

# Sedute di laurea di marzo ed aprile 2026

## Ultimo appello *ordinario* di laurea (dei tre previsti) per l' A.A. 2024-'25

Eccezionalmente potrebbe costituire anche il primo (dei tre previsti) appello *ordinario* dell' A.A. 2025-26:  
in tal caso occorre aver saldato tutte le rate previste anche se con scadenza successiva alla data di laurea

Due appelli, per esame, per la sessione invernale: **7 gennaio - 13 febbraio 2026** (i laureandi possono accedere **ad entrambi** gli appelli).

Dopo aver acquisito su Delphi la domanda di laurea, si attiverà il link "Registrazione su **AlmaLaurea**" per la compilazione del relativo questionario.

Saldare il **bollettino di 16 euro** (causale 602): marca da bollo virtuale dell'istanza di laurea (poiché si tratta di bollo virtuale legato all'istanza di laurea, e non alla stessa laurea) in caso di rinnovata istanza di laurea (conseguente a precedente istanza poi oggetto di rinuncia) va rinnovato il pagamento.

| <i>Corsi di laurea</i>                  | <i>Data laurea</i> | <i>Apertura Delphi</i> | <i>Invio documenti via e-mail (entro le ore 23,59)*</i><br><i>dal al</i> |             | <i>Upload tesi (Delphi) (entro le 23,59)* del</i> |
|-----------------------------------------|--------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------|
| Triennio in lingua italiana             | 11 o 12 marzo      | 13 gennaio             | 5 febbraio                                                               | 12 febbraio | 4 marzo                                           |
| Business Administration & Economics     | 12 marzo           | 13 gennaio             | 5 febbraio                                                               | 12 febbraio | 4 marzo                                           |
| Global Governance                       | 20 marzo           | 13 gennaio             | 13 febbraio                                                              | 20 febbraio | 12 marzo                                          |
| Finance and banking                     | 26 marzo           | 13 gennaio             | 19 febbraio                                                              | 26 febbraio | 18 marzo                                          |
| Business Administration                 | 31 marzo           | 13 gennaio             | 21 febbraio                                                              | 28 febbraio | 23 marzo                                          |
| Economics                               | 2 aprile           | 13 gennaio             | 23 febbraio                                                              | 2 marzo     | 25 marzo                                          |
| European Economy and Business Law       | 2 aprile           | 13 gennaio             | 23 febbraio                                                              | 2 marzo     | 25 marzo                                          |
| CLEM magistrale (+ CLESE e quadriennio) | 1-3 aprile         | 13 gennaio             | 24 febbraio                                                              | 1 marzo     | 24 marzo                                          |
| CLEMIF magistrale (+ quadriennio)       | 8-9 aprile         | 13 gennaio             | 1 marzo                                                                  | 8 marzo     | 31 marzo                                          |

\* Documenti da inviare via e-mail (h24 a [segreteria-studenti@economia.uniroma2.it](mailto:segreteria-studenti@economia.uniroma2.it)) opportunamente scansionati in singoli file pdf (**no** foto, **no** file *Cloud Storage* sottoposti a scadenza in quanto l'istanza di laurea deve *restare agli atti* sempre), avente per **oggetto** cognome e nome del laureando, matricola e codice corso di laurea (M18, M19, M20, M21, L78, T16, T17, H71, H73, H75 ect ect e **non** L18, L33, L16, L56, L77, L90, classi di laurea e non denominazione di corsi di laurea ect ect) e nel corpo del testo lo stesso oggetto più i documenti allegati):

- **Domanda di laurea** (scaricata dal portale Delphi) firmata e poi scansionata in PDF
- **Documento d'identità personale in corso di validità** in PDF

In caso di esami, extra attività non ancora accreditati ricordarsi di segnalarlo, nel corpo della stessa e-mail o in fase di acquisizione della domanda di laurea su Delphi, indicandone denominazione completa dell'esame, data di superamento e titolare dell'insegnamento.

