

FACOLTA' DI ECONOMIA **ANNO ACCADEMICO 2018/2019**

SECONDO BANDO DI SELEZIONE PER L'ISCRIZIONE AD ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO DEI CORSI DI LAUREA IN

Codice Corso	Denominazione Corso	Classe	Sito Web del Corso
T18	Economia e Finanza (CLEF)	L-33	http://economia.uniroma2.it/cdl/triennio/clef
M18	Economia e Management (CLEM)	L-18	http://economia.uniroma2.it/cdl/triennio/clem

Art. 1 — Posti disponibili e requisiti di partecipazione

Per l'anno accademico 2018/2019 è indetta presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" la procedura di selezione per l'**ammissione al secondo e terzo anno** dei seguenti Corsi di Laurea, nei limiti dei posti disponibili nelle coorti di riferimento:

CORSO DI LAUREA	POSTI DISPONIBILI AL SECONDO ANNO (coorte 2017/2018)	POSTI DISPONIBILI AL TERZO ANNO (coorte 2016/2017)
ECONOMIA E FINANZA (L-33)	56	107
ECONOMIA E MANAGEMENT (L-18)	18	70

Il numero dei posti del presente Bando è stabilito in relazione ai posti residui (non assegnati), in riferimento al primo Bando di concorso del 02/08/2018.

Gli studenti che intendono:

1. trasferirsi da Corsi di Laurea di altri Atenei (trasferimento in entrata)
2. effettuare un passaggio da altri Corsi di Laurea dell'Ateneo di Roma "Tor Vergata"
3. iscriversi con abbreviazione di corso (riconoscimento crediti formativi universitari - CFU da precedente carriera: secondo titolo, rinuncia agli studi, decadenza)

e che partecipano alla selezione di cui al presente bando per l'ammissione ad anni successivi al primo, saranno ammessi, sulla base dei criteri e della graduatoria elaborata dalla competente Commissione di cui al successivo art.4, nei limiti dei posti disponibili:

- al **secondo anno** di corso nel caso di riconoscimento di un numero di CFU coerente con il corso di laurea prescelto pari ad almeno **27 CFU**;
- al **terzo anno** di corso nel caso di riconoscimento di un numero di CFU coerente con il corso prescelto pari ad almeno **54 CFU** di cui una parte conseguiti superando esami previsti al secondo anno del Corso di Laurea di provenienza.

NOTA BENE:

- ⇒ si fa riferimento ai CFU riconosciuti dal Corso di Laurea di destinazione e non ai CFU conseguiti nel Corso di Laurea di provenienza;

Coloro che, **in seguito a rinuncia agli studi o decadenza, intendono riprendere gli studi e iscriversi con abbreviazione di corso con il riconoscimento dei crediti formativi universitari (CFU) maturati nella precedente carriera**, per partecipare alla selezione di cui al presente bando, dovranno sostenere il test TOLC-E (CISIA) entro il 19 ottobre 2018, seguendo le procedure indicate nell'allegato 1 "Prova di valutazione TOLC-E CISIA". Ai fini della valutazione per l'eventuale iscrizione vengono presi in considerazione i risultati conseguiti nei soli primi tre moduli (matematica, logica e comprensione verbale) ed è richiesto il raggiungimento di una soglia minima, vincolante per l'ammissione, pari ad almeno 7,5 punti su 36.

Art. 2 – Presentazione della domanda di partecipazione alla selezione per la valutazione dei requisiti curriculari

Per partecipare alla selezione di cui al presente bando, gli studenti, entro e non oltre il 2 novembre 2018, dovranno richiedere la valutazione della carriera pregressa seguendo le procedure di seguito indicate:

A) In caso di TRASFERIMENTO IN INGRESSO DA ALTRO ATENEO

Gli studenti che intendono **trasferirsi da Corsi di Laurea di altri Atenei (trasferimento in entrata)** devono:

