# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA "TOR VERGATA"

Universita' "Tor Vergata"
URM2 - CLE - Partenza
Tit./Cl.: V/5
Prot: 0038194/2016
Data: ROMA 05/12/2016
Decreto N: 2695/2016

**Bando per l'assegnazione di contributi agli studenti per tirocini curriculari svolti nell'ANNO ACCADEMICO 2016-2017**

## IL RETTORE

VISTO il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270, recante "*Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n.509*" e, in particolare, l'art.10, comma 5, lettere d) ed e);

VISTO il Decreto Legge 28 giugno 2013, n.76, recante "*Primi interventi urgenti per la promozione dell'occupazione, in particolare giovanile, della coesione sociale, nonché in materia di imposta sul valore aggiunto (IVA) e altre misure finanziarie urgenti", convertito in legge 9 agosto 2013, n.99, e in particolare, l'art.2 commi 10,11,12,13 e l'art. 12,c.1 lettera f)*;

VISTO il D.M. 17 dicembre 2013, n. 1044, recante "*Attribuzione risorse per tirocini curriculari ai sensi del decreto legge 28 giugno 2013, n.76, art. 2, commi 10,11,12 e 13;*

VISTA la comunicazione del MIUR del 29/09/2016 recante: *"Tirocini curriculari – attuazione art. 2, comma 2 del DM 552/2016 (FFO 2016)"* che ha previsto la riassegnazione della somma complessiva di € 104.456 in favore dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", per l'attivazione di tirocini curriculari, di cui al D.M. 1044/2013

## DECRETA

Per l'anno accademico 2016-2017, l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" destina le risorse finanziarie rese disponibili dal MIUR per incentivare, mediante erogazione agli studenti di apposito contributo finanziario, lo svolgimento di tirocini curriculari della durata minima di tre mesi, remunerati dal soggetto ospitante per un importo fino a € 200,00 mensili, attivati nel periodo 01/01/2017-30/06/2017, svolti presso Enti pubblici (terzi rispetto all'Università "Tor Vergata") o privati, cui siano corrisposti almeno 6 crediti formativi universitari (CFU).
Al fine di consentire un efficace e completo impiego delle risorse previste per lo svolgimento di tirocini curriculari, laddove non siano disponibili co-finanziamenti da altri soggetti pubblici o privati per la realizzazione degli stessi, l'Università erogherà un contributo pari a € 300,00 mensili.
Per i tirocini curriculari che prevedono già un contributo finanziario da parte del soggetto ospitante fino a € 200,00 mensili, l'Università erogherà come cofinanziamento un rimborso di pari importo fino ad un massimo di € 200,00 mensili.
I contributi saranno erogati dall'Università agli aventi diritto fino ad esaurimento della somma complessiva resa disponibile a tal fine dal MIUR.
Qualora, inoltre, il tirocinio curriculare abbia una durata superiore ai 3 mesi, l'Università corrisponderà il rimborso relativo a 3 mensilità.

### 1. Requisiti

Al momento della presentazione della domanda lo studente dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) essere regolarmente iscritto a un corso di laurea dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" (Laurea, Laurea magistrale e Laurea magistrale a ciclo unico) per l'anno accademico 2016-2017;
b) aver iniziato nel periodo 01/01/2017-30/06/2017, un tirocinio curriculare, della durata minima di tre mesi, a cui siano riconosciuti almeno 6 crediti formativi universitari (CFU);

**2. Domanda e termini di presentazione**
La domanda di ammissione alla selezione (All. 1) dovrà essere consegnata alla Macroarea di riferimento entro e non oltre il 16/10/2017 e dovrà contenere le seguenti dichiarazioni sottoscritte ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000:
□□il nome, il cognome, la matricola e l'indirizzo e-mail;
□□codice fiscale;
□□indirizzo di residenza (*via,numero civico, Comune, CAP, Prov*);
□□numero di telefono;
□□di essere in regola con il pagamento delle tasse per l'A.A. 2016/2017;
□□denominazione corso di studi;
□□data inizio e data fine del tirocinio/stage;
□□denominazione dell'Ente/Azienda ospitante.
Eventuali dichiarazioni mendaci, o errori di natura formale o sostanziale, comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione.

**3. Graduatoria**
L'assegnazione del contributo oggetto della selezione del presente bando avverrà sulla base di una graduatoria, elaborata da una Commissione giudicatrice nominata dal Rettore, dalla quale risulteranno i nominativi degli studenti assegnatari del contributo.
Ciascuna Macroarea inoltrerà all'Ufficio rapporti con le imprese, Stage e Placement dell'Ateneo le domande pervenute dai propri studenti, unitamente ad una copia del progetto formativo, entro e non oltre il 31/10/2017.
L'Ateneo, tenuto conto del numero degli aventi diritto e dell'ammontare complessivo dello stanziamento disponibile, procederà a stilare una graduatoria definitiva, che verrà resa pubblica entro il 30 novembre 2017 tramite pubblicazione sul sito http://placement.uniroma2.it
La pubblicazione avrà, a tutti gli effetti, valore di notifica ai vincitori.

**4. Articolazione della graduatoria**
1. Saranno ammessi alla selezione per l'assegnazione del contributo gli studenti che all'atto della domanda abbiano i requisiti previsti al punto 1 del presente Bando.
2. La Commissione giudicatrice nominata dal Rettore, procederà a formulare la graduatoria sulla base dei seguenti criteri:
a. Regolarità del percorso di studi (l'indicatore sarà calcolato sommando i CFU verbalizzati al 31 ottobre 2017, diviso il numero di anni di permanenza all'interno del corso di studio);
b. Votazione media ponderata degli esami;
c. Condizione economica dello studente individuata sulla base dell'indicatore della situazione economica equivalente per l'Università di cui al D.Lgs 31 marzo 1998, n.109 e ss.mm. - ISEEU risultante dal sistema informativo di Ateneo.
3. La commissione assegnerà i contributi finanziari agli studenti utilmente collocati in graduatoria dando priorità, a parità di punteggio:

- agli studenti che hanno concluso gli esami del corso di laurea;

- in caso di ulteriore parità il contributo sarà assegnato allo studente con condizione economica ISEEU più svantaggiata;
- in caso di ulteriore parità di punteggio, allo studente anagraficamente più giovane.

**5. Erogazione del contributo**

Il contributo finanziario assegnato allo studente, quale determinato dal presente bando di selezione, verrà corrisposto in soluzione unica posticipata, a scelta tra una delle seguenti modalità:

- **Sportello**: presso qualsiasi filiale del Gruppo UniCredit sul territorio nazionale con documento d'identità e codice fiscale;
- **Accredito**: Codice IBAN intestato o cointestato al beneficiario.

**6. Trattamento dei dati**

I dati personali dei candidati saranno trattati, nel rispetto del D.L.gs. 196/03, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso.

**7. Documentazione da produrre**

Ai vincitori sarà richiesto di produrre i seguenti documenti:

- Attestazione o ricevuta di versamento del contributo rilasciata da parte del soggetto che ha ospitato il tirocinante;
- Attestazione ISEEU;
- Fotocopia firmata di un documento di identità in corso di validità.

**Il Rettore**
**(Prof. Giuseppe Novelli)**

Il Prorettore Vicario
*Prof. Claudio Franchini*