

Seduta di laurea ordinaria: luglio 2022 (anno accademico 2021-'22)

Nota bene: ai fini dell'ammissione alla seduta di laurea estiva **gli studenti possono sostenere solo il primo appello dei due fissati nella sessione estiva** [30 maggio - 15 luglio], tenendo presente che per i soli corsi erogati nel secondo semestre è possibile fruire anche dell'appello fissato nella sessione estiva anticipata [23-27 maggio] fermo restando il rispetto del regolamento d'esame di ciascun insegnamento.

<https://economia.uniroma2.it/programmazione-didattica-aa-2021-2022>

La data di scadenza prevista per l'acquisizione e l'invio della documentazione **va rispettata a prescindere dalla data in cui è previsto l'ultimo/gli ultimi esame/i**. Esempio: sono uno studente triennale e sosterrò il mio ultimo esame (relativo al primo appello dei due previsti tra il 30 maggio ed il 15 luglio) il 20 giugno ma l'invio della documentazione è previsto entro il 14 giugno: devo acquisire e presentare la domanda di laurea entro tale data (14 giugno) o attendere l'esito dell'esame del 20 giugno?

Dovrà presentare domanda inderogabilmente entro il 14 giugno, ricordandosi di segnalare che l'ultimo esame utile è appunto previsto per il 20 giugno ed impegnandosi a comunicarne successivamente l'esito (sia positivo che negativo al fine di confermarla o escluderla dall'elenco dei laureandi).

P.S. Esempio ovviamente valido, ognuno per la propria scadenza, per tutti i corsi triennali e magistrali impartiti sia in lingua italiana che in lingua inglese.

Corsi di laurea	Data laurea	Apertura Delphi	Invio documenti via e-mail (entro le ore 23,59)*		Upload tesi (Delphi) entro il
			dal	al	
Triennio in lingua italiana	14-15 luglio	15 maggio	4 giugno	14 giugno	6 luglio
Business Administration & Economics (T16 & T17) CLEM- BA (P82) e Business and Economics (P60)	14-15 luglio	15 maggio	4 giugno	14 giugno	6 luglio
Global Governance	4-8 luglio	15 maggio	24 maggio	4 giugno	26 giugno
European Economy and Business Law	5 luglio	15 maggio	25 maggio	5 giugno	27 giugno
Business Administration	12 luglio	15 maggio	2 giugno	12 giugno	4 luglio
Finance and banking	13 luglio	15 maggio	3 giugno	13 giugno	5 luglio
Economics	19 luglio	15 maggio	9 giugno	19 giugno	11 luglio
Biennio in italiano (+ quadriennio)	20-21 luglio	15 maggio	10 giugno	20 giugno	12 luglio

* Documenti da inviare via e-mail (h24 a segreteria-studenti@economia.uniroma2.it) opportunamente scansionati in pdf e **non** attraverso foto da smartphone (esistono diverse app gratuite che ricavano, sempre da smartphone, idonee scansioni in pdf) e avente per **oggetto** cognome e nome del laureando, matricola e codice corso di laurea (M18, M19, M20, M21, L78, T16, T17, H71, H73, H75 ect ect e **non** L18, L33, L16, L56, L77, L90 ect ect) e nel corpo del testo lo stesso oggetto più i documenti allegati):

- **Domanda di laurea** (scaricata dal portale Delphi) firmata e poi scansionata in pdf
- **Libretto universitario**, in tutte le sue pagine, in pdf
- **Documento d'identità personale in corso di validità** in pdf
- **Ricevuta AlmaLaurea** in pdf
- **Ricevuta bollettino 16 euro** (già convalidato) in pdf
- **Eventuale dichiarazione supplementare*** per prove ed esami obbligatori non ancora accreditati sulla pagina personale.

** Per le extra attività (laddove previste) e per gli esami di profitto non ancora accreditati su Delphi si invita a fornire ogni utile riferimento in dichiarazione supplementare in pdf (per le extra attività, tipo e periodo di svolgimento, e se nota, data di emissione, anche indicativa, della delibera; per gli esami di profitto, oltre alla denominazione anche data di conseguimento e docente titolare).*

Esempio e-mail: da RossiPaolo@mail.com a segreteria-studenti@economia.uniroma2.it

Oggetto: Rossi Paolo, matricola 0300.000, laurea in M18

testo: Rossi Paolo, matricola 0300.000 laurea in M18, allegati: (e seguirà lista dei 5 documenti allegati, 6 laddove fosse presente l'eventuale dichiarazione supplementare per le extra attività - laddove previste- e per gli esami di profitto non ancora accreditati su Delphi).

In caso di rinuncia alla seduta si prega di cancellare la domanda sul portale Delphi e darne contestuale comunicazione (sempre via e-mail allo stesso indirizzo: segreteria-studenti@economia.uniroma2.it), allegando copia scansionata di un proprio documento valido d'identità.

Per la nostra facoltà la pronuncia definitiva sull'accettazione della tesi di laurea da parte del relatore avviene, attraverso Delphi, nell'ambito della fase finale di upload tesi; non è pertanto più necessario presentare, il modello di assegnazione della tesi di laurea.

Non ancora presente la verifica digitale tra gli esami sostenuti posti in relazione al piano di studio adottato (che non per questo, **ovviamente**, può discostarsi dagli esami previsti dalle singole offerte formative): pertanto le indicazioni fornite da Delphi rapportate ad una verifica digitale inesistente e riportate nella stessa domanda di laurea non sono da tenere in considerazione.

In sede di acquisizione della domanda di laurea sulla piattaforma Delphi, ricordati di indicare, l'esame scelto per la tua tesi di laurea, con la stessa identica denominazione con cui già appare nell'elenco degli esami sostenuti della stessa domanda.