1. Collegarsi al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it/>;
2. Selezionare Area Studenti, Riquadro 2 "trasferimento da altro Ateneo (in entrata)";
3. Selezionare "a" "richiesta nulla osta al trasferimento (valutazione preventiva dei titoli)" poi "compila la domanda";
4. Digitare "Compila la domanda" di valutazione titoli per il nulla osta al trasferimento in ingresso, (corso di studio in presenza), scegliere la Facoltà di Economia ed il Corso di Laurea di preferenza; selezionare il Corso di Studio prescelto;
5. Compilare la domanda inserendo i dati richiesti ed elencando tutti gli esami sostenuti;
6. Stampare la domanda (da conservare) e il bollettino di importo 0 (zero) con i codici "AUTH" e "CTRL" già assegnati (non occorre andare in banca);
7. Collegarsi nuovamente al sito dei Servizi on-line seguire lo stesso percorso fino a "hai già compilato la domanda" (riquadro b), selezione "convalida domanda" quindi inserire i due codici "CTRL" ed "AUTH" assegnati dal sistema per **confermare la domanda inserita**;

⇒ Al termine della procedura *delphi* (**solo dopo la conferma**) la domanda sarà trasmessa on-line alla competente struttura didattica del Corso di Studio per la valutazione.

8. Inviare i programmi degli esami sostenuti, di cui al precedente punto 5, utilizzando il modulo A (allegato 2 al presente bando), ai seguenti indirizzi di posta elettronica:
 - triennio@clef.uniroma2.it (studenti interessati al Corso di laurea in Economia e Finanza)
 - triennio@clem.uniroma2.it (studenti interessati al Corso di laurea in Economia e Management).

La Commissione didattica del corso, preposta alla valutazione, si riunirà quindi e delibererà sulla valutazione preventiva della precedente carriera universitaria, prendendo in considerazione solo i CFU previsti dall'ordinamento didattico del Corso di Laurea di destinazione.

Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"

I candidati potranno verificare l'esito della valutazione della Commissione seguendo la seguente procedura:

1. Collegarsi al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it/>;
2. Selezionare Area Studenti, Riquadro 2 "trasferimento da altro Ateneo (in entrata)";
3. Selezionare "a" "richiesta nulla osta al trasferimento (valutazione preventiva dei titoli)" poi "b" "ho già compilato la domanda" "controlla stato della domanda";
4. Inserire il proprio Codice fiscale ed il CTRL per visualizzare l'esito della valutazione

B) in caso di PASSAGGIO IN INGRESSO DA ALTRO CORSO DI LAUREA DELL'UNIVERSITA' DI ROMA "TOR VERGATA"

1. Collegarsi al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it/>;
2. Selezionare Area Studenti, poi Riquadro 4 "gestione on line della carriera";
3. Selezionare 2 "richiesta nulla osta e valutazione titoli per il passaggio di corso"
4. Selezionare "a" compila la domanda (corso di studio in presenza) > quindi, selezionare Facoltà di Economia e Corso di studio prescelto;
5. Compilare la domanda inserendo tutti i dati richiesti ed elencare tutti gli esami sostenuti;
6. Cliccare "avanti" e nella pagina successiva annota il "CTRL" indispensabile per rientrare nei menù e modificare, cancellare o ristampare la domanda;
7. Stampare la domanda e il bollettino ad importo 0 (zero) e la ricevuta di convalida automatica della domanda con un numero di protocollo assegnato. Tutto deve essere conservato dallo studente e non deve essere consegnato in segreteria;

⇒ Al termine della procedura *delphi* (**solo dopo la conferma**) la domanda sarà trasmessa on-line alla competente struttura didattica del Corso di Studio per la valutazione.

8. (*solo per gli studenti provenienti da Corsi di laurea di Facoltà/Macroaree diverse dalla Facoltà di Economia*) Inviare i programmi degli esami sostenuti, di cui al precedente punto 5, utilizzando il modulo A (allegato 2 al presente bando), ai seguenti indirizzi di posta elettronica:
 - triennio@clef.uniroma2.it (studenti interessati al Corso di laurea in Economia e Finanza)
 - triennio@clem.uniroma2.it (studenti interessati al Corso di laurea in Economia e Management).

