

Decreto Repertorio n. 1743/2020 - Prot n. 35894 del 12/10/2020 2020-URM2AMM-0035894)

IL RETTORE

VISTA la Legge 2 agosto 1999, n. 264 recante "Norme in materia di accessi ai corsi universitari" e in particolare l'articolo 2, comma 1, lettera a) e l'art. 4, comma 1;

VISTO il Decreto Ministeriale n. 270 del 22 ottobre 2004 - "Modifiche del regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n.509";

VISTO lo Statuto dell'Università di Roma "Tor Vergata", adottato con D.R. n. 3427 del 12.12.2011 e pubblicato sulla G.U. n. 296 del 21.12.2011 e successive modificazioni;

VISTO il Bando di concorso D.R. n.209/2020 con il quale l'Università di Roma "Tor Vergata" ha indetto la selezione per l'accesso Corso di Laurea in lingua inglese in Business Administration & Economics "BAE" (classe di laurea in Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale L-18 e classe di laurea in Scienze Economiche L-33) per l'a.a.2020/2021;

VISTI i Decreti Rettorali n. 680/2020 (primo turno di selezione), n.1366/2020 (secondo turno di selezione), con cui sono state approvati gli atti e le graduatorie di merito relativamente al concorso di cui al sopra citato bando;

CONSIDERATO che a seguito del perfezionamento delle immatricolazioni dei vincitori del concorso di cui alle graduatorie approvate con i citati Decreti Rettorali, residuano ulteriori posti non assegnati e che per garantire l'esigenza di continuità e diritto allo studio è necessario mettere a disposizione i posti non assegnati

Tutto ciò premesso

DECRETA

BANDO DI CONCORSO PER L'AMMISSIONE AL CORSO DI LAUREA IN LINGUA INGLESE "BUSINESS ADMINISTRATION AND ECONOMICS" (CLASSE L-18 SCIENZE DELL'ECONOMIA E DELLA GESTIONE AZIENDALE & L-33 SCIENZE ECONOMICHE) DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E FINANZA E DEL DIPARTIMENTO DI MANAGEMENT E DIRITTO - FACOLTA' DI ECONOMIA DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA "TOR VERGATA" - ANNO ACCADEMICO 2020/2021

RIAPERTURA SELEZIONI

Art.1 – Posti disponibili e requisiti di partecipazione alla selezione

Sono riaperte le selezioni per l'ammissione al primo anno del Corso di Laurea in lingua inglese "Business Administration and Economics" (Classe L-18 Scienze dell'Economia e della gestione aziendale & L-33 Scienze economiche) ai sensi dell'art. 2 della Legge 2 agosto 1999, n. 264 per l'anno accademico 2020/21 presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" (Dipartimento

di Economia e Finanza e Dipartimento di Management e Diritto) per **n.67 posti (sessantasette posti)**.

⇒ Il presente bando di concorso è sottoposto alle norme previste dal decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 987/2016 e successive modifiche in materia di accreditamento dei corsi di studio.

Possono partecipare alla prova di selezione i **cittadini italiani**, i **cittadini comunitari** e i **cittadini non comunitari legalmente soggiornanti in Italia** di cui all'art. 26 della legge n. 189/2002 che hanno conseguito / conseguiranno un titolo ritenuto valido per l'ammissione a corsi universitari attivati presso atenei italiani entro l'anno scolastico 2019/2020.

NOTA BENE: Per accedere ai corsi di laurea (triennali) e laurea magistrale a ciclo unico è obbligatorio avere un diploma di scuola secondaria conseguito all'estero dopo almeno **12 anni di scolarità**. Nel caso in cui il sistema scolastico locale preveda un percorso scolastico di durata inferiore, è necessario dimostrare di aver frequentato l'Università, superando i relativi esami, per un numero di anni pari al raggiungimento del requisito dei dodici anni, oppure essere in possesso di un titolo di studio post-secondario conseguito in un istituto superiore non universitario.

E' inoltre richiesto il superamento della prova di idoneità accademica, ove prevista nel Paese d'origine (es. GAO KAO per la Cina, Vestibular per il Brasile, Selectividad in Spagna, ecc.). Nei dodici anni può rientrare anche l'anno prescolare a condizione che la frequenza di tale anno sia obbligatoria e parte integrante del curriculum e che il programma preveda l'insegnamento della lettura e della scrittura della lingua del Paese e i primi elementi del calcolo aritmetico.

