



# Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"

**IMMATRICOLAZIONE AI CORSI DI LAUREA in  
ECONOMIA E MANAGEMENT (L-18) ed in ECONOMIA E FINANZA (L-33)  
Anno accademico 2018/2019**

## **IL RETTORE**

**VISTA** la Legge 2 agosto 1999, n. 264 recante "Norme in materia di accessi ai corsi universitari" e in particolare l'articolo 2, comma 1, lettera a) e l'art. 4, comma 1;

**VISTO** il Decreto Ministeriale n. 270 del 22 ottobre 2004 - "Modifiche del regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n.509";

**VISTO** lo Statuto dell'Università di Roma "Tor Vergata", adottato con D.R. n. 3427 del 12.12.2011 e pubblicato sulla G.U. n. 296 del 21.12.2011 e successive modificazioni;

**VISTA** la normativa vigente per l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali richiedenti visto ai corsi di formazione superiore in Italia, in particolare le "Disposizioni ministeriali vigenti per l'a.a. 2018/19 del 19 febbraio 2018, nonché il contingente studenti stranieri riservato all'Università degli studi di Roma Tor Vergata;

**VISTO** il Bando di concorso del 14/05/2018 con il quale l'Università di Roma "Tor Vergata" ha indetto la selezione per l'accesso ai Corsi di Laurea in italiano in Economia e Management "CLEM" (classe di laurea in Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale L-18) ed in Economia e Finanza "CLEF"(classe di laurea in Scienze Economiche L-33) per l'a.a.2018/2019 approvato D.R. n. 964/2018 del 14/05/2018;

**VISTI** i Decreti Rettorali n.1505 del 31/7/2018, n.1732 del 14/09/2018 con cui sono state approvati gli atti e le graduatorie di merito relativamente al concorso di cui al sopra citato bando;

**CONSIDERATO** che, a seguito del perfezionamento delle immatricolazioni dei candidati risultati vincitori del concorso approvate con i citati Decreti Rettorali e tenuto conto delle domande pervenute per la manifestazione di interesse per lo scorrimento delle graduatorie, residuano ulteriori posti non assegnati;

**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire a tutti gli studenti continuità e diritto allo studio, mettendo anche a disposizione dei cittadini comunitari idonei, i posti riservati ai cittadini Extra UE residenti all'estero non risultati assegnati

Tutto ciò premesso

## DECRETA

### AVVISO PER L'IMMATRICOLAZIONE AI CORSI DI LAUREA in ECONOMIA E FINANZA (L-33) e in ECONOMIA E MANAGEMENT (L-18)

*(Rif. Bando di concorso del 14/05/2018 per l'accesso ai Corsi di Laurea in italiano in Economia e Management "CLEM" (L-18) ed in Economia e Finanza "CLEF" (L-33) per l'a.a.2018/2019 – D.R. 964/2018)*

**Anno accademico 2018/2019**

**Art.1** - Sono **riaperte le procedure di immatricolazione** ai Corsi di laurea in Economia e Finanza (CLEF) ed in Economia e Management (CLEM) per l'anno accademico 2018/2019 secondo le seguenti modalità:

1. Possono partecipare alla presente selezione i candidati che, hanno sostenuto la prova di valutazione TOLC-E, organizzato e gestito dal Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso (CISIA), entro e non oltre il 14 settembre 2018, riportando un punteggio almeno pari a 7,5 punti su 36 nel totale delle sezioni Logica, Comprensione verbale e Matematica.

IMPORTANTE: ai fini della selezione di cui al presente bando, saranno considerate valide solo ed esclusivamente le prove di valutazione TOLC-E (CISIA) sostenute a partire dal mese di gennaio 2017.

2. I candidati di cui sopra potranno formalizzare il proprio interesse ad iscriversi ai Corsi di laurea in Economia e Finanza (CLEF) ed in Economia e Management (CLEM) per l'anno accademico 2018/2019 presentando apposita domanda, **entro e non oltre il giorno 05/10/2018** seguendo la procedura di cui al successivo art. 2;

NOTA BENE: Il candidato idoneo che non presenterà la richiesta nei termini e nei modi sopra indicati sarà escluso dalla graduatoria di cui al presente avviso e, di conseguenza, non concorrerà all'assegnazione degli eventuali posti residui

**Art. 2** - È possibile presentare **domanda di partecipazione alla selezione** per l'ammissione ai Corsi di Laurea di cui al presente avviso **entro e non oltre il 05/10/2018**, seguendo le procedure di seguito indicate. I candidati dovranno:

1. Collegarsi al sito dei Servizi on-line di Ateneo: <http://delphi.uniroma2.it>;
2. Selezionare Area Studenti > Tasto 1 > "iscrizione alle prove di ammissione" > compila la domanda inserendo i dati richiesti.

