

Sedute di laurea di ottobre-novembre 2019

<i>Corso di laurea</i>	Data di laurea	Apertura Delphi	Consegna in segreteria studenti		Upload tesi di laurea entro il:
			dal:	al:	
Global Governance	14 ottobre 2019	6 settembre	9 settembre	16 settembre	6 ottobre
Business Administration and Economics CLEM - Business Administration Business and Economics	23-25 ottobre 2019	10 settembre	13 settembre	23 settembre	15 ottobre
Triennio	23-25 ottobre 2019	10 settembre	13 settembre	23 settembre	15 ottobre
Biennio * (+ quadriennio)	13-15 novembre 2019	1 ottobre	4 ottobre	14 ottobre	5 novembre
Economics	23 ottobre 2019	10 settembre	13 settembre	23 settembre	15 ottobre
Finance and banking	22 ottobre 2019	10 settembre	13 settembre	23 settembre	14 ottobre
Business Administration	7 novembre 2019	24 settembre	27 settembre	8 ottobre	30 ottobre
European Economy and Business Law	21 ottobre 2019	10 settembre	13 settembre	23 settembre	13 ottobre

Documenti da presentare presso lo sportello della segreteria studenti:

Domanda di laurea (compilata e scaricata dalla pagina personale del portale Delphi)

Libretto universitario

** I laureandi biennali che a causa di improcrastinabili e provate esigenze hanno necessità di conseguire il titolo entro il mese di ottobre dovranno presentare richiesta di ammissione alla laurea, unitamente ai **documentati motivi** utili a giustificare tale esigenza di anticipo, entro le date previste per i laureandi triennali (richiesta dal 13 al 23 settembre ed upload tesi entro il 15 ottobre).*

Nel caso un' extra attività (da 3 o 6 cfu) già svolta non risultasse ancora accreditata su Delphi si invita a farlo presente a margine della domanda di laurea stampata, fornendo tutti i riferimenti noti in dettaglio (periodo di svolgimento ed eventuale data della delibera di approvazione). Così come, sempre a margine della stessa, si invita a segnalare eventuali esami già sostenuti e non ancora acquisiti su Delphi, aggiungendovi la data di conseguimento e il docente titolare).

In caso di rinuncia alla seduta di laurea (ovviamente se successiva alla presentazione della richiesta in segreteria studenti) cancellare la domanda sul portale Delphi e comunicarlo via e-mail (allegando copia scansionata di un proprio documento valido d'identità) all'indirizzo: segreteria-studenti@economia.uniroma2.it.

Anche se ancora presente all'interno della procedura Delphi prevista per adire la tesi di laurea, per la nostra Facoltà non occorre più presentare l'assegnazione della tesi di laurea in quanto il relatore comunicherà, successivamente all'upload, il suo assenso (o diniego), direttamente su Delphi.

Ignorare le indicazioni fornite da Delphi in merito alla corrispondenza tra esami sostenuti e piano di studio adottato in quanto tale controllo non è stato ancora implementato sul sistema.