*Per ulteriori dettagli sulla validità dei titoli di studio conseguiti all'estero si vedano le procedure ministeriali pubblicate al seguente link: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>. In particolare, si invita a consultare l'[Allegato 1](#) in presenza di titolo di studio **statunitense** (American High School Diploma), del **Regno Unito**, **Greco** o rilasciato da istituti universitari di studi ecclesiastici con sede in Italia approvati dalla Santa Sede, e l'[Allegato 2](#) in caso di titolo di studio italiano conseguito in scuole di frontiera o sezioni italiane di scuole straniere, di **Baccellierato Internazionale**, della Repubblica di San Marino, conseguito presso scuole estere operanti in Italia o scuole Europee.*

IMPORTANTE: *Al momento dell'immatricolazione i Diplomi esteri dovranno essere corredati dalla **Dichiarazione di Valore, legalizzazione e traduzione del titolo in lingua italiana** rilasciata dalla Rappresentanza diplomatica italiana competente per territorio ovvero di **Attestato di Comparabilità** rilasciato dai centri ENIC-NARIC. In Italia è possibile consultare il sito del **CIMEA (Centro Informazioni Mobilità Equivalenze Accademiche)** <http://www.cimea.it/it/index.aspx> con il quale l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" ha stipulato una convenzione. Al seguente link: <https://cimea.diplo-me.eu/torvergata/#/auth/login> è possibile trovare il collegamento diretto per inviare la richiesta di attestazione.*

La selezione di cui al presente bando è volta ad accertare, attraverso l'analisi del percorso *studiorum* (**valutazione curricolare**) del candidato ed il **successivo colloquio**, l'adeguata preparazione iniziale del candidato (ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.M. 270/2004) ed in particolare il possesso delle seguenti conoscenze richieste per l'accesso al corso di studio: **matematica, logica, comprensione verbale**. Con le stesse modalità sarà verificata la conoscenza e competenza della **lingua inglese** secondo il [Quadro Comune Europeo di riferimento per la conoscenza delle Lingue \(QCER\)](#).

□ **Passaggi, trasferimenti e iscrizione ad anni successivi**

L'ammissione secondo la procedura prevista dal presente bando è necessaria anche per:

- gli studenti di altri Atenei che intendano chiedere il trasferimento al corso di laurea in lingua inglese "Business Administration and Economics";
- gli studenti dell'Ateneo di "Tor Vergata" appartenenti a corsi di laurea diversi dal corso di laurea in lingua inglese "Business Administration and Economics" che intendano chiedere il passaggio a tale corso.

Gli studenti che intendono:

1. trasferirsi da corsi di Laurea di altri Atenei (trasferimento in entrata);
2. effettuare un passaggio da altri corsi di Laurea dell'Ateneo di Roma "Tor Vergata";
3. iscriversi con abbreviazione di corso (riconoscimento crediti formativi universitari - rinuncia agli studi, decadenza) dovranno partecipare alla selezione di cui al presente bando e saranno ammessi sulla base dei criteri e delle graduatorie elaborate dalla competente Commissione, di cui al successivo art.5, rispettivamente al:
 - **secondo anno** di corso, nel caso di riconoscimento di un numero di CFU coerente con il corso di laurea prescelto pari ad almeno **27 CFU**;
 - **terzo anno** di corso, nel caso di riconoscimento di un numero di CFU coerente con il corso prescelto pari ad almeno **54 CFU** (di cui una parte conseguiti superando esami previsti al secondo anno del Corso di Laurea di provenienza).

NOTA BENE:

- si fa riferimento ai CFU riconosciuti dal Corso di Laurea di destinazione e non ai CFU conseguiti nel Corso di Laurea di provenienza;
- nella procedura di riconoscimento esami, verranno considerati tutti gli esami sostenuti e verbalizzati entro il **10 Agosto 2020**.

Lo studente interessato a iscriversi al secondo o al terzo anno del corso di laurea dovrà sostenere comunque la prova di ammissione per l'accesso al primo anno di corso entro i termini stabiliti da Bando.

La valutazione della carriera accademica pregressa verrà effettuata, su richiesta dello



student alla Segreteria Didattica del corso di laurea, in seguito all'immatricolazione e non oltre il 31 Dicembre 2020.

Se analizzando la documentazione fornita, la Commissione riconoscerà un minimo di 27 CFU o 54 CFU, lo studente potrà essere trasferito rispettivamente al secondo o al terzo anno di corso.

