

Prot. n. 0012909 del 05/03/2025 - Decreto n. 884/2025

FACOLTÀ DI ECONOMIA
Dipartimento di Economia e Finanza
Dipartimento di Management e Diritto

**BANDO DI CONCORSO
PER L'AMMISSIONE AI CORSI DI LAUREA IN**

- **“ECONOMIA E FINANZA”** Classe L-33 (D.M. 270/2004)
- **“ECONOMIA E MANAGEMENT”** Classe L-18 (D.M. 270/2004)

A.A. 2025/2026

Sommario

| | |
|---|----|
| ART. 1 - Posti disponibili e turni di selezione..... | 2 |
| ART. 2 - Requisiti di partecipazione alla selezione | 3 |
| ART. 3 - Procedura di ammissione e modalità di partecipazione alla selezione | 3 |
| ART. 4 - Iscrizione al test TOLC-E (CISIA), modalità di selezione e criteri di valutazione..... | 4 |
| ART. 5 - Presentazione della domanda sul sito servizi on-line <i>Delphi</i> | 6 |
| ART. 6 - Nomina della Commissione preposta alla selezione e del Responsabile del procedimento | 8 |
| ART. 7 - Graduatoria di merito | 8 |
| ART. 8 - Procedura di pre-immatricolazione (PRIMO TURNO DI SELEZIONE) | 10 |
| ART. 9 - Procedura di immatricolazione | 10 |
| ART. 10 - Trasferimenti, passaggi e abbreviazioni di corso | 11 |
| ART. 11 - Pagamento delle Tasse e dei contributi universitari..... | 12 |
| ART. 12 - Candidati con titolo estero e candidati internazionali richiedenti visto | 12 |
| ART. 13 - Studenti con disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento..... | 14 |
| ART. 14 - Trattamento dati personali | 15 |
| ART. 15 - Ulteriori informazioni..... | 15 |

Art. 1 - Posti disponibili e turni di selezione

Per l'anno accademico 2025/2026 è indetta presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" la selezione per l'ammissione al primo anno dei seguenti Corsi di Laurea:

- **Economia e Finanza (CLEF)**, classe L-33 - *Scienze Economiche* per **n. 250 posti**.
- **Economia e Management (CLEM)**, classe L-18 - *Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale* per **n. 550 posti**;

Il numero dei posti è stabilito ai sensi dell'art. 2 della legge 02/08/1999 n.264.

Il presente bando di concorso è sottoposto alla normativa vigente in materia di accreditamento dei corsi di studio.

Ai cittadini non comunitari richiedenti visto e residenti all'estero la Facoltà di Economia, ha riservato:

- per il Corso di Laurea in **Economia e Finanza (CLEF)**, **2 posti** di cui 1 posto riservato agli studenti della Repubblica Popolare Cinese aderenti al programma "Marco Polo";
- per il Corso di Laurea in **Economia e Management (CLEM)**, **3 posti** di cui 1 posto riservato agli studenti della Repubblica Popolare Cinese aderenti al programma "Marco Polo".

⇒ I posti riservati ai cittadini non comunitari richiedenti visto e residenti all'estero e agli studenti aderenti al programma "Marco Polo", nel caso in cui risultassero non assegnati, saranno resi disponibili per i cittadini italiani, i cittadini comunitari e i cittadini extracomunitari legalmente soggiornanti in Italia.

⇒ **I cittadini non comunitari residenti all'estero e richiedenti visto possono candidarsi esclusivamente al PRIMO e SECONDO TURNO di selezione.**

Nell'ambito del progetto "**Università in carcere**" sono riservati **2 posti**, per ciascun Corso di Laurea, alle persone sottoposte a misure restrittive della libertà personale secondo quanto previsto dalla convenzione di Ateneo.

La selezione si svolgerà in TRE TURNI e il numero totale dei posti messi a disposizione risulta così suddiviso:

▪ **Corso di Laurea in Economia e Finanza (CLEF), classe L-33**

- PRIMO TURNO di selezione: **90 posti** (di cui **1 posto** riservato agli studenti non comunitari residenti all'estero richiedenti visto, **1 posto** riservato agli studenti cinesi del programma "Marco Polo");
- SECONDO TURNO di selezione: **130 posti** oltre i posti eventualmente disponibili all'esito del primo turno;
- TERZO TURNO di selezione: **30 posti** (di cui 2 posti relativi al progetto "Università in carcere") oltre i posti eventualmente disponibili all'esito dei precedenti turni.

▪ **Corso di Laurea in Economia e Management (CLEM), classe L-18**

- PRIMO TURNO di selezione: **220 posti** (di cui **2 posti** riservati agli studenti non comunitari residenti all'estero richiedenti visto, **1 posto** riservato agli studenti cinesi del programma "Marco Polo");
- SECONDO TURNO di selezione: **250 posti** oltre i posti eventualmente disponibili all'esito del primo turno;

- TERZO TURNO di selezione: 80 posti (di cui 2 posti relativi al progetto “Università in carcere”) oltre i posti eventualmente disponibili all’esito dei precedenti turni.

⇒ **Selezioni Straordinarie**

Nel caso risultino posti disponibili al termine delle selezioni ordinarie, la Facoltà di Economia potrà deliberare l’attivazione di una o più selezioni straordinarie con apposito avviso, nel quale sarà indicato il numero dei posti ancora disponibili e le modalità di funzionamento di tale selezione. L’avviso sarà pubblicato sul sito web di Ateneo > offerta formativa e su quello della Facoltà di Economia.

ART. 2 - Requisiti di partecipazione alla selezione

Possono partecipare alla selezione di cui al presente bando, i cittadini italiani, i cittadini comunitari e i cittadini non comunitari legalmente soggiornanti in Italia di cui all’art. 26 della legge n. 189/2002, nonché i cittadini internazionali richiedenti visto.

Per l’ammissione è richiesto il possesso di un **Diploma di istruzione secondaria di secondo grado** o di altro titolo di studio conseguito all’estero, riconosciuto idoneo secondo la normativa vigente.

