

PROT: 0034457/2017  
DATA: Roma 6/11/2017  
DECRETO N. 2316\_2017

**IMMATRICOLAZIONE AI CORSI DI LAUREA in  
ECONOMIA E MANAGEMENT (L-18) ed in ECONOMIA E FINANZA (L-33)  
Anno accademico 2017/2018**

**IL RETTORE**

**VISTA** la Legge 2 agosto 1999, n. 264 recante "Norme in materia di accessi ai corsi universitari" e in particolare l'articolo 2, comma 1, lettera a) e l'art. 4, comma 1;

**VISTO** il Decreto Ministeriale n. 270 del 22 ottobre 2004 - "Modifiche del regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n.509";

**VISTO** lo Statuto dell'Università di Roma "Tor Vergata", adottato con D.R. n. 3427 del 12.12.2011 e pubblicato sulla G.U. n. 296 del 21.12.2011 e successive modificazioni;

**VISTA** la normativa vigente per l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali richiedenti visto ai corsi di formazione superiore in Italia, in particolare le "Disposizioni ministeriali vigenti per l'a.a. 2017/18 del 28 febbraio 2017, nonché il contingente studenti stranieri riservato all'Università degli studi di Roma Tor Vergata;

**VISTO** il Bando di concorso del 19/05/2017 con il quale l'Università di Roma "Tor Vergata" ha indetto la selezione per l'accesso ai Corsi di Laurea in italiano in Economia e Management "CLEM" (classe di laurea in Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale L-18) ed in Economia e Finanza "CLEF"(classe di laurea in Scienze Economiche L-33) per l'a.a.2017/2018 approvato D.R.n.1059 del 19/5/2017;

**VISTI** i Decreti Rettorali n.1701 del 31/7/2017, n.1484 dell'11/09/2017 e n.2009 del 4/10/2017 con cui sono state approvati gli atti e le graduatorie di merito relativamente al concorso di cui al sopra citato bando;

**CONSIDERATO** che, a seguito del perfezionamento delle immatricolazioni dei candidati risultati vincitori del concorso e dei candidati aventi diritto per scorrimento delle graduatorie approvate con i citati Decreti Rettorali, residuano ulteriori posti non assegnati, in particolare n. 44 per il Corso di Laurea in Economia e Finanza (CLEF) di cui 17 riservati ai cittadini Extra UE residenti all'estero e

n.26 per il Corso di Laurea in Economia e Management (CLEM) di cui 13 riservati ai cittadini Extra UE residenti all'estero;

**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire a tutti gli studenti continuità e diritto allo studio, mettendo anche a disposizione dei cittadini comunitari idonei, i posti riservati ai cittadini Extra UE residenti all'estero non risultati assegnati

Tutto ciò premesso

## DECRETA

### AVVISO PER L'IMMATRICOLAZIONE AI CORSI DI LAUREA in ECONOMIA E FINANZA (L-33) e in ECONOMIA E MANAGEMENT (L-18)

*(Rif. Bando di concorso del 19/05/2017 per l'accesso ai Corsi di Laurea in italiano in Economia e Management "CLEM" (L-18) ed in Economia e Finanza "CLEF" (L-33) per l'a.a.2017/2018 – D.R. 1059/2017)*

#### Anno accademico 2017/2018

**Art.1** - Sono **riaperte le procedure di immatricolazione** ai Corsi di laurea in Economia e Finanza (CLEF) ed in Economia e Management (CLEM) per l'anno accademico 2017/2018 secondo le seguenti modalità:

1. I candidati risultati idonei alle prove di ammissione del 21 luglio e del 4 settembre 2017, che non abbiano perfezionato l'immatricolazione, che consta di tutti gli adempimenti di cui al successivo art.4 lett.A) e B), nei tempi previsti dal Bando citato in epigrafe, potranno formalizzare il proprio interesse ad iscriversi ai Corsi di laurea in Economia e Finanza (CLEF) ed in Economia e Management (CLEM) per l'anno accademico 2017/2018 presentando apposita domanda, **entro e non oltre il giorno 13/11/2017** utilizzando a tal fine il "modulo A" allegato al presente Avviso;
2. Il modulo, debitamente firmato, dovrà essere inviato al seguente indirizzo email: [selezione.triennio@economia.uniroma2.it](mailto:selezione.triennio@economia.uniroma2.it), unitamente ad una copia del documento d'identità in corso di validità.