Art.2 – Modalità e termini per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione

Per partecipare alla selezione di cui al presente bando, è necessario compilare la domanda on-line collegandosi al sito dei Servizi on-line di Ateneo "DELPHI" <https://delphi.uniroma2.it/totem/jsp/index.jsp> e concludere la seguente procedura nel periodo compreso fra il **12 Ottobre 2020** ed il **5 Novembre 2020**:

1. Compilare la domanda di iscrizione alla prova di ammissione inserendo i dati richiesti e caricando i documenti oggetto della selezione.
Dal sito "DELPHI" cliccare su "Area Studenti" > 1. "Iscrizione alle prove di ammissione" > a. "Compila la domanda" > "Facoltà di Economia" > Selezionare il codice di corso prescelto (T16 o T17).
Il codice T16 identifica il curriculum in Business Administration, mentre il codice T17 quello in Economics. È possibile candidarsi esclusivamente per uno dei due curriculum. Si specifica che tale scelta al momento della presentazione della domanda non sarà vincolante, in quanto potrà essere modificata dallo studente al momento dell'effettiva iscrizione al terzo anno.
2. Al termine della compilazione della candidatura, il sistema produrrà una domanda di partecipazione ed un bollettino da pagare recante un codice identificativo **CTRL**;
3. Stampare la domanda (da conservare) e il bollettino per il contributo di partecipazione alle prove di ammissione di **euro 30,00** (posto sull'ultima pagina della domanda di partecipazione);
4. Pagare il contributo dovuto attraverso il sistema **PagoPa** che consente di effettuare il pagamento attraverso una pluralità di canali, fisici o online. I link e ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente indirizzo web <http://studenti.uniroma2.it/pagamento/>
5. Collegarsi nuovamente al sito Delphi nelle 24 ore successive al pagamento e convalidare attraverso il pulsante "Convalida PagoPA". Dal sito "DELPHI" cliccare su "Area Studenti" > 1. "Iscrizione alle prove di ammissione" > b. Hai già compilato la domanda" > Inserisci CTRL e Codice Fiscale e conferma il pagamento
6. Al momento della convalida, il sistema rilascerà **un numero di Protocollo** (da conservare) con il quale sarà possibile visionare la propria posizione nella graduatoria finale di merito.

NOTA BENE:

- E' assolutamente indispensabile la convalida del pagamento per completare la procedura di domanda e partecipare alla selezione.



- La somma di euro 30,00, versata quale contributo per l'accesso al concorso, non è rimborsabile a nessun titolo.
- I dati inseriti e gli allegati caricati all'interno della domanda di partecipazione possono essere modificati rientrando nel sistema DELPHI <https://delphi.uniroma2.it/totem/jsp/index.jsp> e selezionando "Area Studenti" > 1. "Iscrizione alle prove di ammissione" > b. "Hai già compilato la domanda, **modifica Domanda**". Dopo la convalida del pagamento, con l'inserimento del codice AUTH nel sistema, non sarà più possibile effettuare alcuna modifica.
- Sono esonerati dal pagamento del contributo per la partecipazione al concorso i soggetti con disabilità riconosciuta ai sensi dell'Art. 3 comma1 della Legge 5 Febbraio 1992 n. 104 o con invalidità pari o superiore al 66%, ma dovranno comunque convalidare il bollettino d'importo zero con i codici CTRL e AUTH assegnati in automatico dal sistema informatico.
- **I candidati in condizione di disabilità** potranno, inoltre, comunicare alla Segreteria Tecnica della Commissione dell'Ateneo di Roma Tor Vergata per l'inclusione degli studenti con disabilità e DSA (CARIS – Nuovi Edifici della didattica di Ingegneria - piano terra - Via del Politecnico 1 – 00133 Roma) all'indirizzo di posta elettronica segreteria@caris.uniroma2.it la tipologia della disabilità (allegando alla mail copia digitalizzata della documentazione medica di cui si è in possesso), affinché sia possibile fornire eventuale assistenza aggiuntiva necessaria.

Nella **domanda di partecipazione alla selezione** il candidato dovrà:

- a) indicare l'indirizzo e-mail al quale intende ricevere le comunicazioni relative alla selezione (utilizzare preferibilmente un indirizzo di posta elettronica PERSONALE che contenga almeno una parte del proprio nome o cognome), nonché il contatto Skype ai fini del colloquio di cui all'Articolo 1 del presente bando (per evitare omonimi segnare l'account live e non il nome Skype);
- b) allegare una copia del passaporto o di un documento di identità in corso di validità in formato pdf, jpeg o tiff. **Il Nome e il Cognome inseriti in fase di compilazione della domanda di partecipazione dovranno coincidere esattamente con quelli riportati nel passaporto/documento di identità;**
- c) allegare copia della pagella in formato pdf, jpeg o tiff con i voti conseguiti in tutte le materie di studio:
 - dell'ultimo anno di scuola secondaria superiore, per i candidati già in possesso del Diploma;
 - del penultimo anno di scuola secondaria superiore e parziale dell'ultimo anno (primo quadrimestre), per i candidati che conseguiranno il Diploma entro Luglio 2020.

I candidati con titolo estero dovranno allegare anche una traduzione in lingua italiana o inglese di tali certificati;

- d)** dichiarare, se posseduto al momento della presentazione della domanda, il titolo di studio di cui all'art.1 del bando (Diploma di Istruzione Secondaria Superiore), indicando altresì il voto finale conseguito e allegare copia del medesimo titolo in formato pdf, jpeg o tiff.

