

## **PROCEDURA DI IMMATRICOLAZIONE AI CORSI DI LAUREA IN ECONOMIA E FINANZA E ECONOMIA E MANAGEMENT RISERVATA AI CANDIDATI CHE HANNO PARTECIPATO AL SECONDO TURNO DI SELEZIONE E SONO RISULTATI VINCITORI**

Il/La candidato/a che ha partecipato al secondo turno di selezione risultando vincitore dovrà:

- A) effettuare la procedura di immatricolazione on-line entro e non oltre il 4 settembre 2019**
- B) consegnare la documentazione allo sportello della Segreteria studenti della Facoltà di Economia entro e non oltre il 6 settembre 2019.**

La procedura d'immatricolazione consiste di tutti gli adempimenti di cui al punto A) e al punto B) sotto indicati:

### **A) Immatricolazione on-line e relativa convalida dell'immatricolazione (pagamento) entro il 4 settembre**

- 1.** Compilare il questionario di valutazione sul sito "Quest Test": <http://www.quest.uniroma2.it>
- 2.** Conservare il codice questionario (CQ) rilasciato dal sistema che dovrà essere inserito al momento della convalida del pagamento. (Attenzione il CQ ha una validità di cinque giorni dalla data di compilazione del questionario, scaduti i quali dovrà essere ricompilato).
- 3.** Collegarsi al sito dei Servizi on-line Delphi: <http://delphi.uniroma2.it> ;
- 4.** Selezionare Area Studenti, Tasto 2 - Immatricolazione;
- 5.** Selezionare "Compila la domanda"
- 6.** Durante la compilazione della domanda:
  - a) Se si desidera pagare la seconda rata delle tasse e contributi universitari in un'unica soluzione anziché in due soluzioni selezionare la relativa opzione;
  - b) Lo studente autocertifica il titolo di studio di ammissione di cui è in possesso. L'Università verifica d'ufficio le informazioni dell'autocertificazione, secondo quanto stabilito delle normative vigenti.
- 7.** Selezionare la voce stampa: il sistema rilascerà la domanda e il **bollettino per il pagamento della prima rata**
- 8.** Pagare il contributo dovuto presso qualsiasi Agenzia UniCredit. La ricevuta recherà un codice di conferma (AUTH). Ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento, anche on-line, sono disponibili al seguente link [studenti.uniroma2.it/pagamento/](http://studenti.uniroma2.it/pagamento/)
- 9.** Collegarsi nuovamente al sito Delphi <http://delphi.uniroma2.it> per la convalida del pagamento effettuato inserendo i **codici CTRL e AUTH** riportati nella ricevuta di pagamento della banca e il **codice CQ** rilasciato dal questionario.
- 10.** Il sistema rilascerà una matricola e una password da conservare con attenzione in quanto sarà indispensabile per accedere ai servizi informatici di Ateneo (e-mail, pagamento rate successive, richiesta elenco esami sostenuti, prenotazioni esami ecc.).

**B) Presentazione documentazione allo sportello della Segreteria Studenti entro il 6 settembre**

Convalidato il pagamento di cui al precedente punto A), per il perfezionamento della procedura di immatricolazione, è **INDISPENSABILE** presentare allo sportello della Segreteria studenti della Facoltà di Economia\* la seguente documentazione, **entro e non oltre il 6 settembre 2018**:

- a. La **domanda d'immatricolazione** pre-compilata, da firmare all'atto della presentazione, con applicata una **foto formato tessera** nell'apposito spazio presente sulla domanda;
- b. **Due foto formato tessera** identiche a quella applicata sulla domanda e aggiuntive;
- c. **Copia di un valido documento** di riconoscimento;
- d. **Copia della ricevuta del pagamento** (esclusi coloro che hanno diritto all'esenzione totale dal pagamento delle tasse e contributi universitari);
- e. **Parte del foglio** generato dalla procedura di convalida del pagamento. Questa parte del foglio è contrassegnata dalla dicitura **"da consegnare alla Segreteria Studenti"**.

**IMPORTANTISSIMO:**

- ✓ La **convalida del pagamento** e la **consegna completa** della **suddetta documentazione alla Segreteria Studenti** sono indispensabili per esercitare compiutamente il diritto all'immatricolazione conseguito attraverso il superamento della selezione.
- ✓ Pertanto non saranno accettate domande con documentazione incompleta e i posti resisi vacanti dai candidati che non abbiano esercitato compiutamente il diritto all'immatricolazione entro i termini e le modalità descritte nel presente bando saranno riassegnati nel rispetto di modalità e criteri di cui al presente bando.

**\*la Segreteria Studenti della Facoltà di Economia, via Columbia, 2 - 00133 Roma (piano terra – edificio A) è aperta al pubblico il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il mercoledì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00.**

Telefono: 06.72595836. E-mail: [segreteria-studenti@economia.uniroma2.it](mailto:segreteria-studenti@economia.uniroma2.it)