

Sedute di laurea di luglio 2018

<i>Corso di laurea</i>	Data di laurea	Apertura procedura Delphi	Consegna in segreteria studenti dal: al:		Upload tesi di laurea entro il:
Triennale (in lingua italiana ed inglese*)	9-10 luglio 2018	18 maggio 2018	21 maggio 2018	13 giugno 2018	1 luglio 2018
Global Governance	5-6 luglio 2018	18 maggio 2018	21 maggio 2018	11 giugno 2018	27 giugno 2018
European Economy and Business Law*	9 luglio 2018	18 maggio 2018	21 maggio 2018	13 giugno 2018	1 luglio 2018
Finance and banking	19 luglio 2018	18 maggio 2018	28 maggio 2018	20 giugno 2018	11 luglio 2018
Economics	10 luglio 2018	18 maggio 2018	21 maggio 2018	13 giugno 2018	2 luglio 2018
Business Administration*	12 luglio 2018	18 maggio 2018	23 maggio 2018	15 giugno 2018	4 luglio 2018
Biennale in lingua italiana* (eventuale quadriennio)	11-12 luglio 2018	18 maggio 2018	23 maggio 2018	15 giugno 2018	3 luglio 2018

Documenti da presentare presso lo sportello della segreteria studenti:

Domanda di laurea (compilata e scaricata dalla pagina personale del portale Delphi)
Copia ricevuta test Almalaurea
Libretto universitario

A partire dalle lauree di luglio 2018 il bollettino di 130 euro non è più previsto

Nota bene:

- *gli studenti che intendono laurearsi nella sessione estiva possono sostenere esami entro il mese di giugno (Global Governance entro il 25 giugno, Finance and Banking entro il 9 luglio)*
- *gli studenti sono tenuti comunque a consegnare tutta la documentazione entro le date previste ad eccezione del libretto universitario (anticipato tra i documenti in copia leggibile) la cui consegna, dopo l'ultimo esame superato, potrà essere differita al primo giorno utile di servizio all'utenza (lunedì, mercoledì, venerdì)*

Upload successivo della tesi di laurea, attraverso la pagina personale Delphi, secondo le scadenze fissate

***Attenzione, i laureandi per i quali è previsto lo svolgimento di un'extra attività sono invitati, qualora tale attività già svolte non risultassero ancora parzialmente o totalmente accreditate, ad annotarlo a penna, a carattere stampatello, a margine della domanda di laurea stampata, allegando tutti i riferimenti in dettaglio (data di svolgimento dell'extra attività o dell'esame finale, eventuale data di presentazione della richiesta di accredito presso la segreteria didattica competente o, ancor meglio se conosciuta, eventuale data della delibera di approvazione).**

In caso di rinuncia alla seduta di laurea (ovviamente se successiva alla presentazione della richiesta in segreteria studenti) cancellare la domanda sul portale Delphi e comunicarlo via e-mail (allegando copia scansionata di un proprio documento valido d'identità) all'indirizzo: segreteria-studenti@economia.uniroma2.it.

Anche se ancora presente all'interno della documentazione prevista per adire la tesi di laurea, non occorre più presentare l'assegnazione della tesi di laurea da parte del relatore in quanto tale decisione, ovviamente vincolante ai fini dell'ammissione alla stessa seduta, verrà emessa dallo stesso relatore in sede di predisposizione degli elenchi dei docenti partecipanti alle Commissioni di esami di laurea.

Per i laureandi immatricolati a partire dal 2013-'14 il controllo digitale del piano non è ancora attivo. Per tutti gli altri il sistema di controllo del piano Delphi potrebbe comunque incorrere in errori causati dalla presenza di codici d'Ateneo che identificano lo stesso esame; per esempio matematica generale, 9 cfu, codice d'ateneo "X" addebitato come esame mancante e sempre matematica generale, sempre 9 cfu, accreditato come esame non riconosciuto perché identificato nel codice d'ateneo "y".

A prescindere dal codice di acquisizione sia esso "x" o "y" e dall'eventuale messaggio di errore restituito dal sistema ovviamente l'esame di matematica generale, 9 cfu, se presente in tale veste nel piano di studio adottato è da considerarsi a tutti gli effetti regolare.