Per gli studenti con titolo conseguito all’estero e studenti internazionali richiedenti visto, si rinvia in particolare all’articolo 12 del presente bando.

Possono altresì partecipare alla selezione anche gli studenti iscritti all’ultimo anno degli istituti italiani di istruzione secondaria di secondo grado, ovvero **all’ultimo anno di un istituto di istruzione secondaria di secondo grado non italiano** che attribuisca un titolo ritenuto valido per l’ammissione a corsi universitari attivati presso atenei italiani, che prevedono di conseguire il titolo entro le date di immatricolazione previste per il turno di selezione a cui partecipano.

ART. 3 - Procedura di ammissione e modalità di partecipazione alla selezione

Per partecipare alla selezione di cui al presente bando i candidati, in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 2, dovranno porre in essere **obbligatoriamente**, pena l’esclusione dal concorso, **entrambi gli adempimenti di cui ai successivi punti A) e B)**:

- A) Aver sostenuto il TEST TOLC-E con un punteggio almeno pari a 9 punti su 36 nel totale delle sezioni Logica, Comprensione verbale e Matematica**, secondo le modalità e scadenze riportati nel successivo art.4 del presente bando;

⇒ Il punteggio ottenuto nel test TOLC-E (CISIA), è preso in considerazione dalla Commissione come criterio di valutazione ai fini della formazione della graduatoria di merito di cui al successivo art. 7.

- B) Presentare domanda di partecipazione alla selezione per l’inserimento in graduatoria tramite il sito dei servizi on-line di Ateneo “DELPHI” (<http://delphi.uniroma2.it>) secondo le scadenze e procedure di cui al successivo art. 5.**

⇒ La presentazione della domanda di partecipazione sul sistema Delphi non comporta ulteriori prove rispetto al test TOLC-E ma è necessaria per essere inseriti nella graduatoria del Corso di Laurea prescelto (art. 7 del presente bando);

- ⇒ è possibile presentare la domanda di partecipazione ad uno dei turni di selezione per l’inserimento in graduatoria sul sito “DELPHI” anche prima di aver svolto il test TOLC-E, purché lo si sostenga entro la scadenza prevista per il turno di selezione a cui si è iscritti, pena l’esclusione dal concorso ed il mancato inserimento in graduatoria.

ART. 4 - Iscrizione al test TOLC-E (CISIA), modalità di selezione e criteri di valutazione

Per tutti i turni di concorso, la selezione dei candidati è volta ad accertare, sulla base del punteggio ottenuto nel test TOLC-E, erogato dal CISIA in qualsiasi modalità, l’adeguata preparazione iniziale del candidato (ai sensi dell’art. 6, comma 1, del D.M. 270/2004). La prova TOLC-E è volta a verificare il possesso delle conoscenze richieste per l’accesso e la predisposizione per le discipline oggetto dei Corsi di Laurea di cui al presente bando. Ai fini delle selezioni di cui al presente bando, saranno considerati validi solo ed esclusivamente i TEST TOLC-E, erogati dal CISIA in qualsiasi modalità (TOLC@UNI e TOLC@CASA), sostenuti a partire dal mese di gennaio 2024 ed:

- **entro e non oltre il 30 maggio 2025** (per il partecipare al PRIMO turno di selezione);
- **entro e non oltre il 23 luglio 2025** (per il partecipare al SECONDO turno di selezione);
- **entro e non oltre il 12 settembre 2025** (per partecipare al TERZO turno di selezione);

- ⇒ Nel caso in cui un candidato abbia sostenuto più di un test TOLC-E (CISIA), ai fini della selezione del presente bando e della formulazione della graduatoria, sarà considerato il test con il punteggio più alto, sostenuto entro i termini fissati per il turno di selezione cui si sta partecipando (vedi art. 7 del presente bando).

Il calendario e i luoghi di sostenimento del test TOLC-E saranno resi noti dal CISIA (Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l’Accesso) attraverso il sito web www.cisiaonline.it al seguente link <https://tolc.cisiaonline.it/calendario.php?tolc=economia>

L’iscrizione al test TOLC-E avviene tramite il sito CISIA (www.cisiaonline.it)

1. il candidato si registra all’area riservata Test CISIA del portale cisiaonline.it attraverso l’apposito *form* e riceve dal sistema, all’indirizzo di posta elettronica indicato al momento della registrazione, le credenziali di accesso, user e password, alla propria area personale sul portale CISIA. Dovrà anche confermare la propria registrazione e attivare il proprio profilo, cliccando sul link contenuto nella e-mail;
2. utilizzando le credenziali attivate accede alla propria Area riservata test CISIA da dove può selezionare la forma di erogazione (TOLC@CASA, TOLC@UNI) e la tipologia di TOLC a cui intende iscriversi. Successivamente:
 - a) seleziona la modalità di pagamento;
 - b) seleziona la sede universitaria e la data in cui intende sostenere il TOLC;
 - c) se ha scelto di prenotare un TOLC@CASA sarà necessario caricare l’immagine fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità alla data di prenotazione (nel caso in cui sia sprovvisto del documento a causa di smarrimento o furto potrà caricare la relativa denuncia). Le immagini del documento caricato dovranno essere in jpg o png e perfettamente leggibili, pena l’impossibilità di svolgere il TOLC@CASA;

3. procede al pagamento dell'iscrizione, riscosso dal CISIA per conto dell'Ateneo presso cui intende sostenere la prova, sia in sede fisica che virtuale. Il pagamento potrà essere effettuato tramite MAV bancario, carta di credito o altri sistemi di pagamento resi disponibili.

Per lo svolgimento di ciascuna prova il candidato dovrà corrispondere il contributo spese obbligatorio omnicomprendente, fissato in Euro 35,00. L'importo di tale contributo non è rimborsabile ed è uguale su tutto il territorio nazionale.