I candidati con Diploma estero dovranno indicare anche il voto minimo e il voto massimo conseguibile per il proprio titolo di studio;

- e)** allegare copia in pdf del Curriculum Vitae scritto in lingua inglese in [formato Europass](#);
- f)** allegare copia in formato pdf, jpeg o tiff di un *certificato di conoscenza della lingua inglese riconosciuto a livello internazionale (ESOL, GESE, ISE, IELTS, TOEFL, TIE, ecc)* con indicazione dell'ente che lo ha rilasciato, del giudizio o del voto conseguito e del valore minimo e massimo di valutazione. **E' richiesto un livello di conoscenza della lingua inglese pari o superiore al B2 secondo gli standard stabiliti dal Consiglio d'Europa nel [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#).**

Non è richiesto un certificato di conoscenza della lingua inglese:

- in presenza di documentazione attestante la lingua Inglese come lingua ufficiale d'insegnamento durante l'istruzione Secondaria Superiore;
- in caso di nazionalità in cui l'Inglese risulta essere la lingua madre;
- in presenza di Diplomi di maturità linguistica già conseguiti al momento della presentazione della candidatura;
- laddove lo studente abbia trascorso *almeno un semestre* completo di studi in una scuola secondaria superiore che abbia l'Inglese come lingua ufficiale di insegnamento. In tal caso il certificato di lingua può essere *sostituito dalla pagella appartenente al semestre/anno scolastico di riferimento rilasciata dall'istituto estero frequentato*;

Non saranno accettati certificati di frequenza a corsi di lingua di livello B2 (anche se conseguiti all'estero), che non siano accompagnati da relativa certificazione rilasciata da un ente ufficiale e fonte di un'esaminazione riconosciuta a livello internazionale.

N.B. Gli studenti non in possesso del certificato di lingua inglese richiesto dal bando d'ammissione, e che risultino impossibilitati a ottenerlo a causa della situazione d'emergenza generata dal CoVid-19, saranno valutati sulla loro conoscenza della lingua in sede di colloquio.

- g)** allegare (*se posseduto ma non obbligatorio ai fini della selezione*) copia in formato pdf, jpeg o tiff dell' SAT Reasoning Test - <http://sat.collegeboard.org/home>;
- h)** allegare (*se posseduto ma non obbligatorio ai fini della selezione*) copia in formato pdf, jpeg o tiff dell' ACT - American College Test - <http://www.act.org/>.

IMPORTANTE: Si specifica che in presenza di documentazione errata/incompleta o in caso di mancato pagamento/convalida del bollettino di € 30,00, la candidatura verrà

automaticamente rigettata.

⇒ Ai sensi del D.P.R. 445/2000, possono avvalersi dell'autocertificazione, oltre i cittadini italiani, anche i cittadini comunitari e i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea, regolarmente soggiornanti in Italia, limitatamente alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani (art. 46 e 47 del DPR 445/2000). L'Ateneo si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese, pena l'esclusione dall'accesso al corso. In ogni caso, al momento dell'eventuale immatricolazione, come già esplicitato all'art.1 del presente bando, tutti i candidati con titolo estero dovranno consegnare in originale la Dichiarazione di Valore del titolo che dovrà essere anche tradotto e legalizzato dalla rappresentanza diplomatica italiana competente per territorio o l'attestazione di Comparabilità del titolo estero rilasciata dai Centri ENIC-NARIC.

Art. 3 - Modalità di selezione, criteri di valutazione e formazione della graduatoria

La selezione dei candidati accerterà, giova ripetere, sulla base dei **documenti presentati** e del **colloquio orale**, l'adeguata preparazione iniziale del candidato (ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.M. 270/2004).

Il processo di selezione ha quindi lo scopo di valutare la formazione di ciascun candidato, incluse le competenze e le potenzialità di sviluppo richieste per partecipare al corso di laurea in Business Administration & Economics.

La valutazione è effettuata su una scala di cento punti complessivi, di cui:

- fino a **70 punti** per la valutazione dei documenti presentati (30 punti per la certificazione di Inglese, 30 punti per la performance scolastica pregressa e 10 punti per il CV);
- fino a **30 punti** per il colloquio orale.

Saranno ammessi al colloquio i candidati che nella valutazione della documentazione avranno conseguito un punteggio non inferiore a 49/70.

L'esito della valutazione della documentazione e la comunicazione del giorno e dell'ora in cui i candidati ammessi dovranno svolgere il colloquio orale, saranno *resi noti tramite e-mail* all'indirizzo comunicato nella domanda di partecipazione alla selezione. I colloqui si terranno via videoconferenza utilizzando il software Skype all'indirizzo comunicato dal candidato nella domanda, di cui all'Articolo 2 del presente bando.

