (RTT) nel settore scientifico-disciplinare Giur-02/A Diritto commerciale è determinata da esigenze di didattica, ricerca e terza missione. Gli insegnamenti relativi al settore e ai docenti afferenti a quest'ultimo sono presenti, spesso come corsi caratterizzanti, nei corsi di studio triennali e magistrali in lingua italiana e in lingua inglese, con impegno già significativo per docente

in rapporto al numero degli studenti altresì tenendo conto delle prospettive di uscita dei ruoli degli attuali professori. L'apporto di nuove energie intende inoltre valorizzare ulteriormente l'impegno di ricerca dell'area per assicurare continuità nella produzione scientifica di livello, oltre che per collaborare nel lavoro di partecipazione a bandi e *call* per il finanziamento della ricerca. Con riferimento alle attività di terza missione, il contributo della nuova risorsa sarebbe particolarmente apprezzabile per lo sviluppo di opportune sinergie anche in questo ambito. Per le esigenze didattiche e quelle di sviluppo dell'attività scientifica e di terza missione rappresentate, si richiede, pertanto, l'attivazione del bando in oggetto.”

Il Dipartimento mette a disposizione, nell'immediato 0,5 punti organico (D.M. 1° dicembre 2023, n. 1560 – Piano assunzionale ordinario 2023) e si impegna a mettere a disposizione n. 0,2 punti organico per l'eventuale espletamento della procedura ex articolo 24, comma 5 della legge 30 dicembre 2010 n. 240.

Il Consiglio, per le motivazioni espresse, a maggioranza dei professori di prima e seconda fascia, approva all'unanimità l'apertura di una posizione di Ricercatore a tempo determinato in tenure track (RTT) ai sensi dell'art. 24 della legge 30 dicembre 2010 n. 240 come modificato dall'art.14, comma 6-decies del Decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, per il SSD Giur-02/A Diritto commerciale.

Il Consiglio approva inoltre la scheda informativa, a disposizione dei componenti del consiglio nella cartella condivisa, che viene allegata al verbale e ne costituisce parte integrante.

Tale procedura è subordinata al parere del Dipartimento di Giurisprudenza, in quanto Dipartimento prevalente.

Il verbale ristretto ai professori di prima e seconda fascia è letto e approvato seduta stante.

Alle ore 13:37, non essendovi altro da discutere o deliberare, La Direttrice dichiara tolta la seduta.

Il Segretario  
Prof.ssa Sara Poggesi

La Direttrice  
Prof.ssa Martina Conticelli