

Seduta di laurea: marzo aprile 2024

Ultimo appello *ordinario*, dei tre previsti, per l' A.A. 2022-'23

in qualche raro caso potrebbe costituire il primo, dei tre previsti, appello *ordinario* dell' A.A. 2023-24

In entrambi i casi (ultimo appello 2022-23 o primo appello 2023-24) è necessaria l'iscrizione completa anche nel caso in cui (ipotesi riguardante, esclusivamente il primo appello 2023-24) le rate di scadenza sono successive a quelle previste per la presentazione della domanda di laurea

Calendario esami sessione invernale alla quale possono partecipare TUTTI i laureandi: **8 gennaio 2024 - 16 febbraio 2024 (due appelli)**

La data di scadenza prevista per l'acquisizione e l'invio della documentazione **va rispettata a prescindere dalla data in cui è previsto l'ultimo/gli ultimi esame/i** che comunque dovrebbero tutti rientrare sotto l'*ombrello temporale* della scadenza fissata (per le prime sedute in calendario alla mezzanotte dell'ultimo giorno previsto per gli appelli, appunto il 16 febbraio 2024).

Ricordarsi però di indicare, nel corpo della stessa e-mail o in fase di acquisizione della domanda di laurea su Delphi, la denominazione completa dell'esame (o degli esami) non ancora sostenuto/i corredato/i di data/ e titolare dell'insegnamento (esame **x** che sosterrò in data "x" con il titolare prof. "y").

Fatti salvi i *normali* tempi tecnici di acquisizione degli esiti (20 giorni circa dalla data di superamento dell'esame), **contattare la segreteria didattica del proprio corso.**

Corsi di laurea	Data laurea	Apertura Delphi	Invio documenti via e-mail (entro le ore 23,59)*		Upload tesi (Delphi) entro il
			dal	al	
Triennio in lingua italiana	13-14 marzo	20 gennaio	9 febbraio	16 febbraio	5 marzo
Business Administration & Economics	13-14 marzo	20 gennaio	9 febbraio	16 febbraio	5 marzo
Global Governance	15 marzo	20 gennaio	10 febbraio	17 febbraio	7 marzo
European Economy and Business Law	21 marzo	20 gennaio	14 febbraio	21 febbraio	13 marzo
Finance and banking	28 marzo	20 gennaio	21 febbraio	28 febbraio	20 marzo
Business Administration	3 aprile	20 gennaio	27 febbraio	3 marzo	26 marzo
Biennio in italiano (+ quadriennio)	3-5 aprile	20 gennaio	27 febbraio	3 marzo	26 marzo
Economics	4 aprile	20 gennaio	28 febbraio	4 marzo	27 marzo

* Documenti da inviare via e-mail (h24 a segreteria-studenti@economia.uniroma2.it) opportunamente scansionati in singoli file pdf (**no** foto, **no** file *Cloud Storage* sottoposti a scadenza in quanto l'istanza di laurea deve *restare agli atti* sempre), avente per **oggetto** cognome e nome del laureando, matricola e codice corso di laurea (M18, M19, M20, M21, L78, T16, T17, H71, H73, H75 ect ect e **non** L18, L33, L16, L56, L77, L90, classi di laurea e non denominazione di corsi di laurea ect ect) e nel corpo del testo lo stesso oggetto più i documenti allegati):

- **Domanda di laurea** (scaricata dal portale Delphi) firmata e poi scansionata in PDF
- **Documento d'identità personale in corso di validità** in PDF
- **Ricevuta AlmaLaurea** in PDF
- **Ricevuta bollettino 16 euro** (già convalidato) in PDF

Per extra attività, esami che alla data dell'istanza di laurea, non risultassero ancora accreditati sulla pagina personale Delphi, **contattare la segreteria didattica del corso di appartenenza** (a meno che non si tratti di esami superati di recente fatti salvi, quindi, i necessari tempi tecnici di acquisizione degli esiti da parte delle Commissioni) fornendo Loro ogni utile riferimento: per le extra attività, tipo e periodo di svolgimento, e se nota, data di emissione, anche indicativa, della delibera; per gli esami di profitto, data di conseguimento e docente titolare: non mi è stata ancora accreditata l'extra attività relativa a, riconosciuta nel verbale del consiglio di corso del...; non mi è stato ancora accreditato l'esame di ... (docente titolare il prof.) superato in data... con voto ...

Esempio e-mail:

da RossiPaolo@mail.com

a segreteria-studenti@economia.uniroma2.it

Oggetto: Rossi Paolo, matricola 0300.000, laurea in M18

testo: Rossi Paolo, matricola 0300.000 laurea in M18, allegati: (e seguirà lista di tutti i documenti allegati in PDF).

L'e-mail **correttamente** inviata (e in assenza di eventuali segnalazioni di errori da parte del *server postale*) a segreteria-studenti@economia.uniroma2.it, **costituisce prova dell'avvenuto invio dell'istanza di laurea**, al pari della sua presenza, come attiva, all'interno della propria pagina persona Delphi.

Chi si laurea come terza ed ultima sessione dell'anno accademico 2022-23 (e che quindi non ha rinnovato l'iscrizione all'anno accademico 2023-'24) non può, ovviamente, avere come relatore un docente formalmente titolare di corso solo a partire dall'A.A. 2023-'24.

Giova a tal proposito ricordare che la domanda c.d. cautelativa non è, formalmente, una domanda di iscrizione ma piuttosto un'istanza di congelamento dei termini di scadenza dell'iscrizione (*datemi il tempo di capire se riesco a laurearmi entro l'ultima sessione dell'anno accademico 2021-'22 e quindi in forza dell'iscrizione 2021-'22 già conseguita, senza pertanto rinnovare l'iscrizione al nuovo anno accademico, appunto il 2022-'23*).

In caso di rinuncia alla seduta di laurea si prega di cancellare la domanda sul portale Delphi e darne contestuale comunicazione (sempre via e-mail) sia alla segreteria studenti (segreteria-studenti@economia.uniroma2.it) che alla segreteria didattica del proprio corso di appartenenza (<https://economia.uniroma2.it/segreterie-didattiche/>), allegando copia scansionata di un proprio documento valido d'identità.

Per la nostra facoltà la pronuncia definitiva sull'accettazione della tesi di laurea da parte del relatore avviene, attraverso Delphi, nell'ambito della fase finale di upload tesi; non è pertanto più necessario presentare (pur se presente su Delphi), il modello di assegnazione della tesi di laurea.

Non ancora presente la verifica digitale relativa alla coerenza degli esami sostenuti in relazione al piano di studio adottato che non per questo, **ovviamente**, può discostarsi dagli esami necessari per adire la tesi di laurea previsti dalle singole offerte formative: pertanto le indicazioni fornite da Delphi rapportate ad una verifica digitale inesistente e riportate, a margine, della stessa domanda di laurea non sono da tenere in considerazione.

In sede di acquisizione della domanda di laurea sulla piattaforma Delphi, si ricorda di indicare, la denominazione (e NON l'argomento di tesi) scelto per la tesi di laurea, così come appare in qualsiasi elenco riportante gli esami sostenuti, compreso l'elenco contenuto nella stessa istanza di laurea.