Il pagamento potrà essere corrisposto tramite:

- a) MAV bancario: il MAV bancario deve essere pagato entro la data di scadenza riportata sul bollettino MAV. Il CISIA si riserva la possibilità di non garantire il posto in aula per coloro che non effettueranno il pagamento del MAV entro la scadenza riportata. Il partecipante, ad esito positivo del pagamento riscontrato dal CISIA, riceverà la conferma all'indirizzo di posta elettronica fornito al momento della registrazione. Dopo la ricezione della conferma dovrà stampare la ricevuta di avvenuto pagamento e iscrizione che troverà nella propria area riservata test CISIA alla voce del menù "gestione prenotazioni";
- b) Carta di credito: ad esito di pagamento positivo con carta di credito il partecipante può stampare immediatamente la ricevuta di avvenuto pagamento e iscrizione che troverà nella propria area riservata test CISIA.

Il candidato può stampare la ricevuta di avvenuto pagamento e iscrizione che troverà nella propria area riservata test CISIA alla voce del menù: gestione prenotazioni. Per il TOLC all'università sarà disponibile appena completata la transazione. Per il TOLC@CASA è necessario anche compiere le seguenti operazioni: caricare la foto profilo nella propria area riservata test CISIA; caricare il documento di riconoscimento; svolgere almeno un test di simulazione con l'applicativo necessario entro i termini indicati in fase di iscrizione al TOLC@CASA.

L'iscrizione è confermata soltanto quando nell'area gestione prenotazioni è presente la ricevuta di avvenuto pagamento e iscrizione. Tale ricevuta dovrà essere conservata e presentata per l'accesso in aula e dà diritto a sostenere la prova. Se non si riceve la conferma di avvenuto pagamento e non si dispone della ricevuta di iscrizione non sarà consentito lo svolgimento del TOLC.

Al seguente link <https://www.cisiaonline.it/tolc/tutto-sul-TOLC/Come-prenotare-un-TOLC> sono disponibili tutte le info necessarie alla prenotazione del test TOLC-E.

Per maggiori dettagli sul test TOLC-E è possibile consultare il regolamento pubblicato al seguente link <https://www.cisiaonline.it/tolc/tutto-sul-TOLC/regolamento-tolc>

Le **scadenze** entro cui è possibile iscriversi in funzione della data prescelta per sostenere il test TOLC-E, sono dettagliate nel seguente schema:

| GIORNO TEST | SCADENZA ISCRIZIONE |
|-------------|----------------------------------|
| Lunedì | ore 14.00 – martedì precedente |
| Martedì | ore 14.00 – mercoledì precedente |
| Mercoledì | ore 14.00 – giovedì precedente |
| Giovedì | ore 14.00 – venerdì precedente |
| Venerdì | ore 14.00 – venerdì precedente |

Nel caso in cui la scadenza delle iscrizioni sia in un giorno festivo, sarà posticipata alle ore 14:00 del giorno feriale successivo.

È possibile sostenere il test in una qualsiasi delle sedi aderenti al TOLC-E (CISIA) nel rispetto delle seguenti SCADENZE:

- per il primo turno di selezione entro il 30 maggio 2025;
- per il secondo turno di selezione entro il 23 luglio 2025;
- per il terzo turno di selezione entro il 12 settembre 2025.

Il calendario completo con le date previste per lo svolgimento del test TOLC-E in tutte le sedi, compresa la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", nelle varie tipologie di erogazione, è consultabile sul sito CISIA al seguente link <https://testcisia.it/calendario.php?tolc=economia>

⇒ **Nota bene:** per ogni data è previsto un numero massimo di studenti ammessi a sostenere la prova. I candidati sono invitati a iscriversi per tempo al test tramite il sito CISIA.

Contenuto del test TOLC-E (CISIA). Il test è composto da 36 quesiti (13 quesiti di Logica, 10 quesiti di Comprensione Verbale e 13 quesiti di Matematica). Il TOLC-E ha una durata di 90 minuti, 30 minuti per ciascuna sezione. Ogni quesito è a risposta multipla e presenta 5 risposte possibili, di cui una sola è corretta.

Il punteggio del test è determinato come segue:

- Risposta corretta **1 punto**
- Risposta errata **meno 0,25 punti**
- Risposta non data **0 punti**

Sono previsti, inoltre, 30 quesiti di conoscenza della Lingua Inglese il cui esito non incide sulla determinazione del punteggio per l'ammissione ai Corsi di Laurea oggetto del presente bando. La sezione di inglese comporta 15 minuti di prova aggiuntivi.

Per i dettagli relativi alla struttura della prova e syllabo è possibile consultare il sito web del CISIA al seguente link <https://www.cisiaonline.it/area-tematica-tolc-economia/struttura-della-prova-e-syllabo/>

Sul sito del CISIA (www.cisiaonline.it) è possibile: simulare la prova TOLC-E, trovare quesiti commentati e risolti e manuali e mentor di preparazione al test. Al seguente link:

https://allenamento.cisiaonline.it/utenti_esterni/login_studente.php è disponibile l'area esercitazioni.

ART. 5 - Presentazione della domanda sul sito servizi on-line *Delphi*

Per partecipare ai turni di selezione ed essere inseriti in graduatoria per l'ammissione al Corso di Laurea di cui al presente bando, come già precisato nell'art. 3, lett. B del presente bando, i candidati dovranno altresì presentare apposita domanda di partecipazione sul sito dei servizi on-line di Ateneo *Delphi* nei seguenti periodi:

- dal **12 marzo 2025** al **30 maggio 2025** (PRIMO TURNO di selezione);
- dal **9 giugno 2025** al **23 luglio 2025** (SECONDO TURNO di selezione);
- dal **4 agosto 2025** al **12 settembre 2025** (TERZO TURNO di selezione).

