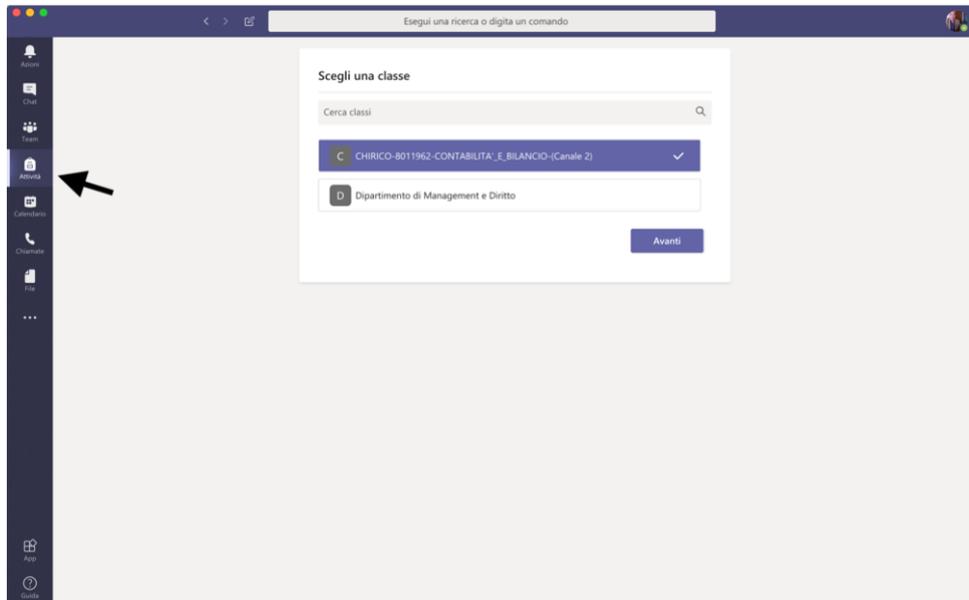
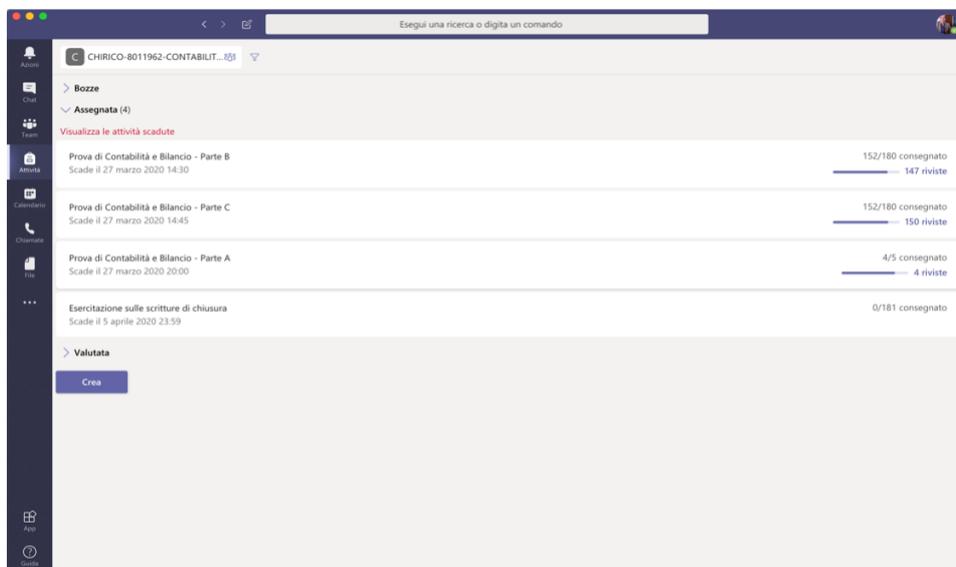


Istruzioni per la creazione di Test con Microsoft Teams e Forms (aggiornamento del 15 maggio 2020)

1. Dalla propria pagina Teams andare su Attività nella barra laterale sinistra, scegliere il proprio canale e premere avanti:



2. Dalla pagina nella quale si è entrati premere CREA.

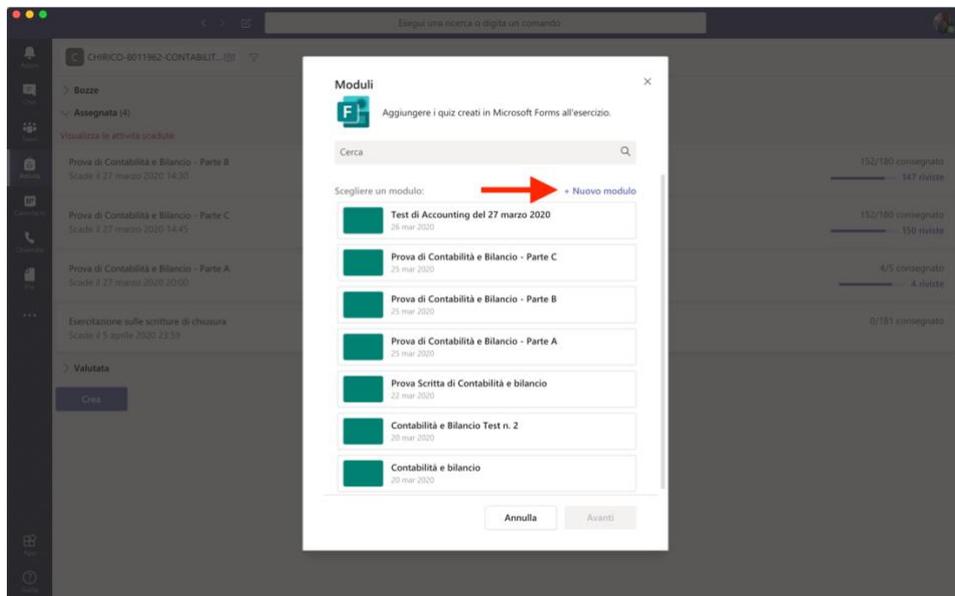


3. A questo punto si apriranno tre diverse opzioni:
 - a) Attività;
 - b) Test;
 - c) Da esistente.

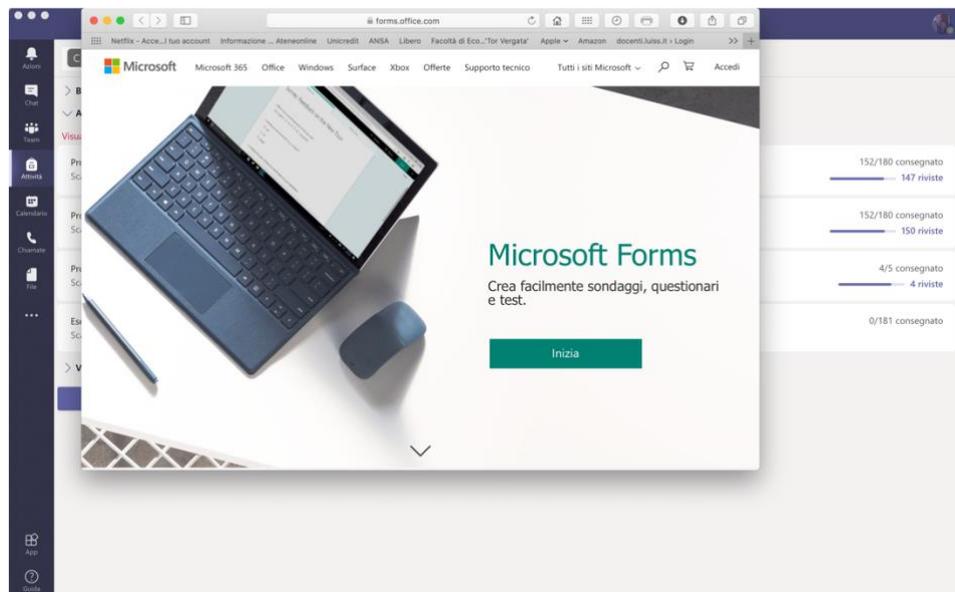
La prima opzione consente di caricare assignments tipo esercitazioni o domande di riepilogo già precompilate; la terza fornisce la possibilità di recuperare compiti già assegnati e salvati

nel cloud onedrive e modificarli. Per creare quiz vero/falso o domande a risposta multipla, scegliere la seconda modalità, TEST.

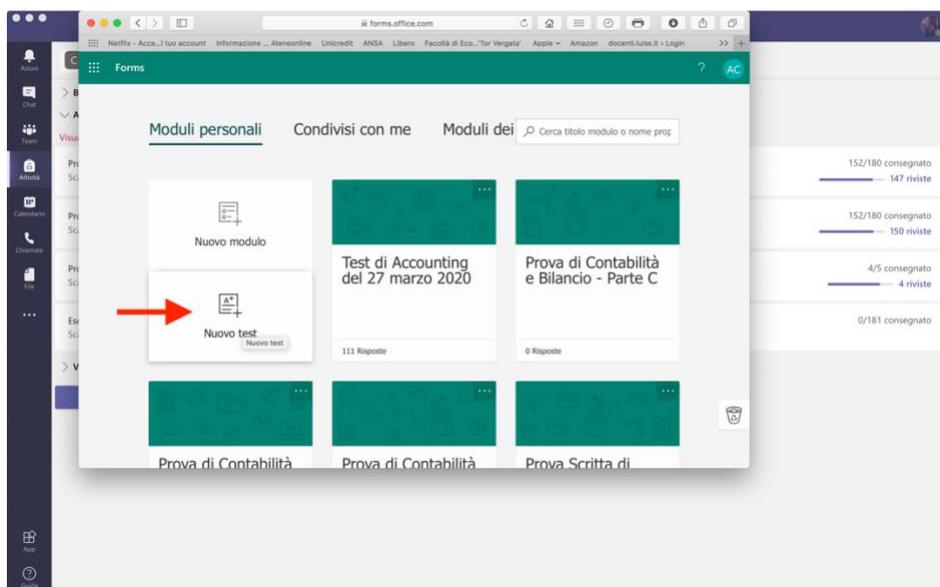
4. A questo punto vi troverete davanti alla schermata rappresentata in figura. Scegliere + Nuovo modulo in alto a destra. Premere Avanti in basso a destra



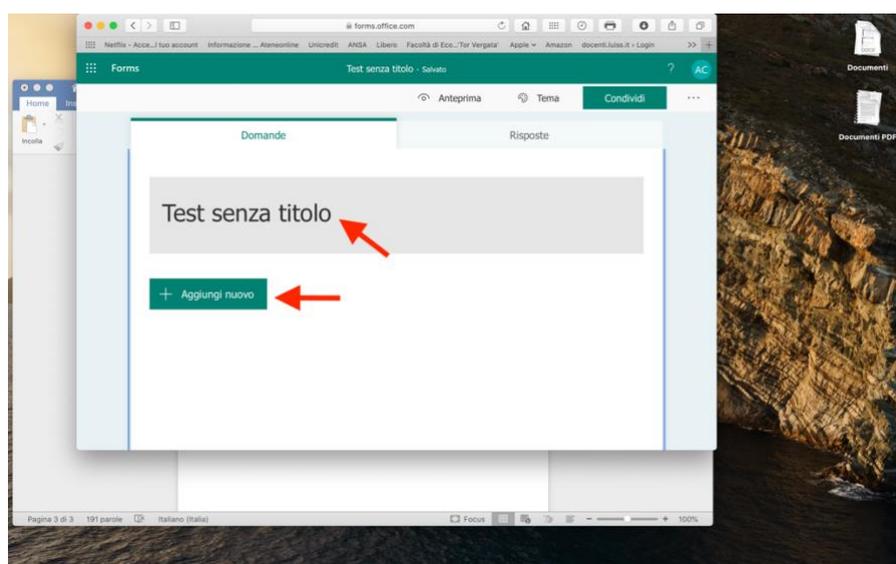
5. Il sistema vi indirizzerà su Microsoft Forms, applicazione di Office365, con la quale realizzare i test:



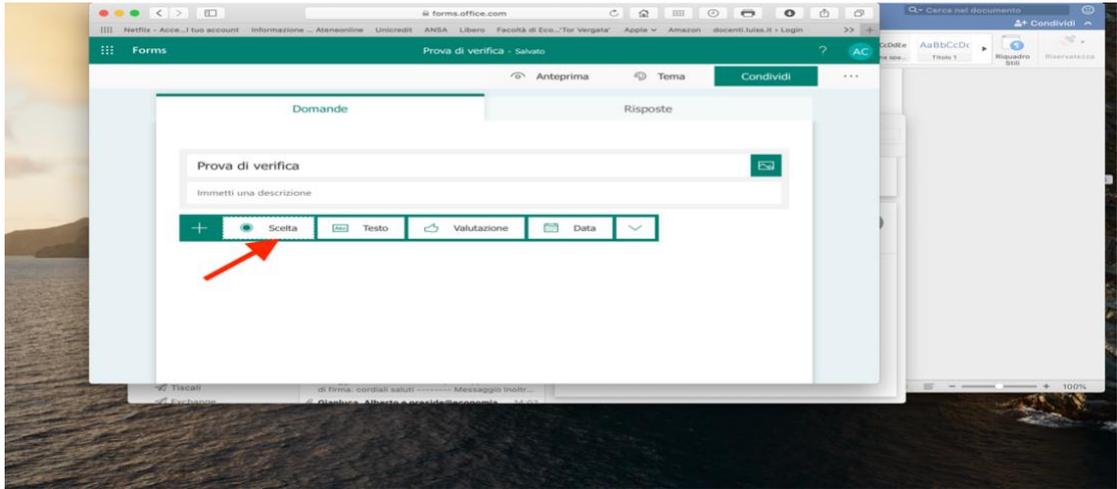
6. Microsoft Forms vi chiederà di autenticarvi con user id (la vostra mail con .eu) e la password. Dopo aver inserito questi dati e prestato il consenso per rimanere connessi (opzione molto comoda che vi eviterà di autenticarvi ai prossimi accessi), avrete la schermata di seguito riportata e dovrete cliccare su Nuovo test:



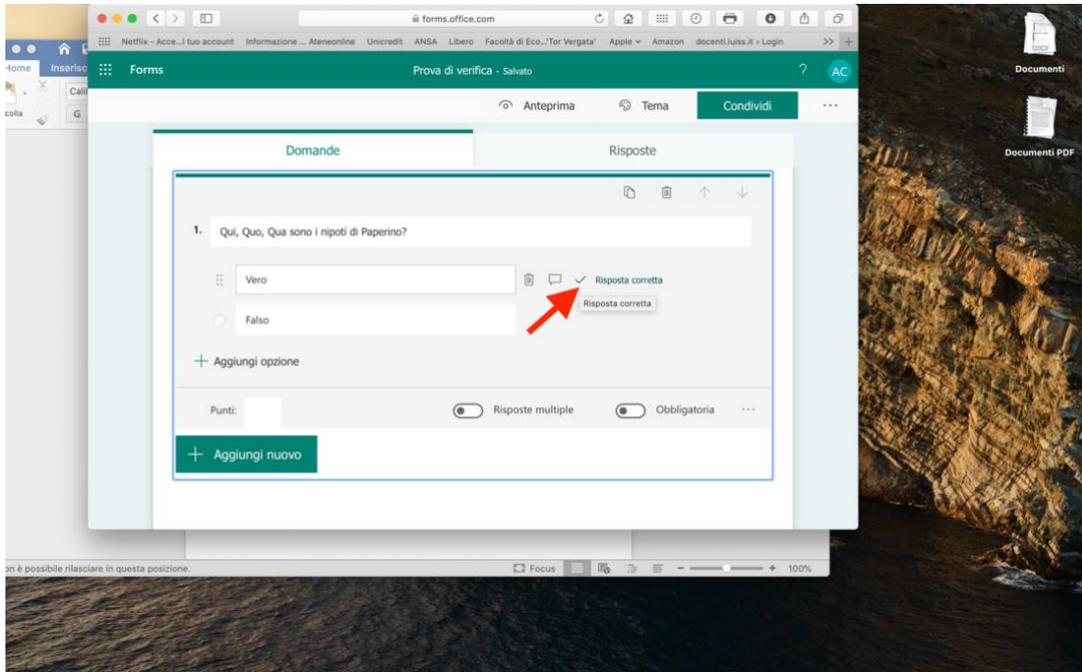
7. Aggiungerete un nome al test (es. Prova di verifica) e cliccherete su aggiungi nuovo:



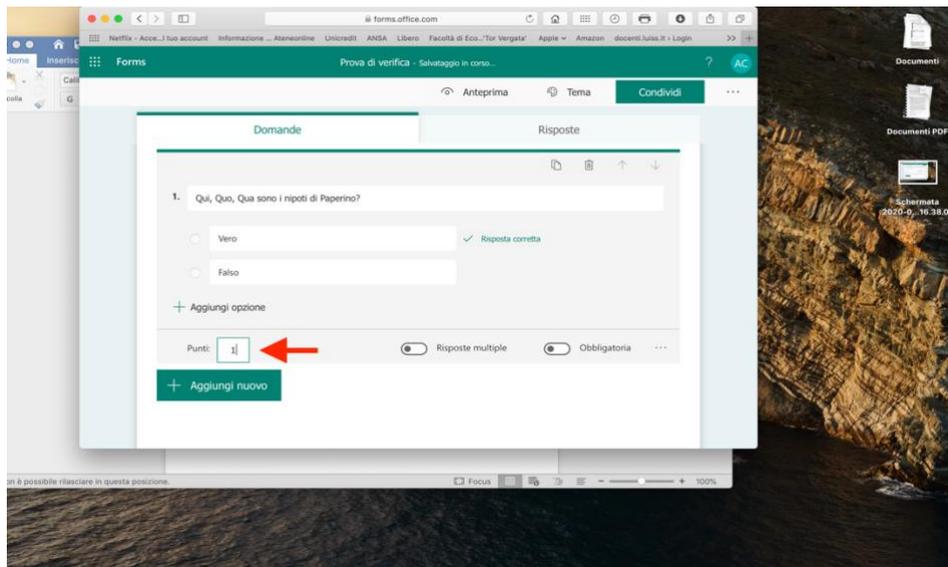
A questo punto cliccate su scelta (primo box del menù che potete scorgere)



8. Potete ora inserire il vostro quiz VERO o FALSO. Non dimenticate di indicare al programma la risposta corretta:

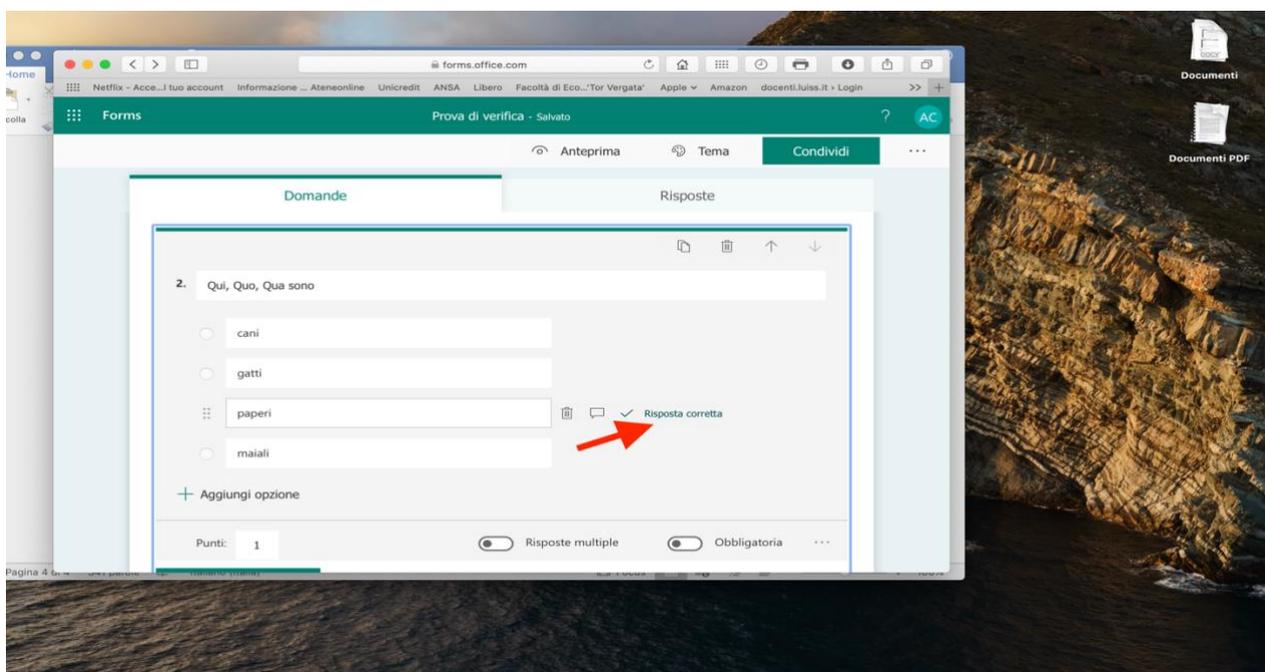


Dopo aver inserito la risposta corretta attribuite al quiz appena formulato il relativo punteggio (es. 1 punto):



Cliccate su + Aggiungi nuovo per ripetere l'operazione svolta per gli n quiz VERO o FALSO che volete sottoporre alla classe. Non preoccupatevi di salvare perché il sistema lo fa automaticamente. Potete, inoltre, incollare da un file word in precedenza compilato eventuali domande, senza la necessità di farlo manualmente da Forms

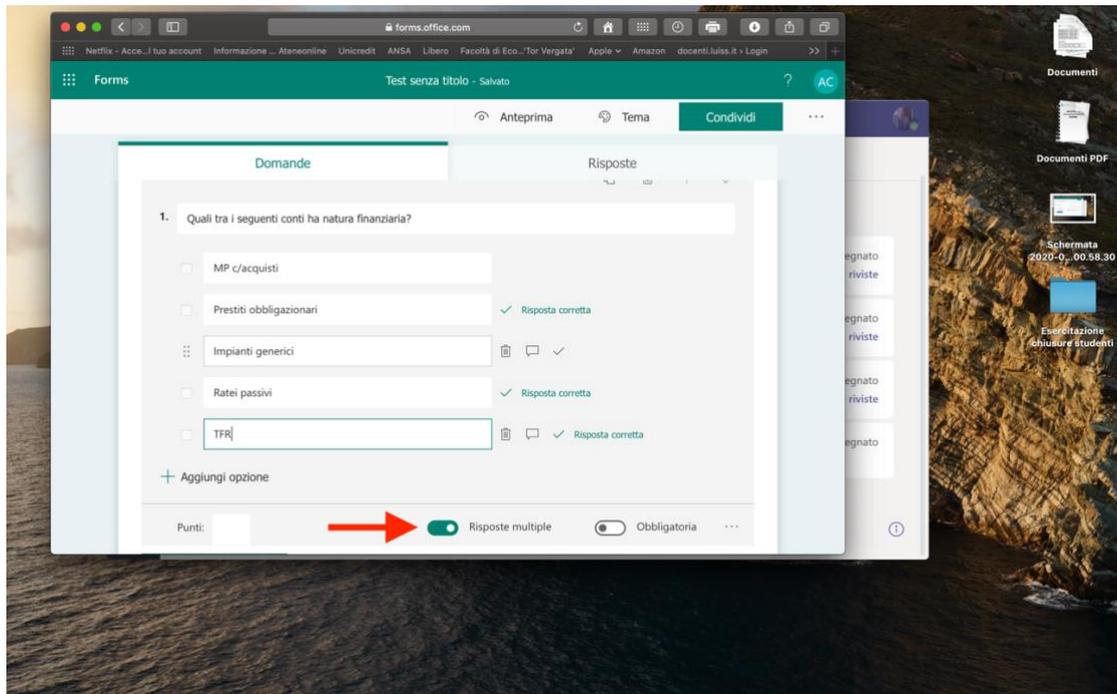
9. Qualora desideraste sottoporre alla classe quiz a risposta multipla, procederete nel seguente modo: cliccare su aggiungi nuovo, vi si aprirà la schermata di cui al punto 8 dopo aver cliccato su scelta come nel punto 7. A questo punto dovrete cliccare su aggiungi opzioni tante volte per quante alternative desiderate fornire al test (es. quattro alternative):



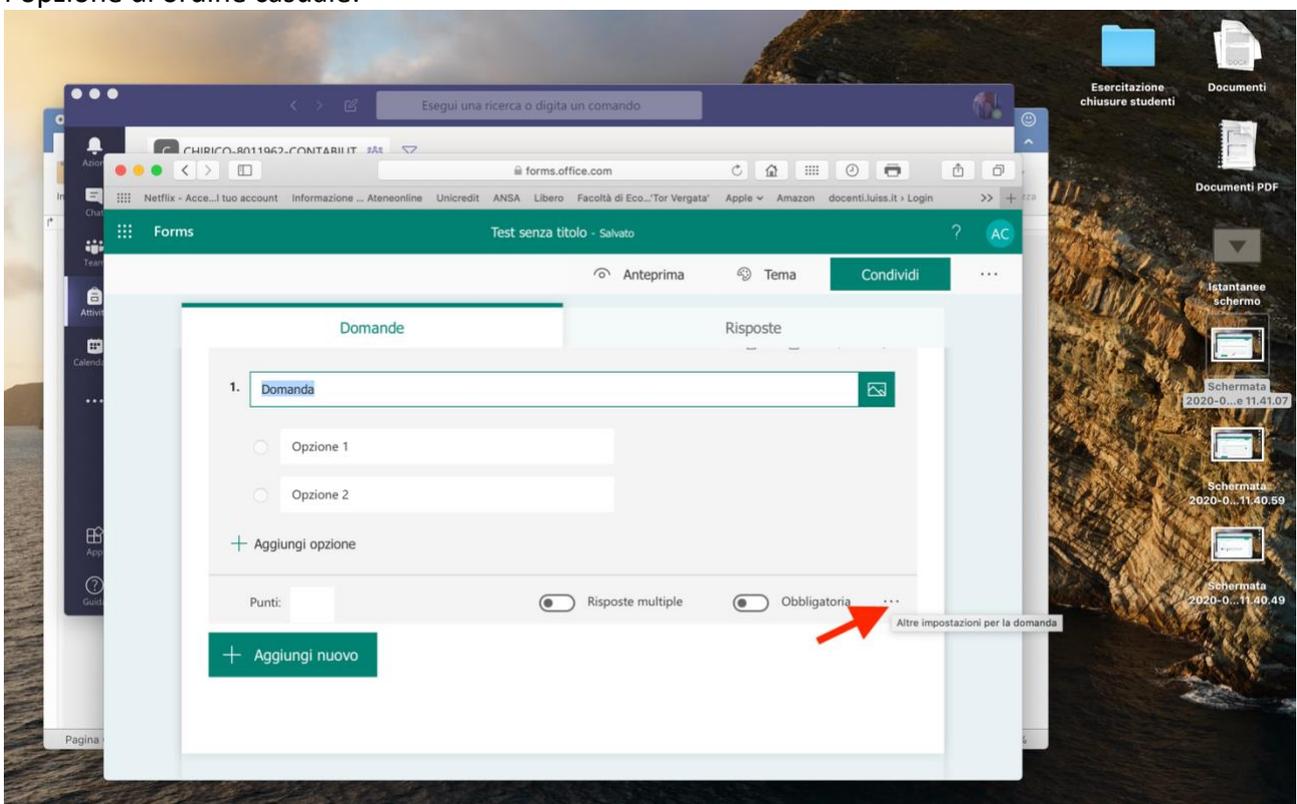
Anche qui dovrete fornire la risposta corretta e il punteggio qualora sia diverso da quello del test precedente.