La Commissione didattica del corso, preposta alla valutazione, si riunirà quindi e delibererà sulla valutazione preventiva della precedente carriera universitaria, prendendo in considerazione solo i CFU previsti dall'ordinamento didattico del Corso di Laurea di destinazione.

Lo studente dovrà controllare lo stato della domanda

1. Collegarsi al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it/>;
2. Dall'area Studenti riquadro 4 "gestione on line della carriera";
3. Selezionare 2 "richiesta nulla osta e valutazione titoli per il passaggio di corso";
4. Dal riquadro b hai già compilato la domanda cliccare "controlla stato della domanda"; inserendo Codice Fiscale e CTRL.

C) In caso di ABBREVIAZIONE DI CORSO (riconoscimento CFU da precedente carriera, rinuncia o decadenza)

Nota bene: gli studenti che intendono riprendere gli studi in seguito a decadenza o rinuncia agli studi, oltre a completare la procedura di seguito indicata, devono sostenere il test TOLC-E (CISIA) entro il 19 ottobre 2018. Per ogni data è previsto un numero massimo di studenti ammessi alla prova. Pertanto gli studenti sono invitati a prenotare per tempo il test registrandosi sul sito CISIA e scegliendo la data in cui sostenere la prova.

Si ricorda inoltre che, gli studenti che intendono riprendere gli studi in seguito a decadenza o rinuncia agli studi, successivamente al riconoscimento parziale o completo degli esami e dell'ammissione ai Corsi di Laurea di cui al presente bando, oltre a pagare le tasse e i contributi per l'iscrizione dovranno pagare una tantum un contributo fisso di € 500,00.

1. Collegarsi al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it/>;
2. Selezionare Area Studenti, Riquadro 2 "immatricolazione con abbreviazione di corso";
3. Selezionare "a" "richiesta valutazione titoli (per abbreviazione di corso)" > poi "compila la domanda" (corso di studio in presenza), scegliere la Facoltà di Economia ed il Corso di Laurea di preferenza;
4. Compilare la domanda inserendo i dati richiesti ed elencando tutti gli esami sostenuti;
5. Stampare la domanda (da conservare) e il bollettino di euro 0 (zero) con i codici "AUTH" e "CTRL" già assegnati (non occorre andare in banca);
6. Collegarsi nuovamente al sito dei Servizi on-line seguire lo stesso percorso fino a "hai già compilato la domanda" (riquadro b), selezionare "convalida domanda" quindi inserire i due codici "CTRL" ed "AUTH" assegnati dal sistema per **confermare la domanda inserita**.

⇒ Al termine della procedura *delphi* (**solo dopo la conferma**) la domanda sarà trasmessa on-line alla competente struttura didattica del Corso di Studio per la valutazione.

7. (solo per gli studenti provenienti da Corsi di laurea di Facoltà/Macroaree diverse dalla Facoltà di Economia) Inviare i programmi degli esami sostenuti, di cui al precedente punto 4, utilizzando il modulo A (allegato 2 al presente bando), ai seguenti indirizzi di posta elettronica:
 - triennio@clef.uniroma2.it (studenti interessati al Corso di laurea in Economia e Finanza)
 - triennio@clem.uniroma2.it (studenti interessati al Corso di laurea in Economia e Management).

La Commissione didattica del corso, preposta alla valutazione, si riunirà quindi e delibererà sulla valutazione preventiva della precedente carriera universitaria, prendendo in considerazione solo i CFU previsti dall'ordinamento didattico del Corso di Laurea di destinazione.