Nello specifico i **candidati dovranno:**

1. Collegarsi al sito dei Servizi on-line di Ateneo: <http://delphi.uniroma2.it>;
2. Selezionare Area Studenti > Tasto 1 > “iscrizione alle prove di ammissione” > Tasto a) compila la domanda inserendo i dati richiesti.
 - ⇒ SELEZIONARE FACOLTA’ DI ECONOMIA E POI IL CORSO DI LAUREA DI PRIMA PREFERENZA: il codice T18 identifica il Corso di Laurea in Economia e Finanza, mentre il codice M18 identifica il Corso di Laurea in Economia e Management.
 - ⇒ SELEZIONARE LA CATEGORIA DI APPARTENENZA:
I candidati **italiani e comunitari** dovranno selezionare la categoria **CANDIDATI COMUNITARI**;
I candidati **non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia** dovranno selezionare la categoria **CANDIDATI NON COMUNITARI LEGALMENTE RESIDENTI IN ITALIA (con permesso di soggiorno o visto)**;
I candidati **extracomunitari residenti all’estero richiedenti visto** dovranno invece selezionare **CANDIDATI EXTRACOMUNITARI RESIDENTI ALL’ESTERO RICHIEDENTI VISTO PER STUDIO**.
3. **Compilare** la relativa domanda inserendo tutti i dati richiesti (N.B. inserire “nome” e “cognome completi come da passaporto);
 - ⇒ Al termine della compilazione, il sistema produrrà la domanda di partecipazione alla selezione che, nell’ultima pagina, riporta un bollettino di pagamento **a importo zero** recante un codice CTRL e un codice AUTH.
 - ⇒ **N.B: Nella domanda verrà erogato anche il Codice Fiscale per i Candidati extracomunitari residenti all'estero richiedenti visto per studio. È necessario inserire in modo esatto i dati riportati sul passaporto/documento di identità.**
4. **Stampare** la domanda (da conservare) e il bollettino.
 - ⇒ I dati inseriti e gli allegati caricati all’interno della domanda di partecipazione possono essere **modificati** rientrando nel sistema DELPHI <https://delphi.uniroma2.it/totem/jsp/index.jsp> e selezionando “Area Studenti”> 1. “Iscrizione alle prove di ammissione” > b. “Hai già compilato la domanda, **modifica Domanda**”.

NOTA BENE: Dopo la convalida del bollettino di pagamento a importo zero, non sarà più possibile effettuare alcuna modifica della domanda su *DELPHI*.

5. **Collegarsi** nuovamente al sito dei Servizi on-line [http://delphi.uniroma2.it/](http://delphi.uniroma2.it) Selezionare Area Studenti, Tasto 1 “iscrizione alle prove di ammissione” > tasto b “Hai già compilato la domanda” ed inserire i dati richiesti (codice CTRL e AUTH assegnati in automatico dal sistema informatico e presenti nell’ultima pagina della domanda di partecipazione) e procedere alla **convalida del bollettino a importo zero**.
 - ⇒ È assolutamente indispensabile la **convalida della domanda di partecipazione** per completare la procedura e partecipare alla selezione. Contestualmente verrà attribuito un **numero di protocollo** con il quale sarà possibile visionare la propria posizione nella graduatoria finale della selezione.

NOTA BENE: È possibile partecipare a tutti i turni di selezione (*) presentando apposita domanda di partecipazione per ciascuno di essi seguendo la procedura di cui al presente articolo.

(*) Gli studenti internazionali residenti all'estero richiedenti visto, giova ripetere, possono candidarsi esclusivamente al **primo turno di selezione**, onde consentire l'effettiva l'immatricolazione al Corso di Laurea di cui al presente Bando, subordinata al ricevimento del visto (vedi art.10), come previsto dalla normativa MUR consultabile al sito: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>.

È necessario ripresentare la domanda di partecipazione seguendo la procedura di cui al presente articolo per partecipare al turno di selezione successivo ed essere inserito in graduatoria **nei seguenti casi**:

- candidato che ha partecipato al turno precedente e non è stato inserito in graduatoria perché non ha sostenuto il test TOLC-E entro i termini previsti per il turno di selezione prescelto o viceversa ha sostenuto il test TOLC-E, ma non si è iscritto alla selezione sul sistema *Delphi* seguendo correttamente la procedura di cui al presente articolo;
- candidato che non è risultato vincitore;
- candidato che pur risultando vincitore non ha formalmente regolarizzato l'immatricolazione entro le scadenze previste dal turno di selezione a cui ha partecipato.

Non è invece obbligatorio ripetere il test TOLC-E se il punteggio ottenuto sia almeno pari al minimo richiesto per l'inserimento in graduatoria. I candidati che invece vogliono migliorare il punteggio ottenuto possono ripetere il test, iscrivendosi tramite il sito CISIA ad una nuova data di svolgimento dei test compatibile con le scadenze del turno di selezione a cui intendono partecipare (vedi art.4).

ART. 6 - Nomina della Commissione preposta alla selezione e del Responsabile del procedimento

La Commissione, preposta alla selezione, è nominata dal Rettore, con proprio decreto, su proposta della Giunta della Facoltà di Economia.

Il responsabile del procedimento amministrativo è individuato ai sensi dell'art. 4 della legge 241/90 nella persona della Dott.ssa Simona Vigoni.

Il responsabile unico di sede CISIA è nominato dal Preside della Facoltà di Economia con proprio provvedimento, su indicazione dei Direttori di dipartimento.

ART. 7 - Graduatoria di merito

Per ciascun turno di selezione sarà formulata una **graduatoria di merito** in cui saranno inseriti SOLO i candidati che si siano iscritti a quel turno di selezione e che abbiano sostenuto il test TOLC-E (CISIA) entro le scadenze fissate per quello stesso turno di selezione.

La graduatoria di merito per entrambi i Corsi di Laurea, formulata e approvata dalla Commissione per ciascun turno di selezione, sarà formata sulla base del punteggio ottenuto nel TOLC-E, escluso il punteggio ottenuto nella sezione relativa alla lingua Inglese, e dei criteri di seguito indicati.

Nota bene: la collocazione in graduatoria nelle selezioni precedenti non è rilevante ai fini della graduatoria delle selezioni successive. Ogni selezione è indipendente dalle altre.

La graduatoria di merito sarà pubblicata per ciascun turno di selezione sul sito internet di Ateneo web.uniroma2.it > offerta formativa > corsi di laurea, selezione il corso di studio di interesse e sul sito della Facoltà di Economia <https://economia.uniroma2.it/>

La pubblicazione della graduatoria di merito varrà a tutti gli effetti di legge come valore di notifica. Non saranno previste altre forme di comunicazione della graduatoria.

