ALLEGATO

SCHEDA INFORMATIVA

Obiettivi e contenuti

L'iniziativa intende favorire l'integrazione delle competenze maturate dai tirocinanti nei percorsi di studio universitario con una concreta esperienza presso un ente caratterizzato da un'elevata complessità di funzioni e organizzazione.

I tirocinanti saranno coinvolti in una o più delle attività di seguito riportate svolte dalla Divisione presso la quale si svolgerà il tirocinio:

- Divisione Gruppi Assicurativi I, Divisione Gruppi Assicurativi II, Divisione Gruppi Assicurativi III e Divisione Gruppi Assicurativi IV del Servizio Vigilanza Prudenziale: collaborazione nell'analisi dei rischi su base documentale in relazione sia alla valutazione complessiva effettuabile con l'analisi della reportistica periodica (bilanci semestrali, comunicazioni periodiche, delibere) che alle specifiche operazioni (trasferimenti di portafoglio, acquisizioni di partecipazioni, operazioni infragruppo, ecc.);
- Divisione Normativa del Servizio Normativa e Politiche di Vigilanza: collaborazione nell'analisi della produzione normativa nazionale e internazionale nelle materie di interesse per l'IVASS; istruttoria preliminare e prima stesura di pareri giuridici;
- Divisione Analisi Macroprudenziale del Servizio Normativa e Politiche di Vigilanza: partecipazione alle analisi del mercato finanziario e assicurativo e valutazione di impatto della regolamentazione di vigilanza sulle attività degli intermediari e delle imprese nonché sugli interessi dei danneggiati e degli assicurati;
- Divisione Gestione Reclami del Servizio Tutela del Consumatore: istruttoria preliminare dei procedimenti di reclamo e sanzionatori nei confronti delle imprese assicurative;
- Divisione Prodotti e Pratiche di Vendite del Servizio Tutela del Consumatore: collaborazione nelle attività di controllo di trasparenza dei prodotti assicurativi, sia vita che danni, a protezione del consumatore e analisi dei trend innovativi;
- Divisione Banche dati e antifrode del Servizio Studi e gestione dati: collaborazione nelle attività di gestione e implementazione della Banca dati sinistri e delle altre banche dati dell'Istituto;
- Divisione Risorse umane del Servizio Gestione risorse: partecipazione alle attività di pianificazione delle risorse umane, collaborazione nella redazione e aggiornamento della disciplina del rapporto di impiego (regolamenti e circolari applicative), assunzioni, gestione del rapporto di lavoro (rilevazione delle prestazioni e gestione delle assenze), formazione, percorsi di sviluppo di carriera, valutazione delle prestazioni;
- Divisione Organizzazione del Servizio Gestione risorse: collaborazione nelle analisi organizzative al fine di promuovere il miglioramento delle procedure di lavoro e dei sistemi operativi. Predisposizione e adozione delle misure operative per la protezione dei dati personali trattati dall'Istituto per l'esercizio delle sue funzioni aziendali ai sensi delle normative vigenti;
- Ufficio Consulenza legale; attività di collaborazione nella preparazione di documenti per memorie e redazione delle stesse, contatti con le cancellerie, ricerche dottrinali e giurisprudenziali.

Numero di tirocini e sede di svolgimento

E' previsto l'avvio di numero 12 tirocini che si svolgeranno a Roma, nella sede dell'Ivass, in via del Quirinale 21, presso le seguenti Divisioni:

- Divisione Gruppi Assicurativi I, II, III e IV del Servizio Vigilanza Prudenziale, n. 4 tirocini per neo-laureati in discipline economiche;
- Divisione Normativa del Servizio Normativa e Politiche di Vigilanza, n.1 tirocinio per neo-laureati in Giurisprudenza;
- Divisione Analisi macroprudenziale del Servizio Normativa e Politiche di Vigilanza, n.1 tirocinio per neo-laureati in discipline economiche;
- Divisione Gestione reclami e Divisione Prodotti e Pratiche di Vendita del Servizio Tutela del consumatore, n. 2 tirocini per neo-laureati in Giurisprudenza;
- Divisione Banche dati e antifrode del Servizio Studi e gestione dati, n.1 tirocinio per neo-laureati in discipline economiche;
- Divisione Risorse umane e Divisione Organizzazione del Servizio Gestione risorse, n. 2 tirocini per neo-laureati in Giurisprudenza e in discipline economiche;
- Ufficio Consulenza Legale, n. 1 tirocinio per neo-laureati in Giurisprudenza.