Il candidato dovrà mostrare, prima dell'inizio del colloquio, il documento identificativo già allegato alla domanda on-line di partecipazione al concorso.

E' responsabilità del candidato assicurare la disponibilità dell'hardware richiesto (PC, webcam), del software richiesto e una connessione internet affidabile.

Saranno esclusi dalla graduatoria di merito i candidati che nel colloquio avranno ottenuto una votazione inferiore a 21/30.

Il candidato che non si renderà disponibile nei termini previsti dal calendario dei colloqui,

riceverà punteggio 0 alla seconda fase della selezione, e sarà automaticamente non idoneo all'accesso al corso.

Durante il colloquio, tenuto in lingua inglese, la Commissione approfondirà il profilo del candidato sulla base dei titoli presentati ed accerterà il possesso delle conoscenze previste dall'art.1 del presente bando. Nel corso del colloquio potrà essere richiesta la soluzione di quesiti di matematica anche in forma scritta, principalmente sullo studio di funzioni.

Saranno ritenuti idonei all'ammissione al Corso di Laurea triennale in Business Administration & Economics, di cui al presente Bando, coloro che abbiamo superato entrambe le prove con punteggio sufficiente ottenendo quindi una votazione finale di almeno 70/100.

Art. 4 - Comunicazione dei risultati e Calendario delle prove

- Risultati valutazione titoli: 10 Novembre 2020
- Colloqui (via Skype): entro il 20 Novembre 2020

IMPORTANTE: Gli esiti della valutazione dei titoli, nonché la successiva comunicazione del giorno e dell'ora, in cui i candidati ammessi dovranno svolgere il colloquio orale via Skype, saranno resi noti tramite e-mail all'indirizzo comunicato nella domanda di partecipazione alla selezione. Non verrà comunicato il punteggio ottenuto alla valutazione titoli, ma solamente l'esito. Il punteggio totale ottenuto ad entrambe le fasi di selezione sarà riportato nella graduatoria finale di merito.

Art. 5 - Nomina della Commissione preposta alla selezione e del Responsabile del procedimento

La Commissione, preposta alla selezione è nominata dal Rettore, con proprio decreto, su proposta dei Direttori del Dipartimento di Economia e Finanza e Dipartimento di Management e Diritto. Il responsabile del procedimento amministrativo è individuato ai sensi dell'art.4 della legge 241/90 nella persona del Responsabile della Segreteria Studenti della Facoltà di Economia: Sig. Vincenzo Parisi.

Art. 6 – Graduatorie di merito

La graduatoria è costituita in ordine di merito in base al punteggio determinato come nell' art 3. Saranno pertanto ritenuti **idonei** i candidati con punteggio uguale o superiore a 70/100.

Le graduatorie saranno pubblicate sulla pagina web del corso di laurea <http://economia.uniroma2.it/ba/business-administration-economics> e la pubblicazione delle stesse varrà a tutti gli effetti come comunicazione ufficiale dei risultati e non sono previste altre forme di comunicazione della graduatoria.

- Per tutelare la privacy dei candidati, la pubblicazione dei risultati avverrà in base al



Numero di Protocollo, erogato dal sistema in seguito alla convalida del pagamento del contributo per l'accesso al concorso. Nel caso di smarrimento del numero di protocollo, è possibile recuperarlo rientrando nel sistema di Ateno e ristampando la domanda.

Dal sito DELPHI <https://delphi.uniroma2.it/totem/jsp/index.jsp> cliccare su "Area Studenti" > 1. "Iscrizione alle prove di ammissione" > b. "Hai già compilato la domanda, Ristampa domanda".

❑ GRADUATORIA

La graduatoria sarà pubblicata entro l'1 Dicembre 2020.

I candidati che, in base a tale graduatoria, risulteranno vincitori (i primi 65 candidati idonei), dovranno immatricolarsi **dal 2 Dicembre 2020 al 16 Dicembre 2020.**

- ⇒ **I candidati vincitori che non effettueranno la procedura di immatricolazione on-line nei termini sopraindicati saranno considerati rinunciatari; si precisa, peraltro, che eventuali posti vacanti non saranno riassegnati tramite scorrimenti di graduatoria successivi.**

Art.7 – Procedura di Immatricolazione

► **IN PRESENZA DI DIPLOMA ITALIANO**, i candidati vincitori della selezione dovranno effettuare la procedura di immatricolazione che consiste di tutti gli adempimenti di cui ai sottoindicati punti A) e B):

A) Immatricolazione on-line, pagamento della PRIMA RATA e relativa convalida (inderogabilmente nel periodo compreso tra il 2 Dicembre 2020 e il 16 Dicembre 2020,