La **pubblicazione della graduatoria** per ogni singolo turno di selezione è prevista nei seguenti giorni:

| TURNI di Selezione | Pubblicazione graduatoria |
|---------------------------|----------------------------------|
| PRIMO turno | a partire dal 9 giugno 2025 |
| SECONDO turno | a partire dal 01 agosto 2025 |
| TERZO turno | a partire dal 19 settembre 2025 |

NOTA BENE: Non sono previsti scorrimenti di graduatoria.

Se al termine del terzo turno di selezione, scaduto il termine per l'immatricolazione dei vincitori, risultino ancora posti disponibili, questi saranno assegnati ai candidati che abbiano manifestando il proprio interesse ad immatricolarsi rispondendo all'avviso pubblico di indizione di una selezione straordinaria riservata, secondo i termini e le modalità riportate nell'avviso stesso. L'avviso, a firma del Preside della Facoltà di Economia (Dipartimento di Economia e Finanza e Dipartimento di Management e Diritto), sarà pubblicato sul sito della Facoltà di Economia (<https://economia.uniroma2.it/>) contestualmente alla pubblicazione della graduatoria del terzo turno.

Potranno partecipare alla selezione straordinaria i candidati che abbiano presentato la domanda di partecipazione ad uno dei tre turni di selezione previsti dal presente bando e che abbiano sostenuto il test TOLC-E entro le scadenze previste per il turno di selezione per cui hanno presentato la domanda di partecipazione. L'assegnazione dei posti a favore di tali candidati avverrà secondo i criteri di seguito riportati per le selezioni straordinarie.

CRITERI DI FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA – SELEZIONI ORDINARIE

Nella prima, nella seconda e nella terza selezione, sono considerati **vincitori**, nei limiti dei posti disponibili, solo ed esclusivamente i candidati che abbiano ottenuto nel test TOLC-E (CISIA) un **punteggio pari o superiore a 9 punti su 36** nel totale delle sezioni Logica, Comprensione del testo e Matematica.

In caso di parità prevarrà il candidato che ha ottenuto il maggior punteggio, nell'ordine, in Matematica, Logica, Comprensione del testo. In caso di ulteriore parità prevarrà il candidato più giovane.

Qualora la disponibilità di posti in un Corso di Laurea fosse esaurita, al candidato che abbia ottenuto un punteggio non inferiore a 9 punti su 36 e che risulti non assegnatario di posto nel Corso di Laurea di prima preferenza sarà assegnato il Corso di Laurea di seconda preferenza fermo restando la disponibilità di posti e che abbia espresso anche la seconda preferenza nella domanda di partecipazione alla selezione di cui all'art. 5 del presente bando.

CRITERI DI FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA – SELEZIONI STRAORDINARIE

Nelle selezioni straordinarie, sono considerati **vincitori**, nei limiti dei posti disponibili, solo ed esclusivamente i candidati che abbiano ottenuto nel test TOLC-E (CISIA) un **punteggio pari o superiore a 9 punti su 36** nel totale delle sezioni Logica, Comprensione del testo e Matematica.

In caso di parità prevarrà il candidato che ha ottenuto il maggior punteggio, nell'ordine, in Matematica, Logica, Comprensione del testo. In caso di ulteriore parità prevarrà il candidato più giovane.

Tuttavia, nel caso in cui residuino posti, questi saranno assegnati ai candidati con un punteggio inferiore a 9 punti su 36 nel totale delle sezioni Logica, Comprensione del testo e Matematica, che potranno immatricolarsi con l'attribuzione di un obbligo formativo aggiuntivo (OFA) che dovrà essere assolto entro il primo anno di corso. Per maggiori informazioni sugli OFA e sulle modalità di assolvimento degli stessi è possibile consultare i siti dei singoli Corsi di studio e/o contattare la segreteria didattica del Corso di studio.

Qualora la disponibilità di posti in un Corso di Laurea fosse esaurita, al candidato che risulti non assegnatario di posto nel Corso di Laurea di prima preferenza sarà assegnato il Corso di Laurea di seconda preferenza fermo restando la disponibilità di posti e che abbia espresso anche la seconda preferenza nella domanda di partecipazione alla selezione di cui all'art. 5 del presente bando.

ART. 8 - Procedura di pre-immatricolazione (PRIMO TURNO DI SELEZIONE)

I candidati vincitori del concorso relativamente al PRIMO turno di selezione (*) dovranno **obbligatoriamente** effettuare la seguente procedura di pre-immatricolazione entro e non oltre il **14 luglio 2025**:

1. **Collegarsi** al sito dei Servizi on-line di Ateneo: <http://delphi.uniroma2.it>;
2. **Selezionare** Area Studenti > Tasto 2 > "preimmatricolazione" > tasto a > "compila la domanda" > selezionare la Facoltà e il corso di studio di interesse, inserire i dati richiesti e seguire le istruzioni riportate;
3. Eseguire il pagamento del contributo di pre-immatricolazione pari ad **euro 156,00**.
4. Il pagamento dovrà essere effettuato attraverso il sistema PagoPa (modalità che consente di effettuare il pagamento attraverso una pluralità di canali, fisici o online. Ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente link: <http://studenti.uniroma2.it/pagamento/> ; https://web.uniroma2.it/en/contenuto/pago_pa_tutorial76126)
5. **Conservare** con cura il **codice identificativo CTRL**, rilasciato dalla procedura di pre-immatricolazione, che unitamente al CODICE FISCALE, consentirà di recuperare i dati inseriti per procedere direttamente all'immatricolazione.
6. **Convalidare il pagamento** collegandosi al sito dei Servizi on-line di Ateneo: <http://delphi.uniroma2.it> > Area Studenti > Tasto 2 "pre-immatricolazione" > tasto b "hai già compilato la domanda"

NOTA BENE: Coloro i quali non effettueranno tutti gli adempimenti previsti nei termini indicati saranno considerati rinunciatori e i posti vacanti verranno riassegnati nei turni di selezione successivi.