I candidati potranno verificare l'esito della valutazione della Commissione seguendo la seguente procedura:

1. Collegarsi al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it/>;
2. Selezionare Area Studenti, Riquadro 2 "immatricolazione con abbreviazione di corso"
3. Selezionare "a" "richiesta valutazione titoli (per abbreviazione di corso)"> poi "b" "ho già compilato la domanda" "controlla stato della domanda"
4. Inserire il proprio Codice fiscale ed il CTRL per visualizzare l'esito della valutazione

Art. 3 – Commissione didattica di valutazione della carriera pregressa e responsabile del procedimento

La Commissione di valutazione per l'ammissione ad anni successivi al primo è composta dal Consiglio di Corso di Studio del Corso di Laurea di destinazione.

Il responsabile del procedimento amministrativo è individuato ai sensi dell'art.4 della legge 241/90 nella persona della sig. Vincenzo Parisi, responsabile della Segreteria Studenti della Facoltà di Economia.

Art. 4 – Criteri di valutazione e Graduatoria

La Commissione di valutazione per l'ammissione ad anni successivi al primo procederà all'esame delle domande pervenute ai sensi del precedente art. 2 verificando la sussistenza dei requisiti richiesti ai fini dell'ammissione al secondo e terzo anno secondo quanto specificato all'art. 1:

A) nel caso in cui le **domande pervenute siano pari o inferiori al numero dei posti disponibili per ciascun corso di laurea**, la Commissione, previa valutazione positiva dei requisiti richiesti, le accoglie automaticamente e senza, quindi, procedere alla formazione della graduatoria.

L'elenco degli ammessi al Corso di Laurea sarà pubblicato, a partire dal 7 novembre 2018, sui seguenti siti web:

- Corso di Laurea in Economia e Finanza:
http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/action/showpage/navpath/OFF/content_id/56187/section_id/4430
- Corso di Laurea in Economia e Management:
http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/action/showpage/navpath/OFF/content_id/56188/section_id/4430

B) nel caso in cui il numero di candidati, in possesso dei requisiti per l'accesso ad anni successivi al primo e valutati positivamente dalla Commissione, sia superiore alla disponibilità di posti, sarà formulata, per singolo Corso di Laurea, una graduatoria di merito per l'ammissione al secondo anno e una graduatoria di merito per l'ammissione al terzo anno.

Le graduatorie di merito saranno pubblicate a partire dal 7 novembre 2018 sui seguenti siti web:

- Corso di Laurea in Economia e Finanza:
http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/action/showpage/navpath/OFF/content_id/56187/section_id/4430
- Corso di Laurea in Economia e Management:
http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/action/showpage/navpath/OFF/content_id/56188/section_id/4430

Le graduatorie, per ciascun corso di laurea ed anno di ammissione, saranno formate sulla base dei seguenti criteri:

- a) numero di CFU totali riconoscibili dal Corso di Laurea di destinazione;
- b) media ponderata dei relativi voti.

✓ In caso di parità di punteggio è data precedenza al candidato anagraficamente più giovane.

Nota bene: nel caso in cui un candidato abbia i requisiti in termini di crediti per accedere al terzo anno ma non rientri nel numero di posti disponibili sarà inserito, in ordine di merito, nella graduatoria per l'accesso al secondo anno.

Art. 5 – Adempimenti successivi alla pubblicazione della graduatoria

Gli studenti utilmente inseriti nelle graduatorie di cui al precedente art. 4, entro e non oltre il 23 novembre 2018, dovranno concludere la procedura di trasferimento / passaggio di corso / iscrizione con abbreviazione di corso seguendo le procedure di cui all'allegato 3 al presente bando.

NOTA BENE: I candidati vincitori ed assegnatari di posto che non abbiano **effettuato e concluso la procedura di trasferimento/ passaggio di corso/ iscrizione con abbreviazione di corso** nel suindicato termine saranno considerati rinunciari.

Pertanto, se dovessero risultare ancora posti disponibili su uno o più Corsi di Laurea si provvederà allo scorrimento della graduatoria di merito del Corso di Laurea con posti disponibili. I posti residui sono assegnati ai candidati in graduatoria dandone comunicazione tramite il sito istituzionale della Facoltà di Economia, con l'indicazione degli adempimenti necessari per l'assegnazione del posto.