- a. Compilare il questionario di valutazione sul sito "Quest Test": <http://www.quest.uniroma2.it>;
- b. Conservare il codice questionario (CQ) rilasciato dal sistema (Attenzione il CQ ha una validità di cinque giorni dalla data di compilazione del questionario, scaduti i quali dovrà essere ricompilato);
- c. Collegarsi al sito dei Servizi on-line DELPHI: <http://delphi.uniroma2.it>;
- d. Selezionare "Area Studenti", Tasto 2 "Immatricolazione";
- e. Selezionare "Compila la domanda";
- f. Durante la compilazione della domanda:
 - Se si desidera pagare la seconda rata delle tasse e contributi universitari in un'unica soluzione anziché in due soluzioni selezionare la relativa opzione;
 - Lo studente autocertifica il titolo di studio di ammissione di cui è in possesso. L'Università



verifica d'ufficio le informazioni dell'autocertificazione, secondo quanto stabilito dalle normative vigenti.

- g. **Selezionare la voce stampa:** il sistema rilascerà la domanda e il bollettino per il pagamento della prima rata (Euro 156).
- h. **Pagare il contributo** dovuto attraverso il sistema **PagoPa** che consente di effettuare il pagamento attraverso una pluralità di canali, fisici o online. I link e ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente indirizzo web <http://studenti.uniroma2.it/pagamento/>
- i. Collegarsi nuovamente al sito Delphi nelle 24 ore successive al pagamento e convalidare attraverso il pulsante "Convalida PagoPA". Dal sito "DELPHI" cliccare su "Area Studenti" > 1. "Iscrizione alle prove di ammissione" > b. Hai già compilato la domanda" > Inserisci CTRL e Codice Fiscale e conferma il pagamento
- j. Il sistema rilascerà una **matricola** e una **password** da conservare con attenzione in quanto sarà indispensabile per accedere ai servizi informatici di Ateneo.

B) Presentazione documentazione alla Segreteria Studenti (entro il 31 dicembre 2020)

Convalidato il pagamento, per il perfezionamento della procedura di immatricolazione è **INDISPENSABILE** inviare improrogabilmente **entro il 31 Dicembre 2020** alla Segreteria Studenti della Facoltà di Economia (segreteria-studenti@economia.uniroma2.it) la seguente documentazione:

- **La domanda di immatricolazione** pre-compilata, da firmare all'atto della presentazione, con applicata una foto formato tessera nell'apposito spazio presente sulla domanda;
- **Due foto formato tessera** identiche a quella applicata sulla domanda;
- **Copia di un valido documento** di riconoscimento;
- **Copia della ricevuta del pagamento** (esclusi coloro che hanno diritto all'esenzione totale dal pagamento delle tasse e contributi universitari);
- Parte del foglio generato dalla procedura di convalida del pagamento. Questa parte del foglio è contrassegnata dalla dicitura "**da consegnare alla Segreteria Studenti**".

NOTA BENE: La convalida del pagamento e l'invio della suddetta documentazione presso la segreteria studenti sono passaggi fondamentali ai fini della conclusione del procedimento di immatricolazione e alla successiva consegna del libretto universitario.

⇒ **I candidati che non abbiano esercitato compiutamente il diritto all'immatricolazione on-line entro i termini e le modalità descritte nel presente bando saranno considerati rinunciatari.**

► **IN PRESENZA DI DIPLOMA ESTERO, LA PROCEDURA DI IMMATRICOLAZIONE ON-LINE CONSISTERÀ NELL'ADEMPIMENTO DEI SEGUENTI PUNTI:**

- a. Collegarsi al sito dei Servizi on-line DELPHI: <http://delphi.uniroma2.it>;
- b. Selezionare “Area Studenti”, Tasto 2 “Immatricolazione”;
- c. Selezionare “Compila la domanda”;
- d. Durante la compilazione della domanda:
 - Se si desidera pagare la seconda rata delle tasse e contributi universitari in un'unica soluzione anziché in due soluzioni selezionare la relativa opzione;
 - Lo studente autocertifica il titolo di studio di ammissione di cui è in possesso. L'Università verifica d'ufficio le informazioni dell'autocertificazione, secondo quanto stabilito delle normative vigenti.
- e. **Selezionare la voce stampa:** il sistema rilascerà la domanda di immatricolazione con la lista dei documenti da caricare (upload);
- f. Conservare con cura il CTRL ed il Codice fiscale;
- g. Dal sistema DELPHI selezionare “Area Studenti” > Tasto 2 “Immatricolazione” > punto b. “Hai già compilato la domanda”;
- h. Inserire il proprio Codice fiscale e CTRL;
- i. Eseguire il **caricamento dei documenti richiesti** per l'immatricolazione al corso di laurea.