() La procedura di pre-immatricolazione è prevista solo per i candidati che partecipano al PRIMO turno di selezione, in quanto non ancora in possesso del Diploma di istruzione secondaria di secondo grado o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo secondo la normativa vigente, titolo imprescindibile per l'immatricolazione*

ART. 9 - Procedura di immatricolazione

I candidati vincitori del concorso di **tutti i turni di selezione** dovranno **obbligatoriamente** porre in essere la **procedura di immatricolazione** seguendo le istruzioni di cui al link <https://studenti.uniroma2.it/immatricolazione/> ed entro **le scadenze** di seguito riportate:

| TURNO DI SELEZIONE | IMMATRICOLAZIONE |
|--------------------|----------------------------|
| PRIMO turno (*) | entro il 10 settembre 2025 |
| SECONDO turno | entro il 10 settembre 2025 |
| TERZO turno | entro il 25 settembre 2025 |

NOTA BENE: **Non è possibile immatricolarsi oltre le scadenze sopra riportate.** Coloro i quali non effettueranno tutti gli adempimenti previsti nei termini indicati saranno considerati rinunciatari e i posti vacanti verranno riassegnati nei turni di selezione successivi.

Per i candidati con titolo conseguito all'estero e non comunitari richiedenti visto consultare il successivo art. 12 del presente bando.

(*) La procedura di immatricolazione è obbligatoria anche per i candidati vincitori del PRIMO turno di selezione e che abbiano già effettuato la pre-immatricolazione.

ART. 10 - Trasferimenti, passaggi e abbreviazioni di corso

L'ammissione secondo la procedura prevista dal presente bando è necessaria anche per:

- gli studenti di altri Atenei che intendano chiedere il trasferimento al primo anno dei Corsi di Laurea di cui al presente bando;
- gli studenti dell'Ateneo di Roma "Tor Vergata" iscritti a Corsi di Laurea diversi dal Corso di Laurea in Economia e Management che intendano chiedere il passaggio al primo anno di tale corso;
- gli studenti dell'Ateneo di Roma "Tor Vergata" iscritti a Corsi di Laurea diversi dal Corso di Laurea in Economia e Finanza che intendano chiedere il passaggio al primo anno di tale corso;
- laureati che intendono iscriversi con abbreviazione di corso al primo anno dei Corsi di Laurea di cui al presente bando;
- studenti decaduti o che abbiano effettuato la rinuncia agli studi e intendano riprendere gli studi ma non abbiano i crediti sufficienti per accedere ad anni successivi al primo.

Le predette tipologie di candidati possono partecipare esclusivamente al SECONDO e TERZO turno di selezione di cui al presente bando.

Contestualmente alla pubblicazione della graduatoria di merito di cui all'art.7 del presente bando, saranno altresì pubblicate le **procedure di trasferimento e passaggio** al primo anno di corso che i candidati vincitori dovranno espletare entro le seguenti scadenze:

| TURNO DI SELEZIONE | DOMANDA DI TRASFERIMENTO / PASSAGGIO DI CORSO |
|--------------------|---|
| Secondo turno | entro il 10 settembre 2025 |
| Terzo turno | entro il 25 settembre 2025 |

Nota bene: sarà pubblicato un apposito avviso di selezione sul sito web di Ateneo > offerta formativa e su quello della Facoltà di Economia www.economia.uniroma2.it riservato agli studenti che invece chiederanno un **trasferimento** o **passaggio** ad uno dei due corsi di laurea di cui al presente bando con **iscrizione ad anni successivi al primo**.

ART. 11 - Pagamento delle Tasse e dei contributi universitari

Tutte le informazioni riguardanti il calcolo delle tasse e dei contributi, con le relative scadenze e modalità di pagamento, saranno disponibili nella **Guida dello Studente 2025/2026** pubblicata sul portale d'Ateneo: <http://web.uniroma2.it/> > studenti e alla pagina <http://studenti.uniroma2.it/>
Nella Guida saranno specificate, inoltre, tutte le possibilità di **esonero totale (*) o parziale dal pagamento delle tasse e dei contributi**.

() Si segnala in particolare, l'esonero dal pagamento del contributo universitario per il primo anno per tutti gli studenti che si immatricolano per la prima volta nell'Università di Tor Vergata ad un corso di studio il cui titolo di accesso è il diploma di maturità, e abbiano conseguito, presso un istituto ad ordinamento scolastico italiano, una votazione pari a 100/100 (o 60/60). In tal caso dovrà essere pagata solo l'imposta di bollo e la tassa regionale.*

ART. 12 - Candidati con titolo estero e candidati internazionali richiedenti visto

- **Titolo estero di accesso**
- Diploma finale di scuola secondaria conseguito all'estero dopo almeno 12 anni di scolarità, come previsto dalle Procedure ministeriali e relativi allegati.

Per ulteriori dettagli sulla validità dei titoli di studio conseguiti all'estero si vedano le procedure ministeriali per l'a.a. 2025/26 che saranno consultabili al seguente link: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>. In particolare, si invita a consultare l'Allegato 1 e l'Allegato 2 in presenza di titolo di studio statunitense, del Regno Unito, titolo rilasciato da istituti universitari di studi ecclesiastici con sede in Italia approvati dalla Santa Sede, titolo di studio italiano conseguito in scuole di frontiera o sezioni italiane di scuole straniere, titolo di Baccellierato Internazionale, della Repubblica di San Marino, conseguito presso scuole estere operanti in Italia o scuole Europee.

IMPORTANTE:

Tutti gli studenti in possesso di un titolo estero e gli studenti internazionali richiedenti visto, che abbiano espletato tutte le procedure sopra descritte e siano risultati vincitori della selezione, dovranno procedere all'immatricolazione entro le scadenze previste dal Bando.

Al momento dell'immatricolazione i Diplomi esteri dovranno essere corredati dalla documentazione indicata ai seguenti link:

- http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section_parent/6303
- https://web.uniroma2.it/en/percorso/admissions/sezione/how_to_apply

Le Istituzioni universitarie, in base all'art. 2 della L. 148/2002 e successive integrazioni, sono autonome in merito alla documentazione da richiedere ai fini dell'immatricolazione, pertanto l'Ateneo si riserva la possibilità di chiedere documentazione aggiuntiva, ove ritenuto necessario.