PAGAMENTO DELLE TASSE E DEI CONTRIBUTI UNIVERSITARI

IMPORTANTE: Tutte le informazioni riguardanti il calcolo delle tasse e dei contributi, con le relative scadenze e modalità di pagamento, saranno disponibili nella Guida dello Studente 2018/2019 pubblicata sul portale d'Ateneo: <http://web.uniroma2.it/> e <http://iseeu.uniroma2.it/guida-dello-studente>. Nella Guida saranno specificate, inoltre, tutte le possibilità di esonero totale o parziale dal pagamento delle tasse e dei contributi.

Art.7 – Ulteriori Informazioni

L'Ufficio Informazioni della Facoltà di Economia (per informazioni di carattere generale) – Sig. Feliciano Bernabei – Telefono 0672595513. Email: infostudenti@economia.uniroma2.it

Le **Segreterie Didattiche** (per informazioni specifiche relative ai singoli Corsi di Laurea):

- Economia e Finanza** – Dott.ssa Zana Belic
Tel: 0672595715- Email: triennio@clef.uniroma2.it
- Economia e Management** – Dott. Giuseppe Barbieri
Tel: 0672595425 - Email: triennio@clem.uniroma2.it

La Segreteria Studenti della Facoltà di Economia, via Columbia, 2 - 00133 Roma (piano terra – edificio A) è aperta al pubblico il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il mercoledì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00. Mail segreteria-studenti@economia.uniroma2.it

La Segreteria Studenti Stranieri, Via Cracovia, s.n.c. – 00133 Roma, è aperta al pubblico il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il mercoledì dalle ore 14.00 alle ore 16.00. Telefono: 06.72593231-2566-2567. E-mail: studenti.stranieri@uniroma2.it.

Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)

- Servizio di sportello Via Cracovia s.n.c. – 00133 Roma, dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 Martedì e giovedì dalle 14.00 alle 16.00
- Servizio di risposta telefonica "Chiama Tor Vergata" - Dal lunedì al giovedì dalle 8.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00 Venerdì dalle 8.00 alle 12.00 Telefono: 06.72593099
- E-mail: relazioni.pubblico@uniroma2.it
- Sito web: <http://urp.uniroma2.it/>

Servizio Disabilità della Facoltà di Economia – Responsabile Dott. Stefano Caiazza (caiazza@economia.uniroma2.it) – Referente amministrativo Dott.ssa Simona Vigoni (06.72595501, simona.vigoni@uniroma2.it).

Segreteria tecnica della Commissione dell'Ateneo di Roma "Tor Vergata" per l'inclusione degli Studenti con disabilità e DSA (CARIS) – Nuovi edifici della didattica di Ingegneria – piano terra (Aula L1) – Via del Politecnico 1 - [Telefono 06. 2022876](tel:06.2022876) - Fax: 06.72597483 – Email: segreteria@caris.uniroma2.it. Orari di apertura al pubblico: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9.00 alle 12.30 e martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.00

Sito web <http://ing.uniroma2.it/caris-servizio-disabilita/>

Per ulteriori informazioni consultare:

- ⇒ **Il Sito web del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca** - <http://www.miur.gov.it/>
- ⇒ **Il Portale d'Ateneo** - web.uniroma2.it
- ⇒ **Il Sito web della Facoltà di Economia** - www.economia.uniroma2.it
- ⇒ **Il Sito del CdL in Economia e Finanza** – economia.uniroma2.it/cdl/triennio/clem
- ⇒ **Il Sito del CdL in Economia e Management** - economia.uniroma2.it/cdl/triennio/clef

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Dott. Giuseppe Colpani

IL PRO RETTORE VICARIO
F.to Prof. Claudio Franchini

Università "Tor Vergata"
URM2 - Amm. - P.
Tit./Cl.: III/4
Prot.:0035070/2018
Data: Roma 15/10/2018
Decreto n. 1976/2018