

Seduta di laurea di Ottobre-Novembre 2020

Corsi di laurea	Data laurea	Apertura Delphi	Invio documenti via e-mail (entro le ore 23,59)		Upload tesi (Delphi) entro il
			dal	al	
Corsi di laurea triennali	20-23 Ottobre	7 Settembre	14 Settembre	21 Settembre	12 Ottobre
Business Administration & Economics (T16 & T17) CLEM- BA (P82) e Business and Economics (P60)	20-23 Ottobre	7 Settembre	14 Settembre	21 Settembre	12 Ottobre
Global Governance	15 Ottobre	2 Settembre	8 Settembre	15 Settembre	7 Ottobre
Economics	13 Ottobre	31 Agosto	6 Settembre	13 Settembre	5 Ottobre
Finance and banking	14 Ottobre	1 Settembre	7 Settembre	14 Settembre	6 Ottobre
European Economy and Business Law	20 Ottobre	6 Settembre	13 Settembre	20 Settembre	12 Ottobre
Business Administration	12 Novembre	28 Settembre	5 Ottobre	12 Ottobre	4 Novembre
Biennio in italiano (+ quadriennio)	11-13 Novembre	28 Settembre	5 Ottobre	12 Ottobre	3 Novembre

Documenti da inviare via e-mail (h24 a segreteria-studenti@economia.uniroma2.it) opportunamente scansionati in pdf e **non** attraverso foto da smartphone (esistono comunque diverse app che ricavano, sempre da smartphone, idonee scansioni in pdf) e avente per **oggetto** cognome e nome del laureando, matricola e codice corso di laurea (M18, L78, T16, H73 ect ect) e nel corpo del testo lo stesso oggetto più i documenti allegati)

- **Domanda di laurea** (scaricata dal portale Delphi) firmata e poi scansionata in pdf
- **Libretto universitario**, in tutte le sue pagine, in pdf
- **Documento d'identità personale in corso di validità** in pdf
- **Ricevuta AlmaLaurea** in pdf
- **Ricevuta bollettino 16 euro** (già convalidato) in pdf
- Eventuale dichiarazione supplementare* per prove ed esami obbligatori non ancora accreditati sulla pagina personale.

* Per le extra attività (laddove previste) e per gli esami di profitto non ancora accreditati su Delphi si invita a fornire ogni utile riferimento in dichiarazione supplementare in pdf (per le extra attività, tipo e periodo di svolgimento, e se nota, data di emissione, anche indicativa, della delibera; per gli esami di profitto, oltre alle denominazione anche data di conseguimento e docente titolare).

Esempio e-mail: da RossiPaolo@mail.com a segreteria-studenti@economia.uniroma2.it

Oggetto: Rossi Paolo, matricola 0300.000, laurea in M18

testo: Rossi Paolo, matricola 0300.000 laurea in M18, allegati: (e seguirà lista dei 5 documenti allegati, 6 laddove fosse presente l'eventuale dichiarazione supplementare per le extra attività - laddove previste- e per gli esami di profitto non ancora accreditati su Delphi).

In caso di rinuncia alla seduta si prega di cancellare la domanda sul portale Delphi e darne contestuale comunicazione (sempre via e-mail allo stesso indirizzo: segreteria-studenti@economia.uniroma2.it), allegando copia scansionata di un proprio documento valido d'identità.

Per la nostra facoltà la pronuncia definitiva sull'accettazione della tesi di laurea da parte del relatore avviene, attraverso Delphi, nell'ambito della fase finale di upload tesi; non è pertanto più necessario presentare, il modello di assegnazione della tesi di laurea.

Non ancora presente la verifica digitale tra gli esami sostenuti posti in relazione al piano di studio adottato (che non per questo, **ovviamente**, può discostarsi dagli esami previsti dalle singole offerte formative): pertanto le indicazioni fornite da Delphi riportate ad una verifica digitale inesistente e riportate nella stessa domanda di laurea non sono da tenere in considerazione.