L'Ivass si riserva la facoltà di non assegnare i tirocini ove la procedura di selezione non consenta di individuare profili coerenti con le finalità dell'iniziativa e di interrompere anticipatamente i tirocini per gravi e giustificati motivi quali, ad esempio, la mancata osservanza da parte dell'interessato delle

modalità di svolgimento dello stage.

Durata e periodo di avvio

Le esperienze avranno la durata di 6 mesi e saranno avviate orientativamente entro il mese di marzo 2015.

Modalità di svolgimento

Le attività di tirocinio saranno svolte tutti i giorni feriali, dal lunedì al venerdì, e comporteranno un impegno medio giornaliero non inferiore alle sei ore.

Agevolazioni

Ai tirocinanti sarà riconosciuta un'indennità di partecipazione pari a 800 euro lordi mensili, previa verifica del rispetto degli obblighi di assiduità (art.13 deliberazione Regione Lazio n. 199/2013).

Le indennità non sono cumulabili con altre forme di finanziamento assimilabili, quali assegni di ricerca, borse di dottorato di ricerca ovvero altre borse di studio. I candidati assegnatari dei tirocini, pertanto, saranno invitati a rinunciare agli altri finanziamenti per il periodo coperto dalle indennità stesse.

Requisiti:

a) laurea specialistica/magistrale in Giurisprudenza o in discipline economiche, conseguita nei dodici mesi anteriori all'attivazione dei tirocini, che avverrà presumibilmente entro il 31 marzo 2015, presso l'Università degli studi di Roma "Tor Vergata";
b) voto di laurea non inferiore a 105/110;
c) età inferiore a 29 anni alla scadenza del termine per la presentazione delle candidature.

Termine per la presentazione delle candidature e documenti richiesti

Le candidature dovranno essere presentate presso le Macroaree di Economia e Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" nei giorni ed orari sotto indicati* ed entro la data del 6 febbraio 2015 provviste di:

1) domanda di ammissione alla selezione e dichiarazione sottoscritta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (cfr allegato);
2) *curriculum vitae;*
3) un *abstract* della tesi di laurea in non più di 400 parole;
4) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità ovvero recante la dichiarazione che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.

L'Ivass si riserva di verificare l'effettivo possesso da parte dei candidati dei requisiti e dei titoli dichiarati e di disporre l'esclusione dalla selezione o l'interruzione dello stage nei confronti dei soggetti che risultino sprovvisti di uno o più requisiti o titoli.

*__Macroarea di Economia__ (dott. Riccardo Ciulla): Edificio Ricerca – Ufficio DeskImprese piano 1° Corridoio Presidenza stanza n. 03 – Via Columbia 2 – dal lunedì al giovedì dalle 9,30 alle 17,30 – il venerdì dalle 9,30 alle 13,00;

Macroarea di Giurisprudenza (Sig.ra Claudia Di Giuseppe): Segreteria della Direzione di Giurisprudenza – terzo piano – Via Orazio Raimondo 8 – dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 12,30 – il mercoledì dalle 13,30 alle 15,30

Selezione - 1^ fase (a cura delle Università)

L'Università acquisirà le candidature esclusivamente dai propri laureati, verificherà il possesso dei requisiti di partecipazione e curerà la prima selezione delle candidature sulla base della votazione riportata nell'esame finale della laurea specialistica/magistrale; a parità di votazione, farà riferimento alla media dei voti riportati dai candidati negli esami relativi alla laurea triennale e specialistica/magistrale oppure magistrale a ciclo unico, approssimata al 2° decimale, a parità di votazione media selezionerà i candidati anagraficamente più giovani.

A seguito di tale selezione, l'Università trasmetterà all'IVASS n. 10 candidature per la laurea in Giurisprudenza, n. 14 candidature per la laurea nelle discipline economico-aziendali.

(*) Se l'Università segnalerà candidature in numero superiore a quello richiesto, l'Ivass si riserva la facoltà di redigere una graduatoria dei candidati dell'Ateneo, sulla base dei criteri indicati, in esito alla quale individuerà i candidati da ammettere alla seconda fase della selezione.

Selezione - 2^ fase (a cura dell'Ivass)

I candidati selezionati saranno invitati a sostenere un colloquio motivazionale e valutativo con una commissione interna all'Istituto.