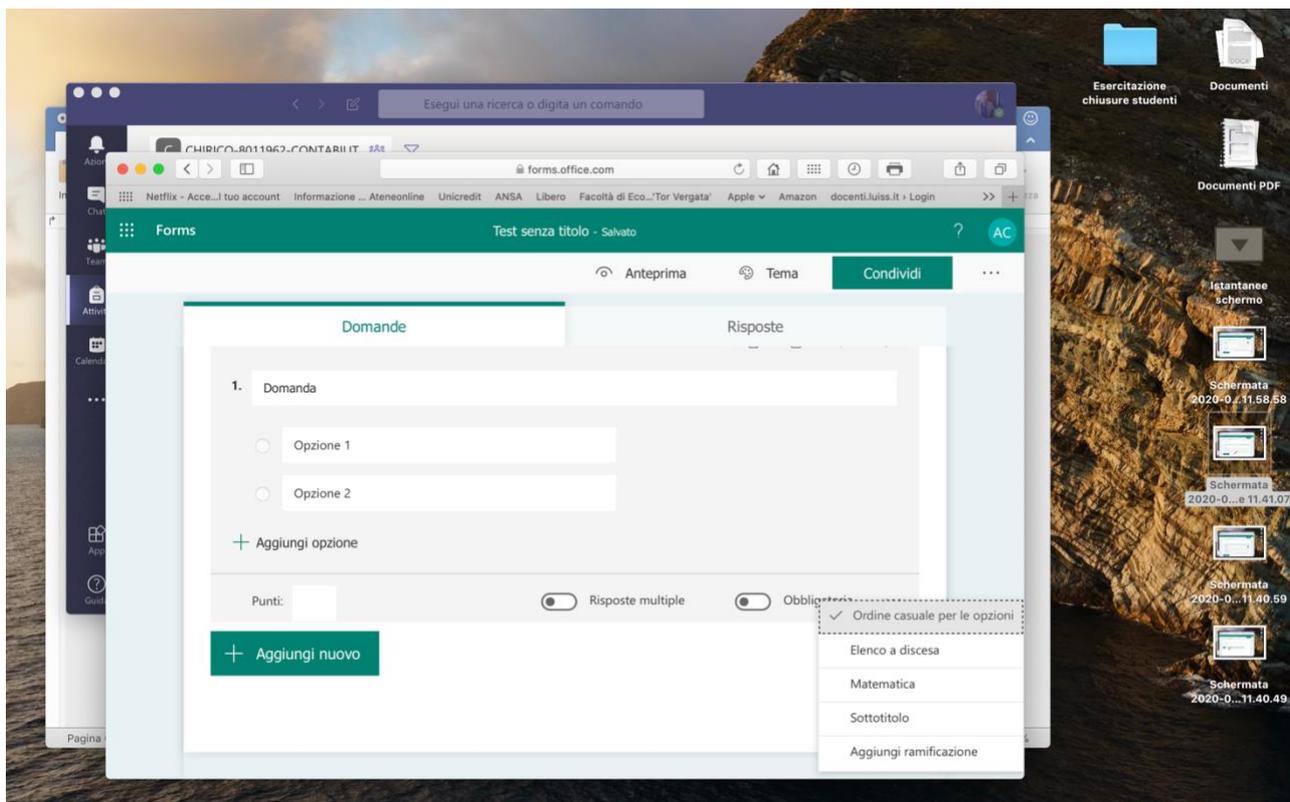
Supponendo di aver completato il test potrete, tramite ANTEPRIMA, visualizzare la schermata con la quale gli studenti riceveranno il test al PC o sul dispositivo mobile.

Potreste voler sottoporre alla classe test a risposta multipla nei quali due o più risposte sono esatte. In questo caso, dovrete selezionare su ON l'apposito tasto come mostrato nella figura seguente:



Per cercare di limitare il rischio del copiato si può utilizzare una particolare modalità di somministrazione del test alla classe. Tale modalità consente, per ogni studente, un ordine casuale delle opzioni ad ogni domanda. Per attivare tale modalità, cliccare sui tre puntini e selezionare l'opzione di ordine casuale:

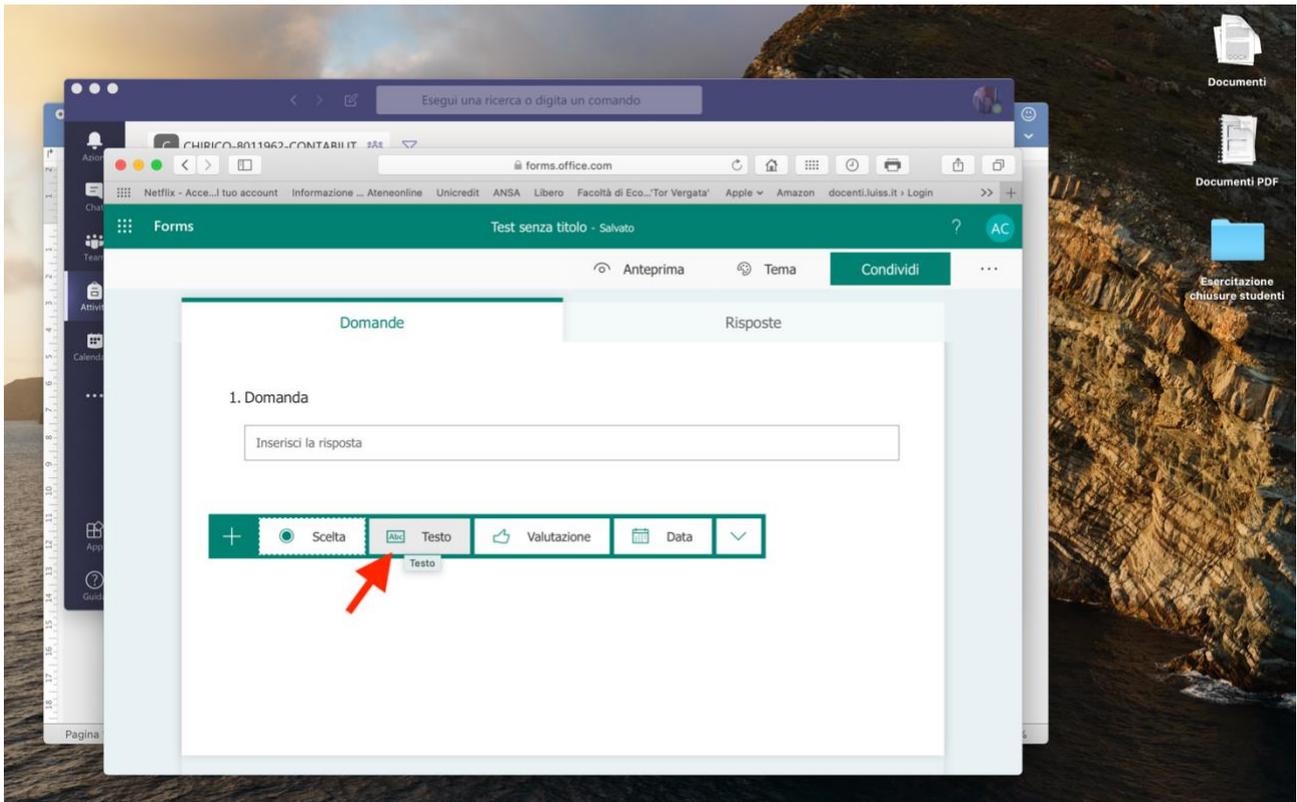




Oltre alla casualità per le opzioni, è possibile anche fare in modo che le domande siano visualizzate da ogni studente in ordine causale. Per tale opzione si fa rinvio a quanto detto oltre nel paragrafo trasmissione test alla classe.

TEST A RISPOSTA APERTA

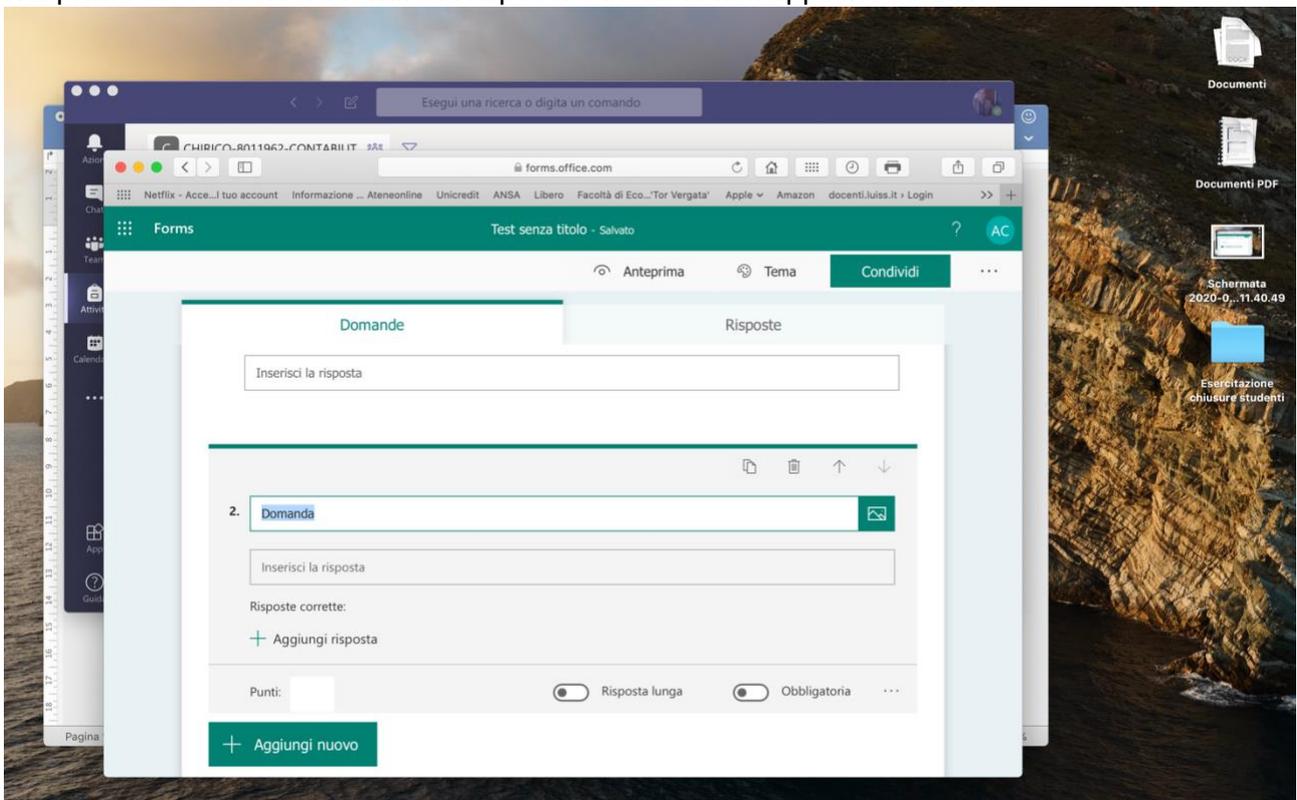
All'interno dei quiz che avete creato, potete anche formulare domande a risposta aperta. In tal caso, occorrerà selezionare nel menù di scelta TESTO



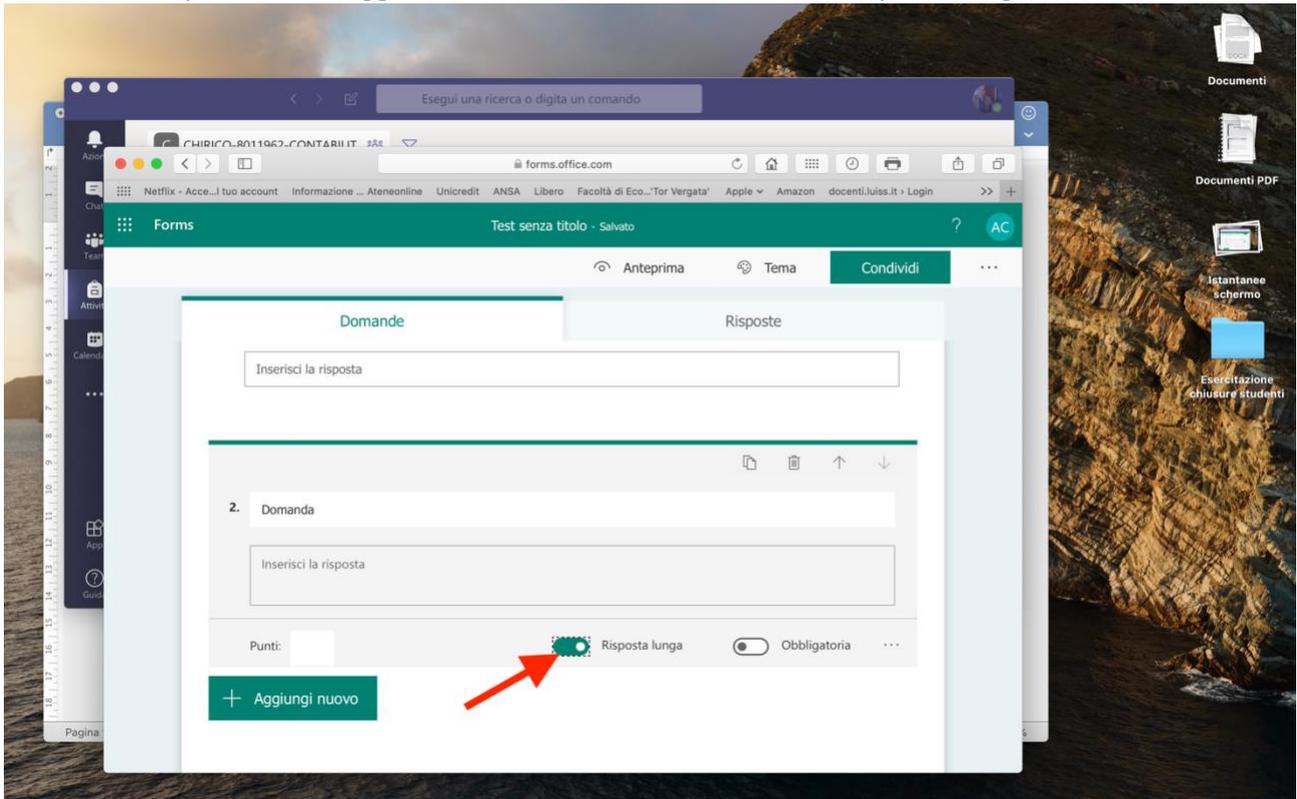
I test a risposta aperta possono essere di due tipologie:

1. domande per le quali la risposta è breve;
2. domande che richiedono una risposta più complessa e articolata.