⇒ I documenti richiesti per l'immatricolazione ad un corso di laurea/laurea magistrale a ciclo unico in caso di titolo estero sono i seguenti:

- **Titolo finale degli studi secondari superiori (Diploma)**
- **Attestato di comparabilità rilasciato dal CIMEA, ovvero legalizzazione/timbro “apostille”, traduzione ufficiale in lingua italiana e Dichiarazione di valore a cura della Rappresentanza diplomatica italiana competente per territorio.**

A tal proposito l'Università degli Studi di Roma “Tor Vergata” ha stipulato con il CIMEA, una convenzione per il rilascio dell'Attestato di Comparabilità del titolo finale scolastico estero e del titolo finale universitario estero. È possibile accedere a tale servizio consultando il sito del CIMEA o collegandosi direttamente alla sezione dedicata all'Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”: <https://cimea.diplo-me.eu/torvergata/#/auth/login>.

- **Qualora il titolo degli studi secondari sia stato conseguito al termine di un periodo inferiore a 12 anni di scolarità, sarà necessario allegare anche quanto indicato all'interno dell'[Allegato 1](#) della circolare MIUR:**
 - a) Il certificato attestante gli studi accademici parziali già compiuti con traduzione ufficiale in italiano e legalizzato dalla Rappresentanza Diplomatica italiana competente per territorio. Tale legalizzazione non è dovuta se presente l'apostille Aja;



- b) Il titolo post-secondario conseguito in un Istituto Superiore non universitario con traduzione ufficiale in italiano e legalizzato dalla Rappresentanza Diplomatica italiana competente per territorio. Tale legalizzazione non è dovuta se presente l'apostille Aja.
- c) Il certificato di corso propedeutico (foundation course) rilasciato dalle istituzioni di formazione superiore italiane quale titolo integrativo del percorso scolastico estero. Le citate certificazioni aggiuntive e complementari a titoli di scuola secondaria conseguiti con meno di dodici anni di scolarità, consentono in Italia la sola immatricolazione al primo anno accademico e non potranno essere valutate ulteriormente per iscrizioni con abbreviazione di corso al fine di evitare una doppia valutazione delle medesime qualifiche.
- d) Copia certificato attestante il superamento della prova di idoneità accademica eventualmente prevista per l'accesso all'Università del Paese di provenienza (Selectividad in Spagna, Prova de Aferiçao o Prova Geral de Acesso ao Ensino Superior in Portogallo, ecc...) con traduzione ufficiale in italiano e legalizzato dalla Rappresentanza Diplomatica italiana competente per territorio. Tale legalizzazione non è dovuta se presente l'apostille Aja.

- **Passaporto/Documento di identità;**
- **Copia permesso di soggiorno** (per i candidati non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia);
- **Copia Codice Fiscale.**

L'Ufficio Studenti Stranieri (international.students@uniroma2.it) dopo avere controllato la validità della documentazione caricata nel sistema, invierà una e-mail allo studente con il bollettino per pagamento della prima rata e tutte le istruzioni per completare la procedura. La documentazione in originale dovrà essere consegnata presso gli sportelli preposti in un giorno e orario concordato con l'Ufficio studenti stranieri.

Art. 8 - Candidati con titolo conseguito all'estero

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero saranno ammessi alla selezione con riserva. Nel caso risultassero vincitori oltre a seguire la procedura di immatricolazione on-line, dovranno produrre la documentazione prevista dalla normativa vigente in materia e specificata nell'art.7 del presente bando. Tale documentazione è consultabile anche sul sito web del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca alla pagina: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>.

In caso di irregolarità della documentazione fornita relativa al titolo estero, l'immatricolazione dello studente sarà automaticamente cancellata d'ufficio.

Art. 9 – Iscrizione in caso di Trasferimento e Passaggio di corso

Gli studenti universitari provenienti da altri Atenei o da corsi di laurea di altre Macroaree dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", i quali intendono **chiedere il trasferimento/passaggio di corso** in favore del Corso di Laurea in Business Administration & Economics, una volta superata la selezione per l'ingresso al primo anno, non dovranno seguire la procedura di immatricolazione di cui all'articolo 7, ma effettuare le procedure di Trasferimento in entrata o Passaggio di corso, descritte nella [Guida dello Studente](#).

Gli studenti devono scansionare digitalmente e in modo leggibile la documentazione comprovante l'avvenuta richiesta di passaggio (se provenienti da corsi di laurea non afferenti alla Facoltà di Economia del nostro stesso Ateneo) o di trasferimento (se provenienti da altri Atenei) e inviarla, con richiesta di conferma di lettura, ai seguenti indirizzi di posta elettronica: segreteria-studenti@economia.uniroma2.it e bae@economia.uniroma2.it entro il **31 Dicembre 2020**;

Sarà cura della Segreteria Studenti inviare, unitamente alla conferma di lettura, le modalità ulteriori da espletare sul sito DELPHI d'Ateneo.

