

# COME FUNZIONA LA

## VERBALIZZAZIONE DIGITALE DEGLI ESAMI

### PRENOTA L'ESAME ONLINE

Prenota l'esame dalla tua pagina **Delphi** online da **30 a 4 giorni** prima della data dell'appello

### SOSTIENI L'ESAME

Presentati all'esame con il tuo **piano di studi** e con il **libretto** universitario

### IL PROFESSORE INSERISCE GLI ESITI DEGLI ESAMI ONLINE

Il **Docente** inserisce gli esiti online e chiude il verbale digitale

### RICEVI UNA E-MAIL

Il sistema invia una **email** a ogni **studente** inserito nel verbale (anche **agli assenti**) con la notifica che esiste un **"esame in corso di verbalizzazione"** e l'invito a collegarsi all'area studenti del delphi per la **necessaria verifica**

### CONTROLLA LA VERBALIZZAZIONE

Collegati a **Delphi** > **"Visualizza esami in corso di verbalizzazione"** e controlla la regolarità dell'esito o del voto inserito entro i seguenti termini:

- > **Studenti laureandi: 1 giorno**
- > **Studenti non laureandi: 4 giorni**

Se tutto è coerente non fare nulla altrimenti invia una notifica al **docente** per segnalare la **difformità** con quanto atteso

### CHIUSURA DEFINITIVA DEL VERBALE D'ESAME

Trascorsi i giorni per il controllo della verbalizzazione dell'esame, il **Docente chiude definitivamente il verbale** e l'esame comparirà nella tua pagina **Delphi** > **Visualizzazione Esami verbalizzati**

### QUINDI.... IN CASO DI PROBLEMI DEL TIPO...

> Non vedi l'esame a Delphi tra quelli in corso di verbalizzazione o tra quelli verbalizzati

> Ti accorgi che l'esame inserito non è conforme a quello che hai nel piano di studi (codice e cfu)

> Ecc....



**INVIARE UNA E-MAIL DIRETTAMENTE AL PROFESSORE**

OPPURE



**RECATI DAL DOCENTE NEL SUO STUDIO NEL GIORNO DI RICEVIMENTO DEGLI STUDENTI**