Nel primo caso occorrerà fornire la risposta e inserirla nell'apposita casella



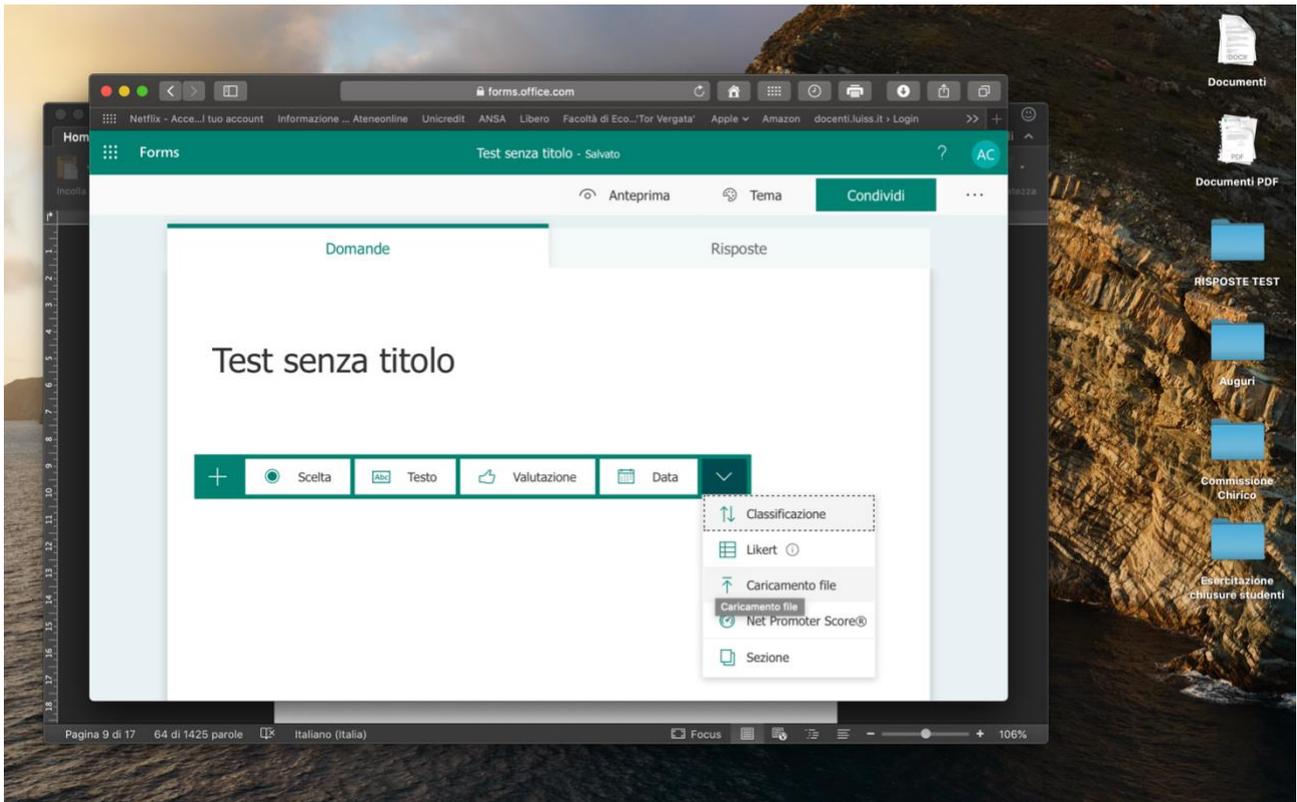
Nel caso di risposte con maggiore articolazione occorre attivare Risposta lunga



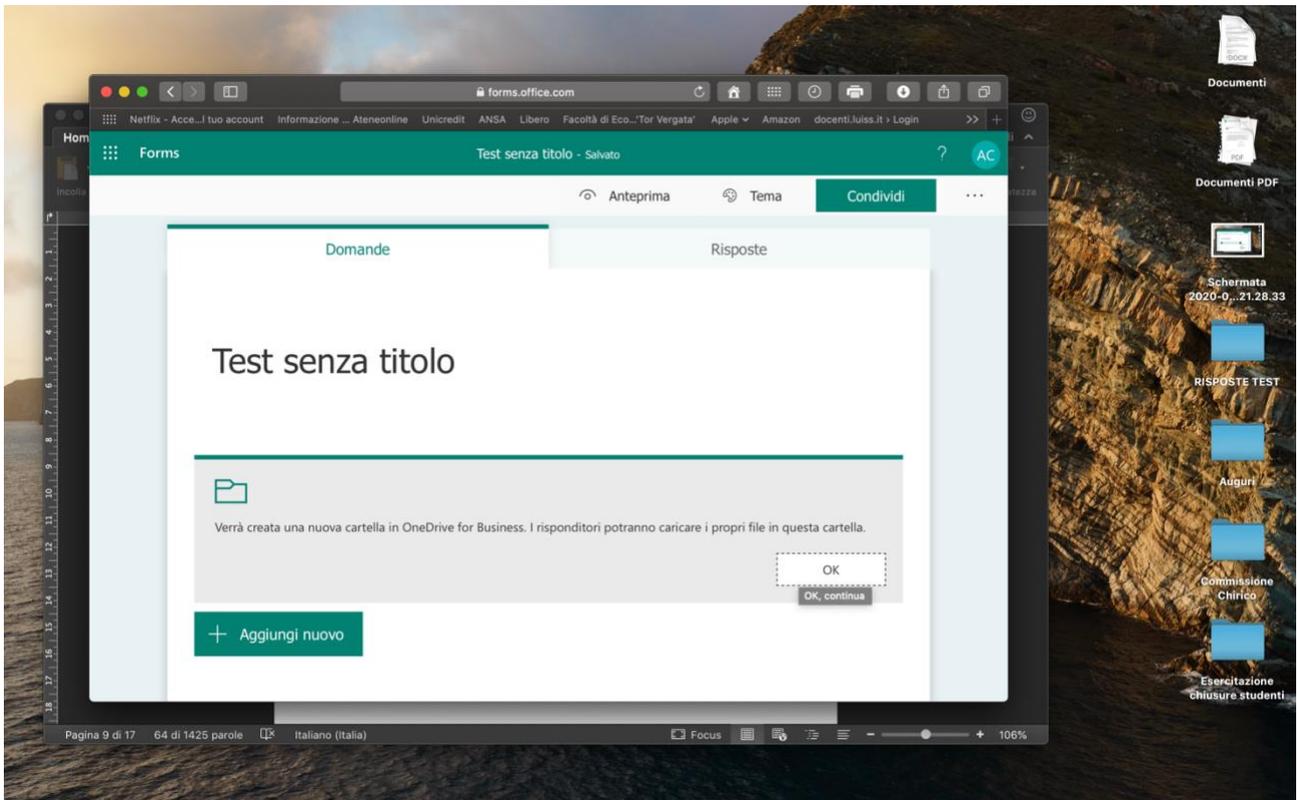
In questo caso non sarà il sistema a correggere gli elaborati ma il docente che poi restituirà il risultato agli studenti.

UTILIZZO DELLA MODALITÀ CARICA FILE

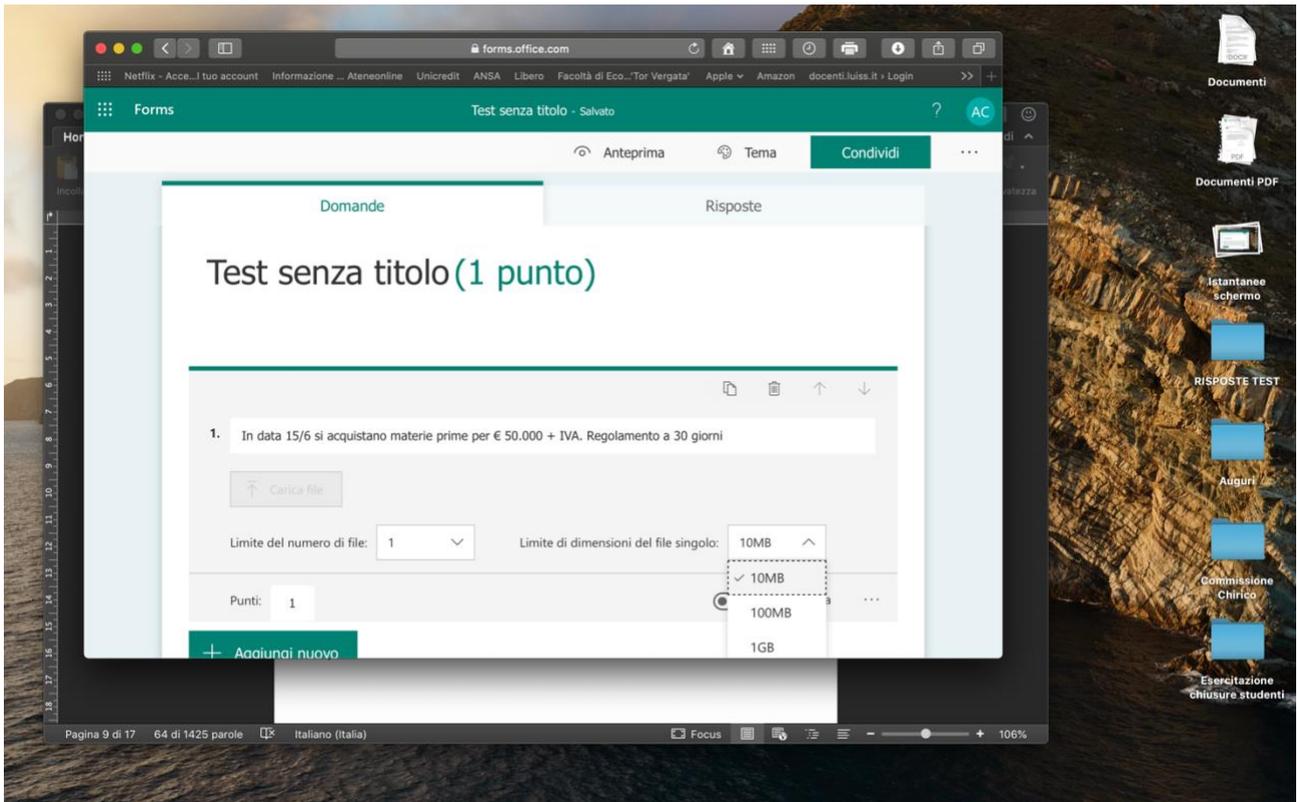
Tramite l'utilizzo di questa modalità è possibile sottoporre agli studenti esercizi e domande che magari richiedono calcoli e fare in modo che lo studente alleggi un file come soluzione al quesito posto. Il file può essere rappresentato da un documento word, power point, pdf, immagini, etc.. Per utilizzare tale modalità, cliccare su +Aggiungi nuovo e, nella modalità SCELTA sopra illustrata, selezionate dall'ultimo menù con i tre puntini carica file:



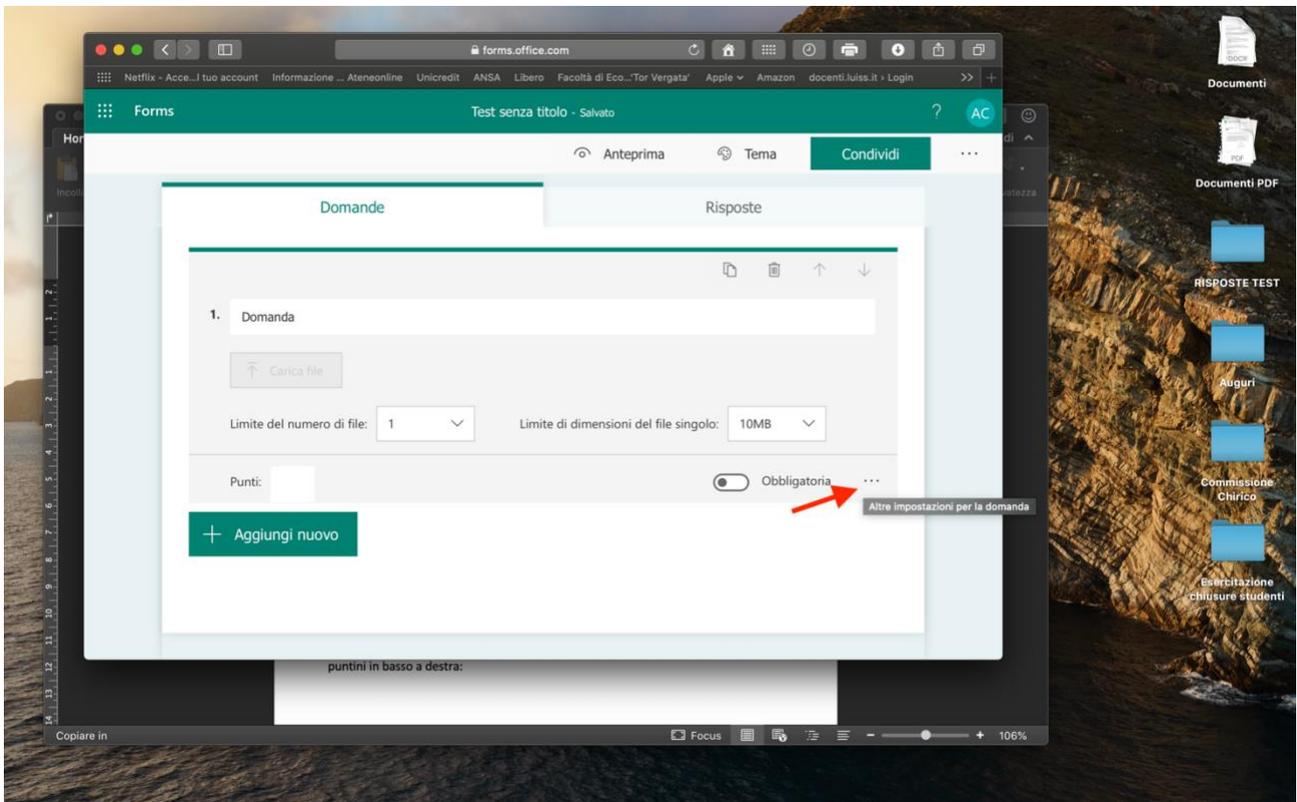
Premete ok alla richiesta di creazione del database:



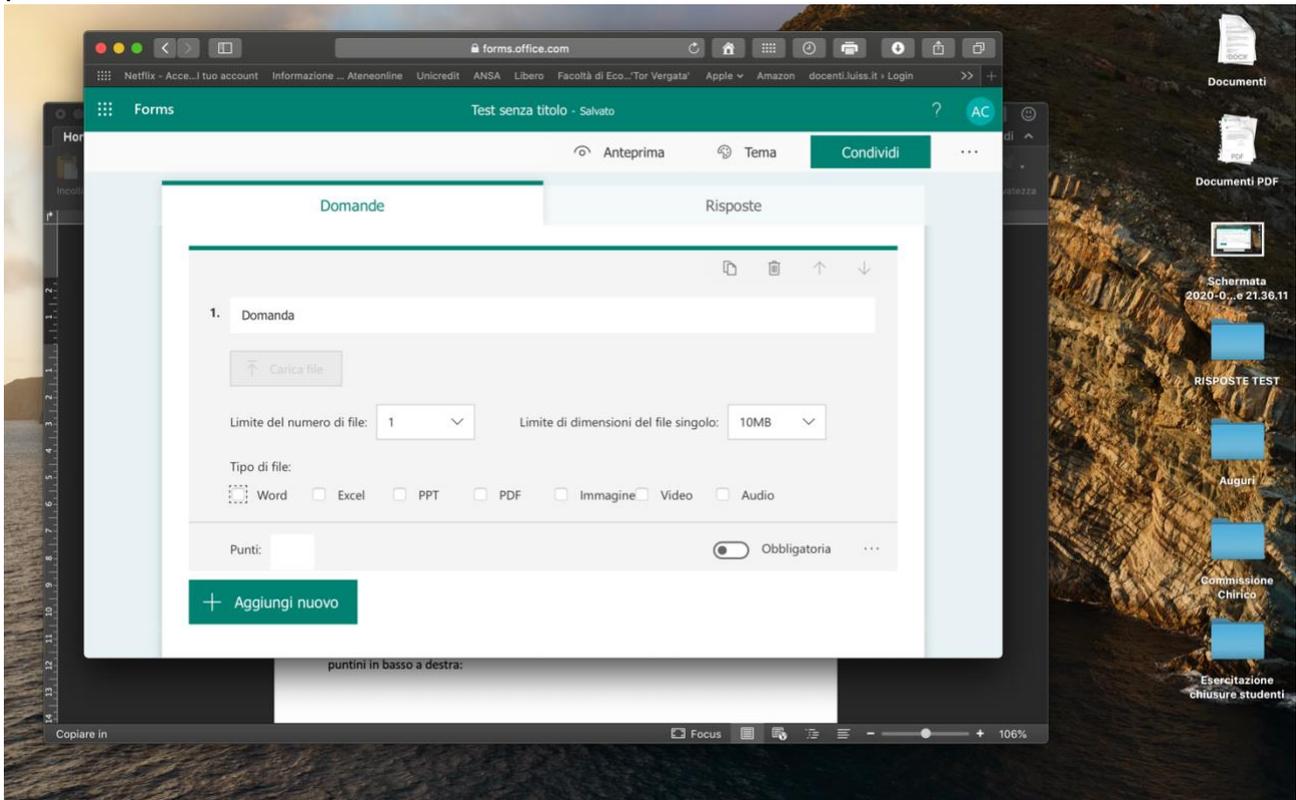
Potete scegliere la dimensione massima del file da far caricare (10 MB, 100MB, 1 GB):



Potete, infine, scegliere la tipologia di file da far caricare selezionando il menù dei tre puntini in basso a destra e scegliendo tipo di file:

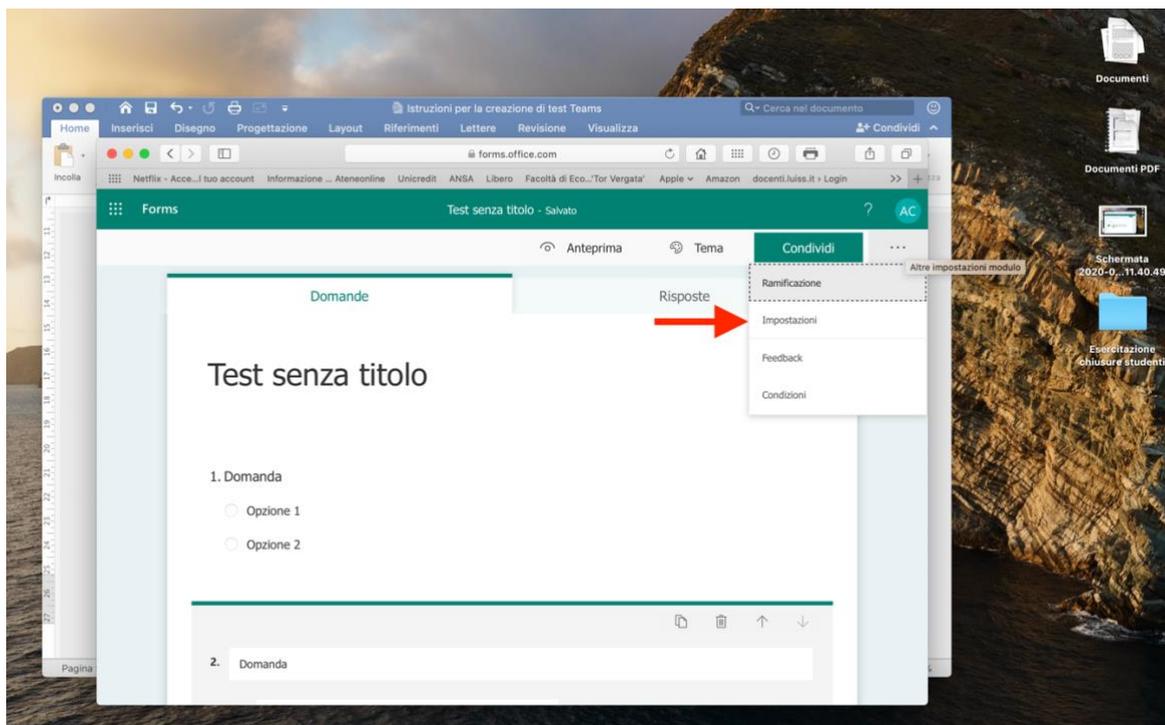


Otterrete la seguente schermata e potrete scegliere il tipo di file flaggando il box prescelto:

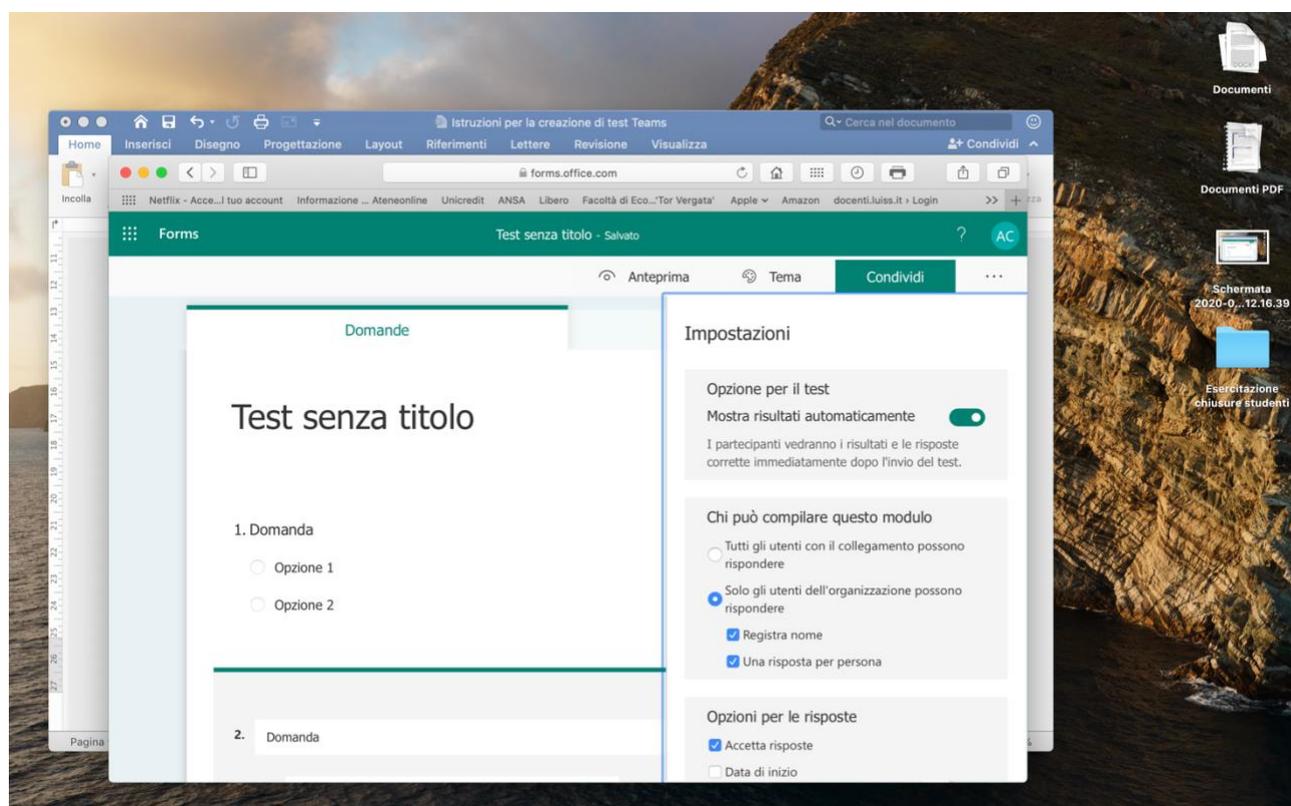


TRASMISSIONE TEST ALLA CLASSE

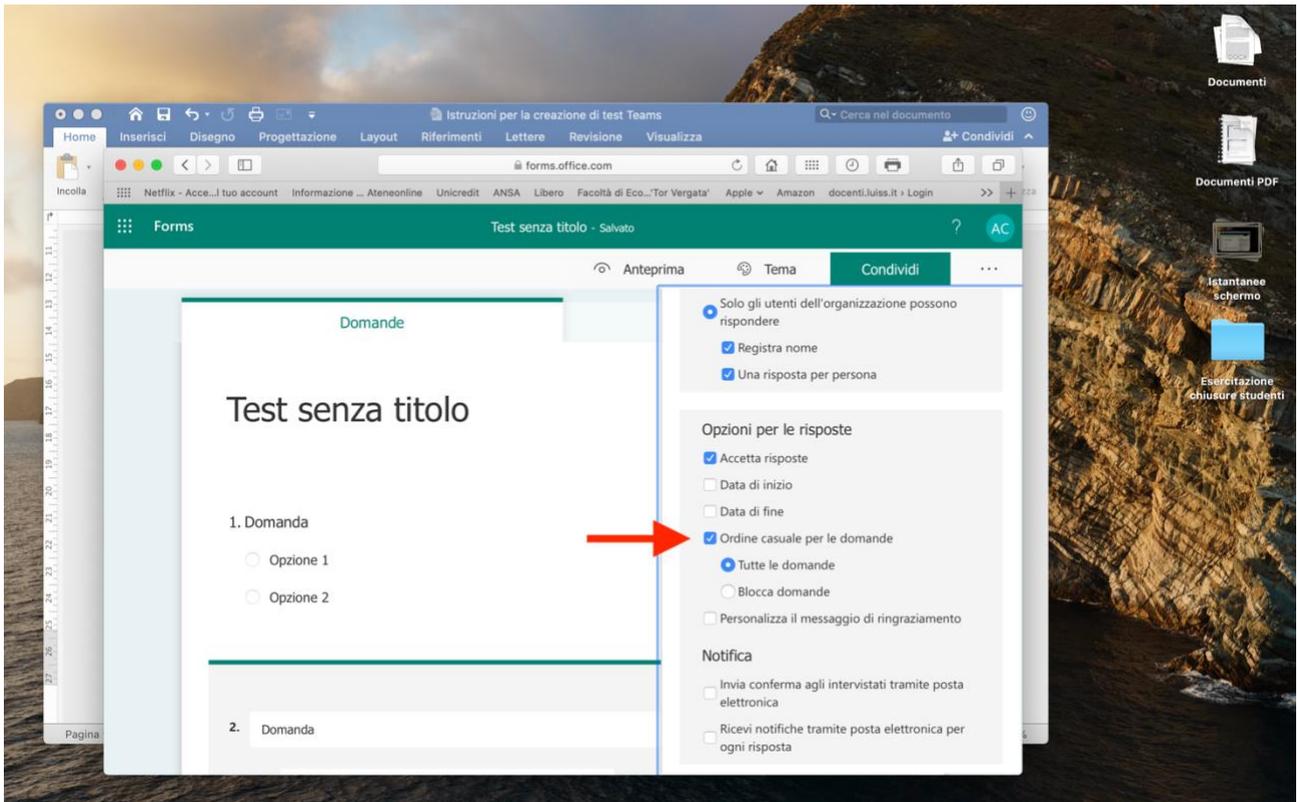
Adesso dovrete trasmettere il test ai vostri studenti. Prima di farlo, è opportuno andare sulle opzioni per selezionare parametri molto utili. Il primo riguarda la modalità di trasmissione automatica del voto allo studente non appena terminato il test. Cliccate sui tre puntini accanto a condividi e successivamente scegliete dal menù a tendina Impostazioni.



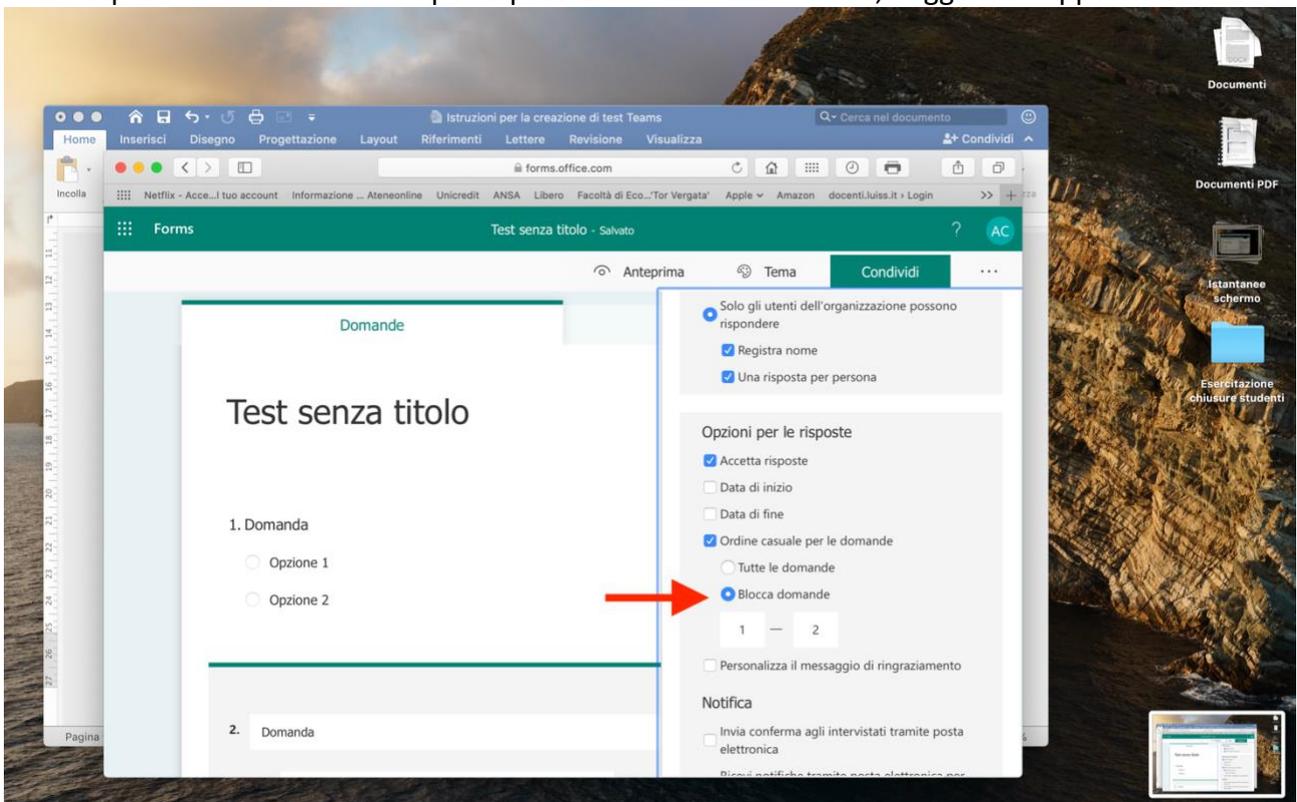
Disattivate l'opzione mostra risultati automaticamente che di default è attiva. La disattivazione eviterà una spiacevole situazione: il primo studente che riceve il voto trasmette ai suoi colleghi le risposte esatte dei test!



Se volete, poi, che anche le domande – oltre alle opzioni dei quiz a risposta multipla, siano visualizzate dagli studenti in ordine casuale flaggate l'apposita opzione:

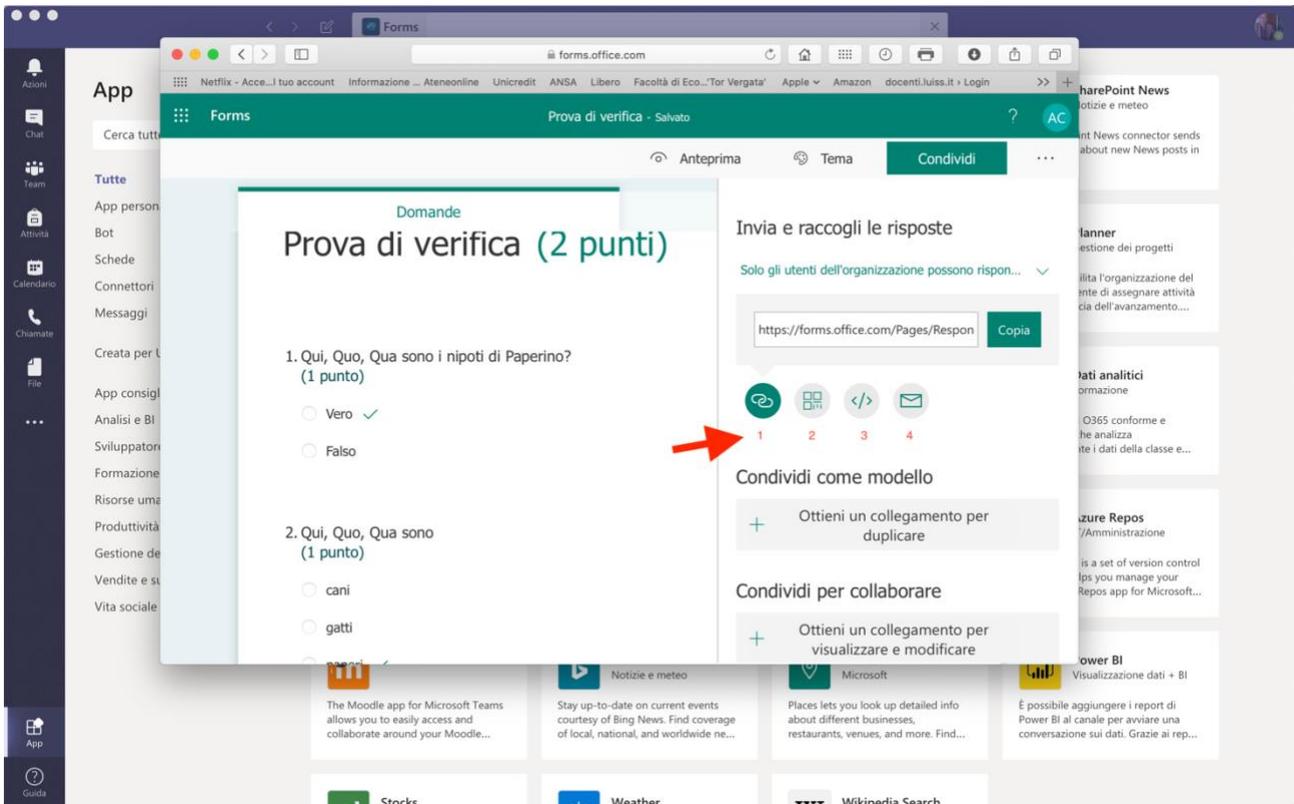


L'opzione potrà essere valida per tutte le domande come sopra indicato, oppure, nel caso preferite lasciare per ultime le domande aperte potete decidere di bloccarle, flaggando l'apposita casella:



Per trasmettere il test potrete utilizzare due modi. Vediamo il funzionamento del primo.

Rimanendo su Forms, premendo sul tasto in verde CONDIVIDI in alto a destra, si apre il menù di condivisione:



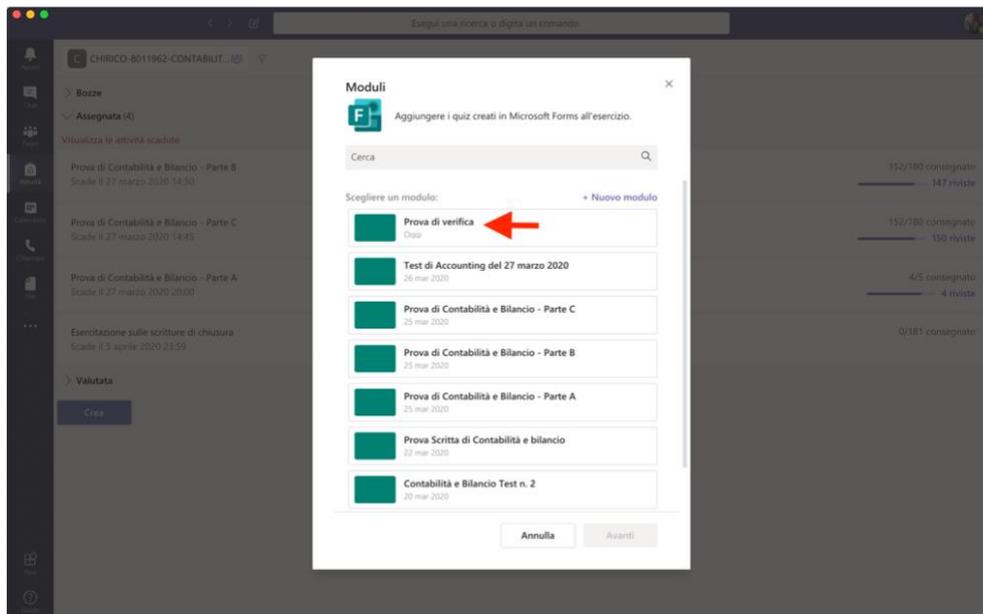
Scegliendo 1 otterrete un link di collegamento al test; 2 vi permette di ottenere un QR code da inviare; 3 vi permette di ottenere un collegamento da inserire in una web page; 4 apre il browser di posta elettronica per inviare la mail agli utenti desiderati.

L'utilizzo della modalità di cui sopra è consigliabile quando le prove rappresentano semplici esercitazioni e non sono assoggettate a vincoli temporali di scadenza.

Per poter utilizzare i test in sede di esami, a tempo quindi, è preferibile utilizzare la seconda modalità che ora illustro.

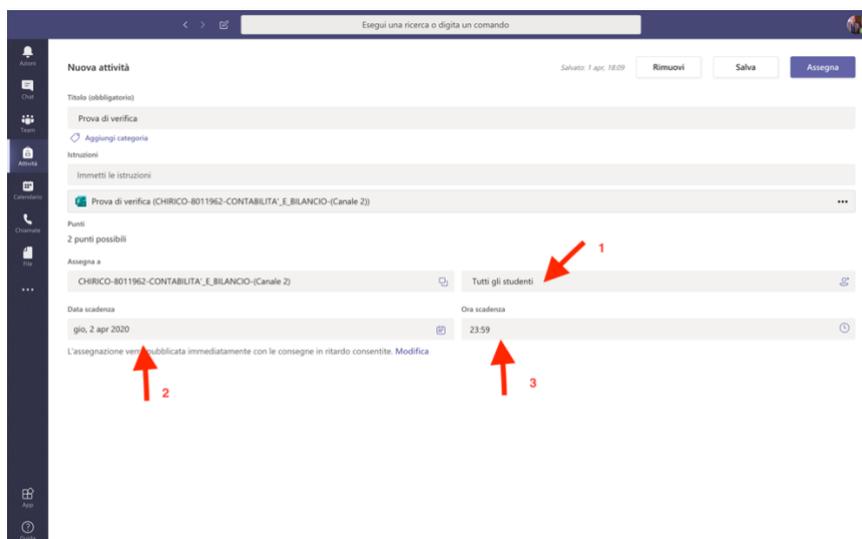
Abbandonare Microsoft Forms ed entrare in Microsoft Teams. Da Attività, del menù barra laterale a sinistra cliccare CREA e, successivamente TEST, esattamente come fatto sopra (v. punti 2 e 3).