Art. 10 – Pagamento delle tasse e dei contributi universitari

Tutte le informazioni riguardanti il calcolo delle tasse e dei contributi, con le relative scadenze e modalità di pagamento, sono disponibili nella [Guida dello Studente 2020/2021](#) o al seguente sito <http://studenti.uniroma2.it/>. Nella Guida sono specificate, inoltre, tutte le possibilità di esonero totale o parziale dal pagamento delle tasse e dei contributi.

Si precisa che, gli studenti vincitori della selezione di cui al presente bando, potranno iniziare a frequentare le lezioni a partire dal secondo semestre (Febbraio 2021), ma dovranno acquisire almeno 10 CFU entro l'a.a. 2020/21 per poter rientrare nella regime di tassazione ordinaria nell'a.a. successivo.

- ❑ Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n.104 per essere esonerati totalmente dal pagamento delle tasse e contributi universitari per l'immatricolazione dovranno consegnare direttamente alla Segreteria Tecnica della Commissione per l'inclusione degli studenti con Disabilità e DSA (CARIS) via del Politecnico, 1 (Facoltà di Ingegneria) tutta la documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante lo stato di invalidità.

Ulteriori informazioni relative all'importo, alle modalità di pagamento delle tasse e contributi universitari, nonché altri casi di esoneri totali o parziali saranno sempre consultabili sulla Guida dello Studente 2020/2021.

Art. 11 - Ulteriori informazioni e contatti

Per ogni informazione, consultare il **sito web di Ateneo**: www.uniroma2.it - versione Inglese: <http://en.uniroma2.it/>

Sito web della Facoltà di Economia: www.economia.uniroma2.it

Guida dello Studente: <http://studenti.uniroma2.it/>

Segreteria Didattica del corso di laurea triennale in Business Administration & Economics, Via Columbia 2 - 00133 Roma (Edificio B, Primo Piano)

Telefono: + 39 06 72595800

E-mail: bae@economia.uniroma2.it

Ufficio informazioni Facoltà di Economia – Sig. Feliciano Bernabei

Telefono: +39 06 72595513

E-mail: bernabef@uniroma2.it

Segreteria Studenti della Facoltà di Economia, Via Columbia, 2 - 00133 Roma (Edificio A, piano terra).

Ricevimento su appuntamento tramite e-mail nei giorni ed orari: Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle 9.00 alle 12.00 e mercoledì dalle 14,00 alle 16,00.

E-mail: segreteria-studenti@economia.uniroma2.it

Segreteria Studenti Stranieri, Via Cracovia 50 - 00133 Roma (Edificio D, piano terra).

Telefono: + 39 06. 72593231/2566/2567

Ricevimento nei giorni ed orari: Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle 9.00 alle 12.00 e mercoledì dalle 14,00 alle 16,00.

E-mail: international.students@uniroma2.it

Il Welcome Office, dedicato all'accoglienza dei nuovi studenti, Via Cracovia 50 – 00133 Roma (Edificio C, primo piano).

Telefono: +39 06 7259 2817/ 3234

E-mail: welcome@uniroma2.it

Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP), Via Cracovia 50 – 00133 Roma (Edificio C, primo piano).

Servizio di risposta telefonica “Chiama Tor Vergata”: Dal Lunedì al Giovedì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.00 e Venerdì dalle 9.00 alle 13.00.

Telefono: +39 06 72593099

E-mail: relazioni.pubblico@uniroma2.it

Servizio Disabilità della Facoltà di Economia – Responsabile Dott. Stefano Caiazza (E-mail: caiazza@economia.uniroma2.it) – Referente amministrativo Dott.ssa Simona Vigoni (Telefono: 06 72595501, E-mail: simona.vigoni@uniroma2.it).



Segreteria tecnica della Commissione dell'Ateneo di Roma "Tor Vergata" per l'inclusione degli Studenti con disabilità e DSA (CARIS) – presso i nuovi edifici della didattica di Ingegneria – piano terra (Aula L1) – Via del Politecnico 1 - 00133, Roma

Telefono: + 39 06 2022876 - Fax: + 39 06 72597483 E-mail: segreteria@caris.uniroma2.it

Sito web: <http://caris.uniroma2.it/>.

Ricevimento su appuntamento nei giorni ed orari: Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle 9.00 alle 12.30 e Martedì e Giovedì dalle 14.30 alle 16.00.

IL DIRETTORE GENERALE

F.to Dott. Giuseppe Colpani

IL PRO RETTORE VICARIO

F.to Prof. Nathan Leviaidi Ghiron