

Sedute di laurea di marzo ed aprile 2026

Ultimo appello ordinario di laurea (dei tre previsti) per l' A.A. 2024-'25

Eccezionalmente potrebbe costituire anche il primo (dei tre previsti) appello *ordinario* dell' A.A. 2025-26:
in tal caso occorre aver saldato tutte le rate previste anche se con scadenza successiva alla data di laurea

Due appelli, per esame, per la sessione invernale: 7 gennaio - 13 febbraio 2026 (i laureandi possono accedere **ad entrambi** gli appelli).

Dopo aver acquisito su Delphi la domanda di laurea, si attiverà il link "Registrazione su **AlmaLaurea**" per la compilazione del relativo questionario.

Saldare il **bollettino di 16 euro** (causale 602): marca da bollo virtuale dell'istanza di laurea (poiché si tratta di bollo virtuale legato all'istanza di laurea, e non alla stessa laurea) in caso di rinnovata istanza di laurea (conseguente a precedente istanza poi oggetto di rinuncia) va rinnovato il pagamento.

<i>Corsi di laurea</i>	<i>Data laurea</i>	<i>Apertura Delphi</i>	<i>Invio documenti via e-mail (entro le ore 23,59)* dal al</i>		<i>Upload tesi (Delphi) (entro le 23,59)* del</i>
Triennio in lingua italiana	11 o 12 marzo	13 gennaio	5 febbraio	12 febbraio	4 marzo
Business Administration & Economics	12 marzo	13 gennaio	5 febbraio	12 febbraio	4 marzo
Global Governance	20 marzo	13 gennaio	13 febbraio	20 febbraio	12 marzo
Finance and banking	26 marzo	13 gennaio	19 febbraio	26 febbraio	18 marzo
Business Administration	31 marzo	13 gennaio	21 febbraio	28 febbraio	23 marzo
Economics	2 aprile	13 gennaio	23 febbraio	2 marzo	25 marzo
European Economy and Business Law	2 aprile	13 gennaio	23 febbraio	2 marzo	25 marzo
CLEM magistrale (+ CLESE e quadriennio)	1-3 aprile	13 gennaio	24 febbraio	1 marzo	24 marzo
CLEMIF magistrale (+ quadriennio)	8-9 aprile	13 gennaio	1 marzo	8 marzo	31 marzo

* Documenti da inviare via e-mail (h24 a segreteria-studenti@economia.uniroma2.it) opportunamente scansionati in singoli file pdf (**no** foto, **no** file *Cloud Storage* sottoposti a scadenza in quanto l'istanza di laurea deve *restare agli atti* sempre), avente per **oggetto** cognome e nome del laureando, matricola e codice corso di laurea (M18, M19, M20, M21, L78, T16, T17, H71, H73, H75 ect ect e **non** L18, L33, L16, L56, L77, L90, classi di laurea e non denominazione di corsi di laurea ect ect) e nel corpo del testo lo stesso oggetto più i documenti allegati, tutti in PDF):

- **Domanda di laurea** (Delphi) firmata comunque in calce alla domanda anche in assenza dello spazio riservato alla firma
- **Documento d'identità personale in corso di validità**
- **AlmaLaurea** (copia di avvenuta compilazione)

In caso di esami, extra attività non ancora accreditati ricordarsi di segnalarlo, nel corpo della stessa e-mail o in fase di acquisizione della domanda di laurea su Delphi, indicandone denominazione completa dell'esame, data di superamento e titolare dell'insegnamento.

In caso di ritardi consistenti (almeno quindici giorni trascorsi dalla data del superamento) avvisare la segreteria didattica del corso di appartenenza.

Esempio e-mail:

da RossiPaolo@mail.com

a segreteria-studenti@economia.uniroma2.it

Oggetto: Rossi Paolo, matricola 0300.000, laurea in M18

testo: Rossi Paolo, matricola 0300.000 laurea in M18, allegati: (e seguirà lista di tutti i documenti allegati in PDF).

Conservare con cura l'e-mail inviata a segreteria-studenti@economia.uniroma2.it come prova dell'avvenuto invio della domanda di laurea, tra l'altro **già presente** come **attiva** anche all'interno della propria pagina persona Delphi.

Come fare a capire se la domanda acquisita su Delphi è attiva ?

Menu Delphi: ESAME DI LAUREA/GESTIONE DOMANDA DI LAUREA

- Se all'interno del menu sono presenti le varie voci: *Ristampa domanda di laurea, Stampa ricevuta convalida, Annulla domanda di laurea ect ect*: allora la domanda è stata già acquisita **ed è sicuramente attiva**; in caso contrario (assente ogni possibile voce relativa alla domanda di laurea) ovviamente non è presente **alcuna domanda di laurea**

In caso di **rinuncia** alla seduta di laurea si prega di cancellare la domanda sul portale Delphi e darne contestuale comunicazione (sempre via e-mail) sia alla segreteria studenti (segreteria-studenti@economia.uniroma2.it) che alla segreteria didattica del proprio corso di appartenenza (<https://economia.uniroma2.it/segreterie-didattiche/>), allegando copia scansionata di un proprio documento valido d'identità ed inserendo il motivo già nell'oggetto:

Chi si laurea accedendo alla terza ed ultima sessione dell'A.A. 2024-25 non può, ovviamente, scegliere come relatore un docente che si sia formalmente insediato come titolare del corso solo a partire dall'A.A. successivo, appunto dal 2025-'26.

Giova a tal proposito ricordare che la domanda c.d. cautelativa non è, formalmente, una domanda di iscrizione ma piuttosto un'istanza di congelamento dei termini di scadenza dell'iscrizione (*datemi il tempo di capire se riesco a laurearmi entro l'ultima sessione dell'anno accademico 2024-'25 e quindi in forza dell'iscrizione 2024-'25 già conseguita, senza pertanto ravvisare la necessità di rinnovare l'iscrizione al nuovo anno accademico, appunto al 2025-'26*).

L'accettazione della tesi di laurea da parte del relatore avviene, attraverso la pagina Delphi relativa all'upload tesi; **non è pertanto più necessario presentare** (pur se presente su Delphi per le altre facoltà), **il modello di assegnazione della tesi di laurea**.

Non ancora presente la verifica digitale relativa alla coerenza degli esami sostenuti in relazione al piano di studio adottato che non per questo, **ovviamente**, può discostarsi dagli esami necessari per adire la tesi di laurea previsti dalle singole offerte formative: pertanto non sono da tenere in considerazione le indicazioni fornite da Delphi a margine, della stessa domanda di laurea.

In sede di acquisizione della domanda di laurea sulla piattaforma Delphi, si ricorda di indicare, la denominazione dell'esame e **non** la sigla (ad esempio ECONOMIA E SOSTENIBILITÀ DELLE AZIENDE E DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE fino a contenimento e **non** ESAAPP) o l'argomento di tesi (ad esempio, MICROECONOMIA e **non** *Equilibrio tra crescita e sostenibilità* o DIRITTO DEL LAVORO e **non** *La qualificazione del rapporto di lavoro* o ancora CONTABILITÀ E BILANCIO e non *I principi nazionali del leasing*).