Ora dovrete scegliere il test in precedenza creato con Microsoft Forms:



Troverete il test Prova di verifica creato in precedenza, lo selezionerete e cliccherete su AVANTI

10. Prima di decidere se salvare il test e renderlo disponibile per l'invio in un momento successivo oppure assegnarlo immediatamente alla vostra classe potrete settare alcuni parametri utili:

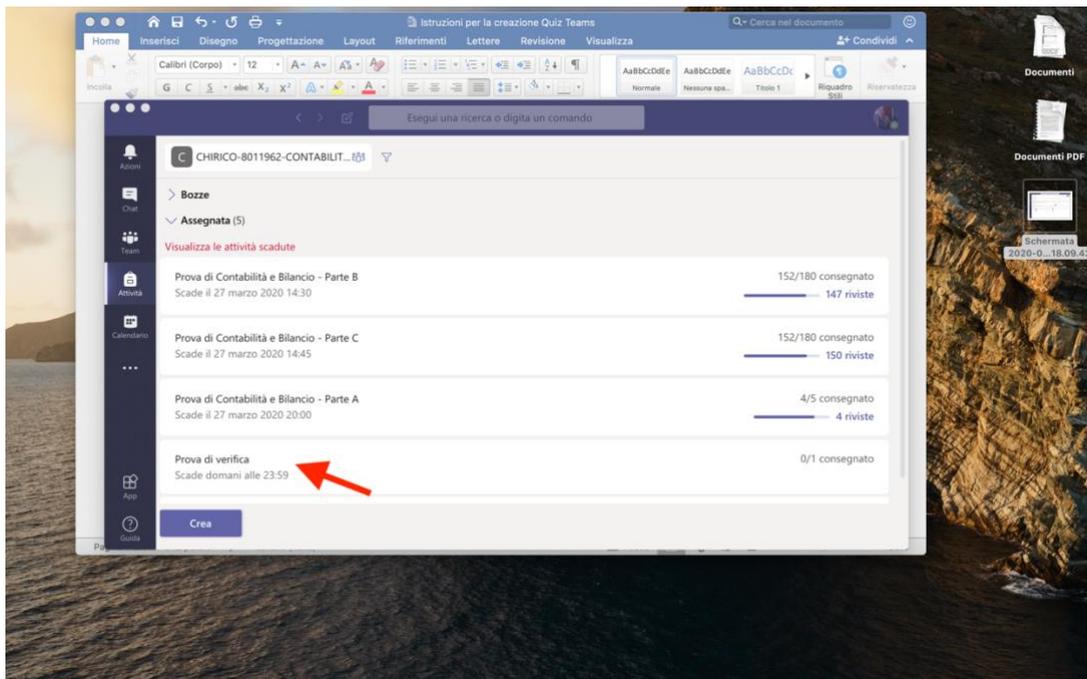


Innanzitutto, potrete decidere se inviare il test a tutti gli studenti registrati nella vostra classe virtuale oppure solo ad alcuni di loro (1).

Potrete poi decidere la data di assegnazione (2) e l'ora di scadenza (3).

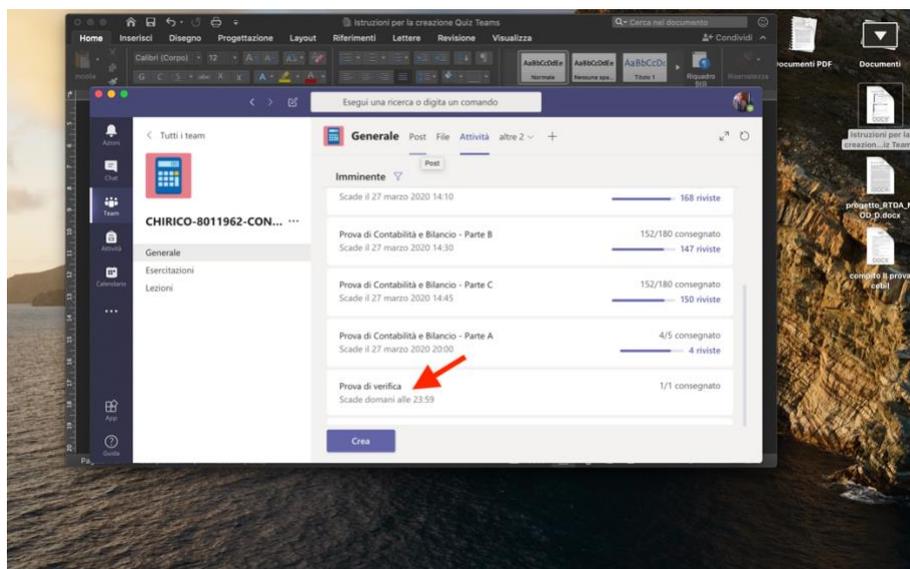
Cliccando su ASSEGNA spedirete il test alla classe.

A questo punto, tra le Attività di Microsoft Teams, sarà possibile visualizzare l'assignment consegnato agli studenti

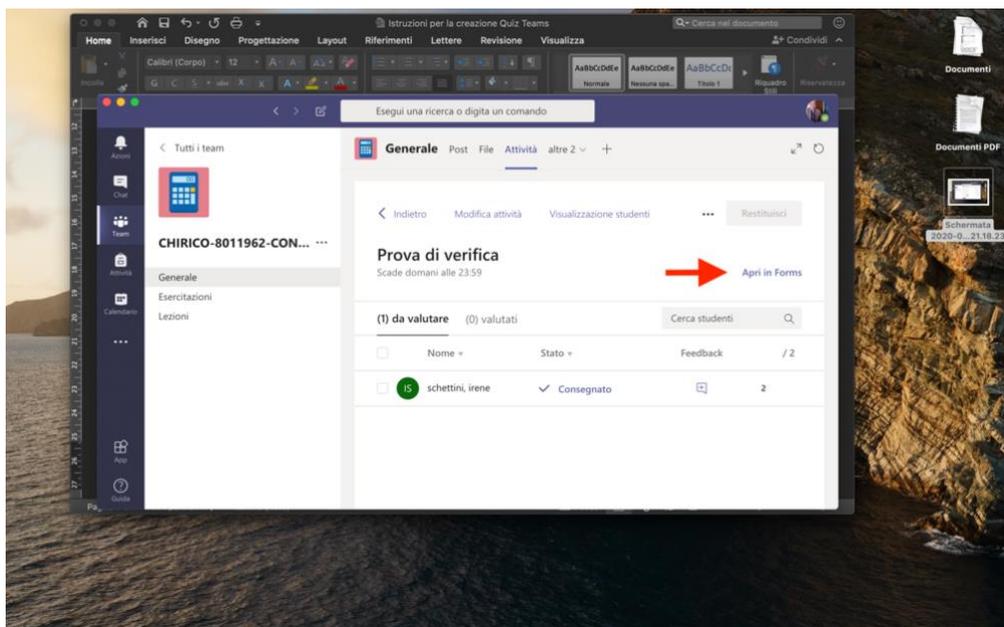


Correzione e verifica risposte del Test

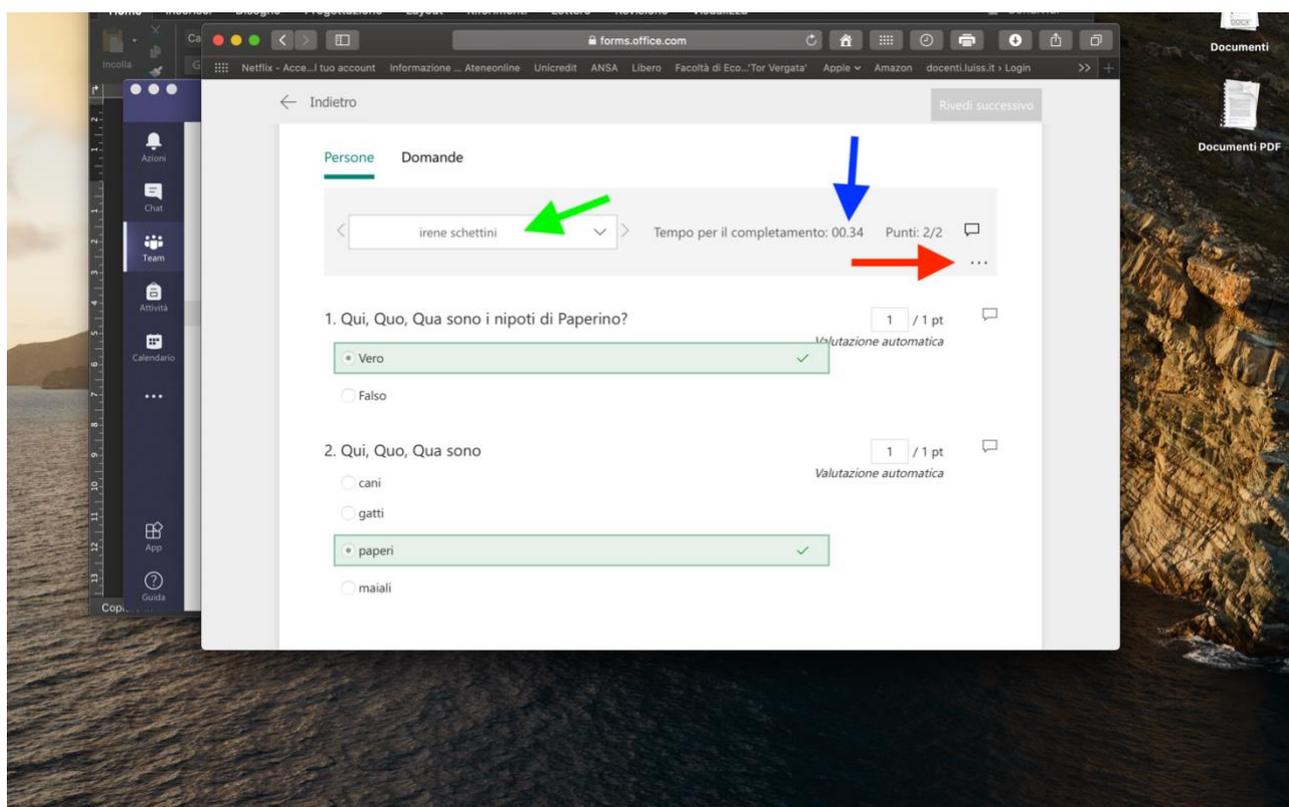
La correzione avviene in modo automatico grazie alle risposte fornite dal redattore dello stesso. Per verificare la consegna dei quiz occorre andare su Microsoft Teams nelle Attività



Occorre cliccare sulla prova in modo da verificare in modo sintetico gli studenti che hanno consegnato o solo visualizzato il test. Per i primi la schermata mostrerà anche il punteggio ottenuto.



Per effettuare ulteriori approfondimenti sulle risposte ricevute e pubblicare i punteggi da assegnare definitivamente agli studenti si deve cliccare su APRI IN FORMS in alto a destra come indicato dalla freccia nella figura.

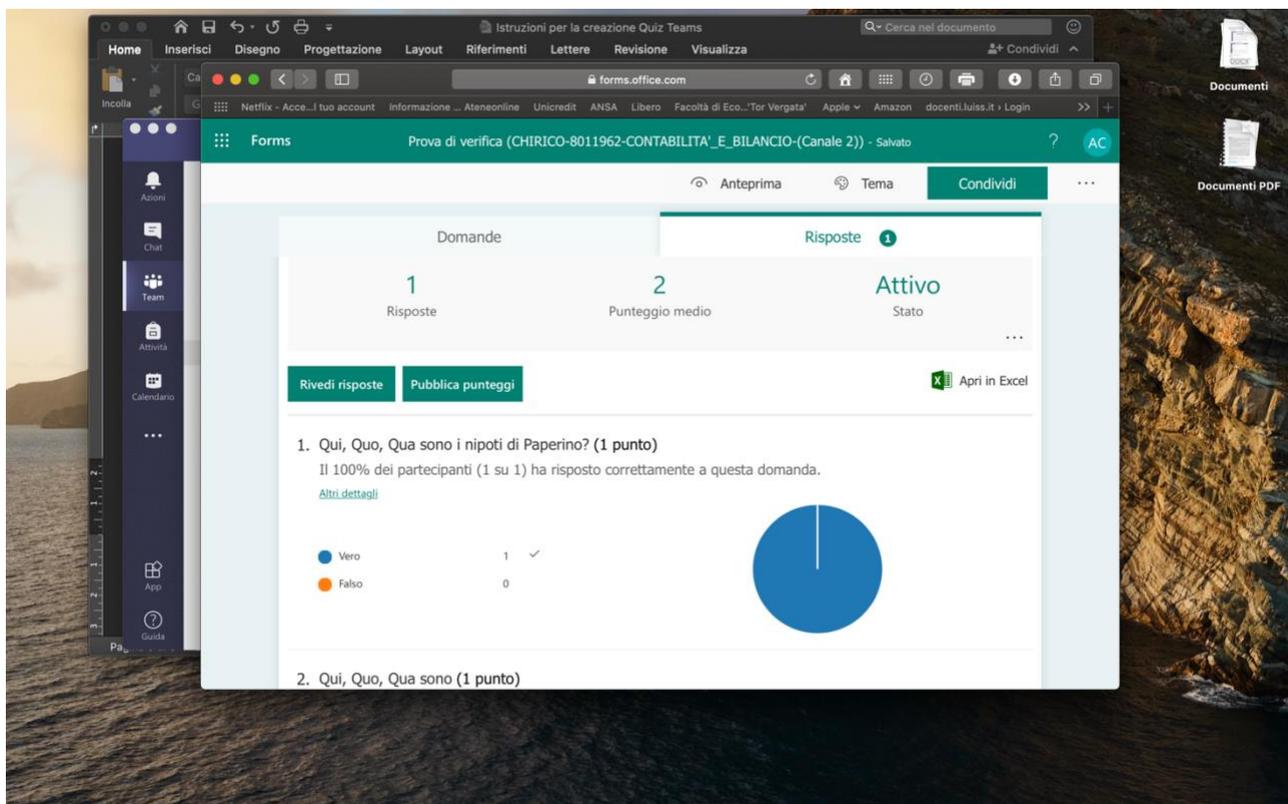


La schermata che si apre in Microsoft Forms evidenzierà:

1. Nome e Cognome dello studente (freccia verde);
2. Tempo impiegato per il completamento del test (freccia blu);
3. Punteggio.