Nota Bene: Il candidato idoneo che non presenterà la richiesta nei termini e nei modi sopra indicati sarà escluso dalla graduatoria di cui al presente avviso e, di conseguenza, non concorrerà all'assegnazione degli eventuali posti residui

**Art. 2** - L'**assegnazione dei posti residui** ai candidati idonei che hanno presentato richiesta di immatricolazione nei termini e con le modalità sopra indicate, avverrà secondo i criteri di cui all'art. 3 del bando citato in premessa, tenuto conto delle preferenze per corso di laurea espresse dal singolo candidato nella domanda di partecipazione alle selezioni;

**Art.3** - La **graduatoria dei candidati** assegnatari di posto, sarà pubblicata a **partire dal giorno 16/11/2017**, sul sito internet di Facoltà [www.economia.uniroma2.it](http://www.economia.uniroma2.it)

**Art.4** - Il candidato utilmente collocato in graduatoria potrà immatricolarsi entro il termine improrogabile del **1/12/2017** utilizzando la seguente procedura:

**A) Immatricolazione on-line, pagamento della PRIMA RATA e relativa convalida del pagamento effettuato**

Compilare il questionario di valutazione sul sito <http://www.quest.uniroma2.it/> Verrà rilasciato un codice questionario (CQ) che dovrà essere inserito al momento della convalida del pagamento. Il CQ ha una validità di cinque giorni dalla data di compilazione del questionario, scaduti i quali dovrà essere ricompilato. Successivamente:

**1.** Collegarsi al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it/>; **2.** Selezionare Area Studenti, Tasto 2, Immatricolazione; **3.** Tasto "a" "Compila la domanda" selezionare Corso di studio in presenza; **4.** Leggere attentamente tutte le istruzioni, selezionare successivamente la Macroarea, poi selezionare "ho superato la prova di ammissione" quindi inserire tutti i dati richiesti (il sistema consentirà l'immatricolazione al Corso per il quale è stata superata la prova); **5.** Stampare il bollettino per il pagamento della prima rata; **6.** Eseguire il pagamento presso qualsiasi Agenzia UniCredit; **7.** Collegarsi nuovamente al sito dei Servizi on-line, quindi inserire i codici del pagamento (CTRL e AUTH riportati nella ricevuta della Banca e CQ) per convalidare il pagamento. Si otterranno così una matricola e una password; **8.** Conservare con cura matricola e password che serviranno in seguito per accedere ai servizi informatici di Ateneo (e-mail, pagamento rate successive, richiesta elenco esami sostenuti, prenotazioni esami ecc.).

⇒ E' prevista la possibilità di pagare on-line l'importo dovuto per le tasse e contributi universitari collegandosi al sito Unicredit <http://www.unicredit.it/> > servizi internet e mobile > tutti i servizi internet e mobile > altri servizi > tasse universitarie – link "approfondisci" > Università degli Studi di Roma Tor Vergata - link "pagamenti".

**NB:** Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art.3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n.104 sono esonerati totalmente dal pagamento delle tasse e contributi universitari per l'immatricolazione. A tal fine non dovranno recarsi ad un CAF convenzionato con l'Ateneo, ma dovranno consegnare direttamente alla Segreteria Tecnica della *Commissione per l'inclusione degli studenti con Disabilità e DSA (CARIS)* via del Politecnico, 1 (Facoltà di Ingegneria) tutta la documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante lo stato di invalidità.

Ulteriori informazioni, riguardanti gli altri casi di esonero totale o parziale dal pagamento delle tasse e contributi universitari saranno disponibili sulla Guida dello Studente a.a. 2017/2018 <http://iseeu.uniroma2.it/guida-dello-studente-20172018/>

## **B) Presentazione documentazione allo sportello della Segreteria Studenti**

Convalidato il pagamento, occorre presentare allo sportello della Segreteria Studenti di competenza:

- a) **La domanda di immatricolazione** pre-compilata, da firmare all'atto della presentazione, con applicata una **foto formato tessera** nell'apposito spazio presente sulla domanda;
  - b) **Due foto formato tessera** identiche a quella applicata sulla domanda
  - c) **Copia di un valido documento** di riconoscimento
  - d) **Copia della ricevuta del pagamento** (esclusi coloro che hanno diritto all'esenzione totale dal pagamento delle tasse e contributi universitari)
  - e) **Parte del foglio** generato dalla procedura di convalida del pagamento. Questa parte del foglio è contrassegnata dalla dicitura "**da consegnare alla Segreteria Studenti**".
- ✓ **Non saranno accettate domande con documentazione incompleta.**
  - ✓ La **convalida del pagamento** e la **consegna della suddetta documentazione alla Segreteria Studenti competente** sono INDISPENSABILI per risultare immatricolati.

### **□ Trasferimenti e passaggi**

Gli studenti universitari provenienti da altri Atenei o da corsi di laurea di altre Macroaree dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", utilmente collocati in graduatoria, dovranno seguire la procedura indicata rispettivamente nel punto "A" e nel punto "B" dell'allegato 1 del presente Bando.

**Art.5** - Per ulteriori **informazioni o chiarimenti** è possibile scrivere a [simona.vigoni@uniroma2.it](mailto:simona.vigoni@uniroma2.it) e/o contattare le segreterie didattiche dei Corsi di Laurea CLEM [triennio@clem.uniroma2.it](mailto:triennio@clem.uniroma2.it) e CLEF [triennio@clef.uniroma2.it](mailto:triennio@clef.uniroma2.it)

Il presente decreto verrà registrato e inserito nella raccolta degli atti di questa Amministrazione.

Roma, 6 novembre 2017

**IL DIRETTORE GENERALE VICARIO**  
**F.to Dott.ssa Silvia Quattrocioche**

**IL PRORETTORE VICARIO**  
**F.to Prof. Claudio Franchini**