NOTA BENE: Si consiglia agli studenti con titolo estero, di **preparare con largo anticipo i documenti di studio richiesti per l'immatricolazione.**

Si invitano tutti i candidati interessati a verificare i periodi di chiusura del CIMEA sul sito: <https://www.cimea.it/>.

In caso di irregolarità della documentazione fornita relativa al titolo estero, l'immatricolazione dello studente sarà automaticamente cancellata d'ufficio.

○ **Procedura di richiesta visto**

Prima di procedere all'immatricolazione, tutti gli studenti internazionali residenti all'estero richiedenti visto, al fine dell'ottenimento del visto, dovranno seguire la procedura per la presentazione della "domanda di preiscrizione" tramite il portale University (<https://www.university.it/>) entro il 31 luglio 2025. Successivamente alla presentazione della domanda di pre-iscrizione, attendere la validazione da parte dell'Ateneo e contattare le Rappresentanze diplomatiche di riferimento per completare le procedure richieste.

N.B: Gli studenti internazionali residenti all'estero richiedenti visto, che nell'a.a. 2024/2025 si sono **iscritti a corsi singoli** erogati dall'Università degli Studi di Tor Vergata o da altri Atenei, **dovranno aver superato con esito positivo almeno un esame** relativo ai suddetti corsi singoli, **entro la scadenza per completare l'immatricolazione**; i corsi singoli dovranno essere attinenti o conseguenti ai corsi di Laurea di cui al presente Bando. Ai fini dell'immatricolazione non è valido il corso singolo "Lingua Inglese".

○ **Conoscenza della lingua italiana:**

Gli studenti internazionali richiedenti visto, dopo l'ammissione, per completare l'immatricolazione al corso di laurea erogato in lingua italiana, dovranno aver superato la prova di conoscenza della lingua italiana predisposta dall'Ateneo.

Le informazioni sulla presentazione della domanda di iscrizione al test di conoscenza della lingua italiana saranno consultabili nella sezione AVVISI al seguente link:

https://web.uniroma2.it/it/percorso/studenti/sezione/studenti_internazionali .

Saranno esonerati dal test di conoscenza della lingua italiana coloro che sono in possesso di:

- Attestato finale di conoscenza della lingua italiana di livello non inferiore al B2, emesso da enti certificatori (Università per Stranieri di Perugia, Università per Stranieri di Siena, Università Roma Tre, Società Dante Alighieri, Istituti italiani di Cultura all'estero);
- oppure Attestazione di sostenimento del TEST ITALIANO L2 – CISIA con punteggio non inferiore a 61/72.

○ **Completamento della procedura di immatricolazione**

Gli studenti internazionali in possesso di un titolo estero, che hanno già espletato le operazioni indicate agli artt. 9 e 10, dovranno completare l'immatricolazione in presenza **entro il 5 novembre 2025** presso la Segreteria studenti Internazionali Via Cracovia, 50 – 00133 ROMA – Edificio D piano 0 stanza n. 1 (indirizzo mail: international.students@uniroma2.it). In questa fase verrà convalidata l'immatricolazione ed assegnata la matricola.

Gli studenti non comunitari in possesso di un regolare permesso di soggiorno e con titolo di studio conseguito in una scuola ad ordinamento didattico italiano, dovranno completare l'immatricolazione, entro le scadenze previste dal bando presso la Segreteria Studenti della Facoltà di Economia, che procederà alla verifica del permesso di soggiorno e alla successiva assegnazione della matricola.

ART. 13 - Studenti con disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento

Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% e/o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e/o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170/2010, all'atto della registrazione su *Delphi*, possono dichiarare di essere studenti con disabilità o con DSA.

Le certificazioni verranno caricate dallo studente in fase di registrazione al sito CISIA e saranno valutate dalla sede universitaria in cui si sosterrà il TOLC.

Per la sede "Università di Roma Tor Vergata", la Segreteria CARIS (Segreteria Tecnica della Commissione per l'inclusione degli studenti con Disabilità e DSA) provvederà a visionarle per valutarne l'idoneità e autorizzare la concessione degli ausili richiesti.

Gli studenti con regolare certificazione possono beneficiare, nello svolgimento della prova, di appositi ausili o misure compensative, nonché di tempi aggiuntivi facendone apposita richiesta in fase di registrazione al sito CISIA.

I **candidati con disabilità o con DSA residenti nei paesi esteri**, che intendano usufruire delle suddette misure, dovranno caricare sulla piattaforma CISIA la certificazione corredata da traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese dall'ambasciata italiana competente per territorio attestante lo stato di disabilità o di DSA. La Segreteria CARIS, provvederà a visionare le certificazioni e a valutarne l'idoneità e conseguentemente ad autorizzare la concessione delle misure richieste; provvederà inoltre a informare il candidato via mail.

NOTA BENE:

L'Università si riserva di verificare la veridicità di tutte le dichiarazioni rese. Si ricorda inoltre che chiunque rilascia dichiarazione mendace, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle relative leggi in materia.

All'atto dell'immatricolazione, al fine di richiedere l'esonero parziale o totale delle tasse (laddove previsto) o tutti i servizi previsti per legge ed erogati dalla CARIS gli studenti, oltre a spuntare la relativa voce all'atto dell'iscrizione su *Delphi*, dovranno produrre le certificazioni alla Segreteria della CARIS, anche inviandone scansione di buona qualità in formato PDF, all'indirizzo di posta elettronica: segreteria@caris.uniroma2.it. Tutti i documenti contenenti dati sensibili saranno custoditi dall'ufficio della CARIS nel rispetto della normativa vigente.

Nel dettaglio:

- Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 sono esonerati totalmente dal pagamento delle tasse e contributi universitari per l'immatricolazione e dovranno seguire la medesima procedura d'immatricolazione on-line prevista per tutti gli studenti, autocertificando l'invalidità nella stessa domanda d'immatricolazione.
Per poter finalizzare la procedura di iscrizione dovranno consegnare o inviare alla Segreteria della CARIS tutta la documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante lo stato di invalidità.
- È possibile inoltre, seguendo il medesimo iter, richiedere uno sconto del 20% sull'importo della seconda rata per gli studenti con invalidità riconosciuta tra il 46% e il 65% seguendo il medesimo iter sopra descritto.
- È possibile, inoltre, seguendo il medesimo iter, richiedere uno sconto del 20% sull'importo della seconda rata per gli studenti con regolare certificazione DSA (*).