Inoltre, sarà possibile visualizzare le risposte fornite dallo studente. Cliccando sui tre puntini in alto, immediatamente sotto il punteggio attribuito in modo automatico al test, si accederà ad un menù a tendina. Selezionare la voce PUBBLICA PUNTEGGI per rendere definitivo il voto e restituire l'elaborato corretto agli studenti.

Se cliccate sulla freccia in alto a sinistra <-INDIETRO verrete indirizzati ad una pagina di statistiche relative al test somministrato.

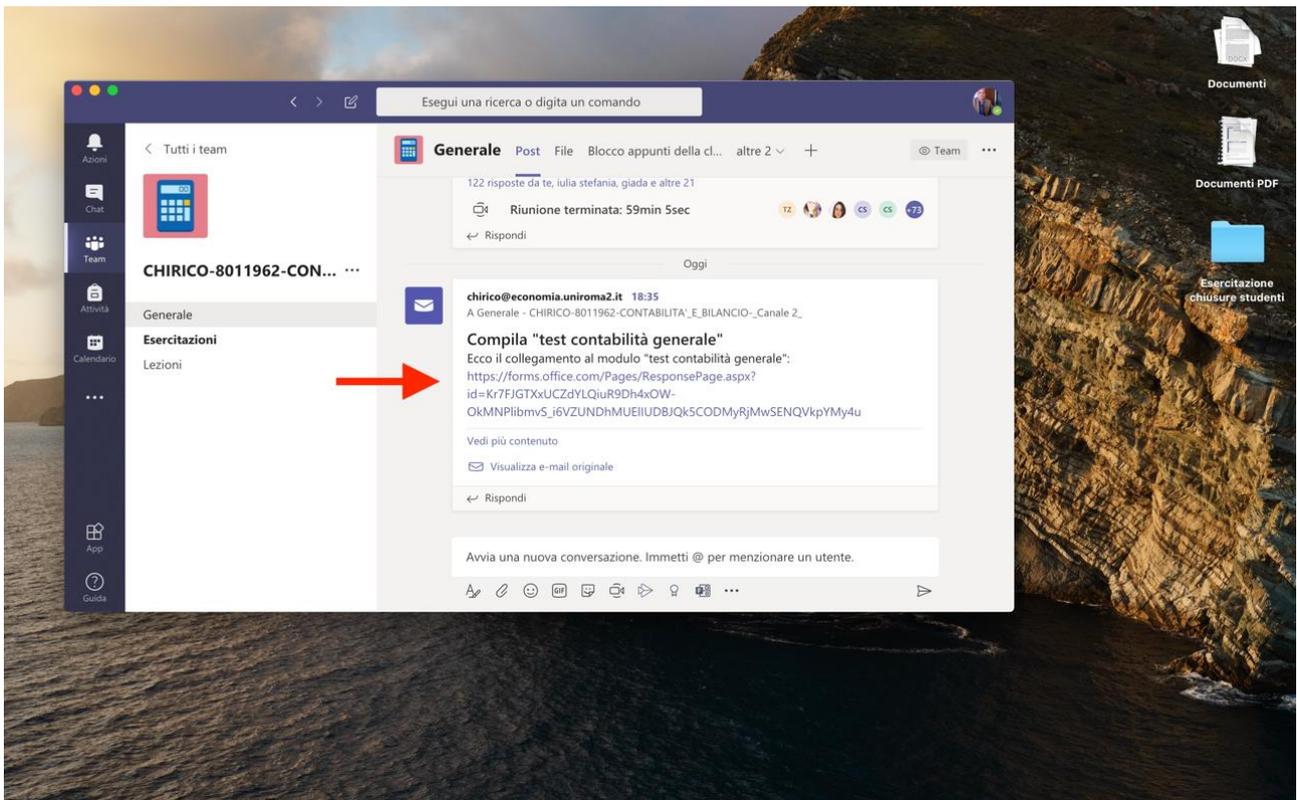
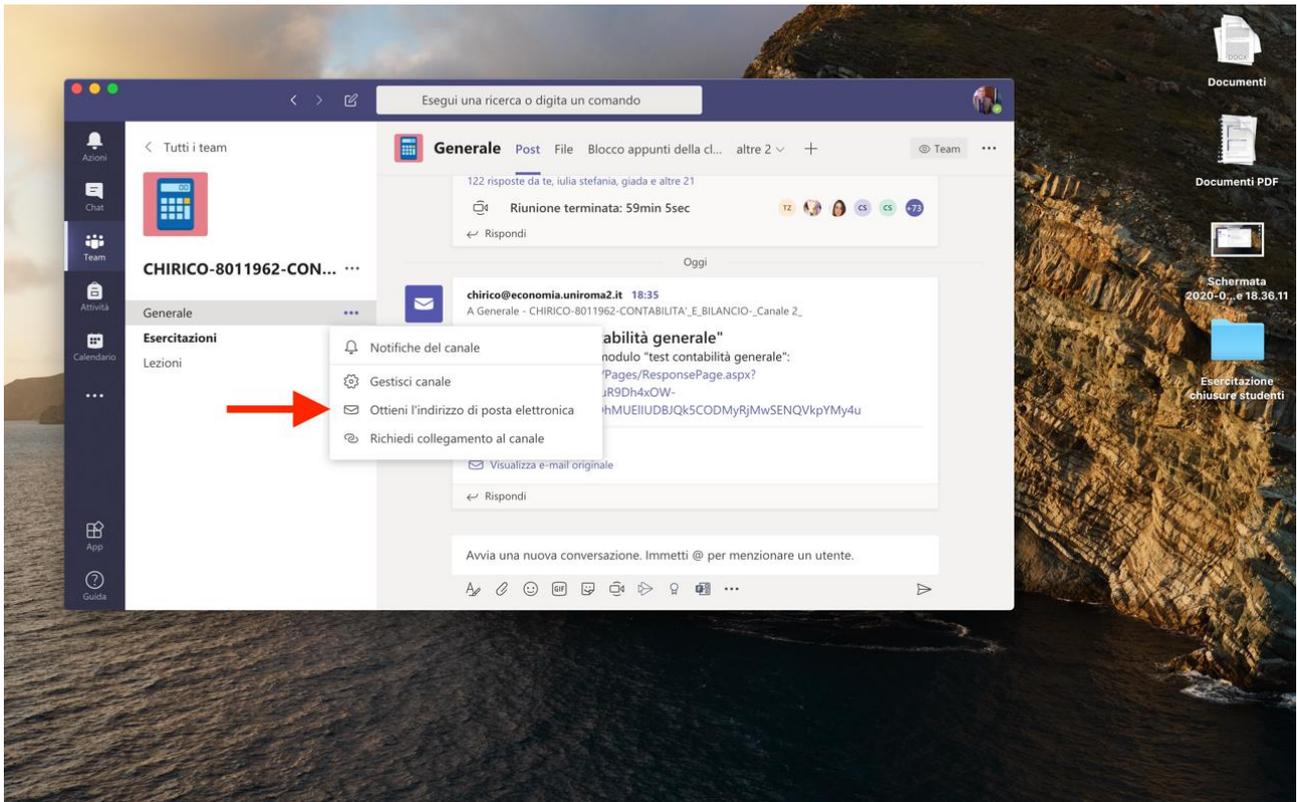


Si potranno rivedere tutte le risposte fornite dagli studenti (RIVEDI RISPOSTE) ed esportare in Excel (Apri in Excel) i voti ottenuti dagli studenti e una serie di utili informazioni ad essi relative.

Modalità veloce di consegna del test

Può capitare, soprattutto quando le aule virtuali sono formate da un numero cospicuo di studenti (oltre 150) che la modalità di consegna sopra descritta non funzioni in modo corretto. Allora si potrebbe scegliere la modalità seguente:

si può ottenere da generale l'indirizzo mail del canale. Occorre copiarlo e da Forms, dopo aver selezionato la bustina simbolo della mail, lo si indirizza al proprio canale. Gli studenti non lo visualizzeranno tra gli assignments, perché usando tale modalità il test è gestito tramite forms, ma nella chat del canale generale dell'aula. Le correzioni, in tal caso, non saranno visualizzate su Teams, bensì su Forms.



Per aule molto numerose è consigliabile creare e gestire i test/domande aperte con Forms seguendo i passaggi sopra descritti che non cambiano. Questa modalità non dialoga con Teams, non fa transitare i test come assignments e vi consente di evitare i problemi di comunicazione riscontrati tra Teams e Forms. Potrete sempre accedere ai risultati del test ed esportarli in Excel facendo riferimento ai passaggi sopra illustrati.

Seguendo questa modalità occorre accedere direttamente a Forms dal link <https://forms.office.com>
Procedere con l'autenticazione tramite indirizzo mail nome.cognome@uniroma2.eu e password ricevuta. Poi occorre seguire i passaggi sopra elencati per la creazione di test/quiz con forms.

Di seguito, una serie di utili tutorials/links di approfondimento di quanto trattato in questa guida:

<https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=3&cad=rja&uact=8&ved=2ahUKEwimnbSGgbbpAhWvIYsKHa0fAx0QFjACegQIDBAG&url=https%3A%2F%2Fsupport.office.com%2Fit-it%2Farticle%2Fcreate-un-test-con-microsoft-forms-a082a018-24a1-48c1-b176-4b3616cdc83d&usg=AOvVaw1skNBNMDzX8-6huzB8i7j>

<https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=video&cd=5&ved=0ahUKEwjFnImQgbbpAhXaisMKHcBpBoYQtwIIQDAE&url=https%3A%2F%2Fwww.youtube.com%2Fwatch%3Fv%3DwsLLA0rI4dk&usg=AOvVaw0rvC2eIWgIIPfIWuhVuhI6>

<https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=video&cd=7&cad=rja&uact=8&ved=0ahUKEwjFnImQgbbpAhXaisMKHcBpBoYQtwIITDAG&url=https%3A%2F%2Fwww.youtube.com%2Fwatch%3Fv%3DFIL1LhjqCk&usg=AOvVaw3BM2WhkksiD7BJWCBoxTKf>

<https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=video&cd=9&cad=rja&uact=8&ved=0ahUKEwjFnImQgbbpAhXaisMKHcBpBoYQtwIWDAl&url=https%3A%2F%2Fwww.youtube.com%2Fwatch%3Fv%3DjTPzvqplHyU&usg=AOvVaw0lvTbQx5J3Aw932FsZiPln>

https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=video&cd=15&cad=rja&uact=8&ved=0ahUKEwjN_PG0gbbpAhXQpYsKHYchCS04ChC3AghFMAQ&url=https%3A%2F%2Fwww.youtube.com%2Fwatch%3Fv%3D-Vx5siTZ2o4&usg=AOvVaw0wStDi3DOyAfuSDMc2uVax

<https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=4&cad=rja&uact=8&ved=2ahUKEwimnbSGgbbpAhWvIYsKHa0fAx0QwqsBMAN6BAGKEAQ&url=https%3A%2F%2Fwww.youtube.com%2Fwatch%3Fv%3D03gjBBchH2w&usg=AOvVaw3aPp30ug1o0Ok0BPB6mxE2>

<https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=19&cad=rja&uact=8&ved=2ahUKEwimnbSGgbbpAhWvIYsKHa0fAx0QFjASegQIBhAB&url=https%3A%2F%2Fsupport.microsoft.com%2Fit-it%2Foffice%2Fconfigurare-microsoft-forms-cc52287a-4550-464d-9a1b-457bf9df2240&usg=AOvVaw3fsGHOWoA5Vqp8hVgbGqv>

Specifico per gli amici matematici e per chi utilizza formule nei propri esami scritti:

https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=14&ved=2ahUKEwimnbSGgbbpAhWvIYsKHa0fAx0QFjANegQIAxAB&url=https%3A%2F%2Fsupport.office.com%2Fit-it%2Farticle%2Fcreate-un-quiz-matematico-in-microsoft-forms-24965e20-47f5-4a96-b853-c49dab873fb6&usg=AOvVaw0it1NhL1czT77U_NrrTUWs