- ⇒ SELEZIONARE I CORSI DI LAUREA DI PRIMA E SECONDA PREFERENZA: codice di corso M18 identifica il Corso di Laurea in Economia e Management, mentre il codice T18 quello in Economia e Finanza.
- Verrà prodotta una domanda e un bollettino a importo zero recante un codice CTRL e un codice AUTH.
3. Stampare la domanda (da conservare) e il bollettino.
  4. Collegarsi nuovamente al sito dei Servizi on-line *delphi* e inserire i codici CTRL e AUTH (assegnati in automatico dal sistema informatico) per convalidare l'iscrizione alla selezione. **E' assolutamente indispensabile la convalida della domanda di iscrizione per completare la procedura e partecipare alla selezione.** Contestualmente verrà attribuito un numero di protocollo con il quale sarà possibile visionare la propria posizione nella graduatoria finale della selezione

#### NOTA BENE:

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, possono avvalersi dell'autocertificazione, oltre i cittadini italiani, anche i cittadini comunitari e i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea, regolarmente soggiornanti in Italia, limitatamente alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani (artt. 46 e 47 del DPR 445/2000).

L'Ateneo si riserva di controllare la **veridicità delle dichiarazioni** rese, pena l'esclusione dall'accesso al corso.

In ogni caso al momento dell'eventuale immatricolazione, come già esplicitato all'art.1 del presente bando tutti i candidati con titolo estero dovranno consegnare la **dichiarazione di valore del titolo tradotto** e legalizzato dalla rappresentanza diplomatica italiana competente per territorio o l'attestazione rilasciata da Centri Enic-Naric.

**Art. 3 - L'assegnazione dei posti residui** ai candidati idonei che hanno presentato "richiesta di immatricolazione" nei termini e con le modalità sopra indicate, avverrà secondo i criteri di cui all'art. 5 del bando citato in premessa, tenuto conto delle preferenze per corso di laurea espresse dal singolo candidato nella domanda di partecipazione di cui al precedente art. 2;

**Art.3 - La graduatoria dei candidati** assegnatari di posto, sarà pubblicata a **partire dal giorno 10/10/2018**, sul sito internet di Facoltà [www.economia.uniroma2.it](http://www.economia.uniroma2.it)

**Art.4 -** Il candidato utilmente collocato in graduatoria potrà immatricolarsi entro il termine improrogabile del **19/10/2018** utilizzando la seguente procedura:

#### **A) Immatricolazione on-line, pagamento della PRIMA RATA e relativa convalida del pagamento effettuato**

Compilare il questionario di valutazione sul sito <http://www.quest.uniroma2.it/> Verrà rilasciato un codice questionario (CQ) che dovrà essere inserito al momento della convalida del pagamento. Il CQ ha una validità di cinque giorni dalla data di compilazione del questionario, scaduti i quali dovrà essere ricompilato. Successivamente:

**1.** Collegarsi al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it/>; **2.** Selezionare Area Studenti, Tasto 2, Immatricolazione; **3.** Tasto "a" "Compila la domanda" selezionare

Corso di studio in presenza; **4.** Leggere attentamente tutte le istruzioni, selezionare successivamente la Macroarea, poi selezionare “ho superato la prova di ammissione” quindi inserire tutti i dati richiesti (il sistema consentirà l’immatricolazione al Corso per il quale è stata superata la prova); **5.** Stampare il bollettino per il pagamento della prima rata; **6.** Eseguire il pagamento presso qualsiasi Agenzia UniCredit; **7.** Collegarsi nuovamente al sito dei Servizi on-line, quindi inserire i codici del pagamento (CTRL e AUTH riportati nella ricevuta della Banca e CQ) per convalidare il pagamento. Si otterranno così una matricola e una password; **8.** Conservare con cura matricola e password che serviranno in seguito per accedere ai servizi informatici di Ateneo (e-mail, pagamento rate successive, richiesta elenco esami sostenuti, prenotazioni esami ecc.).