In esito ai colloqui, la commissione selezionerà i nominativi ai quali assegnare i tirocini e definirà una graduatoria di "idonei" alla quale attingere in caso di rinuncia da parte degli assegnatari o per avviare ulteriori stage della specie.

I colloqui si terranno a Roma presso la Sede dell'Ivass, in via del Quirinale 21 .

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ivass, per le finalità di gestione della selezione e di avvio dei tirocini e sono trattati anche in forma automatizzata.

Le informazioni fornite possono essere comunicate unicamente ad altre amministrazioni pubbliche a fini di verifica di quanto dichiarato dai candidati ovvero negli altri casi previsti da leggi e regolamenti.
Agli interessati competono i diritti di cui all'art. 7 del citato D. Lgs., tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano nonché alcuni diritti connessi tra cui quello di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.
Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Ivass, Servizio Gestione Risorse, via del Quirinale n. 21 - Roma, titolare del trattamento. Il responsabile del trattamento è il Capo del Servizio Gestione Risorse.
Oltre al responsabile del trattamento potranno venire a conoscenza dei dati, in qualità di incaricati del trattamento i dipendenti dell'Ivass addetti al Servizio Gestione Risorse.

IVASS
TIROCINI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO
PRESSO LA SEDE DELL'IVASS A ROMA IN VIA DEL QUIRINALE N. 21

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Il/La sottoscritto/a ……. chiede di partecipare alla selezione per l'assegnazione di n. 12 tirocini formativi e di orientamento da realizzare presso la sede dell'Ivass a Roma, in via del Quirinale n. 21.

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

COGNOME _____

NOME _____

DATA DI NASCITA _____

LUOGO DI NASCITA _____ PROV. _____

CODICE FISCALE _____

RESIDENTE A _____ PROV. _____ CAP _____

VIA _____ N. _____

DOMICILIATO A _____ PROV. _____ CAP _____

VIA _____ N. _____

CITTADINANZA _____

TELEFONO _____ CELL. _____

EMAIL _____

- DI ESSERE IN POSSESSO DEL SEGUENTE TITOLO DI STUDIO:

- laurea specialistica/magistrale in _____
- conseguita in data _____
- presso l'Università degli Studi _____
- matricola _____
- con votazione finale _____
- tesi di laurea in _____
- titolo _____

- DI AVER SOSTENUTO - PER IL CONSEGUIMENTO DELLE LAUREE TRIENNALE E SPECIALISTICA OPPURE MAGISTRALE - I SEGUENTI ESAMI E RIPORTATO UNA VOTAZIONE MEDIA COMPLESSIVA DI_____:

ESAME Indicare distintamente gli esami della laurea triennale e della laurea specialistica/magistrale	VOTO
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

_____________________________ _________
_____________________________ _________
_____________________________ _________
_____________________________ _________
_____________________________ _________
_____________________________ _________
_____________________________ _________
_____________________________ _________
_____________________________ _________
_____________________________ _________
_____________________________ _________
_____________________________ _________
_____________________________ _________
_____________________________ _________
_____________________________ _________
_____________________________ _________
_____________________________ _________
_____________________________ _________
_____________________________ _________
_____________________________ _________
_____________________________ _________
_____________________________ _________
_____________________________ _________
_____________________________ _________
_____________________________ _________
_____________________________ _________
_____________________________ _________
_____________________________ _________
_____________________________ _________
_____________________________ _________
_____________________________ _________
_____________________________ _________
_____________________________ _________
_____________________________ _________
_____________________________ _________
_____________________________ _________
_____________________________ _________
_____________________________ _________
_____________________________ _________

- DI AVER SVOLTO LE SEGUENTI ATTIVITA':

	DAL/AL	PRESSO
pratica forense per laureati in Giurisprudenza	______________	____________________
esperienze di studio post laurea	______________	____________________
	______________	____________________
	______________	____________________
altre esperienze attinenti al percorso di studi	______________	____________________
	______________	____________________
	______________	____________________
tirocini formativi	______________	____________________
	______________	____________________
	______________	____________________

Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda:
- *curriculum vitae*;
- abstract della tesi di laurea in non più di 400 parole;
- fotocopia di un documento di riconoscimento valido ai sensi della normativa vigente.

Ai sensi della normativa vigente, il/la sottoscritto/a autorizza l'Università e l'Ivass al trattamento dei dati personali, anche con strumenti informatici, ai fini della gestione della procedura di selezione.

Data ____________________________

FIRMA DEL CANDIDATO/A

____