In caso di ritardi consistenti (almeno quindici giorni trascorsi dalla data del superamento) avvisare la segreteria didattica del corso di appartenenza.

Esempio e-mail:

da [RossiPaolo@mail.com](mailto:RossiPaolo@mail.com)

a [segreteria-studenti@economia.uniroma2.it](mailto:segreteria-studenti@economia.uniroma2.it)

Oggetto: Rossi Paolo, matricola 0300.000, laurea in M18

testo: Rossi Paolo, matricola 0300.000 laurea in M18, allegati: (e seguirà lista di tutti i documenti allegati in PDF).

**Conservare con cura l'e-mail inviata a [segreteria-studenti@economia.uniroma2.it](mailto:segreteria-studenti@economia.uniroma2.it) come prova dell'avvenuto invio della domanda di laurea**, tra l'altro **già presente** come **attiva** anche all'interno della propria pagina persona Delphi.

Come fare a capire se la domanda acquisita su Delphi è attiva ?

Menu Delphi: ESAME DI LAUREA/GESTIONE DOMANDA DI LAUREA

- Se all'interno del menu sono presenti le varie voci: *Ristampa domanda di laurea, Stampa ricevuta convalida, Annulla domanda di laurea ect ect*: allora la domanda è stata già acquisita **ed è sicuramente attiva**; in caso contrario (assente ogni possibile voce relativa alla domanda di laurea) ovviamente non è presente **alcuna domanda di laurea**

In caso di **rinuncia** alla seduta di laurea si prega di cancellare la domanda sul portale Delphi e darne contestuale comunicazione (sempre via e-mail) sia alla segreteria studenti ([segreteria-studenti@economia.uniroma2.it](mailto:segreteria-studenti@economia.uniroma2.it)) che alla segreteria didattica del proprio corso di appartenenza (<https://economia.uniroma2.it/segreterie-didattiche/>), allegando copia scansionata di un proprio documento valido d'identità ed inserendo il motivo già nell'oggetto:

**Chi si laurea accedendo alla terza ed ultima sessione dell'A.A. 2024-25 non può, ovviamente, scegliere come relatore un docente che si sia formalmente insediato come titolare del corso solo a partire dall'A.A. successivo, appunto dal 2025-'26.**

Giova a tal proposito ricordare che la domanda c.d. cautelativa non è, formalmente, una domanda di iscrizione ma piuttosto un'istanza di congelamento dei termini di scadenza dell'iscrizione (*datemi il tempo di capire se riesco a laurearmi entro l'ultima sessione dell'anno accademico 2024-'25 e quindi in forza dell'iscrizione 2024-'25 già conseguita, senza pertanto ravvisare la necessità di rinnovare l'iscrizione al nuovo anno accademico, appunto al 2025-'26*).

L'accettazione della tesi di laurea da parte del relatore avviene, attraverso la pagina Delphi relativa all'upload tesi; **non è pertanto più necessario presentare** (pur se presente su Delphi per le altre facoltà), **il modello di assegnazione della tesi di laurea**.

Non ancora presente la verifica digitale relativa alla coerenza degli esami sostenuti in relazione al piano di studio adottato che non per questo, **ovviamente**, può discostarsi dagli esami necessari per adire la tesi di laurea previsti dalle singole offerte formative: pertanto non sono da tenere in considerazione le indicazioni fornite da Delphi a margine, della stessa domanda di laurea.

In sede di acquisizione della domanda di laurea sulla piattaforma Delphi, si ricorda di indicare, la denominazione dell'esame e **non** la sigla (ad esempio ECONOMIA E SOSTENIBILITÀ DELLE AZIENDE E DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE fino a contenimento e **non** ESAAPP) o l'argomento di tesi (ad esempio, MICROECONOMIA e **non** *Equilibrio tra crescita e sostenibilità* o DIRITTO DEL LAVORO e **non** *La qualificazione del rapporto di lavoro* o ancora CONTABILITÀ E BILANCIO e non *I principi nazionali del leasing*).