

ALLEGATO 2

PROCEDURE RELATIVE ALLE IMMATRICOLAZIONI A SEGUITO DI TRASFERIMENTI DA ALTRI ATENEI, PASSAGGI DA ALTRI CORSI DI LAUREA DELL'ATENEO "TOR VERGATA", ABBREVIAZIONE DI CORSO, RIPRESA DEGLI STUDI IN SEGUITO ALLA DECADENZA O ALLA RINUNCIA AGLI STUDI

A) TRASFERIMENTO IN INGRESSO DA ALTRO ATENEO

Gli studenti universitari provenienti da altri Atenei, utilmente inseriti nelle graduatorie di cui all'art. 4 del Bando cui fa riferimento il presente allegato 1, **entro e non oltre** :

- **il 24 settembre 2021** (PRIMO TURNO di selezione);
- **il 15 ottobre 2021** (SECONDO TURNO di selezione);
- **il 5 novembre 2021** (TERZO TURNO di selezione),

dovranno:

1. richiedere il trasferimento in uscita presso l'Università di provenienza;
2. procedere con l'inoltro della domanda di trasferimento in ingresso secondo la seguente modalità:
 - a) Collegarsi al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it> ;
 - b) Selezionare Area Studenti, Riquadro 2 "trasferimento da altro Ateneo (in entrata)";
 - c) Selezionare b "domanda di trasferimento in ingresso" poi b.1 "compila la domanda di trasferimento" selezionare "Corso di studi in presenza" poi selezionare Economia e il Corso di Laurea;
 - d) Inserire i dati;
 - e) Stampare al termine della procedura la domanda di trasferimento in ingresso con il CTRL assegnato
 - f) Ripetere il percorso ed effettuare b.2 la "conferma trasferimento" inserendo il Codice Fiscale e il CTRL assegnato.

Per **controllare lo stato del trasferimento**:

- a) Collegarsi al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it>;
- b) Selezionare Area Studenti, Riquadro 2 "trasferimento da altro Ateneo (in entrata)" selezionare "b" "domanda di trasferimento in ingresso" selezionare b.5 "Controlla stato del trasferimento" e inserire il Codice fiscale e il CTRL.

Quando lo studente troverà la nota "la tua domanda di trasferimento è stata accettata" significa che la Segreteria Studenti della Facoltà di Economia ha ricevuto il foglio di congedo dall'Università di provenienza e si può quindi procedere con la domanda di immatricolazione.

Successivamente:

Quando il processo di trasferimento risulta concluso (ovvero quando la Segreteria Studenti ha ricevuto il foglio di congedo dall'Università di provenienza) si può procedere all'**immatricolazione**, seguendo le istruzioni di cui al link: <https://studenti.uniroma2.it/immatricolazione/>.

Nota Bene: dalla data nella quale si riceverà, da parte della Segreteria Studenti, la comunicazione via email di avvenuta ricezione del trasferimento da parte dell'Università di provenienza, si avranno **30 giorni** di tempo per esercitare il diritto all'immatricolazione acquisito risultando vincitori alla selezione.

B) PASSAGGIO IN INGRESSO DA ALTRO CORSO DI LAUREA DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA "TOR VERGATA"

Gli studenti universitari provenienti da Corsi di Laurea dell'Università degli studi di Roma "Tor Vergata" utilmente inseriti nelle graduatorie di cui all'art.4 del Bando cui fa riferimento il presente allegato, **entro e non oltre:**

- **il 24 settembre 2021** (PRIMO TURNO di selezione);
- **il 15 ottobre 2021** (SECONDO TURNO di selezione);
- **il 5 novembre 2021** (TERZO TURNO di selezione),

dovranno:

1. procedere con l'inoltro della domanda di passaggio in ingresso secondo la seguente modalità:
 - a) Collegarsi al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it>;
 - b) Selezionare dall' Area Studenti Riquadro 4 "gestione on line della carriera"
 - c) Selezionare dal menu a disposizione il link "richiesta di passaggio di corso" ed eseguire la procedura segnalando eventuali esami già superati che ancora non fossero stati acquisiti su totem
 - d) Stampare la domanda di passaggio ed il relativo bollettino da pagare presso qualsiasi agenzia Unicredit (il pagamento può essere anche effettuato on-line con carta di credito sul sito di Unicredit).
 - e) Convalidare il pagamento ricollegandosi al sito (operazione indispensabile affinché la Segreteria studenti possa ricevere on-line la domanda di passaggio).

La Segreteria studenti del corso di provenienza, ricevuta la domanda di passaggio, provvederà a inoltrare la documentazione relativa alla carriera dello studente alla Segreteria Studenti della Facoltà di Economia.

Lo stato del passaggio si può verificare collegandosi on-line al sito Delphi, con le credenziali d'accesso. Quando si potrà visualizzare "Clicca qui per completare l'iscrizione" si potrà provvedere alla regolarizzazione dell'iscrizione presso il Corso di laurea prescelto.

Per completare la fase di iscrizione collegarsi al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it>; Selezionare Area Studenti, Riquadro 3, "Iscrizione agli anni successivi al primo" **procedere con l'iscrizione per l'anno accademico 2021/2022, inderogabilmente ENTRO I TERMINI SOPRA DESCRITTI.**

Per ulteriori informazioni si rinvia al capitolo 6.1 "Iscrizione agli anni successivi" (pag.38) della Guida dello Studente a.a.2021/2022 disponibile al link:

<http://studenti.uniroma2.it/wp-content/uploads/2021/07/21-22-capitolo6>

C) ABBREVIAZIONE DI CORSO (riconoscimento di cfu da precedente carriera: secondo titolo)

I candidati, utilmente inseriti nelle graduatorie di cui all'art.4 del Bando cui fa riferimento il presente allegato, che intendono immatricolarsi con abbreviazione di corso, **entro e non oltre:**

- **il 24 settembre 2021** (PRIMO TURNO di selezione);
- **il 15 ottobre 2021** (SECONDO TURNO di selezione);
- **il 5 novembre 2021** (TERZO TURNO di selezione),

dovranno porre in essere la procedura descritta al capitolo 4.2 “Immatricolazione con abbreviazione di corso” (pag.18) della Guida dello Studente a.a.2021/2022 disponibile al link:

<http://studenti.uniroma2.it/wp-content/uploads/2021/07/21-22-capitolo4.pdf>

D) STUDENTI DECADUTI O CHE HANNO EFFETTUATO RINUNCIA AGLI STUDI

I candidati, utilmente inseriti nelle graduatorie di cui all’art.4 del Bando cui fa riferimento il presente allegato, che intendono immatricolarsi con abbreviazione di corso, **entro e non oltre:**

- **il 24 settembre 2021** (PRIMO TURNO di selezione);
- **il 15 ottobre 2021** (SECONDO TURNO di selezione);
- **il 5 novembre 2021** (TERZO TURNO di selezione),

dovranno:

- a) recarsi in Segreteria Studenti della Facoltà di Economia (vedi art.9 del bando) ovvero scrivere una email all’indirizzo segreteria-studenti@economia.uniroma2.it per ricevere il bollettino di pagamento di € 500,00 (contributo una tantum);
- b) pagare il bollettino attraverso il sistema PagoPa che consente di effettuare il pagamento attraverso una pluralità di canali, fisici o online. I link e ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente indirizzo web: studenti.uniroma2.it/pagamento/
- c) effettuare la procedura di Immatricolazione seguendo le istruzioni di cui al link: <https://studenti.uniroma2.it/immatricolazione/>.