⇒ E’ prevista la possibilità di pagare on-line l’importo dovuto per le tasse e contributi universitari collegandosi al sito Unicredit <https://online-retail.unicredit.it/ibx/web/public/universityTaxes.jsp>

## **B) Presentazione documentazione allo sportello della Segreteria Studenti**

Convalidato il pagamento, occorre presentare allo sportello della Segreteria Studenti di competenza:

- a) **La domanda di immatricolazione** pre-compilata, da firmare all’atto della presentazione, con applicata una **foto formato tessera** nell’apposito spazio presente sulla domanda;
- b) **Due foto formato tessera** identiche a quella applicata sulla domanda
- c) **Copia di un valido documento** di riconoscimento
- d) **Copia della ricevuta del pagamento** (esclusi coloro che hanno diritto all’esonero totale dal pagamento delle tasse e contributi universitari)
- e) **Parte del foglio** generato dalla procedura di convalida del pagamento. Questa parte del foglio è contrassegnata dalla dicitura “**da consegnare alla Segreteria Studenti**”.

✓ **Non saranno accettate domande con documentazione incompleta.**

✓ La **convalida del pagamento** e la **consegna della suddetta documentazione alla Segreteria Studenti competente** sono INDISPENSABILI per risultare immatricolati.

**Trasferimenti e passaggi.** Gli studenti universitari provenienti da altri Atenei o da corsi di laurea di altre Macroaree dell’Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”, utilmente collocati in graduatoria, dovranno seguire la procedura indicata rispettivamente nel punto “A” e nel punto “B” dell’allegato 1 del presente Bando.

Gli **studenti stranieri/internazionali richiedenti visto**, dovranno formalizzare entro le scadenze previste le procedure di immatricolazione tramite l’Ufficio Studenti Stranieri, Via Cracovia,sn.c. ROMA; e-mail [studenti.stranieri@uniroma2.it](mailto:studenti.stranieri@uniroma2.it)

Per ulteriori informazioni consultare:

- Il sito web del Ministero dell’Istruzione dell’Università e della Ricerca alla pagina: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>
- Il sito web di Ateneo alla sezione Ufficio Studenti Stranieri: [http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/action/showpage/content\\_id/20812/](http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/action/showpage/content_id/20812/)

## PAGAMENTO DELLE TASSE E DEI CONTRIBUTI UNIVERSITARI

⇒ **IMPORTANTE:** Tutte le informazioni riguardanti il calcolo delle tasse e dei contributi, con le relative scadenze e modalità di pagamento, sono disponibili nella Guida dello Studente 2018/2019 pubblicata sul portale d'Ateneo [web.uniroma2.it](http://web.uniroma2.it) al seguente link [http://web.uniroma2.it/module/name/Content/navpath/URE/section\\_parent/442](http://web.uniroma2.it/module/name/Content/navpath/URE/section_parent/442)

☐ Gli **studenti con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n.104** per essere esonerati totalmente dal pagamento delle tasse e contributi universitari per l'immatricolazione dovranno consegnare direttamente alla Segreteria Tecnica della Commissione per l'inclusione degli studenti con Disabilità e DSA (CARIS) via del Politecnico, 1 (Facoltà di Ingegneria) tutta la documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante lo stato di invalidità.

⇒ Ulteriori informazioni relative ad **altri casi di esoneri totali o parziali** sono disponibili sulla Guida dello Studente a.a. 2018/2019.

**Art. 5** - Per ulteriori **informazioni o chiarimenti** è possibile scrivere a [simona.vigoni@uniroma2.it](mailto:simona.vigoni@uniroma2.it) e/o contattare il Servizio Informazioni della Facoltà di Economia [infostudenti@economia.uniroma2.it](mailto:infostudenti@economia.uniroma2.it) e le Segreterie Didattiche dei Corsi di Laurea CLEM [triennio@clem.uniroma2.it](mailto:triennio@clem.uniroma2.it) e CLEF [triennio@clef.uniroma2.it](mailto:triennio@clef.uniroma2.it)

Il presente decreto verrà registrato e inserito nella raccolta degli atti di questa Amministrazione.

Roma, 26/9/2018

**IL DIRETTORE GENERALE**  
F.to Dott. Giuseppe Colpani

**IL RETTORE**  
F.to Prof. Giuseppe Novelli

Università "Tor Vergata"  
URM2-Amm.-P.Tit./C1:U/2  
Prot.:0031991/2018  
Data: Roma 26/09/2018  
Decreto n. 1831/2018