

Seduta di laurea autunnale Ottobre 2026 (A.A. 2025-'26)

Sessione	Insegnamenti	Date	Appello	Consentito
Autunnale	Erogati Primo che Secondo Semestre	31 agosto - 11 settembre '26	Unico	Si, senza limiti

<i>Corsi di laurea</i>	<i>Data laurea</i>	<i>Apertura Delphi</i>	<i>Invio documenti via e-mail (entro le ore 23,59)*</i> dal al		<i>Upload tesi Delphi</i> entro h. 23,59 del
Global Governance	13 ottobre	24 agosto	6 settembre	13 settembre	5 ottobre
Triennio in lingua italiana	13-14 ottobre	24 agosto	6 settembre	13 settembre	5 ottobre
Business Administration & Economics	16 ottobre	24 agosto	9 settembre	16 settembre	8 ottobre
Finance and banking	15 ottobre	24 agosto	8 settembre	15 settembre	7 ottobre
Economics	22 ottobre	24 agosto	15 settembre	22 settembre	14 ottobre
European Economy and Business Law	22 ottobre	24 agosto	15 settembre	22 settembre	14 ottobre
Business Administration	27 ottobre	24 agosto	20 settembre	27 settembre	19 ottobre
Magistrale CLEM	28-30 ottobre	24 agosto	21 settembre	28 settembre	20 ottobre
Magistrale CLEMIF	5-6 novembre	24 agosto	28 settembre	5 ottobre	28 ottobre

* Documenti da inviare via e-mail (h24 a segreteria-studenti@economia.uniroma2.it) scansionati in pdf (e **non** attraverso foto da smartphone) e avente per **oggetto** cognome e nome del laureando, matricola e codice corso di laurea (M18, T18, M20, M21, T16, T17, H71, H73, H75 ect ect codici specifici identificativi in uso nel nostro Ateneo e **non** i codici di classe di laurea ministeriali *universali* L18, L33, L16, L56, L77, e nel corpo del testo lo stesso oggetto più i documenti allegati:

- **Domanda di laurea** (scaricata da Delphi) firmata in fondo alla pagina (l'Ateneo non ha più previsto lo spazio riservato nel quale apporre la firma) e poi scansionata in pdf
- **Documento d'identità personale in corso di validità** in pdf
- **Ricevuta AlmaLaurea** in pdf (**indispensabile** per concludere positivamente il procedimento relativo all'istanza di laurea)

* Per le extra attività (laddove previste) e per gli esami di profitto non ancora accreditati su Delphi si invita a fornire ogni utile riferimento in dichiarazione supplementare in pdf (per le extra attività, tipo e periodo di svolgimento, e se nota, data di emissione, anche indicativa, della delibera; per gli esami di profitto, oltre alle denominazione anche data di conseguimento e docente titolare).

Esempio e-mail:

da RossiPaolo@mail.com

a segreteria-studenti@economia.uniroma2.it

Oggetto: Rossi Paolo, matricola 0300.000, laurea in M18

testo: Rossi Paolo, matricola 0300.000 laurea in M18, allegati: (e seguirà lista dei tre documenti allegati).

Conservare con cura l'e-mail inviata a segreteria-studenti@economia.uniroma2.it come prova dell'avvenuto invio della domanda di laurea, tra l'altro **già presente** come **attiva** anche all'interno della propria pagina persona Delphi.

Come fare a capire se la domanda acquisita su Delphi è attiva ?

Menu Delphi: ESAME DI LAUREA/GESTIONE DOMANDA DI LAUREA

- Se all'interno del menu sono presenti le varie voci: *Ristampa domanda di laurea, Stampa ricevuta convalida, Annulla domanda di laurea ect ect*: allora la domanda è stata già acquisita **ed è sicuramente attiva**.
- Se all'interno del menu non è presente alcuna voce ma solo le Istruzioni (Lo studente deve essere in regola dal punto di vista amministrativo, in particolare deve.... Ect ect allora la domanda di laurea non è stata acquisita e **non è attiva**.

In caso di **rinuncia** alla seduta di laurea si prega di cancellare la domanda sul portale Delphi e darne contestuale comunicazione (sempre via e-mail) sia alla segreteria studenti (segreteria-studenti@economia.uniroma2.it) che alla segreteria didattica del proprio corso di appartenenza (<https://economia.uniroma2.it/segreterie-didattiche/>), allegando copia scansionata di un proprio documento valido d'identità ed inserendo il motivo già nell'oggetto:

Esempio e-mail:

da RossiPaolo@mail.com

a segreteria-studenti@economia.uniroma2.it

Oggetto: Rossi Paolo, matricola 0300.000, *rinuncia alla seduta di laurea del 15 (o altra data) ottobre*

testo: Io sottoscritto Rossi Paolo, matricola 0300.000, corso di laurea in M18 (o altro codice corso valido) *dichiaro di rinunciare alla seduta di laurea ordinaria prevista per il 15 (o altra data) ottobre 2026. Allego copia di un proprio documento d'identità in corso di validità.*

Per la nostra facoltà la pronuncia definitiva sull'accettazione della tesi di laurea da parte del relatore avviene, attraverso Delphi, nell'ambito della fase finale di upload tesi; non è pertanto più necessario presentare, il modello di assegnazione della tesi di laurea.

Non presente la verifica digitale degli esami sostenuti in relazione al piano di studio adottato (che non per questo, **ovviamente**, può discostarsi dagli esami previsti - per adire la tesi di laurea - dalle singole offerte formative): pertanto le indicazioni fornite da Delphi riportate ad una verifica digitale inesistente e riportate nella stessa domanda di laurea non sono da tenere in considerazione.

In sede di acquisizione della domanda di laurea sulla piattaforma Delphi, ricordati di indicare, l'esame scelto per la tua tesi di laurea (non l'oggetto della tua tesi), con la stessa identica denominazione con cui appare nell'elenco Delphi degli *"esami verbalizzati"*.

Per gli studenti che avevano già presentato domanda a luglio 2026 o anche in una delle sessioni precedenti senza poi conseguire il titolo: il bollettino di laurea di 16 euro corrisponde al bollo virtuale da 'applicare' sulla domanda di laurea; di conseguenza, in caso di presentazione di una nuova domanda, il pagamento di 16 euro andrà nuovamente effettuato ex novo.

Per gli studenti che avevano già presentato domanda a luglio 2026 o anche in una delle sessioni precedenti senza poi conseguire il titolo: il bollettino di laurea di 16 euro corrisponde al bollo virtuale da 'applicare' sulla domanda di laurea; di conseguenza, in caso di presentazione di una nuova domanda, il pagamento di 16 euro andrà nuovamente effettuato ex novo