In caso di mancata presentazione ovvero di non idoneità della documentazione presentata dallo studente, quest'ultimo sarà tenuto al pagamento di tutte le tasse e contributi universitari.

Durante il percorso degli studi, la richiesta di misure dispensative e strumenti compensativi per ogni singolo corso da seguire o esame, dovrà essere avanzata con specifiche richieste scritte alla CARIS.

(*) La certificazione DSA deve essere rilasciata dal Servizio Sanitario Nazionale oppure, se previsto dalle regioni, da specialisti o strutture accreditate al rilascio della certificazione di DSA, articolata e chiara, riportante il riferimento ai codici nosografici e alla dicitura esplicita del DSA della Lettura e/o della Scrittura e/o del Calcolo in conformità alle indicazioni della L. 170/2010, della Consensus Conference, Cc-ISS-2011, e successive integrazioni, e di quanto previsto dalla Conferenza Stato Regioni 2012 come recepita dalle singole Regioni. Per la Regione Lazio si consiglia di consultare la pagina dedicata ai Disturbi Specifici di Apprendimento - DSA - Salute Lazio.

Per ogni ulteriore informazione si rimanda alla Guida dello studente a.a. 2025/2026. Per informazioni e contatti consultare il sito web www-2024.caris.uniroma2.it

ART. 14 - Trattamento dati personali

Tutte le informazioni che riguardano i dati di contatto del Titolare e del Responsabile Protezione Dati, la tipologia dei dati trattati, la fonte dei dati personali, le finalità dei trattamenti e la base giuridica, i destinatari dei dati personali ed eventuali trasferimenti di dati all'estero, i tempi di conservazione dei dati personali, i diritti dell'interessato, l'obbligo di conferimento dei dati, le modalità di trattamento dei dati, il trasferimento dei dati all'estero sono contenute all'interno dell'Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 per gli utenti che intendono iscriversi alle prove di ammissione e agli esami di stato, per gli utenti che intendono immatricolarsi ai corsi di studio e per gli studenti, laureandi, laureati, specializzandi, tirocinanti e dottorandi dell'Università degli studi di Roma Tor Vergata che si trova al link: <http://utov.it/s/privacy>

ART. 15 - Ulteriori informazioni

Help-Desk CISIA (maggiori informazioni sull'iscrizione al test TOLC-E e richieste di supporto):

- telefonico: 0505381777 (lunedì-venerdì dalle 15:00 alle 17:00)
- sistema di richiesta online: <http://helpdesk.cisiaonline.it/>

Segreterie Didattiche (per informazioni specifiche relative ai singoli Corsi di Laurea):

- **Economia e Finanza** – Dott.ssa Roberta Marta
Tel: 0672595715 - Email: triennio@clef.uniroma2.it
- **Economia e Management** – Dott.ssa Cassandra Fratini - Dott. Giuseppe Barbieri
Tel: 0672595572 / 5425 - Email: triennio@clem.uniroma2.it

Segreteria Studenti della Facoltà di Economia: Via Columbia, 2 - 00133 Roma (Edificio B, piano terra). Ricevimento (**previo appuntamento al link** <https://prenotazioni.uniroma2.it/> cliccare su "Segreterie", quindi "Segreteria di Economia") nei giorni ed orari: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9.00 alle 12.00 e mercoledì dalle 14.00 alle 16.00.

E-mail: segreteria-studenti@economia.uniroma2.it

Contatti: https://www-2023.studenti.uniroma2.it/it_it/contatti-economia/

Segreteria Studenti Internazionali - Via Cracovia 50, 00133 Roma (Edificio D, piano terra)

Riceve il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il mercoledì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00.

E-mail: international.students@uniroma2.it - international.qualifications@uniroma2.it

Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP), Via Cracovia 98, Edificio C - primo piano

Apertura al pubblico: lunedì dalle 9:00 alle 13:00, mercoledì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 16:00, venerdì dalle 9:00 alle 13:00

E-mail: relazioni.pubblico@uniroma2.it

Telefono: +39 06 7259 2542/3091

Sito web: www.urp.uniroma2.it

Servizio “Chiama Tor Vergata”

Risposta telefonica Tel. +39 06 7259 3099

Dal lunedì al giovedì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00, venerdì dalle 9:00 alle 13:00

Ufficio Accoglienza studenti/Welcome Office: Via Cracovia, 50 – 00133 Roma (Edificio C, primo piano).

Ricevimento su appuntamento: <https://prenotazioni.uniroma2.it/welcome-office/>

Sito web: https://web.uniroma2.it/it/percorso/futuri_studenti/sezione/accoglienza

Telefono: +39 06 7259 2817/3234

E-mail: welcome@uniroma2.it

Studenti con disabilità e DSA (CARIS):

Edificio didattico della Macroarea di Ingegneria – piano terra (AulaL1) - Via del Politecnico, 1 - 00133, Roma

Telefono: +39 06 7259 7483 / +39 06 2022876

e-mail: segreteria@caris.uniroma2.it

Ricevimento su appuntamento: lunedì, mercoledì venerdì 9.00- 12.00; mercoledì 14.00-16.00.

Per ulteriori informazioni consultare:

- Sito web del [Ministero dell’Istruzione dell’Università e della Ricerca](http://www.miur.gov.it/) - <http://www.miur.gov.it/>
- Portale d’Ateneo - web.uniroma2.it
- Sito web della Facoltà di Economia - www.economia.uniroma2.it
- Sito del CdL in Economia e Finanza — economia.uniroma2.it/cdl/triennio/clef
- Sito del CdL in Economia e Management economia.uniroma2.it/cdl/triennio/clem
- Sito web del CISIA - <http://www.cisiaonline.it/>

IL RETTORE

Prof. Nathan Levialedi Ghiron

(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)